



## PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

VERBALE N. 03	DATA SEDUTA
	21 marzo 2023

Il giorno 21 marzo 2023 ore 14.00 si è riunito, regolarmente convocato dal Presidente Prof. Ulrico Agnati, con nota del 15 marzo 2023 prot. n. 56583, il Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con D.R. n. 573 del 11 novembre 2022 e D.R. 635 del 5 dicembre 2022, unitamente alla Dott.ssa Daniela Capponi – Responsabile dell'Ufficio Assicurazione della Qualità, in modalità mista (da remoto e in presenza) presso l'Aula Magna del Rettorato, in Via Saffi 2 (Palazzo Bonaventura) oppure tramite la piattaforma ZOOM, per discutere il seguente ordine del giorno:

Risultano presenti/assenti i seguenti componenti del PQA:

1.	Agnati Ulrico	P
2.	Bordoli Roberto	P
3.	De Bellis Roberta	P
4.	Farci Manolo	AG
5.	Frunzio Marina	P
6.	Frontalini Fabrizio	P
7.	Murmura Federica	P
8.	Nicoletti Carmela	P
9.	Pigrucci Simona	P
10.	Michele Guescini	P entra alle ore 16.30
11.	Anna Santucci	P entra alle ore 16.45
12.	Pietro Gobbi	P entra alle ore 15.30

Presiede la seduta il Prof. Ulrico Agnati e svolge le funzioni di segretaria la Dott.ssa Daniela Capponi, in presenza.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la validità della riunione per la presenza del quorum necessario, ringraziati i presenti per essere intervenuti alla riunione e per l'impegno dimostrato nello



svolgere le numerose attività del PQA, dà inizio alla seduta e passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

**Attività istituzionale:**

- 1) Comunicazioni;
- 2) Presa d'atto del verbale n.02 del 24 febbraio 2023;
- 3) Regolamento di funzionamento delle strutture didattiche e di ricerca dei Dipartimenti – Scuole e strutture di raccordo della didattica;
- 4) Incontro della Prorettrice AQ e del Presidente del PQA del 15.03.2023 con la Governance;
- 5) Piani di reclutamento triennali dei Dipartimenti – Monitoraggio.

**AVA3 – Sistema di Assicurazione della Qualità - Uniurb:**

- 6) Autovalutazione: schema, modifica piano delle attività del PQA e azioni conseguenti;
- 7) Formazione AQ:
  - a) Incontro di formazione per il personale Docente del 9.03.23 su AVA3 – Questionario di gradimento;
  - b) Formazione dedicata ad ambiti specifici (a distanza o in presenza);

**AQ Didattica:**

- 8) Comunicazioni e determinazioni dalla Commissione Didattica;
- 9) Monitoraggio andamento dei CdS alla luce dei PdA e degli AdC – AVA3;
- 10) Monitoraggio intermedio Indicatori ANVUR di Ateneo al 31.12.2022;
- 11) Analisi delle OPIS a.a. 2021/2022;
- 12) SUA CdS 2022 e 2023:
  - a) Monitoraggio finale SUA CdS 2022 – Relazione Referente Sottogruppo;
  - b) Programmazione incontri con i Referenti dei CdS per compilazione della SUA-CdS 2023;
  - c) Calendario per monitoraggio compilazione quadri SUA-CDS 2023;

**AQ Ricerca:**

- 13) Comunicazioni e determinazioni dalla Commissione Ricerca;

**AQ Terza Missione e Impatto Sociale:**

- 14) Comunicazioni e determinazioni dalla Commissione Terza Missione;
- 15) Resoconto attività dei sottogruppi.

Alle ore 14.15 è invitata a prendere parte all'incontro la Prof.ssa Berta Martini (Prorettore alla Programmazione Personale Docente e Processi Assicurazione della Qualità) per discutere i punti 4), 5), 6) 7), 8) e 9) dell'ordine del giorno.

Alle ore 14.45 è invitato a prendere parte all'incontro il Gruppo di lavoro AVA3 per discutere i punti 5), 6), 9) dell'ordine del giorno.

Il prof. Pietro Gobbi è invitato a prendere parte alla riunione del Presidio della Qualità alle ore 15.30 per trattare i punti all'O.d.g. dell'AQ Didattica (8,9,10,11 e 12).



Il prof. Michele Guescini è invitato a prendere parte alla riunione del Presidio della Qualità alle ore 16.30 per trattare i punti all'O.d.g. dell'AQ Ricerca (13).

La prof.ssa Anna Santucci è invitata a prendere parte alla riunione del Presidio della Qualità alle ore 16.45 per trattare i punti all'O.d.g. dell'AQ Terza Missione/IS (14).

## 1. Comunicazioni

Il Presidente, considerato che tramite l'Ufficio AQ ai membri del PQA viene costantemente inviata l'informazione delle note/delle comunicazioni/delle informative che vengono trasmesse da e per il Presidio della Qualità, si limita ad alcune brevi comunicazioni relative al periodo intercorso dalla riunione precedente.

Il Presidente inoltre ricorda e invita i componenti del PQA a prendere nota dei compiti che scaturiscono dalla plenaria del PQA e invita i referenti dei sottogruppi a farsi parte attiva nell'organizzare l'attività del sottogruppo, per ultimare le azioni programmate nei tempi stabiliti.

In breve informa il PQA:

### - Riunione del PQA del 19 aprile 2023

Il Presidente propone per evitare sovrapposizioni con altri impegni dei componenti del PQA di anticipare la riunione del PQA a martedì 18 aprile alle 14:00; il PQA approva.

### - Comunicazione al Presidente del Consiglio degli Studenti

Il Presidente riferisce che è stata segnalata al Consiglio degli Studenti l'approvazione da parte del CdA della modifica del regolamento del PQA, che prevede la presenza di una studentessa o di uno studente nel PQA. Dopo l'approvazione del Senato Accademico si potrà procedere ad eleggere la/il rappresentante nel PQA.

Il Presidente legge il Verbale del Consiglio degli Studenti del 10 marzo 2023 e invita a prestare attenzione al rapporto con gli studenti. *“Il Presidente specifica che occorre discutere e valutare chi dei consiglieri possa essere eletto all'interno del PQA (Presidio Qualità d'Ateneo). Attualmente però non è possibile eleggere un membro perché manca l'approvazione da parte del Senato Accademico, che dovrà ratificare quanto deciso dal C.d.A. L'obiettivo odierno, per tanto, è quello di iniziare a valutare chi possa essere il membro in questione. Si specifica poi che dovrà essere un soggetto con competenze specifiche e una pregressa conoscenza della materia. Oggi si cercherà di trovare, informalmente, un accordo tra i due gruppi consiliari interni al C.d.S. Interviene Antonio De Carolis, che specifica che il proprio gruppo lascia la posizione libera. Interviene Giacomo Righetti, membro del Nucleo di Valutazione, il quale rivolgendosi al futuro membro che verrà eletto, sottolinea che il suo invito è che il nuovo membro abbia ben chiaro cosa ci si troverà davanti entrando in questo ruolo all'interno del PQA, poiché è il Nucleo di Valutazione che valuta ciò che il PQA propone. Si richiede uno studio approfondito dato che il nuovo membro dovrà lavorare come tutti gli altri membri.”*

### - Delibere del Dipartimento DISB e del Dipartimento DISPeA relative alla nomina dei Gruppi AQ, all'aggiornamento dei Comitati di Indirizzo dei CdS e alla nomina Referenti dei CdS:

- ✓ Delibera n. 27 del Consiglio DISB del 16 febbraio 2023 Gruppi AQ dei CdS del DISB;
- ✓ Delibera n. 32 del Consiglio DISB del 16 febbraio 2023 Aggiornamento Comitati di indirizzo dei CdS DISB;
- ✓ Delibera n. 6 del Consiglio DISB del 16 gennaio 2023 Nomina referenti CdS del DISB;
- ✓ Delibera n. 30 del Consiglio DiSPeA del 14 febbraio 2023 Gruppi AQ dei CdS del DiSPeA;



- ✓ Delibera n. 26 del Consiglio DiSPeA del 14 febbraio 2023 Nomina referenti CdS del DiSPeA;
- ✓ Delibera n. 32 del Consiglio DiSPeA del 14 febbraio 2023 Aggiornamento Comitati di indirizzo CdS DiSPeA.

Il PQA ne prende atto.

### **- Incontri on line di formazione obbligatoria ai fini del completamento dell'iscrizione all'Albo degli Esperti di Valutazione (AVA) e per partecipare alle attività di valutazione AVA.**

Il Presidente informa i membri del PQA in merito alle date e i relativi contenuti (generali) della formazione AVA dedicata agli Esperti della Valutazione:

27 marzo (14.30 - 18:00) = Ambito A + C

28 marzo (9.30 – 13.00) = Ambito B

4 aprile (9.30 – 13.00) = Ambito D + CdS

5 aprile (14.30 - 18:00) = Ambito E + Dipartimento +Dottorato

### **- Linee Guida alla stesura dei Regolamenti Didattici dei CdS per l'anno accademico 2023/24**

Il PQA ha ricevuto l'informativa, nel merito. Il nuovo articolato del Regolamento Didattico dei Corsi di Studio per l'a.a. 2023/2024 corredato dalle Linee Guida/indicazioni di approfondimento per la predisposizione dei test.

Il PQA intende rivedere e semplificare le Politiche ed il Sistema di Assicurazione della Qualità, asciugando la struttura AQ e dando rilievo ai componenti del PQA in ciascun dipartimento di afferenza. Il Presidente comunica che sta rivedendo il documento, lo discuterà con la Prorettrice AQ e lo presenterà al PQA in bozza. Vorrebbe, inoltre, fornire un'impostazione solida ma anche lasciare libertà ai Dipartimenti in riferimento ad alcune specificità di declinare soluzioni proprie.

### **- Incontri del PQA**

Il PQA ha avviato diversi incontri per condividere le modalità di lavoro che prevedono un forte coinvolgimento della Governance, dei Dipartimenti e della Direzione Generale e per illustrare le novità dei requisiti per la qualità previsti da AVA3.

In particolare il Presidente ricorda che ad oggi si sono tenuti i seguenti incontri:

**24/02/2023** - Il Presidio incontra il DG per adeguamento documento PIAO ad AVA3

**06/03/2023** – Il Presidio e la Prorettrice incontrano il Gruppo di Lavoro AVA3 per documenti da adeguare e da fare AVA3 – Scadenze

**08/03/2023** - Il Presidente e la Prorettrice incontrano il NdV sul Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei - AVA 3: approfondimento Linee Guida per requisiti di Sede

**09/03/2023** - Il Presidio diffonde la cultura della Qualità al PTA – Corso di Formazione Personale docente sul "*Modello AVA3: il nuovo approccio all'autovalutazione e alla documentazione*" – prof. Giuseppe Crescenzo e dott.ssa Monica Campana

**15/03/2023** - La Prorettrice ai processi AQ incontra la *Governance*, insieme al Presidente del PQA, per aggiornamento lavori di adeguamento delle procedure interne e di messa a punto degli strumenti di lavoro.



## 2. Presa d'atto del verbale n.02 del 24 febbraio 2023

Il PQA prende atto del verbale n. 02 della seduta del 24 febbraio 2023, che verrà pubblicato alla pagina di Ateneo del PQA Qualità -Riunioni e inviato al NdV.

Un obiettivo del PQA è semplificare e ridurre i verbali, mantenendo il dettaglio ove indispensabile.

## 3. Regolamento di funzionamento delle strutture didattiche e di ricerca dei Dipartimenti – Scuole e strutture di raccordo della didattica

Nel corso dell'analisi complessiva dell'organizzazione dell'Ateneo di Urbino, il PQA rileva una criticità nella denominazione "scuola" scelta per la struttura interna di cui all'art. 8.3 dello Statuto, che stabilisce: *"Il Dipartimento cui afferiscono uno o più Corsi di studio, tenendo conto del contributo di altri Dipartimenti, provvede all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività didattiche mediante strutture interne al Dipartimento stesso, comunque denominate, istituite con apposito Regolamento, proposto dal Consiglio di Dipartimento e approvato dal Senato Accademico"*.

La denominazione "scuola" scelta per la struttura interna pone una difficoltà che il PQA porta all'attenzione, proponendo una soluzione.

La difficoltà è data dal differente significato attribuito alla "scuola" nella L. 240/2010 art 2 lett. C: *"previsione della facoltà di istituire tra più dipartimenti, raggruppati in relazione a criteri di affinità disciplinare, strutture di raccordo, comunque denominate, con funzioni di coordinamento e razionalizzazione delle attività didattiche"*.

Di contro, le "scuole" a UniUrb sono strutture di raccordo **interdipartimentale** dei CdS con affinità disciplinare e non delle strutture che raccordano **più dipartimenti** raggruppati in relazione a criteri di affinità disciplinare" come previsto dalla L.240.

Inoltre, alcune funzioni in capo ai Dipartimenti sono state affidate alle Scuole.

Il Presidente apre il dibattito: si sottolinea che la denominazione di 'Scuola' è stata presa anche per maggiore facilità di gestione; un cambiamento era stato tentato ma non è andato a buon fine.

Il Presidente specifica che l'Ateneo ha avuto l'approvazione del Ministero per usare, nonostante tutto, la denominazione Scuole. Alla luce di questo non vi è urgenza di modificare, ma necessità di valutarla, quando ci sarà l'occasione per procedere.

Il PQA propone, nei tempi e modi che la governance riterrà opportuni, di cambiare la denominazione di "Scuole" con la denominazione "Consigli di Coordinamento dei CdS" che raggruppano CdS in base a criteri di affinità per l'erogazione della didattica oppure con il tradizionale ed efficace nome di "Facoltà".

Il PQA affronta anche la criticità rappresentata dalla Scuola di Conservazione e Restauro che "coordina" un solo CdS. Durante il dibattito viene richiamato un precedente: l'analoga Scuola di storia dell'arte è stata soppressa. Il PQA propone al DiSPeA e alla governance di valutare la soppressione della Scuola di Conservazione e Restauro, sempre che non vi siano ragioni concrete e documentabili della rilevanza funzionale di detta Scuola.

Il PQA segnala, inoltre, la peculiarità del Dipartimento DiGiur che presenta una Scuola di Giurisprudenza che coordina 2 CdS soltanto; il PQA propone al DiGiur e alla governance di valutare una possibile diversa soluzione, sempre che non vi siano ragioni concrete e documentabili della rilevanza funzionale di detta Scuola.

## 4. Incontro della Prorettrice AQ e del Presidente del PQA del 15.03.2023 con la Governance;

Il Presidente dà la parola alla Prorettrice Martini e chiede di allegare le slides presentate alla Governance nel verbale. La Prorettrice le riassume al PQA, informa che occorre presentare alla



Governance un aggiornamento su un timing più preciso sui documenti e che ci si è accordati per incontri periodici. Il Presidente ringrazia la Prorettrice e passa al punto successivo.

## **5. Piani di reclutamento triennali dei Dipartimenti – Monitoraggio**

La Prorettrice aggiorna il PQA e sottolinea il procedere del monitoraggio e l'inizio di una procedura che può aiutare nella comprensione e nello sviluppo del Piano di Reclutamento.

Il PQA effettuerà a supporto dell'azione della Prorettrice alcuni monitoraggi tra i quali quello inerente il carico didattico dei singoli docenti e la ricognizione degli esami sostenuti per i singoli insegnamenti.

Il Presidente invita il Gruppo di Lavoro ad entrare alle ore 15.00.

## **AVA3 – Sistema di Assicurazione della Qualità – Uniurb**

### **6. Autovalutazione: schema, modifica piano delle attività del PQA e azioni conseguenti**

Il Presidente informa che il 15 marzo u.s. la Prorettrice ha presentato alla Governance il lavoro che PQA e Gruppo di Lavoro hanno fatto insieme. Il lavoro di tutti è stato apprezzato. Il PQA condivide lo schema integrato e invita i sottogruppi a procedere alla compilazione delle colonne non ancora compilate (referenti esterni e proposta tempistiche). Alcune tempistiche saranno dilazionate. Faremo avere indicazioni nei prossimi giorni e ogni segnalazione dai sottogruppi sarà valutata con attenzione alla luce del quadro complessivo. È importante che i sottogruppi ora procedano a individuare le/i referenti esterni, segnalarli al PQA che procederà con mail ufficiale a sollecitarne la collaborazione, per rendere ufficiale e maggiormente efficace l'azione del PQA. Si discute un esempio pervenuto da un sottogruppo che il Presidente considera un modello valido e da applicare: *Punti di attenzione B.3.1.1-B.3.1.2-B.3.1.3-B.3.1.4 Per quanto riguarda i punti indicati in oggetto, coinvolgere gli uffici competenti per le materie trattate. Nello specifico: B.3.1.1: Esistenza dei documenti aggiornati relativi agli immobili posseduti, detenuti o in locazione (ex art. 30 del d.lgs 33/2013) e del Programma triennale dei lavori pubblici, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno di riferimento nonché del piano delle alienazioni e degli investimenti (ex art. 21 del d.lgs 50/2016). Occorre coinvolgere l'Ufficio Patrimonio Immobiliare (Geom. Luiselle Spadoni) e l'Ufficio Tecnico (Ing. Fabio Fraternali); B.3.1.2: L'Ateneo garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e infrastrutture edilizie e dei relativi impianti tecnologici, con interventi pianificati e sostenibili, volti a prevenirne il degrado e a migliorarne le prestazioni e la durata nel tempo. Oltre agli uffici già indicati, sarebbe opportuno coinvolgere l'Ufficio Logistica (Dott. Vincenzo Pompilio). Il Presidente comunica che sul punto il presidio sta già elaborando una mail in cui si chiede ai referenti istituzionali (entro la tempistica indicata) di procedere in quanto richiesto (cosa fare, che materiali fornire ed entro quando). B.3.1.3 L'Ateneo garantisce l'accessibilità degli edifici agli utenti interni ed esterni, con particolare attenzione alle persone con disabilità. Uffici competenti in materia sono Ufficio Patrimonio Immobiliare, Ufficio Tecnico e Ufficio prevenzione e Protezione (Dott. Alessandro Gambarara) B.3.1.4 L'Ateneo assicura un impiego ecologicamente sostenibile delle risorse lungo tutto il loro ciclo di vita, anche attraverso l'istituzione di figure e funzioni dedicate (come, ad esempio, energy manager e mobility manager).*

### **7. Formazione AQ:**

#### **a) Incontro di formazione per il personale Docente del 9.03.23 su AVA3 – Questionario di gradimento;**



Il Presidente sottopone al PQA la proposta di inviare un questionario di gradimento al personale docente che ha partecipato all'evento; il questionario verrà inviato assieme al materiale didattico.

Il PQA prende visione del questionario di gradimento predisposto e allegato al presente verbale quale parte integrante (Allegato nr. 01). Il Presidente invita la dott.ssa Nicoletti ad intervenire. La dott.ssa Nicoletti sottolinea che il questionario è diviso per: Contenuti, Metodologie Didattiche, Come è stato organizzato, Docenti, Risultati; va compilato con l'account istituzionale; al termine i risultati saranno analizzati dal PQA.

Il PQA incarica il prof. Roberto Bordoli (Referente), la prof.ssa Murmura, la dott.ssa Carmela Nicoletti e la dott.ssa Daniela Capponi di prendere in carico quanto indicato.

#### **b) Formazione dedicata ad ambiti specifici (a distanza o in presenza);**

Il Presidente informa che Flora Sisti ha scritto "stralcio del verbale":

*"Interviene la Prof.ssa. membro designato dal. per riportare alcune considerazioni emerse nel suo dipartimento sull'importanza dei processi di gestione della qualità e della consapevolezza della loro complessità non solo da parte dei docenti ma anche da parte degli studenti. Dalle relazioni delle commissioni paritetiche emerge che gli studenti non possiedono le conoscenze di base dei processi di gestione della qualità che sono dietro all'offerta formativa e al sistema universitario. Si tratta di conoscenze che gli studenti possono spendere non solo all'interno dell'università ma anche fuori. La Prof.ssa x propone al consiglio di offrire un corso base su queste tematiche rivolto agli studenti al fine di sensibilizzare gli studenti a partecipare attivamente alla vita politica e amministrativa della loro università. La Direttrice accoglie positivamente la proposta del corso e propone di coinvolgere il Presidente del Presidio della Qualità Ulrico Agnati per la predisposizione del corso."*

Il Presidente risponderà alla prof.ssa Sisti che il PQA aveva già intenzione di fare ciò e sarà ben felice di farlo. La Prorettrice interviene proponendo un incontro rivolto ai Rappresentanti degli studenti e delle studentesse e tenuto dai Rappresentanti dell'ANVUR.

Dubbi sul riconoscimento di un CFU per l'incontro. Il Presidente rimanda la discussione alla prossima riunione, quando sarà presente anche la componente studentesca.

Si suggerisce anche l'attribuzione di un Open Badge.

Il prof. Pietro Gobbi è invitato a prendere parte alla riunione del Presidio della Qualità alle ore 15.30 per trattare i punti all'O.d.g. dell'AQ Didattica (8,9,10,11 e 12).

### **AQ Didattica**

#### **8. Comunicazioni e determinazioni dalla Commissione Didattica;**

Il Presidente concede la parola al prof. Gobbi e alla prof.ssa Murmura che in merito all'O.d.g. della Commissione Didattica dello scorso 15 marzo riferiscono che:

Riguardo il punto Regolamento didattico dei CdS, il Prorettore e la dott.ssa Pigrucci riferiscono che nella giornata del 14 marzo c'è stato un incontro con i Presidenti delle Scuole e i Referenti dei CdS. Si è aperto il dibattito sull'art.11 del Regolamento relativo alla "Commissione didattica dei CdS". Le Commissioni Didattiche dovranno essere costituite in continuità con le Commissioni Didattiche già esistenti. La Prorettrice AQ pone il problema della Commissione Didattica per ciascun CdS. In alcuni Dipartimenti le commissioni sono dipartimentali, in altri ci sono commissioni didattiche per Scuola. Si



sottolinea che sarà necessario fornire maggiore dettaglio sulle Commissioni Didattiche dei CdS nel Documento di Gestione del corso di studio.

Il dibattito rimane ancora aperto e si ritiene che si possa usare la formula “sono attive commissioni didattiche di Dipartimento che operano per sottocommissioni organizzate per filiera”.

In relazione al punto del Regolamento “Assicurazione Qualità dei CdS”, si precisa che devono essere inseriti tre organi per l’Assicurazione della Qualità e cioè il Referente, il Gruppo AQ e la Commissione Paritetica Docenti e Studenti.

Relativamente al punto Vademecum sui DSA e didattica inclusiva si è riferito sulle linee guida elaborate dall’Ufficio preposto di concerto con il Delegato rettorale, Prof. Emili.

Le Linee Guida sono articolate:

- 1) in un vademecum sui DSA e sulla didattica Inclusiva;
- 2) nelle parole dell’inclusione;
- 3) nell’indicazioni di mappe e formulari per gli esami.

In merito all’aggiornamento del sito, è stato precisato che si comporrà di due sezioni separate: DSA e Disabilità. Verrà introdotta un check list che rappresenterà un importante strumento di supporto per gli studenti e le studentesse che avranno modo di controllare il corretto svolgimento delle attività loro richieste.

Per il punto Piano Strategico di Ateneo – Monitoraggio Didattica, la Prorettrice riferisce che si sta procedendo.

Per il punto Comunicazioni dal PQA, non c’è nulla da rilevare

Per quanto riguarda il punto Comunicazioni per il PQA, non c’è nulla da rilevare.

Il prof. Pietro Gobbi sottolinea opportunamente la necessità di chiarire l’interazione tra PQA e Commissione Didattica. Secondo la Prorettrice è il PQA che deve segnalare gli elementi di pertinenza del Presidio stesso e tenerne traccia. Il Presidente interviene e, rispondendo a Gobbi, condivide la necessità di strutturare il rapporto, i flussi informativi ed i processi e sottolinea che nel tempo si è stabilito un rapporto proficuo con la Commissione Ricerca e si dice fiducioso. Al fine di chiarire i flussi, i processi, le responsabilità di PQA e Commissione didattica, il PQA incarica la dott.ssa Simona Pigrucci, la prof.ssa Federica Murmura e il prof. Pietro Gobbi di approfondire il tema per procedere poi a un confronto del PQA con il Rettore alla Didattica e la Prorettrice AQ.

## **9. Monitoraggio andamento dei CdS alla luce dei PdA e degli AdC – AVA3**

Il PQA predispone un’attività di monitoraggio continuo e di disseminazione dei CdS che tiene conto anche della necessità di non gravare le Colleghe e i Colleghi con adempimenti complessi. Il Presidente illustra il monitoraggio.

Attraverso lo schema allegato al presente verbale quale parte integrante (Allegato nr. 02) - Scheda 1 monitoraggio CdS, le Colleghe e i Colleghi sono chiamati ad un’attenta lettura dei Punti di Attenzione (PdA) e degli Aspetti da Considerare (AdC) di AVA3. Le/i referenti dei CdS, leggendo i PdA e gli AdC, verificheranno, alla luce dei processi messi in atto e della documentazione chiave, se questi sono soddisfatti o meno ponendo una semplice X sulla colonna corrispondente (sì o no).

Basta un parere, una percezione ad oggi; è l’inizio di un percorso di approfondimento progressivo nel quale il PQA affiancherà le/i Referenti dei CdS, anche in vista della visita.

Questo monitoraggio consentirà di avere un celere riscontro su alcuni aspetti specifici e su alcune criticità comuni a tutti i CdS. Si tratta di un monitoraggio continuo che il PQA è chiamato a svolgere e intende svolgere con strumenti molteplici, imperniati su AVA3 e che impongano un peso limitato sui CdS (da cui la essenzialità della risposta richiesta in questo caso specifico). Tempistica per la riconsegna: 5 maggio.





Una seconda scheda che richiede maggiore attenzione e un'analisi più approfondita potrà essere inviato ai CdS che il PQA riterrà di curare con maggiore attenzione alla luce dell'analisi effettuata. Su questa seconda scheda il PQA restituirà un feed back con suggerimenti e raccomandazioni.

In questo modo il PQA svolge un monitoraggio rapido dell'andamento di tutti i CdS (prima del Rapporto di Riesame Ciclico), raccoglie le informazioni base e valuta la capacità delle/dei referenti dei CdS di individuare le criticità ed i punti di forza, implementa le consapevolezze e la preparazione degli stessi.

Relativamente al **monitoraggio CdS a bassa numerosità e altri profili emersi**, il PQA ha avviato il censimento interno (studenti-docenti) il 23 febbraio, all'indomani dell'audizione del Presidente del PQA da parte del NdV (22/2/2023), dove il PQA è stato sollecitato a vigilare e a incontrare i CdS con bassa numerosità, come da ripetute segnalazioni del NdV.

La questione va inquadrata e contestualizzata nel trend delle iscrizioni considerato su periodi triennali o meglio quinquennali (non sulle oscillazioni a breve termine e di lieve entità), nella numerosità dei CdS erogati dal dipartimento, nella strategicità dei CdS per l'Ateneo, il territorio etc. (giustificazioni effettive e sensate), nella capacità di performare di ciascun CdS (ad es.: tutti impiegati a due anni dalla laurea), nella costruzione della piramide PO-PA-R.

<b>Riepilogo docenti di ruolo al 23 febbraio 2023</b>	<b>DESP</b>	<b>DIGIUR</b>	<b>DISB</b>	<b>DISCUI</b>	<b>DISPEA</b>	<b>DISTUM</b>	<b>Totale</b>
<b>PO</b>	15	11	17	12	12	12	79
<b>PA</b>	24	12	43	31	24	31	165
<b>RU</b>	6	6	15	13	6	4	50
<b>RTD</b>	12	8	21	11	15	11	78
<b>Totale</b>	57	37	96	67	57	58	372
<b>ISCRITTI COMPLESSIVI</b> (COMPRESI gli studenti che hanno fatto esplicita rinuncia agli studi + trasferimento in uscita)	<b>2.029</b>	<b>639</b>	<b>4.943</b>	<b>2.406</b>	<b>554</b>	<b>4.272</b>	14.843
<b>ISCRITTI ATTIVI</b> (ESCLUSI gli studenti che hanno fatto esplicita rinuncia agli studi +	<b>1.987</b>	<b>629</b>	<b>4.702</b>	<b>2.360</b>	<b>535</b>	<b>4.162</b>	<b>14.375</b>



<i>trasferimento in uscita)</i>							
<b>CDS EROGATI</b>	7	2	10	4	6	8	<b>37</b>

Il PQA alla luce di quanto sopra, decide di attendere la restituzione delle schede di monitoraggio (vd. punto o.d.g. nr. 9) inviate ai CdS per poi calendarizzare, ove necessario, gli incontri con alcuni CdS.

### **10. Monitoraggio intermedio Indicatori ANVUR di Ateneo al 31.12.2022;**

Il PQA decide di procedere ad un monitoraggio intermedio degli indicatori ANVUR di Ateneo al 31.12.2022 per confronto con la relazione già prodotta nell'aprile 2022 con gli indicatori al 2.07.22, sulla base della estrazione dei dati e analisi a cura della dott.ssa Martina di Pierdomenico, Ufficio di Supporto ai Processi di Valutazione, Banche Dati e Reporting e sulla base delle Linee Guida già predisposte lo scorso anno dal NdV.

Il PQA dà mandato al sottogruppo composto dalla prof.ssa Federica Murmura (Referente), dott.ssa Nicoletti e il prof. Fabrizio Frontalini, con il supporto di Daniela Capponi. L'analisi sarà sottoposta nel PQA del 18 aprile, anche per supportare la governance nella stesura del PSA 2024 2026.

### **11. Monitoraggio annuale delle OPIS a.a. 2021/2022 - Analisi;**

L'analisi impiega i dati delle rilevazioni OPIS per individuare gli aspetti critici e i margini di miglioramento dell'organizzazione didattica e della didattica stessa. Si intende:

- fornire ai Gruppi di Riesame dei corsi di studio (CdS) i dati sulla valutazione affinché possano esaminare le cause di eventuali risultati insoddisfacenti, prevedere azioni correttive, definire tempi, modalità e responsabili per la loro realizzazione;
- agevolare la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) di Dipartimento nel valutare i questionari relativi alla soddisfazione degli studenti;
- fornire ai docenti indicazioni e suggerimenti riferiti sia ai contenuti di insegnamento sia ai metodi didattici per la programmazione e l'erogazione degli insegnamenti futuri.

La consultazione dei dati delle OPIS è pubblica per i dati aggregati a livello di Ateneo, Dipartimento e Corso di Studi mediante il portale SisValDidat. I dati elaborati nella relazione sono consultabili su SisValDidat.

Relativamente alla rilevazione delle opinioni dei laureandi e dei laureati, l'Ateneo aderisce al Consorzio Almalaurea che offre un quadro riassuntivo delle opinioni, espresse da coloro che stanno per concludere la propria esperienza universitaria, su temi di carattere generale del CdS e sui servizi di supporto erogati dall'Ateneo. Nella Relazione si commentano i risultati dei "Giudizi sull'esperienza Universitaria" anno 2021.

L'indagine realizzata rileva la soddisfazione degli "studenti in corso" a livello del singolo insegnamento. L'attività di rilevazione è stata effettuata per tutti i CdS offerti dall'Ateneo. La compilazione dei questionari via web è stata attivata in due momenti. Per i corsi tenuti nel primo semestre: a partire dalla metà di novembre, ovvero a decorrere dallo svolgimento dei 2/3 delle attività formative, in base al calendario accademico. Per i corsi tenuti nel secondo semestre: a partire dalla seconda metà di



aprile, ovvero a decorrere dallo svolgimento dei 2/3 delle attività formative, in base al calendario accademico. I dati riportati nella presente relazione sono quindi aggiornati al 20 marzo 2023.

Il Presidente dà la parola a Carmela Nicoletti la quale informa che per l'elaborazione dei dati sono stati utilizzati i seguenti pacchetti software:

- SPSS (Statistical Package for Social Science), software statistico per l'analisi dati quali-quantitativi;
- EXCEL - Foglio elettronico di calcolo.
- SISVALDIDAT - Sistema Informativo Statistico per la Valutazione della Didattica Universitaria

Il PQA dà mandato al sottogruppo composto da, Federica Murmura (Referente) e Carmela Nicoletti e dal Presidente Agnati. I lavori del sottogruppo e la relativa documentazione saranno depositati presso l'Ufficio AQ.

La relazione verrà inviata al NdV e le risultanze finali saranno discusse e approvate nella riunione PQA del 18 aprile e nella seduta congiunta del SA e CdA del 26 maggio.

## 12. SUA-CdS anno 2022 e anno 2023:

### a) *Monitoraggio finale SUA CdS 2022 – Relazione Referente Sottogruppo;*

Il Presidente concede la parola alla prof.ssa Frunzio Referente del Sottogruppo.

A seguito del monitoraggio effettuato dal sottogruppo composto dai prof. Roberto Bordoli, Roberta De Bellis, Manolo Farci, Fabrizio Frontalini, Marina Frunzio (Referente) e Federica Murmura è emerso quanto segue:

Rilevazione Prof. Bordoli  
(CdS del Dipartimento DISTUM)

- ✓ Per la LM-89, si rileva la mancanza del questionario al quadro C3
- ✓ Per la LM14 e la LM15, si rileva la mancanza del questionario al quadro C3.
- ✓ Per la L10, si rileva la mancanza del questionario al quadro C3.
- ✓ Per la L19, nulla da rilevare.
- ✓ Per la L24, nulla da rilevare.
- ✓ Per la LM85 bis, nulla da rilevare.

Trattandosi di criticità lievi, non si ritiene necessario procedere agli incontri con le/i Referenti dei CdS coinvolti, potendosi risolvere opportunamente attraverso le vie brevi.

Rilevazione Prof.ssa De Bellis  
(CdS del Dipartimento DISB)

- ✓ Per la LM13 (Farmacia), al quadro B6, non sono presenti i dati, ma solo un pdf; ugualmente dicasi per il quadro B7; al quadro C1 sarebbe opportuno distinguere adeguatamente i dati avuto riguardo ai tre momenti ingresso, itinere, uscita.
- ✓ Per la LM 13 (Chimica e Tecnologia), mancano i dati per i quadri B6, B7, C1, C2 ed essi sono sostituiti da pdf.
- ✓ Per la LM9, trattandosi di CdS di recente istituzione, i dati vengono riferiti in modo incompleto; al quadro C3 è opportuno inserire il questionario richiesto.
- ✓ Per la LM6, al quadro C1, si ritiene opportuno l'inserimento di dati, non solo del pdf; al quadro C3, è opportuno inserire il questionario richiesto.



- ✓ Per la L29, si ritiene opportuno inserire i dati relativamente ai quadri B6 e C1; per il quadro C3 è opportuno inserire il questionario richiesto.
- ✓ Per la L13, si rileva quanto segue: al quadro B7 è opportuno asciugare i commenti; al quadro C1, è opportuno inserire i dati e distinguerli adeguatamente, avuto riguardo ai tre momenti ingresso, itinere, uscita; per il quadro C3 è opportuno inserire il questionario richiesto.
- ✓ Per la L2, è opportuno riferire i dati al quadro C1, avuto riguardo ai tre momenti ingresso, itinere, uscita; per il quadro C3 è opportuno inserire il questionario richiesto.

Trattandosi di numerosi interventi, si ritiene, previa valutazione del PQA, nel suo insieme, anche a scopo di chiarezza per la prossima compilazione della scheda SUA-CdS, di incontrare i referenti dei CdS coinvolti.

Rilevazione Prof. Farci  
(CdS del Dipartimento DISCUI e del DISTUM)

- ✓ Per la LM85, Dipartimento DISTUM, si rileva quanto segue: al quadro B6 è opportuno riferire i dati; al quadro B7, mancano le opinioni dei laureati, non rilevabili per il numero di laureati inferiore a 5 unità; al quadro C2 si riportano dati relativi a corsi equivalenti, non essendo presenti dati Almalaurea; al quadro C3, i dati non sono ancora riferiti perché in fase di progettazione.
- ✓ Per la LM59, i quadri B2a, B2b e B2c, non riferiscono link che si riportano al CdS, ma ad University Planner.
- ✓ Per la LM51, Dipartimento DISTUM, nulla da rilevare.
- ✓ Per la LM37, al quadro B6 i dati non sono riportati; ugualmente dicasi per i quadri B7, C1, C2 e C3.
- ✓ Per la L20, ai quadri B2a, B2b e B2c, i dati non sono riportati.
- ✓ Per la L11, ai quadri B6, B7, C1, C2 e C3, i dati non sono riportati.

Trattandosi di numerosi interventi, si ritiene, previa valutazione del PQA, nel suo insieme, anche a scopo di chiarezza per la prossima compilazione della scheda SUA-CdS, di incontrare le/i Referenti dei CdS coinvolti.

Rilevazione Prof. Frontalini  
(CdS del Dipartimento DISPeA)

- ✓ Per la LMR-01, al quadro B2b, alcuni insegnamenti non indicano la data del terzo appello; al quadro B2c, non sono riferite le date della sessione estiva ed autunnale; al quadro B6 i dati non sono riportati; al quadro C1, appare opportuno distinguere i dati adeguatamente, avuto riguardo ai tre momenti ingresso, itinere, uscita.
- ✓ Per la LM78, al quadro B2b alcuni insegnamenti non riportano la data del terzo appello; al quadro B6, i dati non sono riportati nel testo.
- ✓ Per la LM74, al quadro B6 sarebbe opportuno asciugare i commenti e riferire anche i valori numerici relativi ai vari dati; al quadro C1 appare opportuno distinguere i dati adeguatamente, avuto riguardo ai tre momenti ingresso, itinere, uscita.
- ✓ Per la LM18, al quadro B2b alcuni insegnamenti non riportano la data del terzo appello; al quadro B6, i dati non sono riferiti.
- ✓ Per la L31, al quadro B2b, alcuni insegnamenti non riportano la data del terzo appello; inoltre, le date relative alla sessione invernale non sono aggiornate; al quadro B6, i dati non sono riportati.



- ✓ Per la L34, al quadro B6, andrebbero asciugati i commenti e riportati anche i valori numerici relativi ai vari dati ineriti nel pdf.

Trattandosi di numerosi interventi, si ritiene, previa valutazione del PQA nel suo insieme, anche a scopo di chiarezza per la prossima compilazione della scheda SUA-CdS, di incontrare le/i Referenti dei CdS coinvolti.

Rilevazione Prof.ssa Frunzio  
(CdS del Dipartimento DIGIUR e DISB)

- ✓ Per la L14, afferente al Dipartimento DIGIUR, si rileva l'opportunità di completare le informazioni relative al quadro C2.
- ✓ Per la LMG/01, afferente al Dipartimento DIGIUR, non v'è nulla da rilevare.

Per i CdS afferenti al Dipartimento DIGIUR, va, tuttavia, rilevato che entrambi i quadri C3 difettano del questionario prescritto: questa circostanza è dovuta al fatto che i tirocini per tali corsi non sono obbligatori e, soprattutto, che la pratica viene anticipata di alcuni mesi prima della laurea, ma completata dopo il suo conseguimento. inoltre, per la LMG/01, va pure considerato che i tirocini, quando espletati, vengono effettuati presso gli uffici giudiziari, rendendosi con ciò più complessa la compilazione (e relativa restituzione) di un apposito questionario.

- ✓ Per la LM 67, Dipartimento DISB, si rileva l'opportunità di completare le informazioni relative al quadro C2.
- ✓ Per la LM 68, Dipartimento DISB, si rileva, per il quadro C1, l'opportunità di suddividere adeguatamente i dati avuto riguardo ai tre momenti ingresso, itinere, uscita; per il quadro C2, si rileva l'opportunità di completare i dati.
- ✓ Per la L22, Dipartimento DISB, si rileva l'opportunità di completare i dati relativi al quadro C2.

Trattandosi di criticità lievi, non si ritiene necessario procedere agli incontri con le/i Referenti dei CdS coinvolti, potendosi risolvere opportunamente attraverso le vie brevi.

Rilevazione Prof.ssa Murmura  
(CdS del Dipartimento DESP)

- ✓ Per la L18 e la L33, i dati non sono disponibili, a causa della recentissima attivazione del corso medesimo.
- ✓ Per la L40 e la L39, si rileva l'opportunità, in merito al quadro C1, di distinguere adeguatamente i dati avuto riguardo ai tre momenti ingresso, itinere, uscita.

Anche la L36, la LM62, la LM77 (Economia e Management), la LM87 e la LM77 (Marketing e Comunicazione) presentano la medesima esigenza, giacché i CdS coinvolti recano tutti un pdf ben articolato ed esplicativo, in sostituzione dei dati inseriti a cura dei CdS.

Tuttavia, si ritiene preferibile, per uniformare tutti i CdS ai medesimi criteri, che anche qui, al relativo quadro C1, siano presenti i dati estrapolati, a cui può eventualmente accompagnarsi un pdf illustrativo.

Trattandosi di criticità lievi, non si ritiene necessario procedere alle audizioni delle/dei Referenti dei CdS coinvolti, potendosi risolvere opportunamente attraverso le vie brevi.

**b) Programmazione incontri con i Referenti dei CdS per compilazione della SUA-CdS 2023;**



A seguito di quanto sopra, il PQA decide di incontrare nei prossimi mesi e sulla base del calendario stabilito per il monitoraggio dei quadri SUA CdS 2023, le/i Referenti dei CdS del Dipartimento DISPeA, le/i Referenti dei CdS del DISCUI e di quelli del DISTUM interessati nonché le/i Referenti dei CdS del DISB. Per i CdS che hanno lievi criticità, il PQA decide di inviare solo le osservazioni.

### **c) Calendario per monitoraggio compilazione quadri SUA-CdS 2023;**

Il PQA approva una prima proposta di calendario per il monitoraggio del PQA per la compilazione dei quadri della SUA-CdS 2023 con scadenza 15 giugno 2023, 15 settembre 2023 e 15 febbraio 2023 come da allegato al presente verbale quale parte integrante (Allegato nr. 03).

Il Sottogruppo è già costituito; il PQA chiede il supporto anche della dott.ssa Manola Cascella del GdL.

Il Presidente dà la parola alla prof.ssa Frunzio la quale evidenzia che nel corso del monitoraggio della SUA-CdS 2022, da un controllo, nella banca dati RAD, della data di ultima modifica degli Ordinamenti Didattici dei CdS si sono evidenziate delle criticità più rilevanti in relazione alla data di ultima modifica dell'ordinamento del CdS (Allegato nr. 04).

Il PQA, ai fini della compilazione della Scheda SUA-CdS per l'a.a. 2023/2024 e della visita di Accreditamento Periodico dell'ottobre 2024, decide di invitare la Commissione Didattica ad analizzare quanto allegato al presente verbale e ad interagire con i CdS e se riterrà opportuno richiedere eventuali modifiche e aggiornamenti, tenendo al corrente il PQA delle scelte e delle azioni intraprese.

Il prof. Michele Guescini è invitato a prendere parte alla riunione del Presidio della Qualità alle ore 16.30 per trattare i punti all'O.d.g. dell'AQ Ricerca.

## **AQ Ricerca**

### **13. Comunicazioni e determinazioni dalla Commissione Ricerca;**

Il Presidente concede la parola al prof. Guescini il quale riferisce della gestione dei fondi di funzionamento delle strutture di ricerca, analizzate le relazioni sui fondi; interesse per un momento di confronto con la *Governance* relativamente alla costituzione dei Centri di servizio.

La prof.ssa **Anna Santucci** è invitata a prendere parte alla riunione del Presidio della Qualità alle ore **16.45** per trattare i punti all'O.d.g. dell'AQ Terza Missione.

## **AQ Terza Missione e Impatto Sociale**

### **14. Comunicazioni e determinazioni dalla Commissione Terza Missione;**

Il Presidente concede la parola alla prof.ssa Santucci la quale riferisce che nella riunione della Commissione Terza Missione del 3 marzo scorso è stato deciso che il documento delle Linee Guida TM/IS, di prossimo rilascio, venga presentato nei singoli dipartimenti dai relativi Delegati partecipanti alla Commissione.

### **15. Resoconto attività dei sottogruppi.**

Il Presidente ringrazia tutti i sottogruppi, evidenziando che la documentazione attestante il lavoro svolto da tutti i sottogruppi di lavoro del PQA è già o sarà a breve depositata presso l'Ufficio AQ. Per il resoconto delle attività svolte e da svolgere il Presidente dà la parola alla dott.ssa Capponi.



La tabella adempimenti aggiornata verrà trasmessa. È specificato il referente del sottogruppo, al quale spetta di organizzare il lavoro del sottogruppo per chiudere l'azione nella tempistica indicata. La dott.ssa Capponi resta a disposizione per ogni necessario supporto. Il Presidente è sempre consultabile per dubbi e problemi che dovessero sorgere.

### **Sottogruppo CPDS**

Il sottogruppo composto dalla Prof.ssa Roberta De Bellis (Referente), Manolo Farci, Roberto Bordoli, Fabrizio Frontalini

### **Sottogruppo Questionario studenti (OPIS) Estrapolazione/Analisi/Relazione**

Il sottogruppo è composto dalle prof.sse Federica Murmura (Referente), sig.ra Carmela Nicoletti e il prof. Agnati, con il supporto di Daniela Capponi; dopo l'estrapolazione dei dati e il caricamento in SisValDidat, il sottogruppo relaziona al PQA del 18 aprile 2023.

### **Sottogruppo Monitoraggio/Relazione Indicatori ANVUR**

Il sottogruppo è composto dalla prof.ssa Federica Murmura (Referente), Fabrizio Frontalini e sig.ra Carmela Nicoletti e dott.ssa Daniela Capponi. Relaziona al PQA del 18 aprile 2023 sul monitoraggio intermedio degli Indicatori al 31.12.2022.

### **Sottogruppo Monitoraggio Schede SUA-CdS 2022**

Il sottogruppo composto dai professori Roberto Bordoli, Manolo Farci, Marina Frunzio (Referente), Federica Murmura e Roberta De Bellis, ha relazionato al punto 12 dell'o.d.g.

### **Sottogruppo Attività di formazione "Assicurazione della Qualità" per il personale docente**

Il sottogruppo è composto dal prof. Ulrico Agnati, prof. Roberto Bordoli (Referente), prof. Manolo Farci, prof.sse Federica Murmura e Roberta De Bellis e dott.ssa Daniela Capponi.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 17.30.

La Segretaria verbalizzante	Il Presidente
Dott.ssa Daniela Capponi	Prof. Ulrico Agnati

## Questionario di Gradimento

Corso: AVA3: Il nuovo approccio all'autovalutazione e alla documentazione Relatore e Relatrice - prof. Giuseppe Crescenzo  
- Dott.ssa Monica Campana

Organizzato dal Presidio della Qualità Svolto il 9 marzo 2023

\* Indica una domanda obbligatoria

1. Email \*

---

Contenuti

Gli argomenti trattati nel corso sono risultati:



2. Chiari \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

3. Interessanti \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

4. Coerenti con i tuoi bisogni ed aspettative \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

5. Vicini alle problematiche reali \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

6. Adeguati rispetto al tuo livello di conoscenza \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

7. Esaurienti \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

Metodologie didattiche

Ritieni che i metodi utilizzati stati:

8. Adeguati rispetto ai contenuti da sviluppare \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

9. Favorevoli al coinvolgimento dei partecipanti \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

10. Di aiuto al processo di apprendimento \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

11. Utili allo sviluppo di competenze \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

Modalità organizzative

In che misura ritieni adeguati i seguenti aspetti dell'organizzazione del corso?

12. Durata \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

13. Gestione e rispetto dei tempi \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

Docenti

Ritieni che i docenti siano stati:

14. Preparati e competenti \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

15. In grado di comunicare in modo chiaro e comprensibile \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

16. Capaci di suscitare interesse \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

17. Capaci di offrire spunti di riflessione \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

18. In grado di fornire indicazioni utili per le attività lavorative \*

*Contrassegna solo un ovale.*

Per niente

Poco

Abbastanza

Molto

## Risultati

Ritieni che il corso sia stato utile per:

19. Le informazioni fornite \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

20. Le conoscenze acquisite \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

21. Le riflessioni sollecitate \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

22. Bilancio Complessivo

\*

Potresti fare un bilancio complessivo del corso segnalandoci: gli aspetti positivi  
e gli aspetti critici; gli argomenti che vorresti approfondire; ulteriori osservazioni  
e suggerimenti

---

Nota sulla Privacy

23. Il questionario, totalmente anonimo, è rivolto al personale di Ateneo \*  
erappresenta uno strumento utile a migliorare i contenuti e i materiali  
diformazione che andranno utilizzati in futuro e permetterà di comprendere in  
chemodo l'utente sia stato effi cacamente sostenuto da tutti gli elementi  
(umani etecnici) dei processi formativi. Ai sensi e per gli effetti del  
"RegolamentoGenerale sulla Protezione dei Dati" (RGPD, UE 2016/679,  
27/04/16), si precisache i dati raccolti saranno trattati rispettando ogni misura  
cautelativa dellasicurezza e della riservatezza.

*Contrassegna solo un ovale.*

Letto

---

Google





**Dipartimento di afferenza:** .....

**Corso di Studio** .....

**Referente** .....

**Note per i Referenti dei CdS:** Leggere attentamente i Punti di Attenzione (PA) e per ogni Aspetto da Considerare (AdC), alla luce della vostra attuale esperienza e percezione, barrare con una X la colonna corrispondente:



**Verde** se si ritiene che le informazioni richieste dall'AdC sono chiaramente descritte nella documentazione di riferimento in possesso del CdS, se i processi connessi sono attuati mediante procedure consolidate, se riesaminate regolarmente e migliorate.



**Arancione** se le informazioni sono descritte ma non si hanno elementi o evidenze (anche documentali) per valutare l'effettiva messa in atto dei processi ad esse connesse, se non sono regolarmente riesaminate.



**Rosso** se nella documentazione di riferimento non sono riportati elementi sufficienti per soddisfare gli AdC, se le attività sono descritte in modo incompleto e non sono collegate a processi strutturati, verificabili e quantificabili.



## I REQUISITI DEI CORSI DI STUDIO

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	SOTTO AMBITO	DESCRIZIONE SOTTO AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESCRIZIONE
					PUNTO DI ATTENZIONE
D.CDS	L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio	D.CDS.1	L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio	D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate
				D.CDS.1.2	Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita
				D.CDS.1.3	Offerta formativa e percorsi
				D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento
				D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS
		D.CDS.2	L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio	D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato
				D.CDS.2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze
				D.CDS.2.3	Metodologie didattiche e percorsi flessibili
				D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica
				D.CDS.2.5	Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento
				D.CDS.2.6	Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza
		D.CDS.3	La gestione delle risorse nel CdS	D.CDS.3.1	Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor
				D.CDS.3.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica
		D.CDS.4	Riesame e miglioramento del CdS	D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS
D.CDS.4.2	Revisione dei percorsi formativi				



D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella **progettazione** del Corso di Studio (CdS)\*

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare			
D.CDS.1.1	<b>Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate</b>	In fase di progettazione (iniziale e in itinere a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso il Dottorato di Ricerca) e agli esiti occupazionali dei laureati.			
		Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.			
		<b>[Questo punto di attenzione serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2.1].</b>			
D.CDS.1.2	<b>Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita</b>	Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.			
		Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.			
		<b>[Questo punto di attenzione serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2.2].</b>			
D.CDS.1.3	<b>Offerta formativa e percorsi</b>	Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.			
		Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.			
		Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".			
		Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di <i>e-tivity</i> , con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.			
		Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.			
		<b>[Questo punto di attenzione serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2.3].</b>			



Punto di Attenzione		Aspetti da considerare			
D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento	I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata visibilità sulle pagine web del CdS.			
		Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.			
		Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.			
D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS	La pianificazione degli insegnamenti agevola la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti.			
		Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.			
		Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.			

**\*Nota:** La maggior parte delle informazioni necessarie sono (dovrebbero essere) contenute nella Scheda SUA-CdS nei quadri A1.a, A1.b, A2, A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c, B1.a. Altre invece sono collegate alle Segnalazioni provenienti da docenti, studenti ed interlocutori esterni



D.CDS.2 L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS)

Punto di attenzione		Aspetti da considerare			
D.CDS.2.1	<b>Orientamento e tutorato</b>	Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.			
		Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.			
		Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.			
		<i>[Questo punto di attenzione serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3.1].</i>			
D.CDS.2.2	<b>Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze</b>	Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.			
		Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.			
		Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.			
		Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.			
		<i>[Questo punto di attenzione serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3.2].</i>			
D.CDS.2.3	<b>Metodologie didattiche e percorsi flessibili</b>	L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor			
		Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.			
		Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.			
		Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.			
		<i>[Questo punto di attenzione serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3.4]</i>			
D.CDS.2.4	<b>Internazionalizzazione della didattica</b>	Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.			



Punto di attenzione		Aspetti da considerare			
		Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.			
		<b>[Questo punto di attenzione serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1.3]</b>			
D.CDS.2.5	Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento	Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.			
		Il CdS analizza sistematicamente i risultati qualitativi e quantitativi delle verifiche degli insegnamenti e dell'esame di laurea.			
		Il CdS regola le modalità di attribuzione dei punteggi nelle verifiche degli insegnamenti e nella prova finale (esame di laurea).			
D.CDS.2.6	Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza	Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.			
		Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.			

**\*Nota:** La maggior parte delle informazioni necessarie sono (dovrebbero essere) contenute nella Scheda SUA-CdS nei quadri A3, B1.b, B2.a, B2.b, B5 e nelle Schede degli insegnamenti.



D.CDS.3 La gestione delle risorse nel CdS

Punto di attenzione		Aspetti da considerare			
D.CD S.3.1	Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor	I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione. Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.			
		I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica. Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.			
		Nel CdS non si rilevano situazioni problematiche rispetto al quoziente studenti/docenti equivalenti a tempo pieno. Nel caso tale soglia sia superata, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.			
		Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.			
		Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.			
		Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari. <b>[Questo punto di attenzione serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].</b>			
		<b>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</b>			
D.CD S.3.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica <b>[Questo punto di attenzione serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2, E.DIP.4].</b>			
		Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.			



Punto di attenzione	Aspetti da considerare			
	<b>[Questo punto di attenzione serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].</b>			
	È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi. <b>[Questo punto di attenzione serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3]</b>			
	Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo. <b>[Questo punto di attenzione serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].</b>			
	I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo. <b>[Questo punto di attenzione serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3.2].</b>			

**\*Nota:** Le informazioni necessarie per soddisfare questo punto di attenzione sono reperibili nei seguenti documenti:

- Scheda SUA-CdS nei quadri B3, B4, B5.

- segnalazioni o osservazioni provenienti da docenti, studenti, personale TA

- indicatori sulla qualificazione del corpo docente

- tutor e figure specialistiche (Scheda SUA-CdS: sezione Amministrazione)

- eventuali piani di raggiungimento requisiti di risorse di docenza e figure specialistiche

- quoziente studenti/docenti dei singoli insegnamenti

- risorse e servizi a disposizione del CdS

- Piano della performance





#### D.CDS.4 Riesame e miglioramento del CdS

Punto di attenzione		Aspetti da considerare			
D.CDS.4.1	<b>Contributo dei docenti, degli studentie delle parti interessate</b>	Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.			
		Docenti, studenti e personale di supporto possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.			
		Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.			
		Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.			
		Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.			
D.CDS.4.2	<b>Revisione della progettazione e delle metodologie e didattiche del CdS</b>	Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.			
		Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.			
		Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio e i risultati delle verifiche dei singoli insegnamenti e della prova finale (esame di laurea), anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.			
		Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.			
		Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.			
		Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.			
		Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia			
		<b>[Questo punto di attenzione serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2.5]</b>			

**Nota:** Le informazioni necessarie per soddisfare questo punto di attenzione sono reperibili nei seguenti documenti:

- SUA-CDS: quadri B1, B2, B4, B5, B6, B7, C1, C2, C3, D4

- Schede di Monitoraggio Annuale (SMA),



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

PQA  
PRESIDIO  
DELLA QUALITÀ  
DI ATENEO

- Rapporti di Riesame ciclico.
- Segnalazioni provenienti da studenti, singolarmente o tramite questionari per studenti e laureandi, da docenti, da personale tecnico-amministrativo e da soggetti esterni all'Ateneo
- osservazioni emerse in riunioni del CdS, del Dipartimento o nel corso di altre riunioni collegiali
- ultima Relazione annuale della CPDS.



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

PQA  
PRESIDIO  
DELLA QUALITÀ  
DI ATENEO

Allegato 3 Verbale del 21 marzo 2023

**A.A. 2023/2024  
SUA-CDS 2023  
dei Corsi di Studio già accreditati**

**CALENDARIO del PQA**

per il monitoraggio della compilazione dei quadri della SUA-CDS 2023  
con scadenza al 15 Giugno 2023, 15 Settembre 2023 e 15 Febbraio 2024

(documento definito tenendo conto della normativa nazionale vigente in materia)

**SCHEDA UNICA ANNUALE DEI CORSI DI STUDIO (SUA-CdS 2023)**  
solo quadri non ordinamentali

SCHEDA UNICA ANNUALE DEI CORSI DI STUDIO (SUA-CdS 2023) solo quadri non ordinamentali						INTERVALLO TEMPORALE DI COMPILAZIONE DA PARTE DEI CDS	VERIFICA PQA E COMUNICAZIONE AI CDS DI EVENTUALI OSSERVAZIONI	SCADENZA PER I CDS PER L'ADEGUAMENTO AD EVENTUALI OSSERVAZIONI		
SEZIONE	SOTTO-SEZIONE	DESCRIZIONE	QUADRO	NOTE	SCADENZA MUR D.D. 2711 del 22.11.2021					
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	Informazioni		Informazioni generali sul corso di studio: indirizzo internet del CdS e tasse		Informazioni sempre modificabili	15 giugno 2023	Marzo – Maggio 2023	Entro il 15 maggio 2023	Entro il 29 maggio 2023	
			Docenti di altre università			15 giugno 2023	Marzo – Maggio 2023	Entro il 15 maggio 2023	Entro il 29 maggio 2023	
			Referenti e strutture			Solo per LM-85 bis e LMR/02	15 giugno 2023	Marzo – Maggio 2023	Entro il 15 maggio 2023	Entro il 29 maggio 2023
			Docenti di riferimento							
			Figure specialistiche							
			Rappresentanti studenti							
			Gruppo di gestione AQ							
			Tutor							
	Programmazione degli accessi									
	Sedi del corso	Contiene anche utenza sostenibile e data di inizio attività didattica								
Eventuali curricula										
Offerta Didattica programmata		Didattica programmata		SSD e CFU ambiti; insegnamenti: denominazione, SSD, CFU, ore e anno di erogazione	15 giugno 2023	Aprile - Maggio 2023	Entro il 15 maggio 2023 (verifica a cura dell'Ufficio Offerta Formativa)	Entro il 29 maggio 2023		
Offerta Didattica Erogata			Didattica erogata		Docenti titolari di insegnamento incardinati in ateneo					
			Docenti a contratto per gli insegnamenti del I semestre			15 Settembre 2023	Entro il 31 agosto 2023	Entro il 1 settembre 2023 (verifica a cura dell'Ufficio Offerta Formativa d'intesa con i SAD)	Entro il 9 settembre 2023	
			Docenti a contratto per gli insegnamenti del II semestre			15 Febbraio 2024	Entro il 20 gennaio 2024	Entro il 1 febbraio 2024 (verifica a cura dell'Ufficio Offerta Formativa)	Entro il 9 febbraio 2024	

**SCHEDA UNICA ANNUALE DEI CORSI DI STUDIO (SUA-CdS 2023)**  
solo quadri non ordinamentali

SCHEDA UNICA ANNUALE DEI CORSI DI STUDIO (SUA-CdS 2023) solo quadri non ordinamentali						INTERVALLO TEMPORALE DI COMPILAZIONE DA PARTE DEI CDS	VERIFICA PQA E COMUNICAZIONE AI CDS DI EVENTUALI OSSERVAZIONI	SCADENZA PER I CDS PER L'ADEGUAMENTO AD EVENTUALI OSSERVAZIONI		
SEZIONE	SOTTO-SEZIONE		DESCRIZIONE	QUADRO	NOTE				SCADENZA MUR D.D. 2711 del 22.11.2021	
QUALITÀ	Presentazione		Referenti e strutture		Quadro in sola visualizzazione l'inserimento avviene nella sezione amministrazione	15 giugno 2023	Marzo – Maggio 2023	Entro il 15 maggio 2023	Entro il 29 maggio 2023	
			Il corso di studio in breve			15 giugno 2023	Marzo – Maggio 2023	Entro il 15 maggio 2023	Entro il 29 maggio 2023	
	A - Obiettivi della Formazione	Domanda di formazione	Consultazioni con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)	A1.b			15 giugno 2023	Marzo – Maggio 2023	Entro il 15 maggio 2023	Entro il 29 maggio 2023
			Modalità di ammissione	A3.b			15 giugno 2023	Marzo – Maggio 2023	Entro il 15 maggio 2023	Entro il 29 maggio 2023
		Risultati di apprendimento attesi	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio	A4.b.2			15 giugno 2023	Marzo – Maggio 2023	Entro il 15 maggio 2023	Entro il 29 maggio 2023
			Modalità di svolgimento della Prova finale	A5.b			15 giugno 2023	Marzo – Maggio 2023	Entro il 15 maggio 2023	Entro il 29 maggio 2023
QUALITÀ	B - Esperienza dello Studente	B1 Descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento	Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico del CdS)	B1		15 giugno 2023	Marzo – Maggio 2023	Entro il 15 maggio 2023	Entro il 29 maggio 2023	
		B2 Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento	Calendario del corso di studio e orario delle attività formative	B2.a	Attività del I semestre	15 Settembre 2023	Entro il 31 agosto 2023	Entro il 1 settembre 2023	Entro il 9 settembre 2023	
				Attività del II semestre	15 Febbraio 2024	Entro il 20 gennaio 2024	Entro il 1 febbraio 2024	Entro il 9 febbraio 2024		

		Calendario degli esami di profitto	B2.b		15 Settembre 2023	Entro il 31 agosto 2023	Entro il 1 settembre 2023	Entro il 9 settembre 2023							
		Calendario sessioni della prova finale	B2.c		15 Settembre 2023	Entro il 31 agosto 2023	Entro il 1 settembre 2023	Entro il 9 settembre 2023							
	B3 Ambiente di apprendimento	Docenti titolari di insegnamento	B3	Quadro in sola visualizzazione: l'inserimento avviene nella sezione amministrazione "didattica programmata"	15 giugno 2023	Marzo – Maggio 2023	Entro il 15 maggio 2023	Entro il 29 maggio 2023							
									B4 Infrastrutture	Aule	15 giugno 2023	Marzo – Maggio 2023	Entro il 15 maggio 2023	Entro il 29 maggio 2023	
										Laboratori e Aule Informatiche					
										Sale Studio					
	Biblioteche														
	B5 Servizi di contesto	Orientamento in Ingresso Orientamento e tutorato in itinere Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero ( tirocini e stage) Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti Accompagnamento al lavoro Eventuali altre iniziative	B5		15 giugno 2023	Marzo – Maggio 2023	Entro il 15 maggio 2023	Entro il 29 maggio 2023							
									B6 - B7 Opinione degli studenti e dei laureati	Opinioni degli studenti	B6	15 Settembre 2023	Entro il 31 luglio 2023	Entro il 1 settembre 2023	Entro il 9 settembre 2023
										Opinione dei laureati	B7	15 Settembre 2023	Entro il 31 luglio 2023	Entro il 1 settembre 2023	Entro il 9 settembre 2023
C - Risultati della Formazione									Dati di ingresso, di percorso e di uscita	C1		15 Settembre 2023	Entro il 31 luglio 2023	Entro il 1 settembre 2023	Entro il 9 settembre 2023
									Efficacia esterna	C2		15 Settembre 2023	Entro il 31 luglio 2023	Entro il 1 settembre 2023	Entro il 9 settembre 2023

		Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare	C3		15 Settembre 2023	Entro il 31 luglio 2023	Entro il 1 settembre 2023	Entro il 9 settembre 2023
D - Organizzazione e Gestione della Qualità		Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo	D1		15 giugno 2023	Marzo – Maggio 2023	Entro il 15 maggio 2023	Entro il 29 maggio 2023
		Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio	D2		15 giugno 2023	Marzo – Maggio 2023	Entro il 15 maggio 2023	Entro il 29 maggio 2023
		Programmazione dei lavori e scadenza di attuazione delle iniziative	D3		15 giugno 2023	Marzo – Maggio 2023	Entro il 15 maggio 2023	Entro il 29 maggio 2023
		Riesame annuale	D4		15 giugno 2023	Marzo – Maggio 2023	Entro il 15 maggio 2023	Entro il 29 maggio 2023

Denominazione del CdS	Classe di laurea	Codice CdS U- GOV Didattica	Data ultima modifica ordinamento
Biologia della nutrizione	LM-6	6051	2022/2023
Biotecnologie	L-2	6113	2018/2019
Biotecnologie mediche per la diagnostica e la terapia	LM-9	6050	2021/2022
Chimica e tecnologia farmaceutiche	LM-13	6052	2023/2024
Comunicazione e Pubblicità per le Organizzazioni	LM-59	6011	2023/2024
Conservazione e restauro dei beni culturali	LMR/02	6034	2016/2017
Economia e Management	L-18 & L-33	6137	2023/2024
Economia e Management	LM-77		2023/2024
Farmacia	LM-13	6053	2023/2024
Filosofia dell'informazione. Teoria e gestione della conoscenza	LM-78	6043	2016/2017
Geologia ambientale e gestione del territorio	LM-74	6045	2017/2018
Geologia per la Sostenibilità Ambientale	L-34	6139	2023/2024
Gestione delle politiche dei Servizi Sociali e Multiculturalità	LM-87	6049	2020/2021
Giurisprudenza	LMG/01	6001	2018/2019
Informatica - Scienza e Tecnologia	L-31	6138	2023/2024
Informatica e Innovazione Digitale	LM-18	6054	2023/2024
Informazione, media, pubblicità	L-20	6128	2023/2024
Lettere classiche e moderne	LM-14 & LM-15	6035	2012/2013
Lingue e culture moderne	L-11	6135	2020/2021
Lingue moderne e interculturalità	LM-37	6048	2020/2021
Marketing e comunicazione per le aziende	LM-77	6003	2020/2021
Pedagogia	LM-85	6046	2020/2021
Politica Società Economia Internazionali	LM-62	6040	2019/2020
Psicologia clinica	LM-51	6055	2023/2024
Scienza della Nutrizione	L-29	6118	2018/2019
Scienze Biologiche	L-13	6104	2018/2019
Scienze della formazione primaria	LM-85 bis	6030	2011/2012
Scienze dell'educazione	L-19	6124	2019/2020
Scienze dello Sport	LM-68	6013	2011/2012
Scienze e tecniche psicologiche	L-24	6103	2023/2024
Scienze giuridiche per la consulenza del lavoro e la sicurezza pubblica e privata	L-14	6136	2020/2021
Scienze motorie per la prevenzione e la salute	LM-67	6012	2019/2020
Scienze Motorie, sportive e della salute	L-22	6107	2011/2012
Scienze Politiche, economiche e del governo	L-36	6126	2020/2021
Scienze umanistiche. Discipline letterarie, artistiche e filosofiche	L-10	6123	2011/2012
Sociologia e servizio sociale	L-40 & L-39	6132	2014/2015
Storia dell'arte	LM-89	6026	2012/2013