

GUIDA PER IL RINNOVO DELLA FIRMA REMOTA INFOCERT

Per iniziare la procedura di rinnovo della firma remota InfoCert è necessario collegarsi al seguente indirizzo: <https://ncfr.infocert.it/ncfr/NcfrServlet>

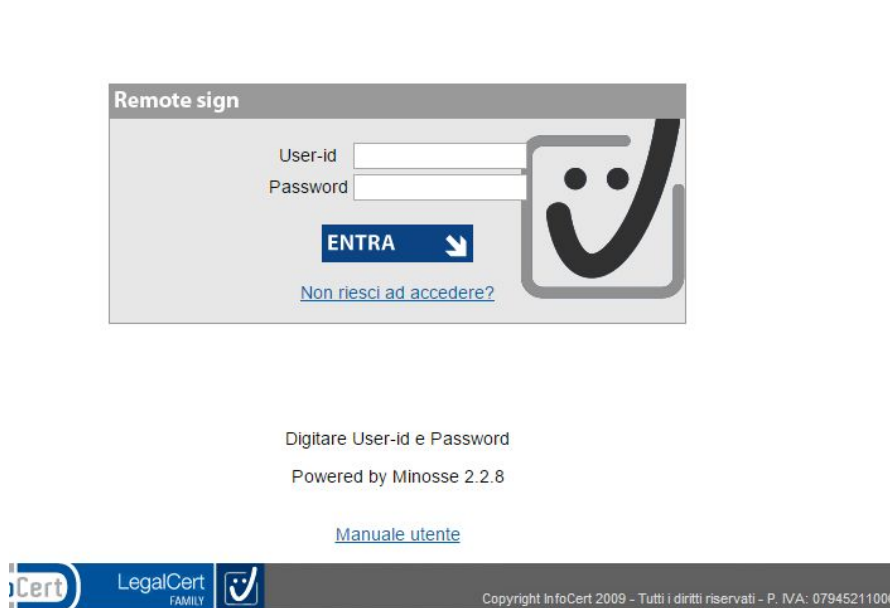


Fig. 1

Nella schermata di login (Fig. 1) inserire le credenziali, lo User-Id è presente nel messaggio di posta elettronica ricevuto nel momento dell'attivazione della firma remota esempio:

User-Id: HC1NC031

Password: di 8 caratteri XXXXXXXX

in caso non si fosse più in possesso delle credenziali si prega di consultare il paragrafo "Guida al recupero delle credenziali per la firma remota InfoCert" pubblicata sul sito uniurb.it al seguente link <https://www.uniurb.it/ateneo/servizi-ict/utilita/dike>

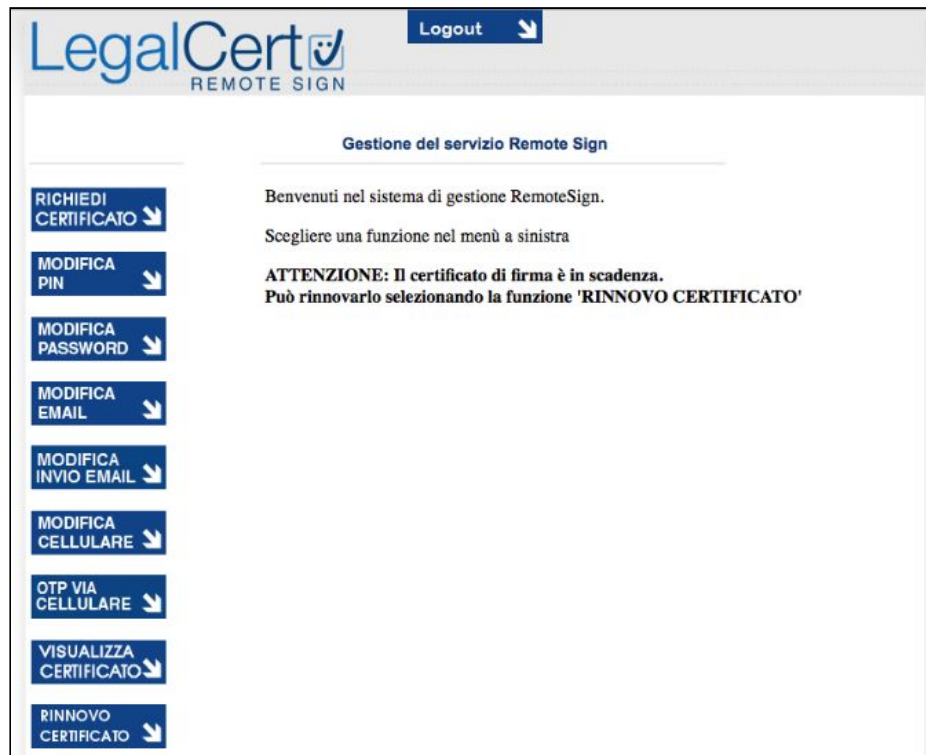


Fig. 2

Effettuato l'accesso alla piattaforma selezionare la voce di menù
"RINNOVO CERTIFICATO"

Successivamente selezionare "INVIA OTP" (Fig. 3 e 4)

LegalCert
REMOTE SIGN

Logout

Gestione del servizio Remote Sign

RICHIEDI RINNOVO CERTIFICATO

Io sottoscritto: **PAOLO ROSSI**
Codice Fiscale: **RSSPLO44F21G942S**

Titolare del certificato di sottoscrizione per firma remota con IUT **20105010722** in scadenza in data **26/11/2013** richiedo all'Ente Certificatore InfoCert s.p.a. il rinnovo della validità del mio certificato.

OTP
Invia OPT

Pin di Firma
12345678

Firma Richiesta

Navigation sidebar:
RICHIEDI CERTIFICATO
MODIFICA PIN
MODIFICA PASSWORD
MODIFICA EMAIL
MODIFICA INVIO EMAIL
MODIFICA CELLULARE
OTP VIA CELLULARE
VISUALIZZA CERTIFICATO
RINNOVO CERTIFICATO

Fig. 3

LegalCert
REMOTE SIGN

Logout

Gestione del servizio Remote Sign

RICHIEDI RINNOVO CERTIFICATO

Io sottoscritto:
Codice Fiscale: **ME...**

Titolare del certificato di sottoscrizione per firma remota con IUT **20105010722** in scadenza in data **26/11/2013** richiedo all'Ente Certificatore InfoCert s.p.a. il rinnovo della validità del mio certificato.

A breve riceverai il codice OTP via cellulare

OK

Invia OPT

Pin di Firma

Firma Richiesta

Navigation sidebar:
RICHIEDI CERTIFICATO
MODIFICA PIN
MODIFICA PASSWORD
MODIFICA EMAIL
MODIFICA INVIO EMAIL
MODIFICA CELLULARE
OTP VIA CELLULARE
VISUALIZZA CERTIFICATO
RINNOVO CERTIFICATO

Fig. 4

Ricevuto l'OTP tramite SMS è necessario inserirlo nell'apposito campo "OTP", inserire poi il Pin di Firma, (può essere uguale a quello attualmente in uso) e confermarlo, ripetendo la stessa sequenza di numeri, nel campo "Conferma Pin di Firma".

Successivamente cliccare sul pulsante "Invia Conferma" (Fig. 5).

The screenshot displays the 'LegalCert REMOTE SIGN' web application. At the top right, there is a 'Logout' button with a right-pointing arrow. The main heading is 'Gestione del servizio Remote Sign'. On the left side, there is a vertical menu of blue buttons with white text and right-pointing arrows: 'RICHIEDI CERTIFICATO', 'MODIFICA PIN', 'MODIFICA PASSWORD', 'MODIFICA EMAIL', 'MODIFICA INVIO EMAIL', 'MODIFICA CELLULARE', 'OTP VIA CELLULARE', 'VISUALIZZA CERTIFICATO', and 'RINNOVO CERTIFICATO'. The main content area is titled 'GENERAZIONE CERTIFICATO' and contains the text 'si richiede la generazione del seguente certificato:'. Below this, the certificate details are listed: 'subjectDn: G=FRA SN=MER , CN=Fra', 'dnQualifier=20105010722,SERIALNUMBER=IT:', and 'O=NON PRESENTE, C=IT'. There are three input fields: 'OTP' (masked with asterisks), 'Pin di Firma' (containing '12345678'), and 'Conferma Pin di Firma' (containing '12345678'). At the bottom center, there is a button labeled 'Invia Conferma'.

Fig. 5



Fig. 6

Come ultimo passaggio è sufficiente cliccare su “VISUALIZZA CERTIFICATO” e chiudere la piattaforma cliccando su “Logout”