



## DECRETO RETTORALE D'URGENZA N. 5/2020

### IL RETTORE

Premesso che

- a seguito del verificarsi nel nostro Paese dell'evoluzione dell'infezione coronavirus COVID-19 si è reso necessario porre in atto misure straordinarie contro la diffusione dell'infezione da COVID-19 al fine di ridurre le possibilità di contagio.

Visti

- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";
- il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13, negli articoli 3, comma 6-bis, e 4;
- il Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9 "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 #CuraItalia "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19."
- Dpcm 10 aprile 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.";
- la Nota del Ministro Manfredi del 5 marzo 2020, a seguito del Dpcm 4 marzo 2020,;
- la Nota del Ministro dell'Università e della Ricerca Gaetano Manfredi del 16 marzo 2020;
- l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale delle Marche n. 1 del 25 febbraio 2020 "Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il Decreto del Presidente del T.A.R. Marche del 27 febbraio 2020 che sospende, in via cautelare, l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale delle Marche n. 1 del 25 febbraio 2020;
- l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale delle Marche n. 2 del 27 febbraio 2020 "Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e l'Avviso di Errata Corrige della stessa in data 27 febbraio 2020.

Richiamati

- lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettoriale n. 138/12 del 2 aprile 2012 e modificato con Decreto Rettoriale n. 548/18 del 6 novembre 2018;
- il Regolamento didattico di ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n.487/2013 del 4 novembre 2013;
- il proprio D.R. n. 98/2020 del 26 febbraio 2020, relativo all'adozione di provvedimenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- il proprio D.R. n. 108 del 28 febbraio 2020 relativo all'adozione di ulteriori provvedimenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- il proprio D.R. n. 109 del 2 marzo 2020 relativo all'adozione di provvedimenti del 1 marzo in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- il proprio D.R. n. 116 del 28 febbraio 2020 relativo all'adozione di ulteriori provvedimenti in materia di attività didattica per far fronte all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- il proprio D.R. n. 121 del 9 marzo 2020 relativo all'adozione di ulteriori provvedimenti in materia di attività didattica per far fronte all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- il proprio D.R. n. 159 del 2 aprile 2020 relativo all'adozione di ulteriori provvedimenti in materia di attività didattica per far fronte all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Ritenuto



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

**Settore Segreteria Studenti**  
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 304459  
simona.malucelli@uniurb.it

- di doversi adeguare alle nuove disposizioni intervenute
- Rilevata
- la necessità e l'urgenza, ai sensi dell'art. 16, comma 2, lettera i, dello Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;

#### DECRETA

1. durante il periodo di vigenza delle misure di contenimento della diffusione del COVID-19, al fine di garantire la regolarità e la continuità dello svolgimento dell'attività didattica le prove orali di accertamento si svolgeranno in via straordinaria in modalità a distanza, avvalendosi delle tecnologie già in dotazione ed utilizzate per la didattica on-line nel corrente semestre, cioè Blackboard Collaborate all'interno della piattaforma Moodle, secondo le Note tecniche allegate al presente decreto e che ne costituiscono parte integrante;
2. per le stesse motivazioni, in via straordinaria, le prove scritte si svolgeranno in modalità a distanza e a partire dal 25.05.2020, attraverso un sistema di e-proctoring che sarà oggetto di successiva comunicazione;
3. il presente decreto verrà sottoposto a ratifica del Senato Accademico nella prima seduta utile.

Urbino, 14 aprile 2020

**IL RETTORE**  
F.to Vilberto Stocchi

## Allegato 1

### Note Tecniche: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO PROVE ORALI A DISTANZA per docenti

Per ogni appello d'esame del proprio insegnamento, oltre a comunicare preventivamente data e ora di inizio alla Scuola competente per la pubblicazione in Esse3, nonché a verbalizzare successivamente gli esiti sempre in Esse3, il docente dovrà creare un'attività Blackboard Collaborate dentro lo spazio Moodle del proprio insegnamento (esattamente come dovrebbe fare prima di svolgere una lezione a distanza). Tale attività dovrà avere come data e ora di inizio quelle fissate per l'appello e, soprattutto, dovrà avere un nome chiaro attraverso il quale gli studenti interessati possano immediatamente riconoscere che si tratta dell'attività Collaborate alla quale collegarsi per sostenere o assistere all'esame (ad esempio "Esame orale gg/mm/aaaa ore hh:mm").

Se per l'esame sono previsti più docenti che interrogheranno in parallelo gli studenti, il docente titolare dovrà creare tante attività Collaborate quanti sono i docenti, con stesse data e ora di inizio, ma nomi distinti, a ciascuna delle quali si collegheranno il docente specifico e gli studenti che dovranno essere interrogati da quest'ultimo (ci dovranno essere più attività Collaborate anche quando l'esame si svolge in più giorni). Gli eventuali ulteriori docenti dovranno essere preventivamente aggiunti dal titolare dell'insegnamento come collaboratori dentro lo spazio Moodle blended dell'insegnamento, seguendo le istruzioni pubblicate nella sezione "Accesso agli insegnamenti e gestione di studenti e collaboratori in Moodle" della pagina web: <https://www.uniurb.it/ateneo/servizi-ict/blended-learning/istruzioni-specifiche-per-docenti>

Se l'esame è relativo ad un insegnamento non presente nella piattaforma Moodle blended, in quanto non più erogato dopo il 2014/2015, oppure se l'insegnamento è presente negli anni accademici compresi tra il 2015/2016 e il 2018/2019, ma ha cambiato epigrafe, il docente provvederà a creare le attività Blackboard Collaborate dentro lo spazio Moodle blended di qualche altro suo insegnamento attivo nel 2019/2020, poi la Scuola competente comunicherà agli studenti quale sia tale spazio e li iscriverà (se non già iscritti autonomamente nel periodo delle lezioni) sempre seguendo le istruzioni di cui alla fine del paragrafo precedente.

All'attività Blackboard Collaborate, associata allo svolgimento dell'esame orale a distanza, dovranno collegarsi tutti gli studenti iscritti in Esse3; potranno collegarsi anche altri studenti dell'insegnamento che desiderassero assistere. Solo il docente e lo studente esaminato terranno accesi microfono e webcam. Diversamente dalle lezioni a distanza, il docente **non** dovrà avviare la registrazione audiovisiva.

Lo studente sottoposto all'esame orale dovrà compiere nell'ordine le seguenti operazioni:

- inviare al docente dal proprio account di posta elettronica @[campus.uniurb.it](mailto:campus.uniurb.it) una scansione o foto digitale della propria tessera universitaria o di un proprio documento di identità in corso di validità, che il docente provvederà a cancellare entro la fine dell'appello d'esame (accertamento dell'identità dello studente);
- attivare la propria webcam condividendola con Blackboard Collaborate;

- mostrare al docente tramite la propria webcam che nel luogo chiuso in cui si trova non ci sono altre persone e che nelle vicinanze della propria postazione non ci sono testi, materiali o ausili didattici non ammessi, sia all'inizio della prova orale che in ogni momento successivo su richiesta del docente, pena l'annullamento della prova (regolare svolgimento della prova);
- rendersi continuamente visibile tramite la propria webcam e guardare sempre l'obiettivo durante tutto lo svolgimento della prova orale, pena l'annullamento della prova (regolare svolgimento della prova).

### **Note Tecniche: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO PROVE ORALI A DISTANZA per studenti**

Per ogni appello d'esame di ciascun insegnamento del proprio piano degli studi, al quale bisognerà iscriversi, se interessati, sempre tramite la piattaforma Esse3, lo studente troverà un'attività Blackboard Collaborate dentro lo spazio Moodle dell'insegnamento, che avrà come data e ora di inizio la data e l'ora di inizio fissate per l'appello d'esame e, soprattutto, un nome chiaro attraverso il quale poter immediatamente riconoscere che si tratta dell'attività predisposta per l'esame (ad esempio "Esame orale gg/mm/aaaa ore hh:mm"). Se nell'esame sono coinvolti più docenti oppure l'esame si svolge in più giorni, lo studente troverà più attività Blackboard Collaborate dentro lo spazio Moodle, con nomi opportunamente differenziati.

Se l'esame è relativo ad un insegnamento non presente nella piattaforma Moodle blended, in quanto non più erogato dopo il 2014/2015, oppure se l'insegnamento è presente negli anni accademici compresi tra il 2015/2016 e il 2018/2019, ma ha cambiato epigrafe, l'attività Blackboard Collaborate si troverà dentro lo spazio Moodle blended di qualche altro insegnamento del docente attivo nel 2019/2020; la Scuola comunicherà poi quale sia tale spazio e vi iscriverà gli studenti (se non già iscritti autonomamente nel periodo delle lezioni).

All'attività Blackboard Collaborate, associata allo svolgimento dell'esame orale a distanza, dovranno collegarsi tutti gli studenti iscritti in Esse3. Potranno collegarsi anche altri studenti dell'insegnamento che desiderassero assistere. Solo il docente e lo studente esaminato terranno accesi microfono e webcam. La registrazione audiovisiva dell'esame non verrà effettuata.

Lo studente sottoposto all'esame orale dovrà compiere nell'ordine le seguenti operazioni:

- ⑦ inviare al docente dal proprio account di posta elettronica [@campus.uniurb.it](mailto:@campus.uniurb.it) una scansione o foto digitale della propria tessera universitaria o di un proprio documento di identità in corso di validità (accertamento dell'identità dello studente);
- attivare la propria webcam, condividendola con Blackboard Collaborate;
- mostrare al docente tramite la propria webcam che nel luogo chiuso in cui si trova non ci sono altre persone e che nelle vicinanze della propria postazione non ci sono testi, materiali o ausili didattici non ammessi, sia all'inizio della prova orale che in ogni

momento successivo su richiesta del docente, pena l'annullamento della prova (regolare svolgimento della prova);

- ② rendersi continuamente visibile tramite la propria webcam e guardare sempre l'obiettivo durante tutto lo svolgimento della prova orale, pena l'annullamento della prova (regolare svolgimento della prova).



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Direzione Generale

## **ATTESTATO DI CONFORMITA'**

La sottoscritta Catia Rossi, in qualità di Referente della tenuta dei Registri dei Decreti Rettorali, dei Decreti del Direttore Generale e dei Decreti del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria,

attesta, ex art. 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Catia Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.

**Segreteria del Direttore Generale**

Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305463 Fax +39 0722 2690  
direzione.generale@uniurb.it - www.uniurb.it