



Sistema di Monitoraggio e Miglioramento dei Corsi di Studio di I e II livello (SMMC dei Cds)

Relazione di sintesi sul metodo e sulle attività svolte dal PQA

Sommario

1. Premessa
2. Obiettivi del Sistema di monitoraggio e miglioramento continuo dei CDS
3. La Scheda di monitoraggio e miglioramento continuo degli obiettivi di miglioramento dei CDS
4. Il processo di condivisione, le fasi di implementazione e messa a regime del Sistema di monitoraggio dei CDS
5. Gli Attori
6. Matrice delle responsabilità e flusso di gestione

1. Premessa

Il presente documento descrive il Sistema di monitoraggio delle azioni e degli obiettivi di miglioramento continuo dei CDS sviluppato e implementato dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) e fornisce un resoconto sulle attività e sui risultati conseguiti nel periodo che va dalla seconda metà del 2020 ad aprile 2022. L'implementazione del Sistema di monitoraggio trova i suoi presupposti nell'esperienza maturata dal PQA fra il 2016 e il 2019, nell'intervallo temporale compreso fra la visita di accreditamento *in loco* da parte delle CEV di Anvur e il superamento delle criticità riscontrate dei 9 corsi visitati.

Il Sistema di monitoraggio intende promuovere l'adozione da parte dei corsi di studio dei principi del Sistema AVA, basati sull'autovalutazione e sul miglioramento continuo, adottando una prospettiva che pone al centro del processo gli *stakeholder*, i destinatari dei processi di formazione e servizi: gli studenti e le parti interessate con particolare riferimento al mondo del lavoro. Ne segue, il necessario richiamo ad analisi e autovalutazioni basate sul confronto con dati e rilevazioni oggettive.

Il Sistema di monitoraggio è stato implementato in ateneo in due fasi: una **prima fase** preliminare è stata attuata con un sistema sviluppato dal PQA e basato su "*Checklist*" inizialmente strutturata sugli indicatori AQ5, che ha coinvolto i primi 9 CDS oggetto di visita di accreditamento in loco da parte di Anvur nel 2016. Attraverso il monitoraggio delle azioni correttive, delle responsabilità e delle evidenze documentali riferite alle criticità indicate nel rapporto finale Anvur il sistema ha contribuito all'attestazione del loro superamento, da parte del NdV, avvenuta nel 2019. Una **seconda fase**, sulla quale si focalizza questo documento - è stata attuata con l'utilizzo di un nuovo strumento: la Scheda di Monitoraggio e Miglioramento Continuo (SMMC), anch'essa sviluppata dal PQA e basata sugli indicatori R3. La SMMC è stata estesa a tutti i CDS di I e II livello di Ateneo.

La SMMC è illustrata nella sezione 3.

Questo strumento risponde all'esigenza di monitoraggio da parte del PQA degli obiettivi specifici di miglioramento dei CDS, esigenza impostasi, in particolare, con il passaggio dall'adozione del Rapporto ciclico di Riesame Annuale (AVA1) al Rapporto Ciclico di Riesame (con redazione, di norma, alla conclusione della durata normale della coorte del CDS - AVA2).

La compilazione della SMMC da parte dei CDS ha consentito al PQA di accompagnare i CDS nel processo di autovalutazione degli indicatori R3, di monitorare la qualità dei processi ad essi riferiti, lo stato di avanzamento del raggiungimento degli obiettivi nonché la qualità dei documenti ufficiali previsti dal sistema AVA e delle altre eventuali evidenze documentali. Ciò ha contribuito fortemente a dare sostanza empirica al confronto sviluppato con i CDS e ad accrescere la loro consapevolezza e la loro competenza nella gestione dei processi di Assicurazione della Qualità.

In particolare, sia con lo strumento della *Check List* prima e, poi, con la SMMC, il PQA ha svolto:

a) un **ruolo attivo di confronto e supporto** nei confronti dei CDS, approfondendo insieme ai Referenti dei CDS, ai Referenti AQ e Presidenti delle Scuole i "punti di attenzione riferiti agli indicatori R3" (nel caso delle *Check List* rivolte ai 9 CDS visitati da Anvur lo schema era declinato in particolare per rispondere ai punti di attenzione con raccomandazione formulata da parte delle CEV per gli indicatori AQ5);

b) un **ruolo di controllo di coerenza e congruità** sulle modalità effettive di compilazione delle SMMC con riferimento ai contenuti e nella coerenza delle azioni esplicitate in rapporto agli obiettivi dichiarati, nonché alla verifica dell'effettiva consistenza e significatività dei dati oggettivi presi in esame dal CDS (precedente Rapporto Ciclico di Riesame, SMA, Relazioni CPDS, rapporti sui tirocini, analisi schede di insegnamento, dati



sui laureati, ecc.). Per ogni prima stesura di SMMC il PQA ha restituito al CDS una scheda sintetica di feedback, ma anche di “attenzione e richiamo”, volta a segnalare elementi non pienamente adeguati, perché fossero approfonditi o integrati o perché alcuni processi fossero sottoposti a revisione. In questa modalità, pertanto, il PQA ha esercitato una funzione di peer-review, di controllo e stimolo, seppur nei limiti di competenza attribuiti dal Sistema AVA e, parallelamente, nel rispetto delle competenze che AVA attribuisce al NdV.

La definizione e l'implementazione di un Sistema di monitoraggio interno dei corsi di studio sui requisiti della Qualità da parte dell'Ateneo rappresenta, inoltre, nell'ambito del Sistema AVA, uno dei **Requisiti di Sede per quanto attiene i punti di attenzione R2** che vede coinvolti:

- 1) il PQA per quanto attiene lo sviluppo di strumenti, metodologie e supporto ai CDS;
 - 2) il PQA per quanto attiene la sua funzione di intervento puntuale rispetto alla segnalazione della messa in campo di immediati correttivi per il superamento di criticità o per il richiamo alla coerenza delle azioni di miglioramento rispetto agli obiettivi e ai target identificati, in rapporto ai dati oggettivi di analisi;
 - 3) i CDS per quanto attiene l'autovalutazione in base ai **punti di attenzione R3**, l'analisi e l'adozione di azioni interne per il superamento di criticità e di miglioramento degli indicatori, limitatamente a quanto rientra nelle competenze dei CDS;
 - 4) l'Ateneo per quanto attiene l'adozione di idonee azioni e interventi per il superamento di criticità evidenziate da fonti e documentazione a livello di ateneo (OPIS, Relazioni CPDS ecc.);
 - 5) il Nucleo di Valutazione nel suo ruolo di verifica e controllo attraverso il sistema delle audizioni.
- Naturalmente, ognuno degli attori sopra-evidenziati opera in relazione e raccordo con ulteriori attori di riferimento.

I metodi di implementazione, la restituzione da parte dei corsi di studio ritenuti prioritari nel monitoraggio interno attuato dal PQA sono stati oggetto di costante confronto e condivisione con il Nucleo di Valutazione Interno di Ateneo.

2. Obiettivi del Sistema di Monitoraggio e miglioramento continuo dei CdS

Il Sistema di monitoraggio e miglioramento continuo degli obiettivi dei CDS è stato implementato attraverso l'adozione della Scheda di Monitoraggio e Miglioramento Continuo degli obiettivi dei corsi di studio (SMMC).

La SMMC è stata elaborata per rispondere a diverse esigenze emerse nella fase di confronto con i CDS e con il NdV, e in particolare con le seguenti finalità:

Per i Corsi di Studio:

1. Disporre di un documento di **supporto e guida** nella definizione, messa a punto e gestione dei processi di miglioramento continuo in termini progettuali, facendo riferimento a uno schema sintetico in cui riportare – per ogni sotto-indicatore – gli eventuali obiettivi di miglioramento, la designazione degli attori coinvolti, del/i responsabile/i di processo e relative tempistiche; in alternativa il richiamo alla documentazione attestante l'assolvimento in modo ottimale del sotto-indicatore; indicando per ogni azione il referente/responsabile (*owner* del processo), la data (mm/aaaa) di inizio dell'azione e la data (mm/aaaa) presunta di conclusione, il risultato conseguito.
2. **Focalizzazione attiva al fine di stimolare un efficace processo di autovalutazione sui punti di attenzione R3**, nel documento predisposto per permettere ai corsi di richiamare i parametri, gli elementi di analisi quali-quantitativi sul grado di assolvimento dei punti R3 – in prospettiva di audizioni interne – da parte del NdV o di visite di accreditamento periodico dei corsi di studio.
3. Disporre di un documento in grado di favorire il superamento della percezione di frammentarietà degli adempimenti in materia di AQ attraverso un **quadro di sintesi (tableau de bord) dei sotto-indicatori che restituisca l'agenda dei lavori in corso**; tale agenda sarà coerente con il documento di gestione del CDS o motiverà eventuali scostamenti intercorsi, evidenziandone la straordinarietà o la necessità di aggiornare il Documento di gestione stesso o modificare/aggiornare i quadri SUA-CdS o il Regolamento del CDS.
4. Disporre di un documento che rappresenti un **elemento di continuità fra un Rapporto di Riesame Ciclico e il successivo**, che tenga in considerazione le azioni ma anche i documenti utili (e necessari) ad attestare lo svolgimento regolare di un processo o di attività, sia essa di mantenimento o di miglioramento. Il documento assume particolare rilievo soprattutto per i CDS che compilano il RRC a intervallo triennale o quinquennale, per i quali pertanto l'intervallo e l'eventuale passaggio nei ruoli chiave rischia di comportare un difetto nel passaggio di informazioni.
5. Disporre di **riferimenti certi e accessibili alla documentazione rilevante** (verbali, relazioni, rapporti e studi di settore, ecc.). Una significativa importanza è quindi stata data anche alla gestione documentale, sia dal punto di vista formale sia per quanto attiene la sua conservazione.
6. Disporre di schemi di riferimento per la redazione della documentazione utile, affinché si innalzi



a livello di Ateneo il grado di omogeneità nella formalizzazione di analisi, azioni e superamento delle criticità.

Per il PQA:

1. Attuare un **processo di monitoraggio interno** in grado di rilevare lo stato di avanzamento e attuazione concreta dei processi AQ su tutti i punti di attenzione R3 in termini di obiettivi-azioni e risultati, in modo incrementale, secondo il ciclo di Deming.
2. Esercitare un **ruolo attivo di verifica e intervento concreto e puntuale** nei confronti dei CDS, affinché agli obiettivi – definiti in modo coerente con quanto evidenziato dall’analisi dei dati in possesso del CDS – corrispondano procedure efficaci e adeguatamente documentate (SUA-CdS, Regolamento del CDS, Documento di Gestione); per ogni obiettivo/azione devono essere chiaramente identificati responsabilità, modalità e tempistiche di superamento delle criticità riscontrate.
3. Effettuare una **verifica sull’effettivo superamento delle criticità annunciate** o riscontrare le motivazioni che hanno portato a un eventuale differimento dell’azione proposta, concorrendo ad assicurare coerenza tra quanto riportato nella Scheda di Monitoraggio e miglioramento continuo degli obiettivi e quanto dichiarato nei RCR t0 e RCrt1.

Per l’Ateneo:

1. Verificare – per mezzo del monitoraggio continuo effettuato dal PQA – l’efficacia delle procedure adottate e che agli studenti sia attribuito un ruolo attivo e partecipativo a livello di CDS (R1.A).
2. Verificare – per mezzo del monitoraggio continuo effettuato dal PQA – che i CDS adottino politiche adeguate per la progettazione, l’aggiornamento e la revisione dei CDS, funzionali alle esigenze degli studenti (R1.B).
3. Verificare – attraverso il monitoraggio continuo effettuato dal PQA – l’aggiornamento dei docenti, la sostenibilità delle risorse umane e fisiche per il supporto delle attività didattiche (R1.C).
4. Disporre di un ulteriore strumento di monitoraggio, raccolta dati e analisi a cadenza semestrale/annuale per l’AQ (R2.A).
5. Disporre di evidenza concreta – attraverso l’accertamento effettuato periodicamente dal PQA – che i processi e i risultati sono periodicamente sottoposti ad autovalutazione da parte dei CDS e dai Dipartimenti (R2.B).

3. Struttura della Scheda di Monitoraggio e Miglioramento Continuo degli Obiettivi dei CdS e della Scheda sintetica di restituzione ai CDS (feedback)

La Scheda di Monitoraggio e Miglioramento continuo degli obiettivi dei CDS – in allegato al presente documento

- è strutturata come segue:

- informazioni sul CDS con l’indicazione dell’ultimo RRC;
- una premessa informativa sugli obiettivi della SMMC e note relative alla modalità di compilazione;
- 5 sezioni corrispondenti ai 4 macro-raggruppamenti degli indicatori R3.A – R3.B – R3.C – R3.D ai quali si aggiunge la sezione 5 – di raccordo con la SMA e in coerenza con il RRC, relativa al commento degli indicatori.

Di seguito la sintesi:

Corso di Studio:	Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC):
Questo monitoraggio è il:	
<input type="checkbox"/> I monitoraggio : aprile 2021	<input type="checkbox"/> Il monitoraggio:

SEZIONE 1 – DEFINIZIONE DEI PROFILI CULTURALI E PROFESSIONALI E ARCHITETTURA DEL CDS

SEZIONE 2 – L’ESPERIENZA DELLO STUDENTE

SEZIONE 3 – LE RISORSE DEL CDS

SEZIONE 4 – MONITORAGGIO E REVISIONE DEL CDS

SEZIONE 5 – COMMENTO AGLI INDICATORI



Per ogni indicatore sono riportati i sotto-indicatori e per ognuno dei quali si chiede al CDS di definire un obiettivo di miglioramento, di definire un target (precisando l'unità di misura) rilevando anche il valore rilevato alla data di consegna della SMMC, nonché l'eventuale scostamento dal target.

TITOLO OBIETTIVO: PROGETTAZIONE DEL CDS E CONSULTAZIONE DELLE PARTI INTERESSATE				
Descrizione obiettivo:				
<i>Indicatore per il monitoraggio del raggiungimento dell'obiettivo (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori della Scheda di Monitoraggio Annuale).</i>				
Descrizione indicatore di obiettivo	Unità di misura	Target	Valore rilevato	Scostamento dal target

Segue la sezione dedicata alla definizione delle azioni intraprese, completa di tempistiche, responsabilità, sintesi dei risultati conseguiti (o in corso di realizzazione) e la relativa documentazione di supporto (con l'indicazione anche della documentazione utile):

Azioni intraprese	n. azione	Responsabile Azione (ruolo)	Quadri corrispondenti della SUA-CdS Barrare l'eventuale necessità di modifica/aggiornamento del/i quadro/i	Data di inizio azione	Data di conclusione prevista	Stato delle azioni	Risultati ottenuti	Fonti documentali (link a pdf)
	1		<input type="checkbox"/> A1 a					A1.a
			<input type="checkbox"/> A1 b					A1.b
			<input type="checkbox"/> A2 a					A2.a
			<input type="checkbox"/> A2 b					A2.b
	2		<input type="checkbox"/> B1					B1
								VERBALI SCUOLA / Dipartimento con le PI
								STUDI SETTORE
	3							ESITI LAUREATI ALMA LAUREA

Segue la richiesta al CDS si focalizzarsi sulla ricaduta dell'impatto dell'obiettivo in termini documentale/



regolamentare:

Indicare se le azioni intraprese comportano una revisione del Documento di Gestione del Cds	Si /No	se
Si precisare: mm/aaaa -		

Indicare se le azioni intraprese comportano una revisione del Regolamento del Cds	Si /No
---	---------------

Infine una sintesi dell'andamento del sotto-indicatore in cui il CDS può illustrare implicazioni e andamenti:

SINTESI DI ANDAMENTO DEL SOTTO-INDICATORE (anche facendo riferimento agli indicatori SMA ed eventuali iniziative programmate):

Per quanto attiene la sezione 5 – andamento degli indicatori – è sufficiente riportare i commenti agli indicatori presenti nella SMA, come elemento di continuità con il prossimo RRC e per disporre di un documento di sintesi con tutte le informazioni rilevanti ai fini della gestione e dell'analisi degli indicatori del CDS.

La Scheda di Sintesi e Restituzione (feedback)

La Scheda di sintesi e restituzione – allegata al presente documento – è stata strutturata in modo da riportare un commento sintetico da parte del PQA su ogni sotto-indicatore. Il commento offre un riepilogo sullo stato di soddisfacimento dell'indicatore e della sua valenza per il CDS, evidenziandone le caratteristiche del CDS nel panorama dell'offerta formativa di Ateneo, aspetti che spesso sono sottointesi per il CDS ma che risultano invece di rilievo ai fini della valutazione del sotto-indicatore. In questi quadri vengono anche evidenziate eventuali carenze, sia in termini di azioni (per le quali viene proposta un'azione integrativa), carenze documentali o in alcuni casi anche di analisi o coerenza tra obiettivi, azioni, target e indicatori quali-quantitativi.

La Scheda di sintesi e restituzione è stata trasmessa ai CDS, che hanno provveduto ad effettuare le integrazioni richieste o a motivarne gli scostamenti e a trasmettere nuovamente la SMMC.

Sulla base della SMMC riformulata, è stata redatta una nuova Scheda di Sintesi finale, che è stata trasmessa al NdV unitamente alla SMMC rivista.

4. Il processo di condivisione, le fasi di implementazione e messa a regime del Sistema di Monitoraggio dei CDS

Il Sistema di Monitoraggio dei CDS attraverso lo strumento delle SMMC è stato attuato con un processo articolato nelle seguenti fasi:

- 4.1. - Condivisione
- 4.2. - Diffusione e prima implementazione
- 4.3 - Revisione
- 4.4 - Consolidamento e implementazione a regime

4.1. Condivisione

La SMMC è stata condivisa con i CDS, con i Referenti AQ, Gruppi AQ, NdV; essa è stata integrata e modificata in esito a feedback, in prima istanza da parte del NdV, al quale la scheda è stata sottoposta in via preliminare. La SMMC è stata successivamente presentata in presenza a referenti di tutti i Dipartimenti, delle strutture didattiche (Scuole), ai Referenti dei CDS e Referenti AQ in cinque riunioni preliminari tenutesi nei giorni 8 e 9 settembre 2020.

In questa fase interlocutoria sono state recepite osservazioni e considerazioni, sul metodo e sullo strumento.

4.2. Diffusione e implementazione del Sistema di Monitoraggio basato sulla SMMC

Agli incontri preliminari della fase di condivisione, sono seguiti incontri dedicati ad ogni Dipartimento e/o Scuola. Ai fini dell'implementazione il PQA ha definito un calendario che è stato condiviso con i corsi di studio e con il NdV, il quale è intervenuto con un'azione di indirizzo che ha portato alla parziale ridefinizione dell'elenco dei CDS e dello stesso calendario.

Uno dei criteri adottati dal PQA è stato quello di coinvolgere fin da subito i CDS di aree disciplinari che non avevano sperimentato direttamente la visita di accreditamento *in loco* da parte di Anvur.



Nel 2020 pertanto gli incontri hanno coinvolto:

➤ Dipartimento DISTUM - Scuola di Lettere - per i corsi: Scienze umanistiche, discipline letterarie, artistiche e filosofiche (L-10), Lettere classiche e moderne (LM-14 & LM-15), corso interdipartimentale di Storia dell'Arte (LM-89) 2 ottobre 2020. Con i coordinatori dei corsi di studio della filiera di lettere sono stati realizzati numerosi incontri di follow up;

➤ Dipartimento DISTUM - Scuola di Psicologia - 2 ottobre 2020; con la filiera di psicologia sono stati realizzati numerosi ulteriori incontri di follow up.

In esito agli incontri di approfondimento, i primi corsi di studio a trasmettere una prima versione di SMMC, rivista dal PQA e dai Referenti dei CDS e dai Referenti AQ, sono quelli afferenti alla filiera di Lettere, e precisamente:

- CDS in Scienze umanistiche, discipline letterarie, artistiche e filosofiche (L-10)
- CDS in Lettere classiche e moderne (LM-14 & LM-15).

4.3. Revisione e ulteriore articolazione della SMMC

In esito alla ricezione delle SMMC per i primi corsi di laurea di cui sopra, il NdV ha richiesto alcuni interventi e modifiche nello schema della SMMC, che il PQA ha conseguentemente implementato, richiedendo ai corsi di studio della Scuola di Lettere, una ulteriore e più dettagliata elaborazione.

Inoltre, la fase di revisione delle SMMC e della documentazione a supporto aveva evidenziato difficoltà nell'accesso ad alcuni documenti del CDS, in quanto, al di là dei verbali e documenti pubblici (disponibili sui siti AQ), per alcuni documenti e verbali interni alla Scuola, la disponibilità era in un drive del CDS, il cui accesso era limitato, o addirittura con il trascorrere del tempo non risultava più accessibile. Pertanto per ovviare a questa problematica e avere accesso nel tempo alla documentazione di riferimento, il PQA ha creato una propria **repository dedicata** (google drive) in cui salvare la documentazione. L'accesso alla documentazione di supporto è stato condiviso con il NdV.

Il PQA ha inoltre predisposto una **Scheda Sintetica di Restituzione** per il CDS, nella quale – per ogni sotto-indicatore R3 – è stata formulata una estrema sintesi dell'andamento dell'indicatore, il grado di assolvimento rispetto quanto richiesto dalle Linee Guida Anvur, il riepilogo (completi di link di accesso al documento alla repository del PQA condivisa con il NdV) dettagliando le azioni da integrare, la ulteriore documentazione da fornire per dare piena evidenza all'azione messa in campo, richiamando anche in alcuni casi alla coerenza fra analisi, indicatori e obiettivi. Ai CDS è stato richiesto di condurre gli approfondimenti richiesti, per i quali il PQA ha sempre dato disponibilità ad incontri e confronti, sia in riunioni (in presenza o a distanza) sia attraverso scambi in posta elettronica o per via telefonica. Il CDS era altresì tenuto ad effettuare le integrazioni richieste (o a darne motivato riscontro) e a fornire una SMMC integrata e rivista.

In esito a questa attività di revisione, il PQA ha stilato una **nuova Scheda Sintetica** del CDS. I materiali sono stati inizialmente condivisi con il NdV in una piattaforma informatica. Successivamente si è passati alla trasmissione di entrambi i documenti (SMMC e Sintesi di feedback finale) con link di accesso ai documenti, accessibili nel drive dedicato del PQA.

Gli altri Dipartimenti e Scuole di ateneo sono stati coinvolti nelle presentazioni di approfondimento della SMMC come segue:

- Dipartimento DESP: 18 marzo 2021 (Convocazione Prot. n. 29325 del 16 marzo 2021);
- Dipartimento DIGIUR: 30 marzo 2021 (Convocazione Prot. n. 30508 del 23 marzo 2021);
- Dipartimento DISB - Scuola di Scienze Motorie - per i corsi di studio: Scienze motorie (L-22), Scienze dello Sport (LM-68), Scienze motorie per la prevenzione e la salute (LM-67) - dell'8 aprile 2021 (Convocazione Prot. n. 31808 del 30 marzo 2021); seguito da un incontro in presenza nella Sala del Consiglio (Agnati, Frunzio, Palma) 13 luglio ore 17 (e successivi approfondimenti online con il sottogruppo);
- Dipartimento DISTUM - Corso di studio in Storia dell'Arte (LM-89) - ulteriore convocazione del 27 aprile 2021 (Prot. n. 36241 del 21 aprile 2021);



- Dipartimento DISB - Scuola di Farmacia per i corsi di studio in: Farmacia (LM-13) e Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (CTF) (LM-13) - incontro 29 aprile 2021 (Convocazione Prot. n. 36332 del 21 aprile 2021);
- Dipartimento DISB - Scuola di Scienze Biologiche e Biotecnologiche per i corsi di studio in: Scienze Biologiche (L-13), Biotecnologia (L-2), Scienze della nutrizione (L-29), Biologia molecolare, sanitaria e della nutrizione (LM-6), del: 7 maggio 2021 (Convocazione Prot. n. 36819 del 23 aprile 2021) e 7 giugno 2021 (incontro di ulteriore approfondimento);
 - Dipartimento DISPeA - Scuola di Geologia - Scuola di Informatica - Scuola di Restauro - con particolare attenzione ai per i corsi di studio della filiera di Geologia - (Convocazione prot. n. 63961 del 5 luglio 2021);
 - Dipartimento DISCUI: Scuola di Lingue - Scuola di Scienze della Comunicazione - con particolare riferimento ai corsi di studio in: Lingue e culture moderne (L 11), Lingue moderne e interculturalità (LM-37), Informazione, media, pubblicità (L- 20) 15 settembre 2021 - ore 9.00 (Convocazione prot. n. 83028 del 10 settembre 2021).

4.4. Consolidamento e Implementazione a regime del Sistema di Monitoraggio

Il PQA ha monitorato il grado di assolvimento, la strutturazione dei processi nonché la documentazione predisposta dai CDS ai fini dell'assolvimento degli indicatori e sotto-indicatori R3.

Alla presentazione formale della SMMC compilata da parte dei Referenti dei CDS è seguito un **processo di revisione e feedback da parte del sottogruppo dedicato del PQA**, che ha trasmesso una scheda sintetica di restituzione (Feedback) riportante commenti sintetici e circostanziati per ogni sotto-indicatore in cui veniva dato puntuale riscontro della trattazione, del grado di esaustività della documentazione presentata a supporto, nonché delle eventuali richieste di modifica/approfondimento o integrazione ritenute necessarie all'assolvimento del punto di attenzione. In molti casi, ogniqualvolta fosse richiesto, il PQA è stato disponibile ad incontri di ulteriore chiarimento o approfondimento (fornito anche attraverso la posta elettronica o riunioni/colloqui a distanza).

Fra la fine del 2020 e i primi mesi del 2022 i CDS sotto riportati hanno presentato – al termine di un processo che ha comportato più interazioni con i CDS - la scheda SMMC:

1. Scienze umanistiche, discipline letterarie, artistiche e filosofiche (L-10)
2. Lettere classiche e moderne (LM-14 & LM-15)
3. Politica, società, economia internazionali (LM-62)
4. Sociologia e servizio sociale (L-39 & L-40)
5. Economia e management (LM - 77)
6. Farmacia (LM-13)
7. Chimica e tecnologia farmaceutiche (LM-13)
8. Scienze dello Sport (LM-68)
9. Scienze motorie per la prevenzione e la salute (LM-67)
10. Biologia molecolare, sanitaria e della nutrizione (LM-6)
11. Storia dell'Arte (LM-89)
12. Geologia ambientale e gestione del territorio (LM-74)
13. Psicologia (L-24)
14. Psicologia clinica (LM-51)
15. Scienze geologiche e pianificazione territoriale (L-34 & L-21)
16. Scienze motorie (L-22)
17. Scienze dell'educazione (L-19)
18. Lingue e culture moderne (L-11)
19. Scienze della comunicazione, media e pubblicità (L-20)
20. Lingue moderne e interculturalità (LM-37)



21. Scienze dell'educazione (L-19)

Le SMMC unitamente alle Schede di sintesi definitive - ovvero successive alla risoluzione delle richieste di precisazioni e/o approfondimenti da parte del PQA - sono state condivise/trasmesse al NdV.

Di seguito la sintesi delle condivisioni o trasmissioni con il Nucleo di Valutazione Interno:

n.	Data condivisione/ trasmissione al NdV	Corso di Studio	Classe del CDS
1	ottobre 2020	Scienze umanistiche, discipline letterarie, artistiche e filosofiche	L-10
2	ottobre 2020	Lettere classiche e moderne	LM-14 & LM-15
3	20 aprile 2021	Politica, società, economia internazionali	LM-62
4	26 luglio 2021	Economia e management	LM - 77
5	settembre 2021	Psicologia	L-24
6	settembre 2021	Psicologia Clinica	LM-51
7	13 settembre 2021	Sociologia e servizio sociale	L-39 & L-40
8	13 settembre 2021	Farmacia	LM-13
9	13 settembre 2021	Chimica e tecnologia farmaceutiche	LM-13
10	3 novembre 2021	Scienze dello Sport	LM-68
11	3 novembre 2021	Scienze motorie per la prevenzione e la salute	LM-67
12	6 dicembre 2021	Biologia molecolare, sanitaria e della nutrizione	LM-6
13	6 dicembre 2021	Storia dell'Arte	LM-89
14	3 marzo 2022	Lingue e culture moderne	L-11
15	3 marzo 2022	Lingue moderne e interculturalità	LM-37
16	4 marzo 2022	Geologia ambientale e gestione del territorio	LM-74
17	4 marzo 2022	Informazione Media Pubblicità	L-20
18	10 marzo 2022	Scienze motorie	L-22
19	5 aprile 2022	Scienze dell'educazione	L-19
20	5 aprile 2022	Scienze geologiche e pianificazione territoriale	L-34 & L-21
21	5 aprile 2022	Scienze dell'educazione	L-19

5. Attori e responsabilità

Si elencano nel seguito gli attori (organi, organismi, referenti e soggetti) coinvolti nella sintesi del processo di Monitoraggio degli obiettivi di miglioramento dei corsi di studio.

Ateneo

- Presidio della Qualità (PQA)
- Nucleo di Valutazione Interno (NdV)



Dipartimento

- Direttore di Dipartimento (DirDip)

Scuola

- Presidente della Scuola

Corso di studio

- Referente del CDS (R-CdS)
- Gruppo di Riesame del Corso di Studi
- Referente AQ/Gruppo AQ
- Commissioni-Referenti o delegati incaricati all'interno del CDS per seguire tematiche specifiche: delegato orientamento, delegato stage e tirocini, delegato job placement, commissione parti interessate, ecc. gli incarichi possono variare in base alle caratteristiche dei CDS.

Matrice delle Attività e Flusso di Gestione

R = Responsabile C = Collabora D = Destinatario I = Informato

	Attività	PQA	R- CDS	R-AQ- G- Ries-CDS	Scuola /Dipartimento	Ateneo	NdV
1	Definizione SMMC	R	C	C	C	D	D
2	Condivisione SMMC	R	C	C	C	I	I
3	Compilazione SMMC	C	R	C	C	D	D
4	Discussione e proposta invio SMMC al PQA	D	C	C	R	-	-
5	Trasmissione SMMC	D	R	C	I	-	-
6	Verifica SMMC - rilievi e proposte integrazioni e invio scheda sintetica di feedback	R	D	I	I	-	-
7	Revisione e integrazione SMMC	C	R	C	C		
8	Si reitera il processo dal 4 al 6						
9	Verifica e accettazione SMMC	R	D	I	I	I	I
10	Trasmissione al NdV di SMMC + scheda sintetica finale	R	I	I	I	I	D



Implementazione Monitoraggio Continuo dei CDS (SMMC)

