

Segreteria tecnica del Rettore

Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU) Tel. +39 0722 304482-304483 - Fax +39 0722 305347 segreteriatecnica.rettore@uniurb.it - www.uniurb.it

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE, STUDI UMANISTICI E INTERNAZIONALI (DISCUI)

emanato con Decreto Rettorale n. 104/2016 del 21 marzo 2016 modifiche emanate con Decreto Rettorale n. 60/2020 del 31 gennaio 2020 testo in vigore dal 1° febbraio 2020

INDICE

Articolo 1 - Diposizioni preliminari

Articolo 2 - Competenze

Articolo 3 - Coordinamento tra la struttura didattica e il Dipartimento

Articolo 4 - Il Presidente

Articolo 5 - Il Consiglio

Articolo 6 - Convocazione e funzionamento del Consiglio

Articolo 7 - Disposizioni finali e entrata in vigore

Articolo 1

Disposizioni preliminari

- Il Regolamento della Scuola di Scienze della comunicazione, in conformità alle vigenti normative di Legge e dei Regolamenti, disciplina l'organizzazione dei Corsi di Studio della suddetta Scuola, afferente al Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI).
- 2. Per quanto non espressamente disposto dal presente Regolamento, si applicano le norme generali dello Statuto, dei Regolamenti di Ateneo e delle deliberazioni degli organi di governo dell'Ateneo.

Articolo 2

Competenze

- 1. La Scuola di Scienze della comunicazione si occupa dell'attività didattica dei corsi di studio ad essa afferenti.
- 2. Alla struttura didattica di cui al precedente articolo 1, sono attribuite le seguenti competenze:
 - a) proporre al Consiglio di Dipartimento l'offerta formativa dei corsi di studio ad essa relativi;
 - b) esercitare le attività di programmazione e di coordinamento delle attività didattiche per il conseguimento dei titoli di studio e delle altre attività di pertinenza secondo quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo, dal Regolamento del Dipartimento e dal Regolamento del Corso di Studio a essa relativi;



Segreteria tecnica del Rettore Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU) Tel. +39 0722 304482-304483 - Fax +39 0722 305347

segreteriatecnica.rettore@uniurb.it - www.uniurb.it

- c) proporre al Consiglio di Dipartimento l'attivazione e la disattivazione di insegnamenti;
- d) formulare al Consiglio di Dipartimento proposte e pareri in ordine al Regolamento Didattico di Ateneo riguardo ai Corsi di studio di propria competenza;
- e) proporre gli incarichi di insegnamento che saranno poi deliberati dal Consiglio di Dipartimento;
- f) esaminare e approvare i piani di studio degli studenti;
- g) deliberare sulle carriere degli studenti;
- h) esprimere pareri e proposte al Consiglio di Dipartimento in ordine alla istituzione di posti di ruolo di professori di prima e seconda fascia e per l'attivazione di procedure selettive per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato; le proposte di chiamata dei professori di prima e seconda fascia e dei ricercatori a tempo determinato saranno poi deliberate dal Consiglio di Dipartimento, ai sensi dei vigenti Regolamenti di Ateneo;
- i) organizzare, su indicazione del Consiglio di Dipartimento, le procedure di verifica periodica della funzionalità, efficienza e corrispondenza degli obiettivi formativi e dell'attività didattica svolta:
- j) proporre al Consiglio di Dipartimento un eventuale piano di spesa annuale, dettagliato e complessivo;
- k) proporre al Dipartimento l'attivazione di collaborazioni (occasionali o di natura autonoma) per il supporto alla gestione delle attività didattiche e dell'ufficio stage;
- I) esercitare ogni altro compito delegato dal Dipartimento di riferimento, o comunque ad esso attribuito dallo Statuto o dai Regolamenti d'Ateneo.

Articolo 3

Coordinamento tra la struttura didattica e il Dipartimento

- Le decisioni della struttura didattica devono conformarsi ai criteri generali stabiliti dal Dipartimento e non possono essere in contrasto, pena la nullità, con le delibere adottate dal Consiglio del Dipartimento stesso;
- 2. Disposizioni particolari per il coordinamento dei Corsi di Laurea e di Laurea magistrale promossi da più Dipartimenti sono stabilite nei rispettivi Regolamenti o deliberate dai Consigli dei Dipartimenti interessati e approvate dal Senato Accademico previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.

Articolo 4

II Presidente

- 1. Il Presidente della Scuola è un professore ordinario o associato con regime di impegno a tempo pieno, eletto dal Consiglio.
- 2. È eletto a maggioranza assoluta dei votanti, nella prima votazione; qualora questa maggioranza non sia raggiunta, si procede al ballottaggio fra i due candidati che, nella prima votazione, hanno ottenuto il maggior numero di voti; in caso di parità è eletto il più anziano in ruolo ovvero, in subordine, il più anziano di età. Le sedute per l'elezione del Presidente sono convocate e



Segreteria tecnica del Rettore Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU) Tel. +39 0722 304482-304483 - Fax +39 0722 305347 segreteriatecnica.rettore@uniurb.it - www.uniurb.it

presiedute dal Decano della Scuola, che le convoca con un preavviso di almeno 15 giorni; le candidature dovranno pervenire al Decano entro una settimana prima delle elezioni.

- 3. Dura in carica tre anni dal momento della nomina ed è rinnovabile una sola volta consecutivamente.
- 4. Può designare, tra i docenti del Consiglio, un Vice-presidente che ne fa le veci in caso di impedimento o di assenza, dandone preventiva comunicazione al Direttore del Dipartimento.
- 5. È membro di diritto della Giunta di Dipartimento. Qualora il Presidente non sia un membro del Dipartimento, nelle votazioni della giunta avrà solo diritto di voto per le questioni relative alla Scuola di Scienze della comunicazione e all'attività didattica ad essa correlata.
- 6. Il Presidente convoca e presiede il Consiglio della Scuola di Scienze della comunicazione e sovraintende alle attività dei Corsi di Studio ad essa afferenti.

Articolo 5

II Consiglio

- 1. Il funzionamento della struttura didattica è assicurato da un Consiglio composto da tutti i docenti, compresi quelli a contratto, titolari di un insegnamento ufficiale nei corsi di studio ad essa afferenti, dal Responsabile Didattico del Plesso giuridico-umanistico o suo delegato e da un rappresentante degli studenti per ogni corso di laurea.
- 2. I docenti a contratto partecipano alle sedute del consiglio senza diritto di voto.
- 3. Ciascun docente può essere titolare di attività formative in diversi corsi di studio e può partecipare, quindi, a più di una struttura didattica.
- 4. Fa inoltre parte del Consiglio della Scuola una rappresentanza di studenti iscritti ai relativi corsi di studio nella misura di almeno un rappresentante per ogni Corso di Studio eletto dagli studenti e dalle studentesse iscritti per la prima volta e non oltre il primo anno fuori corso al relativo corso ai sensi dell'articolo 2, comma 2, lettera h), della Legge n. 240/2010. In caso di impossibilità di eleggere un rappresentante per ogni corso di studio, il numero dei rappresentanti non può essere comunque inferiore a due. Le modalità di elezione sono quelle di cui all'articolo 71 del Regolamento Generale. In deroga all'articolo 49, comma 2, del predetto Regolamento il numero di sottoscrizioni necessarie per la presentazione delle liste elettorali risulta essere pari ad almeno dieci. Durano in carica due anni dal momento della nomina e sono rieleggibili una sola volta. In caso di rinuncia o di dimissioni di uno dei candidati proclamati eletti o di sua decadenza dalla carica per la perdita della qualità di studente o per qualsiasi altra causa, subentra automaticamente il primo dei non eletti della sua stessa lista. Se la lista è esaurita, il seggio resta vacante fino alle successive elezioni. Il Consiglio è validamente costituito anche in difetto della rappresentanza.
- 5. Il Consiglio nomina un docente ordinario o associato referente per ogni Corso di studio afferente alla Scuola, la cui carica ha durata coincidente con quella del Presidente della struttura didattica.
- 6. Il Presidente può invitare alle sedute del Consiglio il personale tecnico-amministrativo che collabora alle attività della struttura didattica.



Segreteria tecnica del Rettore
Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304482-304483 - Fax +39 0722 305347
segreteriatecnica.rettore@uniurb.it - www.uniurb.it

Articolo 6

Convocazione e funzionamento del Consiglio

- 1. Il Presidente convoca e presiede il Consiglio; sovrintende alle attività dei Corsi di Studio a essa afferenti.
- 2. Alle procedure di convocazione e di verbalizzazione delle sedute delle strutture didattiche si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni previste per le sedute dei Consigli di Dipartimento.

Articolo 7

Disposizioni finali e entrata in vigore

- 1. Eventuali modifiche al presente Regolamento sono deliberate dal Consiglio del Dipartimento; la proposta di modifica sarà poi sottoposta al Senato Accademico per l'approvazione, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.
- 2. Le modificazioni dello Statuto e dei Regolamenti d'Ateneo riguardanti disposizioni del presente Regolamento sono automaticamente recepite ed efficaci.
- 3. Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si applicano, in quanto compatibili, le norme del Regolamento di funzionamento del Dipartimento, le norme di Legge, dello Statuto e dei Regolamenti d'Ateneo.
- 4. Il Regolamento della Scuola di Scienze della comunicazione del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI) è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale e sul sito web dell'Ateneo.
- 5. Le modifiche al vigente Regolamento della Scuola di Scienze della comunicazione del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DISCUI), emanato con Decreto Rettorale n. 104/2016 del 21 marzo 2016, sono disposte con Decreto Rettorale ed entrano in vigore il giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo del Decreto.