



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENE0

RELAZIONE annuale del Presidio della Qualità (settembre 2021 – settembre 2022)

Approvata dal PQA nella seduta del 16 settembre 2022

INDICE

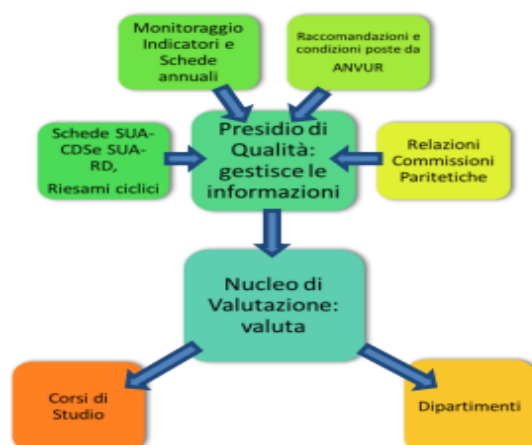
1. Sintesi preliminare
2. Il Presidio della Qualità di Ateneo: ruolo, composizione, sedute collegiali e incontri
3. Consolidamento dei processi di AQ in Ateneo: supporto, indirizzo, monitoraggio e supervisione
4. Promozione della Qualità in Ateneo: attivazione di nuove iniziative
5. Accreditamento annuale dei Corsi di Studio: verifica assolvimento degli adempimenti nella banca-dati ministeriale SUA-CdS, Schede di Monitoraggio Annuale (SMA), Rapporti di Riesame Ciclici (RRC)
6. Rapporti e interazioni con il Nucleo di Valutazione
7. Monitoraggio degli indicatori qualitativi e quantitativi: raccolta dati e diffusione esiti
8. Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di studio: Monitoraggio finale del superamento delle criticità rilevate nella visita in loco del 2016

1. Sintesi preliminare

La presente relazione rappresenta un resoconto delle attività svolte dal Presidio della Qualità (d'ora in poi PQA) per garantire il corretto funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) nel periodo di riferimento, che intercorre tra settembre 2021 e settembre 2022.

Le attività sono state svolte dal PQA con il contributo del "Gruppo di Lavoro", attivo fino al giugno 2022, e con il supporto dell'ufficio amministrativo di riferimento, costituito il 1° ottobre 2021.

Il seguente diagramma sintetizza il ruolo del PQA nell'articolazione dei processi di valutazione interni all'Ateneo:



La collocazione del PQA nell'organizzazione politico-amministrativa interna di Ateneo - fermo restando quanto stabilito nelle Linee Guida AVA - così come le modalità di costituzione, sono demandate all'autonomia decisionale degli Atenei. Nello specifico, la composizione, la nomina, la durata e le modalità di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo sono stabilite da apposito Regolamento approvato dal Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione. Il Regolamento è stato emanato con D.R. n. 137/2019 del 16 aprile 2019 e modificato con Decreto Rettorale d'urgenza 1/2021 del 27 gennaio 2021.

Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) nell'anno oggetto della presente relazione ha continuato ad operare con crescente incisività e autorevolezza all'interno dell'Ateneo, ponendosi come interlocutore diretto e propositivo nei confronti degli organi di Governo di Ateneo, oltre che a fungere da organismo di monitoraggio e supporto nei confronti delle altre strutture coinvolte, direttamente o indirettamente, nei processi AQ.

Il PQA ha coordinato, monitorato e visionato l'adozione coerente e omogenea delle procedure di AQ, al fine di garantire la qualità e i processi di miglioramento continuo nell'ambito della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione, nonché dei servizi ad esse collegati.

In particolare il PQA ha ulteriormente consolidato - nell'anno oggetto della presente relazione - il proprio ruolo negli ambiti della Ricerca e della Terza Missione.

Il PQA ha offerto consulenza e ha sviluppato strumenti che potessero essere adottati in modo uniforme dai diversi interlocutori in ambito AQ e si è impegnato nel fornire linee di indirizzo nell'ottica di perseguire il crescente miglioramento della diffusione e del monitoraggio del sistema di AQ.



Fra le numerose iniziative intraprese nel corso dell'anno scorso, illustrate in dettaglio nelle sezioni specifiche della presente relazione, **si evidenziano in particolare le seguenti azioni, che hanno contraddistinto il 2021-22:**

- la **conclusione** - da parte del PQA - **del processo di monitoraggio continuo su tutti gli indicatori R3 per tutti i corsi di studio (CdS) indicati dal Nucleo di Valutazione**, attraverso l'utilizzo dell'apposita scheda-schema predisposta dal PQA per questa finalità: la Scheda di Monitoraggio e Miglioramento Continuo (SMMC). Le schede sono state compilate da ogni Corso di Studio con il supporto del PQA. In aggiunta alle SMMC sono state predisposte dal PQA le schede sintetiche di considerazioni intermedie (feedback) per i Corsi di Studio, contenenti eventuali aspetti di adeguamento/miglioramento, e in ultimo delle schede di sintesi "finale", che sono state trasmesse al NdV quale riferimento ai fini delle audizioni intraprese dallo stesso NdV nei confronti dei Corsi di Studio. Il PQA ha predisposto una relazione di sintesi sul metodo del monitoraggio continuo e dei risultati raggiunti, con il documento "*Sistema di Monitoraggio e Miglioramento dei Corsi di Studio di I e II livello*" (verbale n. 09 del 17.06.2022);
- il **monitoraggio dei processi di AQ della Ricerca e della Terza Missione**, con particolare attenzione alle azioni intraprese in questi ambiti dai Dipartimenti, nonché la verifica della coerenza con gli obiettivi stabiliti;
- l'**approvazione del documento "Politiche della Qualità"** da parte degli Organi di Governo di Ateneo. Il documento è stato predisposto su indirizzo e in collaborazione con la Prorettrice alla Programmazione personale docente e processi Assicurazione Qualità. Il documento, rinnovato nell'approccio e nei contenuti rispetto a quello precedentemente approvato in Ateneo, esprime i principi e gli indirizzi generali in tema di qualità, coerenti con le missioni di Ateneo e la programmazione strategica di medio periodo di Ateneo, nel rispetto e nella valorizzazione del ruolo e delle esigenze degli studenti e delle parti interessate. (Delibera del Senato Accademico n.166/2021 e del Consiglio di Amministrazione n. 259/2021 del 29 ottobre 2021, adottato con D.R. n. 593/2021 del 10 novembre 2021);
- l'approvazione da parte degli Organi di Governo del **documento "Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo"**, che integra il documento di adozione delle Politiche della Qualità di Ateneo 2021 consentendone la concreta implementazione nell'organizzazione di Ateneo. Il documento, redatto con l'indirizzo della Prorettrice alla Programmazione Personale Docente e Processi Assicurazione della Qualità, condiviso in via preliminare con i Prorettori alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione, descrive la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo e nelle sue articolazioni interne per l'attuazione delle Politiche della Qualità in materia di Didattica, Ricerca e Terza Missione, precisandone attori e funzioni specifiche;
- l'azione di supporto alla **revisione e aggiornamento del Documento di Gestione dei Processi di Assicurazione della Qualità (AQ) della Ricerca e della Terza Missione (TM)** che ne descrive i processi e ne individua le fonti documentali su indirizzo e in collaborazione con la Prorettrice alla Programmazione Personale Docente e Processi Assicurazione della Qualità. Il documento identifica, per ciascun processo, obiettivi e finalità, richiama i punti di attenzione AVA2, richiama gli output documentali e, nell'appendice, dettaglia le attività operative, gli ambiti di responsabilità collegati ai diversi soggetti coinvolti e la tempistica delle azioni, così da consentire il monitoraggio e il controllo dei processi di gestione della Ricerca e della Terza Missione. (delibera del Senato Accademico n. 79 del 29.04.2022 e delibera del Consiglio di Amministrazione n. 117 del 29.04.2022);
- il **monitoraggio dell'andamento delle immatricolazioni**, evidenziando discontinuità negli andamenti attesi, ponendosi l'obiettivo di approfondirne le origini e possibili cause. Con questo proposito il PQA ha convocato per delle audizioni interne i CdS che, nell'a.a. 2021/2022, hanno riscontrato un calo delle immatricolazioni significative, discutendone le cause. Sono inoltre stati monitorati e approfonditi i dati relativi agli andamenti degli abbandoni. Ne sono emerse proposte, risoluzioni e azioni volte a supportare i CdS nelle misure programmate e in alcuni casi già avviate per evitare ulteriori scostamenti per l'a.a. 2022/2023 (Note Prot. n.n. 54144, 54135,54136,541385414054142,54496 del 12 e 13 aprile 2022);
- Sviluppo e implementazione, con il supporto dell'Ufficio AQ e in stretta collaborazione con il webmaster di Ateneo, della nuova sezione dedicata alla Qualità nel portale web di Ateneo (<https://www.uniurb.it/ateneo/governance/qualita>).
- predisposizione ed erogazione di un **corso di formazione sulla Qualità destinato al personale docente di Ateneo**. Il corso di formazione, offerto in modalità asincrona sulla piattaforma blended di Ateneo da parte del PQA, su indicazione del SA e del NdV e su invito del Rettore, ha rappresentato il primo intervento formativo in tema di AQ che ha sistematicamente coinvolto tutto il personale docente. A 6 mesi dalla sua erogazione, il corso è stato frequentato da circa il 90% dei docenti strutturati di Ateneo.



La diffusione della cultura della Qualità sia per quanto riguarda la componente del personale docente, del PTA e per la componente studentesca è stata al centro delle attività del PQA, anche mediante:

- sollecitazione al Personale Docente dell'Ateneo a presentare le proprie candidature di cui all'Avviso 12/202 "Procedure per le candidature all'inserimento nell'Albo degli Esperti di Valutazione dell'ANVUR (AVA) Profilo Esperto Disciplinare"; all'Albo, alla data della presente Relazione, sono iscritti un numero maggiore di docenti di Uniurb. (Nota Prot. n. 111299 del 25.11.2021). Questa azione è coerente con l'obiettivo di stimolare una partecipazione incrementale da parte del personale docente ai processi di Qualità; diffusione dell'invito - a studentesse e studenti - a presentare la propria candidatura di cui all'Avviso ANVUR del 14/2021 per l'iscrizione all'albo degli Esperti della Valutazione – Profilo Esperto Studente; modifica del **Regolamento Generale di Ateneo per incentivare la partecipazione degli studenti**; predisposizione e diffusione di un tutorial-guida per gli studenti, al fine di coinvolgere maggiormente gli studenti e responsabilizzare sull'importanza della compilazione del questionario OPIS sull'opinione degli studenti, fornendo brevi passaggi per renderlo più agevole; aggiornamento del documento "**Linee Guida per la predisposizione del Documento di Gestione**" per i Corsi di Studio; aggiornamento e integrazione delle **Linee Guida per la predisposizione delle Schede degli Insegnamenti**. Su indicazione della Prorettrice ai Processi AQ, di concerto con il Rettore alla Didattica, comunicazione interna ed esterna e la Commissione Didattica, il PQA ha rivisto il documento Linee Guida per fornire precisazioni e indirizzi al personale docente relative all'introduzione di prove di accertamento intermedie quale misura o di autovalutazione per lo studente o di verifica intermedia nel caso di attività didattiche con un numero di CFU superiori a 6, per favorire la preparazione in itinere da parte degli studenti e l'acquisizione progressiva di CFU da parte degli studenti. Questa modalità potrebbe contribuire a contrastare il fenomeno degli abbandoni.

Nel periodo di interesse il PQA ha adottato le seguenti modalità organizzative e di lavoro:

- riconferma e proroga delle attività del Gruppo di Lavoro "*Accreditamento Periodico AVA (Accreditamento, Valutazione, Autovalutazione) 2020*" finalizzato alla gestione e svolgimento delle attività di raccolta e predisposizione dei dati, di stesura degli atti e dei documenti necessari al completamento del procedimento di accreditamento AVA 2020. Il Gruppo di Lavoro ha confermato impegno e supporto al PQA. Con Decreto del Direttore Generale n. 620 del 20 dicembre 2021 il Gruppo di Lavoro è stato prorogato nell'ambito del "Progetto di Accreditamento periodico sede 2022" (Disposizione Direttore Generale n. 240/2019 del 27/05/2019 e successive proroghe con Decreto del Direttore Generale n. 209/2020 del 27 maggio 2020, con Decreto del Direttore Generale n. 576 del 18 dicembre 2020 e con Decreto del Direttore Generale n. 310 del 25 giugno 2021);
- consolidamento delle interazioni con l'Ufficio di Supporto ai Processi di Valutazione, Banche Dati e Reporting, in staff alla Direzione Generale, di ausilio anche al PQA, oltre che al NdV;
- istituzione dell'Ufficio Assicurazione della Qualità – Ufficio di Staff al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in capo ad un Responsabile, che dal 1° ottobre 2021 ha assunto le funzioni di Ufficio di supporto al PQA. Il PQA stante la centralità che i processi AQ hanno acquisito nel corso degli ultimi anni e che acquisiranno in progressivo nella vita degli Atenei e per garantire efficienza, continuità e qualità dell'azione dell'Ateneo nei processi, sempre più gravosi e insieme rilevanti, ha espresso comunque la necessità di un rafforzamento dell'Ufficio AQ con l'assegnazione di personale ad hoc (Nota prot. n. 68064 del 25.05.2022);
- consolidamento del rapporto con le strutture preposte alla didattica e alla ricerca, in particolar modo con i Dipartimenti, le Scuole e i Corsi di Studio (CdS), e ha operato di concerto con le Commissioni Didattica, Ricerca e Terza Missione. Ha costantemente agito ai fini dell'applicazione del decreto AVA 2.0, allo scopo di programmare su questa base le nuove attività;
- consolidamento e continuità di confronto con il NdV. Il PQA, ha trovato supporto per la propria azione e ha tenuto conto in modo costante di ogni indicazione ricevuta dal NdV, sia mediante scambi formali sia informali agevolando così il flusso di informazioni da e verso il NdV nonché la condivisione di Linee Guida (vedi in particolare le Linee Guida per l'analisi e il Monitoraggio degli Indicatori ANVUR di Ateneo 2022). Nell'ottica di una costante collaborazione ha proposto la definizione di due sedute congiunte fra Nucleo di Valutazione (NdV) e PQA, indicativamente nei mesi di febbraio e settembre (Nota prot. n. 100148 del 30.06.2022).

Oltre alle evidenze formali citate nel presente rapporto, si rimanda comunque alla pagina "Qualità" (www.uniurb.it/ateneo/governance/qualita) e al sito istituzionale del PQA (www.uniurb.it/presidiodellaqualita) nelle quali sono consultabili ulteriori documenti relativi non solo ai lavori svolti dal PQA ma anche e soprattutto relativamente al Sistema della Qualità di Uniurb.



2. Il PQA: ruolo, composizione, sedute collegiali e incontri

a. Ruolo

In conformità alla normativa vigente e a quanto dichiarato nei documenti programmatici, la funzione primaria del PQA è la supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di Assicurazione delle Qualità di tutto l'Ateneo, in base agli indirizzi formulati da quanto disposto dalle Linee Guida Anvur e dagli Organi di Governo di Ateneo.

In particolare, il PQA ha il compito di:

- promuovere e supportare la costruzione dei processi per l'AQ di tutto l'Ateneo, in conformità alla normativa vigente e a quanto dichiarato nei documenti programmatici;
- supervisionare lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ dei CdS e dei Dipartimenti promuovendo una progressiva diffusione delle buone pratiche di miglioramento dei processi e dei servizi;
- organizzare e verificare la compilazione delle SUA-CdS e delle Schede di Monitoraggio annuale (SMA) di ogni CdS ai fini del corretto adempimento di quanto previsto in materia di accreditamento annuale dei CDS e accreditamento periodico, nonché nuove istituzioni di CDS;
- proporre agli Organi di Governo azioni d'intervento e linee guida;
- attuare le indicazioni e le linee di indirizzo fornite dal Nucleo di Valutazione (NdV).

Il PQA, di norma, non è preposto a svolgere verifiche e valutazioni, prerogativa riservata al Nucleo di Valutazione, ma si adopera per promuovere l'adozione all'interno dell'ateneo di processi di gestione delle attività basata sul ciclo della programmazione monitoraggio, autovalutazione e valutazione (PDCA, prevedendo interventi nell'ottica del miglioramento continuo).

b. Composizione

Il Presidio è stato ricostituito con D.R. n. 41/2021 del 28 gennaio 2021, tenendo conto della rappresentanza di tutti i Dipartimenti e includendo due unità di Personale Tecnico-Amministrativo, adottando una configurazione coerente con quella di grande parte dei Presidi degli Atenei italiani

Il Presidio ha operato con i seguenti membri:

- Ulrico AGNATI, Ordinario IUS/18 - Presidente;
- Roberto BORDOLI, Ordinario M-FIL/03;
- Manolo FARCI, Associato SPS/08;
- Marina FRUNZIO, Associata IUS/18;
- Alessia Elisabetta KOGOJ, Associata MAT/05;
- Federica MURMURA, Associata SECS-P/13;
- Francesco PALMA, Ricercatore BIO/10 (dimissioni presentate al Rettore in data 23 settembre 2022);
- Simona Monica Ero PIGRUCCI, Responsabile Settore Didattica, Post Laurea e Formazione Insegnanti; Responsabile Settore Mobilità Internazionale e servizi agli studenti;
- Carmela NICOLETTI, Responsabile Didattico del Plesso Economico-Umanistico.

È inoltre in corso la modifica del Regolamento di funzionamento del PQA, in particolare dell'Articolo 3 relativo alla Composizione, nomina e durata del mandato; al fine di affrontare AVA3 con un maggiore equilibrio, oltre alla rappresentanza delle tre macroaree disciplinari del nostro Ateneo (Scientifica, Umanistica, GEPS) faranno parte del PQA, per le materie di competenza, un docente per ognuna delle tre Commissioni istituite a livello di Ateneo (Didattica, Ricerca e Terza missione) (Verbale n. 11 del 16.09.2022). E' stato inoltre previsto l'inserimento di una ulteriore risorsa da coinvolgere direttamente nell'implementazione dei processi AQ nell'ambito dei corsi di Dottorato di Ricerca.

Ufficio di supporto tecnico-amministrativo

Ai sensi dell'Articolo 7 del Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità, il PQA è supportato dall'Ufficio Assicurazione della Qualità composto da:

- Dott.ssa Daniela CAPPONI, Responsabile dell'Ufficio Assicurazione della Qualità dal 1° ottobre 2021.

Le dimissioni del Dott. Francesco Palma, dovute al carico di lavoro cui il PQA deve quotidianamente fare fronte, porta nuovamente all'attenzione della governance la necessità di rafforzare l'Ufficio AQ, in modo da sgravare maggiormente i componenti del PQA dal lavoro amministrativo.



c. Sedute collegiali e incontri

Il PQA, a seguito dell'emergenza sanitaria, ha realizzato le riunioni plenarie e gli incontri di lavoro in modalità mista (presenza e online) attraverso l'applicativo Zoom o Google Meet.

L'attività del Presidio è stata continuativa e, nel periodo di riferimento, le sedute collegiali e gli incontri che hanno coinvolto direttamente il Gruppo di Lavoro (sino al 17 giugno 2022) e la Referente dell'Ufficio di Supporto (dal 1° ottobre 2021) sono stati n. 14. Il calendario di svolgimento è stato il seguente: 8 ottobre 2021, 19 novembre 2021, 10 dicembre 2021, 21 gennaio 2022, 3 febbraio 2022, 18 febbraio 2022, 18 marzo 2022, 29 aprile 2022, 9 maggio 2022, 20 maggio 2022, 17 giugno 2022, 15 luglio 2022, 18 luglio 2022, 16 settembre 2022.

Il PQA ha pianificato le proprie riunioni con cadenza mensile in composizione plenaria ogni terzo venerdì del mese, mantenendo l'opzione di convocare d'urgenza o di spostare per impedimenti contingenti tale data. Alle riunioni collegiali si sono aggiunti numerosi incontri a livello di sottogruppo, suddividendo le attività da svolgere tra i membri del PQA e del gruppo di lavoro in base alle rispettive competenze e alle diverse linee di attività (Didattica, Ricerca e Terza Missione). Le risultanze delle attività dei sottogruppi sono state puntualmente riportate dai diversi esponenti nelle riunioni collegiali mensili. Questa modalità di lavoro si è confermata la più efficace. I verbali delle riunioni collegiali sono pubblicati nella pagina Qualità – Presidio della Qualità del sito di Ateneo dedicata al PQA al seguente link: <https://www.uniurb.it/ateneo/governance/qualita/presidio-della-qualita-di-ateneo>.

3. Consolidamento dei processi di AQ in Ateneo: supporto, indirizzo, monitoraggio e supervisione

3.1 Linee di indirizzo nell'adozione dei processi AQ

Il PQA nell'interazione con gli Organi di Governo dell'Ateneo e al fine di assicurare lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ, ha supervisionato e collaborato attivamente mediante la definizione di Linee di indirizzo e di strumenti regolamentari, con particolare riferimento a:

- Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo.

Il documento descrive la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo e nelle sue articolazioni interne per l'attuazione delle Politiche della Qualità (emanate con D.R. 593/2021 del 10 novembre 2021) in materia di Didattica, Ricerca e Terza Missione, precisandone attori e funzioni specifiche. Il documento "Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo", redatto in collaborazione con la Prorettrice alla Programmazione Personale Docente e Processi Assicurazione della Qualità, integra il Documento di adozione delle Politiche della Qualità di Ateneo 2021 e completa il quadro dei documenti strategici.

Il PQA ha approvato il documento (Verbale n.04 del 18.03.2022 e n. 05 del 29.04.2022), poi approvato con delibera del Senato Accademico n. 80 del 29 aprile 2022 e con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 118 del 29 aprile 2022. La finalità è quella di fornire risposta e risolvere in parte o in tutto le due raccomandazioni dell'AQ1.A3 (*Responsabilità per la messa in opera*) e dell'AQ6.A5 (*Ruoli e responsabilità per l'AQ*). Con la delibera sono stati forniti elementi ulteriori e chiarimenti circa ruoli, azioni e responsabilità, nonché indirizzi ai quali gli attori coinvolti sono chiamati a recepire.

La delibera è stata allegata al quadro D1 di tutte le schede SUA-CDS 2022, inerente la "**Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo**" che illustra le articolazioni/attribuzioni di attività, compiti, funzioni, competenze, responsabilità e gli organi preposti alle diverse funzioni connesse alla conduzione dei Corsi di Studio.

Il PQA al fine di una continua e migliore definizione nonché aggiornamento dell'assetto dei processi e delle responsabilità dell'Assicurazione della Qualità, ha invitato i Dipartimenti ad adeguare, in caso di difformità, la propria organizzazione al Documento (Nota Prot. n. 6274 del 13.05.2022).

Il PQA ha poi prodotto i diagrammi di flusso di alcuni dei processi fondamentali per l'assicurazione della qualità, al fine di rappresentare in maniera immediata le responsabilità dei diversi attori e i flussi documentali che caratterizzano i processi della didattica. I processi mappati sono: 1) Gestione della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS); 2) Gestione delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA); 3) Gestione dei Rapporti di Riesame Ciclico (RRC); 4) Gestione delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS); 5) Gestione Rilevazione delle Opinioni degli Studenti (OPIS); 6) Gestione Consultazione delle Parti Interessate: a. Sotto-Processo 1 – Ateneo; b. Sotto-Processo 2 - Corsi di Studio.



- Ricerca e Terza Missione

L'uniformità delle procedure della Ricerca e Terza Missione è resa possibile con la compilazione dello schema tipo per la Relazione sull'Attività di Ricerca svolta presso i Dipartimenti la cui approvazione è avvenuta nel gennaio 2022 (Prot. n. 14720 del 25.01.2022); attraverso l'analisi della coerenza dei criteri adottati dai Dipartimenti per la ripartizione del budget e la formalizzazione dei rapporti tra PQA e Commissione Ricerca. Inoltre, le informazioni sui casi di studi TM potenzialmente conferibili ai fini della VQR 2015-2019 ha trovato compimento nella Scheda di monitoraggio AQ Ricerca e Terza Missione, implementata dal PQA. Nel corso del 2022 è stata infatti adottata la scheda di monitoraggio AQ Ricerca e Terza Missione.

Riguardo a questo ambito si segnalano nel 2021 e nel 2022:

- lavori della Commissione Ricerca nei giorni 10 novembre 2021, 9 dicembre 2021 e 9 febbraio 2022
- Comunicazione (Prot. n. 48536 del 23 marzo 2022) al prorettore alla Ricerca, al Prorettore alla terza Missione e Public Engagement nonché alle Commissioni Ricerca e Terza Missione, relativo all'aggiornamento della versione del Documento di Gestione dell'AQ della ricerca e della Terza Missione per eventuali osservazioni.
- Comunicazione (Prot. n. 91768 del 22 giugno 2022) al Personale Docente e Ricercatore di ateneo relativa all'invio delle Linee Guida per la compilazione delle schede degli insegnamenti 2022.

In corso, alla presente Relazione, l'analisi della ripartizione del Budget dipartimentale 2022 in conformità al requisito R4. B3 "Definizione e pubblicizzazione dei criteri distribuzione delle risorse" nonché in risposta alla Segnalazione relativa all'AQ 6. A4 risultante dalla "Relazione finale Sistema" della visita ANVUR.

- Ricerca e della Terza Missione - Definizione dei processi e Documento di Gestione

Il PQA ha elaborato il documento che descrive l'assetto e gli interlocutori coinvolti nei Processi AQ della Ricerca e della Terza Missione, sia a livello centrale che a livello dipartimentale.

Questa attività è stata realizzata, nel corso dell'anno 2021 e 2022, in risposta a quanto segnalato nella Relazione 2019 del NdV e per rispondere al requisito AQ6. B.3, secondo cui l'Ateneo avrebbe dovuto dotarsi di un documento di gestione e monitoraggio dei processi di AQ per la Ricerca dal quale si evincono fasi, attori, tempistiche". Il Documento è stato aggiornato e approvato con delibera del Senato Accademico n. 80/2022 del 29 aprile 2022 e del Consiglio di Amministrazione n. 117/2022 del 29 aprile 2022. L'invito del PQA è stato di adeguare la propria organizzazione e il proprio sistema documentale a tale Documento. (Nota Prot. n. 62724 del 13 maggio 2022)

Il Documento di Gestione descrive, sia a livello centrale che a livello dipartimentale, obiettivi, fonti documentali, attività operative, ambiti di responsabilità, tempistiche delle azioni in due delle missioni dell'Ateneo, Ricerca e Terza Missione.

Il PQA, nell'ottica di progressivo affinamento di alcune *policies*, ha ritenuto di dover procedere alla revisione e modifica di alcuni processi dell'AQ Ricerca e Terza Missione che, inevitabilmente, si sono concretizzati nell'aggiornamento del Documento di Gestione dei Processi per l'AQ della Ricerca e della Terza Missione (TM), approvato con delibera del Senato Accademico n. 154/2020 del 10 novembre 2020.

Il PQA ha approvato il documento istruttorio "Documento di Gestione AQ della Ricerca e della Terza Missione" nella seduta del 18 marzo 2022, nel testo poi redatto in collaborazione con la Prorettrice alla Programmazione Personale Docente e Processi Assicurazione della Qualità e con gli Attori e Uffici coinvolti.

La revisione del Documento di Gestione AQ della Ricerca e della terza Missione che tra l'altro costituisce un requisito fondamentale ai fini dell'accreditamento delle sedi e dei corsi di studio rispondendo in particolare alla Raccomandazione AQ6.A.5 - RUOLI E RESPONSABILITÀ PER LA AQ e alla Raccomandazione AQ6.B.3 – PRESIDIO DELLA QUALITÀ di cui al Rapporto ANVUR sull'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio dell'Ateneo, è stato approvato con Delibera del Senato Accademico n. 79 del 29 aprile 2022 e del Consiglio di Amministrazione n. 117 del 29 aprile 2022.

Il PQA al fine di una continua e migliore definizione nonché aggiornamento dell'assetto dei processi e delle responsabilità dell'Assicurazione della Qualità, ha invitato i Dipartimenti ad adeguare, in caso di difformità, la propria organizzazione al Documento (Nota Prot. n. 6274 del 13.05.2022).

- SUA-RD - Relazione sulla Ricerca

La compilazione della **SUA-RD** anche nell'anno di riferimento non è stata attiva nella banca dati ministeriale; tuttavia, l'Ateneo ha adottato lo schema predisposto da ANVUR per la SUA-RD ai fini della redazione della relazione annuale della ricerca prevista dall'articolo 3-quater della legge 9 gennaio 2009 n. 1, di conversione del decreto-legge 10 novembre 2008, n. 180 (allegata alla delibera del CdA di approvazione del bilancio consuntivo



2022). Il PQA ha verificato la compilazione della Relazione sull'attività di ricerca svolta nell'anno 2021 presso i Dipartimenti, basato sulla struttura della SUA-RD, inviando estratto al verbale del 29 aprile 2022 alla Commissione Ricerca portata in discussione al fine di recepire le osservazioni/rilievi utili per la redazione della prossima Relazione annuale della Ricerca dipartimentale anno 2022. (prot. n. 69670 del 27 maggio 2022).

Il Responsabile dell'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali, nonché componente del gruppo di lavoro del PQA, ha illustrato i contenuti risultanti dalla compilazione della **Relazione sulla Ricerca**, redatta sullo schema della SUA-RD, predisposta dai Dipartimenti per l'anno 2021. Il PQA ha verificato la compilazione della Relazioni; i Dipartimenti nel redigere la relazione sull'attività di ricerca si sono attenuti allo schema predisposto. Le risultanze di tale attività sono state trasmesse alla Commissione Ricerca (Verbale n. 05 del 29 aprile 2022 e Lettera Prot. n. 69670 del 27.05.2022).

3.2 - Piano di Reclutamento Docenti. Linee di indirizzo per la redazione dei piani di reclutamento triennali dipartimentali

Nel corso del 2022 si è concluso il confronto all'interno della governance - su iniziativa della Prorettrice al Reclutamento personale docente e Processi AQ di Ateneo, - sui criteri da adottare nell'ambito dei processi di reclutamento docenti secondo principi di qualità. Il confronto ha contribuito al documento "**Linee di indirizzo per la redazione dei piani di reclutamento triennali dipartimentali**". Ai fini della programmazione delle assunzioni del personale docente e ricercatore il documento è stato adottato con Delibera n. **29/2022** del Senato Accademico del **25/02/2022**.

3.3 - Relazioni Piano Strategico dei Dipartimenti dell'anno 2020

Il PQA ha prodotto un'analisi delle relazioni di monitoraggio finale del **Piano Strategico dei Dipartimenti dell'anno 2020** per fornire suggerimenti per il miglioramento continuo delle modalità dello svolgimento dei processi e in conformità a quanto previsto dall'attività Pro4_B.2 di cui all'Appendice del Documento di Gestione dei Processi AQ Ricerca e Terza Missione. Le risultanze sono state utili per la stesura del monitoraggio che, ai sensi delle recenti Linee Guida per la Redazione dei PSD 2021-2023, è stato previsto per il mese di aprile 2022 (Prot. n. 112896, 112903, 112902, 112891, 112900, 112893 del 30 novembre 2021).

3.4 - Documento di "Politica per la Qualità".

Il documento "Politica della Qualità" condiviso con la Prorettrice alla Programmazione personale docente e processi Assicurazione Qualità e da lei sottoposto all'attenzione del Rettore, del Prorettore vicario e dei Prorettori alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione. Il nuovo Documento Politiche della Qualità di Ateneo 2021 - 2023 è stato approvato con delibera del Senato Accademico n. 166/2021 del 29 ottobre 2021 e del Consiglio di Amministrazione n. 259/2021 del 29 ottobre 2021 e adottato con Decreto Rettorale n.593/2021 del 10 novembre 2021.

3.5. Sistema di Monitoraggio e miglioramento continuo nell'adozione dei processi AQ nei CdS

Nel corso degli anni intercorsi fra la visita di accreditamento in loco da parte di ANVUR (2016) e la redazione delle schede attestanti il superamento delle criticità rilevate, l'attività svolta dal PQA è stata costante e si è concretizzata in numerose e continue azioni di monitoraggio dei corsi di studio. Il PQA ha implementato e consolidato strumenti di controllo finalizzati a sostenerli nella realizzazione del processo, che al contempo facilitassero le operazioni di verifica e revisione da parte del PQA stesso. Le risultanze di queste attività sono confluite nel lavoro istruttorio trasmesso al NdV in vista della compilazione delle schede di valutazione del superamento delle criticità non solo dei 9 CdS oggetto di accreditamento, ma anche di Sede e di Dipartimento. Il PQA ha consolidato la modalità con la quale affrontare in modo concreto e costruttivo la fase successiva dell'**implementazione dell'attività di monitoraggio di tutti i corsi di studio dell'Ateneo**. Ha così identificato uno strumento di gestione in grado di favorire la consapevolezza della relazione che collega tutti i documenti e le informazioni richieste ai corsi di studio nei processi e secondo criteri di qualità e consentire altresì al PQA di monitorare e fare sintesi dell'avanzamento dei processi AQ all'interno dei CdS.

La Scheda di Monitoraggio e Miglioramento Continuo (SMCC) dei corsi di studio, condivisa con i Dipartimenti e i CdS, è stata redatta e utilizzata da parte di tutti i CdS. Sulla base di questo documento, il PQA ha dato risposta a quanto richiesto dal NdV nelle verifiche ai corsi di studio oggetto di audizione da parte del



medesimo NdV nel corso dell'anno 2021 e dell'anno 2022. Nella prima fase di attuazione è stato completato il processo di monitoraggio completo per 21 corsi di studio.

Al momento di compilazione del presente rapporto, sono state acquisite dal PQA tutte le SMMC dei corsi di studio per i quali sono state effettuate, o devono essere ancora terminate, le audizioni da parte del NdV. Il PQA ha supportato i corsi nella predisposizione di controdeduzioni e documentazione integrativa di approfondimento e ha affiancato i CdS nel predisporre azioni e documenti per dare attuazione alle indicazioni ricevute dal NdV; sono state elaborate altrettante schede sintetiche, trasmesse al NdV.

Il PQA ha approvato il documento "*Sistema di Monitoraggio e Miglioramento dei Corsi di Studio di I e II livello*" (verbale n. 09 del 17.06.2022) che descrive il sistema di monitoraggio delle azioni e degli obiettivi di miglioramento continuo dei CdS sviluppato e implementato dallo stesso PQA; esso fornisce un prospetto dei metodi e dei processi del monitoraggio applicati dal PQA in questi anni e implementati in dialogo con il NdV, in particolare sulle attività e sui risultati conseguiti nel periodo che va dalla seconda metà del 2020 ad aprile 2022. Il documento è stato trasmesso al NdV (Nota Prot. n. 91799 del 22.06.22) e condiviso nel corso di una riunione convocata dal NdV (27 giugno 2022).

L'implementazione del Sistema di monitoraggio trova i suoi presupposti nell'esperienza maturata dal PQA fra il 2016 e il 2019, nell'intervallo temporale compreso fra la visita di accreditamento *in loco* da parte delle CEV di Anvur e il superamento delle criticità riscontrate dei 9 corsi visitati.

Il Sistema di monitoraggio intende promuovere l'adozione da parte dei corsi di studio dei principi del Sistema AVA, basati sull'autovalutazione e sul miglioramento continuo, adottando una prospettiva che pone al centro del processo gli *stakeholder*, i destinatari dei processi di formazione e servizi: gli studenti e le parti interessate con particolare riferimento al mondo del lavoro. Ne segue il necessario richiamo ad analisi e autovalutazioni basate sul confronto con dati e rilevazioni oggettive.

Il PQA ha aggiornato e sintetizzato le principali attività svolte nel monitoraggio della realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne, con particolare riferimento al periodo 16 settembre 2021 – 9 maggio 2022, trasmettendo tale aggiornamento al NdV e utile per la redazione delle schede di verifica superamento delle criticità di sede e di Dipartimento (Ricerca).

- Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) - Linee Guida

È continuato il lavoro specifico di coordinamento delle procedure di AQ dedicato alla tematica delle CPDS, oggetto di una puntuale raccomandazione da parte di ANVUR. Il PQA ha elaborato delle Linee Guida dettagliate nelle quali si offre un inquadramento normativo delle funzioni attribuite alle CPDS e, ai fini della stesura della Relazione Annuale, si danno le indicazioni operative da utilizzare attraverso i facsimili in cui sono evidenziati i principali punti che devono essere oggetto di trattazione per ogni sezione della Relazione ("**Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti**") (Prot. n. 104384 del 2 novembre 2021).

Con la compilazione da parte dei CdS del "*Modello di presa in carico delle osservazioni delle CPDS*", il PQA effettua il monitoraggio relativo alle "criticità e suggerimenti che richiedono specifici interventi da parte dei Corsi di studio e dell'Ateneo" risultanti dalle Relazioni Annuali delle CPDS (anno 2021) sono state prese in carico in maniera adeguata e uniforme (Prot. n. 46059 del 14 marzo 2022). Infatti, nella compilazione si richiede di evidenziare in forma schematica, un elenco succinto, le criticità riscontrate nei documenti prodotti dalle CPDS nell'anno 2021 e i relativi processi messi in atto e programmati (azioni, responsabili, tempistiche ed esiti) per la risoluzione delle criticità individuate o l'implementazione dei suggerimenti forniti.

Nel monitoraggio dei processi di Assicurazione della Qualità (AQ), il Presidio della Qualità (PQA) elabora una sintesi dell'analisi dei documenti redatti dai Corsi di Studio (CdS) e relativi alla presa in carico delle criticità e dei suggerimenti emersi dalle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) dell'anno 2021 e alla luce delle risultanze delle analisi effettuate, il PQA ha proceduto nel mese di aprile 2022 e luglio 2022 ad audire alcuni CdS (verbale del 29.04.2022 e del 15.07.2022).

Tale analisi è trasmessa al NdV, ai Direttori di Dipartimento, ai Coordinatori delle CPDS, ai Presidenti di Scuola e ai Referenti dei CdS (Nota Prot. n.90953 del 21.06.22)

Il PQA ha predisposto il documento relativo alla gestione del processo riguardante le attività connesse alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS).

In particolare, il PQA, nel rapporto con le CPDS, ha trasmesso ai Corsi di Studio la propria analisi delle rispettive relazioni Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti; ha monitorato le prese in carico delle criticità da parte dei Corsi di Studio attraverso la richiesta di compilazione di un modulo, appositamente redatto, con indicazione di quesiti precisi per quanto riguarda la tipologia di criticità, le azioni correttive, le responsabilità, le tempistiche e



gli esiti rilevabili con specifica documentazione; ha analizzato detti moduli ed ha proceduto alle audizioni dei Corsi di Studio che presentavano criticità gravi e ancora irrisolte, per affrontarle insieme e giungere alla risoluzione.

Sono inoltre state fornite le seguenti indicazioni e comunicazioni:

- Procedura e tempistica per la stesura delle Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) 2021 (Prot. n. 104384 del 2 novembre 2021).
- Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) 2021;
- Comunicazione (Prot. n. 40830 del 24 febbraio 2022) al Nucleo di Valutazione di Ateneo relativa all'invio della relazione sull'analisi effettuata dal PQA sulle Relazioni annuali 2021 delle CPDS che riguardano i 36 CdS dell'Ateneo;
- Comunicazioni (Prot. n. 46059 del 14 marzo 2022) ai Dipartimenti e alle Scuole relativa alle criticità e suggerimenti emersi dai documenti delle CPDS 2021.
- Comunicazioni alle CPDS e ai Dipartimenti/Scuole (Prot. n. 40843, 40832, 40830, 40831, 40833, 40834, 40835 del 24 febbraio 2020) relativa all'invio delle considerazioni del PQA sulle Relazioni delle CPDS 2021.

- **Predisposizione delle schede degli insegnamenti - Linee Guida**

In un'ottica di miglioramento continuo del loro contenuto e al fine di rendere sempre più uniformi i contenuti delle informazioni riguardanti gli obiettivi della formazione indicati nella SUA-CdS, il Presidio della Qualità di Ateneo ha aggiornato le "**Linee guida per la compilazione delle schede degli insegnamenti**" al fine di fornire tutte le indicazioni utili per la loro corretta compilazione così da coordinarne la redazione in maniera omogenea. Le schede degli insegnamenti costituiscono uno strumento fondamentale di orientamento iniziale per gli studenti; esse guidano lo studente nell'attività di studio e permettono al docente di esprimere la propria intenzionalità didattica e formativa. Da qui l'importanza della loro puntuale e chiara compilazione con la descrizione degli obiettivi formativi, del programma dell'insegnamento, dei risultati attesi, delle modalità e dei criteri di valutazione. Il documento, aggiornato in alcune parti con la collaborazione del Rettore alla Didattica, Comunicazione Interna ed Esterna e del Rettore alla Programmazione Personale Docente e Processi Assicurazione della Qualità, in particolare per la parte relativa alle Modalità di accertamento (Prove intermedie e finale) le attività di supporto (Attività di valutazione in itinere), è articolato in due parti: nella prima si forniscono le indicazioni relative a ciascuna sezione delle schede di insegnamento descrivendone in maniera operativa finalità e contenuti e fornendo alcuni approfondimenti utili; nella seconda parte si forniscono alcuni esempi di compilazione delle sezioni relative a obiettivi formativi, risultati attesi e modalità di accertamento (Prot. n. 91768 del 22.06.22 e Verbale n. 08 del 15.06.2022).

Inoltre, il PQA, in coordinamento con il Rettore alla Didattica, Comunicazione Interna ed Esterna, della Rettore AQ e con il CISDEL, ha richiesto l'implementazione di un "campo" nella scheda di ogni insegnamento in cui indicare l'utilizzo o meno della didattica innovativa, suggerendo, inoltre, un possibile esempio di descrizione: "La modalità didattica in presenza verrà arricchita con esercitazioni e approfondimenti, individuali e di gruppo, che gli studenti svolgeranno utilizzando la piattaforma Moodle di Ateneo. Alcuni argomenti del corso verranno trattati seguendo la pratica della "flipped lesson" (lezione capovolta)."

Dopo aver organizzato la compilazione delle **schede di insegnamento**, il PQA ha provveduto al monitoraggio dello stato di compilazione da parte dei docenti delle schede di insegnamento di competenza relative all'a.a. 2021/2022.

Il monitoraggio è avvenuto su un campione pari al 20% di tutte le attività formative erogate dall'Ateneo. Sono emerse con maggior ricorrenza le seguenti criticità: - i criteri di valutazione quali-quantitativi, attenzionati da parte di ANVUR, spesso vengono tralasciati (modalità di accertamento); - i Risultati di Apprendimento (Descrittori di Dublino) non sempre vengono declinati in modo completo; - la scheda in lingua inglese risulta, di frequente, incompleta o addirittura non compilata. Più raramente, sono emerse criticità più gravi quali la mancata compilazione della scheda di insegnamento o l'assenza dell'indicazione dei testi di studio.

Il PQA ha quindi invitato le strutture responsabili a prestare particolare attenzione alla verifica della corretta compilazione delle schede relative agli insegnamenti sia nella prima fase del controllo sia nella fase successiva di revisione delle schede, producendo evidenza di quanto fatto mediante adeguata verbalizzazione. (Prot. n. 113825 del 3 dicembre 2021).



- **Compilazione/predisposizione della SUA-CDS - Linee Guida**

Al fine di fornire indicazioni e suggerimenti e facilitare la compilazione di ciascun quadro della SUA-CDS, il Presidio della Qualità di Ateneo ha prodotto "**Linee Guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CDS)**". La Scheda SUA-CdS rappresenta lo strumento gestionale funzionale alla progettazione, realizzazione, gestione, autovalutazione e ri-progettazione del CdS e viene attentamente valutata dalle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) nella fase di analisi documentale che precede la visita ispettiva per la conferma dell'accreditamento del CdS. Le Linee Guida oltre a descrivere la struttura della SUA-CDS, prevede un'Appendice contenente la normativa di riferimento e le scadenze, differenziate per i vari quadri e tipologie di CdS, stabilite dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e che costituiscono il riferimento in base al quale l'Ateneo fissa le scadenze interne, necessarie a garantire il coordinamento e l'approvazione da parte degli Organi di Governo. Il documento riporta, inoltre, il flusso documentale tra i vari attori coinvolti nel processo di gestione delle Schede SUA-CDS. (Prot. n. 50861 del 30.03.2022).

- **Consultazioni con le Parti Interessate - Linee Guida**

Al fine di fornire indicazioni per un corretto svolgimento delle consultazioni con le "Parti Interessate" (PI) e per una corretta redazione dei testi da inserire nei Quadri SUA-CdS (Quadri A1. a e A1. b compilazione SUA- CdS 2023 – a.a. 2023/2024), coerentemente con quanto previsto dalla normativa vigente, il PQA ha elaborato le **Linee Guida per la consultazione delle Parti Interessate e per l'istituzione e il funzionamento dei Comitati di indirizzo nei Corsi di Studio**. La consultazione delle PI è funzionale alla qualità dell'offerta formativa in quanto garantisce la conformità del percorso formativo con le esigenze avanzate da parte dei portatori di interesse esterni all'Università e assicura una considerazione adeguata delle necessità di sviluppo (scientifico, tecnologico, economico e sociale) espresse dalla società e dal contesto di riferimento, individuate anche attraverso consultazioni con una gamma di parti interessate definita in funzione della vocazione e dell'orientamento dei CdS, (Documento ANVUR relativo all'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari). (Prot. n. 62775 del 13.05.2022).

- **Documenti di Gestione dei CDS - Linee Guida**

Al fine della presenza di un sistema di gestione del Corso di studio (CdS), espressamente previsto da ANVUR come requisito indispensabile per l'accreditamento dell'Ateneo e dei CdS, il PQA ha prodotto le nuove **Linee guida per la redazione dei Documenti di gestione dei Corsi di Studio**. Il Documento di gestione riflette, nell'ambito del Processo di Assicurazione della Qualità della didattica, il sistema di gestione di ogni CdS, definito dal documento di Politica della Qualità di Ateneo.

Risulta perciò indispensabile che esso sia redatto con puntualità e completezza, evidenziando i diversi macro-processi e i relativi sotto-processi, come previsti dalle deliberazioni dell'Anvur. Il Documento riporta i criteri a cui ogni CdS deve attenersi per una corretta compilazione del proprio Documento di gestione, seguiti da uno schema di Documento che venga adottato in modo uniforme dai singoli CdS. (Prot. n. 75925 dell'8 giugno 2022).

- **Lettura e commento agli indicatori SMA - Linee Guida**

Il PQA ha messo a disposizione dei Corsi di Studio le **Linee Guida alla lettura degli Indicatori e alla compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)**, che hanno pertanto predisposto i commenti alle Schede di Monitoraggio Annuale avvalendosi di questo strumento. Il PQA ha richiamato l'attenzione dei CDS oltre che sugli indicatori significativi della SMA, anche a quelli richiamati nel Piano Strategico di Dipartimento (PSD), coerenti con il Piano Strategico di Ateneo. (Prot. n. 119132 del 3.08.2022).

- **Definizione del Cronoprogramma degli adempimenti dipartimentali in materia di AQ**

Il PQA in seguito alla sollecitazione pervenuta, (Senato Accademico del 26 novembre 2021), ha stilato un documento di sintesi "Cronoprogramma" dei principali adempimenti in materia di 'Assicurazione della Qualità (AQ). Il documento, condiviso con la Prorettrice alla Programmazione del Personale e ai Processi AQ, rappresenta un cronoprogramma orientativo dei processi, delle attività e degli atti dipartimentali che riguardano i principali adempimenti dell'AQ della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione (Comunicazione Prot. n. 8797 del 19 gennaio 2022).



- Sistema di Monitoraggio e Miglioramento continuo (SMMC)

I CdS in Scienze umanistiche, discipline letterarie, artistiche e filosofiche (L-10), Lettere classiche e moderne (LM-14 & LM-15), Politica, società, economia internazionali (LM-62), Sociologia e servizio sociale (L-39 & L-40), Economia e management (LM - 77), Farmacia (LM-13), Chimica e tecnologia farmaceutiche (LM-13), Scienze dello Sport (LM-68), Scienze motorie per la prevenzione e la salute (LM-67), Biologia molecolare, sanitaria e della nutrizione (LM-6), Storia dell'Arte (LM-89), Geologia ambientale e gestione del territorio (LM-74), Psicologia (L-24), Psicologia clinica (LM-51), Scienze geologiche e pianificazione territoriale (L-34 & L-21), Scienze motorie (L-22), Scienze dell'educazione (L-19), Lingue e culture moderne (L-11), Scienze della comunicazione, media e pubblicità (L-20), Lingue moderne e interculturalità (LM-37), hanno presentato – al termine di un processo che ha comportato più interazioni con i CdS - la scheda SMMC. Le SMMC unitamente alle Schede di sintesi definitive - ovvero successive alla risoluzione delle richieste di precisazioni e/o approfondimenti da parte del PQA - sono state condivise. Anche nel corso del 2021-2022 il PQA ha adottato il sistema di monitoraggio periodico degli indicatori e degli obiettivi di miglioramento continuo dei corsi di studio basato sul nuovo strumento gestionale, la Scheda di Monitoraggio e Miglioramento continuo (SMMC), procedendo così al consolidamento e l'implementazione a regime del Sistema di Monitoraggio.

Il PQA ha monitorato il grado di assolvimento, la strutturazione dei processi nonché la documentazione predisposta dai CDS ai fini dell'assolvimento degli indicatori e sotto-indicatori R3. Alla presentazione formale della SMMC compilata da parte dei Referenti dei CDS è seguito un processo di revisione e feedback da parte del sottogruppo dedicato del PQA, che ha trasmesso una scheda sintetica di restituzione (Feedback) riportante commenti sintetici e circostanziati per ogni sotto-indicatore in cui veniva dato puntuale riscontro della trattazione, del grado di esaustività della documentazione presentata a supporto, nonché delle eventuali richieste di modifica/approfondimento o integrazione ritenute necessarie all'assolvimento del punto di attenzione. In molti casi, ogniqualvolta fosse richiesto, il PQA è stato disponibile ad incontri di ulteriore chiarimento o approfondimento (for/trasmesse al NdV. Ulteriori specifiche delle finalità, del metodo, delle modalità di condivisione e affiancamento dei CDS, nonché le condivisioni con il Nucleo di Valutazione sono precisate nella Relazione di sintesi (Prot. n. 91799 del 22.06.2022).

La SMMC viene proposta come "trait-d'union" fra un Rapporto di Riesame Ciclico e il successivo, e risulta di particolare utilità per i corsi che compilano il RRC a intervallo triennale e/o quinquennale. L'azione sinergica di PQA e NdV ha portato a un incremento delle conoscenze dei processi AQ significativo a livello di CdS e Scuole. Il PQA si è costantemente reso disponibile per i CdS nel corso della compilazione delle schede di monitoraggio/accreditamento e nella raccolta della documentazione, ai fini di trasmettere al NdV il quadro più completo possibile e che meglio renda la situazione effettiva del CdS nella cornice delle indicazioni del NdV.

Nell'ambito del Monitoraggio Continuo (SMMC) particolare attenzione è stata posta nella verifica della corretta implementazione del processo di verifica di adeguata compilazione delle schede degli insegnamenti, delle consultazioni con le parti interessate, nonché la presa in carico delle criticità evidenziate dalle CPDS.

Sulla base del documento "Cronoprogramma adempimenti dipartimentali AQ. Sintesi orientativa", i CdS una volta all'anno, nel mese di dicembre, compilano la SMMC per l'accreditamento e l'aggiornamento periodico.

4. Promozione della Qualità in Ateneo: attivazione di nuove iniziative

Il PQA ha coinvolto in modo sempre più decisivo gli studenti nei processi AQ e ha promosso la cultura della Qualità. È stata consolidata la collaborazione con altre strutture dell'Ateneo, oltre che con il Settore della Didattica, in particolare con la Segreteria Particolare del Rettore e dei Prorettori, con lo Staff Portale Web, Social Media e Multimedialità, per la predisposizione di prodotti di comunicazione, con il Settore Segreterie Studenti, con l'Ufficio Controllo di Gestione, con il Settore ICT e con l'Ufficio Statistico, banche date e reporting.

4.1. - Implementazione di una nuova sezione Qualità sul portale di ateneo

È stata implementata sul sito di Ateneo la pagina **Qualità che riporta le seguenti voci**: Politica per la Qualità – Presidio della Qualità di Ateneo - Il Sistema Qualità – Formazione, ricerca, terza missione - Attori principali - Documentazione - Accredimento Ateneo - Questionari Opinione Studenti sulla Didattica - Indagine Laureati.



4.2 - Formazione sull'AQ

Oltre a proporre **attività di sensibilizzazione e formazione online** destinate agli studenti, il PQA si è mostrato attento e sensibile alle tematiche dell'Assicurazione della Qualità, sia nell'ambito della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione, sia per gli aspetti che riguardano l'organizzazione dei servizi a favore degli utenti, al fine di rendere più consapevoli e partecipi tutte le componenti dell'Ateneo sui temi dell'Assicurazione della Qualità; in questa direzione, ha ritenuto di attivare, in collaborazione con il Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning (CISDEL), un corso online indirizzato al personale docente di ruolo dell'Ateneo, disponibile tramite la piattaforma Education, specificamente dedicato a **"l'Assicurazione della Qualità"**. La frequenza in modalità asincrona ha permesso di massimizzare le possibilità di partecipazione (Prot. n. 46311 del 14 marzo 2022).

4.3 - Incentivazione partecipazione degli studenti

Per quanto riguarda le **politiche di incentivazione degli studenti** per la partecipazione attiva nei processi di Assicurazione Qualità (AQ) della didattica, il PQA ha richiamato l'attenzione della *governance* di Ateneo sul tema, proponendo delle possibili soluzioni per sensibilizzare la componente studentesca.

Queste azioni e interventi contano, tra l'altro l'evento formativo, fruibile in presenza e da remoto, su *"La Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) e il suo ruolo"*. **4 aprile 2022**.

Gli studenti sono stati invitati a leggere con attenzione l'Avviso 14/2021 per l'iscrizione all'albo degli Esperti della Valutazione – **Profilo Esperto Studente**.

- Rappresentanza degli studenti – integrazione mediante doppio incarico

Il PQA al fine di attribuire un ruolo attivo e partecipativo agli studenti ha ritenuto importante intervenire laddove Scuole e Dipartimenti non siano stati in grado, per varie cause (come elezioni deserte), di esprimere rappresentanze, nelle more di una revisione delle norme interessate del Regolamento Generale di Ateneo.

Il Presidio della Qualità (PQA) – auditore il Delegato Rettorale alle Questioni Istituzionali e Normative – ha invitato a procedere, laddove necessario, con l'assegnazione di doppi incarichi da conferire agli studenti eletti come rappresentanti. Sono da preferirsi gli eletti ai nominati e sono da escludersi gli studenti della Commissione Paritetica Docenti Studenti, stante la funzione di controllo che svolgono. In assenza di studenti eletti, il PQA invita a procedere comunque alla nomina laddove ci sia un vuoto di rappresentanza studentesca (es. Consiglio di Scuola, Consiglio di Dipartimento, Gruppo di Riesame, ecc.) attraverso un confronto diretto con la componente studentesca. A questi rappresentanti sarà garantita la partecipazione, senza diritto di voto, negli ambiti dove svolgono l'incarico suppletivo. (Prot. n. 4253 del 14 gennaio 2022).

- Modifica Regolamento Generale di Ateneo per agevolare la rappresentanza studentesca

Il PQA (Verbale del 10 dicembre 2021) ha auditore il Delegato Rettorale alle Questioni Istituzionali e Normative che ha svolto una attenta disamina dell'art. 71 del Regolamento Generale di Ateneo. Il Delegato ha individuato tre pilastri: il principio autonomista, per il quale è il Direttore Dipartimento che indice le elezioni con le procedure elettorali già previste a regime; il principio di razionalizzazione a livello centrale: l'*election month* (finestra obbligatoria 1-30 ottobre) ed elezioni da svolgersi ogni due anni; il principio di continuità istituzionale per cui l'organo è validamente costituito anche senza rappresentanza studentesca.

Il PQA rilevato che in alcune Scuole/Dipartimenti non si è stati in grado di esprimere rappresentanze, per cause molteplici, anche legate all'emergenza sanitaria, nel D.M. n. 1154 del 14 ottobre 2021, All. C nella parte dedicata alla valutazione della qualità delle sedi e dei corsi di studio - *Strategia pianificazione e organizzazione*), si legge: "Aspetto importante riguarda il coinvolgimento attivo di tutti i portatori di interesse, interni ed esterni, in particolare modo degli studenti ai quali è necessario attribuire un ruolo attivo e partecipativo, a tutti i livelli, nelle decisioni degli organi di governo". Il PQA, perciò, ha domandato di considerare una revisione del Regolamento Generale di Ateneo. Essa potrebbe chiarire che la durata biennale del mandato riguarda il singolo rappresentante e non obbliga ad elezioni biennali e conseguentemente si potrebbero disciplinare le elezioni suppletive (derogando alla finestra di ottobre) ovvero permettere di svolgere elezioni ogni anno. (Comunicazione Prot. n. 4257 del 14.01.22).

Il Regolamento Generale di Ateneo è stato modificato con Delibera n. 69/2022 del Senato Accademico del 01/04/2022 e applicato con Decreto Rettorale n. 270/2022 del 7 giugno 2022. In vigore dall'8 giugno 2022.



- **WOM e rappresentanza studentesca**

Il PQA si è fatto garante per l'erogazione di WOM nell'ambito della rappresentanza studentesca, per riconoscere il valore della partecipazione degli studenti all'elettorato passivo, all'elettorato attivo e alle attività per le quali sono stati eletti, e in collaborazione con il Delegato alla Divulgazione Scientifica e Public Engagement (auditato il Rettore alla Didattica, Comunicazione interna ed esterna, e con la collaborazione del Delegato Rettorale all'Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione e al Responsabile del settore ICT) ha stabilito procedure operative e criteri di assegnazione dei WOM, ai fini di renderli disponibili per le elezioni di ottobre 2022.

4.4. - Formazione e sviluppo continuo delle competenze interne

Il PQA e il Gruppo di Lavoro hanno partecipato ad incontri informativi organizzati, nel periodo preso in considerazione.

Di seguito si riportano i principali:

- Corso on line "Il Presidio della Qualità dalla prospettiva del PTA" svoltosi in data 4 novembre 2021 (Comenio Didattica & Management);
- Corso di aggiornamento online "VIVERE LA QUALITÀ NELL'ATENEO "Strumento per valorizzare le persone streaming online (2 e 9 febbraio 2022), tenuto da Erika Leonardi;
- Corso di formazione online "La scheda di insegnamento: aspetti metodologici e indicatori di monitoraggio" del 23 settembre 2021, da parte di alcuni componenti del PQA (23 settembre 2021);
- Giornata di formazione AVA Esperti Disciplinari, Telematici e Studenti (Avvisi n. 12, 13, 14/2021), 31 gennaio 2022 a cui hanno partecipato alcuni componenti del PQA iscritti all'Albo.

- **Corsi sulle metodologie didattiche**

Nello svolgimento della propria attività di monitoraggio in materia di innalzamento delle **competenze nelle metodologie didattiche**, il PQA ha preso in considerazione gli aspetti di cui al requisito AVA - AQ1. D.2¹. A tale proposito, il PQA ha chiesto alla Direttrice del Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning (CISDEL) un riepilogo dei corsi di formazione e aggiornamento organizzati dal Centro stesso, un report sulla partecipazione dei docenti dell'Ateneo, nonché una programmazione dei corsi (Prot. n. 60129 del 4 maggio 2022). In esito a tale richiesta, è stato predisposto un resoconto per il NdV sui corsi di formazione/aggiornamento destinati ai docenti (Prot. n. 73034 del 3 giugno 2022).

- **Progettazione didattica e proposta nuovi CdS**

Al fine di presidiare la **Qualità dei processi della Didattica**, il PQA ha intrapreso delle azioni relative alla progettazione ed erogazione dell'offerta formativa. In primo luogo ha raccolto e analizzato gli atti inerenti all'offerta formativa dell'a.a. 2022-2023.

Come previsto dalle "Linee Guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'anno accademico 2022 2023", il PQA ha aggiornato il modello da utilizzare per la stesura del documento relativo alla "Progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione".

Il PQA ha predisposto lo schema di rilevazione per il censimento da parte del Dipartimento di afferenza del CdS di nuova istituzione e/o replica in altra sede di CdS che si intendono proporre ed eventuale parallela disattivazione di propri CdS già accreditati (Verbale n. 07 del 20 maggio 2022).

- **Progettazione e gestione dei CdS secondo principi di Qualità**

Il PQA ha consolidato lo **strumento di monitoraggio interno ai CDS (SMMC)** per facilitare la **gestione autonoma del miglioramento continuo dei corsi di studio**, secondo il sistema di sotto-indicatori R3 e superare la percezione di frammentarietà di fonti e iniziative.

¹ Requisito AVA - AQ1.D.2 "L'Ateneo organizza corsi di formazione e di aggiornamento destinati ai docenti, sugli aspetti pedagogici e dell'insegnamento universitario, le nuove tecnologie a sostegno dell'apprendimento e la docimologia?". Nella Relazione Finale della visita in loco ANVUR, si è riscontrata la seguente Raccomandazione: "Si raccomanda di dare attuazione al processo di progettazione e pianificazione dei corsi di formazione o aggiornamento destinati ai docenti sugli aspetti pedagogici e dell'insegnamento universitario, le nuove tecnologie a sostegno dell'apprendimento e la docimologia, di curarne l'implementazione in maniera continua e sistematica e di verificare l'efficacia degli interventi realizzati".



4.5 - Definizione e trasparenza dei ruoli e delle responsabilità nei processi AQ interni ai Dipartimenti.

Il PQA ha elaborato una mappatura di dettaglio per un confronto preliminare e una successiva discussione. Il risultato della ricognizione che il PQA ha svolto in merito ai processi e agli attori coinvolti nell' AQ della Didattica, Ricerca e Terza Missione suddiviso per ogni Dipartimento dell'Ateneo è stato trasmesso al Rettore alla Programmazione Personale Docente e Processi Assicurazione della Qualità (Prot. n. 100655 del 20 ottobre 2021).

4.6 - Dignità di stampa: da mero titolo a effettiva pubblicazione - Regolamento tesi laurea – uniformità

Il PQA, alla luce di un confronto effettuato con il Rettore alla Didattica, ha stabilito che la “dignità di stampa” per tesi particolarmente meritevoli di pubblicazione non impegna l'Ateneo alla realizzazione di qualsiasi forma di pubblicazione.

Il PQA, dando seguito a quanto deciso (Verbale n. 07 del 20 maggio 2022) ha consultato il 16 settembre la CABUP (Delegato rettorale e Coordinatrice SBA) sul punto e ha concordato una proposta realizzabile che sottoporrà al Rettore alla Didattica, comunicazione interna ed esterna, per indicare una eventuale possibilità 'editoriale' a chi ha ottenuto la “dignità di stampa”.

Un ulteriore elemento che il PQA sta monitorando è l'adozione dei regolamenti tesi di laurea e le diverse scale adottate nell'assegnazione dei punti in sede di laurea.

4.7 - Monitoraggio sulla Qualità dei servizi e supporti agli studenti

Il PQA continuerà nell'approfondimento di criticità riscontrate in alcuni servizi di Ateneo, emerse dalle OPIS e dalle relazioni CPDS. Negli incontri dei responsabili con il PQA sono state discusse le segnalazioni e vagliate le azioni intraprese dall'ateneo ai fini del loro superamento. Il PQA ne monitorerà l'attuazione.

5. Accredimento annuale dei Corsi di Studio: verifica assolvimento degli adempimenti nella banca-dati ministeriale SUA-CdS, Schede di Monitoraggio Annuale (SMA), Rapporti di Riesame Ciclici (RRC)

5.1 Coordinamento per la compilazione

L'organizzazione della compilazione delle schede **SUA-CDS** è promossa ogni anno dal Settore Didattica, Post-laurea e Formazione Insegnanti (già Settore Didattica, Mobilità Internazionale e Servizi agli studenti) il cui Responsabile è membro del PQA. A rafforzare il coordinamento e l'unità di azione, è la responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa è componente del gruppo di lavoro.

La programmazione di compilazione di ogni quadro è stata definita in base alla tempistica definita dal Settore, tenendo conto delle scadenze ministeriali e delle sedute degli Organi di Governo. Le Scuole e i Dipartimenti inseriscono tale programmazione all'interno delle strutture di riferimento, al fine di consentire il completamento e il rispetto di tutte le attività necessarie alla corretta chiusura della Banca Dati ai fini dell'accredimento dei CdS. Il PQA ha prodotto le elaborazioni statistiche utilizzando i dati del Cruscotto ANVUR utili per la compilazione dei Quadri della SUA-CdS (Comunicazione Nota Prot. n. 119132 del 3 agosto 2022).

5.2 - Monitoraggio compilazione Quadri

In seguito all'emanazione delle Linee Guida per la Compilazione della Scheda SUA-CdS, il PQA ha provveduto ad effettuare un monitoraggio sulla compilazione dei quadri delle Schede SUA CDS con scadenza giugno 2022. Sono stati successivamente redatti dei documenti, suddivisi per ogni CdS afferente alle Scuole, al fine di formulare – ove necessario – osservazioni coerenti alle indicazioni di ANVUR, CUN e MUR, relative ai contenuti dei quadri della Sezione Qualità da implementare nella prossima stesura delle Schede SUA-CdS 2023. (Prot. n. 120064, 120072, 120088, 120125, 120128, 120129, 120132, 120140, 120142, 120144 del 5 agosto 2022).

5.3 - Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Ai fini della compilazione delle schede di monitoraggio annuale (**SMA**) e dei Rapporti di Riesame Ciclici (**RRC**) il PQA ha organizzato il processo, fissando scadenze e inviando riferimenti normativi e indicazioni operative (Linee Guida) in base alle linee guida ANVUR (Prot. n. 119132 del 3 agosto 2022).



Inoltre, per i RRC, il PQA ha dato indicazioni su procedure e tempistiche e identificato i CdS tenuti alla predisposizione del documento. (Verbale PQA n. 11 del 16 settembre 2022). (Prot. n. 136075 del 20.09.22). In fase di stesura delle schede SUA-CDS, delle SMA e dei RRC è stato fornito supporto tecnico, operativo e amministrativo dai componenti del PQA.

Il PQA ha trasmesso comunicazione ai Dipartimenti fornendo indicazioni e tempistiche circa la compilazione della **SMA** (prot. n. 119132 del 3 agosto 2022) unitamente al documento "Linee Guida alla lettura degli Indicatori e alla compilazione della SMA da parte dei corsi di studio". Il PQA sta analizzando i documenti e eventuali interventi correttivi saranno segnalati ai CdS (Verbale n. 11 del 16 settembre 2022).

Il PQA ha analizzato le risultanze dei **RRC**, formulando osservazioni che i CdS hanno recepito in un'ottica di miglioramento continuo (Prot. N. 109391 del 18/11/2021; 109392 del 18/11/2021; 109393 del 18/11/2021; 109394 del 18/11/2021; 109362 del 18/11/2021; 109397 del 18/11/2021; 109399 del 18/11/2021). Le risultanze di tale attività sono state sottoposte dal PQA all'attenzione del Senato Accademico che ha quindi approvato i RRC (Delibera Senato Accademico n. 199 del 22/12/2021).

5.4 - Relazioni annuali delle CPDS

Il PQA ha gestito l'organizzazione della compilazione delle **Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)**: sono state trasmesse linee guida per la stesura delle Relazioni Annuali e sono state fornite le tempistiche per lo svolgimento di tutte le attività connesse all'approvazione e trasmissione (Prot. n.104384 del 2 novembre 2021, Prot. n. 40830 del 24 febbraio 2022).

L'attività di verifica della corretta compilazione dei documenti connessi alle **CPDS** è stata condotta anche su incarico del Senato Accademico che, con delibera n. 198/2021 del 22/12/2021, ha dato mandato al Presidio della Qualità: - di individuare, sulla base dell'analisi dei contenuti delle Relazioni annuali delle CPDS 2021, le criticità e i suggerimenti che richiedano specifici interventi da parte dei corsi di studio e dell'Ateneo in ordine ai quali verranno assunte specifiche determinazioni che saranno inviate al Nucleo di Valutazione e ai Dipartimenti/Scuole; - di approvare l'esito, di seguito riportato, del monitoraggio effettuato dal PQA, nell'anno in corso, sulla presa in carico da parte dell'Ateneo/Dipartimenti/Scuole/CdS delle segnalazioni/criticità emerse dalle Relazioni annuali delle CPDS 2020.

Il PQA ha, quindi, analizzato le Relazioni Annuali delle CPDS 2021. I riscontri del PQA sono stati diffusi per fornire un supporto alla redazione dei futuri documenti ("Relazione del PQA sulle Relazioni delle CPDS 2021" - Prot. n. 40830 del 24 febbraio 2022).

Con riferimento alla succitata delibera del Senato Accademico, al fine di individuare "criticità e suggerimenti che richiedono specifici interventi da parte dei corsi di studio e dell'Ateneo" sulla base dell'analisi dei contenuti delle Relazioni annuali delle CPDS, il PQA ha raccolto le relazioni dei CdS nelle quale si evidenziano - in forma schematica - le eventuali criticità e i suggerimenti emersi dai documenti prodotti dalle CPDS 2021 (relazione annuale e verbali) e i relativi processi messi in atto e programmati (azioni, responsabili, tempistiche ed esiti). Le risultanze sono state approvate con Delibera del Senato Accademico (n.198/2021 del 22/12/2021).

5.5 - Opinioni degli Studenti

Il Presidio di Qualità ha monitorato **lo stato di presa visione dei questionari delle opinioni degli studenti** da parte dei docenti titolari di attività didattiche. Il PQA ha espresso soddisfazione per l'incremento anche se restano margini di miglioramento e ha invitato le strutture competenti a sollecitare tutti i docenti interessati a prendere visione delle proprie valutazioni. (Prot. n. 100545 del 30 giugno 2022).

Anche per l'anno 2021/2022 sulla base dei dati estratti da SISValDidat è stata predisposta una **Relazione Annuale sulle Opinioni degli Studenti**. La relazione impiega i dati delle rilevazioni OPIS per individuare gli aspetti critici e i margini di miglioramento dell'organizzazione didattica e della didattica stessa, con il fine di: fornire ai Gruppi di Riesame dei corsi di studio (CdS) i dati sulla valutazione affinché essi possano esaminare le cause di eventuali risultati insoddisfacenti, prevedere azioni correttive, definire tempi, modalità e responsabili per la loro realizzazione; agevolare la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) di Dipartimento nel valutare i questionari relativi alla soddisfazione degli studenti; fornire ai docenti indicazioni e suggerimenti riferiti sia ai contenuti di insegnamento sia ai metodi didattici per la programmazione e l'erogazione degli insegnamenti futuri.(Prot. n. 53580 del'11 aprile 2022).

Il PQA **in merito alle criticità rilevate a seguito dell'analisi delle opinioni degli studenti (OPIS) dell'a.a. 2020 2021**, ha individuato i Corsi di Studio che presentano significative criticità; ha organizzato degli incontri (vedi riunione plenaria del 29 aprile 2022 con i Referenti dei CdS e relativi Presidenti delle Scuole) e sta



predisponendo un tutorial esplicativo per guidare gli studenti nella compilazione delle OPIS e per chiarire il significato di alcuni aspetti del funzionamento della didattica, in modo da ottenere risposte pertinenti e questionari completi.

Inoltre, ha provveduto ad aggiornare il programma SISValDidat, con i dati relativi alle opinioni degli studenti dell'a.a. 2020/2021. Comunicazione (Prot. n. 50631 del 29 marzo 2022) al personale Docente e Ricercatore dell'Ateneo relativa al Programma SISValDidat relativo alle opinioni degli studenti a.a. 2020 /2021.

6. Rapporti e interazioni con il Nucleo di Valutazione

Il PQA informa puntualmente il NdV sulle proprie attività, inserendolo sempre per conoscenza in quanto trasmette e indirizzando le specifiche comunicazioni.

Lo scambio di informazioni si è articolato efficacemente anche mediante incontri programmati e/o interventi nel corso di alcune adunanze del NdV, quali ad esempio:

- Definizione sedute congiunte Nucleo di Valutazione e Presidio della Qualità: il PQA ha proposto la definizione di due sedute congiunte fra Nucleo di Valutazione (NdV) e PQA, al fine di informare direttamente il NdV circa le azioni in corso, gli esiti e l'andamento dei monitoraggi in materia di Qualità, anche in vista di AVA 3. Le sedute si tengono indicativamente nei mesi di febbraio e settembre. (Prot. 100148 del 30 giugno 2022), compatibilmente con l'agenda del NdV e del PQA.
- Invito alle audizioni del PQA con i Referenti dei CdS in Marketing e comunicazione per le aziende (LM-77), Scienze motorie per la prevenzione e la salute (LM-67), Scienze dello sport (LM-68), Informatica Applicata (LM-18) - Andamento delle iscrizioni dell'a.a. 2021/2022 (Prot. n. 54142 del 12 aprile 2022);
- Trasmissione delle schede di monitoraggio sintetiche finalizzate alle audizioni dei CdS da parte del NdV.
- Linee Guida per il Monitoraggio degli Indicatori ANVUR di Ateneo 2022 (Verbale n. 09 del 15 luglio 2022).

Il PQA ha contattato in diverse occasioni il NdV per ricevere indicazioni e si sono tenuti incontri e scambi. I contatti tra i Presidenti di NdV e PQA sono regolari sia mediante comunicazioni ufficiali sia informali.

Il PQA e il NdV sono intervenuti congiuntamente nelle sedute del Senato Accademico per relazionare sulle attività svolte nell'anno 2021 e 2022, prestando particolare attenzione ai requisiti di sistema a partire dalle osservazioni formulate dal Nucleo di Valutazione nella propria relazione annuale. Il PQA in quella sede ha presentato un proprio documento di sintesi e riscontro.

6.1 Azioni del PQA in riscontro a segnalazioni del NdV

In merito alle raccomandazioni inerenti all'indicatore AQ 2.1 (Sistema di valutazione interna) il Nucleo di Valutazione (Verbale n. 8/22 del 6 aprile 2022, p. 2) ha segnalato un parziale assolvimento, riscontrando residue carenze nella verifica *ex post* (specificamente: Opinioni degli studenti-OPIS, Commissione Paritetica Docenti - Studenti-CPDS, Documenti di gestione). Al riguardo il Presidio della Qualità di Ateneo ha proceduto in due modi: ha raccolto materiali che attestano più compiutamente quanto già svolto in merito alla verifica *ex post* e si è attivato per implementare, realizzare, concludere i processi di verifica *ex post* come da indicazioni del Nucleo di Valutazione.

Al riguardo si segnala che il PQA:

- ha approvato le nuove **Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio** (SUA-CdS) per consentire una compilazione uniforme e corretta di ciascun quadro (Verbale del PQA n. 4 del 18.03.2022);

- ha approvato le nuove **Linee Guida per la consultazione delle Parti Interessate e per l'istituzione e il funzionamento dei Comitati di indirizzo nei Corsi di Studio** (Verbale PQA n. 6 del 9.05.2022) al fine di supportare e orientare i Corsi di Studio nello svolgimento delle consultazioni con le "parti interessate", nella redazione dei testi da inserire nei Quadri SUA-CdS (A1.a A1.b), per assolvere i punti di Attenzione R3.A1 (progettazione iniziale del Corso di Studio) e R3.D2 (coinvolgimento degli interlocutori esterni nella fase di monitoraggio e revisione del Corso di studio) della Scheda di Monitoraggio e Miglioramento Continuo degli obiettivi del Corso di Studio (SMMC), nonché fornire indicazioni per l'articolazione delle fasi del processo e della relativa documentazione a supporto;



- ha approvato le nuove **Linee guida per la redazione del Documento di gestione dei Corsi di Studio** (Verbale PQA n. 6 del 9.05.2022) che riportano i criteri a cui ogni CdS deve attenersi per una corretta compilazione del proprio Documento di gestione.

Sulla base della documentazione sopra prodotta, il PQA, in seguito alla chiusura dei quadri della SUA CdS-2022 con scadenza ministeriale al 15 giugno 2022, ha avviato il processo di **monitoraggio per verificare l'adeguata compilazione in maniera conforme alle Linee Guida** e, ove necessario, ha posto in essere specifiche azioni di correzione e miglioramento (Verbale n. 08 del 15.06.2022); ha avviato un capillare monitoraggio dei Documenti di gestione dei Corsi di Studio (28 Documenti da aggiornare e 7 da modificare secondo le Linee guida). Al termine del monitoraggio il PQA ha incontrato i Corsi di Studio per discutere le azioni da compiere al fine del necessario adeguamento dei documenti rispetto a quanto indicato dallo stesso PQA (verbale n. 09 del 15.07.2022);

Il PQA ha altresì auditato i Corsi di Studio, intervenendo attivamente nel superamento delle difficoltà riscontrate: a) auditati in data 29 aprile 2022, per andamento delle iscrizioni dell'a.a. 2021/2022 i CdS in *Marketing e comunicazione per le aziende* (LM-77), in *Scienze motorie per la prevenzione e la salute* (LM-67), in *Scienze dello sport* (LM-68) e in *Informatica applicata* (LM-18); b) auditati per il superamento delle criticità riscontrate dal Nucleo di Valutazione i CdS in *Scienze umanistiche. Discipline letterarie, artistiche filosofiche* (L-10) e *Lettere classiche e moderne* (LM-14/LM-15); c) discussione, nella plenaria del PQA del 29 aprile 2022, della relazione del CdS in *Pedagogia* (LM-85) in merito al problema dell'andamento delle iscrizioni dell'a.a. 2021/2022. Le criticità sono state affrontate correttamente dai Corsi di Studio, con il sostegno del PQA, che ne continuerà a monitorare la risoluzione. Auditati in data del 15 luglio 2022 i CdS in *Geologia Ambientale e Gestione del territorio* (LM/74) e in *Scienze Geologiche e Pianificazione Territoriale* (L-34/L-21) (Verbale n. 09 del 15.07.2022).

Il PQA relativamente alle criticità rilevate a seguito dell'**analisi delle opinioni degli studenti (OPIS)** dell'a.a. 2020/2021, ha individuato i Corsi di Studio che presentavano significative criticità; ha organizzato specifici incontri (vedi riunione plenaria del 29 aprile 2022 con i Referenti dei Corsi di Studio e relativi Presidenti delle Scuole) e ha in programma per il mese di novembre 2022 la predisposizione di un **tutorial esplicativo al fine di guidare gli studenti nella compilazione delle OPIS** e per chiarire il significato di alcuni aspetti del funzionamento della didattica, in modo da ottenere risposte pertinenti e questionari completi.

Il PQA relativamente ai Documenti di Gestione dei CdS in esecuzione delle direttive ANVUR ha provveduto ad effettuare un **controllo capillare sui Documenti di Gestione dei CdS** di tutto l'Ateneo. In seguito a tale attività sono stati riscontrati alcuni punti che sono risultati necessari di essere rivisti e/o integrati alla luce delle nuove *Linee guida per la redazione dei Documenti di gestione dei Corsi di Studio* elaborate dal PQA. Per facilitare il lavoro del CdS, il PQA ha provveduto ad indicare, per ogni CdS esaminato, le finestre che necessitano di essere riviste, indicando per ciascuna di esse la modalità e i contenuti della revisione. (Note prot. nn. 75286,75217,75028,75287, 75225 del 7 giugno 2022)

Il PQA, nella sua funzione di monitorare le azioni intraprese dai Dipartimenti a seguito delle raccomandazioni/condizioni poste dalla CEV e l'adeguatezza ed efficacia delle misure poste in essere, si è reso disponibile a supportare il NdV nella predisposizione e aggiornamento delle schede di verifica superamento criticità. Per il fine della tracciabilità del monitoraggio, il PQA ha provveduto alla richiesta di nomina di almeno un Referente Amministrativo e un Referente docente di Dipartimento quale riferimento ai fini dell'assunzione delle opportune informazioni e della correlata documentazione. (Verbale n. 04 del 18.03.2022).

Il PQA per rispondere a quanto evidenziato dal NdV relativamente ai Documenti di Gestione dei CdS (Nota del NdV prot. n. 45516 del 10.03.2022) a condiviso con il NdV quanto operato e inviato allo stesso NdV la sintesi della verifica e del monitoraggio dei Documenti di Gestione dei CdS e le nuove Linee Guida per la redazione dei Documenti di Gestione approvate dal PQA (Verbale del 20 maggio 2022) alle quali i CDS si sono adeguati (Nota Prot. n. 71932 del 31 maggio 2022).

Il PQA ha interagito con il NdV in merito allo stato di avanzamento degli **adempimenti richiesti da ANVUR** relativi al Monitoraggio dei corsi di studio non visitati da Anvur in sede di accreditamento.

Il NdV ha trasmesso al PQA le Schede di verifica superamento criticità Sede e Dipartimenti (Ricerca) (Nota prot. n. 77547 del 9.06.2022) e inviate all'ANVUR il 30 maggio 2022. Dalle verifiche compiute dal NdV e come risulta dalla documentazione, le criticità segnalate nel Rapporto ANVUR del 3 ottobre 2017 sono state, per la maggior parte, completamente superate dall'Ateneo. Ne residuano alcune per le quali il NdV stesso ha constatato la sussistenza delle condizioni che ne garantiscono il superamento di cui si è reso garante nei confronti



dell'ANVUR e di cui poter attestare nel Rapporto annuale dell'ottobre 2022. Il PQA si è attivato per il raggiungimento di tale risultato.

7. Monitoraggio degli indicatori ANVUR di Ateneo: raccolta dati, diffusione esiti e relazione

- Raccolta dati e diffusione

Il PQA ha acquisito i dati relativi agli indicatori ANVUR di Ateneo suddivisi per i seguenti gruppi: Gruppo A - Indicatori Didattica (DM 987/2016, allegato E); Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione; Gruppo C - Indicatori di qualità della ricerca e dell'ambiente di ricerca; Gruppo D - Sostenibilità economico finanziaria; Gruppo E - Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica; Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Percorso di studio e regolarità delle carriere Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Soddisfazione e Occupabilità; Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Consistenza e Qualificazione del corpo docente.

L'a.a 2021/2022 rappresenta il terzo anno di utilizzo della piattaforma SISValDidat, adottata a partire dall'a.a. 2019/2020 dall'Ateneo su proposta del PQA. Il PQA ha continuato a fornire una assistenza diretta e continuativa agli utenti, che hanno consultato il PQA per le vie brevi su numerose tematiche.

Inoltre, il PQA ha raccolto i dati derivanti da diverse fonti quali il **Cruscotto ANVUR** e la **Banca Dati Alma Laurea**.

I dati raccolti da tutti i CdS dell'Ateneo sono stati inseriti in un foglio di calcolo elettronico e rielaborati in formato grafico per consentire un'immediata lettura del posizionamento del CdS e dei *trend*. Tali elaborazioni statistiche sono state poi diffuse ai Corsi di Studio al fine di aggiornare le schede SUA-CDS 2021 (quadri B7, C1 e C2), compilare le Schede di Monitoraggio Annuali, redigere le Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (Prot. n. 119132 e Prot. n. 119150 del 3 agosto 2022).

- Relazione monitoraggio Indicatori

Per il monitoraggio degli indicatori è stata predisposta una Relazione che analizza quelli pubblicati da ANVUR nella banca dati SUA e aggiornati al 02/07/2022. Il Rapporto analizza – tenendo conto delle Linee Guida Monitoraggio Indicatori di Ateneo 2022 del Nucleo di Valutazione – gli indicatori ANVUR presenti nella banca dati SUA-CdS articolati in 8 sezioni e raggruppati in base all'ambito di appartenenza: 1. Attrattività nazionale e internazionale, 2. Regolarità degli studi, 3. Percorso di studio e regolarità della carriera, 4. Mobilità all'estero, 5. Docenza. Sostenibilità, solidità, adeguatezza e qualità, 6. Soddisfazione di laureandi e laureati (*dati Almalaurea*), 7. Occupabilità dei laureati (*dati Almalaurea*), confrontando UniUrb con due benchmark di riferimento, il dato nazionale e quello di area geografica (Centro Italia).

L'Ufficio statistico di Ateneo, in collaborazione con l'Ufficio di statistica del MUR, ai fini dell'individuazione di uno o più atenei da mettere a confronto con quello di Urbino, ha effettuato diverse tecniche di *cluster analysis* e ha cercato di selezionare un Ateneo appartenente alla stessa area geografica di riferimento, e applicare il processo di normalizzazione statistica. Tali analisi non hanno ancora fornito risultati soddisfacenti e poiché richiedono, per il loro corretto svolgimento, una tempistica che va ben oltre la scadenza per la consegna della relazione, il PQA ha ritenuto opportuno rimandare il confronto con un altro Ateneo a partire dal prossimo anno.

La Relazione monitoraggio indicatori è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione e alla governance (Prot. n. 136438 del 20 settembre 2022).

8. Accredimento periodico delle Sedi e dei Corsi di studio: Monitoraggio finale del superamento delle criticità rilevate nella visita in loco del 2016

Il PQA ha aggiornato e sintetizzato le principali attività svolte nel monitoraggio della realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne. Nell'Allegato A sono riportate le raccomandazioni e quanto compiuto al fine di superare le criticità. In particolare si troveranno indicati in corpo maggiore i documenti delle azioni intraprese nel periodo oggetto della presente relazione che va da settembre 2021 a settembre 2022.



1506

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BOPQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENE0

Allegato A

Relazione annuale del Presidio della Qualità settembre 2021 – settembre 2022

Monitoraggio finale del superamento delle criticità rilevate nella visita in loco del 2016 - Accredитamento periodico delle Sedi e dei Corsi di studio:

Sommario

RACC n. 1 - [AQ1.A2] POLITICHE PER LA QUALITÀ	2
RACC n. 2 – [AQ1.A.3] RESPONSABILITÀ MESSA IN OPERA	5
RACC n. 3 – [AQ1.A.1] MONITORAGGIO DELLE STRATEGIE	6
RACC n. 4 – [AQ1.B.1] DOMANDA DI FORMAZIONE	9
RACC n. 5 – [AQ1.B.3] EFFICACIA ORIENTAMENTO	10
RACC n. 6 – [AQ1.B.4] RISULTATI APPRENDIMENTO ATTESI	11
RACC n. 7 – [AQ1.B.5] VALUTAZIONE APPRENDIMENTO	12
RACC n. 8 – [AQ1.D.2] RISORSE DI DOCENZA	13
RACC n. 9 – [AQ1.E.2] ATTIVITÀ DI RIESAME: TEMPI E MODI	14
RACC n. 10 – [AQ1.E.3] PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI	16
RACC n. 11 – [AQ2.1] SISTEMA DI VALUTAZIONE INTERNA	17
RACC n. 12 – [AQ2.2] ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO	20
RACC n. 13 – [AQ3.1] MIGLIORAMENTO CONTINUO	23
RACC n. 14 – [AQ3.2] FORMAZIONE PER AQ	25
RACC n. 15 – [AQ4.3] CPDS	27
RACC n. 16 – [AQ6.A.5] RUOLI E RESPONSABILITÀ PER LA AQ	29
RACC n. 17 – [AQ6.B.1] ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO	31
RACC n. 18 – [AQ6.B.2] ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO	40
RACC n. 19 – [AQ6.B.3] PRESIDIO QUALITÀ	42
RACC n. 20 – [AQ6.C.1] MIGLIORAMENTO CONTINUO	46
RACC n. 21 – [AQ6.C.2] PRESIDIO QUALITÀ	49



RACC n. 1 - [AQ1.A2] POLITICHE PER LA QUALITÀ

AQ1.A.2 - POLITICHE PER LA QUALITÀ

L'Ateneo promuove, anche attraverso politiche di incentivazione, una cultura diffusa della Qualità, rendendo di pubblico dominio le proprie politiche per la Qualità della formazione?
Esistono evidenze che siano presenti azioni concretamente applicate?

Indicazione

C - accettato con una raccomandazione

Raccomandazione:

Si raccomanda agli Organi di Governo di dare attuazione alle politiche per la qualità nelle diverse dimensioni dei processi per la didattica, quali il reclutamento del personale, la gestione dei CdS, il coinvolgimento di tutte le parti interessate rendendo evidenti il collegamento con gli obiettivi nei processi di AQ per la didattica.

MONITORAGGIO PQA 2021 e 2022

La gestione dei CDS, ruoli e responsabilità vengono descritte e aggiornate ogni anno nel documento “**Struttura organizzativa e responsabilità di Ateneo**” (quadro D1 nella SUA-CDS). In questo documento vengono illustrate le articolazioni/attribuzioni di attività, funzioni, competenze e responsabilità, nonché gli organi preposti alle diverse funzioni connesse alla conduzione dei CDS. Ulteriori iniziative importanti in termini di contributi ai fini della diffusione della cultura della Qualità avviate in Ateneo sono la predisposizione di un nuovo e innovativo Documento di Politiche della Qualità e il nuovo testo del Regolamento Didattico di Ateneo. Il nuovo Documento di Politiche della Qualità è in attesa di ricezione nella sua formulazione definitiva ai fini dell'approvazione da parte degli Organi di Governo, che avrà luogo, auspicabilmente, entro l'autunno. Ai fini della formulazione del suddetto documento, il PQA ha pienamente assolto la sua funzione propositiva e ha effettuato una prima stesura approfondita e ragionata del Documento, ispirata ai principi fondamentali dei processi AQ declinati in modo specifico e coerente rispetto alle peculiarità ed alle linee strategiche di Ateneo. Il documento approvato dal PQA a luglio, è stato condiviso con la Prorettrice alla Programmazione personale docente e Processi di assicurazione della qualità (nominata con D.R. n. 471/2020 del 3 novembre 2020) e sottoposto all'attenzione del Rettore, del Prorettore Vicario e dei Prorettori alla Didattica, alla Ricerca ed alla Terza Missione ed è in attesa della definitiva approvazione. Il PQA auspica che la suddetta approvazione avvenga da parte degli Organi di Governo il più rapidamente possibile, trattandosi di un inderogabile adempimento richiesto dall'ANVUR (Comunicazione prot. n. 82991 del 10 settembre 2021).

Il nuovo Documento di Politiche della Qualità - nella formulazione proposta - contiene anche i principi ispiratori relativi ai processi di reclutamento in qualità del personale docente, tematica per la quale il Rettore ha evidenziato una particolare attenzione istituendo un Prorettorato alla Programmazione personale docente e Processi di assicurazione della qualità. È proprio con riferimento al reclutamento del personale docente che si evidenzia un'attività istruita nel corso del 2020 - dal PQA - e attenzionata nel corso del 2021 dalla Prorettrice ai Processi AQ e Reclutamento docenti - inerente la stesura di un primo documento preliminare di confronto e approfondimento: “Linee guida per il reclutamento in Qualità del personale docente” (allegato 2). Il documento è stato sottoposto alla governance di Ateneo da parte della Prorettrice alla Programmazione personale docente e Processi di assicurazione della qualità.

Per quanto attiene la concreta implementazione delle politiche per la Qualità nella formazione, non sembra ancora ravvisabile chiara rispondenza o riscontro nelle azioni concretamente attuate. Gli ambiti di miglioramento evidenziabili riguardano pertanto il processo di convergenza delle scelte strategiche e la tempistica di istituzione dell'offerta formativa.

La revisione di tali processi rappresenta una parte importante nelle linee di azione del Prorettore alla Didattica (nominato con D.R. n. 471/2020 del 3 novembre 2020) che opera coadiuvato dalla Commissione Didattica (istituita con D.R. n. 132/2021 del 1° aprile 2021 e Decreto Rettorale n. 173/2021 del 19 aprile) i cui compiti sono stati così sintetizzati:

contribuire alla definizione degli obiettivi strategici di Ateneo sulla didattica, monitorare il loro conseguimento e proporre eventuale revisione degli stessi;

monitorare l'evoluzione dell'offerta formativa e promuoverne l'innovazione, in accordo con gli obiettivi strategici di Ateneo, ponendo attenzione alla qualità della didattica, agli orientamenti del mercato del lavoro e del mondo delle professioni e all'attrattività dei corsi; promuovere il miglioramento continuo della qualità della didattica.

La Commissione Didattica si è riunita il 5 ed il 12 luglio 2021 per la definizione delle linee strategiche per la didattica ai fini della stesura del Piano Strategico di Ateneo 2021-2023 e alla predisposizione del documento di Programmazione Triennale.

Per il 2021 il Piano Strategico 2021-2023 contempla la predisposizione di un nuovo e rinnovato documento “Linee Guida di Programmazione strategica dell'Offerta Formativa”.

2) L'Ateneo ha approvato il nuovo Regolamento Didattico di Ateneo (delibera del Senato Accademico n. 30/2021 del 23 marzo 2021) previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione (delibera n. 21/2021 del 26 febbraio 2021). Il Regolamento Didattico è stato completamente riformulato. Nel nuovo Regolamento sono stati recepiti tutti i principi in materia di istituzione e modifica dei corsi di studio secondo i principi di qualità ed è anche stata inserita una sezione dedicata ai sistemi di assicurazione della Qualità. il TITOLO VIII – SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ si compone dei seguenti articoli (artt. da 39 a 41):



39. Valutazione della Qualità delle attività didattiche
40. Assicurazione della Qualità e trasparenza
41. Organi e organismi della Qualità di Ateneo

Il nuovo Regolamento Didattico di Ateneo costituisce una nuova adozione in quanto, nel recepire pienamente i principi della gestione in qualità dei corsi di studio, ne prevede la concreta attuazione. Il Regolamento è stato inviato al CUN il 30/03/2021 per le prescritte osservazioni, formulate il 13 maggio 2021. Nel corso del 2021 - il PQA - al fine di organizzare al meglio la gestione dei CdS disciplinando il coinvolgimento di tutte le parti interessate in un'ottica di armonizzazione dei processi, ha avviato una ricognizione puntuale degli attori e dei processi della Qualità nell'ambito dei Dipartimenti. A tal fine è stato predisposto un format in cui vengono richieste le seguenti informazioni: composizione, nomina, durata, azioni specifiche svolte, calendario e tempistiche delle azioni in relazione agli attori coinvolti. Questa iniziativa intende andare al di là di quello che sono i processi formali assunti all'interno, e rilevare in modo concreto la reale situazione, per formulare indicazioni e linee guida che tengano in considerazione le realtà dei Dipartimenti, eterogenei fra loro in termini di dimensioni e organizzazione interna. La sopra-citata ricognizione completa la rilevazione sulla concreta realizzazione dei processi di qualità, miglioramento continuo e coinvolgimento delle parti interessate in corso nei corsi di studio - attraverso lo Schema di Monitoraggio continuo del miglioramento dei corsi di studio (SMMC) - che il PQA ha elaborato e presentato nel settembre 2020 e attualmente in corso di implementazione su tutti i corsi di studio. Dalla compilazione e dal confronto della SMMC con i CDS, il PQA può evincere il grado di acquisizione interna dei processi di qualità, il concreto coinvolgimento delle parti interessate e stimolare il corso di studio ad acquisire una maggiore consapevolezza e migliorare i processi interni, anche attraverso una più profonda comprensione dei ruoli, degli strumenti, del coinvolgimento e delle responsabilità (Allegato 3). Sono stati inoltre controllati e monitorati i siti web dei Dipartimenti alla pagina "Assicurazione della Qualità" per verificare la completezza e la congruenza della documentazione presente. Infine, il PQA ha proposto al Rettore la definizione di un calendario annuale relativo a sedute congiunte fra Senato Accademico e PQA. Nel corso di tali sedute il PQA provvederà ad informare gli Organi di Governo, circa le azioni in corso, gli esiti e l'andamento dei monitoraggi in materia di Qualità, con l'obiettivo di stimolare la riflessione sull'eventuale differenziale tra quanto programmato e quanto realizzato, ed evidenziare eventuali criticità e/o scostamenti, contribuendo in tal modo al conseguimento del miglioramento continuo dei processi di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo. La proposta è stata accolta, ed il Senato Accademico con delibera n. 119/2021 del 20 luglio 2021 ha approvato il seguente calendario annuale, relativo alla definizione delle sedute congiunte con il PQA, in cui il PQA relazionerà sui seguenti argomenti: - marzo: relazione PQA sulle relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti; - aprile: relazione PQA sull'analisi delle opinioni degli studenti; - novembre: relazione PQA sull'analisi dei Rapporti di Riesame Ciclici dei Corsi di Studio.

Da settembre 2021 a settembre 2022:

- **Documento Politica della Qualità di Ateneo**
 - Documento Politica della Qualità di Ateneo 2021-2023 approvato con delibera del SA N.166 del 29.10.2021 e del CdA n. 259 del 29.10.2021 adottato con Decreto Rettorale n. 593 del 10.11.2021 - Nota del PQA Prot. n. 109372 del 18.11.2021
- **Struttura organizzativa: attori e processi**
 - Trasmissione al Prorettore alla Programmazione Personale Docente e Processi AQ del Documento del PQA "Ricognizione attori e processi AQ dei Dipartimenti" - Nota del PQA prot. n.100955 del 20.10.2021
 - Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo in materia di Assicurazione Valutazione e Autovalutazione (AVA) - Integrazione al Documento di adozione della Politica per la Qualità di Ateneo (2021) - Delibera n. 80 del SA del 29 aprile 2022 e Delibera n. 118 del CdA del 29 aprile 2022
 - Cronoprogramma adempimenti dipartimentali AQ - Nota del PQA prot. n. 8797 del 19 gennaio 2022
 - Documento di Gestione dei Processi AQ della Ricerca e Terza Missione - Revisione - Delibera n. 79 del 29 aprile 2022 e Delibera n. 117 del CdA del 29 aprile 2022
 - Trasmissione del Documento Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo - Nota del PQA prot. 62724 del 13.05.22
- **Documento di gestione dei CdS**
 - Verbale del PQA n. 4, punto 11 O.d.g., del 18 marzo 2022 – Monitoraggio dei Documenti di Gestione dei CdS
 - Verbale del PQA n. 6, punto 3 O.d.g., del 9 maggio 2022 - Linee Guida per la redazione dei Documenti di Gestione dei CdS
 - Verifica e monitoraggio dei Documenti di Gestione dei CdS e Linee Guida per la redazione dei Documenti di Gestione - Nota del PQA prot. n. 71932 del 31.05.2022 e Note del PQA prot. n.n. 75286, 75271, 75028,75287,75225, del 7.06.2022
 - Linee Guida per la redazione dei Documenti di gestione dei CdS – Nota del PQA prot. n. 75925 dell'8.06.22



1506

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BOPQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEEO

- Audizione del PQA per la redazione del Documento di Gestione del CdS LM9 – Nota del PQA prot. n. 92813 del 22.06.22
- **Politiche di reclutamento: Linee Guida e implementazione**
 - Linee di indirizzo per la redazione dei piani di reclutamento triennali dipartimentali - Delibera n. 29 del SA del 25 febbraio 2022 e Delibera n. 48 del CdA del 25 febbraio 2022
 - Piani triennali di Reclutamento dei Dipartimenti – Determinazioni - Delibera n. 66 del SA del 25 marzo 2022 e Delibera n. 94 del CdA del 25 marzo 2022
- **Verifica delle capacità didattiche che devono possedere i candidati quale requisito del reclutamento (cfr. art. 9 c. 9 “prova didattica”)**
 - Modifiche al Regolamento d’Ateneo per la disciplina di selezioni pubbliche per la chiamata dei professori di prima e seconda fascia, in attuazione degli articoli 18 e 24 della Legge n. 240/2010 modificato con delibera n. 43 del SA del 25/03/2022 e delibera n. 73 del CdA del 25/03/2022
- **PRO3**
 - Decreto Rettorale d’urgenza n. 33/2021 del 27 luglio 2021 - Linee generali di indirizzo della programmazione delle Università 2021/2023 - Programma di Ateneo 2021/2023 ratificato con delibera n. 129 del SA del 21 settembre 2021 e del CdA n. 210 del 24 settembre 2021
- **Adozione del PSA 2021-2023 e s.m.i.**
 - Decreto Rettorale d’urgenza n. 34/2021 del 29 luglio 2021 - Modifica e adozione Piano strategico di Ateneo 2021-2023 ratificato con delibera n. 130 del SA del 21 settembre 2021 e del CdA n. 211 del 24 settembre 2021
 - Modifica Piano Strategico di Ateneo 2021 – 2023 - Delibera n. 181 del SA del 26 novembre 2021 e del CdA n. 300 del 26 novembre 2021
 - Piano strategico di Ateneo 2021 – 2023. Determinazione target di Ateneo - Delibera n. 53 del SA del 25 marzo 2022 e Delibera n. 80 del CdA del 25 marzo 2022
- **Politiche di indirizzo e programmazione dell’Offerta Formativa per il triennio 2022/2025 -** Delibera n. 200 del SA del 22 dicembre 2021 e del CdA n. 340 del 22 dicembre 2021
- Corso formazione docenti su “L’assicurazione della Qualità - Formazione online per il personale docente” online su piattaforma Moodle Education - nota del PQA prot. 46311 del 14.03.2022
- Corso formazione docenti su “L’assicurazione della Qualità - Formazione online per il personale docente” Dipartimenti - Monitoraggio conseguimento attestati - Nota del PQA prot. n. 97333 del 27.06.22
- Corso formazione docenti su “L’assicurazione della Qualità - Formazione online per il personale docente” - Invio al Magnifico Rettore dei risultati - Nota del PQA prot. n. 98759 del 29.06.22
- Evento formativo Studenti su “La CPDS e il suo ruolo” - 4 aprile 2022 Aula Magna Rettorato - in modalità mista - email massiva del PQA a tutti gli studenti del 23.03.2022
- Proposta Odg Commissione Didattica di Ateneo “Aggiornamenti da/per il PQA” - Nota del PQA prot. n. 111302 del 25.11.2021

Con riferimento alla gestione dei processi nella Didattica, si evidenzia che la Commissione Didattica comunica al PQA e al NdV gli ordini del giorno delle sedute programmate e trasmette i materiali di analisi, confronto e indirizzo assunto dalla Commissione stessa in materia di didattica. Il Prorettore alla Didattica, Comunicazione Interna ed Esterna nell’ambito della Commissione Didattica nei primi mesi del 2022 ha gestito i processi relativi alla definizione del budget per la didattica (poi approvato con delibera n. 60 del Senato Accademico del 25 marzo 2022), sono state riviste e rinnovate le modalità di somministrazione e verifica della VPI-VPP che ha portato gli Organi di Governo ad approvare un nuovo testo di riferimento per i corsi di studio, fornendo indicazioni relative alla definizione degli art. 5 – Modalità di accesso – nei Regolamenti didattici dei Corsi di Studio per l’a.a. 2022-23, (16 marzo 2022 – convocazione prot. n. 46381 del 16 marzo 2022, seguito dalla Delibera n. 58/2022 del Senato Accademico del 25 marzo 2022).

- **Linee Guida: Parti Interessate**
 - Linee Guida per la consultazione delle Parti Interessate e per l’istituzione e il funzionamento dei Comitati di Indirizzo - Nota del PQA prot. n. 62775 del 13.05.22



1506

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BOPQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEIO

RACC n. 2 – [AQ1.A.3] RESPONSABILITÀ MESSA IN OPERA

AQ1.A.3 - RESPONSABILITÀ PER LA MESSA IN OPERA

L'Ateneo indica chiaramente quali sono i soggetti responsabili della progettazione e della gestione dei CdS con i rispettivi compiti, nonché i soggetti responsabili delle risorse e dei servizi a essi necessari? Esistono evidenze che i soggetti coinvolti siano messi nella condizione di poter esercitare ruoli e responsabilità in modo efficace e tempestivo?

Indicazione

C - accettato con una raccomandazione

Raccomandazione:

Gli Organi di Governo con il supporto del Presidio Qualità devono provvedere ad una chiara e univoca definizione dei compiti e delle responsabilità di tutti i soggetti coinvolti nella progettazione e gestione dei CdS in modo da consentire di esercitare i rispettivi ruoli in modo efficace e tempestivo.

MONITORAGGIO PQA 2021 e 2022

Il superamento delle criticità rilevate dalla CEV in merito a tale raccomandazione, trova fondamento nei seguenti documenti, figure di riferimento e raccordo politico e azioni intraprese dall'Ateneo, alcuni dei quali avranno piena efficacia una volta perfezionati:

Documenti:

Piano Strategico 2021-2023 adottato con D.R. n. 376/2021 del 23 luglio 2021 e approvazione del Consiglio di Amministrazione con delibera n. 183/2021 del 20 luglio 2021, e modificato con DD.RR. d'urgenza per SA n. 34/2021 del 29 luglio 2021 e per CdA n. 35/2021 del 29 luglio 2021;

- Declinazione degli obiettivi strategici da parte dei Dipartimenti (in corso di predisposizione)

Documento di adozione della Politica per la qualità di Ateneo (in via di approvazione);

Regolamento Didattico di Ateneo 2021 (in via di adeguamento alle osservazioni del CUN) all'interno del quale è ricompresa un "titolo" dedicato ai processi di qualità;

Nomina di figure di riferimento e raccordo in aree strategiche quali:

- "Didattica e Comunicazione interna ed esterna" con Prorettore alla Didattica (D.R. n. 471/2020 del 3 novembre 2020);
- Commissione Didattica (istituita con D.R. n. 132/2021 del 1° aprile 2021 e Decreto Rettorale n. 173/2021 del 19 aprile)
- "Programmazione Personale docente e Processi di assicurazione della Qualità (D.R. n. 471/2020 del 3 novembre 2020)

Azioni:

- Avvio - da parte del PQA di una ricognizione puntuale degli attori e dei processi della Qualità nell'ambito dei Dipartimenti. Questa iniziativa intende rilevare in modo concreto la reale situazione e la portata della sua efficacia, per formulare indicazioni e linee guida che pur tenendo in considerazione la realtà dei Dipartimenti (eterogenei fra loro in termini di dimensioni e organizzazione interna) crei i presupposti per il superamento di eventuali criticità.
- Ha dato indicazioni puntuale monitoraggio dell'efficacia dei processi di qualità e dei risultati in termini di miglioramento continuo nei corsi di studio - attraverso lo Schema di Monitoraggio continuo del miglioramento dei corsi di studio (SMMC) - che il PQA ha elaborato e presentato nel settembre 2020 e attualmente in corso di implementazione su tutti i corsi di studio. Dalla compilazione e dal confronto della SMMC con i CDS, il PQA può evincere il grado di acquisizione interna dei processi di qualità, il concreto coinvolgimento dei diversi attori presenti nei processi AQ. Da queste analisi e riflessioni ci si attende di poter arrivare a formulare proposte concrete di miglioramento anche organizzativo, in termini di ruoli e responsabilità. La SMMC è inoltre strutturata in modo da richiamare l'attenzione del CDS sul Documento di Gestione a livello di sotto-indicatore R.3 - in modo da richiamare l'attenzione del CDS su ogni singolo processo e sull'importanza del suo aggiornamento. Il PQA - già nell'aprile 2018 - aveva attraverso la predisposizione di "Linee Guida" - trasmesse a tutte le Scuole e i Dipartimenti, e periodicamente ha effettuato verifiche puntuali sullo stato dell'aggiornamento del Documento da parte dei CDS.

Il PQA ritiene comunque che gli Organi di Governo debbano ulteriormente provvedere a una chiara e univoca definizione dei compiti e delle responsabilità di tutti i soggetti coinvolti nella progettazione e gestione dei corsi di studio in modo da consentire di esercitare i rispettivi ruoli in modo efficace e tempestivo. La necessità di definire meglio ruoli e funzioni delle strutture didattiche è stata oggetto di richiesta di adeguamento del Regolamento Didattico di Ateneo da parte del CUN (nota MUR Prot. n. 70438 del 27 luglio 2021) ed è stato adottato il Documento "Struttura Organizzativa di ateneo" approvato con delibera SA n. 80 del 29 aprile 2022 e con Delibera n. 118 del CdA del 29 aprile 2022.

Da settembre 2021 a settembre 2022:

- **Documento Politica della Qualità di Ateneo**
 - Documento Politica della Qualità di Ateneo 2021-2023 approvato con delibera del SA N.166 del 29.10.2021 e del CdA n. 259 del 29.10.2021 adottato con Decreto Rettorale n. 593 del 10.11.2021 - Nota del PQA Prot. n. 109372 del 18.11.2021
- **Struttura organizzativa: attori e processi**
 - Trasmissione al Prorettore alla Programmazione Personale Docente e Processi AQ del Documento del PQA "Ricognizione attori e processi AQ dei Dipartimenti" - Nota del PQA prot. n.100955 del 20.10.2021
 - Cronoprogramma adempimenti dipartimentali AQ - Nota del PQA prot. n. 8797 del 19 gennaio 2022



- Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo in materia di Assicurazione Valutazione e Autovalutazione (AVA) - Integrazione al Documento di adozione della Politica per la Qualità di Ateneo (2021) - Delibera n. 80 del SA del 29 aprile 2022 e Delibera n. 118 del CdA del 29 aprile 2022
- Documento di Gestione dei Processi AQ della Ricerca e Terza Missione - Revisione - Delibera n. 79 del 29 aprile 2022 e Delibera n. 117 del CdA del 29 aprile 2022
- Modifica del Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Parere del SA con delibera n. 162 del SA del 29 ottobre 2021 e del CdA n. 257 del 29 ottobre 2021
- Trasmissione del Documento struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo Nota del PQA prot. 62724 del 13 maggio 2022
- **Documento di gestione dei CdS**
 - Verbale del PQA n. 4, punto 11 O.d.g., del 18 marzo 2022 – Monitoraggio dei Documenti di Gestione dei CdS
 - Verbale del PQA n. 6, punto 3 O.d.g., del 9 maggio 2022 - Linee Guida per la redazione dei Documenti di Gestione dei CdS – Revisione
 - Monitoraggio dei Documenti di gestione del CdS e Linee Guida per la redazione dei Documenti di Gestione – Nota del PQA prot. n. 71932 del 31.05.22
 - Verifica e monitoraggio dei Documenti di Gestione dei CdS e Linee Guida per la redazione dei Documenti di Gestione - Nota del PQA prot. n. 71932 del 31.05.2022 e Note del PQA prot. n.n. 75286, 75271, 75028, 75287, 75225, del 7.06.2022
 - Linee Guida per la redazione dei Documenti di gestione dei CdS – Nota del PQA prot. n. 75925 dell'8.06.22
 - Audizione del PQA per la redazione del Documento di Gestione del CdS LM9 – Nota del PQA prot. n. 92813 del 22.06.22
- **Regolamento sull'autocertificazione e verifica dello svolgimento dell'attività didattica, di servizio agli studenti e di ricerca dei professori e ricercatori**
 - 1° Modifica - Regolamento sull'autocertificazione e verifica dello svolgimento dell'attività didattica, di servizio agli studenti e di ricerca dei professori e ricercatori - Delibera n. 161 del SA del 29 ottobre 2021 e del CdA n. 256 del 29 ottobre 2021
 - 2° Modifica - Regolamento sull'autocertificazione e verifica dello svolgimento dell'attività didattica, di servizio agli studenti e di ricerca dei professori e ricercatori - Delibera n. 44 del SA del 25 marzo 2022 e n. 74 del CdA del 25 marzo 2022
- **Nuovo testo del Regolamento didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Delibera n. 70 del SA del 1° aprile 2022 e Delibera n. 71 del CdA del 25 marzo 2022**

Con riferimento alla gestione dei processi nella Didattica, si evidenzia che la Commissione Didattica comunica al PQA e al NdV gli ordini del giorno delle sedute programmate e trasmette i materiali di analisi, confronto e indirizzo assunto dalla Commissione stessa in materia di didattica. Il Rettore alla Didattica, Comunicazione Interna ed Esterna nell'ambito della Commissione Didattica nei primi mesi del 2022 ha gestito i processi relativi alla definizione del budget per la didattica (poi approvato con delibera n. 60 del Senato Accademico del 25 marzo 2022), sono state riviste e rinnovate le modalità di somministrazione e verifica della VPI-VPP che ha portato gli Organi di Governo ad approvare un nuovo testo di riferimento per i corsi di studio, fornendo indicazioni relative alla definizione degli art. 5 – Modalità di accesso – nei Regolamenti didattici dei Corsi di Studio per l'a.a. 2022-23, (16 marzo 2022 – convocazione prot. n. 46381 del 16 marzo 2022, seguito dalla Delibera n. 58/2022 del Senato Accademico del 25 marzo 2022).

RACC n. 3 – [AQ1.A.1] MONITORAGGIO DELLE STRATEGIE

AQ1.A.4 - MONITORAGGIO DELLE STRATEGIE

Gli Organi di Governo incaricati prendono in considerazione i Rapporti di Riesame ciclico prodotti dai CdS e i documenti prodotti dal Presidio Qualità, dalla Commissione Paritetica docenti-studenti e dal Nucleo di Valutazione al fine di tenere sotto controllo l'effettiva realizzazione delle proprie strategie?

Indicazione



C - accettato con una raccomandazione

Raccomandazione:

Si raccomanda che gli Organi di Governo definiscano ed attuino un processo strutturato che tenga conto delle indicazioni provenienti dagli Organi per la AQ al fine di garantire un efficace monitoraggio delle strategie definite per la didattica. A tal fine, si raccomanda, anche con il supporto del PdQ, di identificare specifici *benchmark* di riferimento temporalmente scanditi per i CdS che consentano un concreto monitoraggio della Qualità della didattica intesa come scostamento tra quanto programmato e i risultati conseguiti.

MONITORAGGIO PQA 2021 e 2022

Gli Organi di Governo si sono impegnati a recepire i documenti trasmessi dagli attori del sistema AQ di Ateneo non come semplici prese d'atto ma dando evidenza delle modalità con le quali recepiscono i rapporti e i documenti trasmessi dagli attori del sistema AQ di Ateneo (RRC dei CdS, relazioni del PQA, delle CPDS, del NdV) come strumenti attraverso i quali possano essere veicolate indicazioni relative a criticità da cui far derivare azioni di correzione o miglioramento, così da tenere sotto controllo l'effettiva realizzazione delle proprie strategie.

Presa in considerazione dei RRC

I CdS hanno predisposto i RRC secondo le Linee Guida ANVUR e in ottemperanza alle indicazioni fornite loro dal PQA (Prot. n. 32596 del 23 settembre 2020); i Rapporti sono stati approvati dagli organi dipartimentali (Consiglio Scuola, Consiglio Dipartimento); il PQA ha analizzato i Rapporti formulando osservazioni che i CdS hanno recepito (Prot. n. 50048 del 26/11/2020, 50059 del 26/11/2020, 50052 del 28/11/2020, 50999 del 30/11/2020, 51188 del 1/12/2020, 51190 del 1/12/2020, 51194 del 1/12/2021, 51197 del 1/12/2020, 51198 del 1/12/2020, 51200 del 1/12/2020, 54861 del 4/12/2020).. A seguito di tale attività, i RRC sono stati sottoposti dal PQA all'attenzione del Senato Accademico: nella seduta del 19 gennaio 2021, con delibera n. 1/2021, l'Organo ha approvato i RRC che sono stati poi inseriti nella Banca Dati Ministeriale (SUA-CDS).

Presa in considerazione dei documenti prodotti dalle CPDS

Per quanto attiene alle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) dell'anno 2020, il Senato Accademico ha dato al Presidio della Qualità il mandato di:

- individuare, sulla base dell'analisi dei contenuti delle Relazioni annuali delle CPDS 2020, criticità e suggerimenti che richiedano specifici interventi da parte dei corsi di studio e dell'Ateneo in ordine ai quali verranno assunte specifiche determinazioni che saranno inviate al Nucleo di Valutazione e ai Dipartimenti/Scuole;
- approvare il seguente esito della verifica effettuata dal PQA sulla presa in carico da parte dei CdS delle segnalazioni emerse dalle Relazioni annuali delle CPDS 2019: "L'analisi delle relazioni delle CPDS 2019 effettuate dai Corsi di Studio (CdS) in merito alle criticità emerse dai suddetti documenti e alla relativa presa in carico per quanto riguarda i processi messi in atto e programmati è da considerarsi nel complesso positiva. I CdS interessati hanno infatti intrapreso azioni atte a risolvere/minimizzare le problematiche emerse da tale analisi. Le relazioni contengono in linea di massima dati puntuali circa le strategie intraprese e i risultati attesi o ottenuti" (Delibera del Senato Accademico n. 163/2020 del 15/12/2020). Il PQA, quindi, ha analizzato le Relazioni Annuali delle CPDS. Tali rielaborazioni sono state diffuse per fornire un supporto alla redazione dei futuri documenti ("Osservazioni del PQA sulle Relazioni delle CPDS", Prot. n. 35491 del 16 aprile 2021 e Prot. n. 35651 del 19 aprile 2021). Al fine di individuare "criticità e suggerimenti che richiedono specifici interventi da parte dei corsi di studio e dell'Ateneo" sulla base dell'analisi dei contenuti delle Relazioni annuali delle CPDS 2020, il PQA ha raccolto le relazioni dei CdS nelle quali sono state evidenziate - in forma schematica - le eventuali criticità e i suggerimenti emersi dai documenti prodotti dalle CPDS 2020 (relazione annuale e verbali) e i relativi processi messi in atto e programmati (azioni, responsabili, tempistiche ed esiti) (Prot. n. 31026 del 25 marzo 2021).

E' stata quindi redatta, con riferimento alle azioni di miglioramento continuo nel monitoraggio dei processi di Assicurazione della Qualità (AQ), l'analisi dei documenti elaborati dai Corsi di Studio (CdS) relativi alla presa in carico delle criticità e suggerimenti emersi dalle relazioni delle CPDS 2020, per quanto riguarda i processi messi in atto, eventualmente programmati o risolti (Prot. n. 78960 del 31 agosto 2021).

Affinché le segnalazioni risultanti dalle Relazioni Annuali delle CPDS siano prese in carico in maniera adeguata e uniforme da parte di tutti i CdS, il PQA ha redatto un modello di compilazione da parte dei CdS della presa in carico delle osservazioni delle CPDS.

Inoltre il Rettore ha invitato i Direttori dei Dipartimenti in diverse sedute del Senato Accademico per esporre una sintesi della relazione annuale delle CPDS 2020 e con delibera n. 119/2021 del 20 luglio 2021 il SA ha deliberato di fissare nel mese di marzo di ogni anno, che venga organizzata una seduta congiunta PQA-OdG per trattare la relazione del PQA sulle relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. ***Presa in considerazione dei documenti prodotti dal PQA***

Il Senato Accademico, con delibera n. 126/2020 del 22/09/2020, e il CdA, con delibera n. 187/2020 del 25/09/2020, hanno approvato la Relazione predisposta dal Presidio della Qualità di Ateneo e le indicazioni/proposte/segnalazioni che emergono dal documento allegato alla delibera al fine di predisporre azioni utili per realizzare il miglioramento continuo dei processi di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

Presa in considerazione dei documenti prodotti dal NdV

Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione il 10/11/2020 hanno preso in considerazione la Relazione annuale del NdV e quella del PQA, in seduta congiunta con il Presidente del PQA e il Presidente del NdV, si è proceduto a relazionare sulle attività svolte nell'anno 2020 e, in particolare, sui requisiti di accreditamento dei CdS e della sede.

Da settembre 2021 a settembre 2022:



1506

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BOPQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEEO

- **Presa in considerazione RRC**
 - Indicazioni del PQA per la compilazione dei RRC dei CdS - Nota del PQA prot. n. 92126 del 27.09.2021
 - Approvazione da parte del Senato Accademico dei Rapporti di Riesame Ciclico - Delibera n. 199 del SA del 22/12/2021
 - Osservazioni del PQA sui RRC dei CdS - Note prott.109391, 109392, 109393, 109394, 109396, 109397, 109399 del 18.11.2021
 - Seduta congiunta SA e PQA di discussione degli RRC il 26 novembre 2021
- **Presa in considerazione CPDS**
 - Relazione annuale 2021 CPDS - Analisi del PQA inviata al NdV con nota Prot. n. 40830 del 24.02.2022
 - Relazione annuale 2021 delle CPDS - Invio analisi e osservazioni del PQA ai Dipartimenti - Note Prot. n.n. 40843, 40832, 40830, 40831, 40834, 40835 del 24.02.2022
 - Seduta congiunta SA e PQA di discussione delle Relazioni CPDS del 25 marzo 2022
 - Presa in carico delle criticità e dei suggerimenti emersi dalle Relazioni delle CPDS anno 2021 - Indicazioni, tempistiche e modello - Nota del PQA Prot. n. 46059 del 14.03.2022
 - Presa in carico delle criticità CPDS – Analisi del PQA – nota del PQA prot. n. 90953 del 21.06.22
- **Presa in considerazione Doc PQA**
 - Relazione annuale del PQA - delibera del SA n. 137 del settembre 2021
 - Seduta congiunta NdV+PQA+SA del 22 dicembre 2021
- **Documento di gestione dei CdS**
 - Verbale del PQA n. 4, punto 11 O.d.g., del 18 marzo 2022 – Monitoraggio dei Documenti di Gestione dei CdS
 - Verbale del PQA n. 6 punto 2 O.d.g. del 9 maggio 2022 - Approvazione delle Linee Guida per la redazione dei Documenti di Gestione dei CdS
 - Monitoraggio Documenti di gestione dei CdS e Linee Guida - Nota del PQA n. 71932 del 31.05.22
 - Trasmissione Linee Guida per la redazione dei Documenti di Gestione dei CdS – Nota del PQA prot. n. 75925 dell'08.06.22
 - Audizione del PQA per la redazione del Documento di Gestione del CdS LM9 – Nota del PQA prot. n. 92813 del 22.06.22
- **Presa in considerazione doc NdV**
 - Relazione annuale 2021 dei Nuclei di Valutazione (D. Lgs. 19/2012, art 12 e art.14) approvata dal Nucleo di Valutazione nella riunione del 13 ottobre 2021
 - Seduta congiunta NdV+PQA+SA del 22 dicembre 2021
 - Monitoraggio della realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni CEV -Aggiornamento del PQA – Nota del PQA prot. n. 62712 del 16.05.22
- **Presa in considerazione CdS**
 - Richiesta al Referente del CdS in Pedagogia LM-85 di una nota sintetica relativa al calo degli immatricolati al CdS - Nota del PQA prot. n. 54144 del 12.04.2022
 - Audizioni del PQA dei referenti dei CdS LM-67, LM-68, LM-18, LM-77 in Marketing e Comunicazione per le aziende, relative all'andamento delle iscrizioni dell'a.a. 21 22 - Note del PQA Prot. nn. 54135, 54136, 54138, 54140 del 12.04.2022
 - Audizione PQA dei CdS L-10 e LM-14/15 in merito alla verifica dell'implementazione di un completo e solido superamento criticità riscontrate dal NdV - Nota del PQA prot. n. 54496 del 13.04.2022
 - Audizioni del PQA dei referenti dei CdS L-34 e L-21 e LM-74, relative all'andamento delle iscrizioni dell'a.a. 21 22 - Note del PQA Prot. nn. Nn. 92833 e 92823 del 22.06.22
- **Bilancio di genere**



- Bilancio di genere - Anno 2020 - Delibera SA n. 18 del 25 febbraio 2022 e Delibera CdA n. 32 del 25/02/2022 e relativo allegato “Bilancio di Genere”
- **Determinazione target di Ateneo per il monitoraggio delle strategie**
 - Piano strategico di Ateneo 2021 – 2023. Determinazione target di Ateneo - Delibera n. 53 del SA del 25 marzo 2022 e Delibera n. 80 del CdA del 25 marzo 2022
- **Linee Guida: Parti Interessate**
 - Verbale del PQA n. 6 punto 1 O.d.g. del 9 maggio 2022 - Approvazione delle Linee Guida per la consultazione delle Parti Interessate e per l’istituzione e il funzionamento dei Comitati di Indirizzo
 - Linee Guida per la consultazione delle Parti Interessate e per l’istituzione e il funzionamento dei Comitati di Indirizzo - Nota del PQA prot. n. 62775 del 13.05.22.

RACC n. 4 – [AQ1.B.1] DOMANDA DI FORMAZIONE

AQ1.B.1 – DOMANDA DI FORMAZIONE

L’Ateneo si accerta che ogni CdS disponga di efficaci ricognizioni della domanda di formazione esterna e che ne tenga conto in sede di progettazione del piano degli studi con riferimenti a opportunità professionali ben definite?

Indicazione

C - accettato con raccomandazione

Raccomandazione:

Si raccomanda che l’Ateneo, attraverso il PdQ, formalizzi modalità, tempi e responsabilità del processo di consultazione delle Parti Interessate, si assicuri che esso sia finalizzato alla acquisizione delle informazioni necessarie per una efficace progettazione/revisione dei percorsi formativi e che gli esiti siano chiaramente documentati e comunicati.

MONITORAGGIO PQA 2021 e 2022

La progettazione dei corsi di studio con il coinvolgimento delle Parti Interessate avviene sia a livello di Ateneo che a livello di corso di studio o di filiera formativa. In aderenza a quanto disposto a livello nazionale, ogni anno è convocato il Tavolo di Consultazione di Ateneo sull’Offerta Formativa che riunisce i principali rappresentanti delle organizzazioni del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni. In questi incontri vengono rappresentate le esigenze formative - in particolare da parte degli esponenti di riferimento del territorio - a carattere maggiormente innovativo quali l’istituzione di nuovi corsi di studio - per rispondere a esigenze di figure professionali specifiche - o attività trasversali tra i diversi percorsi (tirocini, stage). A livello di corso di studio è ormai consolidato il coinvolgimento di Parti Interessate anche attraverso l’istituzione di Comitati di Indirizzo che comprendono organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni con lo scopo di innovare la preparazione degli studenti in uscita, aumentando il grado di coerenza tra le esigenze del mondo del lavoro e le competenze effettivamente acquisite al fine di incrementare le opportunità e l’efficacia dell’inserimento lavorativo.

Per indirizzare e stimolare i corsi di studio al conseguimento di queste finalità, il PQA ha elaborato le “Linee guida per l’analisi della domanda di formazione e per le consultazioni delle parti interessate”. Il PQA ha pertanto fornito indicazioni di massima sui soggetti da coinvolgere (“chi”), sulle forme di consultazione utilizzabili e sulla tempistica del confronto con le parti interessate (“come” e “quando”); è stato posto particolare rilievo all’importanza di rendere evidenti, dal punto di vista documentale.

Il PQA ha avviato un sistematico **monitoraggio** sull’adeguatezza del processo e dei risultati in materia di coinvolgimento delle parti interessate da parte dei corsi di studio sia per quanto attiene la fase di progettazione iniziale del corso di studio (R3.A1) sia quella di riprogettazione e innovazione del percorso (R3.D2). Il monitoraggio avviene attraverso la compilazione da parte dei CDS della Scheda di Monitoraggio e Miglioramento Continuo (SMCC). Le **SMCC** sono visionate periodicamente dal PQA che ha in questo modo l’occasione per invitare i CDS a ulteriori approfondimenti e opportunità di ampliamento dei raccordi con il mondo del lavoro e delle professioni. Diversi CDS hanno provveduto a integrare e migliorare la documentazione a supporto, in termini di sistematicità e periodicità nonché a dare evidenza di diverse azioni - quali partecipazione attiva a comitati nazionali e internazionali, consultazione di studi di settore, feedback o attuazione di tirocini (Allegato 3). Nel 2021 è stata istituita in Ateneo la **Commissione Didattica**, coordinata dal Prorettore alla Didattica e Comunicazione interna ed esterna, che potrà operare in modo sinergico con il PQA per le linee di azione che verranno definite in raccordo con il Prorettore. La Commissione Didattica infatti, annovera tra le proprie finalità il monitoraggio dell’evoluzione dell’offerta formativa a livello nazionale, la promozione dell’innovazione, in accordo con gli obiettivi strategici di Ateneo ponendo attenzione alla qualità della didattica, agli orientamenti del mercato del lavoro e del mondo delle professioni e all’attrattività dei corsi.

Nel 2022 sono state elaborate le Linee Guida per la consultazione delle Parti Interessate e per l’istituzione e il funzionamento dei Comitati di Indirizzo (Verbale del PQA n. 6, punto 1 O.d.g. del 9 maggio 2022) e inviate (Prot. n. 62775 del 13 maggio 2022).



RACC n. 5 – [AQ1.B.3] EFFICACIA ORIENTAMENTO

AQ1.B.3 – EFFICACIA DELL'ORIENTAMENTO

L'Ateneo si accerta che i CdS verifichino efficacemente se gli studenti posseggano le conoscenze iniziali o soddisfino i requisiti necessari per affrontare positivamente il percorso di formazione?

Indicazione

C - accettato con raccomandazione

Raccomandazione:

Si raccomanda che l'Ateneo definisca e comunichi in modo chiaro e univoco in tutte le fonti documentali le modalità con cui i corsi di laurea verificano le conoscenze in ingresso degli studenti e con cui gestiscono gli obblighi formativi aggiuntivi e il loro superamento. Si raccomanda, inoltre, che predisponga linee guida adeguate alle regole di accesso alle lauree magistrali. In entrambi i casi occorre monitorare l'effettiva applicazione delle indicazioni fornite.

MONITORAGGIO PQA 2021 e 2022

Nel corso del 2020 il Senato Accademico ha approvato uno schema di riferimento per la revisione dell'art. 5 del Regolamento didattico dei corsi di studio al fine di conferire maggiore omogeneità e coerenza nelle modalità di somministrazione della VPI e VPP, nonché provvedere all'inserimento dell'esito della VPI e l'assolvimento della VPP nel fascicolo elettronico dello studente.

L'eterogeneità nelle modalità di gestione di VPI/OFA e VPP trovava origine nella differenza registrata tra le discipline presenti nei diversi CdS e faceva sì che i test fossero organizzati:

- a livello di Ateneo;
- a livello di CdS;
- a livello nazionale (CINECA, CISIA, ecc.).

La rimodulazione dell'intero processo è stata pertanto finalizzata a conferire maggiore omogeneità, trasparenza e automazione. Con particolare riferimento a quest'ultimo aspetto, una gestione elettronica degli esiti si rendeva opportuna per dare continuità agli esiti delle procedure/verifiche, che per alcuni corsi di studio venivano realizzate in via informatica e in altri invece con modalità cartacea, ma che in mancanza di un riscontro nella carriera dello studente rendeva difficile la gestione anche degli eventuali OFA. La risoluzione relativa all'implementazione della gestione informatica nel fascicolo dello studente pertanto ha rappresentato il primo passo per conferire maggiore efficacia nella gestione di un adempimento che i corsi di studio assolvevano, ma la cui gestione, affidata ai corsi di studio, risultava eccessivamente onerosa.

L'Ateneo con la Delibera del Senato Accademico n. 32 del 25 febbraio 2020 le nuove "Linee di indirizzo per la predisposizione del Regolamento Didattico dei Corsi di Studio: art. 5 "Modalità di ammissione" (VPI e VPP)" che integrano e modificano la delibera del SA n. 194 del 18 ottobre 2016. La Delibera ha trovato attuazione nello schema tipo dell'art. 5 "Modalità di ammissione" dei regolamenti didattici di tutti i corsi di studio di Uniurb per l'a.a. 2020/21. Alla riformulazione del processo e dei contenuti della delibera il PQA aveva contribuito nel 2020 con la trasmissione di osservazioni in merito alla riformulazione dell'art. 5 dei Regolamenti didattici dei CdS per l'a.a. 2020/21 relativi alle "modalità di ammissione" e all'analisi di coerenza nel recepimento della Delibera del Senato Accademico da parte dei corsi di studio, segnalando le eventuali difformità e necessità di rettifica ai corsi di studio. (Lettere Prot. n. 16472, 16474, 16476, 16478 e 16479, del 20 maggio 2020). Le informazioni relative alle modalità di somministrazione della VPI/VPP sono veicolate agli studenti attraverso il portale web di Ateneo (<https://www.uniurb.it/studiakonnoi/futuri-studenti/iscrizioni-e-immatricolazioni/test-di-verifica-della-preparazione-iniziale-vpi>) che indica: le modalità di partecipazione e di svolgimento del test VPI per le matricole iscritte ai corsi di laurea ad accesso libero dell'area umanistica e Giuridico-Economico Politico Sociali nonché le modalità di partecipazione e svolgimento e le date e il luogo di svolgimento delle prove. Per i Corsi di area Scientifica la pagina mostra una sezione che rimanda ai siti dei Dipartimenti di afferenza, visto che le modalità di partecipazione e svolgimento del test di verifica della preparazione iniziale sono determinate autonomamente da ciascun corso di studio.

Oltre alle modifiche regolamentari e a una maggiore omogeneità di gestione della VPI e degli eventuali OFA, nonché della VPP, sono state poste le basi per una gestione informatica omogenea, mediante la configurazione dell'attività mediante l'inserimento nel libretto dello studente. L'avvio della nuova procedura ha riscontrato alcune criticità - in particolare per quanto attiene il caricamento massivo nei libretti delle attività VPI/VPP nonché la gestione del successivo caricamento degli esiti nelle carriere studenti. Il Rettore alla Didattica ha seguito personalmente il raccordo fra le diverse strutture di Ateneo coinvolte. Per il 2021 le criticità legate alla tardiva gestione dell'attività a libretto sono state superate con l'implementazione della procedura in fase di progettazione dell'offerta formativa. Infatti, le segreterie didattiche hanno introdotto, al primo anno dei corsi di laurea triennali, nell'applicativo U-Gov Didattica - in coordinamento con l'Ufficio Offerta Formativa - un'attività formativa generica VPI che è stata migrata verso ESSE3 (Idoneo/non Idoneo). Gli esiti - inclusa la mancata partecipazione al test VPI, così come il suo mancato superamento, comporta l'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi (OFA) che, pur non precludendo l'iscrizione, devono essere soddisfatti entro il primo anno di corso. Gli OFA si considerano assolti con il superamento del test VPI in una successiva edizione oppure con il superamento di un test indicato dal Cds. Gli esiti degli studenti che hanno superato la VPI vengono registrati nel fascicolo elettronico dello studente, mentre gli studenti con OFA - a seconda dei corsi di studio - possono iscriversi a un nuovo test VPI o sono presi in carico dalla segreteria didattica del corso di studio per le successive verifiche/assolvimenti. Il Cisdell, per tutti i cds aderenti ai test gestiti dall'ateneo, offre anche corsi "di recupero" in forma di seminari organizzati su piattaforma [education dell'Ateneo](#) che prevedono la somministrazione di un test finale. Nel 2020 - in considerazione della situazione pandemica - i test sono stati svolti in remoto (piattaforma education oppure TOLC@Casa). I test per l'a.a. 2021/2022 sono stati organizzati prima



dell'inizio dell'anno accademico, come anche diversi test cisia (TOLC@casa) che per il 2021 annovera anche la Scuola di Lingue per il Corso ad accesso limitato: 440 posti a programmazione locale tramite test TOLC-SU. Per il 2022 è prevista una revisione della delibera del Senato Accademico n. 32/2020 relativa all'art. 5 del Regolamento didattico dei corsi di studio, che tenga in considerazione l'esperienza di avvio del primo anno e recepisca gli ulteriori miglioramenti realizzabili. Questa attività è già nell'agenda del Prorettore alla Didattica, Comunicazione esterna ed interna.

Il PQA ha avviato un **sistematico monitoraggio sull'adeguatezza del processo e dei risultati** in materia di VPI e VPP da parte dei corsi di studio sia per quanto attiene la comunicazione dei requisiti richiesti da parte del corso di studio (R3.B2) sia quella relativa all'eventuale recupero delle carenze anche attraverso la partecipazione a corsi di integrativi e intensivi nelle discipline identificate. Il monitoraggio avviene attraverso la compilazione da parte dei CDS della Scheda di Monitoraggio e Miglioramento Continuo (SMCC). Le SMCC sono visionate periodicamente dal PQA che ha in questo modo l'occasione per invitare i CDS ad esplicitare e documentare le motivazioni sottostanti le eventuali variazioni nelle procedure di somministrazione, verificare l'adeguata comunicazione/accesso alle informazioni da parte degli studenti, nonché rilevare l'incidenza degli studenti con OFA e l'efficacia delle azioni intraprese (recuperi, innalzamento delle votazioni acquisite dagli studenti ecc.).

Diversi CDS hanno provveduto a integrare e migliorare la documentazione a supporto (Allegato 3).

Da settembre 2021 a settembre 2022:

- **Nuovo testo del Regolamento didattico di Ateneo** dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Delibera n. 70 del SA del 1° aprile 2022 e Delibera n. 71 del CdA del 25 marzo 2022
- **Aggiornamento "Linee di indirizzo per la predisposizione del Regolamento Didattico dei Corsi di Studio: art. 5 "modalità di ammissione" (VPI e VPP)"** - Delibera n. 58 del SA del 25 marzo 2022 e Delibera n. 81 del CdA del 25 marzo 2022
- **Attivazione Offerta Formativa a.a. 2022/2023** – Approvazione Regolamenti didattici dei corsi di studio - Delibera n. 84 del SA del 29 aprile 2022 e Delibera n. 123 del CdA del 29 aprile 2022.

Con riferimento alla gestione dei processi nella Didattica, si evidenzia che la Commissione Didattica comunica al PQA e al NdV gli ordini del giorno delle sedute programmate e trasmette i materiali di analisi, confronto e indirizzo assunto dalla Commissione stessa in materia di didattica. Il Prorettore alla Didattica, Comunicazione Interna ed Esterna nell'ambito della Commissione Didattica nei primi mesi del 2022 ha gestito i processi relativi alla definizione del budget per la didattica (poi approvato con delibera n. 60 del Senato Accademico del 25 marzo 2022), sono state riviste e rinnovate le modalità di somministrazione e verifica della VPI-VPP che ha portato gli Organi di Governo ad approvare un nuovo testo di riferimento per i corsi di studio, fornendo indicazioni relative alla definizione degli art. 5 – Modalità di accesso – nei Regolamenti didattici dei Corsi di Studio per l'a.a. 2022-23, (16 marzo 2022 – convocazione prot. n. 46381 del 16 marzo 2022, seguito dalla Delibera n. 58/2022 del Senato Accademico del 25 marzo 2022).

RACC n. 6 – [AQ1.B.4] RISULTATI APPRENDIMENTO ATTESI

AQ1.B.4 - RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

L'Ateneo si accerta che ogni CdS indichi in modo chiaro e completo i risultati di apprendimento che intende far raggiungere agli studenti (descrittori di Dublino 1-2), indichi le competenze trasversali da coltivare (descrittori di Dublino 3-4-5)?

Indicazione

C - accettato con raccomandazione

Raccomandazione:

Si raccomanda al PdQ di predisporre linee guida per i CdS con indicazioni per una accurata descrizione dei risultati di apprendimento attesi, con particolare riferimento alla loro misurabilità e di verificare successivamente l'effettiva adeguatezza di quanto riportato nei documenti.

MONITORAGGIO PQA 2021 e 2022

Il Presidio della Qualità di Ateneo ha aggiornato il documento "**Linee guida per la compilazione delle schede degli insegnamenti**" ([link](#)) con l'obiettivo di fornire le indicazioni utili per la corretta compilazione delle schede degli insegnamenti, così da creare i presupposti per una redazione omogenea da parte di tutti i docenti, in linea con quanto richiesto da Anvur. Il documento è articolato in due parti. Nella prima si forniscono le indicazioni relative a ciascuna sezione delle schede di insegnamento descrivendone in maniera operativa finalità e contenuti e fornendo alcuni approfondimenti utili. Nella seconda parte si forniscono alcuni esempi di compilazione delle sezioni relative a obiettivi formativi, risultati attesi e modalità di accertamento (Prot. n. 59151 del 23/06/2021). L'adeguata compilazione delle schede di insegnamento da parte dei docenti, è successivamente sottoposta a verifica da parte dei Gruppi AQ dei Corsi di Studio, che prendono in esame le schede e le verificano in termini di congruità e omogeneità dei contenuti, prestando particolare attenzione alle modalità di verifica dell'apprendimento. I gruppi AQ segnalano le eventuali difformità e i docenti referenti per l'insegnamento vengono invitati ad adeguare le schede, entro l'inizio delle lezioni del I semestre. Il PQA fornisce - attraverso comunicazioni mirate - le tempistiche per l'avvio delle compilazioni, per la verifica delle



medesime da parte dei Gruppi AQ. Nella comunicazione trasmessa dal PQA (Prot. n. 75102 del 18/08/2021) viene sottolineata la necessità che il CDS produca evidenza documentale dell'avvio ed espletamento del processo di verifica fino alla totale convergenza e al superamento delle criticità, ai fini dell'accreditamento periodico dei corsi di studio (R3. B5). A questo proposito il PQA trasmette ogni anno un ulteriore sollecito alla verifica (Prot. 75102 del 18 agosto 2021). Con l'implementazione del Sistema di monitoraggio per il miglioramento continuo dei corsi di studio - attraverso la Scheda di Monitoraggio e Miglioramento Continuo (SMMC) - il PQA sta effettuando le verifiche puntuali, per singolo corso di studio, circa l'effettiva implementazione del processo di verifica, di rilievo delle difformità e di progressiva conformità nella redazione delle schede degli insegnamenti secondo i principi enunciati nel documento "Linee Guida", richiamando i corsi di studio sul corretto assolvimento di questo adempimento (Allegato 3). Il PQA effettua successivamente degli ulteriori controlli a campione sulle schede di insegnamento, al fine di monitorare l'adeguata compilazione e il corretto funzionamento del processo di verifica da parte dei CDS.

Da settembre 2021 a settembre 2022:

- **Monitoraggio del PQA relativo alla compilazione delle schede degli insegnamenti a.a. 2021/2022** - Nota del PQA prot. n. 113825 del 3.12.2021
- **Linee Guida per la compilazione delle schede degli insegnamenti 2002** - Nota del PQA prot. n. 91768 del 22.06.22

RACC n. 7 – [AQ1.B.5] VALUTAZIONE APPRENDIMENTO

AQ1.B.5 – VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

L'Ateneo si accerta che i CdS verifichino se le modalità di valutazione dell'apprendimento dichiarate siano effettivamente applicate e rese note agli studenti e se siano adatte alle caratteristiche dei risultati di apprendimento attesi e se siano capaci di distinguere i livelli di raggiungimento di detti risultati?

Indicazione

C - accettato con raccomandazione

Raccomandazione:

Si raccomanda al PdQ di rivedere e migliorare le attuali linee guida per i CdS con indicazioni per la descrizione delle modalità di valutazione dell'apprendimento chiare e dettagliate in grado di far comprendere la coerenza di queste con i risultati di apprendimento attesi e di distinguere i livelli di raggiungimento di detti risultati. Si raccomanda, inoltre, di verificare l'effettiva applicazione di quanto indicato nelle linee guida da parte dei CdS.

MONITORAGGIO PQA 2021 e 2022

Il Presidio della Qualità di Ateneo nel 2021 ha aggiornato il documento "Linee guida per la compilazione delle schede degli insegnamenti" con l'obiettivo di fornire tutte le indicazioni ritenute utili affinché la descrizione delle modalità di valutazione dell'apprendimento risultino chiare e dettagliate. Il documento è articolato in due parti. Nella prima si forniscono le indicazioni relative a ciascuna sezione delle schede di insegnamento descrivendone in maniera operativa finalità e contenuti e fornendo alcuni approfondimenti utili. Nella seconda parte si forniscono alcuni esempi di compilazione delle sezioni relative a obiettivi formativi, risultati attesi e modalità di accertamento (Prot. n. 59151 del 23 giugno 2021). In seguito alla comunicazione dell'avvio del processo di compilazione delle schede di insegnamento, i Gruppi AQ dei Corsi di Studio sono stati invitati a verificarne la congruità e l'omogeneità dei contenuti, avendo come termine ultimo l'inizio delle lezioni del I semestre (Prot. n.75102 del 18 agosto 2021). Nella comunicazione viene inoltre sottolineata l'importanza del fatto che il processo di verifica e gli eventuali interventi vengano opportunamente documentati e comunicati ai fini dell'assolvimento del punto di attenzione R3.B5 (accreditamento periodico dei corsi di studio) e si richiama di porre particolare attenzione ai seguenti punti: 1) che la compilazione della scheda di insegnamento venga effettuata sia in italiano sia in inglese: la compilazione integrale della parte in inglese risulta necessaria per i corsi che rilasciano un doppio titolo; 2) che nelle schede vengano indicate in modo chiaro le modalità di verifica, siano esse intermedie o finali, sottolineandone l'adeguatezza al fine dell'accertamento del raggiungimento dei risultati attesi e 3) che le Scuole provvedano all'inserimento sistematico su University Planner (UP) sia degli orari delle lezioni sia del calendario degli esami, per l'a.a. 2021/22, e al loro costante aggiornamento, per evitare disparità di informazione tra insegnamenti e tra Scuole, nonché comunicazioni difformi agli studenti.

La verifica del PQA sull'adeguata compilazione delle schede degli insegnamenti viene effettuata su un'indagine a campione, al termine del processo attuato dai Gruppi AQ e dalle azioni correttive stimulate dalle Scuole. Attraverso il processo di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni e del miglioramento dei CDS intrapreso da parte del PQA dal settembre 2020 e per l'intero 2021, il PQA ha prestato particolare attenzione al fatto che i CDS tenessero in opportuna considerazione gli esiti delle valutazioni espresse dagli studenti relative alla qualità e rispondenza della comunicazione delle modalità di esame e l'effettiva attuazione.

Da settembre 2021 a settembre 2022:

- **Monitoraggio del PQA relativamente alla compilazione delle schede insegnamenti 2021/22** - nota del PQA prot. n. 113825 del 3.12.2021
- **Linee Guida per la compilazione delle schede degli insegnamenti 2002** - Nota del PQA prot. n. 91768 del 22.06.22



RACC n. 8 – [AQ1.D.2] RISORSE DI DOCENZA

AQ1.D.2 – RISORSE DI DOCENZA: QUALITÀ (COMPETENZE NELLA DIDATTICA)

L'Ateneo organizza corsi di formazione e di aggiornamento destinati ai docenti sugli aspetti pedagogici e dell'insegnamento universitario, le nuove tecnologie a sostegno dell'apprendimento e la docimologia?

Indicazione

C - accettato con raccomandazione

Raccomandazione:

Si raccomanda di dare attuazione al processo di progettazione e pianificazione dei corsi di formazione o aggiornamento destinati ai docenti sugli aspetti pedagogici e dell'insegnamento universitario, le nuove tecnologie a sostegno dell'apprendimento e la docimologia, di curarne l'implementazione in maniera continua e sistematica e di verificare l'efficacia degli interventi realizzati

MONITORAGGIO PQA 2021 e 2022

Il Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning (CISDEL) dell'Ateneo, svolge l'attività di organizzazione dei corsi di formazione e di aggiornamento destinati ai docenti anche sugli aspetti pedagogici e dell'insegnamento universitario, le nuove tecnologie a sostegno dell'apprendimento e la docimologia (<https://www.uniurb.it/ateneo/persona-e-strutture/strutture-di-servizio/centro-integrato-servizi-didattici-edlearning>)

In generale, il Centro si configura come un vero e proprio Teaching & Learning Center per promuovere la didattica universitaria sia in presenza sia a distanza, nonché le relative attività progettuali e di ricerca finalizzate all'innovazione didattica con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- servizi generali per la didattica
- servizi di consulenza per la didattica in lingua straniera (CLIL)
- servizi per il blended learning
- servizi per l'e-learning
- servizi per l'apprendimento permanente.

Ai fini del monitoraggio della presente Raccomandazione, nel periodo di riferimento, il PQA ha chiesto alla Direttrice del Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning (CISDEL) alcuni dati rilevanti (Prot. n. 36519 del 22/04/2021). In esito a tale richiesta, la Direttrice ha fatto pervenire: un riepilogo dei corsi di formazione e aggiornamento organizzati dal CISDEL da marzo 2020 a febbraio 2021; un report sulla partecipazione dei docenti dell'Ateneo ai corsi di cui al punto precedente; una programmazione dei corsi previsti per l'a.a. 2021/2022; eventuali azioni intraprese per verificare l'efficacia degli interventi formativi effettuati. Il PQA ha analizzato i dati ed è stato predisposto un resoconto per il NdV sui corsi di formazione/aggiornamento destinati ai docenti (Prot. n. 42409 del 17/05/2021, cfr Verbale PQA n. 7 del 17/05/2022 punto 1 https://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1623171246Verbalen.7_2021del17_5_21.pdf).

Al fine di delineare un quadro di monitoraggio più ampio, si riporta nel seguito una sintesi della situazione monitorata negli ultimi 3 anni accademici (settembre 2018-febbraio 2021):

- Corsi erogati in totale 17 (10 fino a febbraio 2020 + 7 fino a febbraio 2021)
- Corsi programmati a.a. 2021/2022: 11 (di cui 7 Didattica Universitaria e 4 Ricerca)
- Partecipazioni totale: 470 (130 nell'a.a. 2018-2019 settembre 2018-agosto 2019; n. 71 nell'a.a. 2019-2020 settembre 2019-febbraio 2020; n. 269 a.a. 2020-2021, marzo 2020-febbraio 2021).

In considerazione del fatto che la partecipazione ai corsi organizzati dal Cisdell può contribuire all'incremento delle competenze in materia di metodologia didattica dei docenti, e pertanto rappresentare un fattore qualificante per l'ateneo, che concorre a quanto richiesto da Anvur nel sotto-indicatore R3.C1, il PQA, attraverso l'implementazione del sistema di monitoraggio dei corsi di studi, che prevede la compilazione della Scheda di Monitoraggio e Miglioramento Continuo (SMCC) (R3.C1) sta verificando la documentazione a supporto delle azioni di stimolo alla partecipazione dei corsi organizzati dal Cisdell che i CDS effettuano nei confronti dei docenti, con particolare riferimento ai docenti neo-assunti.

Da settembre 2021 a settembre 2022:

- **Progettazione, pianificazione ed erogazione dei corsi di formazione**
 - Corso formazione docenti su "L'assicurazione della Qualità - Formazione online per il personale docente" online su piattaforma Moodle Education - nota del PQA prot. 46311 del 14.03.2022
 - CISDEL Offerta Formativa A.A. 2021/2022 (aggiornamento del 30 settembre 2021) https://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1637012806Offertaformativa.pdf
 - Monitoraggio del PQA su corsi di formazione erogati dal CISDEL (da marzo 2021 ad aprile 2022) - nota PQA prot. 60129 del 4.05.2022
 - Relazione PQA corsi formazione CISDEL periodo marzo 2021 – aprile 2022 - Nota del PQA prot. n. 73034 del 03.06.22
 - Trasmissione ai Dipartimenti del monitoraggio relativamente alla partecipazione al corso AQ – nota del PQA prot. n. 97333 del 27.06.22
 - Trasmissione al Magnifico Rettore del monitoraggio Dipartimenti partecipazione corso AQ - nota del PQA n. 98759 del 29.06.22



RACC n. 9 – [AQ1.E.2] ATTIVITÀ DI RIESAME: TEMPI E MODI

AQ1.E.2 - ATTIVITÀ DI RIESAME: TEMPI E MODI

L'Ateneo assicura che le attività di Riesame a livello di CdS siano svolte con tempi e modi che consentano un adeguato approfondimento?

Indicazione

C accettato con raccomandazioni

Raccomandazioni:

Si raccomanda agli Organi di Governo di istituire una opportuna struttura di supporto per la elaborazione statistica dei dati, essenziale per un efficace sistema di monitoraggio.

Si raccomanda, inoltre, al PdQ di definire opportunamente tempi e modi del processo di monitoraggio al fine di garantire una accurata analisi delle eventuali problematiche dei CdS.

MONITORAGGIO PQA 2021 e 2022

La costituzione di un apposito Ufficio di reporting, unitamente all'adozione del nuovo sistema informativo riguardo alla rilevazione e gestione dei questionari relativi alle opinioni degli studenti (OPIS), consente l'accesso ai dati con tempestività, affidabilità e con un efficace livello di disaggregazione. Ne consegue che le attività di monitoraggio e riesame dei CdS sono state organizzate in modo da garantire un'analisi tempestiva delle problematiche dei CdS.

Infatti, l'Ateneo, al fine di migliorare l'attività di supporto per l'elaborazione statistica dei dati ha costituito l'Ufficio di Supporto ai Processi di Valutazione, Banche Dati e Reporting (Ufficio di Staff al Direttore Generale) che svolge le seguenti attività:

supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio di Qualità di Ateneo

per attività connesse alla valutazione della didattica e della ricerca nell'ambito del sistema AVA;

per l'analisi sull'attività di produzione scientifica e sugli esiti dell'attività didattica;

supporto agli organi istituzionali e al Direttore Generale:

per l'analisi dei dati di andamento e di previsione;

per la trasmissione dei dati ufficiali agli organismi ministeriali;

per l'analisi iniziale su processi e fenomeni interni.

In merito all'elaborazione statistica dei dati relativi alla rilevazione delle **opinioni degli studenti**, su proposta del PQA, l'ateneo ha introdotto l'utilizzo della piattaforma SISValDidat (2019/2020). Il programma è un sistema informativo statistico, finalizzato alla diffusione via web dei dati raccolti mediante le rilevazioni sulla valutazione della didattica; flessibile e, qualora necessario, integrabile con le fonti amministrative preesistenti. Può gestire qualunque tipo di questionario, viene alimentato in autonomia dall'Ateneo mediante upload delle valutazioni e garantisce una fruizione immediata delle informazioni caricate. L'accesso al sistema e la visualizzazione dei dati sono possibili per tutti i soggetti coinvolti nella rilevazione semplicemente collegandosi ad apposito sito internet (<https://sisvaldidat.unifi.it/HOME/>).

La visualizzazione è pubblica per i dati aggregati a livello di Ateneo, Dipartimento e Corso di studi mentre per i singoli insegnamenti lo è solo se autorizzata dal docente. L'accesso al sistema per la visione dei dati non pubblici avviene mediante un sistema di protezione che riconosce l'utente e gli attribuisce i privilegi per lui configurati. Più precisamente, il singolo docente può consultare i dati relativi ai propri insegnamenti/moduli, il Presidente del Corso di studi i dati di tutto il corso, il Direttore di Dipartimento tutti i dati del proprio dipartimento.

I risultati della rilevazione vengono analizzati dai Gruppi di Riesame e dalle Commissioni paritetiche studenti - docenti, che hanno accesso ai risultati della valutazione dei singoli insegnamenti, oltre che all'interno delle Scuole e dai corsi di studio, con l'obiettivo di monitorare il buon andamento dei corsi di studio. In considerazione del fatto che SisvalDidat rappresenta un nuovo strumento (che ha sostituito il precedente sistema implementato sulla piattaforma di Ateneo) il PQA ha predisposto, in collaborazione con il Webmaster di Ateneo, una pagina dedicata al nuovo sistema nel sito di Ateneo e ha elaborato una guida per la consultazione e utilizzo del software da parte dei docenti (Prot. n. 17846 del 04/06/2020 e Prot. n. 15478 del 07/05/2020). A partire dai dati estratti da SISValDidat è possibile predisporre – con forme e contenuti innovativi rispetto al passato – una Relazione Annuale sulle Opinioni degli Studenti. La relazione riporta tabelle e grafici con relativi commenti e considerazioni conclusive. Le tabelle indicano il numero di risposte ai questionari, la valutazione espressa dagli studenti, la media aritmetica e le variazioni degli ultimi due anni accademici; i grafici utilizzano le informazioni delle tabelle al fine di consentire una visualizzazione immediata, chiara e sintetica dell'andamento dei dati (Prot. n. 13811 del 20/04/2020, Prot. n. 31023 del 25 marzo 2021). Contestualmente il sistema, su specifica richiesta del PQA, è stato integrato con la funzione "History"; essa consente al docente di visionare il log di accesso al sistema per monitorare la propria situazione. Inoltre è stata aggiunta, nella sezione Approfondimenti, la voce "Analisi pivot" per sintetizzare, analizzare, estrapolare e comparare alcuni dati quali: accesso al sistema, docenti per corso di studio etc; anche questa azione è stata svolta dal PQA per rispondere alle ulteriori esigenze analitiche e informative richieste dai docenti stessi (Prot. n. 70399 del 27 luglio 2021).

Inoltre, il PQA ha effettuato un costante monitoraggio dello stato di presa visione dei questionari studenti da parte dei docenti (Prot. n. 43181 del 20 maggio 2021 e Prot. n. 70399 del 27 luglio 2021). Con riferimento alla compilazione delle **Schede di Monitoraggio Annuale** (SMA) il PQA ha strutturato il processo, fissando scadenze e ha inviato i riferimenti normativi e indicazioni operative in base alle linee guida predisposte dal PQA ai corsi di studio (Prot. n. 25969 del 03/08/2020; Prot. 72427 del 03/08/2021).

Infine il PQA ha inviato al Nucleo di Valutazione la Relazione annuale sul monitoraggio delle SMA (prot. n. 31546 del 17/09/2020 e prot. 4013 del 14/01/2021). Per quanto attiene ai **RRC**, il PQA ha identificato i CdS tenuti alla predisposizione del documento. (Prot. n. 32596 del 23/09/2020) e ne ha analizzato attentamente i testi, formulando osservazioni che i CdS hanno recepito in un'ottica di miglioramento continuo (Prot. n. 50052 del 26/11/2020, Prot., 50048 del 26/11/2020; Prot. n. 50059 del 26/11/2020; Prot. n. 54861 del 04/12/2020). Gli esiti finali di tale attività sono stati sottoposti dal PQA all'attenzione del Senato Accademico che ha quindi approvato i RRC (Delibera Senato Accademico n. 1 del 19/01/2021). L'analisi delle SMA, dei RRC, quest'ultimi con particolare riferimento ai corsi di laurea e corsi di laurea a ciclo unico quinquennale, ha evidenziato la percezione da parte di alcuni



1506

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BOPQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEEO

corsi (in particolare quelli che non sono stati oggetto di visita di accreditamento periodico da parte delle CEV Anvur) di una difficoltà nella gestione delle numerose informazioni e azioni che i CDS sono chiamati a gestire nel coordinamento dei corsi di studio secondo i principi di Assicurazione della Qualità. La **Scheda di Monitoraggio e Miglioramento Continuo (SMMC)** elaborata dal PQA e implementata a partire dal settembre 2020 ha come duplice obiettivo quello di rappresentare un tableau de bord per i CDS e conferire piena evidenza della complementarietà di informazioni e adempimenti nonché stimolare la consapevolezza dei CDS nei processi di miglioramento attuati e da attuare.

Il PQA ha avviato il monitoraggio con lo strumento della SMCC in tutti i Dipartimenti. Nel periodo oggetto della presente relazione il PQA ha analizzato e dato feedback reiterato su 12 SMMC e corrispondenti corsi di studio. La SMMC è in corso di predisposizione da parte di tutti i corsi di studio.

Da settembre 2021 a settembre 2022:

- **RRC**
 - Indicazioni del PQA per la compilazione dei RRC dei CdS - Nota del PQA prot. n. 92126 del 27.09.2021
 - Approvazione da parte del Senato Accademico dei Rapporti di Riesame Ciclico - Delibera n. 199 del SA del 22/12/2021
 - Osservazioni del PQA sui RRC dei CdS - Note prott.109391, 109392, 109393, 109394, 109396, 109397, 109399 del 18.11.2021
 - Seduta congiunta SA e PQA di discussione degli RRC il 26 novembre 2021
- **SMA**
 - Trasmissione Linee guida PQA per la redazione delle SMA e tempistiche - Nota prot. n. 72427 del 3 agosto 2021
 - Trasmissione al NdV della relazione del PQA sulle SMA dei CdS anno 2020 - Nota del PQA Prot. n. 98549 del 13.10.2021
 - Elaborazione Dati AlmaLaurea 2022 Aggiornamenti Quadri SUA-CdS 2022 - Nota del PQA prot.n. 119132 del 3.08.22
- **SMMC/Schede di Analisi PQA**

Trasmissione al NdV delle Schede di analisi del PQA relative alle Schede di monitoraggio e miglioramento continuo dei CdS (SMMC) (Economia e management, LM-77, Sociologia e servizio sociale L39-L40, Farmacia LM-13, Chimica e Tecnologia farmaceutiche LM13, Scienze e tecniche psicologiche L21, Psicologia clinica LM 51, Scienze motorie, sportive e della salute L22, Scienze motorie per la prevenzione e la salute LM67, Scienze dello sport LM68, Biologia molecolare, sanitaria e della nutrizione LM6, Scienze dell'educazione L19, Storia dell'arte LM89, Scienze geologiche e pianificazione territoriale L21-L34, Geologia ambientale e gestione del territorio, LM74, Lingue e culture moderne L11, Lingue moderne e interculturalità LM37, Informazione, media, pubblicità L20)
- **OPIS**
 - Compilazione questionari opinioni studenti a.a. 2021/2022 Indicazioni del PQA al personale docente - Nota del PQA Prot. n. 102951 del 27.10.2021
 - Invio email massiva da parte del PQA agli studenti del 30.11.2021 relativa alla compilazione dei questionari OPIS su ESSE3
 - Relazione annuale del PQA sulle OPIS A.A. 2020/21 - Nota del PQA prot. n. 50632 del 29.03.2022
 - Integrazione alla relazione annuale del PQA sulle OPIS A.A. 2020/21 per NdV - Nota del PQA prot. n. 53580 del 11.04.2022
 - Opinione degli studenti a.a. 2020/21 - Consultazione SisValdidat inviata al personale docente - Nota del PQA prot. n. 50631 del 29.03.2022
 - Monitoraggio presa visione delle OPIS – Nota del PQA prot. n. 100545 del 30.06.22
- **Tempistiche**
 - Cronoprogramma adempimenti dipartimentali AQ - Nota del PQA prot. n. 8797 del 19 gennaio 2022
 - Mappatura processi in flussi documentali AQ Didattica - Diagrammi di flusso - Verbale n. 04 del 18 marzo 2022



RACC n. 10 – [AQ1.E.3] PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI

AQ1.E.3 - PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI

Gli studenti partecipano ai processi decisionali concernenti la qualità della formazione? Esistono evidenze che il loro contributo sia effettivamente sollecitato e tenuto in considerazione ai diversi livelli? (Organi di Governo, Dipartimenti, Strutture di raccordo, CdS)

Indicazione

C - accettato con una raccomandazione

Raccomandazione:

Si raccomanda di valorizzare il contributo della componente studentesca ai fini del miglioramento della didattica, stimolando la partecipazione a tutti i livelli negli Organi di Governo e per la AQ, in particolare rendendo evidenti i contributi degli studenti di cui si è tenuto conto nelle decisioni adottate.

MONITORAGGIO PQA 2021 e 2022

Il PQA si è impegnato nella sensibilizzazione sia degli studenti e sia del corpo docente verso una sempre maggiore e migliore diffusione dei principi fondamentali che ispirano l'AQ per quanto riguarda la partecipazione agli organi di controllo e di gestione in cui sia prevista una rappresentanza studentesca, a tutti i livelli: di Dipartimento, di Scuola, di CdS, di singolo insegnamento.

Per sensibilizzare, promuovere, stimolare e incentivare la partecipazione attiva delle studentesse e degli studenti alla vita istituzionale dell'ateneo, a tutti i livelli ma in particolare sui processi di AQ (che rivestono una grande importanza al fine di consentire una maggiore consapevolezza e condivisione nelle decisioni assunte e che contribuisce alla trasparenza ed efficacia dell'azione dell'amministrazione) sono state intraprese diverse azioni:

- è stato realizzato un opuscolo informativo/formativo sul ruolo degli studenti nei processi di Assicurazione della Qualità (https://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1601276912opuscoloinformativostudenti.pdf);
- sono state effettuate delle interviste ai rappresentanti degli studenti per magazine di Ateneo al fine di recepire il loro punto di vista, stimolare la partecipazione attiva, incoraggiare la compilazione dei questionari e promuovere l'utilizzo degli strumenti dell'AQ (es. opinioni studenti, rappresentanze nelle CPDS, ecc);
- il PQA ha richiamato nuovamente l'attenzione del Rettore sul tema, proponendo delle possibili soluzioni per sensibilizzare la componente studentesca (lettera Prot. n. 32921 del 7 aprile 2021) in merito alla difficoltà di acquisire la disponibilità della componente studentesca a far parte delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS);
- è stata approvata la Delibera n. 78/2021 del Senato Accademico del 25/05/2021 relativa alla "Incentivazione alla partecipazione nelle rappresentanze studentesche" dove sono state approvate le seguenti azioni dell'ateneo:
 - a) Riconoscimento dell'impegno degli studenti negli organi collegiali e soggetti collettivi con una valutazione aggiuntiva nella valutazione del merito in fase di conseguimento del titolo;
 - b) menzione della partecipazione all'organo/soggetto collettivo nel Diploma Supplement, affinché risulti nelle attività dello studente;

informazione e formazione degli studenti sul loro ruolo e sui processi in cui sono coinvolti nonché sugli strumenti a loro disposizione.

In generale, il PQA sottolinea che gli Organi di Governo si sono impegnati a dare evidenza del ruolo e delle modalità relative alla partecipazione degli studenti nonché dell'importanza che i contributi degli studenti rivestono in termini di segnalazioni di criticità percepite ai fini del superamento delle stesse. E' inoltre stata data visibilità alle modalità di segnalazione, in primo luogo attraverso i rapporti e i documenti trasmessi dagli attori del sistema AQ di Ateneo (RRC dei CdS, relazioni del PQA, delle CPDS, del NdV) che rappresentano i principali strumenti formali attraverso i quali possono essere veicolate in modo strutturato le indicazioni relative a proposte di intervento o miglioramento.

Da settembre 2021 a settembre 2022:

- **Partecipazione componente studentesca ai processi decisionali**
 - Rappresentanza degli studenti - Integrazione mediante doppio incarico - Nota del PQA Prot. n. 4253 del 14.01.2022
 - Regolamento Generale di Ateneo Rappresentanza studentesca - Revisione articolo 71 - Nota PQA Prot. n. 4257 del 14.01.2022
 - Modifiche al Regolamento Generale di Ateneo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Delibera n. 69 del SA del 1° aprile 2022 e Delibera n. 70 del CdA del 25 marzo 2022
 - Analisi delle Relazioni annuali delle CPDS - Nota del PQA n. 90953 del 21.06.22
- **Valorizzazione contributo componente studentesca nelle CPDS**
 - Relazione annuale 2021 delle CPDS - Invio Linee Guida PQA e tempistiche - Nota del PQA Prot. n. 104384 del 2.11.2021
 - Relazione annuale 2021 CPDS - Analisi del PQA inviata al NdV - Nota del PQA Prot. n. 40830 del 24.02.2022



- Relazione annuale 2021 delle CPDS - Invio analisi e osservazioni del PQA inviate ai Dipartimenti - Note del PQA Prot. nn. 40843, 40832, 40830, 40831, 40834, 40835 del 24.02.2022
- Presa in carico delle criticità e dei suggerimenti emersi dalle Relazioni delle CPDS anno 2021 - Indicazioni, tempistiche e modello - Nota del PQA Prot. n. 46059 del 14.03.2022
- Evento formativo Studenti su “La CPDS e il suo ruolo” - 4 aprile 2022 Aula Magna Rettorato - in modalità mista - email massiva del PQA a tutti gli studenti del 23.03.2022

RACC n. 11 – [AQ2.1] SISTEMA DI VALUTAZIONE INTERNA

AQ2.1 SISTEMA DI VALUTAZIONE INTERNA

Il Presidio Qualità tiene sotto controllo i processi, la documentazione, i dati, i risultati dei CdS, incluse le attività di Riesame al fine di garantire l'applicazione delle politiche per la Qualità, e ne riporta l'esito agli Organi di Governo?

Indicazione

C - accettato con raccomandazioni

Raccomandazioni:

Si raccomanda agli Organi di Governo di attribuire la necessaria autorevolezza al PdQ rendendo evidente nelle proprie deliberazioni il suo ruolo nella attuazione delle proprie politiche per la Qualità. Si raccomanda, inoltre, al PdQ di esercitare un completo controllo dei processi di AQ per la didattica attuando sistematiche verifiche ex post circa la effettiva implementazione di quanto realizzato dai CdS a seguito delle indicazioni fornite.

MONITORAGGIO PQA 2021 e 2022

Ruolo, autorevolezza e funzionamento del PQA

Il PQA è stato inserito tra gli organismi dell'Ateneo con modifica dello Statuto (D.R. n. 548/2018 del 6 novembre 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 266 del 15 novembre 2018).

Il Regolamento di funzionamento del PQA, inizialmente formulato nel 2018 (D.R. n. 137/2019), è stato modificato (D. R. d'Urgenza n. 1/2021 del 27 gennaio 2021) tenendo conto delle linee di indirizzo del Rettore recentemente insediato. E' stata modificata la composizione del PQA, che pertanto è stato ricostituito e nominato tenendo conto della rappresentanza di tutti i Dipartimenti di Ateneo e includendo due unità di PTA (D.R. n. 41 del 28 gennaio 2021). La nuova composizione del PQA comporta una maggiore rappresentatività di tutte le aree scientifico-disciplinari presenti in Ateneo attraverso i Dipartimenti, e al contempo permette che le azioni promosse dal PQA siano veicolate con maggiore incisività ed efficacia all'interno dei Dipartimenti e delle Scuole.

Il Senato Accademico - accogliendo la proposta del PQA - ha approvato (delibera n. 119/2021 del 20 luglio 2021) l'**istituzione di sedute congiunte SA-PQA** - in cui il PQA relazionerà su argomenti specifici connessi ai principali adempimenti in materia di Assicurazione della Qualità nell'ambito della didattica. La delibera del Senato Accademico stabilisce il calendario e le tematiche di riferimento, che risulta formulato come segue:

- marzo: relazione PQA sulle relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;
- aprile: relazione PQA sull'analisi delle opinioni degli studenti;
- novembre: relazione PQA sull'analisi dei Rapporti di Riesame Ciclici dei Corsi di Studio.

Obiettivo delle relazioni del PQA è quello di informare gli Organi di Governo, circa le azioni in corso, gli esiti e l'andamento dei monitoraggi e al contempo stimolare la riflessione sull'eventuale differenziale fra quanto programmato e quanto realizzato, nonché evidenziare eventuali criticità e/o scostamenti. L'efficacia dell'azione del PQA potrà risultare ancora più incisiva e contribuire all'approvazione di risoluzioni mirate e tempestive da parte degli Organi di Governo.

È stato espletato il concorso per l'identificazione di una unità di personale di cat. D per l'**Ufficio Assicurazione della Qualità** (bandito con D.D.G 35/2021). La necessità della costituzione di un Ufficio dedicato alle attività di supporto ai numerosi adempimenti e azioni in capo al PQA era stata più volte sottolineata. La risorsa identificata prenderà servizio entro la metà del mese di ottobre 2021. La presenza di un Ufficio dedicato contribuirà all'efficacia delle azioni del PQA e costituisce un segnale di attenzione da parte dell'Ateneo ai Processi di Assicurazione della Qualità.

Nelle more della dotazione e del funzionamento dell'Ufficio, nel 2021 è stato rinnovato l'impegno del Gruppo di lavoro "Accreditamento Periodico AVA" finalizzato alla gestione e svolgimento delle attività di



raccolta e predisposizione dei dati, di stesura degli atti e dei documenti necessari al completamento del procedimento di accreditamento AVA (Disposizione Direttore Generale n. 240/2019 del 27/05/2019, con proroga con D.D.G. n. 209/2020 del 27 maggio 2020, e ulteriore proroga di cui al D.D.G. n. 310 del 25 giugno 2021).

Il Presidio della Qualità si raccorda, a livello di Corso di Studio, oltre che con il Coordinatore del CdS, con i gruppi di Riesame, le Commissioni Paritetiche docenti-studenti e i Gruppi AQ. Per ciascun Corso di Studio è stato nominato un Gruppo di Riesame con l'obiettivo di promuovere un miglioramento continuo della qualità dei percorsi di formazione, di una piena trasparenza degli obiettivi e degli esiti didattici dei percorsi di studio e l'accREDITAMENTO dei Corsi di Studio da parte degli organismi a ciò preposti. Il Gruppo di Riesame redige la Scheda di monitoraggio annuale e il Rapporto di Riesame ciclico ai fini dell'Assicurazione della Qualità della formazione presidiando il buon andamento dell'attività didattica.

Il PQA ha esercitato una azione di stimolo e controllo nei confronti dei Corsi di Studio (CdS), nonché della congruità tra criticità rilevate e azioni intraprese, come già evidenziato in questa relazione annuale e in particolare:

- ha provveduto ad aggiornare il documento inserito nel quadro D1 di tutte le schede SUA-CDS inerente la “Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo” che illustra le articolazioni/attribuzioni di attività, compiti, funzioni, competenze, responsabilità e gli organi preposti alle diverse funzioni connesse alla conduzione dei Corsi di Studio;
- è stato aggiornato - da parte del PQA - il documento Linee guida per l'adeguata compilazione delle schede degli insegnamenti e le Scuole sono state invitate a porre particolare attenzione ad alcune sezioni specifiche delle suddette schede affinché risulti assicurata la correttezza, completezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate online (Prot. n. 59151 del 23/06/2021). Sempre in questo ambito, il PQA ha stimolato i Gruppi AQ dei Corsi di Studio a verificare la congruità e l'omogeneità dei contenuti delle schede degli insegnamenti entro l'inizio delle lezioni del I semestre. Il PQA effettua dei controlli a campione sulla correttezza della compilazione delle suddette schede.
- ha organizzato il processo relativo alla gestione delle schede di monitoraggio annuale (SMA) e dei Rapporti di Riesame Ciclici (RRC), fissando scadenze e inviando riferimenti normativi e indicazioni operative in base alle linee guida ANVUR; ha identificato i CdS tenuti alla predisposizione del documento.
- Il PQA ha analizzato i RRC formulando osservazioni che i CdS hanno recepito in un'ottica di miglioramento continuo. Le risultanze di tale attività sono state sottoposte dal PQA all'attenzione del Senato Accademico che ha quindi approvato i RRC (Delibera Senato Accademico n. 1 del 19/01/2021).
- ha analizzato le Relazioni Annuali delle CPDS 2019 e 2020, al fine di individuare “criticità e suggerimenti che richiedono specifici interventi da parte dei corsi di studio e dell'Ateneo” sulla base dell'analisi dei contenuti delle Relazioni annuali delle CPDS 2020, il PQA ha raccolto le relazioni dei CdS nelle quale si evidenziano - in forma schematica - le eventuali criticità e i suggerimenti emersi dai documenti prodotti dalle CPDS 2019 e 2020 (relazione annuale e verbali) e i relativi processi messi in atto e programmati (azioni, responsabili, tempistiche ed esiti) (Prot. n. 10044 del 05/03/2020; Prot. n. 18367 del 09/06/2020);
- ha monitorato lo stato di presa visione dei questionari delle opinioni degli studenti da parte dei docenti titolari di attività didattiche. Questa verifica rappresenta uno strumento per invitare le strutture competenti a sollecitare tutti i docenti interessati a prendere visione dei questionari, così da poter tenere in dovuta considerazione le opinioni degli studenti nell'organizzazione delle attività didattiche dei singoli corsi del nuovo anno accademico; l'utilizzo della nuova piattaforma adottata SISValDidat e l'attivazione della funzionalità "History" consente di visualizzare tutte le operazioni che il docente ha effettuato durante la navigazione all'interno dell'applicativo.

Il PQA ha esercitato una azione di stimolo e controllo nei confronti dei Corsi di Studio (CdS), nonché della congruità tra criticità rilevate e azioni intraprese. Ha altresì implementato strumenti funzionali al monitoraggio continuo dei corsi di studio con i quali affrontare in modo concreto e costruttivo la fase successiva relativa all'implementazione dell'attività di monitoraggio dei processi AQ-Didattica in tutti i corsi di studio. In particolare ha predisposto e implementato strumenti di controllo quali:

- la **Scheda di Monitoraggio e Miglioramento Continuo (SMMC)** dei corsi di studio, uno strumento gestionale che in una fase successiva all'implementazione delle attività di monitoraggio dei CdS, condivisa con i Dipartimenti e i CdS a partire dal settembre 2020. Sulla base di questo documento, il PQA è in grado di richiamare l'attenzione del corso di studio sulla consapevolezza dei processi AQ nella didattica e monitorare la programmazione delle attività,



degli obiettivi fissati e dei risultati conseguiti, nonché un significativo innalzamento e diffusione della conoscenza dei processi AQ.

- **scheda sintetica** per ogni corso di studio, focalizzata sui singoli sotto-indicatori R3, al fine di valutare l'effettivo assolvimento da parte del CdS oggetto di audizione da parte del NdV per l'accreditamento.

Da settembre 2021 a settembre 2022:

- **PQA: tenuta sotto controllo dei processi, documentazione, dati, risultati dei CdS, incluse le attività di Riesame**

- **RRC - Tenuta sotto controllo processo, dati e documentazione**

- Indicazioni del PQA per la compilazione dei RRC dei CdS - Nota del PQA prot. n. 92126 del 27.09.2021
- Osservazioni del PQA sui RRC dei CdS - Note prott.109391, 109392, 109393, 109394, 109396, 109397, 109399 del 18.11.2021

- **CPDS - Tenuta sotto controllo processo, dati e documentazione**

- Relazione annuale 2021 CPDS - Analisi del PQA inviata al NdV con nota Prot. n. 40830 del 24.02.2022
- Relazione annuale 2021 delle CPDS - Invio analisi e osservazioni del PQA ai Dipartimenti - Note Prot. nn. 40843, 40832, 40830, 40831, 40834, 40835 del 24.02.2022
- Presa in carico delle criticità e dei suggerimenti emersi dalle Relazioni delle CPDS anno 2021 - Indicazioni, tempistiche e modello - Nota del PQA Prot. n. 46059 del 14.03.2022
- Prese in carico dipartimentali sui cui è in corso l'analisi annuale effettuata dal PQA

- **OPIS - Tenuta sotto controllo processo, dati e documentazione**

- Compilazione questionari opinioni studenti a.a. 2021/2022 Indicazioni del PQA al personale docente - Nota del PQA Prot. n. 102951 del 27.10.2021
- Invio email massiva da parte del PQA agli studenti del 30.11.2021 relativa alla compilazione dei questionari OPIS su ESSE3
- Relazione annuale del PQA sulle OPIS A.A. 2020/21 - Nota del PQA prot. n. 50632 del 29.03.2022
- Integrazione alla relazione annuale del PQA sulle OPIS A.A. 2020/21 per NdV - Nota del PQA prot. n. 53580 del 11.04.2022
- Opinione degli studenti a.a. 2020/21 - Consultazione SisValidat inviata al personale docente - Nota del PQA prot. n. 50631 del 29.03.2022
- Monitoraggio presa visione questionari studenti da parte dei docenti – Nota del PQA prot. n. 100545 del 30.06.22

- **SMA**

- Trasmissione Linee guida PQA per la redazione delle SMA e tempistiche - Nota prot. n. 72427 del 3 agosto 2021
- Trasmissione al NdV della relazione del PQA sulle SMA dei CdS anno 2020 - Nota del PQA Prot. n. 98549 del 13.10.2021
- Elaborazione Dati AlmaLaurea 2022 Aggiornamenti Quadri SUA-CdS 2022 - Nota del PQA prot.n. 119132 del 3.08.22

- **Tempistiche**

- Cronoprogramma adempimenti dipartimentali AQ - Nota del PQA prot. n. 8797 del 19 gennaio 2022

- **PQA: Verifiche ex post circa la effettiva implementazione di quanto realizzato dai CdS**

- Audizione PQA dei CdS L-10 e LM-14/15 in merito alla verifica dell'implementazione di un completo e solido superamento criticità riscontrate dal NdV - Nota prot. n. 54496 del 13.04.2022 - (Verbale PQA n. 5 del 29 aprile 2022 punto n. 5)



- Richiesta al Referente del CdS di una nota sintetica relativa al calo degli immatricolati al CdS in Pedagogia LM-85 - Nota prot. n. 54144 del 12.04.2022 (Verbale PQA n. 5 del 29 aprile 2022 punto n. 6)
- Audizioni del PQA dei referenti dei CdS LM-67, LM-68, LM-18, LM-77 in Marketing e Comunicazione per le aziende, relative all'andamento delle iscrizioni dell'a.a. 2021/22 - Note Prot. nn. 54135, 54136, 54138, 54140 del 12.04.2022 (Verbale PQA n. 5 del 29 aprile 2022 punto n. 5)
- Audizioni del PQA dei referenti dei CdS L-34 e L-21 e LM-74, relative all'andamento delle iscrizioni dell'a.a. 21 22 - Note del PQA Prot. n.n. 92833 e 92823 del 22.06.22
- **PQA: Attività di relazione agli organi di governo degli esiti**
 - **Sedute congiunte**
 - Seduta congiunta SA e PQA di discussione degli RRC il 26 novembre 2021
 - Seduta congiunta SA e PQA di discussione delle Relazioni annuali del PQA e NdV 22 dicembre 2021
 - Seduta congiunta SA e PQA di discussione delle Relazioni CPDS del 25 marzo 2022
 - Seduta congiunta SA e PQA di discussione delle OPIS del 29 aprile 2022
 - **Atti**
 - Approvazione dei Rapporti di Riesame Ciclico - Delibera n. 199 del SA del 22/12/2021
 - Relazioni Annuali CPDS 2021 - Delibera n. 198 del SA del 22/12/2021
- **PQA: Autorevolezza**
 - Documento Politica della Qualità di Ateneo 2021-2023 approvato con delibera del SA N.166 del 29.10.2021 e del CdA n. 259 del 29.10.2021 adottato con Decreto Rettorale n. 593 del 10.11.2021 - Nota Prot. n. 109372 del 18.11.2021
 - Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo in materia di Assicurazione Valutazione e Autovalutazione (AVA) - Integrazione al Documento di adozione della Politica per la Qualità di Ateneo (2021) - Delibera n. 80 del SA del 29 aprile 2022 e Delibera n. 118 del CdA del 29 aprile 2022
 - Documento di Gestione dei Processi AQ della Ricerca e Terza Missione - Revisione - Delibera n. 79 del 29 aprile 2022 e Delibera n. 117 del CdA del 29 aprile 2022
 - Costituzione del Gruppo di Lavoro nell'ambito del "Progetto Accreditamento periodico sede 2022" fino al 20.06.2022 - Decreto del Direttore Generale n. 620 del 20.12.2021
 - Nota Prot. n. 111299 del 25.11.2021 - Avviso candidature per Alba Esperti Disciplinari ANVUR (Docenti)
 - Email massiva agli studenti del 25.11.2021 - Avviso candidatura Albo Esperti di Valutazione - Profilo Esperto Studente
 - Compilazione questionari ANVUR Docenti in ESSE3 - Nota Prot. n. 4248 del 14.01.2022
 - Parere PQA sulla proposta di istituzione della Scuola di Dottorato –
 - Trasmissione Documento Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo – Nota del PQA prot. n. 62724 del 13.05.22
 - Trasmissione al NdV sintesi azioni del PQA per Indicatore AQ 2.1 Seconda parte – Nota del PQA prot. n. 63381 del 17.05.22

Il PQA, tenendo conto del monitoraggio effettuato, ha stimolato l'Ateneo, ottenendo ascolto e conseguendo risultati concreti, riguardo all'adeguamento di aule, laboratori, laboratori didattici, biblioteche, palestre, segreterie; alcune azioni richiedono tempistiche più lunghe e sono ancora in corso.

RACC n. 12 – [AQ2.2] ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

AQ2.2 - ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO



Le attività di monitoraggio svolte dai CdS e dal Presidio Qualità mettono in chiara evidenza le criticità e gli scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato?

Indicazione

C - accettato con una raccomandazione

Raccomandazione:

Il Presidio deve monitorare la coerenza tra quanto programmato e quanto realizzato, al fine di evidenziare eventuali criticità e/o scostamenti, documentare gli esiti del monitoraggio e riportarli agli Organi di Governo.

MONITORAGGIO PQA 2021 e 2022

Il PQA ha svolto una importante azione di monitoraggio, documentata e condivisa con NdV e Organi di Governo, nei confronti dei nove Corsi di Studio visitati dalla CEV nel novembre 2016, supportandoli e guidandoli per superare le criticità evidenziate nel Rapporto finale. Nel corso del 2020 e 2021, sulla base dell'esperienza precedentemente maturata, nel corso della quale era stata predisposta la tavola sinottica "check list" (allegato 1) per il monitoraggio continuo da parte di ogni CdS denominato: "Schema di Monitoraggio e Miglioramento Continuo degli obiettivi del corso di studio (SMCC). L'obiettivo di questo documento - più completo e analitico della precedente check-list - è quello di fornire ai CdS uno strumento metodologico che costituisca il quadro di raccordo e sintesi di tutti i documenti/adempimenti richiesti dal MUR e ANVUR al centro del quale – partendo dal Rapporto di Riesame Ciclico – siano riportati gli obiettivi di miglioramento identificati dal CdS e vengano declinate le azioni concrete per conseguirli, i target da raggiungere e la documentazione a supporto. Nello schema pertanto gli obiettivi e le relative azioni sono distinte in base agli indicatori e sotto-indicatori R3 (A-B-C-D), viene richiesta l'esplicitazione dell'obiettivo, le azioni, i target, risultati, eventuali scostamenti e rimodulazioni. In corrispondenza dei sottoindicatori R3 viene inoltre richiesto di dichiarare l'eventuale necessità di modifica del Documento di Gestione del corso, del Regolamento del CdS, dei testi nei quadri della SUA-CdS ecc. Questo documento si propone di stimolare non solo una profonda riflessione all'interno del CdS ma anche di costituire un promemoria e un "filo di connessione" fra documenti che hanno obiettivi e finalità diverse (Rapporto di Riesame Ciclico, Documento di Gestione, Quadri SUA-CdS e relativo Regolamento del Corso di Studio, SMA), tempistiche di redazione e scadenze diverse, e le diverse fonti di informazione disponibili (Relazioni CPDS, cruscotto indicatori ANVUR, questionari sulle opinioni degli studenti frequentanti e non frequentanti, questionari sulle opinioni dei laureati, studi di settore, feedback dei tavoli di concertazione e raccordo con gli esponenti del mondo del lavoro e delle professioni, segnalazioni autonome degli studenti, indagini del NdV sulla qualità dei servizi, ecc.). In particolare, lo **schema Monitoraggio e Miglioramento Continuo degli obiettivi e delle azioni di miglioramento del CdS** (Allegato 3) ha come finalità quella di favorire il lavoro organico e continuativo dei CdS – con particolare attenzione ai corsi che, non essendo stati oggetto di valutazione ai fini dell'accreditamento periodico – di fatto hanno vissuto l'adozione dei Processi di Qualità con un grado di coinvolgimento minore. Il PQA ha presentato il documento a tutti i CdS e ai relativi gruppi per la Qualità nel corso di apposite audizioni (convocate con Prot. n. 29237 del 02/09/2020) e in quella sede ha invitato i CdS a predisporre una prima redazione della scheda sulla base dei contenuti dei RRC (se ritenuti ancora coerenti e perseguibili). A questa prima presentazione sono seguiti incontri mirati con i Dipartimenti, in modo da focalizzare l'attenzione sulle specificità dei corsi di studio e formulare esempi concreti. Le SMMC e la relativa documentazione di supporto sono state già condivise con il PQA da parte di 12 corsi di studio, gli obiettivi valutati congiuntamente, e sono state approfonditi i target e le metriche. Entro il 2021 ulteriori 6 corsi completeranno il percorso di predisposizione-approfondimento con il PQA-gestione del feedback - predisposizione scheda finale da tenere come riferimento oltre che per l'aggiornamento progressivo delle azioni anche per le audizioni con il NdV. Per quanto attiene in particolare il riferimento alla verifica degli "scostamenti" rispetto a quanto programmato e realizzato, lo schema evidenzia in modo chiaro gli obiettivi, i target che il CdS si prefigge, i risultati conseguiti. Lo schema prevede anche l'eventuale "rimodulazione" delle azioni o dei target all'interno di ogni obiettivo enunciato. In tal caso viene richiesto al CdS di esplicitare la motivazione che determina la rimodulazione. Il PQA ritiene pertanto che questo strumento permetterà in primo luogo al CdS stesso, ma anche al PQA di effettuare un monitoraggio più attento ed efficace, trascendendo i diversi documenti/piattaforme nei quali gli obiettivi vengono enunciati dal CdS. Viene inoltre incoraggiato il confronto costante con gli indicatori contenuti nella SMA, anche ai fini della definizione del target, se ritenuto coerente con obiettivo. Questo documento permette il superamento della verifica del conseguimento obiettivi sulla base del RRC e della coerenza con le Relazioni delle CPDS, resa maggiormente complessa dal venir meno dei Rapporti di Riesame Annuali.



Lo schema è stato condiviso con il NdV che ha approvato le finalità e il metodo e ha invitato il PQA a somministrare in modo attento lo schema di “obiettivi/miglioramento continuo” in primo luogo ai CdS che il NdV ha programmato di intervistare per il monitoraggio di competenza. Anche in questa occasione, come già sperimentato per il monitoraggio ai fini del superamento delle criticità dei 9 CdS visitati da ANVUR (Allegato 1), PQA e NdV si pongono in modo organico nei confronti dei CdS, ognuno nel rispetto delle proprie prerogative e competenze, ma in modo da creare sinergie e rafforzare la percezione da parte dei CdS che la Qualità costituisce un obiettivo prioritario a livello di Ateneo (Allegato 3). Il documento “**Definizione e monitoraggio periodico degli obiettivi e delle azioni di miglioramento del CdS**” (SMMC) ed è stato inviato a tutti i CdS dal PQA con nota Prot. n. 31055 del 15/09/2020 e aggiornata nel mese aprile 2021 (approvata nel verbale n. 6 del PQA del 20 aprile 2021).

Da settembre 2021 a settembre 2022:

● **Monitoraggio degli obiettivi**

- Monitoraggio Finale PSA 2018-2020 - Delibera Senato Accademico n. 121/2021 del 20/07/2021 e relativo allegato e Delibera Consiglio di Amministrazione n. 182 del 20/07/2021 e relativo allegato
- Monitoraggio Finale dei Piani strategici di Dipartimento 2020, Senato Accademico Delibera n. 120 del 20/07/2021 e Consiglio di Amministrazione n. 181/2021 del 20/07/2021
- Analisi PQA relativa al corretto funzionamento e messa in opera dei processi dei Monitoraggi Finali Prot. n. 112891 del 30/11/2021
- Piani Strategici Dipartimentali con target da raggiungere e, quindi, da monitorare (<https://www.uniurb.it/ateneo/governance/piano-strategico>)
- Identificazione degli obiettivi strategici e specifici che intende conseguire nel triennio, prevedendo che i valori-obiettivo fissati a livello dipartimentale siano aggregati al fine di ottenere i target per ciascun obiettivo strategico di Ateneo da raggiungere e, quindi, da monitorare Delibera del Senato Accademico n. 53/2022 del 25/03/2022 e Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 80/2022 del 25/03/2022

● **Monitoraggio CdS e aggiornamento agli Organi**

- **Sedute congiunte**
 - Seduta congiunta SA e PQA di discussione degli RRC il 26 novembre 2021
 - Seduta congiunta SA e PQA di discussione delle Relazioni annuali del PQA e NdV 22 dicembre 2021
 - Seduta congiunta SA e PQA di discussione delle Relazioni CPDS del 25 marzo 2022
 - Seduta congiunta SA e PQA di discussione delle OPIS del 29 aprile 2022
- **Atti**
 - Approvazione dei Rapporti di Riesame Ciclico - Delibera n. 199 del SA del 22/12/2021
 - Relazioni Annuali CPDS 2021 - Delibera n. 198 del SA del 22/12/2021
 - Documento Sistema di Monitoraggio e Miglioramento continuo dei CdS – Relazione di sintesi del PQA – Nota del PQA prot. n. 91799 del 22.06.22
 - Monitoraggio realizzazione provvedimenti intrapresi in seguito raccomandazioni CEV – Aggiornamento del PQA – Nota del PQA prot. n. 62712 del 16.05.22
- **Evidenza delle criticità e/o scostamenti del monitoraggio rispetto a quanto programmato e quanto realizzato dai CdS**
- **RRC**
 - Analisi del PQA sui RRC dei CdS - Note prott. 109391, 109392, 109393, 109394, 109396, 109397, 109399 del 18.11.2021
- **CPDS**
 - Relazione annuale 2021 CPDS - Analisi del PQA inviata al NdV con nota Prot. n. 40830 del 24.02.2022
 - Relazione annuale 2021 delle CPDS - Invio analisi e osservazioni del PQA ai Dipartimenti - Note Prot. nn. 40843, 40832, 40830, 40831, 40834, 40835 del 24.02.2022



- Presa in carico delle criticità e dei suggerimenti emersi dalle Relazioni delle CPDS anno 2021 - Indicazioni, tempistiche e modello - Nota del PQA Prot. n. 46059 del 14.03.2022
- Prese in carico dipartimentali sui cui è in corso l'analisi annuale effettuata dal PQA
- **Monitoraggio tra quanto programmato e quanto realizzato dai CdS**
 - Audizione PQA dei CdS L-10 e LM-14/15 in merito alla verifica dell'implementazione di un completo e solido superamento criticità riscontrate dal NdV - Nota prot. n. 54496 del 13.04.2022 (Verbale PQA n. 5 del 29 aprile 2022 punto n. 5)
 - Audizioni del PQA dei referenti dei CdS LM-67, LM-68, LM-18, LM-77 in Marketing e Comunicazione per le aziende, relative all'andamento delle iscrizioni dell'a.a. 2021/ 22 - Note Prot. nn. 54135, 54136, 54138, 54140 del 12.04.2022 - Nota prot. n. 54144 del 12.04.2022 - (Verbale PQA n. 5 del 29 aprile 2022 punto n. 5)
 - Richiesta al Referente del CdS di una nota sintetica relativa al calo degli immatricolati al CdS in Pedagogia LM-85 (Verbale PQA n. 5 del 29 aprile 2022 punto n. 6)
 - Audizioni del PQA dei referenti dei CdS L-34 e L-21 e LM-74, relative all'andamento delle iscrizioni dell'a.a. 21 22 - Note del PQA Prot. n.n. 92833 e 92823 del 22.06.22

Il PQA, mediante le audizioni del 29.04.2022 e l'analisi documentali, ha riscontrato miglioramenti nelle aree di criticità, come parti interessate (completate, consultate, arricchite), attivazione laboratori e insegnamenti ad hoc, attenzione agli sbocchi occupazionali, attrattività del CdS, reclutamento docenti mirato agli obiettivi del CdS (tenendo conto del PSD e del PSA).

Il PQA ha sostenuto e verificato che i CdS hanno:

- sviluppato una cultura della qualità;
- avviato un automonitoraggio costante, con la consapevolezza del metodo e degli obiettivi;
- intrapreso azioni concrete, ben strutturate, efficaci in risposta delle criticità.

Il PQA, tenendo conto del monitoraggio effettuato, ha stimolato l'Ateneo, ottenendo ascolto e conseguendo risultati concreti, riguardo all'adeguamento di aule, laboratori, laboratori didattici, biblioteche, palestre, segreterie; alcune azioni richiedono tempistiche più lunghe e sono ancora in corso.

RACC n. 13 – [AQ3.1] MIGLIORAMENTO CONTINUO

AQ3.1 – MIGLIORAMENTO CONTINUO

Gli Organi di Governo, i Dipartimenti, le Strutture Intermedie comunque definite e i CdS mettono in atto interventi di miglioramento, quando si evidenziano risultati diversi da quelli attesi?

Indicazione

C - accettato con raccomandazione

Raccomandazione:

Si raccomanda di mettere in atto e documentare a tutti i livelli, ateneo, dipartimenti e CdS, un processo orientato al miglioramento continuo che preveda in modo sistematico sia il monitoraggio degli indicatori associati agli obiettivi strategici per conseguire i risultati attesi, sia la valutazione delle opportunità di sviluppo.

MONITORAGGIO PQA 2021 e 2022

Ateneo

Il monitoraggio di cui al presente punto di attenzione AVA ha cadenza annuale e viene realizzato dall'Ateneo, tramite l'Ufficio Controllo di Gestione, dal Rettore (o dal Prorettore Vicario). Nell'anno 2021, i Referenti degli uffici di riferimento delle azioni previste, ai quali si è aggiunto il PQA, hanno dato riscontro - attraverso la compilazione di apposite schede - circa il grado di realizzazione delle azioni e degli obiettivi previsti nel Piano Strategico di Ateneo 2019-2021.

L'Ufficio Controllo di Gestione ha integrato le relazioni e ha predisposto una relazione unica sul monitoraggio dei valori raggiunti dagli indicatori associati agli obiettivi specifici in base alle metriche definite nei piani operativi delle Aree della Ricerca, della Formazione e della Terza missione previsti nel



Piano Strategico 2019-2021, approvata nelle sedute del SA e del CdA del 20 luglio 2021. Nella stessa seduta del SA e del CdA è stato approvato il Piano Strategico 2021 – 2023.

Dipartimenti

I Dipartimenti hanno approvato i propri Piani Strategici per l'anno 2020 seguendo le Linee Guida predisposte dall'Ateneo (Prot. n. 44469 del 29/10/2019) e hanno effettuato il monitoraggio per tutte le aree (formazione, ricerca e terza missione) all'inizio del 2021.

Il PQA ha auditato tutti i Dipartimenti (Prot. n. 58161 del 22 giugno 2021) con l'obiettivo di verificare le modalità, le condizioni e il livello di applicazione dei processi di Assicurazione Qualità in tema di Ricerca e Terza Missione, conformemente ai requisiti previsti dal modello di accreditamento nazionale e ai meccanismi e alle procedure predisposte internamente dall'Ateneo nonché di identificare eventuali lacune o aree di miglioramento così come aspetti positivi e punti di forza da valorizzare ulteriormente.

Per una valutazione dell'efficacia dei processi e della relativa formalizzazione, il PQA attraverso la predisposizione delle Schede per il Monitoraggio delle Raccomandazioni ha preso consapevolezza delle criticità segnalate dai Dipartimenti, delle azioni intraprese per il superamento delle criticità e delle relative evidenze documentali.

Il PQA ha poi redatto un report conclusivo dei Risultati del monitoraggio sui Dipartimenti dell'AQ Ricerca e Terza Missione.

Nelle sedute del SA e del CdA del 20 luglio 2021 è stato approvato il monitoraggio finale dei Piani Strategici di Dipartimento 2020.

CdS

I CdS mettono in atto interventi di miglioramento, evidenziando anche i risultati diversi da quelli attesi, attraverso le Schede di Monitoraggio Annuale (SMA), i Rapporti di Riesame Ciclici (RRC), la presa in carico delle criticità e dei suggerimenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. In merito il PQA ha predisposto uno schema da compilare a cura dei singoli CdS in cui riportare le eventuali criticità emerse dai documenti prodotti dalla CPDS (relazione annuale e verbali) e i processi messi in atto e programmati (azioni, responsabili, tempistiche ed esiti). Il CdS inoltre monitora gli indicatori R3 e tutti i relativi sotto-indicatori attraverso il documento "Definizione e monitoraggio periodico degli obiettivi e delle azioni di miglioramento del CdS" in cui descrive il livello di implementazione dei processi e la loro efficacia, individuando le criticità e stabilendo gli obiettivi di miglioramento.

Da settembre 2021 a settembre 2022:

- **Impegno verso il miglioramento continuo inteso come la capacità di porsi obiettivi formativi aggiornati ed allineati ai migliori esempi nazionali o internazionali**
 - **SMA**
 - Trasmissione Linee guida PQA per la redazione delle SMA e tempistiche - Nota prot. n. 72427 del 3 agosto 2021
 - Trasmissione al NdV della relazione del PQA sulle SMA dei CdS anno 2020 - Nota del PQA Prot. n. 98549 del 13.10.2021
 - Elaborazione Dati AlmaLaurea 2022 Aggiornamenti Quadri SUA-CdS 2022 e SMA- Nota del PQA prot.n. 119132 del 3.08.22
 - **SMMC/Schede di Analisi PQA**

Trasmissione al NdV delle Schede di analisi del PQA relative alle Schede di monitoraggio e miglioramento continuo dei CdS (SMMC) (Economia e management, LM-77, Sociologia e servizio sociale L39-L40, Farmacia LM-13, Chimica e Tecnologia farmaceutiche LM13, Scienze e tecniche psicologiche L21, Psicologia clinica LM51, Scienze motorie, sportive e della salute L22, Scienze motorie per la prevenzione e la salute LM67, Scienze dello sport LM68, Biologia molecolare, sanitaria e della nutrizione LM6, Scienze dell'educazione L19, Storia dell'arte LM89, Scienze geologiche e pianificazione territoriale L21-L34, Geologia ambientale e gestione del territorio, LM74, Lingue e culture moderne L11, Lingue moderne e interculturalità LM37, Informazione, media, pubblicità L20)

 - Documento Sistema di Monitoraggio e Miglioramento continuo dei CdS – Relazione di sintesi del PQA – Nota del PQA prot. n. 91799 del 22.06.22
 - **RRC**
 - Indicazioni del PQA per la compilazione dei RRC dei CdS - Nota del PQA prot. n. 92126 del 27.09.2021



- Osservazioni del PQA sui RRC dei CdS - Note prott.109391, 109392, 109393, 109394, 109396, 109397, 109399 del 18.11.2021
- **CPDS**
 - Relazione annuale 2021 CPDS - Analisi del PQA inviata al NdV con nota Prot. n. 40830 del 24.02.2022
 - Relazione annuale 2021 delle CPDS - Invio analisi e osservazioni del PQA ai Dipartimenti - Note Prot. nn. 40843, 40832, 40830, 40831, 40834, 40835 del 24.02.2022
 - Presa in carico delle criticità e dei suggerimenti emersi dalle Relazioni delle CPDS anno 2021 - Indicazioni, tempistiche e modello - Nota del PQA Prot. n. 46059 del 14.03.2022
 - Prese in carico delle criticità evidenziate dalle CPDS -Analisi del PQA – Nota del PQA prot. n. 90953 del 21.06.22
- **Interventi di miglioramento per il raggiungimento gli obiettivi strategici**
 - Piano strategico di Ateneo 2021 – 2023 e determinazione target di Ateneo - Delibera n. 53 del SA del 25 marzo 2022 e Delibera n. 80 del CdA del 25 marzo 2022
 - Piani strategici dei Dipartimenti 2021 – 2023. - Delibera del SA n. 5 del 28 gennaio 2022 e Delibera del CdA n. 7 del 28 gennaio 2022
 - Linee di indirizzo per la redazione dei piani di reclutamento triennali dipartimentali - Delibera n. 29 del SA del 25 febbraio 2022 e Delibera n. 48 del CdA del 25 febbraio 2022
 - Piani triennali di Reclutamento dei Dipartimenti – Determinazioni - Delibera n. 66 del SA del 25 marzo 2022 e Delibera n. 94 del CdA del 25 marzo 2022.

RACC n. 14 – [AQ3.2] FORMAZIONE PER AQ

AQ3.2 – FORMAZIONE PER AQ

L'Ateneo ha organizzato un'adeguata attività di formazione per docenti, studenti e personale TA coinvolti nei processi didattici e nella relativa AQ?

Indicazione

C - accettato con raccomandazione

Raccomandazione:

L'ateneo deve strutturare, attuare e mantenere aggiornata una adeguata programmazione di attività formative in risposta alle esigenze di competenza dei soggetti coinvolti nei processi di AQ della didattica.

MONITORAGGIO PQA 2021 e 2022

Personale Tecnico Amministrativo

Con riguardo al personale tecnico-amministrativo, nel periodo di riferimento è stato nominato un nuovo Gruppo di Coordinamento per la Formazione del PTA - triennio 2021/2023 (Decreto del DG n. 573 del 18/12/2020 e successivo aggiornamento con Decreto del DG n. 270 del 28/05/2021).

L'Ateneo ha inoltre avviato una procedura di rilevazione dei fabbisogni formativi del personale tecnico amministrativo ai fini della predisposizione del Piano Triennale della Formazione, anche in relazione al punto di attenzione R1.C2 in materia di adeguatezza organizzativa dei servizi di supporto alle attività istituzionali dell'Ateneo previsto in AVA2 (Nota DG prot. n. 30045 del 19/03/2021). A tal fine è stato predisposto un questionario online in cui sono state indicate le competenze delle diverse aree professionali previste dalle Linee Guida per la Formazione nelle Pubbliche Amministrazioni rivolto a tutto il PTA. Inoltre, per i Dirigenti, per i Direttori di Dipartimento/Centro/Istituto e per i Responsabili di Posizione Organizzativa di categoria EP e D, è stata prevista anche la compilazione di una sezione aperta per la segnalazione dei fabbisogni propri di ciascuna struttura. I risultati della compilazione sono stati presentati in un incontro tra DG e RSU in data 09/07/2021.

È in fase di redazione il Piano di Formazione Triennale per la programmazione di mirati percorsi formativi finalizzati all'accrescimento delle competenze richieste per l'espletamento delle specifiche attività lavorative, a partire anche dai risultati della rilevazione suddetta.

Nel periodo preso in considerazione (settembre 2020 - settembre 2021), il personale TA ha preso parte a numerosi corsi di aggiornamento; in particolare, ha partecipato a incontri formativi (organizzati per lo più da LineaPA, online), che hanno rappresentato un momento di formazione e confronto per lo scambio di informazioni rilevanti in merito al sistema AVA e alla



1506

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BOPQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEUM

progettazione e gestione sostenibile dei corsi di studio. Di seguito si citano alcuni dei corsi a cui alcuni dipendenti hanno preso parte:

- "Il contributo dei Manager Didattici nella gestione dei corsi di studio nell'ottica dell'AQ" svoltosi il 30/10/2020;
- "Il Manager Didattico: competenze per gestire un ruolo complesso in un contesto sempre più complesso" svoltosi il 06/11/2020;
- "Perché l'Università ha bisogno dei Manager Didattici" svoltosi in data 24/11/2020 (online);
- "L'attività di supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio di Qualità di Ateneo" svoltosi il 26/03/2021.

Studenti

A favore degli studenti sono state organizzate attività di sensibilizzazione e coinvolgimento nei processi AQ della didattica. E' stato realizzato un opuscolo informativo disponibile al seguente link: http://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1601276912opuscoloinformativostudenti.pdf per darne diffusione in prossimità delle elezioni studentesche previste per il mese di ottobre 2020 (Prot. n. 33681 del 30 settembre 2020). Sono state realizzate tre interviste ai rappresentanti degli studenti e delle studentesse, quali testimonianze delle loro esperienze dirette pubblicate su "Uniamo Blogazine" e diffuse sui canali istituzionali online dell'Ateneo (portale, Facebook, LinkedIn e Twitter).

Personale docente

Relativamente alla formazione dei Professori e dei Ricercatori, il PQA ha tenuto incontri informativi-formativi:

- al fine di agevolare il lavoro delle CPDS, è stato organizzato un incontro on line il 03/11/2020 con i referenti delle CPDS;
- con riferimento alla "Definizione e monitoraggio continuo degli obiettivi e delle azioni di miglioramento dei CdS" sono stati organizzati numerosi incontri con i referenti dei CdS sia per offrire supporto e formazione ai fini della messa in campo di azioni (corredate da idonea documentazione) sia per rendere maggiormente approfondite ed efficaci le audizioni del NdV (cfr. elenco incontri riportati nella prima parte della presente Relazione).

È in fase di organizzazione un corso a cura del PQA rivolto ai docenti neoassunti e ai docenti che compiono avanzamenti di carriera (Rtd b-Associato; Associato-Ordinario), assegnisti di ricerca e dottorandi ma anche ai rappresentanti degli studenti (Verbale n. 8 del 08/06/2021, punto 11 "Corsi AQ per docenti neo assunti")

Si rimanda alla "RACC n. 8 – [AQ1.D.2] RISORSE DI DOCENZA" per maggiori dettagli relativi agli ulteriori corsi di formazione organizzati dal CISDEL.

I docenti del PQA hanno partecipato ad incontri formativi organizzati che hanno rappresentato un momento di aggiornamento. Di seguito se ne citano alcuni:

- corso on line "Le Commissioni Paritetiche Docenti-studenti (CPDS)" svoltosi il 07/07/2021;
- workshop del 26/05/2021 dal titolo "Presidio della Qualità: composizione, compiti e rapporti con la governance" organizzato dal CONPAQ (Coordinamento nazionale dei Presidi della qualità di ateneo).
- numerosi componenti del PQA e del GdL si sono già registrati per seguire, su comunicazione della CRUI, il workshop in modalità telematica, organizzato dal CONPAQ il 7 ottobre 2021, dal titolo "La partecipazione degli Studenti all'Assicurazione della Qualità".

Infine, si segnala che la Prorettrice alla Programmazione Personale Docente e Processi Assicurazione della Qualità (Prof.ssa Martini), un membro del PQA (Dott.ssa Pigrucci) e uno del GdL (Dott.ssa Cascella) hanno tenuto un corso di formazione a livello nazionale dal titolo "Assicurazione della Qualità secondo l'approccio AVA: attori coinvolti e documenti chiave" svoltosi in data 19/02/2021 (organizzato da LineaPA) a cui hanno partecipato numerose unità di personale di altre università e enti.

Da settembre 2021 a settembre 2022:

Programmazione di attività formative in risposta alle esigenze di competenza dei soggetti coinvolti nei processi di AQ della didattica

● Docenti

- Corso formazione docenti su "L'assicurazione della Qualità - Formazione online per il personale docente" online su piattaforma Moodle Education - nota del PQA prot. 46311 del 14.03.2022;
- Corso formazione docenti su "L'assicurazione della Qualità - Formazione online per il personale docente" online - nota del Rettore prot. 60479 del 15.05.2022;
- Relazione PQA corsi di formazione e di aggiornamento destinati ai docenti organizzati dal CISDEL nel periodo dal marzo 2021 ad aprile 2022 e programmazione 2022 2023 – Nota Prot. n. 73034 del 3.06.2022
- Corso formazione docenti su "L'assicurazione della Qualità - Formazione online per il personale docente" Conseguimento diplomi – Monitoraggio del PQA - Nota del PQA ai Direttori di Dipartimento, Prot. 97333 del 27.06.2022;
- Corso formazione docenti su "L'assicurazione della Qualità - Formazione online per il personale docente" Conseguimento diplomi – Monitoraggio del PQA - Nota del PQA al Rettore, Prot. 98759 del 29.06.2022

● Studenti

- Evento formativo Studenti su "La CPDS e il suo ruolo" - 4 aprile 2022 Aula Magna Rettorato - in modalità mista - email massiva del PQA a tutti gli studenti del 23.03.2022

● PTA



- Nella rete intranet alla voce “Personale-Formazione” è pubblicato il Piano Triennale della Formazione del Personale Tecnico Amministrativo - 2021-2023, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 471 del 13 ottobre 2021.
- Nella stessa sezione sono inoltre pubblicati gli esiti del questionario, cui ha partecipato il personale tecnico amministrativo, sulla base dei quali sono stati individuati i fabbisogni formativi espliciti relativi alle competenze professionali e trasversali.
- Definizione evento formativo per il PTA coinvolto nei processi AQ - Verbale PQA n. 5 del 29.04.2022, punto n. 12 O.d.g.

RACC n. 15 – [AQ4.3] CPDS

AQ4.3 – COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI-STUDENTI

Le Commissioni paritetiche docenti-studenti operano complessivamente in modo adeguato per le esigenze della AQ, dimostrando di condurre un’analisi attenta dell’attività didattica dei CdS, di individuare le criticità in modo autonomo ed esporle ai fini del Riesame?

Indicazione

C - accettato raccomandazioni

Raccomandazioni:

Si raccomanda di:

- a) rivedere e unificare le modalità con le quali l’Ateneo gestisce funzioni e operatività delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti, garantendo che la loro composizione sia rappresentativa di tutti i CdS;
- b) valorizzare il ruolo attivo della CPDS, ed in particolare della componente studentesca, ai fini del miglioramento della didattica dell’Ateneo, realizzando una sistematica attività di formazione e informazione, consentendo l’accesso ai dati in forma disaggregata e rendendo evidenti nelle delibere degli Organi di Governo i contributi di cui si sia tenuto conto.

MONITORAGGIO PQA 2021 e 2022

Al fine di unificare le modalità con le quali l’Ateneo gestisce funzioni e operatività delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti, garantendo che la loro composizione sia rappresentativa di tutti i CdS, l’Ateneo ha modificato il Regolamento Generale di Ateneo (Decreto Rettorale n.657/2018, art. 72). Nell’anno 2020 sono stati riemanati tutti i Regolamenti di funzionamento dei Dipartimenti, uniformando l’articolato relativo alla composizione e funzioni delle CPDS, recependo le proposte formulate dal PQA. Nell’arco temporale di interesse di questa relazione sono cambiate le composizioni delle CPDS, essendosi insediate le nuove CPDS rispondenti ai nuovi dettami regolamentati in esito alle elezioni che sono state indette per il 14 e 15 ottobre 2020. Al fine di valorizzare il ruolo attivo della CPDS, ed in particolare della componente studentesca, ai fini del miglioramento della didattica, il Presidente di tale organo accede a tutti i dati disaggregati raccolti attraverso il questionario di rilevazione delle opinioni degli studenti di ciascun insegnamento (con compilazioni superiori ad almeno 10 unità) attraverso il sistema SISValDidat recentemente adottato dall’Ateneo (cfr. AQ1.E.2). Il presidente di ciascuna CPDS fa visualizzare ai rappresentanti degli studenti anche i dati dei questionari suddivisi per ciascun insegnamento, quindi disaggregati, su supporto cartaceo per evitare una divulgazione non controllata, attenendosi a una politica stabilmente invalsa nell’Ateneo. In tale occasione i dati disaggregati vengono analizzati nel dettaglio e discussi dalla componente docente e dalla componente studentesca della CPDS. Il PQA, monitorando con cura nel primo trimestre del 2021 le Relazioni annuali delle CPDS redatte secondo le precedenti Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti” (Prot. n 17873 del 04/06/2020), ha ritenuto opportuno attivarsi per realizzare una nuova stesura che, tenendo conto dell’indirizzo dato precedentemente alle CPDS, ne snellisse il lavoro, conferendogli efficacia e chiarezza. Anche in questo il PQA ha agito dopo aver consultato il NdV e in stretto dialogo con il NdV e dopo aver considerato, sempre su indicazione del NdV, alcuni selezionati modelli di Linee guida adottati da altri Atenei che hanno ricevuto una valutazione pienamente positiva da ANVUR per i processi AQ.



Sono stati forniti, oltre alle Linee guida rivedute, il facsimile della relazione e i facsimili di verbali di riunione per una corretta predisposizione della documentazione che attesti il lavoro in itinere e la partecipazione della componente studentesca e docente. La bozza delle Linee guida è stata presentata ufficialmente alle CPDS in data 11 marzo 2021; dal confronto avvenuto con i componenti delle CPDS sono emerse ulteriori indicazioni e chiarimenti che sono stati accolti nella versione definitiva delle Linee guida. Il giorno 15 marzo 2021 nella riunione del PQA (verbale n. 4) è stato approvato il nuovo documento (link) sulle linee guida per la gestione delle CPDS e la stesura della relazione annuale. Affinché le segnalazioni risultanti dalle Relazioni Annuali delle CPDS siano prese in carico in maniera adeguata e uniforme da parte di tutti i CdS, il PQA ha redatto uno schema di compilazione (“Modello di compilazione da parte dei CdS della presa in carico delle osservazioni delle CPDS”, (Prot. n. 31026 del 25 marzo 2021); il Modello è stato aggiornato in data 20 luglio 2021. In data 16 aprile, il PQA ha provveduto ad inviare al Nucleo di Valutazione (Prot. n. 35491 del 16 aprile 2021) e ai Dipartimenti/Scuole la comunicazione (Prot. n. 35651 del 19 aprile 2021) il documento “Analisi e Osservazioni del PQA sulle relazioni annuali delle commissioni paritetiche docenti-studenti anno 2020”. In data 8 giugno (verbale n. 8), il PQA ha approvato il “Documento di Gestione dei Processi del Presidio della Qualità - Processo 1. Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti” che individua le attività principali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) nel monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori. In data 16 luglio (verbale n.10), il sottogruppo delle CPDS ha predisposto una relazione relativa alla presa in carico delle criticità e suggerimenti emersi dalle relazioni delle CPDS 2020, che monitora i processi messi in atto, eventualmente programmati o risolti. Il PQA decide di elaborare i suddetti dati sia a livello di Ateneo che disaggregati per Dipartimenti e successivamente di inviarli al Nucleo di Valutazione, ai Dipartimenti e agli Organi di Ateneo in data 31 agosto 2021 (Prot. n. 78960). Il PQA ha ricevuto e preso atto degli estratti dei verbali delle sedute del Senato Accademico nelle quali sono state discusse le Relazioni annuali delle CPDS da parte dei Direttori di Dipartimento. In particolare, nell'adunanza del Senato Accademico del 23 febbraio 2021, la professoressa Micheli e il professor Cangiotti espongono la sintesi dei rapporti delle CPDS sui CdS afferenti al DISTUM e al XX. Nell'adunanza del Senato Accademico del 23 marzo 2021, il professor Boccia Artieri e il professor Vicerè espongono la sintesi dei rapporti delle CPDS afferenti al DISCUI e al DISPEA. Nell'adunanza del Senato Accademico del 25 maggio 2021, la professoressa Califano e il professor Cantoni espongono la sintesi dei rapporti delle CPDS afferenti al DIGIUR e al DISB. Il PQA ha accompagnato e sta accompagnando le CPDS di recente formazione nell'espletamento delle loro attività, mettendosi a disposizione per ogni quesito e numerosi ne sono stati posti al sottogruppo o, per le vie brevi, al Presidente del PQA. Alla luce dell'attività di controllo capillare sopra illustrata, il PQA rileva un miglioramento complessivo nel modo di operare delle CPDS per le esigenze della AQ, in quanto individuano e analizzano con attenzione e in modo indipendente le criticità inerenti all'attività didattica dei CdS, evidenziandoli per il Riesame. Nelle delibere degli Organi di Governo residuano ancora margini di miglioramento in relazione all'esplicitazione del contributo delle CPDS alla formulazione delle decisioni assunte.

Da settembre 2021 a settembre 2022:

- **Funzioni e Operatività delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti, garantendo che la loro composizione sia rappresentativa di tutti i CdS**
 - Relazione annuale 2021 delle CPDS - Invio Linee Guida PQA e tempistiche - Nota del PQA Prot. n. 104384 del 2.11.2021
 - Relazioni annuali CPDS 2021 - Delibera n. 198 del SA del 22/12/2021
 - Relazione annuale 2021 CPDS - Analisi del PQA inviata al NdV con nota Prot. n. 40830 del 24.02.2022
 - Relazione annuale 2021 delle CPDS - Invio analisi e osservazioni del PQA ai Dipartimenti - Note Prot. nn. 40843, 40832, 40830, 40831, 40834, 40835 del 24.02.2022
 - Presa in carico delle criticità e dei suggerimenti emersi dalle Relazioni delle CPDS anno 2021 - Indicazioni, tempistiche e modello - Nota del PQA Prot. n. 46059 del 14.03.2022
 - Seduta congiunta SA e PQA di discussione delle Relazioni CPDS del 25 marzo 2022



- Analisi del PQA sulla presa in carico dipartimentali delle criticità evidenziate dalle relazioni delle CPDS anno 2021 – Nota Prot. n. 90953 del 21.06.2022
- **Valorizzare il ruolo attivo della CPDS, attività di formazione e informazione, l'accesso ai dati in forma disaggregata e rendendo evidenti nelle delibere degli Organi di Governo i contributi di cui si sia tenuto conto.**
 - **Ruolo**
 - Regolamento Generale di Ateneo Rappresentanza studentesca - Revisione articolo 71 - Nota del PQA Prot. n. 4257 del 14.01.2022
 - Modifiche al Regolamento Generale di Ateneo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Delibera n. 69 del SA del 1° aprile 2022 e Delibera n. 70 del CdA del 25 marzo 2022
 - Rappresentanza degli studenti - Integrazione mediante doppio incarico
 - **Formazione**
 - Evento formativo Studenti su “La CPDS e il suo ruolo” - 4 aprile 2022 Aula Magna Rettorato - in modalità mista - email massiva a tutti gli studenti del 23.03.2022 - Nota Prot. n. 4253 del 14.01.2022
 - **Dati in forma disaggregata**
 - Relazione annuale del PQA sulle OPIS A.A. 2020/21 per NdV - Nota del PQA prot. n. 53580 del 11.04.2022
 - Opinione degli studenti a.a. 2020/21 - Consultazione SisValidat inviata al personale docente - Nota del PQA prot. n. 50631 del 29.03.2022
 - Relazione annuale del PQA sulle Opinioni degli Studenti (OPIS) a.a. 2020/2021 per le CPDS- Nota Prot. n. 60140 del 4.05.2022
 - Monitoraggio stato presa visione dei questionari studenti da parte dei docenti – Opinioni a.a. 2020/2021 - Nota Prot. n 100545 del 30.06.22

RACC n. 16 – [AQ6.A.5] RUOLI E RESPONSABILITÀ PER LA AQ

AQ6.A.5 - RUOLI E RESPONSABILITÀ PER LA AQ

L'Ateneo stabilisce in modo chiaro i ruoli e le responsabilità dei soggetti coinvolti nei processi di AQ della ricerca? Esistono evidenze che i soggetti coinvolti siano messi nella condizione di poter esercitare ruoli e responsabilità in modo efficace e tempestivo?

Indicazione

C - accettato con raccomandazione

Raccomandazione:

Gli Organi di Governo con il supporto del Presidio Qualità devono provvedere, anche in un'ottica di semplificazione, ad una chiara e univoca definizione dei compiti e delle responsabilità di tutti i soggetti coinvolti nei processi di AQ per la ricerca in modo da consentire l'esercizio dei rispettivi ruoli in modo efficace e tempestivo.

MONITORAGGIO PQA 2021 e 2022

Nel 2017 il Rettore ha costituito un'unica Commissione, c.d. Commissione Ricerca (CommRIC) - D.R. 199/2017 del 27/03/2017, successivamente aggiornata come risultante da link rappresentativa delle varie aree dell'Ateneo, con il compito di sovrintendere e coordinare tutti gli aspetti relativi alla Ricerca stessa, interfacciandosi con il Presidio di Qualità (PQA). Tale Commissione ha operato in maniera continuativa e costante (come dimostrato dai verbali e dalla documentazione pubblicata sul sito web) Lavori della Commissione Ricerca - Verbali, cfr. sezione “Documentazione”.

A partire dal 01/11/2020 è stato nominato un Prorettore alla Programmazione Personale Docente e Processi Assicurazione della Qualità (ProPPD-PAQ), tra cui il Prorettore alla Programmazione Personale Docente e Processi Assicurazione della Qualità - <https://www.uniurb.it/ateneo/governance/rettore-prorettori-e-delegati/prorettori-e-delegati>

Il PQA, la CommRIC e il ProPPD-PAQ hanno operato in maniera sinergica per la sistematizzazione della documentazione e dell'organizzazione per l'AQ della Ricerca. Ne sono risultati i seguenti documenti:



1. “Politiche della Qualità” che enuncia i principi ispiratori di governo e regolativi dell’Università, approvato con delibera del Senato Accademico n.166/2021 e del Consiglio di Amministrazione n. 259/2021 del 29 ottobre 2021 e adottato con D.R. n. 593/2021 del 10 novembre 2021 - <https://www.uniurb.it/ateneo/governance/qualita>
2. “Struttura Organizzativa e Responsabilità a livello di Ateneo in materia di Assicurazione Valutazione e Autovalutazione” che descrive la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo e nelle sue articolazioni interne per l’attuazione delle Politiche della Qualità, di cui al D.R. 593/2021 del 10/11/2021 in materia di Didattica, Ricerca e Terza Missione, precisandone attori e funzioni specifiche - Delibere Senato Accademico n. 80/2022 del 29/04/2022
3. il “Documento di Gestione dei Processi AQ della Ricerca e Terza Missione” che individua processi e responsabilità di tutti i soggetti coinvolti sia a livello centrale che dipartimentale, documentando con trasparenza i processi e offrendo una guida operativa agli attori coinvolti - [Delibera Senato Accademico n. 154/2020 del 10/11/2020](#) e Aggiornamento del Documento di Gestione dei Processi AQ della Ricerca e Terza Missione - Delibera Senato Accademico n. 80/2022 del 29/04/2022.
4. Trasmissione del Documento struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo Nota del PQA prot. 62724 del 13 maggio 2022

PARTE DIPARTIMENTALE - DESP

A livello dipartimentale, dal novembre 2018 al settembre 2019, l’Ateneo ha implementato il processo di definizione dei compiti e delle responsabilità di tutti i soggetti coinvolti nei processi di Assicurazione della Qualità (AQ) per la ricerca in modo da consentire l’esercizio dei rispettivi ruoli in modo efficace e tempestivo. Infatti, con esplicito riferimento alla presente Raccomandazione, la Commissione Ricerca (così come la Commissione Territorio per la Terza Missione) ha proposto una nuova organizzazione delle strutture dipartimentali di AQ della ricerca, rendendola omogenea e chiara, affinché i Dipartimenti possano efficacemente operare. Tale proposta è stata sottoposta all’attenzione del PQA che ha formulato un proprio giudizio. [Nota Prot. n. 2602 del 04/02/2019](#) Con propria nota, il Rettore ha quindi chiesto a tutti i Direttori di Dipartimento di adottare la stessa organizzazione delle Strutture AQ della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale– Anno 2019 - [Nota Prot. 2742 del 05/02/2019](#), ad oggi ancora in essere, così articolata: Responsabile AQ della Ricerca Dipartimentale (RAQ), Gruppo AQ della Ricerca Dipartimentale (GAQ-RD) e Gruppo di Riesame della Ricerca Dipartimentale (GR-RD). Il Responsabile AQ per la Ricerca Dipartimentale (RAQ), in quanto membro della Commissione Ricerca, è punto di raccordo tra le strutture centrali e periferiche: questa semplificazione ha risposto alle esigenze di razionalizzazione ed organicità della struttura organizzativa per l’AQ della Ricerca al livello centrale. Nel 2022 il PQA e il ProPPD-PAQ, hanno semplificato e revisionato, tra gli altri, i compiti degli attori dipartimentali RAQ-RD, GAQ-RD e GR-RD - Approvazione Struttura Organizzativa e Responsabilità a livello di Ateneo – Anno 2022 - Delibera Senato Accademico n. 80/2022 del 29/04/2022

Tali attori sono stati messi nella condizione di poter esercitare ruoli e responsabilità in modo efficace e tempestivo, in considerazione del fatto che i RAQ partecipano alla Commissione Ricerca; i GAQ-RD e i GR-RD sono destinatari di indicazioni dall’Amministrazione Centrale e sono stati, rispettivamente, coinvolti nella redazione dei Piani Strategici di Dipartimento (PSD) e nella predisposizione del riesame/monitoraggio della Ricerca Dipartimentale. Il pieno inserimento delle strutture dipartimentali nei processi di funzionamento del Dipartimento è avvenuto con l’adozione del Documento di Gestione dei Processi AQ di Ricerca e Terza Missione. I Dipartimenti sono stati messi nella condizione di operare in modo uniforme e coerente anche in occasione dell’ultima Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2015-2019. Infatti, la CommRIC ha coordinato il processo e ha fornito delle Linee Guida in relazione alla nomina di una “Commissione VQR di Dipartimento - Verbale CommRIC relativa all’organizzazione interna per VQR 2015-2019 - [Verbale della CommiRIC n. 2 del 10/02/2021](#), Punto OdG n. 8 che fosse comprensiva del RAQ-RD e dei Referenti di Ateneo per le diverse Aree CUN, quest’ultimi individuati con delibera del Senato Accademico – [Delibera n. 16 del 23/02/2021](#)

PARTE DIPARTIMENTALE – DISTUM

A livello dipartimentale, dal novembre 2018 al settembre 2019, l’Ateneo ha implementato il processo di definizione dei compiti e delle responsabilità di tutti i soggetti coinvolti nei processi di Assicurazione della Qualità (AQ) per la ricerca in modo da consentire l’esercizio dei rispettivi ruoli in maniera efficace e tempestiva. Infatti, con esplicito riferimento alla presente Raccomandazione, la Commissione Ricerca (nel prosieguo “CommRIC”) ha proposto una nuova organizzazione delle strutture dipartimentali di AQ della ricerca, rendendola omogenea e chiara, affinché i Dipartimenti potessero efficacemente operare. Tale proposta è stata sottoposta all’attenzione del PQA che ha formulato un proprio giudizio. Parere del PQA su proposta organizzazione delle Strutture Dipartimentali AQ Ricerca e TM/IS nel 2019 - [Nota Prot. n. 2602 del 04/02/2019](#) Con propria nota, il Rettore ha quindi chiesto a tutti i Direttori di Dipartimento di



1506

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BOPQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEO

adottare la stessa organizzazione delle Strutture AQ della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale, ad oggi ancora in essere, così articolata: Responsabile AQ della Ricerca Dipartimentale (RAQ), Gruppo AQ della Ricerca Dipartimentale (GAQ-RD) e Gruppo di Riesame della Ricerca Dipartimentale (GR-RD). Il Responsabile AQ per la Ricerca Dipartimentale (RAQ), in quanto membro della Commissione Ricerca, è punto di raccordo tra le strutture centrali e periferiche: questa semplificazione ha risposto alle esigenze di razionalizzazione ed organicità della struttura organizzativa per l'AQ della Ricerca al livello centrale. Nel 2022 il PQA e il Prorettore Programmazione Personale Docente e Processi Assicurazione della Qualità (nel prosieguo "ProPPD-PAQ"), hanno semplificato e revisionato, tra gli altri, i compiti degli attori dipartimentali RAQ-RD, GAQ-RD e GR-RD Approvazione Struttura Organizzativa e Responsabilità a livello di Ateneo – Anno 2022 - Delibera Senato Accademico n. 80/2022 del 29/04/2022. Il DISTUM ha dato seguito alle indicazioni di Ateneo già a partire dal 2019 con apposita nomina in Consiglio di Dipartimento - Nomina DISTUM di RAQ-RD, GAQ-RD e GR-RD - Delibera dipartimentale n. 36/2019 del 27 febbraio 2019 successivamente aggiornata nel 2022 - Aggiornamento Nomina DISTUM di RAQ-RD e GAQ-RD – Delibera DISTUM n. 6/2022 del 25/01/2022 .

I Gruppi si sono riuniti sistematicamente redigendo appositi verbali che mostrano l'esercizio in atto dei ruoli e delle responsabilità così definite con i rispettivi interfacciamenti, manifestando la funzionalità delle riunioni in formati dedicati ristretti o allargati, secondo l'efficacia e la tempestività richiesta dalle diverse materie da trattare in rapporto alle diverse competenze. Inoltre, tali attori sono stati messi nella condizione di poter esercitare ruoli e responsabilità in modo efficace e tempestivo, in considerazione del fatto che i RAQ partecipano alla Commissione Ricerca; i GAQ-RD e i GR-RD sono destinatari di indicazioni dall'Amministrazione Centrale e sono stati, rispettivamente, coinvolti nella redazione dei Piani Strategici di Dipartimento (PSD) e nella predisposizione del riesame/monitoraggio della Ricerca Dipartimentale. Il pieno inserimento delle strutture dipartimentali nei processi di funzionamento del Dipartimento è rappresentato anche dall'adozione del Documento di Gestione dei Processi AQ di Ricerca e Terza Missione del DISTUM, coerente con il Documento approvato a livello di Ateneo - Documento di Gestione AQ DISTUM - Documento di gestione di Dipartimento e Delibera n. 30/2021 del 2 marzo 2021] che elenca gli attori (organi, organismi, commissioni, soggetti) coinvolti effettivamente ed efficacemente nei processi di AQ in base a ruoli e responsabilità definite. Più in particolare, il DISTUM nel 2021 ha intrapreso l'iniziativa di definizione di un *timing* delle attività dettagliato che determina con precisione tempistiche di azione e di intervento e consente di programmare verifiche sulle attività svolte, questo in accordo e in coerenza con il Documento di gestione dipartimentale -] Timing 2021 attività DISTUM - Timing 2021. I Dipartimenti sono stati messi nella condizione di operare in modo uniforme e coerente anche in occasione dell'ultima Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2015-2019. Infatti, la CommRIC ha coordinato il processo e ha fornito delle Linee Guida in relazione alla nomina di una "Commissione VQR di Dipartimento" - Verbale CommRIC relativa all'organizzazione interna per VQR 2015-2019 - Verbale della CommRIC n. 2 del 10/02/2021, Punto OdG n. 8 che fosse comprensiva del RAQ-RD e dei Referenti di Ateneo per le diverse Aree CUN, quest'ultimi individuati con delibera del Senato Accademico - Nomina Referenti di Ateneo per Aree CUN – Delibera n. 16 del 23/02/2021. Il DISTUM, pertanto, ha istituito l'apposita Commissione VQR 2015-2019 - Commissione VQR 2015-2019 - DISTUM - Decreto del Direttore n. 29/2021 del 16 febbraio 2021 ratificato con Delibera n. 27/2021 del 2 marzo 2021 che ha operato per la selezione dei prodotti della ricerca da sottoporre a valutazione. In casi che lo necessitano, sono nominate Commissioni dedicate per adempimenti specifici, come ad esempio la Commissione per la ripartizione dei fondi dipartimentali per la ricerca - Commissione per la ripartizione fondi ricerca - Delibera n.14/2019 del 29 gennaio 2019 - Delibera n. 41/2021 del 2 marzo 2021. Infine, anche analizzando i documenti di programmazione del DISTUM - Piano Strategico Dipartimentale 2021-2023 – PSD 2021-2023 DISTUM proposto con Delibera n. 220 del 06/11/2021, definitivamente approvato con Delibera n. 3/2022 del 25/01/2022 - si evidenzia che agli obiettivi da perseguire risultano associate le indicazioni dei responsabili, delle tempistiche previste e delle risorse da impegnare. Il risultato di queste azioni è che il Dipartimento dispone di una organizzazione intesa a realizzare la propria strategia nel contesto di quella generale d'Ateneo e che ha definito con precisione ruoli e responsabilità dei soggetti coinvolti nei processi AQ della Ricerca.

RACC n. 17 – [AQ6.B.1] ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

AQ6.B.1 - ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

È previsto e realizzato, e da parte di chi, un monitoraggio periodico delle modalità con cui le strategie dell'ateneo sulla ricerca sono tenute in conto e realizzate dai Dipartimenti (o da strutture equivalenti) e le eventuali altre strutture di ricerca (es. centri interdipartimentali, centri di ricerca, etc)? Gli Organi di Governo, i Dipartimenti, le eventuali altre strutture intermedie comunque definite sono al corrente degli esiti dei monitoraggi?



Indicazione

C - accettato con raccomandazione

Raccomandazione:

Gli Organi di Governo devono identificare e rendere operativa una struttura riconosciuta ed autorevole responsabile del processo di monitoraggio della attuazione delle strategie per la ricerca di ateneo da parte dei dipartimenti e, in relazione alle tempistiche di attuazione prefissate, programmare sistematiche attività di verifica i cui esiti siano condivisi tra tutti gli interessati.

MONITORAGGIO PQA 2021 e 2022

Le strutture responsabili del processo di monitoraggio dell'attuazione delle strategie per la ricerca di Ateneo da parte dei Dipartimenti sono definite nel "Documento di Gestione AQ della Ricerca e Terza Missione" - delibera n. 154/2020 del Senato Accademico del 10/11/2020, aggiornata con Delibera Senato Accademico n. 80/2022 del 29/04/2022, già citato nella Raccomandazione AQ6.A5.

Tale attività di monitoraggio e i relativi risultati sono descritti nei seguenti documenti:

- 1) il Monitoraggio delle strategie e del Piano Strategico Dipartimentale;
- 2) la Relazione sulla Ricerca Dipartimentale (SUA-RD);
- 3) la Relazione di autovalutazione quali-quantitativa sulla produzione scientifica dipartimentale (basata su CRUI-Unibas);
- 4) il Monitoraggio/Riesame dei Centri di Ricerca dipartimentali/inter-dipartimentali.

Ciascun documento monitora aspetti differenti dell'attività di ricerca; l'organizzazione della relativa compilazione è promossa da strutture diverse, secondo le tempistiche di attuazione definite nel citato Documento di Gestione AQ della Ricerca e Terza Missione; gli esiti sono condivisi con gli organi di governo e tra tutti gli attori coinvolti nei processi, come più sotto specificato.

PARTE DIPARTIMENTALE - DESP

1) Monitoraggio delle strategie e del Piano Strategico Dipartimentale (PSD)

ANNI 2019 e 2020

A partire dal 2019, con riferimento alla programmazione di Ateneo 2018-2020 è stato implementato il processo di monitoraggio delle strategie della ricerca, anche a livello dipartimentale, su iniziativa del Rettore alla Ricerca che ha definito istruzioni e schemi per svolgere il monitoraggio stesso. – Nota del Rettore alla Ricerca relativa, tra l'altro, a istruzioni e schemi ai fini del monitoraggio delle strategie per l'area della ricerca – anno 2019 - Prot. n. 28679 del 23/07/2019 - Nota del Rettore alla Ricerca relativa a istruzioni e schemi XX per il monitoraggio delle strategie per l'area della ricerca – anno 2020 - Prot. n. 2280 del 10/07/2020].

In particolare, i Dipartimenti hanno monitorato annualmente il grado di realizzazione raggiunto delle linee programmatiche di Ateneo, compilando una relazione organizzata in modo uniforme per tutte le strutture decentrate.

Gli attori dipartimentali (cfr. Raccomandazione AQ6.A5) hanno redatto la suddetta relazione di monitoraggio; il Consiglio del XX ha discusso la relazione, è stato messo al corrente degli esiti del monitoraggio stesso e ha approvato la versione completa:

- anno 2019: Delibera n.5/107 del 22/10/2019 e relativo allegato Relazione di monitoraggio 2019
- anno 2020: Delibera n. 134/2020 del 02/03/2020 e relativo allegato Relazione di monitoraggio 2020

Le relazioni sono state trasmesse alla Commissione Ricerca che ne ha analizzato gli esiti. Nel 2019 la discussione risulta dal verbale della seduta dell'11/12/2019; Anno 2019 - Discussione e analisi esiti dei monitoraggi dipartimentali - Verbale CommRIC n. 11/2019 del 11/12/2019, punto 5]; nel 2020 la discussione risulta nella seduta del 09/09/2020 - Anno 2020 - Discussione e analisi esiti dei monitoraggi dipartimentali - Verbale CommRIC n. 9 del 09/09/2020, punto 7, cfr. All. 1 "Monitoraggio della Ricerca e Interventi Migliorativi"] e, in allegato al verbale dell'adunanza, si trova un documento di sintesi dal titolo "Monitoraggio della ricerca e interventi migliorativi" redatto al fine di identificare azioni di miglioramento, eventuali criticità e suggerimenti formulati dai Dipartimenti utili per una conseguente riprogettazione delle politiche d'Ateneo: i contenuti di tale analisi hanno costituito uno degli input per la redazione nuovo Piano Strategico di Ateneo 2021-2023 - come esplicitamente citato nello stesso - Riferimento al documento di "Monitoraggio della Ricerca e interventi migliorativi" quale fonte informativa per redazione del nuovo PSA 2021-2023, PSA 2021-2023 - cfr. pag. 18]

Le relazioni di monitoraggio dei Dipartimenti, insieme alla relative analisi, sono trasmesse agli organi di Ateneo (Rettore, DG, NdV) e al PQA - Anno 2019 - Trasmissione Monitoraggi Dipartimentali da parte del Rettore alla Ricerca a Organi di Ateneo – Prot. n. 53375 del 17/12/2019] - Anno 2020 - Trasmissione Monitoraggi Dipartimentali e relativa analisi da parte del Rettore alla Ricerca a Organi di Ateneo – Prot. n. 31378 del 17/09/2020]. Quest'ultimo, nella sua funzione di coordinamento e supporto delle procedure di AQ, effettua un'analisi relativa al corretto funzionamento e messa in opera dei processi



- Anno 2019 – Analisi del PQA sulle Relazioni di Monitoraggio dei Dipartimenti – Prot. n. 13748 del 17/04/2020]- Anno 2020 - Analisi del PQA sulle Relazioni di Monitoraggio dei Dipartimenti - Prot. n. 37409 del 20/10/2020].

ANNO 2021

I Dipartimenti dell'Ateneo si sono dotati di un Piano Strategico Dipartimentale (PSD) per l'anno 2020 redatto in conformità alle linee guida di Ateneo, comprensivo delle Aree di Ricerca, Didattica e Terza Missione. - Piano Strategico Dipartimentale 2020 e relativa griglia di declinazione Il monitoraggio di tale PSD, effettuato nel 2021, in analogia a quanto già avvenuto nel precedente biennio, è stato coordinato a livello centrale e ha preso avvio con nota del Rettore, in quanto relativa alle tre aree di Ricerca, Didattica e Terza Missione: i Dipartimenti sono stati invitati - Prot. n. 36801 del 23/04/2021 a monitorare il grado di realizzazione delle proprie linee programmatiche, compilando una relazione organizzata in modo uniforme per tutte le strutture.

Il Consiglio di Dipartimento ha discusso la relazione di Monitoraggio Finale del PSD, è stato messo al corrente degli esiti del monitoraggio e ha approvato la relazione completa:

- anno 2021: Approvazione del Monitoraggio Finale del PSD, anno 2021, Delibera n. 109/2021 del 09/06/2021]

I Monitoraggi dei Dipartimenti sono stati trasmessi al NdV e al PQA - Trasmissione Monitoraggi Dipartimentali – anno 2021 – Prot. n. 58410 del 23/06/2021]. Trattandosi della fase finale di un ciclo di programmazione, i monitoraggi sono stati sottoposti all'attenzione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione Piani strategici di Dipartimento 2020 – Monitoraggio finale, Senato Accademico Delibera n. 120 del 20/07/2021] Piani strategici di Dipartimento 2020 – Monitoraggio finale, Consiglio di Amministrazione n. 181/2021 del 20/07/2021]. Il PQA ha condotto un'analisi relativa al corretto funzionamento e messa in opera dei processi dei Monitoraggi Finali Analisi del PQA sulle Relazioni di Monitoraggio dei Dipartimenti - Prot. n. 112891 del 30/11/2021]; il Nucleo di Valutazione ha analizzato il Monitoraggio Finale dei Dipartimenti ed espresso i propri rilievi– Valutazioni NdV su Monitoraggi Finali - Verbale n. 17/2021 del 19/07/2021, cfr punto OdG n.4]

ANNO 2022

A partire dal Piano Strategico di Ateneo 2021-2023 - Piano Strategico 2021-2023, adottato con D.R. n. 376/2021 del 23 luglio 2021, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione con delibera n. 183/2021 del 20 luglio 2021, e modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 300/2021 del 26 novembre 2021, PSD 2021-2023] l'Ateneo ha identificato gli obiettivi strategici e specifici che intende conseguire nel triennio, prevedendo che i valori-obiettivo fissati a livello dipartimentale siano aggregati al fine di ottenere i target per ciascun obiettivo strategico di Ateneo. Piano strategico di Ateneo 2021-2023, Determinazione target di Ateneo - Delibera del Senato Accademico n. 53/2022 del 25/03/2022 e Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 80/2022 del 25/03/2022]

I Dipartimenti hanno adottato un nuovo PSD 2021-2023 - Piano Strategico Dipartimentale 2021-2023 e il processo di monitoraggio dell'attuazione delle strategie sarà pertanto svolto nel corso 2022.

2) Relazione sulla Ricerca Dipartimentale

Come previsto dal citato Documento di Gestione, il PQA trasmette ogni anno una proposta di schema per la redazione della "Relazione sulla ricerca" basato sulla struttura della SUA-RD, con eventuali integrazioni laddove ritenuto opportuno - Nota PQA di proposta dello Schema per la Relazione della Ricerca (SUA-RD): Prot. n. 14720 del 25/01/2022 e relativo allegato]. Tale schema è trasmesso dal PQA alla Commissione Ricerca - Approvazione dello Schema per la Relazione della Ricerca - Verbale CommRIC Verbale n. 2 del 09/02/2022, Punto all'OdG 9] la quale, a sua volta, lo trasmette agli attori dipartimentali per la compilazione - Avvio compilazione Relazione della Ricerca 2022 - Nota dell'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali del 10/02/2022

Il Dipartimento ha compilato e approvato annualmente le proprie Relazione della Ricerca:

- Anno 2019 - Relazione sull'attività svolta nel 2018 - Relazione sull'attività svolta nel 2018 - Estratto del Verbale del 03/04/2019 e allegata Relazione della Ricerca 2018
- Anno 2020 - Relazione sull'attività svolta nel 2019 - Relazione sull'attività svolta nel 2019 - Estratto del Verbale del 07/05/2020 e allegata Relazione della Ricerca 2019
- Anno 2021 - Relazione sull'attività svolta nel 2020 - Relazione sull'attività svolta nel 2020 - Delibera n. 62/2021 del 07/04/2021 e allegata Relazione della Ricerca 2020]
- Anno 2022 - Relazione sull'attività svolta nel 2021 [- Relazione sull'attività svolta nel 2021 - Delibera n.50 del 16/03/2022 e allegata Relazione della Ricerca 2021

La Relazione della Ricerca del XX confluisce, insieme a quelle degli altri Dipartimenti, nella Relazione Ricerca di Ateneo, approvata dal Consiglio di Amministrazione e allegata al bilancio consuntivo Relazioni Ricerca di Ateneo], approvata dal Consiglio di Amministrazione insieme al Bilancio consuntivo –



Approvazione della Relazione Ricerca in sede di bilancio consuntivo]. Il PQA ne verifica la compilazione [Verbale PQA n. 10 del 16/07/2021 Punto 8 -Verbale PQA n. 05 del 29 aprile 2022].

Il Dipartimento, oltre agli strumenti condivisi a livello di Ateneo, ai fini del monitoraggio, si è dotato di un ulteriore strumento, la c.d. “Scheda Attività” annuale della ricerca che tutti i docenti strutturati afferenti debbono compilare, con più finalità: distribuzione di una quota delle risorse dedicate alla ricerca; raccolta informazioni su diverse dimensioni della ricerca e non solo (pubblicazioni, partecipazione a convegni, premi...) Ulteriori strumenti per il monitoraggio - Scheda attività

3) Relazione di autovalutazione quali-quantitativa della produzione scientifica di Dipartimento

L'Ateneo si è dotato del sistema di valutazione periodica della qualità della Ricerca CRUI-UniBas e del “Regolamento per le Attività di Valutazione e Autovalutazione della Ricerca basate sul sistema di supporto alla valutazione della produzione scientifica degli Atenei, promossa dalla CRUI e dall'Università degli Studi della Basilicata” “Regolamento per le Attività di Valutazione e Autovalutazione della Ricerca basate sul sistema di supporto alla valutazione della produzione scientifica degli Atenei, promossa dalla CRUI e dall'Università degli Studi della Basilicata”, emanato con Decreto Rettorale n. 229/2019 del 6 giugno 2019]. Avvalendosi delle estrazioni e delle rielaborazioni dal/del suddetto sistema, seguendo l'approccio di procedure di valutazione nazionale (es. VQR, FFABR), con riferimento alle diverse Aree CUN, i Dipartimenti conducono un'autovalutazione sulla produzione scientifica. Tale processo di autovalutazione segue lo stesso iter sopra descritto per i Monitoraggi e più sotto dettagliato.

Su iniziativa del Prorettore alla Ricerca - Anno 2019 - Nota del Prorettore alla Ricerca relativa, tra l'altro, a istruzioni e schemi XX ai fini del monitoraggio delle strategie per l'area della ricerca, cfr. Allegato 2 - Sezione “Analisi quali-quantitativa della produzione scientifica del Dipartimento nel triennio 2015-2017” – Prot. n. 28679 del 23/07/2019] - Anno 2020 - Nota del Prorettore alla Ricerca a XX “Analisi quali-quantitativa della produzione scientifica del Dipartimento 2015-2018”, cfr. Allegato 3 - Prot. n. 2280 del 10/07/2020] - Anno 2021 - Nota del Prorettore alla Ricerca a XX relativa alla richiesta compilazione “Analisi quali-quantitativa della produzione scientifica del Dipartimento 2015-2019”– Prot. n. 36797 del 23/04/2021], il XX ha redatto una relazione di autovalutazione al fine di analizzare, per ciascuna Area CUN rappresentata all'interno del Dipartimento, la propria produzione scientifica in un determinato periodo dal punto di vista quali-quantitativo, sulla base dei modelli di valutazione adottati dall'ANVUR nell'ambito delle procedure nazionali di valutazione della ricerca (es. VQR, FFABR): per ogni singola Area CUN rappresentata, il Dipartimento ha monitorato l'andamento della propria produzione scientifica e confrontato i valori degli indicatori di Ateneo e di Dipartimento nell'Area, sia con riferimento alla VQR 2011-2014 sia ai valori ottenuti nel periodo oggetto di monitoraggio.

Gli strumenti di monitoraggio hanno nutrito azioni, di fatto correttive, nelle successive programmazioni di azioni nella programmazione strategica dipartimentale, volte sia ad un maggior contenimento con le linee di Ateneo, sia a correttivi per raggiungere gli obiettivi dipartimentali. Il GAQ elabora un documento in cui fa la presa in carico del riesame dipartimentale, programmando i successivi correttivi (ove ritenuti opportuni).

Il Consiglio del Dipartimento ha discusso quanto risultante dall'autovalutazione, è stato messo al corrente degli esiti di tale monitoraggio e ha approvato la relazione completa:

- Anno 2019 - Relazione di autovalutazione quali-quantitativa sulla produzione scientifica dipartimentale 2015-2017 Anno 2019 - Relazione autovalutazione quali-quantitativa - Delibera n. 107 del 22/10/2019 e allegata Relazione]
- Anno 2020 - Relazione di autovalutazione quali-quantitativa sulla produzione scientifica dipartimentale 2015-2018 Anno 2020 - Relazione autovalutazione quali-quantitativa - Delibera n. 134 del 02/09/2020 e allegata Relazione]
- Anno 2021 - Relazione di autovalutazione quali-quantitativa sulla produzione scientifica dipartimentale 2015-2019 Anno 2021 - Relazione autovalutazione quali-quantitativa - Delibera n. 110 del 09/06/2021 e allegata Relazione]

Le Relazioni sono poi inviate alla Commissione Ricerca che ha analizzato i risultati dell'attività di autovalutazione della qualità della ricerca Analisi delle Relazioni di autovalutazione quali-quantitativa dei Dipartimenti - Anno 2019: Verbale CommRIC n. 11/2019 del 11/12/2019, punto 5 - Anno 2020: Verbale CommRIC n. 9 del 09/09/2020, punto 7 - Anno 2021: Verbale CommRIC n. 6 del 09/06/2021 punto 4 e relativo allegato 1] provvedendo anche a recepire i suggerimenti proposti e le criticità rilevate dai Dipartimenti. La suddetta analisi è poi inviata agli Organi Accademici (Rettore e NdV) e al PQA. - Trasmissione Analisi Relazioni di autovalutazione quali-quantitativa dei Dipartimenti agli organi di governo - Anno 2019: Nota Prot. n. 22954 del 24/06/2019 - Anno 2020: Nota Prot. n 31378 del 17/09/2020 - Anno 2021: Nota Prot. 56502 del 18/06/2021]. Inoltre, i risultati della suddetta autovalutazione sono stati utilizzati per la stesura del paragrafo “Analisi di posizionamento” presente nel



Piano Strategico di Ateneo 2021-2023, Risultati della Relazione di autovalutazione quali input per la stesura dell'Analisi di Posizionamento - PSA 2021-2023 - cfr. pag. 20]

4) Monitoraggio annuale dei Centri di Ricerca

L'Ateneo si è dotato delle "Linee-guida per i Centri di Ricerca" [Linee-guida per i Centri di Ricerca approvate dal Senato Accademico con delibera n.101/2017 del 20 giugno 2017 e dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.151/2017 del 23 giugno 2017]. Al fine di monitorare che i Centri di Ricerca istituiti dai Dipartimenti perseguono finalità coerenti e funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo e del/dei Dipartimento/i di afferenza del Centro stesso, si conduce annualmente un monitoraggio; al termine di ogni triennio di attivazione, a seguito di un riesame, si decide in merito al rinnovo o alla disattivazione di ciascun Centro.

Sono attivi i seguenti Centri di Ricerca:

1. CIRSFIA - Centro Interdisciplinare di Ricerche e Studi su Famiglie, Infanzia e Adolescenza
2. CRIMPI - Centro di Ricerca su Imprenditorialità e Piccole-medie Imprese
3. LA POLIS - Laboratorio di studi politici e sociali
4. Centro Interdipartimentale Urbino e la Prospettiva. Dall'umanesimo matematico alla rivoluzione scientifica
5. CIRTA - Centro interdipartimentale per la ricerca transculturale applicata

ANNO 2019 e ANNO 2021 - Monitoraggio annuale dei Centri di Ricerca

Nel 2019 e nel 2021 i Referenti scientifici dei Centri di Ricerca sono stati chiamati a predisporre una relazione di monitoraggio annuale delle attività condotte negli anni precedenti (rispettivamente nell'anno 2018 e 2020), approvata dai rispettivi Consigli di Dipartimento, sulla base dello schema comune a tutte le strutture proposto dal Rettore alla Ricerca. Schema per redazione del monitoraggio annuale dei Centri di Ricerca interdipartimentale - Anno 2019: Prot. n. 28679 del 23/07/2019 Allegato 5, Anno 2021: Verbale CommRIC del 14/04/2021, punto 6 all'OdG] Gli aspetti monitorati riguardano:

- lo stato di avanzamento annuale del piano di sviluppo triennale;
- la produttività e la qualità della ricerca del Centro;
- i finanziamenti ottenuti;
- la coerenza con gli obiettivi strategici di Ateneo e del Dipartimento.

I Referenti scientifici dei Centri di Ricerca del XX hanno stilato le proprie relazioni [Relazioni di Monitoraggio annuale dei Centri di Ricerca del XX - Anno 2019: Anno 2019 - Monitoraggio (annuale) - Anno 2021: Anno 2021 - Monitoraggio (annuale)].

Il Consiglio del XX è stato messo al corrente degli esiti del monitoraggio, ha discusso e deliberato i monitoraggi:

- Anno 2019, Delibera n.6/117 del 22/10/2019 - Approvazione Consiglio monitoraggio annuale Centri della Ricerca - Anno 2019 - Delibera n. 6/117 del 22/10/2019
- Anno 2021, Delibera n. 111/2021 del 09/06/2021 - Approvazione Consiglio monitoraggio annuale Centri della Ricerca - Anno 2021 - Delibera n. 111/2021 del 09/06/2021

La Commissione Ricerca ha analizzato le Relazioni dei Centri, unitamente a quelle degli altri Dipartimenti - Verbale CommRIC del 09/06/2021, Punto 5 all'OdG e relativo Allegato 2] e ha elaborato il documento "Monitoraggio annuale sull'attività dei Centri di Ricerca - Anno 2020" di analisi dei risultati dell'attività di monitoraggio riportata nelle suddette relazioni, in termini di: a) rendicontazione delle attività svolte e delle iniziative promosse nel periodo oggetto di osservazione; b) contributo all'attività di ricerca dell'Ateneo, in coerenza con attività del centro, in termini di produzione scientifica; c) capacità di attrazione e gestione di finanziamenti; d) coerenza con gli obiettivi strategici dell'Ateneo, definiti nel Piano Strategico di Ateneo 2018-2020 2018-2020, e con quelli del Dipartimento, definiti nel Piano Strategico di Dipartimento 2020 (PSD). Gli organi di governo (Rettore, NdV) e PQA sono stati messi a conoscenza dell'esito del monitoraggio.- Trasmissione agli organi di governo degli esiti del monitoraggio annuale Centri di Ricerca - Prot. n. 56503 del 18/06/2021]

ANNO 2020 - Riesame triennale dei Centri di Ricerca

Il monitoraggio triennale (riesame) sui Centri di Ricerca dei Dipartimenti, effettuato nel 2020 alla conclusione del primo ciclo, ha preso avvio dal Rettore - Note Segreteria Tecnica del Rettore di avvio del monitoraggio triennale dei Centri per rinnovo/disattivazione, prot. n. 5790, n. 5797, n. 5801 del 06/02/2020]; tutti i Direttori dei Centri sono stati invitati quindi ad attenersi ad uno schema generale, predisposto dal Rettore alla Ricerca, per la richiesta di eventuale rinnovo o disattivazione delle strutture -Schema per la redazione del riesame triennale dei Centri della Ricerca - Nota Prot. n. 13541 del 15/04/2020].

I Referenti scientifici dei Centri di Ricerca del XX hanno compilato la proprie relazioni di riesame; Relazioni triennali dei Centri di Ricerca del XX - Anno 2020 - Riesame (triennale)] il Consiglio del XX è stato messo al corrente degli esiti del monitoraggio e le ha approvate - Approvazione delle relazioni



triennali dei Centri di Ricerca del XX- Decreto Direttore n. 68/2020 del 29/05/2020 ratificato con delibera n. 81 /2020 del 16 giugno 2020].

I riesami sono stati sottoposti all'attenzione della Commissione Ricerca per un parere - Verbale n. 7 del 10/06/2020, punto 7 e relativo Allegato]. Gli esiti di tale monitoraggio sono stati portati in discussione nel Senato Accademico e in Consiglio di Amministrazione; infine, i Centri sono stati rinnovati con D.R. per un ulteriore triennio - Rinnovo triennale dei Centri di Ricerca - Parere Delibera Senato Accademico n. 113/2020 del 20/07/2020; Delibera del CdA n. 161/2020 del 22/07/2020; Rinnovo D.R. n. 345/2020 del 02/09/2020]

PARTE DIPARTIMENTALE – DISTUM

1) Monitoraggio delle strategie e del Piano Strategico Dipartimentale (PSD)

ANNI 2019 e 2020

A partire dal 2019, con riferimento alla programmazione di Ateneo 2018-2020 - Piano Strategico di Ateneo 2018-2020 – PSA 2018-2020] è stato implementato il processo di monitoraggio delle strategie della ricerca, anche a livello dipartimentale, su iniziativa del Rettore alla Ricerca che ha definito istruzioni e schemi per svolgere il monitoraggio stesso. - Anno 2019 - Nota del Rettore alla Ricerca relativa, tra l'altro, a istruzioni e schemi DISTUM ai fini del monitoraggio delle strategie per l'area della ricerca – Prot. n. 28679 del 23/07/2019 - cfr. Allegato 2] - Anno 2020 - Nota del Rettore alla Ricerca relativa a istruzioni e schemi DISTUM per il monitoraggio delle strategie per l'area della ricerca - Prot. n. 2280 del 10/07/2020 - cfr. Allegato 2]

In particolare, il DISTUM (in analogia a tutti i Dipartimenti dell'Ateneo) ha monitorato annualmente il grado di realizzazione raggiunto delle linee programmatiche di Ateneo, compilando una relazione organizzata in modo uniforme per tutte le strutture decentrate, a partire dai valori calcolati d'ufficio per il singolo Dipartimento, rispetto ai valori aggregati di Ateneo.

Gli attori dipartimentali (cfr. Raccomandazione AQ6.A5) hanno redatto la suddetta relazione di monitoraggio; il Consiglio del DISTUM ha discusso la relazione, è stato messo al corrente degli esiti del monitoraggio stesso e ha approvato la versione completa sia nell'anno 2019 - Approvazione DISTUM del monitoraggio sulle strategie Relazione di monitoraggio 2019] sia nell'anno 2020 - Approvazione DISTUM del monitoraggio sulle strategie, deliberato nel 2020, con riferimento a quanto attuato nell'anno 2019, Delibera n. 147/2020 del 3 settembre 2020 e relativo allegato Relazione di monitoraggio 2020]. Le relazioni sono state trasmesse alla Commissione Ricerca che ne ha analizzato gli esiti. Nel 2019 la discussione risulta dal verbale della seduta dell'11/12/2019; - Anno 2019 - Discussione e analisi esiti dei monitoraggi dipartimentali - Verbale CommRIC n. 11/2019 del 11/12/2019, punto 5]; nel 2020 la discussione risulta nella seduta del 09/09/2020 - Anno 2020 - Discussione e analisi esiti dei monitoraggi dipartimentali - Verbale CommRIC n. 9 del 09/09/2020, punto 7, cfr. All. 1 "Monitoraggio della Ricerca e Interventi Migliorativi"] e, in allegato al verbale dell'adunanza, si trova un documento di sintesi dal titolo "Monitoraggio della ricerca e interventi migliorativi" redatto al fine di identificare azioni di miglioramento, eventuali criticità e suggerimenti formulati dai Dipartimenti utili per una conseguente riprogettazione delle politiche d'Ateneo: i contenuti di tale analisi hanno costituito uno degli input al nuovo Piano Strategico di Ateneo 2021-2023 - come esplicitamente citato nello stesso - Riferimento al documento di "Monitoraggio della Ricerca e interventi migliorativi" quale fonte informativa per redazione del nuovo PSA 2021-2023, PSA 2021-2023 - cfr. pag. 18]. Le relazioni di monitoraggio dei Dipartimenti, insieme alla relative analisi, sono trasmesse agli organi di Ateneo (Rettore, DG, NdV) e al PQA -] Anno 2019 - Trasmissione Monitoraggi Dipartimentali da parte del Rettore alla Ricerca a Organi di Ateneo – Prot. n. 53375 del 17/12/2019] - Anno 2020 - Trasmissione Monitoraggi Dipartimentali e relativa analisi da parte del Rettore alla Ricerca a Organi di Ateneo – Prot. n. 31378 del 17/09/2020]. Quest'ultimo, nella sua funzione di coordinamento e supporto delle procedure di AQ, effettua un'analisi relativa al corretto funzionamento e messa in opera dei processi: nel 2019 i suggerimenti formulati dal PQA - Anno 2019 – Analisi del PQA sulle Relazioni di Monitoraggio dei Dipartimenti – Prot. n. 13748 del 17/04/2020] sono stati condivisi e compresi da parte dei componenti del DISTUM - Presa in carico dei risultati dell'analisi del PQA da parte del Consiglio DISTUM per il miglioramento del processo di monitoraggio - Verbale Consiglio DISTUM del 13/05/2020] e utilizzati ai fini della relazione del successivo monitoraggio, secondo un approccio di miglioramento continuo, che ha portato nel 2020 a un monitoraggio più accurato ed efficace, come evidenziato dall'analisi del PQA dell'anno seguente. Anno 2020 - Analisi del PQA sulle Relazioni di Monitoraggio dei Dipartimenti - Prot. n. 37409 del 20/10/2020]

ANNO 2021

Il DISTUM (in analogia a tutti i Dipartimenti dell'Ateneo) si è dotato di un Piano Strategico Dipartimentale (PSD) per l'anno 2020 redatto in conformità alle linee guida di Ateneo, comprensivo delle Aree di Ricerca, Didattica e Terza Missione. - DISTUM PSD 2020 - Piano Strategico Dipartimentale 2020 e relativa griglia di declinazione



Il monitoraggio di tale PSD, effettuato nel 2021, in analogia a quanto già avvenuto nel precedente biennio, è stato coordinato a livello centrale e ha preso avvio con nota del Rettore, in quanto relativa alle tre aree di Ricerca, Didattica e Terza Missione: i Dipartimenti sono stati invitati - Monitoraggio finale dei Piani Strategici di Dipartimento - Prot. n. 36801 del 23/04/2021] a monitorare il grado di realizzazione delle proprie linee programmatiche, compilando una relazione organizzata in modo uniforme per tutte le strutture.

Il Consiglio del DISTUM ha discusso la relazione di Monitoraggio Finale del PSD, è stato messo al corrente degli esiti del monitoraggio e ha approvato la relazione completa:

- anno 2021: DISTUM delibera n. 106/2021 del 07/06/2021 - Approvazione DISTUM del Monitoraggio Finale del PSD, anno 2021, Delibera n.106/2021 del 7 giugno 2021 comprensiva dell'Allegato]

I Monitoraggi dei Dipartimenti sono stati trasmessi al NdV e al PQA - Trasmissione Monitoraggi Dipartimentali – anno 2021 – Prot. n. 58410 del 23/06/2021]. Trattandosi della fase finale di un ciclo di programmazione, i monitoraggi sono stati sottoposti all'attenzione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione - Piani strategici di Dipartimento 2020 – Monitoraggio finale, Senato Accademico Delibera n. 120 del 20/07/2021] - Piani strategici di Dipartimento 2020 – Monitoraggio finale, Consiglio di Amministrazione n. 181/2021 del 20/07/2021]. Il PQA ha condotto un'analisi relativa al corretto funzionamento e messa in opera dei processi dei Monitoraggi Finali - Analisi del PQA sulle Relazioni di Monitoraggio dei Dipartimenti - Prot. n. 112891 del 30/11/2021]; il Nucleo di Valutazione ha analizzato il Monitoraggio Finale dei Dipartimenti ed espresso i propri rilievi– Valutazioni NdV su Monitoraggi Finali - Verbale n. 17/2021 del 19/07/2021, cfr punto OdG n.4]

ANNO 2022

A partire dal Piano Strategico di Ateneo 2021-2023 - Piano Strategico 2021-2023, adottato con D.R. n. 376/2021 del 23 luglio 2021, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione con delibera n. 183/2021 del 20 luglio 2021, e modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 300/2021 del 26 novembre 2021, PSD 2021-2023] l'Ateneo ha identificato gli obiettivi strategici e specifici che intende conseguire nel triennio, prevedendo che i valori-obiettivo fissati a livello dipartimentale siano aggregati al fine di ottenere i target globali per ciascun obiettivo strategico di Ateneo. Piano strategico di Ateneo 2021-2023, Determinazione target di Ateneo - Delibera del Senato Accademico n. 53/2022 del 25/03/2022 e Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 80/2022 del 25/03/2022]

Il DISTUM ha adottato un nuovo PSD 2021-2023 - Piano Strategico Dipartimentale 2021-2023 – PSD 2021-2023 DISTUM i cui valori-obiettivo concorrono ai target globali di Ateneo; il processo di monitoraggio dell'attuazione delle strategie del nuovo PSD sarà pertanto svolto nel corso 2022.

2) Relazione sulla Ricerca Dipartimentale

Come previsto dal citato Documento di Gestione, il PQA trasmette ogni anno una proposta di schema per la redazione della "Relazione sulla ricerca" basato sulla struttura della SUA-RD, con eventuali integrazioni laddove ritenuto opportuno - Nota PQA di proposta dello Schema per la Relazione della Ricerca (SUA-RD), a titolo esemplificativo, anno 2022: Prot. n. 14720 del 25/01/2022 e relativo allegato]. Tale schema è trasmesso dal PQA alla Commissione Ricerca - Approvazione dello Schema per la Relazione della Ricerca - Verbale CommRIC Verbale n. 2 del 09/02/2022, Punto all'OdG 9] la quale, a sua volta, lo trasmette agli attori dipartimentali per la compilazione - Avvio compilazione Relazione della Ricerca 2022 - Nota dell'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali del 10/02/2022. Il DISTUM ha compilato e approvato annualmente le proprie Relazione della Ricerca:

- Anno 2019 - Relazione sull'attività svolta nel 2018 - DISTUM Relazione sull'attività svolta nel 2018 - Relazione della Ricerca DISTUM 2018]
- Anno 2020 - Relazione sull'attività svolta nel 2019 - DISTUM Relazione sull'attività svolta nel 2019 - Relazione della Ricerca DISTUM 2019]
- Anno 2021 - Relazione sull'attività svolta nel 2020 - DISTUM Relazione sull'attività svolta nel 2020 - Verbale del Consiglio DISTUM del 12/04/2021 e allegata Relazione della Ricerca DISTUM 2020]
- Anno 2022 - Relazione sull'attività svolta nel 2021 - DISTUM Relazione sull'attività svolta nel 2021 - Delibera n.46/2022 del 15/03/2022 e allegata Relazione della Ricerca DISTUM 2021

La Relazione della Ricerca del DISTUM confluisce, insieme a quelle degli altri Dipartimenti, nella Relazione Ricerca di Ateneo, approvata dal Consiglio di Amministrazione e allegata al bilancio consuntivo Relazioni Ricerca di Ateneo], approvata dal Consiglio di Amministrazione insieme al Bilancio consuntivo– Approvazione della Relazione Ricerca in sede di bilancio consuntivo]. Il PQA ne verifica la compilazione - Anno 2021 Verifica della compilazione da parte del PQA della Relazione della Ricerca (SUA-RD): Verbale PQA n. 10 del 16/07/2021 Punto 8; Anno 2022 - Verifica della compilazione da parte del PQA della Relazione della Ricerca (SUA-RD): Verbale PQA n. 5 del 29 aprile 2022].



3) Relazione di autovalutazione quali-quantitativa della produzione scientifica di Dipartimento

L'Ateneo si è dotato del sistema di valutazione periodica della qualità della Ricerca CRUI-UniBas e del "Regolamento per le Attività di Valutazione e Autovalutazione della Ricerca basate sul sistema di supporto alla valutazione della produzione scientifica degli Atenei, promossa dalla CRUI e dall'Università degli Studi della Basilicata- "Regolamento per le Attività di Valutazione e Autovalutazione della Ricerca basate sul sistema di supporto alla valutazione della produzione scientifica degli Atenei, promossa dalla CRUI e dall'Università degli Studi della Basilicata", emanato con Decreto Rettorale n. 229/2019 del 6 giugno 2019]. Avvalendosi delle estrazioni e delle rielaborazioni dal/del suddetto sistema, seguendo l'approccio di procedure di valutazione nazionale (es. VQR, FFABR), con riferimento alle diverse Aree CUN, i Dipartimenti conducono un'autovalutazione sulla produzione scientifica. Tale processo di autovalutazione segue lo stesso iter sopra descritto per i Monitoraggi e più sotto dettagliato. Su iniziativa del Prorettore alla Ricerca - Anno 2019 - Nota del Prorettore alla Ricerca relativa, tra l'altro, a istruzioni e schemi DISTUM ai fini del monitoraggio delle strategie per l'area della ricerca, cfr. Allegato 2 pag. 10 - Sezione "Analisi quali-quantitativa della produzione scientifica del Dipartimento nel triennio 2015-2017" – Prot. n. 28679 del 23/07/2019] - Anno 2020 - Nota del Prorettore alla Ricerca a DISTUM "Analisi quali-quantitativa della produzione scientifica del Dipartimento 2015-2018", cfr. Allegato 1 - Prot. n. 2280 del 10/07/2020] - Anno 2021 - Nota del Prorettore alla Ricerca a DISTUM relativa alla richiesta compilazione "Analisi quali-quantitativa della produzione scientifica del Dipartimento 2015-2019"– Prot. n. 36797 del 23/04/2021], il DISTUM ha redatto una relazione di autovalutazione al fine di analizzare, per ciascuna Area CUN rappresentata all'interno del Dipartimento, la propria produzione scientifica in un determinato periodo dal punto di vista quali-quantitativo, sulla base dei modelli di valutazione adottati dall'ANVUR nell'ambito delle procedure nazionali di valutazione della ricerca (es. VQR, FFABR): per ogni singola Area CUN rappresentata, il Dipartimento ha monitorato l'andamento della propria produzione scientifica e confrontato i valori degli indicatori di Ateneo e di Dipartimento nell'Area, sia con riferimento alla VQR 2011-2014 sia ai valori ottenuti nel periodo oggetto di monitoraggio. Il Consiglio del DISTUM ha discusso quanto risultante dall'autovalutazione, è stato messo al corrente degli esiti di tale monitoraggio e ha approvato la relazione completa:

- Anno 2020 - Relazione di autovalutazione quali-quantitativa sulla produzione scientifica dipartimentale 2015-2018 Anno 2020 - Relazione autovalutazione quali-quantitativa DISTUM 2015-2018 - Relazione
- Anno 2021 - Relazione di autovalutazione quali-quantitativa sulla produzione scientifica dipartimentale 2015-2019 Anno 2021 - Relazione autovalutazione quali-quantitativa DISTUM 2015-2019 - Delibera n. 107/2021 del 07/06/2021 e allegata Relazione

Questi monitoraggi vengono condivisi con tutti i membri del Dipartimento tramite mailing-list, al fine di favorire, durante il Consiglio di dipartimento, una conseguente e più consapevole analisi degli esiti in essi riportati. Le Relazioni sono poi inviate alla Commissione Ricerca che analizza i risultati dell'attività di autovalutazione della qualità della ricerca - Analisi delle Relazioni di autovalutazione quali-quantitativa dei Dipartimenti - Anno 2019: Verbale CommRIC n. 11/2019 del 11/12/2019, punto 5 - Anno 2020: Verbale CommRIC n. 9 del 09/09/2020, punto 7 - Anno 2021: Verbale CommRIC n. 6 del 09/06/2021 punto 4 e relativo allegato 1] provvedendo anche a recepire i suggerimenti proposti e le criticità rilevate dai Dipartimenti. La suddetta analisi è poi inviata agli Organi Accademici (Rettore e NdV) e al PQA. Trasmissione Analisi Relazioni di autovalutazione quali-quantitativa dei Dipartimenti agli organi di governo - Anno 2019: Nota Prot. n. 22954 del 24/06/2019 - Anno 2020: Nota Prot. n. 31378 del 17/09/2020 - Anno 2021: Nota Prot. 56502 del 18/06/2021]. Inoltre, i risultati della suddetta autovalutazione sono stati utilizzati per la stesura del paragrafo "Analisi di posizionamento" presente nel Piano Strategico di Ateneo 2021-2023 Risultati della Relazione di autovalutazione quali input per la stesura dell'Analisi di Posizionamento, cfr. pag. 20 - PSA 2021-2023]

4) Monitoraggio annuale dei Centri di Ricerca

L'Ateneo si è dotato delle "Linee-guida per i Centri di Ricerca" Linee-guida per i Centri di Ricerca approvate dal Senato Accademico con delibera n.101/2017 del 20 giugno 2017 e dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.151/2017 del 23 giugno 2017]. Al fine di monitorare che i Centri di Ricerca istituiti dai Dipartimenti perseguano finalità coerenti e funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo e del/dei Dipartimento/i di afferenza del Centro stesso, si conduce annualmente un monitoraggio; al termine di ogni triennio di attivazione, a seguito di un riesame, si decide in merito al rinnovo o alla disattivazione di ciascun Centro.

Presso il DISTUM sono attivi i seguenti Centri di Ricerca: (<https://www.uniurb.it/ricerca/organizzazione-della-ricerca/strutture-della-ricerca/centri-di-ricerca>):

1. Centro Studi di Teorie dell'Educazione "G.M. Bertin"
2. CURAM - Centro Universitario per la ricerca Avanzata nella Metodologia storico-artistica;



3. Centro Ricerca e Formazione in Psicologia Giuridica "Assunto Quadrio"

ANNO 2019 e ANNO 2021 - Monitoraggio annuale dei Centri di Ricerca

Nel 2019 e nel 2021 i Referenti scientifici dei Centri di Ricerca sono stati chiamati a predisporre una relazione di monitoraggio annuale delle attività condotte negli anni precedenti (rispettivamente nell'anno 2018 e 2020), approvata dai Consigli di Dipartimento di afferenza, sulla base dello schema comune a tutte le strutture proposto dal Prorettore alla Ricerca. Anno 2019: Schema per redazione del monitoraggio annuale dei Centri di Ricerca interdipartimentale - Prot. n. 28679 del 23/07/2019, cfr. Allegato 5 ; Anno 2021: Schema per redazione del monitoraggio annuale dei Centri di Ricerca interdipartimentale - Verbale CommRIC del 14/04/2021, punto 6 all'OdG e relativo Allegato al verbale] Gli aspetti monitorati riguardano:

- lo stato di avanzamento annuale del piano di sviluppo triennale;
- la produttività e la qualità della ricerca del Centro;
- i finanziamenti ottenuti;
- la coerenza con gli obiettivi strategici di Ateneo e del Dipartimento.

I Referenti scientifici dei Centri di Ricerca del DISTUM hanno stilato le proprie relazioni - Anno 2019: Relazioni di Monitoraggio annuale dei Centri di Ricerca del DISTUM - Monitoraggio annuale 2019; Anno 2021: Relazioni di Monitoraggio annuale dei Centri di Ricerca del DISTUM - Monitoraggio annuale 2021]. Il Consiglio del DISTUM è stato messo al corrente degli esiti del monitoraggio, ha discusso e deliberato i monitoraggi:

- Anno 2019, Delibera n. 204/2019 del 29/10/2019 - Anno 2019 - Approvazione Consiglio DISTUM monitoraggio annuale Centri della Ricerca - Delibera n. 204 del 29/10/2019 e relativi allegati
- Anno 2021, Delibera n. 108/2021 del 07/06/2021 - Anno 2021 - Approvazione Consiglio DISTUM monitoraggio annuale Centri della Ricerca - Delibera n. 108/2021 del 07/06/2021 e relativi allegati]

La Commissione Ricerca ha analizzato le Relazioni dei Centri del DISTUM, unitamente a quelle degli altri Dipartimenti - Verbale CommRIC del 09/06/2021, Punto 5 all'OdG e relativo Allegato 2] e ha elaborato il documento "Monitoraggio annuale sull'attività dei Centri di Ricerca - Anno 2020" di analisi dei risultati dell'attività di monitoraggio riportata nelle suddette relazioni, in termini di: a) rendicontazione delle attività svolte e delle iniziative promosse nel periodo oggetto di osservazione; b) contributo all'attività di ricerca dell'Ateneo, in coerenza con attività del centro, in termini di produzione scientifica; c) capacità di attrazione e gestione di finanziamenti; d) coerenza con gli obiettivi strategici dell'Ateneo, definiti nel Piano Strategico di Ateneo 2018-2020 2018-2020, e con quelli del Dipartimento, definiti nel Piano Strategico di Dipartimento 2020 (PSD). Gli organi di governo (Rettore, NdV) e PQA sono stati messi a conoscenza dell'esito del monitoraggio. - Trasmissione agli organi di governo degli esiti del monitoraggio annuale Centri di Ricerca - Prot. n. 56503 del 18/06/2021]

ANNO 2020 - Riesame triennale dei Centri di Ricerca

Il monitoraggio triennale (riesame) sui Centri di Ricerca dei Dipartimenti, effettuato nel 2020 alla conclusione del primo ciclo, ha preso avvio dal Rettore per il tramite della Segreteria - Note Segreteria Tecnica del Rettore di avvio del monitoraggio triennale dei Centri per rinnovo/disattivazione, prot. n. 5790, n. 5797, n. 5801 del 06/02/2020]; tutti i Direttori dei Centri sono stati invitati quindi ad attenersi ad uno schema generale, predisposto dal Prorettore alla Ricerca, per la richiesta di eventuale rinnovo o disattivazione delle strutture - Schema per la redazione del riesame triennale dei Centri della Ricerca - Nota Prot. n. 13541 del 15/04/2020 comprensiva di allegato].

I Referenti scientifici dei Centri di Ricerca del DISTUM hanno compilato la proprie relazioni di riesame; Anno 2020 - Relazioni triennali dei Centri di Ricerca del DISTUM - Relazioni Riesame (triennale) il Consiglio del DISTUM è stato messo al corrente degli esiti del monitoraggio e le ha Approvazione delle relazioni triennali dei Centri di Ricerca del DISTUM - Decreto Direttore n. 59/2020 del 29/05/2020 ratificato con delibera n. 89/2020 del 11/06/2020]. I riesami sono stati sottoposti all'attenzione della Commissione Ricerca per un parere Verbale n. 7 del 10/06/2020, punto 8 e relativo Allegato]. Gli esiti di tale monitoraggio sono stati portati in discussione nel Senato Accademico e in Consiglio di Amministrazione; infine, i Centri sono stati rinnovati con D.R. per un ulteriore triennio- Rinnovo triennale dei Centri di Ricerca - Parere Delibera Senato Accademico n. 113/2020 del 20/07/2020; Delibera del CdA n. 161/2020 del 22/07/2020; Rinnovo D.R. n. 345/2020 del 02/09/2020]

In sintesi, a livello di Ateneo la CommRIC e il PQA verificano quanto registrato nei monitoraggi e nei riesami; restituiscono dati e commenti che, riportati sul piano dipartimentale, rappresentano i *trigger* fondamentali per il progressivo instaurarsi di processi di azioni correttive e di miglioramento continuo, garantendo la coerenza delle azioni e dei processi tra Dipartimenti e Ateneo.



Il risultato di queste azioni è stato aver identificato e reso operativa una struttura riconosciuta e autorevole responsabile del processo di monitoraggio e di attuazione delle strategie dipartimentali, che opera con un *timing* prefissato e condivide con gli interessati (entro il Dipartimento e in Ateneo) gli esiti delle proprie attività. Da questo punto di vista non si segnala il permanere di criticità.

RACC n. 18 – [AQ6.B.2] ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

AQ6.B.2 - ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

I monitoraggi mettono in chiara evidenza le criticità esistenti nelle attività di ricerca in Ateneo, nei singoli dipartimenti e nelle eventuali altre strutture di ricerca?

Indicazione

C - accettato con raccomandazione

Raccomandazione:

Gli Organi di Governo con il supporto del Presidio devono definire opportuni target di riferimento per i diversi obiettivi strategici della ricerca che consentano di effettuare un sistematico ed efficace monitoraggio degli scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato.

MONITORAGGIO PQA 2021 e 2022

1) Monitoraggio criticità Piano Strategico di Ateneo 2018-2020

Il Piano Strategico 2018-2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 22 del 23 febbraio 2018, previo parere positivo del Senato accademico espresso con delibera n. 18 del 20 febbraio 2018, ed adottato con D.R. n. 111/2018 del 12/03/2018 - PSA 2018-2020 riporta, anche per l'Area della Ricerca, gli indicatori che consentono di verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati, il risultato atteso (c.d. target) a conclusione del triennio, le metriche per il calcolo degli indicatori, i responsabili dell'attuazione, della rilevazione e della raccolta dati, della verifica di qualità dei processi, della verifica di efficacia delle azioni attuative.

Ciò ha consentito il Monitoraggio Annuale del PSA, evidenziando in modo sistematico scostamenti tra quanto pianificato e quanto realizzato in itinere: nel 2019 è stato prodotto un primo monitoraggio del PSA; - Nota Prot. n. 22954 del 24/06/2019 e relativi allegati sulla base delle criticità riscontrate e delle conseguenti aree di miglioramento individuate, la CommRIC ha formulato alcune proposte di aggiornamento del PSA stesso in esito all'analisi degli scostamenti di cui al monitoraggio 2019 - Verbale CommRIC n. 8 del 09/10/2019, punto OdG 2 e Allegato 1] che sono state recepite nell'aggiornamento avvenuto a fine 2019; Piano Strategico di Ateneo 2018 - 2020 aggiornato in esito al monitoraggio - Adottato con D.R. n. 111/2018 del 12 marzo 2018 ed aggiornato con D.R. n. 705/2019 del 20 dicembre 2019, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione con delibera n. 275/2019 del 29 novembre 2019 - PSA 2018-2020 Aggiornato] nel 2020 è stato condotto un ulteriore monitoraggio con l'identificazione delle ulteriori criticità nel frattempo intervenute -Monitoraggio annuale PSA - Anno 2020 - Nota Prot. 19912 del 19/06/2020 e relativi allegati]

Nel 2021, come conclusione del triennio di programmazione, l'analisi degli scostamenti tra quanto pianificato e quanto realizzato è evidenziata all'interno del Monitoraggio Finale del PSA 2018-2020, in particolare nelle sezioni "Risultati conseguiti" e "Miglioramento continuo (obiettivi e/o interventi di miglioramento suggeriti)". Tale Relazione, predisposta sulla base di un template condiviso per le tre Aree di Ricerca, Didattica e Terza Missione - Trasmissione del *template* per il monitoraggio finale del PSA - Area della Ricerca - Comunicazione dell'Ufficio Controllo di Gestione del 27/04/2021 è stata approntata dal Prorettore alla Ricerca, coadiuvato dalla Commissione Ricerca - Monitoraggio Finale PSA 2018-20 Area Ricerca - Verbale CommRIC n. 5 del 12/05/2021 punto 4] è stata poi inviata al Rettore, al Prorettore Vicario, al PQA e al NdV - Trasmissione della Relazione di monitoraggio finale del PSA 2018-20 - Area della Ricerca - Nota Prorettore Ricerca Prot. n. 42058 del 14/05/2021] ed è stata sottoposta all'attenzione di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 20/07/2021 - Monitoraggio Finale PSA 2018-2020 - Delibera Senato Accademico n. 121/2021 del 20/07/2021 e relativo allegato; Delibera Consiglio di Amministrazione n. 182 del 20/07/2021 e relativo allegato]

2) Monitoraggio criticità produzione scientifica di Ateneo

In aggiunta al monitoraggio del PSA, come previsto del Documento di Gestione dei Processi AQ, l'Ateneo predispone annualmente una Relazione di autovalutazione quali-quantitativa sulla produzione scientifica dell'ateneo (utilizzando i dati estratti dal Sistema CRUI-Unibas) basata su modelli di valutazione adottati dall'ANVUR nell'ambito delle procedure nazionali di valutazione della ricerca (es. VQR, FFABR) - Relazioni quali-quantitativa sulla produzione scientifica di Ateneo - Anno 2019, Anno 2020, Anno 2021]. L'analisi effettuata mostra l'andamento della qualità della produzione scientifica nel



periodo oggetto di attenzione e con riferimento alle singole Aree CUN presenti in Ateneo - Relazione quali-quantitativa 2015-2019 - Anno 2021 - Verbale CommRIC n. 5 del 12/05/2021 punto 3. La relazione 2021 è stata discussa nella riunione della Commissione Ricerca del 12/05/2021 e trasmessa al Rettore, al Prorettore Vicario, al PQA e al NdV - Trasmissione Relazione di autovalutazione quali-quantitativa sulla produzione scientifica dell'ateneo nel quinquennio 2015-2019 - Nota Prorettore Ricerca Prot. n. 42056 del 14/05/2021. Il Monitoraggio Finale del PSA (di cui al punto 1) e le Relazione Quali-Quantitativa sulla produzione scientifica (di cui punto 2) sono state prese in esame dal Nucleo di Valutazione che ha rilevato la rispondenza dell'azione di monitoraggio ad appropriati criteri di verifica e valutazione. Parere NdV su Monitoraggio Finale obiettivi strategici dell'Area Ricerca - Verbale del NdV n. 13 del 26/05/2021 punto 4

PARTE DIPARTIMENTALE -DESP

Anche a livello Dipartimentale, i monitoraggi mettono in evidenza le criticità esistenti nelle attività di ricerca nelle singole strutture, come descritto nella sezione AQ6.B1 a cui si rimanda.

Nel 2019 e nel 2020, il Dipartimento ha effettuato il monitoraggio degli obiettivi strategici della ricerca evidenziando criticità e scostamenti stilando: Monitoraggio delle Strategie - Anno 2019 – Cfr. Sezione “Verifica di efficacia” e Monitoraggio delle strategie - Anno 2020 – Cfr. Sezione “Verifica di efficacia”

- una *verifica di attuazione*, attraverso la descrizione delle azioni effettivamente attuate nell'anno oggetto di monitoraggio rispetto quelle pianificate nel PSA (esplicitando interventi, evidenze documentali e risorse impiegate);
- una *verifica di efficacia*, attraverso l'analisi dei risultati conseguiti in termini di valori registrati dal Dipartimento, rispetto al tempo (benchmark al “tempo zero”, valore intermedio, valore finale atteso) e rispetto all'Ateneo (i.e. risultato dipartimentale e incidenza del risultato dipartimentale sulla media di Ateneo);
- una *proposta di output* finalizzata a individuare eventuali azioni di miglioramento in funzione di scostamenti/aree di criticità/punti di forza evidenziati (per ciascuna azione sono proposti interventi specifici, tempistiche, responsabili dell'attuazione e risorse necessarie).

Il Piano Strategico di Dipartimento 2020 - Parte Testuale e Griglia di declinazione ha poi identificato azioni, indicatori, metrica, dato di partenza (c.d. baseline), risultato atteso (c.d. target), risorse, tempistiche e responsabilità, cosicché gli strumenti di monitoraggio e autovalutazione annuali potessero efficacemente analizzare eventuali scostamenti. Ne è conseguito che, nel 2021, abbia effettuato il Monitoraggio Finale del suddetto Piano Strategico Monitoraggio Finale del Piano Strategico del XX - Anno 2021 – Cfr. “Risultati conseguiti” secondo uno schema comune a tutti i Dipartimenti Schema per il monitoraggio 2021 - Nota Rettore n. 36801 del 23/04/2021 che prevede:

- una *verifica di attuazione*, attraverso la descrizione delle azioni effettivamente attuate nell'anno oggetto di riesame rispetto a quelle pianificate nel PSD;
- una *verifica sui risultati conseguiti* la quale secondo le istruzioni di compilazione prevedeva che “alla luce dei dati di contesto, breve descrizione ed analisi dei risultati conseguiti attraverso ciascuna azione o gruppo di azioni convergenti sull'obiettivo specifico. Es. In che misura è stato raggiunto il valore finale atteso dell'indicatore? In caso di raggiungimento: motivazioni, punti di forza, fattori critici di successo che hanno concorso al raggiungimento degli obiettivi. In caso di mancato raggiungimento: scostamenti registrati e possibili cause, criticità rilevate ai fini del raggiungimento del risultato atteso”
- una formulazione di *interventi di miglioramento continuo* individuati in funzione di scostamenti/aree di criticità/punti di forza evidenziati (per ciascuna azione sono proposti interventi specifici, tempistiche e risorse necessarie).

Il Piano Strategico Dipartimentale 2021-2023, approvato dal Consiglio di Dipartimento con Delibera n. 2 del 26/01/2022 e successivamente approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7/2022 del 28/01/2022 - PSD 2021-2023 definisce opportuni target di riferimento per i diversi obiettivi strategici della ricerca che consentiranno nel corso del 2022 di effettuare un sistematico ed efficace monitoraggio degli scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato.

PARTE DIPARTIMENTALE DISTUM

Anche a livello Dipartimentale, i monitoraggi mettono in evidenza le criticità esistenti nelle attività di ricerca nelle singole strutture, come descritto nella sezione AQ6.B1 a cui si rimanda.

Nel 2019 e nel 2020, il DISTUM ha effettuato il monitoraggio degli obiettivi strategici della ricerca evidenziando criticità e scostamenti stilando: Anno 2019 - Monitoraggio delle Strategie DISTUM e Anno 2020 - Monitoraggio delle strategie DISTUM – Cfr. Sezione “Verifica di efficacia - analisi dei risultati ottenuti”



- una *verifica di attuazione*, attraverso la descrizione delle azioni effettivamente attuate nell'anno oggetto di monitoraggio rispetto quelle pianificate nel PSA (esplicitando interventi, evidenze documentali e risorse impiegate);
- una *verifica di efficacia*, attraverso l'analisi dei risultati conseguiti in termini di valori registrati dal Dipartimento, rispetto al tempo (benchmark al "tempo zero", valore intermedio, valore finale atteso) e rispetto all'Ateneo (i.e. risultato dipartimentale e incidenza del risultato dipartimentale sulla media di Ateneo);
- una *proposta di output* finalizzata a individuare eventuali azioni di miglioramento in funzione di scostamenti/aree di criticità/punti di forza evidenziati (per ciascuna azione sono proposti interventi specifici, tempistiche, responsabili dell'attuazione e risorse necessarie).

Il Piano Strategico di Dipartimento 2020 del DISTUM [- Piano Strategico DISTUM 2020 - Parte Testuale e Griglia di declinazione] ha poi identificato azioni, indicatori, metrica, dato di partenza (c.d. baseline), risultato atteso (c.d. target), risorse, tempistiche e responsabilità, cosicché gli strumenti di monitoraggio e autovalutazione annuali potessero efficacemente analizzare eventuali scostamenti.

Ne è conseguito che, nel 2021, il DISTUM abbia effettuato il Monitoraggio Finale del suddetto Piano Strategico - Anno 2021 - Monitoraggio Finale del Piano Strategico del DISTUM – Cfr. "Risultati conseguiti" secondo uno schema comune a tutti i Dipartimenti -] Schema per il monitoraggio 2021 - Nota Rettore n. 36801 del 23/04/2021] che prevede:

- una *verifica di attuazione*, attraverso la descrizione delle azioni effettivamente attuate nell'anno oggetto di riesame rispetto a quelle pianificate nel PSD;
- una *verifica sui risultati conseguiti* la quale secondo le istruzioni di compilazione prevedeva che "alla luce dei dati di contesto, breve descrizione ed analisi dei risultati conseguiti attraverso ciascuna azione o gruppo di azioni convergenti sull'obiettivo specifico. Es. In che misura è stato raggiunto il valore finale atteso dell'indicatore? In caso di raggiungimento: motivazioni, punti di forza, fattori critici di successo che hanno concorso al raggiungimento degli obiettivi. In caso di mancato raggiungimento: scostamenti registrati e possibili cause, criticità rilevate ai fini del raggiungimento del risultato atteso";
- una formulazione di *interventi di miglioramento continuo* individuati in funzione di scostamenti/aree di criticità/punti di forza evidenziati (per ciascuna azione sono proposti interventi specifici, tempistiche e risorse necessarie).

Il Piano Strategico Dipartimentale 2021-2023 del DISTUM - Piano Strategico Dipartimentale DISTUM 2021, proposto con Delibera n. 220 del 06/11/2021, definitivamente approvato con Delibera n. 3/2022 del 25/01/2022 e successivamente approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7/2022 del 28/01/2022 >> PSD DISTUM 2021-2023] definisce opportuni target di riferimento per i diversi obiettivi strategici della ricerca che consentiranno nel corso del 2022 di effettuare un sistematico ed efficace monitoraggio degli scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato. Il risultato degli interventi fin qui descritti è stato la creazione di un sistema comprendente la fissazione dei target rispondenti agli obiettivi strategici della ricerca, capace di restituire un efficace monitoraggio degli scostamenti tra quanto atteso e quanto realizzato e di analizzare in modo convincente successi e insuccessi, formulando corrispondenti risposte/proposte di incentivazione o di correzione. Questo valorizza l'attività del monitoraggio sistematico delle attività di ricerca del Dipartimento e del monitoraggio della produzione scientifica in un'ottica quali-quantitativa. Inoltre, favorisce la crescita di consapevolezza da parte dei componenti del Dipartimento di quali siano le strategie ai fini del miglioramento continuo e della formazione di una cultura della qualità.

Un esempio significativo è rappresentato dalla efficacia delle azioni correttive intraprese, incentrate sulla qualità del reclutamento - Monitoraggio Piano Strategico dipartimentale 2020 - Delibera n.106/2021 del 7 giugno 2021] e sulla premialità nella ripartizione delle risorse che hanno condotto l'area 11b presente nel Dipartimento al raddoppio della performance, passando da un indice R 0.48 della VQR 2011-2014, ad un indice R 0.90 nel periodo 2015-2019, come risulta dalla citata *Analisi quali-quantitativa 2015-2019*.

RACC n. 19 – [AQ6.B.3] PRESIDIO QUALITÀ

AQ6.B.3 - PRESIDIO QUALITÀ

Il Presidio Qualità (o struttura equivalente) tiene sotto controllo i processi, la documentazione, l'applicazione delle politiche della Qualità e i risultati delle attività di ricerca, incluse le attività di Riesame, e ne riporta l'esito agli Organi di Governo?

Indicazione

C - accettato con raccomandazione



Raccomandazione:

Si raccomanda, una volta definite con precisione le responsabilità, di predisporre un opportuno sistema documentale relativo ai processi per la AQ della ricerca che consenta di tenere sotto controllo tutti i processi, compreso il riesame e produrre sistematiche elaborazioni per gli Organi di governo sullo stato di applicazione delle politiche per la qualità.

MONITORAGGIO PQA 2021 e 2022

PARTE DI SISTEMA

Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), in accordo con la Commissione Ricerca (CommRIC), presidia i processi di Assicurazione della Qualità (AQ) della Ricerca in Ateneo.

Al fine di costituire un solido sistema di AQ per la Ricerca, sono state realizzate diverse azioni, tra cui:

- con Decreto Rettorale n. 199/2017 del 27 marzo 2017 è stata costituita un'unica Commissione Ricerca - Istituzione Commissione Ricerca - D.R. 199/2017 del 27/03/2017, successivamente aggiornata come risultante da [link](#)
- con Decreto Rettorale n. 180 del 17 maggio 2019 è stata integrata la composizione del Presidio della Qualità di Ateneo - Ricostituzione PQA - D.R. 180/2019 del 17/05/2019 successivamente modificata con Decreto Rettorale n. 41 del 28 gennaio 2021 - Ricostituzione PQA - D.R. 41/2021 del 28/01/2021.

Il PQA, nella riunione del 29/05/2019 (Verbale n. 2/2019) - Verbale PQA - Verbale PQA n. 2 del 29 maggio 2019, ha deciso di costituire il Sottogruppo Ricerca e Terza Missione, composto da tre componenti del PQA, che hanno operato con il supporto del Gruppo di Lavoro Accreditamento periodico AVA "Accreditamento - Valutazione - Autovalutazione" 2020 (costituito con DDG n. 240/2019 del 27/05/2019) - Costituzione Gruppo di lavoro PQA - D.R. 240/2019 del 27/05/2019

Per rendere sistematico e stabile il flusso documentale/informativo tra Commissione Ricerca e Presidio della Qualità, dal 2019, gli Ordini del Giorno delle adunanze della CommRIC annoverano sempre il punto "Aggiornamenti da/verso PQA" (punto 3. e Verbale PQA n. 6 del 16/10/2019 punto 5). Formalizzazione del flusso documentale/informativo tra Commissione Ricerca e PQA - Verbale Commissione Ricerca: Verbale CommRIC n. 7 dell'11/09/2019 punto 3; Verbale PQA: Verbale PQA n. 6 del 16/10/2019 punto 5. Inoltre, tutti i verbali di PQA e Commissione Ricerca sono pubblicati nel sito dell'Ateneo - Lavori della Commissione Ricerca - Verballi, cfr. sezione "Documentazione"; Lavori del PQA - Verballi, cfr. sezione "Riunioni". Al fine di tenere sotto controllo i processi, il PQA ha redatto il "Documento di Gestione dei Processi AQ della Ricerca e Terza Missione" - Approvazione del Documento di Gestione dei Processi AQ della Ricerca e Terza Missione - Delibera SA 154/2020 del 10 novembre 2020 e - Aggiornamento del Documento di Gestione dei Processi AQ della Ricerca e Terza Missione - Delibera Senato Accademico n. 80/2022 del 29/04/2022 E' stato realizzato di concerto con gli attori AQ coinvolti (Commissione Ricerca, Rettore alla Ricerca, Rettore alle Attività di Terza Missione, Rettore Vicario, Direttore Generale, ecc.) a cui il PQA ha richiesto di contribuire con modifiche/integrazioni/osservazioni - Lettera PQA prot. n. 26097 del 4 agosto 2020 e su impulso del Nucleo di Valutazione che ne aveva raccomandato l'adozione, sia nella sua Relazione annuale del 2019, sia in occasione di incontri di coordinamento tra PQA e Nucleo - Relazione NdV - Relazione 2019 NdV cfr. pag. 130 - Raccomandazione NdV ad adozione di un documento dei processi - Verbale del NdV n. 21 del 4 giugno 2020, Punto OdG n.3. Il suddetto documento, per ciascun processo, individua obiettivi/finalità, richiama i punti di attenzione di AVA2, elenca gli output documentali e, nell'Appendice, dettaglia le attività operative, gli ambiti di responsabilità collegati ai diversi soggetti coinvolti e la tempistica delle azioni, così da tenere sotto controllo l'assetto dei processi di gestione della Ricerca e della Terza Missione. Il Nucleo ha espresso un parere positivo sul suddetto Documento - Valutazione positiva del NdV sul Documento dei Processi AQ Ricerca e TM - Verbale del NdV n. 28 del 16 settembre 2020, Punto OdG n.5 in quanto da esso si evince l'assetto dei processi, e si individuano le responsabilità di tutti i soggetti coinvolti, sia a livello centrale che dipartimentale, documentandosi con trasparenza i processi e offrendo una chiara guida operativa agli attori coinvolti. Al fine di dare evidenze a beneficio degli Organi di Governo sullo stato di applicazione delle politiche per la qualità, il PQA, ne rende regolarmente conto attraverso le sue Relazioni Annuali, ed anche tramite sedute congiunte in Senato Accademico con PQA e NdV; a tale proposito e in generale a proposito dell'operato del PQA si veda l'AQ6.C2.

PARTE DI DIPARTIMENTALE - DESP

Per monitorare al meglio i processi, la documentazione, l'applicazione delle politiche della Qualità, nell'anno 2021, il PQA ha organizzato un ciclo di incontri con le strutture decentrate sui temi dell'AQ Ricerca i cui esiti sono stati riportati agli Organi di Governo come di seguito descritto.



1506

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BOPQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEO

Infatti, il PQA ha incontrato una rappresentanza del personale di ciascun dipartimento con gli obiettivi di:

- verificare in via diretta, mediante colloqui e interviste con i principali attori e stakeholder interni, le modalità, le condizioni e il livello di applicazione dei processi di Assicurazione Qualità da parte dei Dipartimenti in tema di Ricerca e Terza Missione, conformemente ai requisiti previsti dal modello di accreditamento nazionale e ai meccanismi e alle procedure predisposte internamente dall'Ateneo;
- identificare eventuali lacune o aree di miglioramento così come aspetti positivi e punti di forza da valorizzare ulteriormente.

Il PQA ha organizzato gli incontri - a) Nota del PQA di organizzazione degli Incontri: Prot. n. 42479 del 18/05/2021 - Organizzazione Audizioni; b) Parere NdV su nota prot. 42479 - Verbale NdV n. 13 del 26/05/2021 Punto 1; c) Ulteriori indicazioni operative per audizioni: Nota mail PQA e ha predisposto una scheda, cd. "Scheda di Autovalutazione per il Monitoraggio" (nel seguito "SAM") riportante i requisiti di accreditamento AVA (AQ6), ricongiunti con quelli di AVA2 (R4); in corrispondenza di ciascuna "coppia" di requisiti è stato indicato il testo della Raccomandazione, dettagliata e debitamente motivata con note a piè di pagina contenenti gli estratti dai verbali CEV in cui si faceva esplicito riferimento agli aspetti dipartimentali non conformi; i Dipartimenti sono stati chiamati ad inserire le azioni intraprese per il superamento delle criticità e le relative evidenze documentali (se non precedentemente trasmesse). Gli incontri si sono svolti il 5, 6, 7, 12, 13, 14 luglio 2021. Ciascun incontro ha avuto la durata di circa 2 ore. Sono stati coinvolti n. 45 partecipanti; in particolare, per ciascun Dipartimento: Direttore, Responsabile AQ Ricerca Dipartimentale (RAQ-RD), Referente Terza Missione, Segretario Amministrativo, una rappresentanza dei componenti del Consiglio di Dipartimento o Giunta (almeno 2 componenti), un dottorando (se presente un Dottorato di Ricerca in materie afferenti al Dipartimento) e un assegnista di ricerca. Il PQA ha preso parte a ciascun incontro con almeno 5 unità (almeno 3 componenti e almeno 2 membri del gruppo di lavoro). Sono intervenuti altresì il Prorettore alla Ricerca e il Prorettore alla Terza Missione, invitati dal PQA - Invito del PQA a Prorettori e NdV agli incontri con i Dipartimenti - Nota prot. 58163 del 22/06/2021. Il Dipartimento ha trasmesso la propria Scheda Autovalutativa di Monitoraggio (SAM) debitamente compilata ed i diversi soggetti sono intervenuti agli incontri. In seguito alle audizioni e dopo aver analizzato le SMA, è stato redatto un apposito Report trasmesso agli organi di governo e agli attori interni interessati. a) Trasmissione del Report finale degli incontri del PQA con i Dipartimenti: Prot. n. 75500 del 20/08/2021; b) Report Audizioni dipartimentali: Report delle audizioni PQA con i Dipartimenti e relativi Allegati All'interno di tale documento sono state riportate le criticità segnalate dai Dipartimenti e formulate osservazioni del PQA così da fornire elementi per una valutazione dell'efficacia dei processi e della relativa formalizzazione. Durante gli incontri sono stati affrontati, inoltre, alcuni aspetti utili ai fini della revisione critica del sistema AQ (R1. A3). In esito a ciò, è stato delineato un quadro relativamente ai flussi informativi (R2, di cui alla sezione 3 del Report) e alla dotazione di personale/strutture/risorse (R4. B4, sezione 4 del Report) con riferimento sia ai punti salienti emersi nel corso dei colloqui con i diretti interessati sia alla trattazione risultante in altri documenti acquisiti. Per i principali temi trattati il PQA ha formulato osservazioni conclusive. Inoltre, il Presidente del PQA è intervenuto in occasione della riunione della Commissione Ricerca del 08/09/2021, alla quale è stato invitato anche il Prorettore Vicario, per la presentazione e la discussione dei risultati delle audizioni - Presentazione del PQA per gli Organi di governo sullo stato di applicazione delle politiche per la qualità - Verbale CommRIC n.8 del 08/09/2021 Punto 3 e Slides

Alla presentazione è seguita una ampia discussione ricca di spunti per ulteriori miglioramenti su numerosi aspetti. Il Presidente del PQA è stato invitato a intervenire anche in occasione della Commissione Terza Missione del 01/10/2021 per la presentazione e discussione dei risultati delle audizioni per quanto riguarda specificamente la Terza Missione - Presentazione del PQA in Commissione Terza Missione dei risultati degli incontri con i Dipartimenti - Al fine di completare l'attività di monitoraggio dei processi AQ sulla Ricerca e Terza Missione, a seguito dell'attività appena svolta insieme con i Dipartimenti, il PQA ha inoltre proceduto alla raccolta di dati a livello di Ateneo. Per questo è stato richiesto al Prorettore alla Ricerca e al Prorettore Terza Missione e Public Engagement di compilare la Scheda di Autovalutazione, con sezioni distinte per Ricerca 1, 2 e 4 e TM 3 e 4 e con le informazioni sulle Raccomandazioni e Segnalazioni CEV riferite anche ai Punti di Attenzione AVA2 R4.A - Richiesta del PQA di Monitoraggio AQ Ricerca e TM di Ateneo Prot. n. 71354 del 31/07/2021. La scheda così compilata è stata presentata e approvata nella seduta della Commissione Ricerca del 08/09/2021 - Scheda di Monitoraggio del Sistema AQ della Ricerca - Verbale CommRIC n.8 del 08/09/2021 Punto 4.

PARTE DIPARTIMENTALE -DISTUM

Per meglio tenere sotto controllo i processi, la documentazione, l'applicazione delle politiche della Qualità, nell'anno 2021, il PQA ha organizzato un ciclo di incontri con le strutture decentrate sui temi dell'AQ Ricerca i cui esiti sono stati riportati agli Organi di Governo come di seguito descritto.



Infatti, il PQA ha incontrato una rappresentanza del personale di ciascun dipartimento con gli obiettivi di:

- verificare in via diretta, mediante colloqui e interviste con i principali attori e stakeholder interni, le modalità, le condizioni e il livello di applicazione dei processi di Assicurazione Qualità da parte dei Dipartimenti in tema di Ricerca e Terza Missione, conformemente ai requisiti previsti dal modello di accreditamento nazionale e ai meccanismi e alle procedure predisposte internamente dall'Ateneo;
- identificare eventuali lacune o aree di miglioramento così come aspetti positivi e punti di forza da valorizzare ulteriormente.

Il PQA ha avviato organizzato gli incontri- a) Nota del PQA di organizzazione degli Incontri: Prot. n. 42479 del 18/05/2021 e relativi allegati "SAM" da compilare e "Indicazioni Operative"; b) Parere NdV su nota prot. 42479 - Verbale NdV n. 13 del 26/05/2021 Punto 1; c) Ulteriori indicazioni operative per audizioni: Nota mail PQA e ha predisposto una scheda, cd. "Scheda di Autovalutazione per il Monitoraggio" (nel seguito "SAM") riportante i requisiti di accreditamento AVA (AQ6), ricongiunti con quelli di AVA2 (R4); in corrispondenza di ciascuna "coppia" di requisiti è stato indicato il testo della Raccomandazione, dettagliata e debitamente motivata con note a piè di pagina contenenti gli estratti dai verbali CEV in cui si faceva esplicito riferimento agli aspetti dipartimentali non conformi; i Dipartimenti sono stati chiamati ad inserire le azioni intraprese per il superamento delle criticità e le relative evidenze documentali (se non precedentemente trasmesse). Gli incontri si sono svolti il 5, 6, 7, 12, 13, 14 luglio 2021. Ciascun incontro ha avuto la durata di circa 2 ore. Sono stati coinvolti n. 45 partecipanti; in particolare, per ciascun Dipartimento: Direttore, Responsabile AQ Ricerca Dipartimentale (RAQ-RD), Referente Terza Missione, Segretario Amministrativo, una rappresentanza dei componenti del Consiglio di Dipartimento o Giunta (almeno 2 componenti), un dottorando (se presente un Dottorato di Ricerca in materie afferenti al Dipartimento) e un assegnista di ricerca. Il PQA ha preso parte a ciascun incontro con almeno 5 unità (almeno 3 componenti e almeno 2 membri del gruppo di lavoro). Sono intervenuti altresì il Prorettore alla Ricerca e il Prorettore alla Terza Missione, invitati dal PQA - Invito del PQA a Prorettori e NdV agli incontri con i Dipartimenti - Nota prot. 58163 del 22/06/2021. Il DISTUM ha trasmesso la propria Scheda Autovalutativa di Monitoraggio (SAM) debitamente compilata - Scheda Autovalutativa di Monitoraggio (SAM) predisposta per incontro PQA dal DISTUM - Trasmissione e SAM DISTUM insieme all'indicazione dei diversi soggetti partecipanti agli incontri. In seguito alle audizioni e dopo aver analizzato le SAM, è stato redatto un apposito Report trasmesso agli organi di governo e agli attori interni interessati. - a) Trasmissione del Report finale degli incontri del PQA con i Dipartimenti: Prot. n. 75500 del 20/08/2021; b) Report Audizioni dipartimentali: Report delle audizioni PQA con i Dipartimenti e relativi Allegati All'interno di tale documento sono state riportate le criticità segnalate dai Dipartimenti e formulate osservazioni del PQA così da fornire elementi per una valutazione dell'efficacia dei processi e della relativa formalizzazione. Durante gli incontri sono stati affrontati, inoltre, alcuni aspetti utili ai fini della revisione critica del sistema AQ (R1. A3). In esito a ciò, è stato delineato un quadro relativamente ai flussi informativi (R2, di cui alla sezione 3 del Report) e alla dotazione di personale/strutture/risorse (R4. B4, sezione 4 del Report) con riferimento sia ai punti salienti emersi nel corso dei colloqui con i diretti interessati sia alla trattazione risultante in altri documenti acquisiti. Per i principali temi trattati il PQA ha formulato osservazioni conclusive. Inoltre, il Presidente del PQA è intervenuto in occasione della Commissione Ricerca del 08/09/2021, alla quale è stato invitato anche il Prorettore Vicario, per la presentazione e la discussione dei risultati delle audizioni - Presentazione del PQA per gli Organi di governo sullo stato di applicazione delle politiche per la qualità - Verbale CommRIC n.8 del 08/09/2021 Punto 3 e Slides Alla presentazione già piuttosto dettagliata, che è scesa nel dettaglio, è seguita una ampia discussione ricca di spunti per ulteriori miglioramenti su numerosi aspetti. Il Presidente del PQA è stato invitato a intervenire anche in occasione della Commissione Terza Missione del 01/10/2021 per la presentazione e discussione dei risultati delle audizioni per quanto riguarda specificamente la Terza Missione - Presentazione del PQA in Commissione Terza Missione dei risultati degli incontri con i Dipartimenti - Verbale CommTM n.8 del 03/09/2021 Al fine di completare l'attività di monitoraggio dei processi AQ sulla Ricerca e Terza Missione, a seguito dell'attività appena svolta insieme con i Dipartimenti, il PQA ha inoltre proceduto alla raccolta di dati a livello di Ateneo. Per questo è stato richiesto al Prorettore alla Ricerca e al Prorettore Terza Missione e Public Engagement di compilare la Scheda di Autovalutazione, con sezioni distinte per Ricerca 1, 2 e 4 e TM 3 e 4 e con le informazioni sulle Raccomandazioni e Segnalazioni CEV riferite anche ai Punti di Attenzione AVA2 R4.A - Richiesta del PQA di Monitoraggio AQ Ricerca e TM di Ateneo Prot. n. 71354 del 31/07/2021. La scheda così compilata è stata presentata e approvata nella seduta della Commissione Ricerca del 08/09/2021 - Scheda di Monitoraggio del Sistema AQ della Ricerca - Verbale CommRIC n.8 del 08/09/2021 Punto 4.



RACC n. 20 – [AQ6.C.1] MIGLIORAMENTO CONTINUO

AQ6.C.1 - MIGLIORAMENTO CONTINUO

L'Ateneo ricorre a strumenti organizzativi e/o incentivi per favorire la pratica del miglioramento continuo della qualità della ricerca ai livelli sia centrale, sia delle strutture periferiche?

Indicazione

C - accettato con raccomandazione

Raccomandazione:

Si raccomanda di mettere in atto e documentare, a livello di ateneo e dei dipartimenti, un processo orientato al miglioramento continuo delle attività e dei risultati della ricerca che preveda in modo sistematico, sia il monitoraggio degli indicatori associati agli obiettivi strategici per conseguire i risultati attesi, sia la valutazione delle opportunità di sviluppo.

MONITORAGGIO PQA 2021 e 2022

Per la parte di sistema:

1) Strumenti organizzativi e/o incentivi per il miglioramento continuo

Nel Piano Strategico 2018-2020, per l'Area della Ricerca, l'Ateneo si è posto come fondamentale obiettivo strategico "migliorare la qualità della ricerca"; il suddetto obiettivo è declinato in tre Obiettivi Specifici e, in corrispondenza di ciascuno di essi, sono stati individuati degli strumenti organizzativi e/o incentivi - come previsto dall'AQ6.C1 - per favorire il perseguimento degli obiettivi stessi.

Per promuovere il raggiungimento dell'Obiettivo Specifico "R.1.1 Migliorare il profilo di qualità della produzione scientifica dell'Ateneo" sono state incrementate le risorse destinate al finanziamento della ricerca, ripartite secondo criteri premiali, al fine di incentivarne lo sviluppo; si pensi a:

- a) Fondo di Ateneo per la ricerca (c.d. "Budget Ricerca") distribuito sulla base della qualità della produzione scientifica dei Dipartimenti, misurata attraverso l' "Indicatore Standardizzato della Performance Dipartimentale" (ISPD), lo stesso utilizzato da ANVUR per selezionare i "Dipartimenti di Eccellenza" [Criteri per la ripartizione del budget ricerca approvati dal Senato Accademico e relativa assegnazione ai Dipartimenti approvata con dal Consiglio di Amministrazione - Budget Ricerca]
- b) Fondo Assegni di Ricerca (c.d. "FAR") finalizzato al cofinanziamento di assegni di ricerca distribuito, in parte usando l'IRDF, l'Indicatore Finale di Qualità della Ricerca di Dipartimento utilizzato da ANVUR nella VQR 2011-2014, e in parte premiando i dipartimenti in grado di attrarre finanziamenti da soggetti esterni rilevati nella SUA-RD ai Quadri *G.1 - Progetti acquisiti da bandi competitivi e I.3 - Entrate conto terzi*. Criteri per la ripartizione del Fondo Assegni di Ricerca approvati dal Senato Accademico e relativa assegnazione ai Dipartimenti approvata con dal Consiglio di Amministrazione - FAR]

Nel campo degli assegni di ricerca, si citi inoltre, il programma di cofinanziamento di assegni rilevanti per la terza missione - Cofinanziamento di assegni di ricerca su tematiche innovative e inerenti allo sviluppo del territorio - Linee Guida approvate con Delibera CdA n. 12/2019 del 25/01/2019, successivamente aggiornate in apposito Regolamento con Decreto Rettorale n. 264/2021 del 4 giugno 2021

- c) Fondo per le grandi strumentazioni scientifiche, istituito a partire dal 2018, - Attribuzione del CdA del Fondo per le grandi strumentazioni scientifiche - Delibera CdA n. 318/2018 del 21/12/2018 per la manutenzione e l'acquisto di attrezzature, così da supportare lo sviluppo dell'area scientifica.

Per incentivare l'Obiettivo Specifico "R.1.2 Migliorare il profilo di competitività dell'ambiente di ricerca dell'Ateneo":

- d) a partire dal secondo semestre 2018, è stato attivato il servizio di *Sportello di assistenza alla progettazione europea*, erogato dall'Ateneo a seguito di una gara d'appalto e reso operativo presso l'Ufficio Ricerca e Relazioni internazionali, quale strumento organizzativo per favorire la capacità di attrazione fondi - Affidamento del Servizio di consulenza giuridico-gestionale sui programmi di ricerca europei Atti della procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. n 50/2016.
- e) sono stati destinati importi elevati al finanziamento di progetti di ricerca d'Ateneo selezionati su base competitiva su tematiche trasversali (ad esempio, sicurezza alimentare) - Bando di Ateneo per il finanziamento di progetti di ricerca sulla tematica della tutela della salute e della promozione della sicurezza alimentare D.R. n. 446 del 23/10/2020
- f) è stata incentivata l'organizzazione di manifestazioni di rilevante interesse scientifico secondo apposito Regolamento - Regolamento per le richieste di contributi straordinari per



manifestazioni di rilevante interesse scientifico, aggiornato con Decreto Rettorale n. 6/2022 del 12 gennaio 2022]

- g) sono stanziati importi rilevanti per *visiting professor* al fine di incentivare l'internazionalizzazione (€ 150.000 annui) assegnati secondo apposito Regolamento - "Regolamento per il conferimento dello status di Visiting Professor e Visiting Researcher" emanato con Decreto Rettorale n.324/2015 del 14 luglio 2015
- h) è stato assegnato un contributo ai responsabili scientifici che hanno presentato progetti nell'ambito di bandi PRIN, i cui progetti siano valutati di buona qualità benché non finanziati, al fine di incentivare la partecipazione a bandi competitivi - Incentivi a favore di progetti PRIN approvati ma non finanziati - Delibera CdA n. 154/2019 del 31/05/2019

Le azioni definite per il raggiungimento dell'Obiettivo specifico R.1.1 hanno inciso anche sul perseguimento dell'Obiettivo Specifico "R.1.3 Migliorare le politiche di reclutamento dell'Ateneo", in quanto il sottogruppo del personale progredito/reclutato ha beneficiato dell'incremento delle risorse destinate all'attività di ricerca. Inoltre, a partire dal 2018, la ripartizione dei punti organico a favore dei Dipartimenti è avvenuta secondo un indice sintetico (c.d. IFD con IRDF) che tiene conto delle modalità di attribuzione dell'FFO, prendendo in considerazione numero di studenti, numero di docenti, risultati VQR e qualità del reclutamento. Per quanto attiene a questi ultimi due criteri relativi al profilo di qualità della ricerca: per ogni Dipartimento si è tenuto conto del numero di prodotti valutati A (eccellente) o B (elevato) nella VQR 2011-2014; per ogni Dipartimento si è tenuto conto della percentuale dei chiamati nel periodo 2015-2018 (aggiornato al 01-05-18) che hanno superato il punteggio medio FFABR associati o ricercatori. - Distribuzione dei Punti organico con criteri premiali per il miglioramento delle politiche di reclutamento - Determinazioni su Punti Organico]

Tutto ciò premesso, si riscontra che gli organi si sono sempre più svincolati da criteri meramente quantitativi in vigore al momento della visita in loco del 2016, adottando indicatori riconosciuti nel contesto nazionale che prendono in considerazione la qualità della produzione scientifica sia in termini di struttura (IRDF, ISPD) che di singolo ricercatore (FFABR) al fine di incentivare il miglioramento continuo della ricerca, quale obiettivo strategico del PSA 2018-2020, secondo il target ivi contenuto.

1) Azioni per il miglioramento continuo di Ateneo

Nell'ultimo triennio è stato messo in atto e documentato, a livello di ateneo e dei dipartimenti, un processo orientato al miglioramento continuo delle attività e dei risultati della ricerca che prevede in modo sistematico, sia il monitoraggio degli indicatori associati agli obiettivi strategici per conseguire i risultati attesi, sia la valutazione delle opportunità di sviluppo.

Le modalità di svolgimento del monitoraggio del PSA 2018-2020 sono state dettagliate nella sezione AQ6.B2. Con particolare riferimento all'AQ6.C1 relativa al miglioramento continuo, si noti che nel Monitoraggio Finale del PSA 2018-2020 - Monitoraggio Finale del Piano Strategico di Ateneo 2018-2020 - Delibera del CdA n. 182 del 20/07/2021 e relativa Relazione allegata]

- sono monitorate le azioni di miglioramento attuate nel passato in quanto individuate a seguito dei monitoraggi intermedi annuali del PSA;
- sono proposte azioni di miglioramento, per ciascun obiettivo, alla sezione "Miglioramento continuo" dedicata alla proposta di ulteriori obiettivi e/o interventi da intraprendere rimuovere criticità o cogliere opportunità. I risultati del monitoraggio hanno rappresentato gli elementi di input per la predisposizione del nuovo PSA 2021-2023 sotto forma di suggerimenti/proposte formulate dalla Commissione Ricerca - Suggerimenti per interventi di miglioramento per il PSA 2021-2023 da parte della Commissione Ricerca - Verbale CommRIC n. 5 del 12/05/2021 punto 5] e poi recepiti nel nuovo PSA 2021-2023 (es. revisione metriche degli indicatori, linee strategiche relative al profilo reputazione dell'Istituzione, ecc.) - Piano Strategico 2021-2023 - PSA 2021-2023

PARTE DIPARTIMENTALE -DESP

Il Dipartimento si è avvalso degli strumenti organizzativi proposti dall'Ateneo (es. alcuni dei docenti del hanno fruito del servizio di Sportello per l'Europrogettazione) e ha utilizzato alcuni degli incentivi volti a favorire la pratica del miglioramento continuo della qualità della ricerca, sopra citati. A titolo esemplificativo: ha attivato progetti di valorizzazione, partecipato a bandi competitivi interni (su tematiche di rilevanza per l'ateneo come ad esempio la salute), ha usato quota del Fondo visiting per la permanenza di professori stranieri, è stato destinatario di fondi assegnati a favore dei docenti che hanno presentato PRIN approvati ma non finanziati, e di assegni di ricerca cofinanziati per il 50% da soggetti esterni e per il 50% dall'Ateneo su tematiche innovative inerenti allo sviluppo del territorio. Ha usato il fondo dedicato alle attività di progettazione, che contribuiva a coprire le spese per l'organizzazione delle riunioni dedicate alla costruzione di progetti competitivi con partner. L'uso del fondo è stato tuttavia sospeso nel periodo COVID e riproposto per l'anno 2022.



Il miglioramento continuo è garantito dal monitoraggio delle azioni e delle metriche, che porta anche all'individuazione di azioni correttive. In occasione dei Monitoraggi delle strategie della Ricerca dell'anno 2019 e dell'anno 2020, è stata compilata un'apposita sezione "Output del Riesame per l'Obiettivo Specifico" - Monitoraggio delle strategie - Anno 2019: Cfr. Sezione "Output del Riesame"; Anno 2020: Cfr. Sezione "proposta di Output" così articolata:

- previsione sul raggiungimento dell'obiettivo operativo;
- scostamenti e criticità rilevate ai fini del raggiungimento dell'obiettivo operativo;
- azioni di miglioramento/correttive suggerite; per ciascuna azione è specificato oggetto, descrizione, tempistica, responsabilità, risorse da impiegare.

Il Gruppo di Riesame della ricerca, nella sua relazione annuale, fornisce ulteriori valutazioni e indicazioni, tese anche ad indicare - ove necessario - linee di sviluppo, che vengono prese in carico dalle altre strutture della ricerca (GAQ, con lavoro istruttorio per Giunta e Consiglio) - Presa in carico delle segnalazioni presenti nel Riesame della ricerca dipartimentale - Verbale del 30 settembre 2020 presa in carico del Riesame. Nel Monitoraggio Finale del Piano Strategico di Dipartimento, effettuato nel 2021, in una apposita sezione "Miglioramento Continuo" dello Schema trasmesso dal Rettore - Trasmissione Schemi per la redazione del Monitoraggio finale dei Piani Strategici - Nota Rettore n. 36801 del 23/04/2021 è stato richiesto di descrivere "interventi di miglioramento che possono essere intrapresi per rimuovere le criticità riscontrate. Per ogni intervento suggerito, è stata inserita una breve descrizione con tempistica prevista e risorse da impiegare" - Monitoraggio PSD 2020 Anno 2021 - Cfr. Sezione "Miglioramento continuo". Come descritto nella sezione AQ6.B1, ha predisposto annualmente una "Relazione di autovalutazione quali-quantitativa sulla produzione scientifica dipartimentale"; in analogia a quanto avvenuto nel biennio precedente, la Relazione è trasmessa al Prorettore alla Ricerca il quale, coadiuvato dalla Commissione Ricerca, predispose la Relazione "Monitoraggio della ricerca e interventi migliorativi"; nel 2021 la Relazione era relativa al periodo 2015-2019 - Analisi delle Relazioni quali-quantitative "Monitoraggio della ricerca e interventi migliorativi" Verbale della CommRIC n. 6 del 09/06/2021 punto 4. Tale Relazione ha come fine quello di valutare in maniera approfondita i risultati dell'attività di autovalutazione della qualità della ricerca condotta dai Dipartimenti con riferimento al periodo 2015-19 e consente l'identificazione di azioni correttive di eventuali criticità e una eventuale riprogettazione delle politiche. Il documento, per ciascuna Area CUN presente all'interno dei Dipartimenti, riporta:

- il risultato degli indicatori, differenziando aree bibliometriche e non bibliometriche;
- le criticità rilevate dai Dipartimenti come esterne all'Ateneo;
- le criticità non risolvibili/attuabili internamente oppure potenzialmente di interesse per l'intero Ateneo;
- i suggerimenti;
- le azioni di miglioramento.

L'analisi viene trasmessa al Rettore, al PQA, al NdV e al Prorettore Vicario - Trasmissione Relazioni quali-quantitative, Nota Prot. n. 56502 del 18/06/2021

I suggerimenti e le criticità emerse nell'ambito della suddetta analisi sono state di input alla fase di pianificazione strategica per il triennio 2021-2023 - Piano Strategico 2021-2023 - PSA 2021-2023

PARTE DIPARTIMENTALE - DISTUM

Il Dipartimento DISTUM si è avvalso degli strumenti organizzativi proposti dall'Ateneo e ha utilizzato alcuni degli incentivi volti a favorire la pratica del miglioramento continuo della qualità della ricerca, sopra citati.

A livello dipartimentale, esempi di interventi diretti al miglioramento continuo tramite strumenti e incentivi appositi sono i due seguenti, entrambi allineati agli obiettivi del PSA 2018-2020 pertinenti al miglioramento della qualità dei prodotti della ricerca:

- il cofinanziamento di una attività di *proof editing* riferita ad articoli con collocazione eccellente/elevata, intesa a migliorare ulteriormente e a stabilizzare verso l'alto la qualità dei prodotti della ricerca, con particolare riguardo alle aree bibliometriche, laddove per quelle non bibliometriche è orientata piuttosto ad incentivare l'internazionalizzazione;
- la scelta (obiettivo strategico del PSD 2020) di investire il 15% dei fondi dipartimentali per la ricerca nel cofinanziamento tramite bando interno per la pubblicazione di articoli in open access su riviste di fascia elevata/eccellente allo scopo di incrementare il processo di miglioramento della qualità dei prodotti della ricerca.

L'attività di *proof editing*, avviata da poco, ha sinora registrato interesse da parte dei ricercatori -] Iniziativa di Proof editing DISTUM - Delibera n. 73/2021 del 12/04/2021.

La pubblicazione in open access - Destinazione del 15% del budget ricerca per pubblicazioni in open access (PSD 2020) - Delibera n. 13/2020 del 28/01/2020 e Delibera n. 55/2020 del 09/04/2020] ha



registrato una criticità nel Regolamento del bando, che è stato subito rimodulato in ragione delle tempistiche estremamente variabili dei tempi di pubblicazione degli articoli. In entrambi i casi gli esiti possono considerarsi promettenti e funzionali a politiche di miglioramento continuo - Monitoraggio Piano Strategico dipartimentale 2020 - Delibera n.106/2021 del 07/06/2021

Il Dipartimento ha implementato, inoltre, altre azioni di miglioramento continuo: la proposta di istituzione di un dottorato dipartimentale Verbali Gruppo di lavoro nuovo dottorato Verbali Gruppo di lavoro nuovo dottorato ; l'efficientamento dei servizi bibliotecari (in particolare la sezione periodici) - Relazione sull'efficientamento della biblioteca - Relazione ed inoltre l'acquisto di attrezzature per i laboratori di psicologia e linguistica. Il risultato di queste azioni e dell'avvio e del coordinamento di queste azioni e di questi processi entro il sistema dell'AQ dipartimentale e di Ateneo è stata la creazione di una attitudine proattiva capace di cogliere le opportunità in vista del potenziamento della qualità, non limitandosi ad azioni correttive di criticità occasionali. Il miglioramento continuo è garantito dal monitoraggio delle azioni e delle metriche, che porta anche all'individuazione di azioni correttive. In occasione dei Monitoraggi annuali delle strategie della Ricerca, nel 2020, è stata compilata un'apposita sezione "Output del Riesame per l'Obiettivo Specifico" - Monitoraggio delle strategie DISTUM - Anno 2020: Cfr. Sezioni "proposta di Output" così articolata:

- previsione sul raggiungimento dell'obiettivo operativo;
- scostamenti e criticità rilevate ai fini del raggiungimento dell'obiettivo operativo;
- azioni di miglioramento/correttive suggerite; per ciascuna azione è specificato oggetto, descrizione, tempistica, responsabilità, risorse da impiegare.

Nel Monitoraggio Finale del Piano Strategico di Dipartimento, effettuato nel 2021, in una apposita sezione "Miglioramento Continuo" dello Schema trasmesso dal Rettore - Trasmissione Schemi per la redazione del Monitoraggio finale dei Piani Strategici - Nota Rettore n. 36801 del 23/04/2021 è stato richiesto di descrivere "interventi di miglioramento che possono essere intrapresi per rimuovere le criticità riscontrate. Per ogni intervento suggerito, è stata inserita una breve descrizione con tempistica prevista e risorse da impiegare" - Monitoraggio PSD 2020 Anno 2021 – Cfr. Sezione "Miglioramento continuo" per ciascun obiettivo. Come descritto nella sezione AQ6.B1, il DISTUM ha predisposto annualmente una "Relazione di autovalutazione quali-quantitativa sulla produzione scientifica dipartimentale"; in analogia a quanto avvenuto nel biennio precedente, la Relazione è trasmessa al Prorettore alla Ricerca il quale, coadiuvato dalla Commissione Ricerca, predispose la Relazione "*Monitoraggio della ricerca e interventi migliorativi*"; nel 2021 la Relazione era relativa al periodo 2015-2019 - Analisi delle Relazioni quali-quantitative "Monitoraggio della ricerca e interventi migliorativi" Verbale della CommRIC n. 6 del 09/06/2021 punto 4 e relativo Allegato 1 a pagg. 7-15. Tale Relazione ha come fine quello di valutare in maniera approfondita i risultati dell'attività di autovalutazione della qualità della ricerca condotta dai Dipartimenti con riferimento al periodo 2015-19 e consente l'identificazione di azioni correttive di eventuali criticità e una eventuale riprogettazione delle politiche. Il documento, per ciascuna Area CUN presente all'interno dei Dipartimenti, riporta:

- il risultato degli indicatori, differenziando aree bibliometriche e non bibliometriche;
- le criticità rilevate dai Dipartimenti come esterne all'Ateneo;
- le criticità non risolvibili/attuabili internamente oppure potenzialmente di interesse per l'intero Ateneo;
- i suggerimenti;
- le azioni di miglioramento.

L'analisi viene trasmessa al Rettore, al PQA, al NdV e al Prorettore Vicario - Trasmissione Relazioni quali-quantitative, Nota Prot. n. 56502 del 18/06/2021. I suggerimenti e le criticità emerse nell'ambito della suddetta analisi sono state di input alla fase di pianificazione strategica per il triennio 2021-2023 - Piano Strategico 2021-2023 - PSA 2021-2023.

RACC n. 21 – [AQ6.C.2] PRESIDIO QUALITÀ

AQ6.C.2 - PRESIDIO QUALITÀ

Il Presidio Qualità o struttura equivalente opera in modo adeguato per le esigenze di AQ della ricerca?

Indicazione

C - accettato con raccomandazione

Raccomandazione:

A valle di una chiara definizione delle proprie funzioni, il Presidio deve espletare pienamente la propria azione nella implementazione del sistema di AQ per la ricerca e di coordinamento delle attività a supporto della qualità della ricerca.



MONITORAGGIO PQA 2021 e 2022

Per la parte di sede si sintetizzano nel seguito le principali attività svolte, a livello di Ateneo, per l'Area della Ricerca con riferimenti ai compiti del PQA in base alle Linee Guida AVA2 e in base alle disposizioni regolamentari interne:

1. Assicurazione dello scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione

Lo scambio di informazioni sui temi della ricerca è stato continuativo e documentato da numerosi scambi, anche acquisiti a protocollo e/o riportati nei verbali delle adunanze - Verbali PQA - cfr. sezione "Riunioni". A titolo esemplificativo, si citi la trasmissione del "Report Risultati del monitoraggio PQA sui Dipartimenti AQ Ricerca e Terza Missione" relativo alle audizioni dipartimentali per cui si rimanda alla Raccomandazione su AQ6.B3 per maggiori dettagli; oppure le interazioni avvenute per la redazione del Documento di Gestione dei processi AQ della Ricerca e Terza Missione, anche questo più estesamente descritto nell'AQ6.B3.

Il PQA e il NdV intervengono congiuntamente, con cadenza almeno annuale, in seduta congiunta con il Senato Accademico per relazionare sullo stato dell'implementazione del sistema di AQ, in particolare, sui Requisiti di Sistema di Sede e di Ricerca, anche in considerazione delle osservazioni formulate dal Nucleo nella propria relazione annuale (Incontro in Senato Accademico congiunto con PQA e NdV - Verbale e Presentazione del 17/12/2019; Incontro in Senato Accademico congiunto con PQA e NdV AQ6 - Verbale e Presentazione del 10/11/2020; Incontro in Senato Accademico congiunto con PQA e NdV - Verbale e Presentazione del 22/12/2021)

2. Raccolta dei dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti

Il PQA ha acquisito i dati relativi agli indicatori di Ateneo (ex DM 987/2016, allegato E, aggiornati al 27/06/2020) che comprendono anche il "Gruppo C - Indicatori di qualità della ricerca e dell'ambiente di ricerca". Il PQA ha prodotto un report in cui i dati dell'Ateneo sono stati confrontati con due benchmark di riferimento, il dato nazionale e quello di area geografica (Centro Italia) che permette un raffronto con i *competitor* territoriali più vicini. I dati sono stati riportati nella serie storica più ampia possibile, in genere per 4 o 5 anni. È stata data diffusione degli esiti di tale attività di monitoraggio attraverso la trasmissione al Nucleo di Valutazione e agli Organi di Ateneo Anno 2019 - Relazione sugli indicatori di Ateneo - cfr. "Gruppo C" - Trasmissione Prot. n. 33233 del 27/08/2019 e Relazione Anno 2020 - Relazione sugli indicatori di Ateneo - cfr. "Gruppo C" - Trasmissione Prot. n. 28787 del 31/08/2020 e Relazione Anno 2021 - Relazione sugli indicatori di Ateneo - cfr. "Gruppo C" - Trasmissione Prot. n. 81247 del 07/09/2021 e Relazione.

3. Monitoraggio delle Raccomandazioni

Nel 2019, il PQA, inoltre, ha analizzato le criticità segnalate dall' ANVUR con riferimento all'AQ6, producendo e approvando una sinossi comprensiva dalle azioni intraprese dall'Ateneo, come strumento di partenza utile per monitorare lo stato di risoluzione delle criticità per il coordinamento delle attività a supporto della qualità della ricerca PQA - Sinossi preliminare di analisi delle Raccomandazioni AQ6 - Verbale n. 6/2019 del 16/10/2019 punto all'OdG "Stato avanzamento osservazioni e raccomandazioni AQ6" - link

Attraverso la sua Relazione Annuale il PQA espleta la funzione di monitorare la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni formulate dalle CEV in occasione della visita del 2016, anche con particolare riferimento ai rilievi relativi alla Ricerca Anno 2020 - Relazione PQA - cfr. sezione Monitoraggio delle Raccomandazioni AQ6 - Delibera del Senato Accademico n. 126/2020 del 22/09/2020 e allegata Relazione Anno 2021 - Relazione PQA - cfr. Monitoraggio delle Raccomandazioni AQ6 - Delibera del Senato Accademico n. 137/2021 del 21/09/2021 e allegata Relazione.

4. Attivazione di ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo

Il PQA ha contribuito alla realizzazione di un opuscolo informativo sui temi della valutazione e autovalutazione della ricerca che è stato distribuito al personale al fine di creare una sempre maggiore consapevolezza sull'importanza sui suddetti argomenti e sui relativi strumenti adottati dall'Ateneo (Trasmissione Opuscolo informativo sui temi della valutazione e autovalutazione della ricerca: Prot. n. 39786 del 04/05/2021; Opuscolo informativo su "Valutazione e Autovalutazione della Ricerca. Guida Pratica agli Strumenti UniUrb: Opuscolo informativo sui temi della valutazione e autovalutazione della ricerca

Al fine di promuovere la cultura della qualità all'interno dell'Ateneo, anche con particolare riferimento all'AQ della Ricerca, il PQA ha programmato ed erogato un corso di formazione on-line per tutto il personale docente, sul tema "L'Assicurazione della Qualità - Formazione Online per il Personale Docente - A.A. 2021/2022", implementato sulla piattaforma Moodle Education UniUrb. Il PQA ha proposto in questo corso un modulo didattico dedicato all'AQ Ricerca. (Corso di Formazione su AQ per



1506

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BOPQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEEO

docenti - Programmazione Verbale del PQA n. 1 del 21.01.22, punto 10 OdG); (Verbale n. 03 del 18.02.2022, punto 10 OdG). Il corso è stato avviato con del Rettore il 14 marzo 2022, Corso di Formazione su AQ per docenti - Nota del Rettore di avvio erogazione Prot. n. 46311 del 14/03/2022

Al fine dell'adozione di adeguate strategie per l'attuazione di politiche di reclutamento efficaci, considerato il carattere multidisciplinare dell'Ateneo e per il miglioramento continuo della qualità della Ricerca e della Terza Missione, il PQA nella seduta del 18/02/2022, ha discusso e approvato l'impianto del documento sulle *Linee di indirizzo per la redazione dei piani di reclutamento triennali dipartimentali* presentato dalla Prorettrice alla Programmazione del Personale e ai Processi AQ e successivamente adottato ai fini della programmazione delle assunzioni del personale docente e ricercatore con delibera del Senato Accademico - "Linee di indirizzo per la redazione dei piani di reclutamento triennali dipartimentali" - Delibera n. 29/2022 del 25/02/2022.

Tale documento guida la programmazione dipartimentale relativa al fabbisogno del personale, fa diretto riferimento a specifici criteri di reclutamento in coerenza anche con gli obiettivi della Ricerca previsti nel PSA 2021-2023, con i Piani Strategici elaborati dai singoli Dipartimenti, con gli indicatori Anvur relativi alla didattica (SMA) e i principi di Assicurazione della Qualità.

Per la parte Dipartimentale:

1. Supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure

Il PQA supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure; a tal fine effettua annualmente l'analisi della coerenza dei criteri adottati dai Dipartimenti per la ripartizione del budget ricerca (Anno 2019: Analisi PQA della coerenza dei criteri dipartimentali per la ripartizione del budget ricerca - Verbale n. 6/2019 del 16 ottobre 2019 punto OdG n.3 e relativo Allegato; Anno 2020: Analisi PQA della coerenza dei criteri dipartimentali per la ripartizione del budget ricerca - Nota prot. n. 29875 del 07/09/2020 - relative Rielaborazioni grafiche e Analisi; Anno 2021: Analisi PQA della coerenza dei criteri dipartimentali per la ripartizione del budget ricerca - Nota PQA prot. n. 54749 del 12/06/2021 - Rielaborazioni grafiche e Analisi)

Il PQA, nella sua funzione di coordinamento e supporto alle procedure AQ, effettua annualmente un'analisi sui Monitoraggi Dipartimentali degli obiettivi strategici; la suddetta analisi ha la finalità di fornire suggerimenti per il miglioramento continuo delle modalità di svolgimento dei processi (e in conformità a quanto previsto dall'Appendice del Documento di Gestione dei Processi AQ Ricerca e Terza Missione). I suggerimenti sono tenuti in considerazione dai Gruppi di Riesame (GR-RD) per la stesura del monitoraggio dell'anno successivo [Analisi del PQA sui Monitoraggi Dipartimentali relativi al 2018 - Nota Prot. n. 13748 del 17/04/2020 e allegati] Analisi del PQA sui Monitoraggi Dipartimentali relativi al 2019 - Nota Prot. n. 37409 del 20/10/2020 e allegati; Analisi del PQA sui Monitoraggi Dipartimentali relativi al 2020 - Nota Prot. n. 112891 del 30/11/2021 e allegati.

2. Organizzazione e verifica della compilazione della SUA-RD

Poiché la compilazione della SUA-RD non è attiva ormai da diversi anni nella banca dati ministeriale, l'Ateneo ha adottato lo schema predisposto da ANVUR per la SUA-RD ai fini della redazione della relazione annuale della ricerca (allegata all'approvazione del bilancio consuntivo). Il PQA organizza la compilazione della Relazione della Ricerca trasmettendo lo schema basato sulla struttura della SUA-RD, con le opportune eventuali integrazioni, alla Commissione Ricerca per la successiva compilazione da parte dei Dipartimenti (Organizzazione compilazione Relazione Ricerca (SUA-RD) - trasmissione schema Anno 2022: Prot. n. 14720 del 25/01/2022 e relativo allegato).

Nel corso di una seduta del PQA sono stati illustrati i contenuti risultanti dalla compilazione della Relazione sulla Ricerca, predisposta dai Dipartimenti (Verbale PQA n. 10 del 16/07/2021 Punto 8) -Anno 2021 - Verifica compilazione Relazione Ricerca (SUA-RD) - Verbale PQA n. 10 del 16/07/2021 Punto 8 ; Anno 2022: Verbale PQA n. 05 del 29/04/2022 così da verificarne la compilazione.