



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore Didattica, Post Laurea e Formazione Insegnanti  
Ufficio Dottorato, Post Laurea, Esami di Stato  
Palazzo Veterani, Via Veterani, 36 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 tel. 0722 304639  
e-mail: [dottorato@uniurb.it](mailto:dottorato@uniurb.it)

## **LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEL BUDGET 10% PER ATTIVITÀ DI RICERCA IN ITALIA E ALL'ESTERO**

(approvate con delibera n. 233 del Consiglio di Amministrazione del 24 settembre 2021, integrate con delibera n. 342 del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2021 e modificate con delibera n. 103 del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2022)

### **LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEL BUDGET 10% PER ATTIVITÀ DI RICERCA IN ITALIA E ALL'ESTERO**

1. A decorrere dal primo anno del corso, a ciascun dottorando, titolare di borsa e non, è assegnato un budget individuale per attività di ricerca in Italia e all'estero, pari al 10% dell'importo della borsa di dottorato (art. 9 del D.M. 14 dicembre 2021 n. 226 e art. 18, comma 1 *lettera j* del Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. n. 135/2022 del 29 marzo 2022).
2. Il budget può essere utilizzato, previa autorizzazione del Coordinatore del corso di Dottorato di Ricerca, per esigenze compatibili con la ricerca e la formazione del corso di dottorato, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di Dottorato, nonché dalle norme di contabilità pubblica e regolamenti di Ateneo.

Il budget a disposizione del dottorando potrà essere utilizzato per:

- 1) Iscrizione a convegni e congressi\*
- 2) Missioni in Italia e all'estero\*
- 3) Iscrizione a corsi di formazione e a corsi di lingua inglese\*\*
- 4) Acquisto materiale di consumo per laboratorio
- 5) Acquisto materiale bibliografico\*\*\*
- 6) Acquisto software specifici per la ricerca
- 7) Pubblicazioni\*\*\*\*
- 8) Spese per lo svolgimento di attività di ricerca all'estero\*\*\*\*\*

\*Comprehensive di spese di viaggio, vitto e alloggio.

\*\* Riferiti solamente per il conseguimento dell'idoneità richiesta dal corso di dottorato.

\*\*\*Il materiale bibliografico è soggetto ad inventariazione, pertanto tale materiale dovrà essere inventariato dalla Biblioteca di Ateneo di afferenza del corso di dottorato. Alla fine del corso i dottorandi sono tenuti alla restituzione di detto materiale alla biblioteca di afferenza la quale rilascerà il nulla osta al dottorando da presentare all'Ufficio Dottorati.

\*\*\*\* I dottorandi del Progetto Eureka e del Progetto Innovativo possono utilizzare il fondo non oltre il 31 maggio dell'anno successivo al termine del corso, ai fini della rendicontazione alla Regione Marche, co-finanziatore delle borse di studio. I dottorandi assegnatari di borse sui fondi di Ateneo, ed i senza borsa, possono utilizzare il fondo entro il 31 ottobre dell'anno successivo al termine del corso. **La procedura relativa alle spese per le pubblicazioni deve essere avviata entro e non oltre il 31 ottobre dell'ultimo anno del percorso di Dottorato (triennale), salvo diverse disposizioni ministeriali.**

\*\*\*\*\* a titolo esaustivo: spese di viaggio A/R a inizio/fine periodo, alloggio, bench fee (quota forfettaria per usufruire di servizi e strutture di altre istituzioni), in presenza dell'incremento della borsa di cui all'art. 9 comma 3 del D.M. n. 226 del 14 dicembre 2021, se il dottorando è autorizzato a svolgere attività di ricerca all'estero.

3. Non sono ammesse le spese relative a materiale informatico inventariabile. Il materiale acquistato con il budget per attività di ricerca resta di proprietà dell'Ateneo di Urbino.



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore Didattica, Post Laurea e Formazione Insegnanti  
Ufficio Dottorato, Post Laurea, Esami di Stato  
Palazzo Veterani, Via Veterani, 36 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 tel. 0722 304639  
e-mail: [dottorato@uniurb.it](mailto:dottorato@uniurb.it)

4. Il budget è assegnato annualmente ai dottorandi regolarmente iscritti, è vincolato al singolo dottorando e non può essere speso o utilizzato da altri dottorandi.
5. Il budget dell'anno precedente è cumulabile con quello dell'anno successivo e l'intero budget deve essere utilizzato entro la scadenza del Dottorato ovvero entro la data di svolgimento dell'esame finale (chiusura della carriera), ad eccezione delle spese di cui al punto 7) "Pubblicazioni".
6. La quota di budget non utilizzata dal dottorando che ha conseguito il titolo è riassorbita dall'amministrazione e riassegnata con le medesime finalità.
7. Il dottorando è tenuto a contattare la Segreteria amministrativa del Dipartimento di afferenza al fine di espletare le procedure di spesa secondo le modalità stabilite dal Dipartimento e dai Regolamenti di Ateneo.
8. Il Dipartimento di afferenza di ciascun Dottorato è tenuto a trasmettere all'Ufficio Dottorato Post Laurea, Esami di Stato:
  - entro il 30 giugno dell'anno successivo al termine del corso, la rendicontazione delle spese sostenute corredata dalla documentazione giustificativa, per i dottorandi del Progetto Eureka e del Progetto Innovativo;
  - entro il 30 novembre dell'anno successivo al termine del corso, l'elenco delle spese sostenute, per i dottorandi assegnatari di borse sui fondi di Ateneo ed i senza borsa.