



1506

**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
**Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente**  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) - [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

## **REGOLAMENTO SULL'AUTOCERTIFICAZIONE E VERIFICA DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA, DI SERVIZIO AGLI STUDENTI E DI RICERCA DEI PROFESSORI E RICERCATORI**

**emanato con Decreto Rettorale n. 305/2018 in data 16 luglio 2018  
in vigore dal 26 luglio 2018**

### **Articolo 1**

#### **Oggetto e ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità per l'autocertificazione e la verifica dell'effettivo svolgimento da parte dei professori, dei ricercatori di ruolo e dei ricercatori a tempo determinato dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, dell'attività didattica e dell'attività di servizio agli studenti in attuazione dell'art. 6, commi 7 e 8, della Legge n. 240/2010.

### **Articolo 2**

#### **Attività**

1. Per quanto attiene al presente Regolamento, i compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e dei ricercatori comprendono le seguenti attività:
  - attività didattica frontale intesa come svolgimento di lezioni in presenza degli studenti previste anche in termini di CFU dagli ordinamenti didattici dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico nonché di corsi e/o moduli nell'ambito di Master di I e II livello, corsi di alta formazione e dottorato di ricerca;
  - attività didattica integrativa che comprende: seminari e cicli di seminari, esercitazioni in aula, laboratori didattici, lavori di gruppo guidati dallo stesso professore o ricercatore incluse attività di recupero e propedeutiche, finalizzate all'approfondimento di particolari tematiche o all'acquisizione di esperienze teorico-pratiche;
  - attività connesse all'attività didattica nelle quali sono comprese:
    - attività preparatoria svolta fuori dell'aula finalizzata alla preparazione di lezioni, seminari, esercitazioni e del relativo materiale didattico, verifica dell'apprendimento;
    - attività di partecipazione a Commissioni di esame per gli esami di ammissione ai corsi di laurea, laurea magistrale, corsi di dottorato di ricerca, master universitari, corsi di alta formazione nonché per gli esami di profitto di fine corso e per gli esami finali per il rilascio del titolo di studio;
    - attività di coordinamento didattico relativa alla programmazione e coordinamento di master universitari, corsi di dottorato di ricerca, corsi di alta formazione, all'organizzazione di cicli di seminari, nonché alla partecipazione al Collegio dei Docenti dei corsi di dottorato, ai Consigli dei Corsi di laurea e di laurea magistrale ed alle sedute dei Consigli delle Classi Accademiche.
  - attività di servizio agli studenti nelle quali rientrano il ricevimento e l'assistenza diretta agli studenti nelle attività di ricerca e di laboratorio, la preparazione delle tesi e dei colloqui, l'orientamento anche presso sedi esterne e il tutorato.

### **Articolo 3**

#### **Autocertificazione dell'attività didattica e di servizio agli studenti**

1. I professori e i ricercatori sono tenuti all'inserimento dei dati e alla corretta tenuta dei registri elettronici dell'attività didattica relativi all'attività didattica frontale svolta durante l'anno accademico, secondo le modalità operative del sistema informatico messe a loro disposizione



1506

**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
**Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente**  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) - [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e nel rispetto delle scadenze previste dal Regolamento didattico d'Ateneo.

2. I professori e ricercatori sono inoltre tenuti ad autocertificare nella relazione di cui al successivo art. 5 lo svolgimento delle attività didattiche diverse da quelle frontali e delle attività di servizio agli studenti svolte durante l'anno accademico, quantificandone l'impegno orario in relazione a ciascuna attività.
3. Il contenuto dei registri elettronici per le attività didattiche frontali e l'autocertificazione di cui al precedente comma, assume valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000; ciascun docente è personalmente responsabile di quanto dichiarato, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di autocertificazione e di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

#### **Articolo 4**

##### **Criteria di verifica dei risultati delle attività didattica e di servizio agli studenti**

1. I risultati delle attività didattica e di servizio agli studenti svolte dai professori e dai ricercatori saranno oggetto di verifica annuale, che sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
  - per i professori si terrà conto dello svolgimento dell'attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti per almeno 350 ore per il regime di impegno a tempo pieno e per almeno 250 ore per il regime di impegno a tempo definito, di cui almeno 60 di didattica frontale svolta nei corsi di laurea e laurea magistrale.  
Ai fini della valutazione di cui all'art.6, commi 7 e 8, della Legge n. 240/2010, sarà sufficiente aver svolto almeno un corso di insegnamento o un modulo didattico qualora nell'anno accademico di riferimento i professori abbiano rivestito una delle seguenti cariche accademiche: rettore, prorettore, delegato del rettore, direttore di dipartimento e presidente di scuola.
  - Per i ricercatori di ruolo saranno valutate l'attività didattica integrativa e di servizio agli studenti, compresi l'orientamento, il tutorato e le verifiche di apprendimento, per almeno 250 ore per il regime di impegno a tempo pieno e per almeno 150 ore per il regime di impegno a tempo definito.  
Qualora nell'anno accademico di riferimento i ricercatori di ruolo abbiano ricoperto la carica accademica di prorettore o di delegato del rettore i limiti di cui sopra si intendono ridotti del 50%.
  - Per i ricercatori a tempo determinato saranno valutate le attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, in particolare:
    - in regime di impegno a tempo pieno per un numero di 350 ore e in regime a tempo definito per un numero di 200 ore svolte nell'ambito dei corsi di laurea, laurea magistrale, master universitari, corsi di specializzazione e di dottorato di ricerca;
    - assolvimento dei compiti didattici frontali come assegnati dalla struttura di afferenza.

#### **Articolo 5**

##### **Criteria di verifica dei risultati dell'attività di ricerca**

1. Per quanto attiene alla valutazione dei risultati della ricerca, di cui all'art. 6, comma 7, della Legge n. 240/2010, trova applicazione la delibera ANVUR n. 132 del 13 settembre 2016, "Criteria oggettivi di verifica dei risultati della ricerca dei professori e dei ricercatori universitari, ai sensi dell'art. 6, commi 7 e 8, della Legge n. 240/2010", di seguito indicati:
  - a) *ai fini della partecipazione alle commissioni nazionali aver pubblicato almeno tre prodotti scientifici dotati di ISBN/ISMN/ISSN o indicizzati su Web of Science (WoS) o Scopus negli ultimi cinque anni.*



1506

**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
**Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente**  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) - [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

- b) *ai fini della partecipazione alle commissioni locali aver pubblicato almeno tre prodotti scientifici dotati di ISBN/ISMN/ISSN o indicizzati su WoS o Scopus negli ultimi cinque anni, e*
- b.1) *per i professori di prima fascia il possesso dei requisiti relativi agli indicatori per far parte delle commissioni dell'Abilitazione Scientifica Nazionale; per i professori di seconda fascia e i ricercatori vale il possesso degli indicatori previsti, rispettivamente, per l'abilitazione ai ruoli di professore di prima e seconda fascia; oppure, in alternativa a quanto previsto al punto b.1),*
- b.2) *soddisfare almeno due dei seguenti criteri:*
- I. *possesso dei requisiti relativi agli indicatori per essere ammessi all'abilitazione ai ruoli di professore di prima (per i professori di prima fascia) e seconda fascia (per i professori di seconda fascia e ricercatori);*
  - II. *direzione di enti o istituti di ricerca di alta qualificazione internazionale;*
  - III. *responsabilità scientifica generale o di unità (work package, unità nazionale nei progetti europei o locale in quelli nazionali ecc.) per progetti di ricerca internazionali e nazionali ammessi al finanziamento sulla base di bandi competitivi che prevedano la revisione tra pari;*
  - IV. *direzione o partecipazione a comitati di direzione di riviste Scopus/WoS o classificate da ANVUR, nonché di collane editoriali, enciclopedie e trattati di riconosciuto prestigio nel settore;*
  - V. *partecipazione al collegio dei docenti nell'ambito di dottorati di ricerca accreditati dal Ministero;*
  - VI. *incarichi di insegnamento o di ricerca (fellowship) presso qualificati atenei e istituti di ricerca esteri o sovranazionali;*
  - VII. *significativi riconoscimenti per l'attività scientifica, incluse l'affiliazione ad accademie di riconosciuto prestigio nel settore e la presidenza di società scientifiche di riconosciuto prestigio;*
  - VIII. *partecipazione come relatore a convegni di carattere scientifico nazionali o internazionali;*
  - IX. *direzione o partecipazione a gruppi di ricerca, nazionali o internazionali, legati a università ovvero a qualificate istituzioni pubbliche o private;*
  - X. *partecipazione a comitati di redazione di riviste Scopus/WoS o classificate da ANVUR, nonché di collane editoriali, enciclopedie e tratti di riconosciuto prestigio nel settore.*

## **Articolo 6**

### **Procedura di verifica dei risultati delle attività**

1. I professori e i ricercatori, entro il 31 dicembre di ogni anno, presentano al Direttore del Dipartimento di afferenza e contestualmente al Presidente della Scuola ove hanno prestato l'attività didattica e di servizio agli studenti, una relazione analitica relativa al possesso dei requisiti di cui agli articoli 4 e 5.
2. Ai fini dell'accertamento della conformità dell'attività didattica e di servizio agli studenti dichiarate nella relazione con i compiti attribuiti al docente in sede di programmazione didattica, il Presidente della Scuola di afferenza è tenuto ad effettuare la comparazione dei dati contenuti nella relazione redatta dai professori e dai ricercatori con i dati risultanti dai registri delle attività didattiche, i quali assumono valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000. Sulla base degli accertamenti eseguiti il Presidente della Scuola, per la parte attinente all'attività didattica e di servizio agli studenti, valida la relazione e trasmette la proposta di approvazione adottata dal Consiglio della Scuola al Direttore del Dipartimento di afferenza del Professore o del Ricercatore.



1506

**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
**Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente**  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) - [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

3. Il Direttore di Dipartimento propone al Consiglio la valutazione, effettuata secondo i criteri di cui ai precedenti artt. 4 e 5, delle attività svolte dai professori e ricercatori afferenti al Dipartimento ed invia al Rettore, entro il mese di febbraio, la relazione contenente l'esito positivo o negativo della valutazione approvata dal Consiglio del Dipartimento.
4. Il Rettore può disporre la verifica, anche a campione, delle relazioni inviate.
5. Il Direttore di Dipartimento è altresì tenuto a comunicare formalmente al Rettore i casi di mancato assolvimento dei compiti istituzionali da parte dei professori e dei ricercatori.

### **Articolo 7 Sanzioni**

1. In caso di valutazione negativa, ferma restando ogni altra forma di responsabilità in capo ai professori e ai ricercatori, gli stessi sono esclusi dalle commissioni di abilitazione, selezione e progressione di carriera, nonché dagli organi di valutazione dei progetti di ricerca in virtù di quanto previsto dall'art. 6, comma 8, della Legge n. 240/2010.

### **Articolo 8 Disposizione transitoria**

1. Al fine di consentire la partecipazione alla formazione delle liste per la composizione delle commissioni per l'Abilitazione Scientifica Nazionale, per ciascun settore concorsuale, predisposta ai sensi dell'art. 6, commi da 2 a 8, del D.P.R. n. 95/2016 e dell'art. 8 del D.M. n. 120/2016, nei termini assegnati dall'art. 3 del Decreto MIUR n. 1052/2018 recante "Procedura per la formazione delle commissioni nazionali 2018-2020 per il conferimento dell'abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore universitario di prima fascia", i professori ordinari in servizio alla data di approvazione del presente regolamento potranno presentare al Direttore del Dipartimento di afferenza e al Presidente della Scuola, per quanto di competenza, ove è stata espletata l'attività didattica, la relazione analitica relativa all'attività didattica, di servizio agli studenti e dell'attività di ricerca di cui all'art. 6, comma 1, con riferimento all'anno accademico 2016/2017 per l'attività didattica e di servizio agli studenti ed al quinquennio precedente per l'attività di ricerca, come previsto dalla delibera ANVUR n. 132 del 13 settembre 2016, nei termini che saranno comunicati dall'Amministrazione.
2. Per quanto attiene all'attività didattica frontale, ai fini dell'accertamento della conformità delle attività dichiarate nella relazione, il Presidente della Scuola effettuerà la comparazione dei dati contenuti nella relazione presentata dal professore o dal ricercatore con i dati risultanti dai registri delle attività didattiche, i quali nella fase di prima applicazione del presente regolamento risultano essere in formato cartaceo.
3. Per quanto attiene all'attività di ricerca, il Direttore di Dipartimento effettuerà la verifica il cui esito sarà risultante dall'applicazione dei criteri oggettivi di verifica contenuti nella delibera ANVUR n. 132/2016.
4. Il Direttore di Dipartimento entro una data utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla formazione delle liste per la composizione delle commissioni dell'Abilitazione Scientifica Nazionale, sottoporrà la proposta di valutazione al Consiglio di Dipartimento per la relativa approvazione.  
In mancanza dei tempi necessari, il Direttore del Dipartimento si potrà esprimere con propria disposizione motivata d'urgenza, da sottoporre a ratifica nella prima seduta successiva del Consiglio.
5. La relazione, con la valutazione positiva o negativa, approvata dal Consiglio di Dipartimento, dovrà essere prontamente inviata al Rettore.



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
**Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente**  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) – [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

## **Articolo 9 Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito web dell'Ateneo e nell'Albo Ufficiale Informatico dell'Università.



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Settore del Personale  
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

DECRETO RETTORALE N. 603 /2018

## IL RETTORE

- Visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n.138/2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.89 del 16 aprile 2012;
- veduta la Legge 9 maggio 1989, n.168 recante "Istituzione del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica", che ha sancito l'autonomia universitaria;
- vista la Legge 30 dicembre 2010, n.240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", ed in particolare l'art.6, commi 7 e 8;
- visto il Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n.276 del 26 giugno 2013;
- visto il Codice Etico d'Ateneo, emanato con D.R. n.571/2013 del 30 dicembre 2013;
- vista la delibera ANVUR del 13 settembre 2016, n.132 "Criteri oggettivi di verifica dei risultati dell'attività di ricerca dei professori e ricercatori universitari, ai sensi dell'art.6, comma 7, della Legge n.240/2010";
- visto il Regolamento d'Ateneo sull'autocertificazione e verifica dello svolgimento dell'attività didattica, di servizio agli studenti e di ricerca dei professori e ricercatori, emanato con D.R. n. 305/2018 del 16 luglio 2018, entrato in vigore il 26 luglio 2018;
- considerato che la norma transitoria del regolamento di cui sopra, risulta essere pienamente superata dopo la scadenza delle candidature a commissari dell'Abilitazione Scientifica Nazionale 2018-2020 e che lo stesso necessita di un riesame di talune parti, anche nella prospettiva di implementazione di un sistema informatizzato a fini migliorativi per la gestione degli adempimenti;
- ravvisata la necessità di dover provvedere in tempi brevi alla parziale revisione del regolamento in parola per i motivi sopra esposti e nelle more dell'entrata in vigore delle opportune modifiche:

## D E C R E T A

- Art. 1 - I professori, i ricercatori universitari ed i ricercatori a tempo determinato sono tenuti a presentare entro il 31 dicembre 2018 apposita dichiarazione in ottemperanza dell'art.6, commi 7 e 8, della Legge 240/2010, relativa all'adempimento degli obblighi inerenti all'attività didattica (PO, PA, RU con titolarità di insegnamento, RTD), di didattica integrativa (RU senza titolarità di insegnamento) e di servizio agli studenti espletata nell'anno precedentemente concluso (a.a. 2016/2017) nonché all'attività di ricerca svolta nel quinquennio solare precedente (anni 2013-2017) nel rispetto dei criteri stabiliti dal vigente regolamento in materia.
- Art. 2 - Detta dichiarazione, nelle more dell'adozione di apposito sistema informatizzato, dovrà essere presentata al Direttore del Dipartimento in formato cartaceo, secondo il modello fornito dall'Amministrazione, che dovrà risultare debitamente compilato ai fini della presa d'atto da parte del Direttore del Dipartimento e del rilascio della successiva attestazione da parte del Rettore.
- Art. 3 - I professori e ricercatori che avranno ottenuto esito positivo alla suddetta valutazione presentata entro il termine previsto, potranno partecipare per l'anno 2019 alle commissioni per la selezione e la progressione di carriera del personale accademico nonché agli organi di valutazione dei progetti di ricerca.

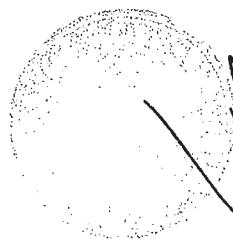
URBINO, 27 novembre 2018

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO  
DIREZIONE GENERALE

Il presente documento è composto di n. 1 (uno) foglio/1, 3 copie, di cui 1 originale.  
E' rilasciato non idoneo per uso amministrativo.

Urbino, 27 NOV. 2018  
Direttore Generale  
Dot. Alessandro Profetta

Catò Ren



IL RETTORE  
Vilberto Stocchi