



## **REGOLAMENTO SULLA MOBILITÀ DEI DOCENTI TRA I DIPARTIMENTI**

**(emanato con Decreto Rettorale n.414/2013 del 26 settembre 2013 e  
modificato con Decreto Rettorale n.121/2018 del 22 marzo 2018)**

**testo in vigore dal 23 marzo 2018**

### **INDICE**

Articolo 1 – Oggetto

Articolo 2 – Principi generali

Articolo 3 – Procedura per la mobilità

Articolo 4 – Norme di rinvio

Articolo 5 – Pubblicità

Articolo 6 – Entrata in vigore

#### **Articolo 1**

##### **Oggetto**

1. Il presente Regolamento disciplina la mobilità dei professori di I e di II fascia e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato (di seguito definiti “docenti”) tra i Dipartimenti dell’Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

#### **Articolo 2**

##### **Principi generali**

1. I trasferimenti da un Dipartimento ad un altro sono autorizzati solo qualora per il Dipartimento di provenienza del docente interessato non vengano meno i limiti numerici previsti dal vigente Statuto di Ateneo. I trasferimenti sono, altresì, subordinati alla coerenza e alla pertinenza del settore scientifico-disciplinare d’inquadramento del docente interessato e del suo *curriculum* con il progetto scientifico-culturale e didattico del Dipartimento di destinazione ed alla garanzia da parte del Dipartimento di provenienza della sostenibilità dei suoi obiettivi didattici e di ricerca.



### Articolo 3

#### Procedura per la mobilità

1. La richiesta di trasferimento da un Dipartimento ad un altro deve essere presentata dal docente interessato con richiesta scritta al Rettore, che la inoltra al Dipartimento di provenienza e a quello cui intende afferire.  
Tale richiesta, adeguatamente motivata, deve essere corredata:
  - a) dal *curriculum* dell'attività didattica e di ricerca;
  - b) da un elenco dei finanziamenti di cui è titolare;
  - c) da un elenco di progetti di ricerca e/o attività conto terzi di cui è responsabile;
  - d) da un elenco delle posizioni di assegnista e/o dottorando di ricerca di cui è tutor.
2. Il Consiglio del Dipartimento di provenienza dell'interessato si esprime entro quarantacinque giorni dalla ricezione della richiesta e trasmette la relativa deliberazione al Dipartimento di destinazione, valutando le implicazioni scientifiche, didattiche ed organizzative conseguenti al trasferimento. Decorso il predetto termine, il parere si intende positivo. Il Consiglio del Dipartimento, al quale il docente intende afferire, delibera in merito nella prima riunione successiva al ricevimento del parere del Dipartimento di provenienza. Decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione, ove non intervenga una delibera, il parere si intende positivo.
3. Le delibere eventualmente adottate dal Dipartimento di provenienza e dal Dipartimento di destinazione sono trasmesse al Rettore. In ogni caso, trascorsi novanta giorni dalla presentazione della richiesta dell'interessato, su quest'ultima si esprime il Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico, tenuto conto dell'assetto organizzativo dei Dipartimenti interessati e dell'omogeneità dei settori scientifico-disciplinari in essi rappresentati.
4. La nuova afferenza del docente interessato è disposta con Decreto Rettorale a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione.
5. L' Amministrazione comunica formalmente l'avvenuta conclusione dell'*iter* previsto al docente interessato ed ai Direttori dei Dipartimenti coinvolti.
6. Il docente, che abbia ottenuto il trasferimento ad altro Dipartimento a seguito della procedura di mobilità descritta, è tenuto a concludere gli impegni didattici presi nel Dipartimento di provenienza, relativi all'anno accademico in corso e non può presentare altra domanda analoga di mobilità nei tre anni accademici successivi a quello in cui ha presentato la prima richiesta.

### Articolo 4

#### Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle vigenti disposizioni legislative in materia, allo Statuto ed ai Regolamenti di Ateneo.

### Articolo 5

#### Pubblicità

1. Il presente Regolamento è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale e sul sito *web* dell'Ateneo.



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

**Segreteria tecnica del Rettore**

Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 304482-304483 - Fax +39 0722 305347  
segreteria.rettore@uniurb.it - www.uniurb.it

## **Articolo 6**

### **Entrata in vigore**

1. Le modifiche al vigente Regolamento sulla mobilità dei docenti tra i Dipartimenti, emanato con Decreto Rettorale n.414/2013 del 26 settembre 2013, sono disposte con Decreto del Rettore ed entrano in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.