



## **REGOLAMENTO PER LE RICHIESTE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER MANIFESTAZIONI DI RILEVANTE INTERESSE SCIENTIFICO**

*(emanato con Decreto Rettorale n. 451/2011 del 7 ottobre 2011)  
(ultime modifiche emanate con Decreto Rettorale n. 299/2019 del 17 luglio 2019)*

*testo in vigore dal 18 luglio 2019*

### **SOMMARIO**

- Articolo 1 - Oggetto
- Articolo 2 - Soggetti legittimati alla richiesta
- Articolo 3 - Termine di presentazione delle richieste
- Articolo 4 - Criteri per la concessione del contributo
- Articolo 5 - Modalità di presentazione delle richieste
- Articolo 6 - Commissione Istruttoria
- Articolo 7 - Assegnazione del contributo
- Articolo 8 - Rendicontazione
- Articolo 9 - Condizioni di ammissibilità
- Articolo 10 - Norme di rinvio
- Articolo 11 - Pubblicità
- Articolo 12 - Entrata in vigore

#### **ALLEGATI:**

- Allegato 1 - Schema per le richieste di contributi straordinari per manifestazioni di rilevante interesse scientifico
- Allegato 2 - Schema per la rendicontazione complessiva delle manifestazioni di rilevante interesse scientifico

#### **Articolo 1**

##### **Oggetto**

1. Il presente Regolamento disciplina le richieste di contributi straordinari per manifestazioni di rilevante interesse scientifico svolte nell'ambito dei fini istituzionali dell'Ateneo.

#### **Articolo 2**

##### **Soggetti legittimati alla richiesta**

1. Sono legittimati a richiedere il contributo i professori ed i ricercatori che, nell'ambito della struttura di afferenza, stante il loro interesse culturale e scientifico per l'iniziativa, hanno assunto l'onere dell'organizzazione.



### **Articolo 3**

#### **Termine di presentazione delle richieste**

1. Le richieste devono essere presentate, utilizzando obbligatoriamente lo schema in allegato, entro i seguenti termini:
  - 15/11 per le manifestazioni da effettuarsi entro il primo semestre dell'anno solare successivo;
  - 15/05 per le manifestazioni da effettuarsi entro il secondo semestre dello stesso anno solare.
2. L'Ufficio competente provvede all'analisi degli aspetti formali e può, eventualmente, richiedere delle modifiche ai Dipartimenti da effettuarsi improrogabilmente entro il 30/11 (per le manifestazioni relative al primo semestre) e il 31/05 (per le manifestazioni relative al secondo semestre).

### **Articolo 4**

#### **Criteri per la concessione del contributo**

1. Sono concessi contributi esclusivamente alle manifestazioni la cui rilevanza e interesse scientifico siano documentati nelle delibere del Dipartimento di afferenza.
2. Il contributo dell'Ateneo non può superare un terzo del costo totale dell'iniziativa e comunque non può essere superiore a € 2.500,00.

### **Articolo 5**

#### **Modalità di presentazione delle richieste**

1. La richiesta di contributo per la manifestazione, sottoscritta dal responsabile scientifico dell'iniziativa e dal Direttore del Dipartimento a cui lo stesso afferisce, va indirizzata al Magnifico Rettore e deve contenere le seguenti informazioni:
  - sede, che deve essere Urbino, salvo motivate ragioni che devono comunque evidenziare il coinvolgimento diretto dell'Università di Urbino;
  - data;
  - responsabile scientifico;
  - indicazioni relative alle modalità di utilizzo dei fondi richiesti all'Ateneo.
2. Alla richiesta devono inoltre essere allegati:
  - la delibera del Consiglio di Dipartimento di approvazione della realizzazione dell'iniziativa. Tale delibera deve contenere:
    - a) una breve descrizione dell'iniziativa da cui risulti la valenza scientifica della stessa e il suo carattere nazionale o internazionale;
    - b) la composizione del comitato scientifico;
    - c) eventuali altre informazioni ritenute rilevanti dal Dipartimento.
  - il bilancio previsionale dell'iniziativa con l'indicazione di tutte le entrate e le spese previste.

### **Articolo 6**

#### **Commissione Istruttoria**

1. Competente all'istruttoria dell'istanza è una apposita Commissione costituita da un Presidente e da tre membri, uno per ciascuna area (Giuridico-Economico-Politico-Sociale, Scientifica,



Umanistica), nominata dal Rettore per un triennio.

2. Le funzioni di segreteria della Commissione sono svolte dal Responsabile dell'Ufficio competente o suo delegato.

## **Articolo 7**

### **Assegnazione del contributo**

1. A seguito dell'esame istruttorio effettuato dalla Commissione, l'assegnazione del contributo è disposta dal Rettore. Il contributo è trasferito al Dipartimento a cui afferisce il responsabile scientifico dell'iniziativa.

## **Articolo 8**

### **Rendicontazione**

1. Entro il termine di sei mesi dall'effettuazione della manifestazione, il Dipartimento trasmette all'Ufficio competente la rendicontazione complessiva dell'iniziativa, utilizzando obbligatoriamente lo schema in allegato, con particolare riguardo all'uso del finanziamento erogato da questo Ateneo, sottoscritta dal responsabile scientifico e dal segretario amministrativo. La rendicontazione deve contenere una breve relazione sui risultati dell'iniziativa e una giustificazione analitica delle spese sostenute. Eventuali divergenze devono essere adeguatamente motivate. La Commissione Istruttorie esprime un parere sull'utilizzo del contributo concesso. Qualora la motivazione non risultasse adeguata o in caso di mancata trasmissione della rendicontazione, la Commissione può proporre al Rettore il recupero parziale o totale delle risorse già trasferite al Dipartimento.

## **Articolo 9**

### **Condizioni di ammissibilità**

1. Nel corso del medesimo anno solare è finanziabile non più di una richiesta per manifestazioni, presentata dallo stesso responsabile scientifico.

## **Articolo 10**

### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle vigenti disposizioni legislative in materia, allo Statuto ed ai Regolamenti di Ateneo.

## **Articolo 11**

### **Pubblicità**

1. Il presente Regolamento è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale e sul sito *web* dell'Ateneo.



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

**Segreteria tecnica del Rettore**  
Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 304482-304483 - Fax +39 0722 305347  
segreteria.tecnica.rettore@uniurb.it - www.uniurb.it

## **Articolo 12**

### **Entrata in vigore**

1. Le modifiche al vigente Regolamento per le richieste di contributi straordinari per manifestazioni di rilevante interesse scientifico, emanato con Decreto Rettorale n. 451/2011 del 7 ottobre 2011 e modificato con Decreto Rettorale n. 58/2019 del 26 febbraio 2019, sono disposte con Decreto Rettorale ed entrano in vigore il giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo del Decreto Rettorale di modifica.



Allegato 1

**SCHEMA PER LE RICHIESTE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER  
MANIFESTAZIONI DI RILEVANTE INTERESSE SCIENTIFICO**

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE:

---

---

LUOGO: \_\_\_\_\_  
(motivare la necessità di una sede diversa da Urbino)

DATA: \_\_\_\_\_

RESPONSABILE SCIENTIFICO/PROPONENTE DELL'INIZIATIVA

- Nome e Cognome: \_\_\_\_\_
- Dipartimento di appartenenza: \_\_\_\_\_

DETTAGLI DELL'INIZIATIVA

- È inserito in una serie periodica di manifestazioni? SI \_\_\_ NO \_\_\_
  - o Se sì, tipo di periodicità: \_\_\_\_\_
- È prevista una quota di iscrizione? SI \_\_\_ NO \_\_\_
  - o Se sì, indicare l'ammontare: \_\_\_\_\_
- Presentazione del programma e dei principali relatori:

---

---

---



---

---

---

---

---

## GESTIONE ECONOMICA

- Finanziamento richiesto all'Ateneo (*max 1/3 del totale; max € 2.500*) con indicazione delle modalità di utilizzo:

---

---

---

- Indicazione delle principali voci di spesa con relativo importo (*allegare bilancio previsionale dettagliato come da articolo 5, comma 2, del presente Regolamento*)

- Spesa totale prevista: € \_\_\_\_\_

Urbino, \_\_\_\_\_

Il Responsabile scientifico/Proponente dell'iniziativa

\_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento

\_\_\_\_\_

Da allegare:

- Delibera di approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento della realizzazione dell'iniziativa con il bilancio previsionale dell'iniziativa contenente l'indicazione di tutte le entrate e di tutte le spese previste.



Allegato 2

*SCHEMA PER LA RENDICONTAZIONE COMPLESSIVA DELLE  
MANIFESTAZIONI DI RILEVANTE INTERESSE SCIENTIFICO*

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE:

---

---

LUOGO: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_

RESPONSABILE SCIENTIFICO/PROPONENTE DELL'INIZIATIVA

- Nome e Cognome: \_\_\_\_\_
- Dipartimento di appartenenza: \_\_\_\_\_

SPESE A CARICO DELL'ATENEO (CONTRIBUTO STRAORDINARIO)

	Oggetto della spesa	Fornitore	N. fattura / N. missione	Data fattura / Data registrazione missione	Numero e data ordinativo di pagamento	Importo €
1						
2						
SPESA TOTALE						



#### SPESE A CARICO DEL DIPARTIMENTO

	Oggetto della spesa	Fornitore	N. fattura / N. missione	Data fattura / Data registrazione missione	Numero e data ordinativo di pagamento	Importo €
1						
2						
SPESA TOTALE						

#### SPESE A CARICO DI ALTRI ENTI (SE EFFETTUATE)

	Oggetto della spesa	Fornitore	N. fattura / N. missione	Data fattura / Data registrazione missione	Numero e data ordinativo di pagamento	Importo €
1						
2						
SPESA TOTALE						

TOTALE SPESE SOSTENUTE PER LA MANIFESTAZIONE: € \_\_\_\_\_

In caso di utilizzo del contributo straordinario concesso dall'Ateneo divergente rispetto a quanto inserito nella richiesta di contributo, specificarne le motivazioni:

---

---

---

---

---





1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

**Segreteria tecnica del Rettore**  
Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 304482-304483 - Fax +39 0722 305347  
segreteria.rettore@uniurb.it - www.uniurb.it

Urbino, \_\_\_\_\_

Il Responsabile scientifico/Proponente dell'iniziativa

\_\_\_\_\_

Il Segretario Amministrativo del Dipartimento

\_\_\_\_\_