



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Direzione Generale  
**Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali**  
Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 – 305421– 424 Fax +39 0722 2690  
[organi.collegiali@uniurb.it](mailto:organi.collegiali@uniurb.it)

## REGOLAMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

(Emanato con Decreto Rettorale n. 302/2021 del 24 giugno 2021)

In vigore dal 25 giugno 2021

### INDICE

#### PARTE GENERALE

Articolo 1 - Oggetto del Regolamento

Articolo 2 – Finalità

#### PARTE I - ORGANI E COMPETENZE

Articolo 3 - Organi del Sistema Bibliotecario di Ateneo

Articolo 4 - Commissione di Ateneo per le Biblioteche e per la University Press –  
Composizione

Articolo 5 - Commissione di Ateneo per le Biblioteche e per la University Press –  
Competenze

Articolo 6 - Presidente del Sistema Bibliotecario di Ateneo

#### PARTE II – ORGANIZZAZIONE E SERVIZI

Articolo 7 - Organizzazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo

Articolo 8 - Servizi

#### PARTE III – NORME FINALI E DI RINVIO

Articolo 9 - Norme finali e di rinvio

Articolo 10 - Pubblicità

Articolo 11 - Entrata in vigore

### PARTE GENERALE

#### **Articolo 1 - Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina attribuzioni, organizzazione e funzionamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo, in conformità con lo Statuto di Ateneo e con la normativa vigente.

#### **Articolo 2 - Finalità**

1. Il Sistema Bibliotecario di Ateneo costituisce l'insieme coordinato delle Biblioteche e dei servizi finalizzati al supporto della ricerca, della didattica e della terza missione. Al tal fine il Sistema Bibliotecario assicura:

- la gestione, conservazione, valorizzazione e aggiornamento delle collezioni bibliografiche cartacee e digitali dell'Ateneo;
- la cura, la promozione e lo sviluppo dei suoi servizi, con particolare attenzione all'informazione digitale e all'innovazione tecnologica;
- la formazione alla ricerca bibliografica e documentale per lo sviluppo delle competenze informative di studenti, docenti, nonché di utenti esterni nell'ottica della divulgazione continua dei saperi;
- la partecipazione a progetti, iniziative di cooperazione, reti e/o consorzi regionali, nazionali e internazionali;
- la gestione e lo sviluppo dell'editoria digitale ad accesso aperto dell'Ateneo.



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Direzione Generale  
**Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali**  
Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 – 305421– 424 Fax +39 0722 2690  
[organi.collegiali@uniurb.it](mailto:organi.collegiali@uniurb.it)

## **PARTE I - ORGANI E COMPETENZE**

### **Articolo 3 - Organi del Sistema Bibliotecario di Ateneo**

1. Sono organi del Sistema Bibliotecario:
  - la Commissione di Ateneo per le Biblioteche e per la University Press
  - il Presidente

### **Articolo 4 - Commissione di Ateneo per le Biblioteche e per la University Press – Composizione**

1. La Commissione di Ateneo per le Biblioteche e per la University Press è un organo collegiale costituito da:
  - Il/La Delegato/a rettorale con funzioni di Presidente
  - Il/La Responsabile del Settore Biblioteche di Ateneo
  - Il/La Referente per la University Press di Ateneo
  - Un Rappresentante del personale Docente per ogni Dipartimento dell'Ateneo, designato dal rispettivo Consiglio di Dipartimento
  - Un Rappresentante degli studenti, designato dal Consiglio degli studenti.

Ai lavori della Commissione possono essere invitati i referenti individuati per il coordinamento dei Servizi del Settore Biblioteche.

2. La Commissione è nominata con apposito decreto del Rettore. Il mandato dei componenti designati coincide con il mandato rettorale, salvo cessazione dei ruoli, dimissioni o sostituzioni.

### **Articolo 5 - Commissione di Ateneo per le Biblioteche e per la University Press – Competenze**

1. La Commissione di Ateneo per le Biblioteche e la University Press svolge le funzioni di indirizzo, programmazione e controllo delle attività di tutte le strutture del Sistema Bibliotecario e della University Press, tenendo conto degli orientamenti strategici stabiliti dagli Organi dell'Ateneo.

2. A tal fine:

- esprime pareri e formula proposte agli Organi accademici su questioni di interesse generale riguardanti il Sistema Bibliotecario;
- propone agli organi di governo dell'Ateneo le linee di sviluppo del Sistema e formula richieste per l'assegnazione al Sistema Bibliotecario o ai suoi progetti di risorse finanziarie e strutturali;
- indica gli indirizzi generali in merito allo sviluppo armonico delle collezioni, cartacee e digitali, e alla politica degli acquisti;
- monitora il funzionamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo e delle sue singole strutture con particolare attenzione alla loro efficacia come strumento di supporto della ricerca e della didattica;
- delibera l'attivazione dei progetti e dei servizi di interesse generale;
- delibera la partecipazione del Sistema Bibliotecario a progetti regionali, nazionali e internazionali che riguardino le Biblioteche;
- propone modifiche o integrazioni al presente Regolamento;
- delibera i regolamenti dei servizi relativi alle Biblioteche.

3. In relazione alla University Press di Ateneo:

- definisce i requisiti richiesti per le pubblicazioni della Urbino University Press;
- approva le proposte di pubblicazione di nuove riviste e collane editoriali a marchio Urbino University Press, verificando e garantendo i requisiti richiesti;
- sviluppa politiche di diffusione delle pubblicazioni e della loro validazione scientifica;



- monitora l'attività editoriale di Ateneo (anche esterna, qualora rechi il logo dell'Università);
- attiva collaborazioni per l'ottimale gestione e diffusione dell'attività editoriale di Ateneo.

4. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti; in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

#### **Articolo 6 - Presidente del Sistema Bibliotecario di Ateneo**

1. Il Presidente resta in carica per tutto il mandato rettorale, salvo cessazione dal ruolo, dimissioni o sostituzione.

2. Il Presidente:

- convoca e presiede la Commissione di Ateneo per le Biblioteche e per la University Press;
- rappresenta il Sistema Bibliotecario di Ateneo sia nei confronti degli Organi dell'Ateneo sia nei rapporti con l'esterno;
- relaziona al Rettore sullo stato del Sistema Bibliotecario e sulle proposte di linee di sviluppo approvate dalla Commissione di Ateneo per le Biblioteche e la University Press.

## **PARTE II – ORGANIZZAZIONE E SERVIZI**

#### **Articolo 7 - Organizzazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo**

1. Le funzioni del Sistema Bibliotecario si concretizzano attraverso l'espletamento delle attività di competenza degli specifici Servizi afferenti al Settore Biblioteche di Ateneo, coordinati dal Responsabile del Settore stesso, e articolati come di seguito indicato:

- Servizi Area GEPS a coordinamento delle attività di:
  - Biblioteca di Economia e Sociologia;
  - Biblioteca di Giurisprudenza e Scienze Politiche;
- Servizi Area Scientifica a coordinamento delle attività di:
  - Biblioteca Area Scientifica;
  - Biblioteca di Scienze Motorie;
- Servizi Area Umanistica a coordinamento delle attività di:
  - Biblioteca Umanistica;
  - Biblioteca di San Girolamo;
  - Biblioteca di Lingue;
  - Biblioteca di Scienze Religiose;
  - Biblioteca di Storia dell'Arte;
  - Biblioteca di Archeologia;
  - Biblioteca di Filosofia.
- Servizi di Supporto al Coordinamento, a coordinamento delle attività:
  - contabili e amministrative;
  - informatiche e digitali;
  - di gestione delle risorse elettroniche / Opendata / contratti trasformativi;
  - del Fondo Antico;
  - della University Press;
- Servizi Fondi Speciali e Archivi Letterari, a coordinamento delle attività di:
  - Biblioteca Fondazione Carlo e Marise Bo;
  - Archivio Urbinate;
  - Archivi Letterari;
  - Donazioni – Fondi Speciali.

#### **Articolo 8 - Servizi**

1. Nelle Biblioteche di Ateneo è conservato e messo a disposizione degli utenti il patrimonio librario e documentario. Tramite le Biblioteche vengono erogati i seguenti servizi:

- lettura e consultazione in sede;



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Direzione Generale  
**Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali**  
Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 – 305421– 424 Fax +39 0722 2690  
[organi.collegiali@uniurb.it](mailto:organi.collegiali@uniurb.it)

- prestito;
  - consultazione dei cataloghi online e accesso alle risorse elettroniche;
  - prestito interbibliotecario e fornitura di documenti (document delivery);
  - informazioni e assistenza nelle ricerche bibliografiche;
  - formazione degli utenti per lo sviluppo delle competenze informative
2. I servizi della Urbino University Press riguardano:
- il controllo relativo al funzionamento delle piattaforme di pubblicazione;
  - il supporto per la pubblicazione di nuovi prodotti editoriali;
  - la consulenza in merito ai servizi editoriali anche nel caso di pubblicazioni con editori esterni;
  - la gestione e il monitoraggio della corretta diffusione dei prodotti editoriali;
  - l'inserimento delle pubblicazioni nei principali circuiti nazionali e internazionali e la conservazione a lungo termine delle pubblicazioni a marchio Urbino University Press;
  - la promozione dell'attività editoriale dell'Ateneo.

### **PARTE III – NORME FINALI E DI RINVIO**

#### **Articolo 9 - Norme finali e di rinvio**

1. Il presente Regolamento, previo parere del Consiglio di Amministrazione, è approvato dal Senato Accademico ed è emanato con Decreto del Rettore.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla vigente normativa in materia.

#### **Articolo 10 - Pubblicità**

1. Il presente Regolamento è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale e sul sito web dell'Ateneo.

#### **Articolo 11 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo del Decreto Rettoriale di emanazione.
2. L'entrata in vigore del presente Regolamento determina l'abrogazione del Regolamento del Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo, emanato con D.R. n. 131 del 27 febbraio 2013.