



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEIO

QUALITÀ



AMMINISTRAZIONE

Linee Guida SCHEDA UNICA ANNUALE DEI CORSI DI STUDIO SUA-CDS

Documento del 28 marzo 2022
Versione n. 1

Pubbligate sul portale di Ateneo, sezione Qualità - Presidio della Qualità - "Linee Guida"



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENE0

INDICE

INTRODUZIONE.....	3
SEZIONE AMMINISTRAZIONE	5
2.1 Informazioni	5
2.2 Altre Informazioni	8
2.3 Offerta Didattica Programmata	9
2.4 Offerta Didattica Erogata	11
2.5 Sezione F: Attività Formative.....	11
SEZIONE QUALITA'	14
3.1 Presentazione	14
3.2 Sezione A – Obiettivi della Formazione.....	14
3.3 Sezione B – Esperienza dello Studente.....	18
3.4 Sezione C – Risultati della Formazione.....	21
3.5 Sezione D – Organizzazione e Gestione della Qualità	22
APPENDICE - ANNO ACCADEMICO 2022-2023	24



INTRODUZIONE

Le presenti Linee Guida hanno lo scopo di fornire indicazioni, proposte e/o suggerimenti del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) per uniformare e facilitare la compilazione di ciascun quadro della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CDS).

Il presente documento, oltre a descrivere la struttura della SUA-CDS prevede un **APPENDICE**, contenente la normativa di riferimento, le scadenze, differenziate per i vari quadri e tipologie di CdS, stabilite dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), che potranno essere aggiornate ogni anno accademico in base alle tempistiche fissate dal MUR.

Le scadenze MUR costituiscono il riferimento in base al quale l'Ateneo fissa le scadenze interne, necessarie a garantire il coordinamento e l'approvazione da parte degli Organi di Governo.

Infine è riportato il flusso documentale tra i vari attori coinvolti nel processo di gestione relativo alle Schede SUA-CDS.

La Scheda SUA-CdS rappresenta lo strumento gestionale funzionale alla progettazione, realizzazione, gestione, autovalutazione e ri-progettazione del CdS. Raccoglie le informazioni utili a rendere noti i profili in uscita, gli obiettivi della formazione, il percorso formativo, i risultati di apprendimento, i ruoli e le responsabilità che riguardano la gestione del sistema AQ del CdS, i presupposti per il riesame periodico del suo impianto, le eventuali correzioni individuate e i possibili miglioramenti.

La Scheda SUA-CdS **viene attentamente valutata dalle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) nella fase di analisi documentale che precede la visita ispettiva in loco per la conferma dell'accreditamento del CdS.**

La SUA-CDS è suddivisa in due **SEZIONI**:

- 1) la sezione **Qualità** che è lo strumento principale del sistema di "Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento";
- 2) la sezione **Amministrazione** in cui sono incorporati automaticamente tutti i dati di istituzione (RAD) e attivazione (OFF.F) del CdS. Questo sistema di gestione delle informazioni diventa una piattaforma di comunicazione "integrata" capace di veicolare a tutti gli attori/destinatari del processo di comunicazione la medesima informazione, con un significativo vantaggio in termini di tempo, affidabilità e semplificazione dei processi informativi.

Nella SUA-CDS, in generale, ogni CdS:

- inserisce l'ordinamento didattico;
- raccoglie le informazioni sulle proprie attività;
- definisce la domanda di formazione che intende soddisfare;
- illustra l'offerta formativa, tramite la didattica programmata ed erogata;
- descrive i risultati di apprendimento che si propone di raggiungere;
- indica le modalità e le risorse per raggiungerli;
- chiarisce i ruoli e le responsabilità in merito alla gestione del sistema di qualità;
- riesamina periodicamente l'impianto del cds e i suoi effetti per apportare eventuali opportune modifiche.

La SUA-CDS è, quindi, il documento chiave per l'accertamento dei requisiti di qualità per i CdS.

In particolare, la SUA-CDS prevede:

1) nella Sezione **Amministrazione**:

- Ordinamento Didattico in vigore (Banca dati RAD), incluse le caratteristiche specifiche del CdS;
- Regolamento Didattico del Corso di Studio che comprende l'Offerta didattica programmata per l'intero percorso di studi della coorte di riferimento: insegnamenti e le altre attività formative con i relativi CFU e settori scientifico-disciplinari (SSD);
- offerta didattica erogata che comprende tutti gli insegnamenti erogati nell'anno accademico di riferimento, completi della relativa copertura di docenza con la tipologia ed il numero di ore di didattica assistita da erogare;
- dati amministrativi relativi al processo di accreditamento (Informazioni e Altre Informazioni).

2) nella Sezione **Qualità**: informazioni e dati necessari per l'autovalutazione, la valutazione periodica e l'accreditamento, come ad esempio:

- dati relativi alle carriere degli studenti (ANS);
- indicatori per la valutazione periodica;
- informazioni necessarie alla verifica dei requisiti di assicurazione della qualità;
- eventuale qualificazione del carattere internazionale dei corsi;

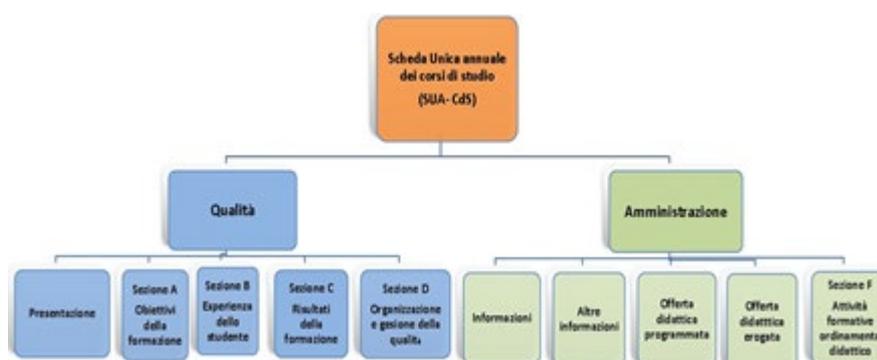


- presentazione del CdS: obiettivi della Formazione (Sez. A), esperienza dello studente (Sez. B, in particolare presentando il Regolamento Didattico del CdS nel Quadro B.1);
- informazioni necessarie alla verifica dei requisiti di assicurazione della qualità (Sez. D), in particolare presentando il documento di progettazione del CdS (Quadro D.5).

Parte della Sezione Qualità della SUA-CDS (Presentazione e i quadri A, B e C) è resa pubblica dal MUR sul portale [University](#), dedicato all'informazione degli studenti e delle loro famiglie.

La SUA-CDS risulta quindi così **strutturata**

STRUTTURA E ARTICOLAZIONE DELLA SUA-CDS



È accessibile tramite autenticazione. Le credenziali sono attribuite e gestite dall'Ufficio Offerta Formativa di Ateneo. È di norma compilata a cura del Referente del CdS, in collaborazione con il personale tecnico-amministrativo afferente alla Scuola/Dipartimento di competenza, il Gruppo di gestione AQ del CdS e l'Ufficio Offerta Formativa di Ateneo che ne coordina il processo.

Le Schede SUA-CdS **devono essere sottoposte all'approvazione del Consiglio della Scuola e del Consiglio di Dipartimento, sulla base di quanto formulato dal Consiglio della Scuola, ai fini della deliberazione da parte degli Organi di Governo.**

Nel rispetto delle scadenze previste dal MUR, è opportuno iniziare l'inserimento dei dati partendo dalla sezione "Amministrazione", in quanto la sezione "Qualità", per una parte dei campi, si compila automaticamente al completamento delle informazioni inserite nella sezione "Amministrazione".

Il simbolo  è riportato in corrispondenza dei campi la cui variazione comporta una modifica dell'ordinamento didattico del CdS; altrimenti i quadri sono aggiornabili annualmente.

Il simbolo  è riportato in corrispondenza dei campi che, come disposto dal MUR, sono pubblicati sul portale [University](#).

Per molti quadri della SUA-CDS esistono **modalità diversificate di compilazione e inserimento delle informazioni e dei dati:**

- campo per inserire una descrizione testuale del quadro;
- campo per la descrizione di un link esterno;
- campo per inserire un link a una pagina web esterna;
- campo per allegare un file pdf;

L'inserimento della descrizione testuale in alcuni campi è essenziale affinché la compilazione del quadro sia considerata valida ai fini del calcolo del totale, in decimi, dei quadri complessivamente compilati.

Considerato che un testo scritto o un allegato "fissano" le informazioni alla data di chiusura della SUA-CDS, dove possibile, si consiglia di rimandare alle rispettive pagine del sito di Ateneo e/o di Dipartimento/CdS, utilizzando "link", garantendo il continuo aggiornamento delle informazioni veicolate agli studenti, anche tramite il portale [University](#) (si raccomanda di vigilare su eventuali modifiche dei link utilizzati).



La SUA-CDS si presenta, qualora l'ordinamento didattico del CdS rimanga immutato, con alcuni campi non modificabili, ovvero con informazioni e dati acquisiti dall'ordinamento didattico (RAD) in maniera automatica.

I campi compilabili sono contraddistinti dal simbolo grafico di una matita,  cliccando sul quale si accede alla compilazione in modifica del campo.

Sono da considerarsi **modifiche di ordinamento didattico** (RAD), da sottoporre al preventivo parere del CUN, le variazioni che verranno apportate ai seguenti quadri della scheda SUA-Cds:

Sezione	Descrizione	Quadro
Amministrazione -Informazioni	Denominazione del corso - Lingua in cui si tiene il corso - Modalità di svolgimento - Corsi interateneo	Informazioni
Amministrazione – Sezione F Attività formative (RAD)	Quadro delle attività formative	F
Qualità Sezione A Obiettivi della formazione	Consultazioni con le organizzazioni rappresentative, a livello nazionale e internazionale, della produzione di beni e servizi e delle professioni (istituzione del corso)	A1.a
	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	A2.a
	Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)	A2.b
	Conoscenze richieste per l'accesso	A3.a
	Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo	A4.a
	Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione: sintesi	A4.b.1
	Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento	A4.c
	Descrizione sintetica delle attività affini e integrative (in via transitoria, il presente quadro è modificabile senza che ciò comporti una variazione ordinamentale, fino alla sua prima compilazione)	A4.d
	Caratteristiche della prova finale	A5.a

SEZIONE AMMINISTRAZIONE

AMMINISTRAZIONE

Questa sezione viene redatta nella Banca Dati ministeriale con informazioni inserite dai CdS in collaborazione con l'Ufficio Offerta Formativa di Ateneo.

Parte delle informazioni sono riportate su [University](#), altre provengono dal RAD e non sono modificabili (un eventuale cambiamento comporta una modifica di Ordinamento Didattico del CdS), altre, invece, possono essere modificate/integrate annualmente. Infatti, nelle sezioni **Informazioni** e **Altre Informazioni** sono presenti informazioni relative al Corso di studio che provengono in parte dal RAD (nome del corso, anche in inglese, classe di laurea, lingua in cui si tiene il corso) e in parte vengono aggiornate, ove necessario, ogni anno (referenti e strutture, docenti di riferimento, rappresentanti studenti, gruppo di gestione AQ, tutor, programmazione degli accessi, sedi del corso, curricula). Le informazioni inserite in questa sezione alimentano i primi due quadri della sezione Presentazione contenuta nella parte Qualità.

2.1 Informazioni

INFORMAZIONI

INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDIO	Il quadro deve essere compilato integralmente per i CdS di nuova istituzione, mentre per i corsi già accreditati è possibile modificare soltanto, entro la chiusura finale della SUA-Cds, l'indirizzo internet del CdS e le informazioni relative alle tasse.
---	---



NOME DEL CORSO IN ITALIANO E IN INGLESE E RELATIVA CLASSE 	La denominazione del CdS costituisce il primo mezzo con cui il corso si presenta all'esterno, per cui è importante che sia rappresentativa del suo effettivo contenuto. Deve essere coerente con gli obiettivi formativi indicati e la classe di appartenenza. Devono essere inserite sia la versione italiana sia la versione inglese. Il corso di studio è tenuto a scegliere, apponendo un segno di spunta, quale denominazione utilizzare, tra quella in italiano e quella in inglese, per riferirsi al corso sul portale pubblico University.
LINGUA IN CUI SI TIENE IL CORSO 	Indicare la lingua (o le lingue) in cui è tenuto il corso.
EVENTUALE INDIRIZZO INTERNET DEL CORSO DI LAUREA	Inserire, verificare ed eventualmente aggiornare l'indirizzo internet del CdS.
TASSE	L'Ufficio Offerta Formativa di Ateneo trasmette ai CDS, ogni anno accademico, il documento relativo alla contribuzione studentesca aggiornato, da caricare nella presente sezione.
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	<p>Specificare la modalità di erogazione della didattica del corso indicando una delle seguenti tipologie previste dal nostro Ateneo:</p> <ul style="list-style-type: none">a) <u>Corsi di studio convenzionali</u>: si tratta di corsi di studio erogati interamente in presenza, ovvero che prevedono - per le attività diverse dalle attività pratiche e di laboratorio - una limitata attività didattica erogata con modalità telematiche, in misura non superiore a un decimo del totaleb) <u>Corsi di studio con modalità mista</u>: si tratta di corsi di studio che prevedono - per le attività diverse dalle attività pratiche e di laboratorio - la erogazione con modalità telematiche di una quota significativa delle attività formative, comunque non superiore ai due terzi. <p>Si precisa che, il CdS in "Scienze della Formazione Primaria" (LM-85 bis) può essere istituito esclusivamente in modalità convenzionale.</p>
CORSO INTERATENE0  	Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione, da caricare in Banca Dati, finalizzata a disciplinare gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti e uno degli Atenei (anche a turno) ne segue la gestione amministrativa. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che ciascuno attiva. È previsto il rilascio di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.
DOCENTI DI ALTRE UNIVERSITÀ 	Inserire esclusivamente eventuali docenti di riferimento in servizio presso altri Atenei.
REFERENTI E STRUTTURE 	<p>Nel presente quadro devono essere inseriti:</p> <ul style="list-style-type: none">- il Referente del Corso di Studio;- l'Organo Collegiale di gestione del corso di studio: il Consiglio della Scuola;- la struttura didattica di riferimento: il Dipartimento. <p>I campi sono compilabili cliccando sul simbolo della matita  e devono essere aggiornati annualmente.</p> <p>Nel menù a tendina sono presentati i nominativi dei docenti di ruolo e le denominazioni dei Dipartimenti selezionabili. È inoltre obbligatorio inserire la denominazione di eventuali Dipartimenti associati per l'erogazione del corso di studio.</p>



DOCENTI DI RIFERIMENTO	<p>In una apposita tabella devono essere indicati i “docenti di riferimento” del CdS. I requisiti di docenza rappresentano uno degli aspetti più importanti per l’accreditamento iniziale del CdS e per attivare un determinato CdS è necessario disporre di un numero minimo di docenti che vengono definiti “docenti di riferimento”.</p> <p>Ogni docente di riferimento deve essere incaricato di almeno un'attività formativa (o una parte di attività) nel corso di studio per il quale è indicato come tale. Può essere conteggiato una sola volta o, al più, essere indicato come docente di riferimento per due corsi di studio con peso pari a 0,5 per ciascun corso. Possono essere conteggiati come docenti di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none">a) professori a tempo indeterminato, Ricercatori e Assistenti del ruolo ad esaurimento, Ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettere a) e b), della Legge 240/10;b) docenti in convenzione ai sensi dell'art. 6, comma 11, della Legge 240/10, con Università anche straniere ed enti pubblici di ricerca (art.3, comma 1, del D.M. n. 24786 del 27 novembre 2012);c) professori a tempo determinato di cui all'art. 1, comma 12, della Legge 230/05 con incarichi di durata triennale;d) docenti ai quali siano attribuiti contratti ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/10 entro il limite massimo di ½ della quota della docenza di riferimento non riservata ai professori a tempo indeterminato. <p>I docenti di cui alle lettere b), c) e d) possono contribuire ai requisiti di docenza nel limite di 1/3 del totale dei docenti di riferimento. Per i corsi di studio internazionali per i quali è previsto il rilascio del titolo doppio o congiunto per tutti gli studenti iscritti, possono contribuire ai requisiti di docenza fino al limite di 1/2 i docenti appartenenti a università straniere. Ai fini del rispetto dei requisiti di docenza, almeno il 50% dei docenti di riferimento deve afferire a macro-settori corrispondenti ai settori scientifico disciplinari di base o caratterizzanti del corso. L’accreditamento di nuovi corsi di studio può essere concesso anche a fronte di un piano di raggiungimento dei requisiti di docenza secondo quanto previsto dalla normativa vigente.</p> <p>Nel caso compaia la nota “manca l’incarico didattico” assicurarsi che sia stata implementata la sezione relativa alla didattica erogata.</p> <p>Per approfondimenti consultare la normativa di riferimento presente nell’Appendice di questo documento; in particolare: il rispetto dei requisiti di docenza ai fini della verifica ex-post fissata al 30 novembre di ogni anno accademico; l’eventuale utilizzo di piani di raggiungimento dei requisiti di docenza (oggetto di verifica da parte dell’ANVUR per la loro “coerenza, adeguatezza e sostenibilità” e che comporteranno limitazioni alla possibilità di richiedere l’accreditamento iniziale di ulteriori CdS) e le numerosità degli studenti.</p>
FIGURE SPECIALISTICHE	<p>Per i corsi di studio in “Scienze della formazione primaria” (LM-85 bis) e “Conservazione e Restauro dei beni culturali” (LMR/02) è richiesta la presenza aggiuntiva di figure specialistiche di settore, cioè docenza di ruolo o a contratto affidata a figure con specifica professionalità e competenza impiegate prevalentemente nelle attività formative caratterizzanti, di tirocinio, e laboratoriali. Devono essere riportati le numerosità, i nominativi e il relativo curriculum vitae delle figure specialistiche utilizzate.</p> <p>Tali figurespecialistiche sono riconducibili a:</p> <ul style="list-style-type: none">a) <u>Corsi di Laurea in Scienze della Formazione Primaria</u>: docenti a tempo indeterminato pressola Scuola dell’Infanzia, della Scuola Primaria e Secondaria di primo e secondo grado del sistema nazionale di istruzione con almeno cinque anni di ruolo oppure dirigenti scolastici in servizio.b) <u>Corsi di Laurea in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali</u>: restauratori dei beni culturali individuati ai sensi dell’art 182 del Codice dei Beni Culturali e successive modifiche e tutti i soggetti in possesso della Laurea Magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali abilitante ai sensi del d.lgs. 42/2004 (classe LMR/02) o titoli di studio equiparati oppure docenti a tempo indeterminato delle Istituzioni AFAM riconosciute e di altre istituzioni di alta formazione autorizzate afferenti agli ambiti artistico disciplinari di riferimento. <p>Inoltre, devono essere inseriti nella sezione “Altre informazioni” “Accordi con Enti, imprese relativi alle figure specialistiche richieste”, specifici accordi stipulati con Enti o imprese nei quali deve essere indicato l’impegno, la tipologia di attività formativa che verrà svolta e l’anno di decorrenza.</p>



RAPPRESENTANTI STUDENTI	Inserire i nominativi dei rappresentanti degli studenti del CdS eletti. È facoltativo l'inserimento dell'indirizzo di posta elettronica, del recapito telefonico e del codice fiscale. Utilizzare gli indirizzi istituzionali degli studenti e non quelli privati.
GRUPPO DI GESTIONE AQ	Inserire i nominativi dei componenti del Gruppo di gestione dell'Assicurazione della Qualità del CdS.
TUTOR	Inserire i nominativi dei docenti che seguono gli studenti nelle attività formative, al di fuori degli specifici compiti di docenza. I tutor di riferimento svolgono funzioni di attività didattico-integrative, di recupero, di orientamento e di monitoraggio in itinere delle carriere. Il numero dei tutor deve essere congruo al numero stimato di studenti iscritti. Nel menù a tendina sono riportati i nominativi dei docenti di ruolo che possono eventualmente essere selezionati come tutor se effettivamente svolgono il suddetto ruolo.
PROGRAMMAZIONE DEGLI ACCESSI 	Se previsto, è necessario indicare il numero di posti disponibili per l'accesso programmato a livello nazionale o a livello locale. In caso di programmazione locale, è necessario motivare l'esigenza mediante la scelta di una o più delle opzioni indicate (presenza di laboratori ad alta specializzazione, presenza di sistemi informatici e tecnologici, presenza di posti di studio personalizzati, obbligo di tirocinio didattico presso strutture diverse dall'Ateneo) che, a loro volta, dovranno essere approvate dal Consiglio di Dipartimento. In caso di programmazione locale degli accessi, è obbligatorio l'inserimento della data di approvazione della stessa da parte del Consiglio di Dipartimento. Successivamente la definizione del numero programmato è anche approvata annualmente dagli Organi di Governo (SA e CdA). Si ricorda che il numero di posti disponibili, in quanto coincidente con l'utenza sostenibile, influenza il numero necessario di docenti di riferimento.
SEDI DEL CORSO 	Inserire la/e sede/i del Corso di Studio, la data di inizio delle attività didattiche e gli studenti previsti. Nel caso di duplicazione del CdS in più sedi, ai fini del conteggio dei docenti di riferimento, il CdS sarà considerato due volte. Il "numero di studenti" fa riferimento: <ul style="list-style-type: none">• per i <u>corsi di studio a numero programmato a livello nazionale o locale</u>, al valore del contingente di studenti iscrivibili al primo anno attribuito agli atenei;• per i <u>corsi di studio già accreditati</u>, che hanno completato almeno un ciclo di studi, erogati con modalità convenzionale o mista, al valore minimo tra il numero di studenti iscritti al primo anno riferito ai due anni accademici antecedenti a quello cui si riferisce la verifica ex post della docenza;• per i <u>nuovi corsi di studio di cui si propone l'accreditamento e per i corsi di studio che ancora non hanno completato un ciclo di studi all'utenza potenziale sostenibile</u>. Si richiama l'attenzione sull'importanza di questo quadro, dal momento che la docenza di riferimento necessaria, oggetto della verifica ex-post da parte dell'ANVUR, è strettamente correlata all'utenza sostenibile, escludendo le rinunce e i trasferimenti in corso d'anno.
EVENTUALI CURRICULUM 	Inserire le denominazioni degli eventuali curricula effettivamente previsti e attivati per la coorte di studenti iscritti al CdS nell'anno accademico di riferimento e i relativi codici interni. La denominazione dei curricula sarà riportata nello specifico quadro utilizzato per la definizione della didattica programmata.

2.2 Altre Informazioni

ALTRE INFORMAZIONI



ALTRE INFORMAZIONI 	Il codice interno del CdS è fornito dall'Ufficio Offerta Formativa di Ateneo. Relativamente al numero massimo di crediti formativi universitari riconoscibili (12 CFU), presente in questo campo, la normativa prevede la possibilità di riconoscere come CFU conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso. Il riconoscimento deve essere effettuato esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate da ciascuno studente; sono quindi escluse forme di riconoscimento attribuite collettivamente.
DATE DELIBERE DI RIFERIMENTO 	Inserire la data di approvazione della struttura didattica o di Dipartimento; la data di approvazione del Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione (fornita dall'Ufficio Offerta Formativa di Ateneo); la data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni (a livello di CdS di competenza della Scuola, a livello di Ateneo fornita dall'Ufficio Offerta Formativa di Ateneo); la data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento (fornita dall'Ufficio Offerta Formativa di Ateneo).
SINTESI DELLA RELAZIONE TECNICA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	Ai fini dell'accreditamento di CdS di nuova istituzione, il Nucleo di Valutazione dell'Università esprime un parere vincolante all'Ateneo sul possesso dei requisiti per l'accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi corsi di studio verificando che l'istituendo corso sia in linea con gli indicatori di accreditamento iniziale definiti dall'ANVUR. Solo in caso di esito positivo di tale verifica, il NdV redige una relazione tecnico-illustrativa da inserire nel presente quadro. Per i corsi di studio già attivati e accreditati, la relazione tecnica del Nucleo di Valutazione sull'ordinamento didattico risale, come previsto dalla normativa, al momento dell'istituzione del corso di studio.
RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER ACCREDITAMENTO	Il Nucleo di Valutazione inserisce, entro la scadenza ministeriale, la Relazione tecnico-illustrativa necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio di nuova attivazione.
SINTESI DEL PARERE DEL COMITATO REGIONALE DI COORDINAMENTO 	Esclusivamente per i CdS di nuova istituzione, ai fini della richiesta di accreditamento iniziale, è necessario ottenere il parere favorevole del Comitato Regionale di Coordinamento (CORECO) competente per territorio. L'Ufficio Offerta Formativa di Ateneo fornisce la data in cui è stato rilasciato il parere favorevole del CORECO e la sintesi del parere da caricare in questa sezione.

2.3 Offerta Didattica Programmata

OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA



QUALITÀ		AMMINISTRAZIONE			
Informazioni	Altre Informazioni	Offerta didattica programmata	Offerta didattica erogata	Attività Formative Ordine didattico	
Inserisci insegnamenti ammessi nel file in didattica programmata					
Attività di base					
ambito	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad	
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - [minimo da D.M. 28]					
Totale attività di Base			0	28 - 0	
Attività caratterizzanti					
ambito	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad	
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - [minimo da D.M. 62]					
Totale attività caratterizzanti			0	62 - 0	
Attività affini					
Attività formative affini o integrative	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad	
		0	-	-	
Totale attività Affini			0	min 18 18 - 0	
Altre attività					
				CFU	CFU Rad
A scelta dello studente				-	-
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)		Per la prova finale		-	-
		Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c					-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)		Ulteriori conoscenze linguistiche		-	-
		Abilità informatiche e telematiche		-	-
		Tirocini formativi e di orientamento		-	-
		Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d					
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali				-	-
Totale Altre Attività					14 - 0
CFU totali per il conseguimento del titolo					180

L'offerta didattica programmata rappresenta un elemento fondamentale della SUA-CdS ai fini dell'attivazione e quindi dell'accreditamento iniziale del CdS, ed è parte integrante del regolamento didattico del CdS. Nella presente sezione viene dettagliata la didattica programmata del CdS definendo l'intero percorso formativo della coorte di studenti che si immatricola al primo anno di quella offerta formativa. La didattica programmata è costituita dall'elenco degli insegnamenti, eventualmente articolati in moduli, con i relativi Crediti Formativi Universitari (CFU), distinti nelle diverse tipologie di attività (Base, Caratterizzanti, Affini e integrative) e i relativi Ambiti Disciplinari e Settori Scientifico Disciplinari (SSD). Tenendo conto degli intervalli dei SSD e degli ambiti specificati nel RAD, è possibile fissare i CFU sui singoli SSD.

La didattica programmata costituisce "il contratto" che il CDS (e l'Ateneo) stabilisce con gli studenti e quindi deve essere trasparente e rispettato. Nell'offerta didattica programmata deve essere prevista l'eventuale articolazione del CdS in curricula distinti, come precedentemente individuati nominativamente nella sezione "Informazioni". Per ciascun curriculum è necessario descrivere la relativa offerta didattica programmata.

Nel caso di corsi di studio afferenti alla medesima classe, è necessario procedere, dopo aver inserito la didattica programmata, alla verifica delle regole relative alla diversificazione e condivisione di CFU. Nel menù a sinistra della SUA-CDS dei suddetti CdS appaiono i seguenti campi:

TIPOLOGIA DI VERIFICA: è possibile scegliere di procedere, per settori o per ambiti, sulla base delle scelte già effettuate a livello di progettazione del piano degli studi. Per ovvie ragioni la verifica per ambiti risulta più favorevole.

Successivamente, per ogni settore scientifico disciplinare, è possibile specificare gli insegnamenti che concorrono ai crediti di ciascun ambito e ciascuna attività formativa. Gli insegnamenti disponibili sono quelli inseriti nel sistema U-GOV Didattica e caricati nella scheda SUA-CdS.

Si segnala che i crediti inseriti nella colonna "CFU Ins" possono anche essere superiori al valore indicato nella colonna "CFU Off" allo scopo di garantire, ad esempio, la presenza di insegnamenti obbligatori in alternativa tra loro.



2.4 Offerta Didattica Erogata

OFFERTA DIDATTICA EROGATA						
QUALITÀ			AMMINISTRAZIONE			
Informazioni	Altre Informazioni	Offerta didattica programmata	Offerta didattica erogata		SEZIONE F Attività Formative Ordinamento didattico	
coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
					ore totali	0
Non sono stati caricati i record degli insegnamenti						

L'offerta didattica erogata, si riferisce al complesso degli insegnamenti erogati in un determinato anno accademico e riferito a più coorti di studenti, completi della relativa copertura di docenza con la tipologia e il numero di ore di didattica assistita effettivamente erogate (risultanti dalla somma delle ore di didattica frontale erogata in aula e di quelle relative alle eventuali attività di laboratorio o alle esercitazioni). Essa è trasversale perché fa riferimento a più regolamenti didattici del CdS.

Tutti i campi di questa sezione sono compilati automaticamente previo inserimento degli insegnamenti nel sistema U-GOV Didattica da parte delle Scuole e caricamento dei dati nella scheda SUA-CdS da parte dell'Ufficio Offerta Formativa di Ateneo.

È previsto, un controllo di coerenza tra la docenza di riferimento utilizzata e le discipline erogate nel CdS, che viene attuato a livello di macrosettore.

Gli insegnamenti coperti mediante mutuaione non compaiono nel presente quadro, ma in un riepilogo a parte, in quanto non erogabili e, pertanto, nella didattica erogata sarà presente soltanto l'insegnamento master effettivamente erogato.

2.5 Sezione F: Attività Formative

SEZIONE F: ATTIVITA' FORMATIVE ORDINAMENTO DIDATTICO

Le informazioni indicate in questa sezione sono relative all'ordinamento didattico (RAD) del CdS e possono quindi essere inserite in fase di istituzione di un CdS o aggiornate in fase di revisione dell'ordinamento didattico.

RAGGRUPPAMENTO SETTORI	Il quadro deve essere compilato unicamente nel caso si voglia raggruppare i settori scientifico disciplinari presenti all'interno degli ambiti, per assegnare ad essi specifici intervalli di CFU. In sostanza, i raggruppamenti di SSD rappresentano dei sotto-insiemi degli ambiti disciplinari.
-------------------------------	--

In fase di istituzione o modifica dell'ordinamento didattico devono essere compilati i seguenti quadri:

<ul style="list-style-type: none"> -ATTIVITÀ DI BASE -ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI -ATTIVITÀ AFFINI -ALTRE ATTIVITÀ -RIEPILOGO CFU -COMUNICAZIONI ATENE0 AL CUN -MOTIVI DELL'ISTITUZIONE DI PIÙ CORSI NELLA CLASSE -NOTE RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DI BASE -NOTE RELATIVE ALLE ALTRE ATTIVITÀ -MOTIVAZIONI INSERIMENTO NELLE ATTIVITÀ AFFINI DI SETTORI PREVISTI 	<p>Per approfondimenti consultare la normativa di riferimento presente nell'Appendice di questo documento (in particolare la Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici). Di particolare rilevanza, per la "costruzione" di un ordinamento didattico di un CdS, risultano i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>parcellizzazione degli insegnamenti</u>: limite massimo al numero di esami, dimensione minima (in termini di CFU) per ciascun modulo di ogni attività formativa di base, caratterizzante e affine e integrativa; • <u>realizzabilità complessiva della tabella delle attività formative (massimi e minimi)</u>: flessibilità nella costruzione di curricula all'interno di un CdS;
---	--



<p>NELLA CLASSE O NOTE ATTIVITÀ AFFINI -NOTE RELATIVE ALLE ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI</p>	<ul style="list-style-type: none">• <u>ampiezza degli intervalli</u> (negli ambiti e nelle attività formative): nell'utilizzare gli intervalli di CFU bisogna fare attenzione a non rendere eccessivamente indeterminato il percorso formativo;• <u>coerenza fra la tabella delle attività formative, gli obiettivi formativi specifici e gli sbocchi professionali</u>: chiara corrispondenza fra quanto dichiarato nella parte testuale dell'ordinamento didattico e i SSD inseriti nella tabella delle attività formative e il numero di crediti ad essi assegnati;• <u>inserimento nelle attività formative di base o caratterizzanti di settori scientifico disciplinari non previsti dalle classi</u>: possibilità, per un numero limitato di nuovi corsi di studio (non superiore al 20% dell'offerta formativa già accreditata), ad esclusione di alcune classi di CdS, di utilizzare negli ambiti relativi alle attività formative di base o caratterizzanti ulteriori settori scientifico disciplinari rispetto a quelli previsti dalle tabelle delle classi di corso di studio, nel rispetto degli obiettivi formativi della relativa classe, previa approvazione ministeriale e sentito il CUN;• <u>numero di crediti assegnati alle attività affini ed equilibrio tra i crediti assegnati alle attività caratterizzanti e i crediti assegnati alle attività affini</u>: almeno 18 CFU per le lauree e 12 CFU per le lauree magistrale;• <u>numero di CFU assegnato alle attività formative a scelta dello studente</u>: attività formative autonomamente scelte dallo studente purché coerenti con il progetto formativo nella misura di un minimo di 12 CFU per le lauree e di 8 CFU per le lauree magistrali, tra tutti gli insegnamenti attivati dall'Ateneo;• <u>tipologia di attività formative a scelta dello studente</u>: la norma stabilisce che l'unico vincolo posto alle attività formative autonomamente scelte dallo studente sia la coerenza con il progetto formativo, è necessario assicurare la libertà di scelta tra tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo, consentendo anche l'acquisizione di ulteriori crediti formativi nelle discipline di base, ove previste, e caratterizzanti, anche per facilitare la mobilità e l'internazionalizzazione;• <u>numero di crediti attribuibile alla prova finale</u>: il numero di CFU per la prova finale di un corso di laurea, di norma, non deve essere inferiore a 3; alla prova finale di una laurea magistrale andrà invece attribuito un numero di CFU notevolmente superiore;• <u>conoscenza di una lingua europea oltre l'italiano nelle lauree e nelle lauree magistrali a ciclo unico</u>: è necessario prevedere nella tabella delle attività formative, fra le altre attività, nell'ambito "Per la conoscenza di almeno una lingua straniera", un congruo numero di CFU per garantire l'acquisizione di tali competenze linguistiche nel corso di laurea. Questo può essere evitato inserendo nelle attività formative di base, caratterizzanti o affini settori scientifico disciplinari relativi a lingue straniere, purché tali settori siano stati indicati nella tabella delle attività formative in modo che ne risulti chiara l'obbligatorietà. In alternativa, occorre indicare che tali competenze linguistiche sono fra quelle richieste per l'accesso;• <u>conoscenza di una lingua europea oltre l'italiano nelle lauree magistrali non a ciclo unico</u>: in molte classi di laurea magistrale gli obiettivi formativi qualificanti della classe stabiliscono che i laureati magistrali debbano conoscere una lingua dell'Unione Europea in maniera più approfondita di quanto previsto per i laureati. È necessario prevedere nella tabella delle attività formative un numero di CFU congruo ad acquisire, prima del conseguimento del titolo, tali competenze linguistiche, equiparabili al livello B2;• <u>crediti attribuiti alle ulteriori attività formative</u>: oltre alle attività formative qualificanti, i corsi di studio devono prevedere ulteriori attività formative volte ad acquisire conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative tese ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento. L'attribuzione dei crediti alle ulteriori attività formative deve essere coerente con gli obiettivi formativi del corso di studio;• <u>corsi di studio interclasse</u>: qualora l'ordinamento didattico di un CdS soddisfi i requisiti di due classi differenti, l'università può istituire il corso di studio come appartenente
---	--



	<p>ad ambedue le classi, fermo restando che ciascuno studente deve indicare al momento dell'immatricolazione la classe entro cui intende conseguire il titolo di studio. L'aspetto principale da tenere presente progettando un CdS interclasse è che si tratta, appunto, di un unico corso che soddisfa i requisiti di due classi, e non di due corsi paralleli (uno per ogni classe) inseriti in uno stesso contenitore. In particolare, tutti i percorsi formativi all'interno del corso di studio devono soddisfare i requisiti di entrambe le classi, in modo da permettere allo studente la possibilità di scegliere, fino all'ultimo anno di corso, in quale classe conseguire il titolo;</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>motivi dell'istituzione di più corsi in una classe</u>: possibilità di attivare più corsi distinti nella stessa classe, purché essi abbiano obiettivi formativi chiaramente diversi e le attività formative si differenzino per almeno 40 CFU per le lauree o 30 CFU per le lauree magistrali.
COMUNICAZIONI DELL'ATENEO AL CUN	<p>Questo campo può essere utilizzato non solo per rispondere a eventuali osservazioni del CUN, ma anche per spiegare le motivazioni che sottendono alle modifiche proposte e per chiarire le scelte adottate dal CdS. In ogni caso non devono essere riportate informazioni già presenti in altri campi dell'ordinamento didattico. Tale campo deve essere aggiornato a ogni presentazione dell'ordinamento didattico al CUN, e non deve riportare comunicazioni obsolete.</p>



QUALITÀ

SEZIONE QUALITÀ

La sezione Qualità è pubblica. Le informazioni contenute sono, in parte, rese accessibili attraverso il portale [University](#). Pertanto la sua formulazione deve tenere in considerazione che verrà letta da potenziali studenti (e dalle loro famiglie), da potenziali datori di lavoro, nonché dagli esperti ANVUR ai fini dell'accREDITAMENTO del corso di studio.

3.1 Presentazione

PRESENTAZIONE				
QUALITÀ		AMMINISTRAZIONE		
Presentazione	SEZIONE A Obiettivi della Formazione	SEZIONE B Esperienza dello Studente	SEZIONE C Risultati della Formazione	SEZIONE D Organizzazione e Gestione della Qualità
▶	Informazioni generali sul Corso di Studi			
▶	Referenti e Strutture			
▶	Il Corso di Studio in breve			

Informazioni generali sul corso di studio

Il presente campo non è compilabile, in quanto i dati sono caricati automaticamente dalla sezione "Amministrazione" – "Informazioni" – "Informazioni generali sul corso di studio".

Referenti e strutture

Il presente campo non è compilabile, in quanto i dati sono caricati automaticamente dalla sezione "Amministrazione" – "Informazioni" – "Referenti e strutture".

Il Corso di studio in breve

Nel presente campo è necessario inserire una breve descrizione della tipologia del corso di studio, con cenni alla sua origine e alla sua evoluzione, illustrando in modo chiaro e sintetico l'organizzazione della didattica, le modalità di ammissione e gli insegnamenti impartiti. È bene sottolineare eventuali peculiarità che lo distinguono da altri CdS della stessa classe presenti in Ateneo. È opportuno indicare la tipologia di figura professionale che verrà formata e le prospettive occupazionali e professionali, nonché la descrizione sommaria del percorso formativo, con particolare riferimento a possibilità di esperienze all'estero (mobilità degli studenti, Erasmus, ecc.), stage/tirocini in aziende, didattica innovativa, laboratori/esercitazioni. Riportare riferimenti puntuali al contesto nazionale e, laddove pertinente, al contesto internazionale (benchmarking) e l'eventuale prosecuzione del percorso di studi (LM, Dottorato di Ricerca, Esami di stato, etc.). È opportuno inserire anche il link al sito web del CdS.

3.2 Sezione A – Obiettivi della Formazione

SEZIONE A - OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE



DOMANDA DI FORMAZIONE

I quadri di questa Sezione descrivono gli obiettivi di formazione che il Corso di Studio si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del Corso, definendo la Domanda di formazione e i Risultati di apprendimento attesi. Questa sezione risponde alla seguente domanda: *A cosa mira il CdS?*

Si tratta di una sezione pubblica accessibile senza limitazioni sul portale web dell'Ateneo ed è concepita per essere letta da potenziali studenti e loro famiglie, potenziali datori di lavoro, eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS.

Ai fini della progettazione del Corso di Studio si tiene conto sia della domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: queste vengono definite attraverso le funzioni o i ruoli professionali che il Corso di Studio prende a riferimento in un contesto di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale.

Un'accurata ricognizione e una corretta definizione hanno lo scopo di facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze. Hanno inoltre lo scopo di facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il Corso di Studio persegue (fonte SUA-CDS).

QUADRO A1.a	Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)
Vedi Guida CUN aggiornata all'anno accademico di riferimento	
QUADRO A1.b	Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)
È un quadro molto importante perché riporta i confronti con il mondo del lavoro che il CdS ha instaurato successivamente all'istituzione del Corso. Il CdS deve infatti verificare e validare in itinere quanto progettato inizialmente (vedi Quadro A1.a) e deve monitorare costantemente la corrispondenza tra obiettivi e attività formative. Oltre alla consultazione più recente, in questo quadro va mantenuto anche uno storico relativo alle consultazioni precedenti, nel quale far emergere gli aspetti salienti, per evidenziare come il CdS metta in atto consultazioni costanti per mantenere aggiornato il corso. La sintesi delle consultazioni deve riportare le seguenti informazioni: - le date in cui sono avvenute le consultazioni per dimostrare la continuità dell'azione di monitoraggio dei bisogni formativi delle Parti Interessate e degli sbocchi occupazionali dei laureati del CdS; - la tipologia delle organizzazioni consultate, direttamente e/o tramite documenti e studi di settore (anche internazionali); - in caso di consultazione diretta, i ruoli (non i nominativi) ricoperti dai partecipanti alla consultazione; - le modalità delle consultazioni; - la sintesi delle risultanze delle consultazioni. Inserire eventuali link alla pagina in cui è pubblicato il Comitato di Indirizzo e relativi documenti.	
QUADRO A2.a	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
Vedi Guida CUN aggiornata all'anno accademico di riferimento	
QUADRO A2.b	Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)
Vedi Guida CUN aggiornata all'anno accademico di riferimento	
QUADRO A3.a	Conoscenze richieste per l'accesso
Vedi Guida CUN aggiornata all'anno accademico di riferimento	
QUADRO A3.b	Modalità di ammissione



Inserire informazioni dettagliate e operative sulle modalità di ammissione, coerenti con quanto indicato nel Regolamento Didattico del CdS: modalità di verifica del possesso delle conoscenze iniziali, modalità di ammissione al CdS in caso di numero programmato, tipologia e modalità di assegnazione e di soddisfacimento degli obblighi formativi aggiuntivi. Variazioni a tale quadro non costituiscono modifiche di ordinamento didattico, purché quanto indicato sia coerente con il contenuto del quadro A3.a e con il resto dell'ordinamento didattico.

In particolare, fare attenzione ai seguenti aspetti:

a) per le lauree e le lauree magistrali a ciclo unico, riportare:

- modalità di ammissione in caso di CdS a numero programmato;
- modalità di verifica della preparazione iniziale (VPI);
- modalità di verifica e di superamento degli OFA

b) per le lauree magistrali riportare:

- modalità di ammissione in caso di CdS a numero programmato;
- modalità di verifica dell'adeguatezza della preparazione personale (VPP).

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito.

I risultati di apprendimento sono stabiliti dal Corso di Studio in coerenza con le competenze richieste dalla domanda di formazione e sono articolati in una progressione che consenta all'allievo di conseguire con successo i requisiti posti dalla domanda di formazione esterna.

Il piano degli studi è composto di moduli di insegnamento organizzati in modo da conseguire obiettivi di costruzione delle conoscenze e delle abilità. Ciascun modulo presuppone un certo numero di conoscenze già acquisite o di qualificazioni ottenute in precedenza.

Per ogni area di apprendimento, che raggruppa moduli di insegnamento in accordo agli obiettivi comuni che li caratterizzano, vengono descritte le conoscenze e le abilità che in generale quell'area si propone come obiettivo. È possibile poi aprire tutte le schede dove ciascun modulo di insegnamento espone in dettaglio i suoi propri risultati di apprendimento particolari che concorrono all'obiettivo di area.

Vengono infine descritte le caratteristiche del lavoro da sviluppare per la tesi di laurea, ossia il progetto finale che lo studente deve affrontare al fine di completare la sua formazione dimostrando di aver raggiunto il livello richiesto di autonomia (fonte SUA-CDS).

QUADRO A4.a	Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo
Vedi Guida CUN aggiornata all'anno accademico di riferimento	

Nei quadri A4.b sono inseriti i risultati di apprendimento attesi in termini dei Descrittori di Dublino 1 e 2, che devono essere rappresentati in funzione di ciascuna delle aree di apprendimento identificate all'interno del percorso formativo.

Il primo descrittore, "Conoscenza e comprensione", è anche noto come il "sapere" o anche come le "conoscenze" che vengono assicurate nel particolare percorso formativo al quale lo studente risulta iscritto. Il secondo descrittore, "Capacità di applicare conoscenza e comprensione", è anche noto come il "saper fare" o anche come le "abilità" acquisite al termine del percorso formativo.

Tali descrittori si riferiscono alle conoscenze disciplinari che formano il nucleo fondante del corso di studi e che ogni studente del corso deve possedere nel momento in cui consegue il titolo.

QUADRO A4.b1	Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi
Vedi Guida CUN aggiornata all'anno accademico di riferimento	
QUADRO A4.b2	Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio



Il contenuto di tale quadro deve essere organizzato per aree di apprendimento esplicitando gli obiettivi formativi indicati nel quadro A4.a. e in coerenza con quanto indicato nel quadro di sintesi A4.b1.

Per area di apprendimento si intende l'insieme di insegnamenti/moduli appartenenti ad "aree di formazione" omogenee, ovvero a "blocchi tematici" caratterizzati da omogeneità di contenuti o metodi.

Per ogni Area di apprendimento, devono essere esplicitati: 1. Conoscenza e comprensione e 2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

- Risultati di apprendimento attesi per ogni Area in termini dei Descrittori di Dublino n. 1 e 2
- Insegnamenti o altre attività formative che realizzano i risultati di apprendimento dell'Area
- Collegamenti informatici alla Scheda di ogni insegnamento, con accurata descrizione dei metodi di accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento.

Gli insegnamenti o altre attività formative che concorrono all'area di apprendimento devono essere selezionati dalla lista predisposta automaticamente e tramite il link alla scheda di ogni insegnamento sono riportati in dettaglio i risultati di apprendimento che l'insegnamento si prefigge e che, in un'ottica di coordinamento didattico, devono contribuire al raggiungimento dell'obiettivo di area.

L'ANVUR verificherà il grado di coerenza esistente tra contenuti, metodi e strumenti didattici descritti nelle schede dei singoli insegnamenti e i risultati di apprendimento riportati in questo quadro della scheda SUA-CdS.

QUADRO A4.c



Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento

Vedi Guida CUN aggiornata all'anno accademico di riferimento



QUADRO A4.d	Descrizione sintetica delle attività affini e integrative
Vedi Guida CUN aggiornata all'anno accademico di riferimento In particolare, seguire le indicazioni fornite dalla Commissione Didattica di Ateneo.	
QUADRO A5a	Caratteristiche della prova finale
Vedi Guida CUN aggiornata all'anno accademico di riferimento	
QUADRO A5b	Modalità di svolgimento della prova finale
<p>Inserire informazioni coerenti con quanto indicato nel Regolamento Didattico del CdS. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le indicazioni operative della prova finale; - la struttura della commissione esaminatrice e i ruoli individuati - le modalità di discussione e presentazione; - le modalità di attribuzione del voto finale; - l'ammissibilità di lingue diverse dall'italiano; - eventuali altre informazioni utili allo studente per la preparazione della prova finale. <p>È inoltre opportuno fare riferimento al <u>Diploma Supplement</u>, specificando in particolare che il corso di studio provvede al rilascio del documento redatto in doppia lingua (Diploma Supplement), integrativo del titolo di studio ufficiale conseguito al termine di un corso di studio, che fornisce una descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati dallo studente. Vedere anche Guida CUN aggiornata all'anno accademico di riferimento.</p>	

3.3 Sezione B – Esperienza dello Studente

ESPERIENZA DELLO STUDENTE

I quadri di questa sezione descrivono il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione. Raccolgono, inoltre, i risultati della ricognizione sull'efficacia del Corso di Studio percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dai laureati.

Si presenta innanzitutto il piano degli studi, con i titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale. Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV (Fonte SUA-CdS).

Questa sezione risponde alla seguente domanda: *Come viene realizzato un Corso di Studio?*

QUADRO B1	Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico del corso di studio)
Nel presente quadro è necessario allegare il file pdf del Regolamento Didattico del CdS. Si invita ad inserire anche il link alla scheda informativa del CdS dove è presente il piano di studio nel quale viene descritto il percorso formativo con l'indicazione degli insegnamenti previsti, i CFU assegnati alle attività, i SSD e le eventuali propedeuticità.	
QUADRO B2.a	Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative
Inserire il link alla pagina del sito del CdS che contiene il calendario delle attività didattiche.	
QUADRO B2.b	Calendario degli esami di profitto
Inserire il link alla pagina del sito del CdS che contiene il calendario degli esami di profitto.	
QUADRO B2.c	Calendario sessioni Prova finale
Inserire il link alla pagina del sito del CdS che contiene il calendario delle sessioni di laurea e le indicazioni sulla modalità di espletamento dell'esame finale.	



B3 - Ambiente di apprendimento

Viene descritto l'ambiente di apprendimento messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello. L'attenzione a questi aspetti ha lo scopo di promuovere una sempre migliore corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione (fonte SUA-CDS).

QUADRO B3	Docenti titolari di insegnamento
I dati sono caricati automaticamente dalla didattica programmata e non sono richieste operazioni da parte delle Scuole. I link degli insegnamenti e i curricula dei docenti sono a cura dell'Ufficio Offerta Formativa di Ateneo.	

B4 INFRASTRUTTURE

QUADRI B4

Si danno qui informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del Corso di Studio, è necessario indicare:

- Aule (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del Corso di Studio).
 - Laboratori e aule informatiche (indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio).
 - Sale studio (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS).
 - Biblioteche (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS).
- (fonte SUA-CDS).

Per ciascuna delle seguenti quattro sezioni, di cui si compone il quadro B4, è necessario descrivere la dotazione di infrastrutture disponibili. Le aule e i laboratori da includere sono soltanto quelli effettivamente utilizzati dal Corso di Studio, mentre le sale studio e le biblioteche sono quelle effettivamente fruibili e utilizzate dagli studenti iscritti al CdS. Inserire i link di Ateneo relativi a tutte le informazioni richieste per ogni CdS. I contenuti di questo quadro sono aggiornabili annualmente.

QUADRO B4.a	Aule
QUADRO B4.b	Laboratori e aule informatiche
QUADRO B4.c	Sale studio
QUADRO B4.d	Biblioteche

B5 Servizi di Contesto

QUADRI B5

I quadri presentano i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi (fonte SUA-CDS).

Per tutti i quadri, inserire una descrizione chiara ed efficace per gli studenti, secondo la modalità prescelta (testo, link esterno, pdf) tenendo conto sia delle iniziative organizzate dall'Ateneo, sia di quelle organizzate dal CdS. Effettuare una descrizione delle attività previste, ed eventualmente già realizzate, in modo conciso e concreto, riportando, anche tramite un allegato o attraverso collegamento informatico, informazioni su organizzazione, compiti e obiettivi del servizio, attività svolte e relativi risultati (almeno con riferimento all'ultimo anno) ed efficacia del servizio.

QUADRO B5	Orientamento in ingresso
Inserire, in modo chiaro ed efficace, le attività di orientamento in ingresso sia a livello di Ateneo, sia quelle organizzate autonomamente dal Dipartimento e dal Corso di Studio (ad es. Open Day, Tirocini, Conferenze, Seminari, ecc.), tenendo presente che si rivolgono alla nuova coorte di studenti.	
QUADRO B5	Orientamento e tutorato in itinere



Inserire, in modo chiaro ed efficace, informazioni che riguardano i tutor disponibili per gli studenti del corso, suddivisi tra personale docente e soggetti previsti dall'art. 1, comma 1, lettera b), del D.L. 9 maggio 2003 n. 105, convertito dalla L. 170/2003.

Inserire le attività di orientamento e tutorato in itinere sia a livello di Ateneo, sia quelle organizzate dal Dipartimento e dal Corso di Studio, tenendo presente che si rivolgono alla nuova coorte di studenti.

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Inserire l'elenco degli Enti pubblici e/o privati con i quali sono stati stabiliti accordi attivi per lo svolgimento di tirocini e stage. Inserire attività riferite all'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) sia a livello di Ateneo sia quelle organizzate dal Dipartimento e dal Corso di Studio per lo svolgimento di tirocini e stage all'esterno.

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Inserire le informazioni che riguardano l'elenco degli Atenei di altri Paesi con i quali sono stati stabiliti accordi attivi per la mobilità internazionale degli studenti.

Nel presente quadro devono essere inserite tutte le convenzioni relative alla mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo (queste ultime devono invece essere inserite nell'apposito campo "Corsi interateneo"). Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, è necessario selezionare alla voce "tipo titolo" una delle seguenti tipologie: italiano, doppio o multiplo.

La tabella conclusiva deve riportare l'elenco degli Atenei in convezione, la data della convenzione e il titolo conseguito.

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Inserire, in modo chiaro ed efficace, informazioni che riguardano sia le attività a livello di Ateneo sia quelle organizzate dal Dipartimento e dal Corso di Studio riferite all'accompagnamento al lavoro.

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Inserire indicazioni che riguardano eventuali ulteriori iniziative utili a facilitare l'inserimento degli studenti nel corso di studio e a promuovere l'efficacia del processo formativo, ponendo particolare attenzione al fatto che le indicazioni devono arrivare agli studenti in maniera chiara ed efficace.

È opportuno descrivere le attività effettivamente svolte, riportandole anche tramite un allegato o attraverso un collegamento informatico.

In questo quadro si possono indicare i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti, con particolare riferimento a studenti lavoratori, studenti disabili e DSA, attività di recupero per gli studenti fuori corso e per facilitare la progressione negli studi, nonché il conseguimento del titolo entro la durata normale del corso. Inoltre, possono essere esplicitati servizi di consulenza per il benessere e l'inclusione, servizi di assistenza, servizi di ascolto, informazione, erogazione di borse e incentivi allo studio.



B6 - B7 Opinione degli studenti e dei laureati

Si presentano qui i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio, e dai laureandi, sul Corso di Studio nel suo complesso.

I risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio nel suo complesso (incorpora le valutazioni obbligatorie ex L. 370/99, oggi oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno) (fonte SUA-CDS).

QUADRO B6	Opinioni studenti
<p>Nel presente campo sono riportati i risultati provenienti dalla rilevazione sull'efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e al CdS nel suo complesso.</p> <p>Tali valutazioni sono obbligatorie ex Legge 370/99 e sono oggetto di valutazione specifica del Nucleo di Valutazione di Ateneo.</p> <p>In questo quadro i dati devono essere soltanto riportati e non commentati.</p> <p>Le opinioni degli studenti, frequentanti e non frequentanti, sono disponibili in SISValDidat sul sito di Ateneo. I dati analitici sono direttamente fruibili dal Direttore del Dipartimento e dal Coordinatore della CPDS (dati di tutti i CdS e insegnamenti del Dipartimento), dal Presidente della Scuola (dati dei CdS afferenti alla Scuola), dal Referente del CdS (insegnamenti del CdS) e dal singolo docente (insegnamenti di cui è titolare).</p>	
QUADRO B7	Opinioni dei laureati
<p>Nel presente quadro sono presentati i risultati provenienti dalla rilevazione sull'efficacia complessiva del processo formativo percepita dai laureati. Per i dati relativi all'opinione dei laureati si fa riferimento a report estratti dalla banca dati AlmaLaurea.</p> <p>È necessario consultare l'indagine sul Profilo dei Laureati nella pagina del sito di AlmaLaurea.</p> <p>In questo quadro i dati devono essere soltanto riportati e non commentati.</p> <p>È possibile inserire un testo, un pdf e un link.</p>	

3.4 Sezione C – Risultati della Formazione

SEZIONE C - RISULTATI DELLA FORMAZIONE

I quadri di questa Sezione descrivono i risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), l'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro. Questa sezione risponde alla domanda: L'obiettivo proposto viene raggiunto? (fonte SUA-CDS).

I quadri della sezione C, che non costituiscono parte integrante dell'ordinamento didattico, descrivono i risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso, percorso e uscita) e l'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro. Nella sostanza, il corso di studio è tenuto a monitorare i dati di ingresso, di percorso e di uscita degli studenti e gli esiti lavorativi dei laureati, al fine di verificare l'adeguatezza e l'efficacia del servizio di formazione offerto.

QUADRO C1	Dati di ingresso, di percorso e di uscita
<p>Si devono esporre i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità, provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo (fonte SUA-CDS).</p> <p>È opportuno fare riferimento, nell'inserimento dei dati, agli indicatori resi disponibili da ANVUR per ciascun corso di studio e pubblicati nella banca-dati SUA-CdS, nonché nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), con particolare riguardo alla numerosità degli studenti, alla loro provenienza, al loro percorso durante gli anni del corso e alla durata complessiva degli studi fino al conseguimento del titolo. Suddividere i commenti in tre parti (dati di ingresso, dati di percorso, dati di uscita), evitare di riportare solo elenchi di numeri ed evitare di fare riferimento a quanto emerso in sede di predisposizione della SMA. È possibile inserire un testo, un pdf e un link.</p>	
QUADRO C2	Efficacia esterna



Inserire le informazioni riguardanti le statistiche di ingresso nel mondo del lavoro dei laureati. Per la compilazione si fa riferimento ai report estratti dalla banca dati AlmaLaurea, in particolare dalla indagine annuale sulla condizione occupazionale dei laureati reperibile al seguente link: <https://www.almalaurea.it/universita/indagini/laureati/occupazione>.

Più specificatamente, il corso di studio deve monitorare la collocazione nel mondo del lavoro e la prosecuzione degli studi in altri corsi di studio dei laureati, al fine di dare evidenza della spendibilità del titolo di studio rilasciato e della corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali si sono preparati i laureati agli sbocchi nel mondo del lavoro, nonché dell'adeguatezza dei risultati di apprendimento stabiliti ai fabbisogni formativi.

In questo quadro i dati devono essere soltanto riportati e non commentati.

Commenti, analisi, eventuali necessità di approfondimento dei dati intesi come "valori sentinella" devono essere inseriti nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS.

Le statistiche d'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro da prendere in considerazione sono le seguenti:

- percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro a 1, 3 e 5 anni;
- percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro o che non lavorano, non cercano, ma sono impegnati in un corso universitario/praticantato;
- tempi di ingresso nel mercato del lavoro;
- utilizzo della laurea nel lavoro svolto.

QUADRO C3

Opinioni di enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Riportare i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende, che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage/tirocinio, sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente (fonte SUA-CDS).

È possibile inserire un testo, un pdf e un link.

Dare evidenza:

- delle modalità di rilevazione delle opinioni di enti e aziende ospitanti, compreso il questionario utilizzato per la rilevazione;
- dei risultati ottenuti adeguatamente commentati.

Il CdS deve monitorare le opinioni di enti e imprese che hanno ospitato studenti per lo svolgimento di tirocini o stage sull'adeguatezza della preparazione dei laureati ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro.

3.5 Sezione D – Organizzazione e Gestione della Qualità

SEZIONE D: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ'

Si tratta di una sezione di natura riservata accessibile solo a quanti siano abilitati dal sistema come, ad esempio, gli esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS (fonte SUA-CDS).

Non è resa pubblica su University.

In questa sezione, che non fa parte dell'ordinamento didattico, sono presenti i quadri:

D1-D2-D3-D4 che devono essere compilati da tutti i CdS;

D5-D6 che devono essere compilati esclusivamente dai CdS di nuova istituzione entro la scadenza fissata dal MUR.

In questa sezione viene richiesto all'Ateneo e al CdS di mettere in evidenza le modalità di organizzazione della qualità, ivi compreso il riesame periodico del corso di studio inerente il servizio di formazione offerto e le responsabilità per l'assicurazione della qualità.



QUADRO D1	Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo
Il documento, che descrive l'architettura del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, viene redatto annualmente a cura del PQA ed inserito nel presente quadro dall'Ufficio Offerta Formativa di Ateneo per tutte le schede SUA-CDS.	
QUADRO D2	Organizzazione e responsabilità dell'AQ a livello di Corso di Studio
Inserire, attraverso un PDF e/o un link ipertestuale, la struttura organizzativa e le responsabilità per la gestione dei processi AQ del CdS: attori coinvolti, commissioni nominate e loro composizione, responsabilità e competenze. È opportuno inserire anche il link al sito AQ del Dipartimento e al Documento di Gestione del CdS.	
QUADRO D3	Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative
Inserire i modi e i tempi con cui le responsabilità della gestione dell'AQ del CdS vengono esercitate e le azioni che vengono pianificate in modo tale da tenere sotto controllo la qualità della didattica e per dare attuazione ai miglioramenti previsti dai precedenti Rapporti di Riesame. È opportuno inserire anche il link al sito AQ del Dipartimento e al Documento di Gestione del CdS.	
QUADRO D4	Riesame annuale
Inserire il seguente testo: Il "Riesame annuale" è stato sostituito dalla "Scheda di Monitoraggio Annuale" (SMA) che costituisce parte della documentazione relativa all'attività di autovalutazione del CdS. Inserire il file pdf della SMA. I Rapporti di Riesame Ciclici sono invece caricati automaticamente.	
QUADRO D5	Progettazione del CdS
La compilazione di questo campo è obbligatoria soltanto per i CdS di nuova istituzione. Inserire il documento di progettazione previsto dalle "Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione" dell'ANVUR. È necessario allegare il file pdf del documento redatto in fase di progettazione del CdS. In particolare, se il nuovo Corso di Studio deriva dalla cancellazione e/o fusione di precedenti CdS, è necessario dare conto degli esiti dei rispettivi Rapporti di Riesame ciclici ovvero dei motivi che hanno condotto alla necessità di riprogettare in modo nuovo il CdS; inoltre si deve dar conto del modo in cui il nuovo CdS contribuisce al raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo. Questo quadro deve infine rispondere ai criteri valutativi utilizzati dalle Commissioni di Esperti della Valutazione ANVUR in fase di accreditamento iniziale, ovvero deve essere conforme alle suddette Linee Guida.	
QUADRO D6	Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del CdS
La compilazione di questo campo è dedicata esclusivamente ai corsi di studio di nuova istituzione. Inserire eventuali documenti utili per motivare l'istituzione del nuovo corso di studio, illustrando in particolare il progetto su cui esso si fonda.	



APPENDICE - ANNO ACCADEMICO 2022-2023

Per l'anno accademico 2022/2023, è necessario prendere in considerazione l'attuale normativa di riferimento:

- Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Decreto Ministeriale 16 marzo 2007 - Determinazione delle classi di laurea triennale;
- Decreto Ministeriale 16 marzo 2007 - Determinazione delle classi di laurea magistrale;
- Decreto Legislativo n. 19/2012 "Valorizzazione dell'efficienza delle Università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240" e successivi Decreti attuativi;
- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG - 2015);
- D.M. 1154 del 14 ottobre 2021 "Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- Decreto del Direttore della Direzione Generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio n. 2711 del 22 novembre 2021 relativo Definizione dei contenuti, del funzionamento e dei termini di compilazione della SUA-CdS per accreditamento iniziale dei corsi di studio a decorrere dall'a.a. 2022/2023;
- D.M. 289 del 25 marzo 2021 "Linee generali di indirizzo della programmazione triennale delle università 2021-2023";
- Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici per l'anno accademico 2022/2023;
- Linee Guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari del 10/08/2017;
- Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei CdS di nuova istituzione per l'a.a. 2022/23 (per i quali sono fissati appositi termini di compilazione anticipati, poiché tali CdS sono oggetto di una specifica valutazione da parte dell'ANVUR, attraverso commissioni di esperti della valutazione (PEV) appositamente costituite).

Consultare anche la Sezione AVA dell'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca).

Ordinamenti didattici dei corsi di studio

Tabella riepilogativa dei vincoli normativi per i corsi di laurea

Descrizione del vincolo	CFU	Fonte normativa
Max CFU determinati dalla classe	90	D.M. n. 270 del 22/10/2004, art. 10, c. 2
Min. CFU affini e integrative	18	D.M. 16/03/2007, art. 3, c. 4
Min. CFU attività formative a scelta dello studente	12	D.M. 16/03/2007, art. 3, c. 4
Max esami	20 esami	D.M. 16/03/2007, art. 4 c. 2
Min. differenziazione tra due corsi della stessa classe	40	D.M. 16/03/2007, art. 1, c. 2 (lo stesso limite - massimo - di differenziazione vige per due curricula della stessa classe)
Min. CFU prova finale	1	Le linee di indirizzo del CUN indicano min 3 CFU.
Min. CFU altre attività	1	Devono necessariamente essere valorizzate. È possibile indicare un minimo di 0 CFU nei range relativi alle singole voci, ma deve essere indicato un minimo di 1 CFU come totale.
Max attività formative a scelta dello studente	Le linee di indirizzo del CUN prevedono che un elevato numero o un intervallo troppo ampio di CFU debbano avere una chiara e circostanziata motivazione.	



Range	Le linee di indirizzo del CUN prevedono che eventuali ampi intervalli di crediti siano accettabili solo a condizione di una solida e valida motivazione e, comunque, non devono essere così ampi da rendere poco leggibile l'ordinamento didattico e poco valutabile il significato culturale del percorso formativo e della figura professionale che ne deriva.
-------	--

Tabella riepilogativa dei vincoli normativi per i corsi di laurea magistrale

Descrizione del vincolo	CFU	Fonte normativa
Max CFU determinati dalla classe	48	D.M. n. 270 del 22/10/2004, art. 10, c. 4
Min. CFU affini e integrative	12	D.M. 16/03/2007, art. 3, c. 4
Min. CFU attività formative a scelta dello studente	8	D.M. 16/03/2007, art. 3, c. 4
Max esami	12 esami	D.M. 16/03/2007, art. 4, c. 2
Max CFU riconoscibili da attività extra	12	Legge n. 240 del 30/12/2010, art. 14
Min. differenziazione tra due corsi della stessa classe	30	D.M. 16/03/2007, art. 1, c. 2 (lo stesso limite - massimo di differenziazione vige per due curricula della stessa classe)
Min. CFU prova finale	Congruo (20/30 CFU)	

Per l'a.a. 2022/2023 il D.M. 1154/21 ha introdotto significative modifiche in merito a:

- criteri per la valutazione della qualità delle sedi e dei corsi di studio;
- tempistiche per l'accreditamento iniziale e verifiche per l'attivazione dei corsi di studio,
- corsi di laurea ad orientamento professionale e corsi di studio internazionali;
- requisiti di docenza.

Le principali novità della SUA-CDS 2022 sono, la modifica, in modo rilevante:

- dei requisiti di docenza per l'accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio;
- delle figure specialistiche (per il nostro ateneo, previste esclusivamente per i CdS in "Scienze della Formazione Primaria" LM-85 bis e "Conservazione e Restauro dei Beni Culturali" LMR/02) con l'introduzione di un nuovo quadro nella sezione Amministrazione – Altre Informazioni denominato "Accordi con Enti, Imprese, relativi alle figure specialistiche richieste";
- delle modalità di approvazione di eventuali modifiche relative alle attività affini e integrative (nuovo quadro A4d – "Descrizione sintetica delle attività affini e integrative").

Conformemente al Decreto Direttoriale MUR n. 2711 del 22 novembre 2021, si riporta di seguito lo scadenario riferito all'anno accademico 2022/2023:

Tipologia	Corso di studio di nuova istituzione	Corso di studio già accreditato
Ordinamento didattico (parte RAD della scheda SUA-CdS)	entro il 17/01/2022	entro il 28/02/2022
Scheda SUA-CdS (parte informativa della scheda SUA-CdS)	entro il 28/02/2022	entro il 15/06/2022

Coerentemente alle suddette scadenze, al fine di consentire agli Organi Accademici di assumere in tempo utile le necessarie deliberazioni, finalizzate ad ottenere l'accreditamento dei corsi di studio, l'Ufficio Offerta Formativa fornisce, ogni anno accademico, le modalità e le tempistiche interne alle Scuole/Dipartimenti relative alle:

- conferme e/o modifiche degli ordinamenti didattici dei CdS;
- proposte di istituzione di nuovi CdS;



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENE0

- predisposizione dei regolamenti didattici dei CdS;
- programmazione didattica dell'offerta formativa dei CdS.

Le scadenze relative a tutti i quadri della scheda SUA-CdS a. a. 2022/2023, sono riportate di seguito, sia per i corsi di studio di nuova attivazione, sia per quelli esistenti, già accreditati:



CORSI DI STUDIO ACCREDITATI

SEZIONE	DESCRIZIONE	QUADRO	NOTE	SCADENZA
AMMINISTRAZIONE				
Informazioni	Informazioni generali sul corso di studio (denominazione del CdS in italiano e in inglese, lingua in cui si tiene il corso, modalità di svolgimento)		Quadro ordinamento	28/02/2022
	Informazioni generali sul corso di studio (indirizzo internet del CdS, link tasse)		Tali informazioni sono sempre modificabili	15/06/2022
	Corsi interateneo		Quadro ordinamento	28/02/2022
	Referenti e strutture			15/06/2022
	Docenti di riferimento			15/06/2022
	Rappresentanti Studenti			15/06/2022
	Gruppo di gestione AQ			15/06/2022
	Tutor			15/06/2022
	Programmazione degli accessi			15/06/2022
	Sedi del corso		Contiene anche utenza sostenibile e data di inizio attività didattica	15/06/2022
	Eventuali curriculum			15/06/2022
Altre informazioni	Altre Informazioni		Quadro ordinamento	28/02/2022
	Date delibere di riferimento		Quadro ordinamento	28/02/2022
	Sintesi della relazione tecnica del Nucleo di Valutazione		Quadro relativo ai soli CdS di nuova istituz.	/
	Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento		Quadro relativo ai soli CdS di nuova istituz.	/
	Sintesi del parere del Comitato Regionale di Coordinamento		Quadro relativo ai soli CdS di nuova istituz.	/
Offerta didattica programmata			SSD e CFU ambiti; insegnamenti: denom., SSD, CFU, ore e anno di erogazione	15/06/2022
Offerta didattica erogata			Docenti titolari di insegnam. incardinati presso l'Ateneo	15/06/2022
			Docenti a contratto per gli insegnamenti del I semestre	15/09/2022
			Docenti a contratto per gli insegnamenti del II semestre	15/02/2023
Attività formative ordin. didattico		Sez. F	Quadro ordinamento	28/02/2022
QUALITÀ				
Presentazione	Informazioni generali sul corso di studio		Quadro ordinamento	28/02/2022
	Referenti e strutture			15/06/2022
	Il corso di studio in breve			15/06/2022



1506

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BOPQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENE

A – Obiettivi della formazione	Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (istituzione del corso)	A1.a	Quadro ordinamento	28/02/2022
	Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)	A1.b		15/06/2022
	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	A2.a	Quadro ordinamento	28/02/2022
	Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)	A2.b	Quadro ordinamento	28/02/2022
	Conoscenze richieste per l'accesso	A3.a	Quadro ordinamento	28/02/2022
	Modalità di ammissione	A3.b		15/06/2022
	Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo	A4.a	Quadro ordinamento	28/02/2022
	Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: sintesi	A4.b.1	Quadro ordinamento	28/02/2022
	Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio	A4.b.2		15/06/2022
	Autonomia di giudizio - Abilità comunicative - Capacità di apprendimento	A4.c	Quadro ordinamento	28/02/2022
	Descrizione sintetica delle attività affini e integrative	A4.d	Quadro ordinamento	15/06/2022
	Caratteristiche della prova finale	A5.a	Quadro ordinamento	28/02/2022
	Modalità di svolgimento della prova finale	A5.b		15/06/2022
B – Esperienza dello studente	Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)	B1		15/06/2022
	Calendario del corso di studio e orario delle attività formative	B2.a	Attività I semestre	15/09/2022
			Attività II semestre	15/02/2023
	Calendario degli esami di profitto	B2.b		15/09/2022
	Calendario sessioni della prova finale	B2.c		15/09/2022
	Docenti titolari di insegnamento	B3		15/06/2022
	Aule	B4		15/06/2022
	Laboratori e aule informatiche	B4		15/06/2022
	Sale studio	B4		15/06/2022
	Biblioteche	B4		15/06/2022
	Orientamento in ingresso	B5		15/06/2022
	Orientamento e tutorato in itinere	B5		15/06/2022
	Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)	B5		15/06/2022
	Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti	B5		15/06/2022
Accompagnamento al lavoro	B5		15/06/2022	
Eventuali altre iniziative	B5		15/06/2022	



	Opinioni degli studenti	B6		15/09/2022
	Opinioni dei laureati	B7		15/09/2022
C – Risultati della formazione	Dati di ingresso, di percorso e di uscita	C1		15/09/2022
	Efficacia esterna	C2		15/09/2022
	Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare	C3		15/09/2022
	Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo	D1		15/06/2022
D – Organizzazione e gestione della qualità	Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del corso di studio	D2		15/06/2022
	Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	D3		15/06/2022
	Riesame annuale	D4		15/06/2022
	Progettazione del corso di studio	D5	Quadro relativo ai soli CdS di nuova istituzione	/
	Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del corso di studio	D6	Quadro relativo ai soli CdS di nuova istituzione	/



CORSI DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE

SEZIONE	DESCRIZIONE	QUADRO	NOTE	SCADENZA
AMMINISTRAZIONE				
Informazioni	Informazioni generali sul corso di studio (denominazione del CdS in italiano e in inglese, lingua in cui si tiene il corso, modalità di svolgimento)		Quadro ordinamento	17/01/2022
	Informazioni generali sul corso di studio (indirizzo internet del CdS, link tasse)		Tali informazioni sono sempre modificabili	28/02/2022
	Corsi interateneo		Quadro ordinamento	17/01/2022
	Referenti e strutture			28/02/2022
	Docenti di riferimento			28/02/2022
	Rappresentanti Studenti			28/02/2022
	Gruppo di gestione AQ			28/02/2022
	Tutor			28/02/2022
	Programmazione degli accessi			28/02/2022
	Sedi del corso		Contiene anche utenza sostenibile e data di inizio attività didattica	28/02/2022
	Eventuali curriculum			28/02/2022
Altre informazioni	Altre Informazioni		Quadro ordinamento	17/01/2022
	Date delibere di riferimento		Quadro ordinamento	17/01/2022
	Sintesi della relazione tecnica del Nucleo di Valutazione		Quadro relativo ai soli CdS di nuova istituzione	28/02/2022
	Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento		Quadro relativo ai soli CdS di nuova istituzione	28/02/2022
	Sintesi del parere del Comitato Regionale di Coordinamento		Quadro ordinamento relativo ai soli CdS di nuova istituzione	17/01/2022
	Parere della Regione		CdS di ambito medico	28/02/2022



Offerta didattica programmata			SSD e CFU ambiti; insegnamenti: denom., SSD, CFU, ore e anno di erogazione	28/02/2022
Offerta didattica erogata				28/02/2022
Attività formative ordin. didattico		Sez. F	Quadro ordinamento	17/01/2022
QUALITA'				
Presentazione	Informazioni generali sul corso di studio		Quadro ordinamento	17/01/2022
	Referenti e strutture			28/02/2022
	Il corso di studio in breve			28/02/2022
A – Obiettivi della formazione	Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (istituzione del corso)	A1.a	Quadro ordinamento	17/01/2022
	Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)	A1.b	Non compilabile	/
	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	A2.a	Quadro ordinamento	17/01/2022
	Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)	A2.b	Quadro ordinamento	17/01/2022
	Conoscenze richieste per l'accesso	A3.a	Quadro ordinamento	17/01/2022
	Modalità di ammissione	A3.b		28/02/2022
	Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo	A4.a	Quadro ordinamento	17/01/2022
	Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: sintesi	A4.b.1	Quadro ordinamento	17/01/2022
	Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio	A4.b.2		28/02/2022
	Autonomia di giudizio - Abilità comunicative - Capacità di apprendimento	A4.c	Quadro ordinamento	17/01/2022
	Descrizione sintetica delle attività affini e integrative	A4.d	Quadro ordinamento	17/01/2022
	Caratteristiche della prova finale	A5.a	Quadro ordinamento	17/01/2022
	Modalità di svolgimento della prova finale	A5.b		28/02/2022
	B – Esperienza dello studente	Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)	B1	
Calendario del corso di studio e orario delle attività formative		B2.a		28/02/2022
Calendario degli esami di profitto		B2.b		28/02/2022
Calendario sessioni della prova finale		B2.c		28/02/2022



	Docenti titolari di insegnamento	B3		28/02/2022
	Aule	B4		28/02/2022
	Laboratori e aule informatiche	B4		28/02/2022
	Sale studio	B4		28/02/2022
	Biblioteche	B4		28/02/2022
	Orientamento in ingresso	B5		28/02/2022
	Orientamento e tutorato in itinere	B5		28/02/2022
	Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)	B5		28/02/2022
	Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti	B5		28/02/2022
	Accompagnamento al lavoro	B5		28/02/2022
	Eventuali altre iniziative	B5		28/02/2022
	Opinioni degli studenti	B6	Non compilabile	/
	Opinioni dei laureati	B7	Non compilabile	/
	C – Risultati della formazione	Dati di ingresso, di percorso e di uscita	C1	Non compilabile
Efficacia esterna		C2	Non compilabile	/
Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare		C3	Non compilabile	/
D – Organizzazione e gestione della qualità	Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo	D1		28/02/2022
	Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del corso di studio	D2		28/02/2022
	Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	D3		28/02/2022
	Riesame annuale	D4		28/02/2022
	Progettazione del corso di studio	D5		28/02/2022
	Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del corso di studio	D6		28/02/2022

Per i corsi di studio già presenti nella precedente offerta didattica (già accreditati), la scheda SUA-CdS a. a. 2022/2023 risulta essere già precompilata con una copia di quella presente nella Banca Dati per l'a. a. 2021/2022.

Si riporta di seguito il flusso informativo relativo alla gestione interna all'ateneo della Scheda SUA-CDS da parte di tutti gli attori coinvolti in base alle diverse attività presenti nel processo:

