



DECRETO RETTORALE D'URGENZA N. 28/2022

IL RETTORE

VISTI:

- il Decreto Legge n. 24 del 24 marzo 2022 recante “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”;
- il D. Lgs. 22 aprile 2021 n. 52 e s.m.i. recante “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”;
- il Decreto Legge n. 24 del 24 marzo 2022 e s.m.i. recante “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;
- il Decreto Legge 6 agosto 2021 n.111 e s.m.i. Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;
- la Circolare del MUR n. 4606 del 25 marzo 2022;

RICHIAMATO:

- il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- il Regolamento per la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro dell'Università degli Studi di Urbino Carlo, emanato con Decreto Rettoriale n. 30/2019 del 30 gennaio 2019 ed in vigore dal 1° febbraio 2019;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 153 del 25 giugno 2021;

CONSIDERATO:

opportuno aggiornare il “Protocollo di gestione degli adempimenti da adottare per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 nelle strutture dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo” citato in premessa alla luce dell'evoluzione della pandemia e degli aggiornamenti normativi;

RILEVATA

la necessità e l'urgenza, ai sensi dell'art. 16, comma 2, lettera i, dello Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;

DECRETA

- 1) di approvare il “Protocollo di gestione degli adempimenti da adottare per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 nelle strutture dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Aprile 2022” nel testo di seguito riportato;
- 2) il presente decreto verrà sottoposto a ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.



PROTOCOLLO DI GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI DA ADOTTARE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-CoV-2 NELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Aprile 2022

Premessa

La versione aprile 2022 del presente protocollo intende gestire la fase di graduale superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia a COVID-19 nel periodo successivo al termine dello stato di emergenza, proclamato con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e prorogato da ultimo fino al 31 marzo 2022.

Alla luce dell'evoluzione normativa le misure di sicurezza necessarie alla gestione delle attività istituzionali dell'Ateneo hanno ad oggetto:

- il controllo preventivo della temperatura corporea e del possesso delle certificazioni verdi di cui al Decreto Legge n. 52 del 22 aprile 2021 e s.m.i. per tutte le persone che accedono alle strutture dell'Ateneo
- l'utilizzazione di dispositivi di protezione individuale, l'igienizzazione delle mani, il distanziamento sociale e le altre misure generali di prevenzione, ritenute opportune sulla base delle indicazioni dell'Autorità Sanitaria;
- le misure di accesso di estranei, fornitori ed utenti, agli uffici e alle strutture di Ateneo;
- le procedure di gestione della pulizia e della sanificazione dei locali.

Permane fino al 30 aprile 2022 l'obbligo di possesso del solo green pass base per chiunque acceda alle strutture dell'Ateneo, ivi compresi gli studenti.

Per il personale dell'Ateneo è prorogato al 15 giugno 2022 l'obbligo vaccinale:

- fino al 30 aprile 2022, il personale deve possedere e, su richiesta, esibire una delle certificazioni verdi Covid-19 di cui all'articolo 9, comma 1, lettera a-bis del D.L. n. 52 del 2021 (ovvero: da vaccinazione, guarigione o test, cosiddetto green pass base)
- dal 1° maggio al 15 giugno 2022, il personale accede alle strutture dell'Ateneo senza alcun obbligo di green pass.

Le previsioni del presente documento saranno immediatamente aggiornate o integrate alla luce delle disposizioni relative al contrasto della pandemia COVID-19 che verranno emanate dalle Pubbliche Autorità.

Il presente modello di gestione è costituito da 2 sezioni:

1. sezione 1: linee guida da adottare per la prosecuzione delle attività amministrative e di ricerca;
2. sezione 2: linee guida da adottare per la prosecuzione delle attività didattiche.



SEZIONE 1: LINEE GUIDA DA ADOTTARE PER LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E DI RICERCA

1. Informazioni generali obbligatorie

All'ingresso di tutte le strutture dell'Ateneo sono stati affissi appositi poster informativi in merito alle norme igieniche da adottare e le istruzioni per le modalità di ingresso in Ateneo. Sono affisse inoltre, in prossimità dei servizi igienici ed in prossimità dei dispenser per la distribuzione della soluzione disinfettante per l'igiene delle mani, le indicazioni per una loro corretta ed accurata procedura di lavaggio. Il personale dell'Università, prima dell'accesso alle strutture dell'Ateneo, dovrà sottoporsi al controllo della temperatura corporea. L'informativa di riferimento sulla *privacy* "Informativa per i trattamenti dei dati per Emergenza Coronavirus" è pubblicata all'indirizzo:

<https://www.uniurb.it/ateneo/utilita/privacy/informative>.

A tutto il personale viene fornita la mascherina chirurgica (d'ora in poi "mascherina"). Al personale che non indossa la mascherina sarà precluso l'ingresso nell'Ateneo. **La mascherina deve essere indossata negli spazi comuni e negli uffici e laboratori quando si trovano in presenza più persone. Tutte le prescrizioni adottate con provvedimenti legislativi, regolamentari e con ordinanze dell'Autorità Sanitaria, relative all'emergenza COVID-19, e quelle che verranno adottate successivamente al presente provvedimento, dovranno essere osservate senza ulteriore disposizione dell'Ateneo.**

A tutto il personale è stata fornita adeguata formazione in merito alla gestione dell'emergenza COVID-19 in Ateneo.

2. Pulizia e sanificazione dei locali

L'Ateneo assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica di tutti i locali, nonché la sanificazione straordinaria dei locali in caso di permanenza di soggetto positivo a SARS-CoV-2 nelle 48 ore precedenti alla certificazione della positività.

L'impresa di pulizia e sanificazione ambientale provvederà a fornire all'Amministrazione il report con le indicazioni sulla periodicità della sanificazione.

3. Ricambio dell'aria

Per garantire un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti è necessario che i lavoratori aprano regolarmente le finestre, ottimizzando l'apertura in funzione delle attività svolte.

Gli **impianti di ventilazione centralizzati** devono essere tenuti accesi e in buono stato di funzionamento, tenendo sotto controllo i parametri microclimatici (es. temperatura, umidità relativa). Tale operazione sarà a cura del Servizio di manutenzione degli impianti.

Negli impianti di climatizzazione centralizzati sarà eliminato totalmente il ricircolo dell'aria.

Saranno puliti regolarmente i filtri, e sostituiti ove necessario. Tale operazione sarà a cura del Servizio di manutenzione degli impianti.

Gli impianti di riscaldamento dotati di elementi di emissione funzionanti con movimentazione dell'aria (ventilconvettori, split) potranno funzionare alla velocità minima impostabile sull'apparecchio stesso come previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n.33/2020.

4. Prescrizioni preliminari all'ingresso e misure generali di prevenzione

Tutti i lavoratori dell'Ateneo potranno avere accesso alle strutture dopo aver indossato la mascherina. Le mascherine vengono fornite periodicamente a tutto il personale ad opera dell'Ufficio Logistica.

All'ingresso delle strutture dell'Ateneo sono predisposti dei registri di presenza. Tutte le persone che entrano nelle strutture universitarie e che non sono inserite nei sistemi di registrazione di presenza elettronici, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: esterni, studentesse e studenti, compreso chi è iscritto a corsi di dottorato, assegniste e assegnisti, docenti, dovranno firmare il registro di presenza.

È obbligatorio che le persone presenti nell'Ateneo adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, come spiegato nel materiale informativo pubblicato sul portale di Ateneo e affisso in tutte le strutture dell'Ateneo.

Il personale deve utilizzare prioritariamente e frequentemente per la pulizia delle mani i servizi igienici, adeguatamente riforniti di sapone dall'Azienda incaricata di cui al punto 2.

L'ingresso ai servizi igienici deve avvenire evitando assembramenti all'ingresso e mantenendo il distanziamento sociale.



L'Ateneo mette inoltre a disposizione idonei mezzi detergenti disinfettanti per le mani, attraverso l'installazione di dispenser in tutte le strutture.

5. Accesso alle strutture dell'Ateneo da parte di estranei

Per l'accesso dei fornitori esterni, degli autisti dei mezzi di trasporto per le attività di carico e scarico, per il personale dell'impresa di pulizie, il personale delle imprese di manutenzione e delle aziende appaltatrici in genere, sono previste le stesse regole e le stesse procedure di accesso applicate per il personale dell'Ateneo.

6. Riunioni ed eventi interni

Sono consentite le riunioni in presenza nel rispetto delle capienze massime delle sale, del distanziamento sociale e ferma restando l'utilizzazione delle mascherine e la sanificazione delle mani.

7. Gestione degli spazi comuni

L'impresa di pulizie di cui al punto 2 provvede alla pulizia e sanificazione con appositi detergenti degli spazi comuni nonché delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

8. Isolamento e quarantena: gestione dei casi confermati e sospetti di COVID-19 nelle strutture dell'Ateneo

Le procedure di riferimento sono consultabili alla pagina [EMERGENZA COVID-19: PROTOCOLLO DI GESTIONE E PROCEDURE APPLICATIVE](#).

9. Sorveglianza Sanitaria

Mediante la sorveglianza sanitaria si provvederà ad osservare le misure di sicurezza contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute, con le integrazioni che seguono:

- privilegiare le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;
- non interrompere la sorveglianza sanitaria periodica perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, sia perché è possibile intercettare casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente potrà fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;
- la collaborazione del medico competente e di tutte le altre figure giuridiche come il RSPP e il RLS, ai fini della tutela della salute della sicurezza sul lavoro, è quanto mai preziosa e costituisce riferimento costante di tutta la struttura;
- il medico competente segnalerà al dirigente nel rispetto delle garanzie previste dalla legislazione sulla *privacy*, tutte le situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei lavoratori che potrebbero costituire ragione di ulteriori precauzioni a tutela della salute dell'interessato affinché esse siano prontamente adottate;
- il medico competente applicherà le indicazioni delle autorità sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.



SEZIONE 2: LINEE GUIDA DA ADOTTARE PER LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. INFORMAZIONE

Viene assicurata adeguata informazione ai soggetti esterni, ai dipendenti, agli studenti, alle famiglie, ai docenti e alle commissioni di esame e di laurea, in tema di misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento. Tale informazione è realizzata tramite la pubblicazione nella pagina dedicata <https://www.uniurb.it/coronavirus> e anche tramite la cartellonistica e la segnaletica predisposta presente nelle sedi didattiche dell'Università di Urbino Carlo Bo.

L'informazione, congiunta all'adozione di misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto universitario, è finalizzata alla maturazione di una collaborazione proattiva e sinergica tra studenti, famiglie e tutte le altre componenti la Comunità universitaria, che dovranno mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

2. MISURE DI SISTEMA E ORGANIZZATIVE

2.1. Accesso alle strutture universitarie da parte degli studenti

Fino al 30 aprile 2022 l'accesso alle strutture universitarie è consentito solo alle studentesse e agli studenti muniti di appuntamento per l'accesso agli uffici o per il ricevimento docenti e con prenotazione per la partecipazione alle lezioni e agli esami o per l'accesso alle biblioteche che siano in possesso di una delle certificazioni verdi Covid-19 di cui all'articolo 9, comma 1, lettera a-bis del D.L. n. 52 del 2021 (ovvero: da vaccinazione, guarigione o test, cosiddetto green pass base). Al fine di dare seguito a quanto previsto alla regola n. 1 di cui all'allegato 18 del DPCM 2 marzo 2021 e s.m.i., che rimanda alla responsabilità individuale rispetto al proprio stato di salute, le studentesse e gli studenti che prenotano una lezione, o l'accesso alle biblioteche, o un appuntamento con gli uffici o con il docente, si impegnano a non frequentare le strutture universitarie in caso di sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) e a comunicare l'eventualità di caso confermato COVID-19 e comunque ad accettare le regole previste per l'accesso alle strutture dell'Ateneo riportate alla pagina <https://www.uniurb.it/coronavirus>.

2.2. Erogazione della didattica

La didattica verrà erogata contemporaneamente sia in presenza sia online, consentendo così a studentesse e studenti la possibilità di seguire lo stesso corso in aula o a distanza.

Nel caso di classi numerose verranno organizzati sistemi di turnazione attraverso prenotazione della presenza in aula.

Al fine di consentire il rispetto delle norme sul distanziamento fisico, l'accesso alle lezioni sarà possibile solo tramite prenotazione via internet o APP (le istruzioni per l'utilizzo sono pubblicate online: <https://www.uniurb.it/coronavirus>). Nel caso in cui il numero di prenotazioni sia superiore alle disponibilità dell'aula, verrà richiesto alle studentesse e agli studenti che non sono riusciti a prenotare di seguire la lezione on-line. A queste studentesse e a questi studenti sarà consentita la priorità di prenotazione per la lezione successiva.

Si precisa comunque che per quanto concerne l'attività didattica, le attività laboratoriali, le esercitazioni e le altre attività esperienziali, parte integrante e imprescindibile di una formazione di qualità, si rimanda alle comunicazioni costantemente aggiornate reperibili alla pagina <https://www.uniurb.it/coronavirus>.



2.3. Idoneità delle aule, numerosità e percorsi di accesso

L'Ateneo individua per ogni aula, sentito l'Ufficio di Prevenzione e Protezione di Ateneo, l'affollamento massimo consentito per la partecipazione alle lezioni e agli esami, i percorsi di entrata e uscita e gli ambienti idonei per gli esami di laurea con la relativa indicazione della numerosità massima.

Apposita segnaletica indica quali postazioni possono essere occupate. Gli spazi comuni sono riservati esclusivamente al transito; pertanto, è fatto divieto di stazionare nei corridoi e disimpegni.

Nella programmazione dell'orario dovrà essere privilegiato il mantenimento della stessa aula per le lezioni dello stesso anno di corso.

2.4. Precauzioni per la tutela della salute e della sicurezza

Sarà consentito l'accesso in aula solo alle persone munite di mascherina che garantisca la copertura di naso e bocca. L'uso della mascherina è obbligatorio per tutto il tempo di permanenza nelle strutture didattiche.

A tutti coloro che accederanno nelle aule è fatto obbligo di effettuare l'igienizzazione preventiva delle mani.

In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispensatore di soluzione igienizzante idroalcolica per permettere l'igiene delle mani all'ingresso.

Le aule e gli spazi universitari saranno oggetto di pulizia e igienizzazione quotidiana.

L'adeguata aerazione degli ambienti chiusi viene garantita con i sistemi di climatizzazione (UTA) configurati con il ricircolo di aria completamente chiuso e, dove possibile, con l'apertura delle finestre a ogni cambio di lezione e comunque non meno di due volte al giorno.

La vigilanza sul rispetto delle misure negli spazi comuni e di passaggio è demandata al Responsabile del Settore Servizi-Ufficio Logistica.

Al fine di prevenire assembramenti al di fuori delle aule, le vie di ingresso e di uscita e i percorsi da seguire vengono indicati tramite adeguata cartellonistica.

2.5. Isolamento e quarantena: gestione dei casi confermati e sospetti di COVID-19 nelle strutture dell'Ateneo

Le procedure di riferimento sono consultabili alla pagina [EMERGENZA COVID-19: PROTOCOLLO DI GESTIONE E PROCEDURE APPLICATIVE](#).

2.6. Indicazioni per studenti e studentesse con disabilità

L'Ateneo garantisce posti riservati nel sistema di prenotazione alle lezioni in presenza alle studentesse e studenti con disabilità.

Per gli studenti e le studentesse con disabilità certificata, qualora sia prevista l'assistenza di personale universitario, tale personale dovrà essere munito di mascherina e guanti.

3. MISURE SPECIFICHE

3.1. Esame di laurea

La Commissione, munita di mascherina, si dispone all'interno dell'aula nelle postazioni consentite.

All'interno dell'aula dovrà essere sempre rispettata la capienza prevista e riportata all'ingresso della stessa.

Durante l'esame la figura giuridica incaricata di vigilare sul rispetto delle misure in aula è individuata nel Presidente della Commissione.

Viene garantita la presenza di personale al fine di espletare le attività connesse allo svolgimento delle sedute. Il personale preposto vigilerà affinché siano evitati assembramenti all'interno delle strutture universitarie.

Il/la candidato/a potrà essere accompagnato/a all'interno dell'aula da massimo 10 uditori accompagnatori, incluso il fotografo eventualmente autorizzato, compatibilmente con la capienza delle aule.

È fatto espresso divieto di festeggiamenti o comunque di qualsiasi forma di assembramento all'interno delle aree di Ateneo, ivi compresi gli spazi aperti.



3.1.1 Svolgimento della seduta

Ai laureandi e alle laureande vengono preventivamente fornite le indicazioni sull'orario esatto in cui dovranno accedere all'aula.

Si chiede ai laureandi e alle laureande di prestare particolare attenzione all'orario indicato e di prepararsi con gli uditori per l'accesso in aula 15 minuti prima in modo da garantire la puntualità dello svolgimento della seduta.

Tale misura organizzativa è necessaria al fine di prevenire assembramenti di persone in attesa fuori e dentro i locali di Ateneo, riducendo la presenza al tempo minimo necessario.

Alla commissione si raccomanda la massima attenzione al rispetto degli orari comunicati.

All'interno dell'aula saranno contrassegnate le sedie in cui è possibile accomodarsi.

Al termine della discussione e della proclamazione verrà consegnata la pergamena di laurea e verrà chiesto di lasciare l'aula per consentire lo svolgimento della discussione successiva.

Il/la laureato/a e relativi accompagnatori usciranno seguendo un percorso guidato.

3.1.2 Misure per i componenti della Commissione giudicatrice

Ciascun componente della Commissione dovrà:

- igienizzare le mani all'ingresso in aula e durante la seduta ogni qualvolta ne ricorra la necessità;
- indossare sempre e per l'intera permanenza nei locali di Ateneo la mascherina che verrà fornita dall'Amministrazione.

Nel caso in cui un componente della commissione manifesti la sintomatologia respiratoria o febbrile successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dalle norme e regolamenti vigenti.

3.1.3 Misure a carico dei Dipartimenti e delle Scuole

I Dipartimenti, nel convocare le commissioni di laurea, avranno cura di nominare almeno una/un componente supplente al fine di sopperire prontamente all'eventuale sostituzione della/del commissaria/o che dovesse manifestare sintomi influenzali (o eventuali altre sintomatologie) durante la seduta di laurea. I Dipartimenti cui afferiscono le sessioni di laurea dovranno predisporre un calendario per la convocazione dei candidati, secondo una scansione oraria predefinita, del quale dovrà essere data opportuna informazione a tutti i laureandi e le laureande.

Tale misura organizzativa è necessaria al fine di prevenire assembramenti di persone in attesa fuori dei locali di Ateneo, riducendo la presenza al tempo minimo necessario.

Verrà predisposto apposito servizio di vigilanza all'ingresso delle singole sedi di laurea, al fine di regolamentare le attività di entrata e di uscita.

3.1.4 Misure per i candidati e le candidate e gli accompagnatori

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il/la candidato/a e gli accompagnatori dovranno presentarsi presso la sede di svolgimento dell'esame 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto per la sessione di Laurea e dovranno lasciare la sede subito dopo la conclusione dell'esame.

È fatto espresso divieto di festeggiamenti o comunque di qualsiasi forma di assembramento all'interno delle aree di Ateneo, ivi compresi gli spazi aperti.

L'ingresso nei locali dell'Ateneo è limitato ai Commissari, al/alla Presidente della Commissione di Laurea, ai candidati e alle candidate ed ai loro accompagnatori ed al personale tecnico amministrativo individuato.

Il/la candidato/a e gli accompagnatori dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali di Ateneo, una mascherina di propria dotazione.

Il/la candidato/a e gli eventuali accompagnatori dovranno sempre rispettare il distanziamento di almeno un metro (compreso lo spazio di movimento) tra di loro e con i commissari o altro personale presente in Ateneo.

3.1.5 Organizzazione dei locali di Ateneo e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'aula sede di esame, saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza/assembramento.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Il personale in servizio vigilerà affinché venga



assicurato il ricambio d'aria previsto. I componenti della commissione, il/la candidato/a, gli accompagnatori e qualunque altra persona dovesse accedere all'ambiente destinato allo svolgimento dell'esame di laurea dovranno procedere all'igienizzazione preventiva delle mani nella fase di accesso.

3.2. Esami di profitto

Gli esami di profitto saranno svolti in presenza secondo le disposizioni che verranno emanate e rese pubbliche attraverso i canali istituzionali.

La prenotazione dell'esame avverrà con le consuete modalità tramite Esse3; la chiusura dell'iscrizione agli appelli potrà essere anticipata rispetto alla norma per consentire al docente di organizzare gli elenchi con numeri e turni per lo svolgimento delle prove. Nel caso sia prevista un'alta numerosità di iscritti agli esami in presenza, possono essere previsti dei turni al fine di ridurre il rischio di assembramenti.

Verranno ammessi nei locali dell'università solo gli studenti muniti di prenotazione per l'esame e di prenotazione del posto in aula.

Nel caso di esami orali in presenza il docente programmerà le prenotazioni in modo da evitare assembramenti tra gli studenti in attesa.

Per quanto non previsto in questo paragrafo si fa riferimento a quanto previsto nel paragrafo "Esami di Laurea".

3.3. Misure per i presidenti delle commissioni di esame e di laurea e per i docenti durante lo svolgimento delle lezioni

Ciascun componente della Commissione d'esame dovrà:

- igienizzare le mani all'ingresso in aula e durante la permanenza in aula qualora ne ricorra la necessità;
- indossare sempre e per l'intera permanenza nei locali di Ateneo la mascherina;
- assicurarsi che le studentesse e gli studenti rispettino all'interno dell'aula le disposizioni dell'Autorità sanitaria e quelle previste dall'Università di Urbino fra cui, a titolo esemplificativo:
 - indossare la mascherina per la protezione del naso e della bocca per tutti il tempo di permanenza nell'aula;
 - igienizzare le mani;
 - utilizzare le sole sedute permesse evidenziate dalla segnaletica;
 - divieto di assembramenti, in particolare in entrata e in uscita dalle aule.

Biblioteche

L'accesso alle sale di consultazione delle Biblioteche è consentito previa prenotazione tramite uniurb.it/presente. Sono garantiti tutti i servizi di prestito e prestito interbibliotecario su prenotazione, attraverso il sistema "Chiedi al Bibliotecario".

L'accesso alle Biblioteche di Ateneo è consentito dietro presentazione del Green Pass Base; all'occorrenza potrà essere richiesto un documento di identità.

I visitatori dovranno: indossare una mascherina di tipo chirurgico, sottoporsi al controllo della temperatura, rispettare le indicazioni di percorso visualizzate dall'apposita segnaletica o fornite dal personale addetto.

In ogni sede il numero degli accessi è specificamente regolamentato al fine di evitare assembramenti.

Musei, collezioni, raccolte di Ateneo

L'accesso ai Musei, alle Collezioni ed alle Raccolte dell'Università è consentito dietro presentazione del Green Pass Base; all'occorrenza potrà essere richiesto un documento di identità.

I visitatori dovranno: indossare una mascherina di tipo chirurgico, sottoporsi al controllo della temperatura, rispettare le indicazioni di percorso visualizzate dall'apposita segnaletica o fornite dal personale addetto.

In ogni sede il numero degli accessi è specificamente regolamentato al fine di evitare assembramenti.



Norme finali

Ai fini della vigilanza sugli adempimenti previsti dal presente protocollo si richiama quanto definito al Decreto rettorale n.278/2020 recante direttive per la identificazione delle responsabilità connesse agli adempimenti da adottare, in riferimento alle misure di sicurezza anti-contagio COVID-19 nella fase di prosecuzione del lavoro nelle strutture dell'Università.

Successivamente all'approvazione del presente documento i riferimenti al "Modello di gestione degli adempimenti da adottare nella fase di ripresa delle attività amministrative, didattiche e di ricerca nelle strutture dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo" del 23 settembre 2020, contenuti negli atti già emanati devono intendersi riferiti al "Protocollo di gestione degli adempimenti da adottare per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 nelle strutture dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Aprile 2022".

Le cinque regole per frequentare le aule universitarie in sicurezza

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore), **NON** venire all'università. All'ingresso dell'università **NON** è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto al proprio stato di salute.
2. Quando sei negli spazi comuni universitari (aule, laboratori, spazi comuni ecc.) **indossa sempre una mascherina chirurgica** per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni riportate sulla **cartellonistica**.
4. Nelle aule siediti solo nelle **sedute permesse** (saranno **evidenziate da appositi segnali**), evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico.
5. **Lava frequentemente le mani** o usa gli appositi **dispenser di soluzioni igienizzanti** per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

Numero Verde Coronavirus: **800936677**, numero verde della Regione Marche attivo dalle ore 8 alle ore 20, per avere informazioni sull'emergenza Coronavirus e sui comportamenti da tenere.

Per l'applicazione delle misure di sicurezza anti-contagio COVID-19 si rimanda alle procedure operative disponibili all'indirizzo <https://education.uniurb.it/moodle/course/view.php?id=1186>.

Urbino, 14 aprile 2022

f.to Il Rettore
Giorgio Calcagnini