

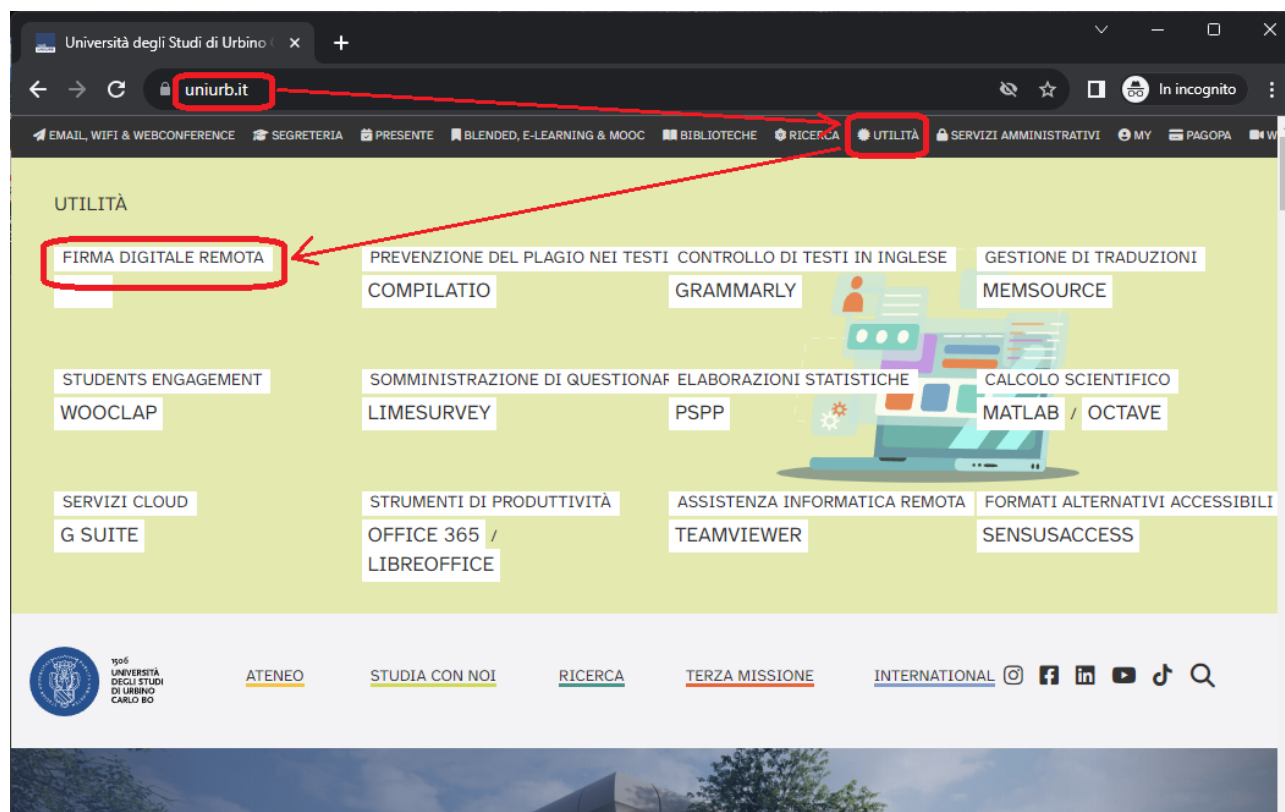
Firma digitale con *U-Sign*: istruzioni rapide

Accesso ad *U-Sign*

L'applicazione web ***U-Sign*** è accessibile al seguente indirizzo:

<https://uniurb.webfirma.cineca.it>

oppure attraverso il portale [UniUrb.it](https://uniurb.it), dal percorso **UTILITÀ > FIRMA DIGITALE REMOTA**:

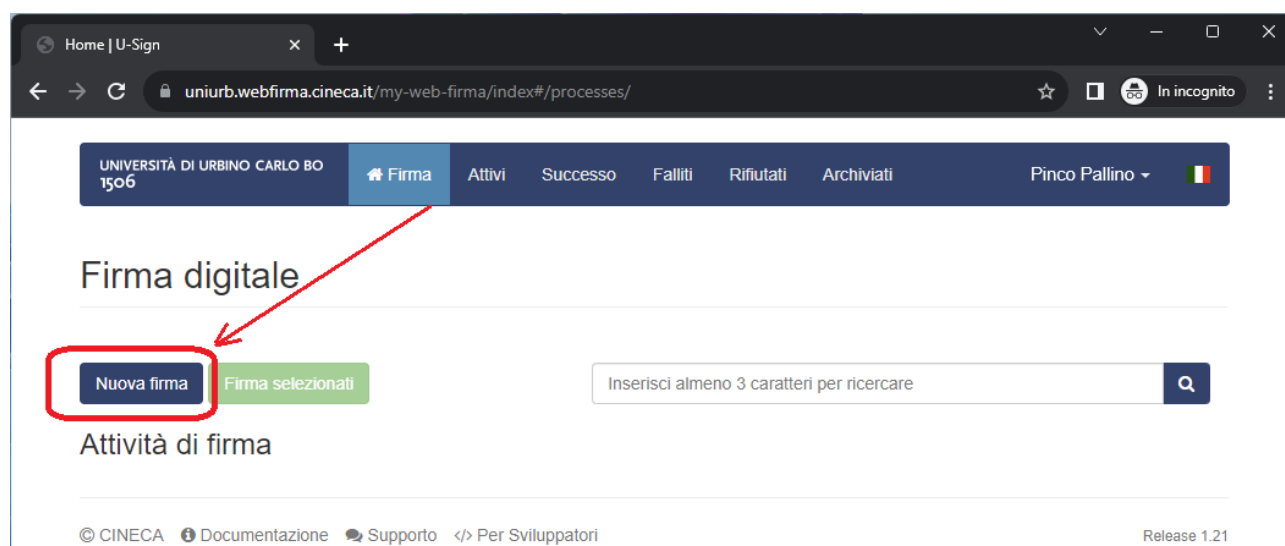


Se non si è già autenticati, il sistema richiederà l'inserimento delle **credenziali istituzionali** di Ateneo.

Firma digitale di documenti con *U-Sign*

Partendo dalla pagina principale ***Firma***, seguire i passi elencati sotto:

- Premere il bottone ***Nuova Firma***:



- Nella nuova schermata, in basso, premere **Carica file da firmare** — gli altri campi sono opzionali:

UNIVERSITÀ DI URBINO CARLO BO
1506

Firma Attivi Successo Falliti Rifiutati Archiviati Pinco Pallino

Firma digitale ← torna all'elenco

Nome: campo opzionale

Note: campo opzionale

Note allegate: File di accompagnamento al processo di firma con finalità informative. Tali file NON saranno firmati.
Carica nota

Nessun file selezionato.

File da firmare	Esito validazione	Cambia Tipo Firma	Firma ?	Dimensione	Azioni
Nessun file selezionato.					
Carica almeno 1 file per procedere alla firma					

La dimensione max. consentita per ogni file è 50MB

Carica file da firmare Salva Firma i documenti Elimina

- Selezionare quindi **sul proprio PC** il file da firmare, ad esempio un file PDF.
- Scegliere il **tipo di firma**: il predefinito per i pdf è *PADES per PDF*, ma si **CONSIGLIA** fortemente di scegliere **PADES Grafico per PDF**, per poter **posizionare una firma VISIBILE** a chi apre il documento con *Acrobat Reader* o con un altro lettore di documenti.
- Premere poi il bottone **Firma documenti** — è possibile, infatti, caricarne più di uno e firmarli tutti assieme:

File da firmare	Esito validazione	Cambia Tipo Firma	Firma ?	Dimensione	Azioni
Nota prot. 33533 del 29 settembre 2..	VALIDO		PADES Grafico per PI CADES per tutti i files PADES per PDF PADES Grafico per PDF	328.80 KB	

La dimensione max. consentita per ogni file è 50MB

Carica file da firmare Salva Firma i documenti Elimina

- Se si è scelto il *PAdES Grafico per PDF*, nella schermata successiva fare click sul riquadro **Sign Area** per posizionare la firma.
- Nella finestrella *pop-up* che si apre, selezionare la **pagina** dal menu **in alto a sinistra** (di norma è preselezionata l'ultima pagina del documento) e **posizionare la firma** (rettangolo vuoto di colore viola/glicine) con il mouse nella posizione desiderata.
- Una volta posizionata la firma, premere **Conferma** nella finestrella *pop-up*:

1. selezionare il numero di pagina (predefinita: ultima pagina del documento)

2. spostare il rettangolo viola per posizionare la firma

3. confermare

- Nella finestra principale, premere il bottone **Procedi**:

Firma digitale ← torna all'elenco

Processo: 161002 Riepilogo

Note allegate

File da firmare	Esito validazione	Firma	Marca Temporale	Dimensione
Nota prot. 33533 del 29 settembre 2	VALIDO	GRAPHIC Sign Area	false	328.80 KB

Modifica **Procedi** Elimina

- Nelle apposite aree di testo della nuova schermata, **digitare** il proprio **PIN** (codice numerico di **8** cifre) e l'**OTP** che dovrebbe essere arrivato sul proprio telefono **via SMS**.
- Dopo avere inserito i due codici, premere **Firma**:

Firma digitale ← torna all'elenco

Processo: 161002 Richiesta codice OTP

cineca infocert

PIN
.....

Codice OTP
12...8

Rimanda il codice Indietro **Firma** Elimina

- Aprire e/o scaricare sul proprio PC il documento firmato facendo **click sul titolo** stesso del **documento** — è possibile scaricare anche più documenti premendo **Scarica tutti i file**:

Firma digitale ← torna all'elenco

Processo: 161002 **Terminato**

Note allegate

File da firmare	Esito firma	Esito validazione	Firma	Marca Temporale	Dimensione
Nota prot. 33533 del 29 settembre 2	Firmato	✓ VALIDO	GRAPHIC	false	438.33 KB

Scarica tutti i file .zip Scarica tutti i file Condividi i file firmati Inoltra Processo Elimina

Attività iniziata il 15 September 2023 08:37:13 - Completato il 15 September 2023 08:53:58

ATTENZIONE: si consiglia sempre di **SCARICARE** e salvare i file firmati, perché **U-Sign NON è un archivio** e mantiene i file prodotti per un **massimo di 30 giorni**.