



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

PQA  
PRESIDIO  
DELLA QUALITÀ  
DI ATENEIO

# ***RELAZIONE ANNUALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI***

Anno

2020

---

Dipartimento di

Economia, Società, Politica

---

Corso di Studio

Economia e Management (L-18)

---

## COMPOSIZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI (CPDS)

Denominazione del Corso di Laurea/Laura magistrale/Laurea magistrale a ciclo unico	Classe	Sede
Economia e Management	L-18	Urbino/Fano

### Composizione della CPDS

**Atto di nomina:** Decreto del Direttore del DESP n. 162/2020 del 12 novembre 2020

	Nome e Cognome	Funzione	CdS di afferenza
<b>Docenti</b>	Rosalba Rombaldoni	Coordinatore	Scienze Politiche Economiche e del Governo - L-36
	Alessandro Pagano	Segretario	Economia e Management - L-18
	Roberta Bocconcelli	Membro	Marketing e Comunicazione per le Aziende - LM-77
	Alberto Fabbri	Membro	Politica, Società, Economia Internazionali - LM-62
	Angela Genova	Membro	Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali e della Multiculturalità - LM-87
	Laerte Sorini	Membro	Economia e Management - LM-77
	Cesare Silla	Membro	Sociologia e Servizio Sociale - L-39/L-40
<b>Studenti</b>	Ana Bargan	Studente	Economia e Management - LM-77
	Marco Barin	Studente	Marketing e Comunicazione per le Aziende - LM-77
	Ida Calli	Studente	Scienze Politiche Economiche e del Governo - L-36
	Gaia Caporaletti	Studente	Economia e Management - L-18
	Edisa Collhaj	Studente	Politica, Società, Economia Internazionali - LM-62
	Jacopo Linari	Studente	Sociologia e Servizio Sociale - L-39/L-40
	Sara Mazzoli	Studente	Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali e della Multiculturalità - LM-87

### Calendario delle sedute

Si osserva che questa CPDS del Dipartimento è operativa solo dal 12 novembre 2020, con comunicazione del decreto ai membri interessati in data 23 novembre 2020. Questa commissione ha sostituito quella nominata a novembre 2019. Pertanto si riportano di seguito le date delle sedute che si sono svolte dopo quest'ultima data. In precedenza le attività sono state svolte dalle singole CPDS dei CDS.

	Data	Attività
<b>Seduta 1</b>	27 novembre 2020	Riunione di insediamento - elezione del Coordinatore e nomina del Segretario - predisposizione della stesura delle Relazioni della CPDS (Verbale 1)
<b>Seduta 2</b>	1 dicembre	Riunione per approvazione delle Relazioni della CPDS (Verbale 2)

	2020	
--	------	--

#### **Fonti documentali consultate**

<b>Documenti</b>
Schede SUA-CdS
Schede di monitoraggio annuale
Rapporti di riesame ciclico
Relazione annuale del Nucleo di Valutazione
Dati Alma Laurea relativi al profilo e condizione occupazionale dei laureati
Questionari di valutazione della didattica
Documenti pubblicati on line dal Presidio di Qualità dell'Ateneo

#### **Sito web:**

All'indirizzo seguente è riportata la composizione della CPDS:

[https://www.uniurb.it/it/portale/dipartimento-index.php?mist\\_id=20700&tipo=DESP&page=3662](https://www.uniurb.it/it/portale/dipartimento-index.php?mist_id=20700&tipo=DESP&page=3662)

All'indirizzo seguente sono pubblicate le Relazioni Annuali delle CPDS:

[https://www.uniurb.it/it/portale/dipartimento-index.php?mist\\_id=20700&tipo=DESP&page=3662](https://www.uniurb.it/it/portale/dipartimento-index.php?mist_id=20700&tipo=DESP&page=3662)

I verbali delle riunioni intermedie sono custoditi dai responsabili della CPDS.

#### **1. Modalità di lavoro della CPDS**

Si osserva che questa CPDS del Dipartimento è operativa solo dal 12 novembre 2020, con comunicazione del decreto ai membri interessati in data 23 novembre 2020. In precedenza a tale data le attività sono state svolte esclusivamente dalle singole CPDS dei CdS.

#### **Criticità:**

- Necessità di un maggiore coordinamento all'interno della CPDS di Dipartimento

#### **Azioni e suggerimenti:**

- Promozione di un maggiore coordinamento all'interno della CPDS, che potrà essere raggiunto grazie alla nuova composizione della Commissione. Nel corso del 2020-2021 verranno programmate le attività della Commissione e le modalità di consultazione degli organismi di Ateneo e degli studenti.

## CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DEL DIPARTIMENTO

### 1. Processi di gestione per l'assicurazione della qualità (AQ) della didattica di Dipartimento

Con l'intento di perseguire tali finalità sia nell'ambito della ricerca che della didattica, il Dipartimento ha definito nella propria Politica per l'Assicurazione della Qualità lo strumento con cui intende esprimere e comunicare al proprio interno e ai portatori di interesse, gli indirizzi strategici e gli obiettivi generali in tema di qualità della Didattica e della Ricerca.

Il Dipartimento declina il sistema di Assicurazione della qualità secondo una struttura funzionale alla propria articolazione interna, al proprio assetto organizzativo e al proprio dimensionamento. Il sistema si articola in due componenti dedicate rispettivamente alla Ricerca e alla Didattica.

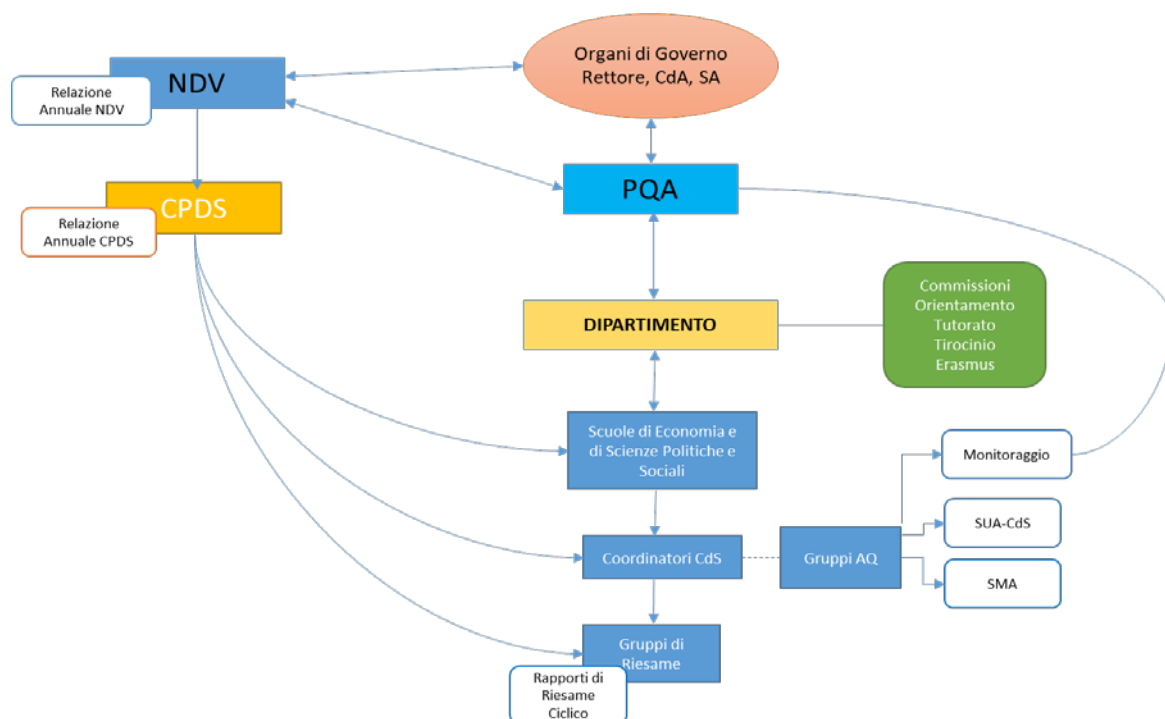
La prima opera attraverso il Gruppo di assicurazione della Qualità della ricerca e della Terza missione; la seconda opera attraverso la Commissione Didattica di Dipartimento, i Gruppi di assicurazione della Qualità dei Corsi di studio e i Gruppi del Riesame.

L'organizzazione interna è volta a:

- garantire che siano definiti ed attuati gli obiettivi di performance della didattica e della ricerca coerenti con le Linee Strategiche di Ateneo e in sintonia con quanto espresso nel documento Politica di Ateneo per la Qualità dell'Ateneo;
- garantire che siano individuate le responsabilità interne per la definizione, pianificazione e monitoraggio degli obiettivi coerenti con gli indirizzi strategici del Dipartimento;
- garantire che siano poste in essere modalità condivise di monitoraggio, verifica e valutazione della didattica e della ricerca assicurandone il livello di Qualità e coinvolgendo ai diversi livelli tutte le componenti del Dipartimento;
- garantire, attraverso un sistema di Assicurazione della Qualità interna, un processo di valutazione dei risultati che tenga conto delle performance e che sia in grado di individuare e correggere le inefficienze;
- garantire il controllo periodico degli indicatori per valutare l'efficacia delle attività di ricerca e revisionare, quando si rende necessario, gli strumenti di valutazione dei risultati;
- impegnarsi a diffondere e sensibilizzare tutte le componenti interne ad operare con strumenti di autovalutazione delle performance e dei risultati;
- favorire con risorse e nuove opportunità, lo sviluppo della dimensione internazionale del Dipartimento e la mobilità di docenti e studenti.

L'organizzazione del Sistema AQ coinvolge, con differenti ruoli e responsabilità, i docenti afferenti al Dipartimento e le diverse componenti della struttura amministrativa, in raccordo con la Commissione paritetica docenti-studenti, il Presidio della Qualità di Ateneo, il Nucleo di Valutazione e gli organi centrali di governo.

L'organizzazione è descritta dallo schema seguente:



Il Dipartimento attraverso le strutture didattiche, Collegi delle Scuole, assicurano i principali processi dell'AQ della didattica. L'organizzazione dei processi fa riferimento ai Documenti di gestione dei CdS che si attestano su pratiche uniformi per quanto concerne i processi seguenti:

- individuazione e consultazione continua delle parti interessate;
- monitoraggio periodico dell'adeguata compilazione delle schede di insegnamento;
- definizione delle modalità di ammissione e conoscenze richieste in ingresso;
- definizione orari, assegnazione aule, calendario degli esami e delle prove finali;
- attività di orientamento in ingresso, in itinere e di orientamento al lavoro;
- tirocinio curricolare (ove previsto);
- mobilità internazionale.

Sulla base delle indicazioni fornite da PQA è stato implementato dai Cds lo schema "Definizione e monitoraggio periodico obiettivi/azioni di miglioramento del CdS" così come è stato assunto anche il processo di valutazione periodica dei CdS da parte del NdV.

Gli adempimenti formali previsti da Anvur, che il Dipartimento delibera, sono:

- Scheda unica annuale del corso di studi
- Schede monitoraggio annuale
- Riesame ciclico

Inoltre delibera:

- Modifiche ordinamento didattico
- Modifiche regolamento didattico
- Programmazione didattica

La tabella seguente riassume responsabilità e gli elementi di input e di output dei processi AQ Didattica del Dipartimento.

Aree di attenzione	Soggetti responsabili	Elementi di input	Organi di controllo	Elementi di output
<b>Didattica</b>	-Coordinatori CdS -Gruppi di AQ dei CdS -Gruppi del Riesame -Presidenti delle Scuole	-Documento Politica della Qualità di Ateneo - Piano strategico di Ateneo e piani operativi -Piano Strategico del Dipartimento -Relazione annuale NdV -Relazione annuale PQA -Ordinamenti e Regolamenti CdS -Consultazioni con Parti Interessate -Rilevazioni periodiche (es. <i>opinioni studenti, valutazione tirocini</i> )	-NdV -PQA -CPDS di Dipartimento (eventuali sottocommissioni CPDS-CdS) -Collegi di Scuola	-Relazioni annuali CPDS -Delibere Dipartimento. -Verbali Collegio delle Scuole RCR SMA -Monitoraggio Obiettivi di miglioramento continuo - SUA-CdS - Documento di gestione del CdS

### Criticità:

Il sito web di Dipartimento non consente una organizzazione delle pagine, in termini di livelli gerarchici e di contenuti per l'Assicurazione della Qualità e per i documenti dipartimentali di programmazione e valutazione.

### Suggerimenti:

- Implementazione e aggiornamento del sito del Dipartimento e dei siti dei CdS
- Il passaggio dalla operatività delle CPDS di Corso di Studio a quella della CPDS di Dipartimento comporta una modifica delle consuete modalità di lavoro. Si suggerisce pertanto la calendarizzazione preventiva, anno per anno, di incontri congiunti delle sottocommissioni CPDS-CdS, compatibili con le esigenze dei CdS e con le scadenze previste da Anvur.

## 2. Servizi di supporto forniti dal Dipartimento

### Analisi della situazione

Per quanto riguarda il processo di gestione dell'organizzazione dei servizi agli studenti, il Dipartimento, attraverso le strutture didattiche, ha organizzato una serie di servizi rivolti agli studenti. Fra questi vanno elencati: il servizio di front office; il servizio di supporto all'organizzazione della didattica che predispone il calendario delle lezioni, l'individuazione delle aule, l'organizzazione delle procedure per gli esami di profitto e per le tesi; un ufficio stage per la Scuola di Economia e un ufficio tirocini per la Scuola di Scienze Politiche e Sociali.

Il Consiglio di Dipartimento, inoltre, ha nominato apposite Commissioni dipartimentali, composte da personale strutturato (docenti e ricercatori a tempo indeterminato e determinato), che lavorano in sinergia con il personale amministrativo. Nello specifico sono attive:

- 1) la Commissione Orientamento (composta da due Responsabili per le due Scuole afferenti al DESP – che fanno anche parte della Commissione Orientamento di Ateneo);
- 2) la Commissione Tutorato (composta da tre Responsabili per le due Scuole afferenti DESP);
- 3) la Commissione Erasmus (composta da un Delegato del DESP – membro della Commissione Erasmus di Ateneo – e da 4 membri che si occupano rispettivamente dei corsi di area Economica, Aziendalistica,

Sociologica e Politologica),

A tali Commissioni è demandata l'organizzazione e la gestione operativa dei servizi rivolti agli studenti. I calendari e i relativi orari delle lezioni e degli esami sono resi disponibili per tempo, cercando di evitare sovrapposizioni tra insegnamenti e appelli d'esame.

Sono previste attività di Orientamento in ingresso e di orientamento e tutorato in itinere, che vengono realizzate soprattutto nell'ambito delle attività delle Scuole e dei CDS.

La Commissione Erasmus del Dipartimento svolge un'attività capillare e personalizzata attività di assistenza per mobilità internazionale degli studenti, provvedendo alla informazione rispetto ai programmi Erasmus+ e Erasmus+ Traineeship (bandi, tempistiche, sedi possibili, ecc.) e indirizza gli studenti e le studentesse verso ulteriori servizi messi a disposizione dall'Ateneo (oltre all'Ufficio Erasmus, l'Associazione ESN: Erasmus Students Network di Urbino e il CLA: Centro linguistico di Ateneo, che fornisce corsi di lingua straniera gratuiti). Offre un servizio di consulenza per la redazione dei Learning Agreement (accordi didattici) e per le modifiche che si rendano necessarie durante la mobilità; contatta i Responsabili Erasmus stranieri qualora gli studenti e le studentesse manifestino problematiche. La Commissione fornisce il proprio servizio di consulenza agli incoming students delle Università estere che studiano presso i corsi attivi del Dipartimento.

**Criticità:** si rinvia alle sezioni dedicate all'analisi dei singoli CDS

**Suggerimenti:** non si hanno suggerimenti da avanzare

### **3. Servizi di supporto forniti dall'Ateneo**

**Analisi della situazione:** si rinvia alle sezioni dedicate all'analisi dei singoli CDS

**Criticità:** si rinvia alle sezioni dedicate all'analisi dei singoli CDS

**Suggerimenti:** non si hanno suggerimenti da avanzare

### **4. Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento**

#### **Analisi della situazione**

Sino a questo momento le relazioni paritetiche dei singoli CdS sono state discusse in seno al Consiglio della Scuola di riferimento. Per ulteriori dettagli si rimanda alle singole relazioni dei vari CdS.

**Criticità:** si rinvia alle sezioni dedicate all'analisi dei singoli CDS

**Suggerimenti:** non si hanno suggerimenti da avanzare

### **5. Analisi a livello di Dipartimento delle aule e dei laboratori**

**Analisi della situazione:** si rinvia alle sezioni dedicate all'analisi dei singoli CDS

**Criticità:** si rinvia alle sezioni dedicate all'analisi dei singoli CDS

**Suggerimenti:** non si hanno suggerimenti da avanzare

## **Corso di Laurea in Economia e Management - L-18**

---

Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Corso di Studio nominata con Disposizione n.261/2019 del Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) del 25 novembre 2019 e attiva fino all'11 novembre 2020. Dal 12 novembre 2020 è stata costituita la nuova Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento di Economia, Società, Politica.

### **Composizione:**

- Prof. Alessandro Pagano
- Prof. Andrea Ricci
- Sig.ra Sara Conti (studente - fino all'11 novembre 2020)
- Sig.ra Lisa Frolich (studente - laureata nel giorno 17 ottobre 2020)
- Sig.ra Gaia Caporaletti (studente - dal 12 novembre 2020)

### **Attività svolte**

I membri della CPDS (nella precedente e nella nuova composizione) del corso di studio si sono riuniti in modalità telematica, per la discussione degli argomenti riportati in questa relazione, operando come segue:

- 23 novembre 2020: riunione di coordinamento per la stesura della parte della Relazione dedicata al CDS in Economia e Management - L-18 (Pagano, Ricci, Caporaletti)
- 30 novembre 2020: riunione di discussione dei contenuti della parte della Relazione dedicata al CDS in Economia e Management - L-18 (Pagano, Ricci, Caporaletti)

## **1. Qualità dell'organizzazione complessiva del CdS**

### **Analisi della situazione**

Il processo di gestione del CDS è definito dal Sistema di Gestione dell'Assicurazione della Qualità del Corso di Studio L-18 in Economia e Management.

Il Corso di Laurea in Economia e Management è coordinato dal Presidente del Corso di Studio, con il supporto del Vice-presidente del Corso di Studio.

Per quanto concerne la collaborazione con l'Università di Bamberg in merito alla laurea congiunta con Doppio Titolo in Economia e Management - Curriculum in European Economic Studies un ruolo rilevante è stato svolto negli anni dal Presidente della Scuola di Economia, che ha contribuito attivamente alla gestione della partnership e ha seguito i percorsi intrapresi dagli studenti interessati e in seguito selezionati per questa iniziativa.

Le attività di revisione dei percorsi didattici sono di pertinenza di una Commissione permanente della Scuola di Economia (Commissione Revisione dei Contenuti Didattici) e più in generale della Scuola di Economia come organo collegiale. La revisione del piano di studi e degli insegnamenti viene svolta coinvolgendo anche il Comitato di Indirizzo in rappresentanza delle imprese e delle istituzioni del territorio, con cui si tengono riunioni periodiche.

Le attività di coordinamento operativo riguardo orari, calendario degli esami e attività di supporto vedono il coinvolgimento del Presidente del Corso di Laurea ed il contributo attivo della Segreteria Didattica presso la sede di Urbino e presso la sede di Fano.

### **Criticità:**

- appaiono limitate le attività collegiali di coordinamento in merito agli insegnamenti e all'organizzazione della didattica al livello di CDS.



**Suggerimenti:**

- prevedere attività collegiali di coordinamento con il coinvolgimento dei docenti del corso di studi, nel caso anche dedicate in modo specifico all'indirizzo della Sede di Fano;
- appare opportuno individuare un Referente per seguire la collaborazione con l'Università di Bamberg, in modo da facilitare il coordinamento delle attività e l'interazione con gli studenti coinvolti.

**Fonti documentali**

- Verbali del Consiglio della Scuola di Economia
- Documento di Gestione del Corso di Studio
- Sito web della Scuola di Economia

**2. Qualità dell'organizzazione dei servizi agli studenti****Analisi della situazione**

Per quanto concerne l'orientamento in ingresso, la Scuola di Economia - oltre alle iniziative poste in essere dall'Ateneo - realizza le tradizionali attività di orientamento in entrata: gestione dei messaggi di posta elettronica; colloqui informativi individuali; organizzazione di incontri di orientamento organizzati in collaborazione con le Scuole Superiori; sportello estivo di orientamento. Per quanto concerne la gestione dei messaggi di posta elettronica sono attive due caselle di posta elettronica (promo.economia@uniurb.it; tutor.economia@uniurb.it), per le quali è prevista una risposta entro le 48 ore. Colloqui informativi individuali sono organizzati su richiesta sia in sede che online. Un'attività interessante realizzata negli ultimi anni è l'organizzazione di incontri di orientamento con le Scuole Superiori delle Marche e della Romagna abbinati a laboratori seminariali su tematiche di interesse per le Scuole e per gli Studenti. Nel corso del periodo estivo sono organizzati incontri di orientamento basati sul format dello Sportello, che dal 2019 sono programmati in collaborazione con le strutture di Ateneo. Nel periodo estivo del 2020 gli incontri sono stati organizzati come webinar con interventi di docenti tutor e giovani laureati in Economia, con notevoli riscontri in termini di visualizzazioni. Nel complesso queste iniziative si sono dimostrate efficaci in quanto permettono di far conoscere agli studenti i possibili percorsi universitari e di avviare un contatto diretto tra gli studenti e i docenti del CDS.

Per quanto concerne le attività di Tutorato, gli studenti del CDS sono supportati da due Tutor assegnati alla Scuola di Economia. Nel corso dell'ultimo anno le due Tutor hanno svolto con grande impegno e puntualità il compito di assistere gli studenti, riuscendo a fornire supporto e informazioni in una fase difficile come quella del periodo marzo-novembre 2020. Per quanto concerne le attività integrative e i servizi di Tutorato l'indagine sulle opinioni degli studenti mostra una valutazione leggermente più positiva (7) nel 2018-2019 rispetto all'anno precedente (6,87). In merito ai Servizi di Tutorato, dalla Relazione relativa al 2018-2019 emerge un intenso lavoro dei Tutor a vantaggio degli studenti, soprattutto per quanto concerne le attività on-line. Si rileva tuttavia un minore utilizzo da parte degli studenti dell'indirizzo di Fano, anche motivato da informazioni limitate sul servizio, soprattutto nel 2020 durante l'emergenza sanitaria.

La Scuola ha attivato un proprio Ufficio Stage, Rapporti con le Imprese e Job Placement. Si tratta di un'attività importante in quanto il tirocinio è parte integrante del piano di studi e gli studenti stessi sono molto interessati e motivati ad intraprendere questa esperienza. La Relazione dell'Ufficio Stage relativa all'anno 2019 mostra un livello di soddisfazione elevato.

Per quanto concerne l'assistenza per la mobilità internazionale degli studenti, il ruolo principale è svolto dalle Responsabili Erasmus della Scuola di Economia, incaricate della selezione degli studenti e della valutazione e approvazione degli accordi didattici. Nel corso dell'ultimo anno è aumentato l'impegno di assistenza tramite incontri di ricevimento ad hoc a beneficio degli studenti.

Per quanto concerne l'accompagnamento al lavoro, la Scuola di Economia offre iscrizione gratuita a certificazioni in ambito informatico, di Qualità e linguistiche (BEC 1 e BEC 2) basate sulla valutazione del curriculum universitario. In collegamento con il Career Day viene organizzato il Seminario Didattico "Orientamento al Lavoro - Career Day) in cui viene promossa un'analisi critica della partecipazione all'evento ed una riflessione da parte degli studenti sul loro percorso di avvicinamento al mercato del

lavoro, con particolare enfasi sugli obiettivi professionali e sulle competenze sviluppate e da acquisire. Complessivamente il corso di laurea ha registrato una valutazione positiva da parte degli studenti, come indicato dall'indagine sulle opinioni degli studenti dell'A.A. 2018-2019 (86,04%), con valutazione media però in leggero calo dall'anno precedente (7,53), e dall'indagine Alma Laurea sui laureati del 2019 (96,2%).

#### **Criticità:**

- comunicazione non sempre tempestiva ed esauriente sui contenuti delle attività svolte nell'ambito del CDS;
- limitata visibilità del Servizio Tutorato presso gli studenti dell'indirizzo attivo presso la sede di Fano.

#### **Suggerimenti:**

- Potenziare la comunicazione attraverso il sito web della Scuola di Economia e tramite l'attivazione di profili sui principali social media (Facebook/Instagram), a beneficio dei potenziali studenti e degli studenti iscritti
- Potenziare la visibilità del Servizio Tutorato presso gli studenti dell'indirizzo attivo presso la Sede di Fano

#### **Fonti documentali**

- Scheda SUA-CdS, Quadro B5
- Relazione Tutorato 2018-2019
- Relazione Ufficio Stage 2019
- Indagine sull'Opinione degli Studenti 2018-2019 - SisValdidat
- Banca Dati Alma Laurea - anno 2019

### **3. Coerenza nell'erogazione della didattica con quanto programmato nella SUA-CdS e segnalato dalle Parti Interessate**

#### **Analisi della situazione**

La SUA-CdS (Quadro A2.a) descrive in modo chiaro e completo le conoscenze e abilità che indicano il profilo culturale e professionale. Si rileva tuttavia una non esplicita indicazione delle conoscenze e competenze nell'area dell'analisi economica, come già segnalato nelle precedenti relazioni della CPDS-CdS.

La SUA-CdS (Quadro A3.a) individua e descrive chiaramente sia le conoscenze richieste e raccomandate in ingresso, sia i metodi di accertamento (test di orientamento/prova di ingresso) di eventuali carenze nella preparazione iniziale, indicando anche le iniziative di supporto (pre-corsi) disponibili prima dell'inizio dell'anno accademico. La pubblicizzazione di queste informazioni avviene integralmente attraverso la scheda SUA-CdS e solo parzialmente attraverso la scheda del corso disponibile sul sito web del CdS. Per il recupero degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) sono regolarmente previste apposite iniziative di recupero.

Le schede degli insegnamenti sono compilate e pubblicizzate in modo adeguato. Negli ultimi anni la corretta e tempestiva compilazione delle schede di insegnamento e la coerenza tra i loro contenuti e i risultati di apprendimento nelle diverse aree della SUA-CdS sono stati attentamente esaminati dal CdS (anche con l'ausilio della CPDS). È in fase di avvio la verifica puntuale della coerenza tra i metodi, gli strumenti e i materiali didattici descritti nelle schede dei singoli insegnamenti e i risultati di apprendimento espressi nelle Aree di apprendimento della SUA-CdS.

Gli incontri con le parti interessate, e specificamente con il Comitato di Indirizzo, sono adeguatamente documentati e i verbali sono disponibili presso la segreteria della Scuola. I risultati dei questionari degli enti ospitanti tirocini curriculari sono analizzati in collaborazione con l'Ufficio Stage della Scuola di Economia.

#### **Criticità:**

- non esplicita indicazione delle conoscenze e competenze nell'area dell'analisi economica (Quadro

A2.a);

- la scheda informativa breve del corso disponibile sul sito web del CdS non riporta le conoscenze raccomandate o richieste in ingresso e le relative iniziative di supporto.

#### **Suggerimenti:**

- indicazione esplicita di competenze riguardanti l'analisi dei sistemi e dei settori economici;  
- pubblicizzazione delle conoscenze richieste in ingresso e delle relative iniziative di supporto (pre-corsi) anche attraverso la scheda informativa breve del corso disponibile sul sito web del CdS.

#### **Fonti documentali**

- Scheda SUA-CDS
- Scheda informativa del CDS nel portale UNIVERSITALY
- Sito web del Corso di Studio
- Verbali del Consiglio della Scuola di Economia

### **4. Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi**

#### **Analisi della situazione**

Per quanto concerne le informazioni sulle modalità d'esame indicate nelle schede relative agli insegnamenti, su 34 insegnamenti presi in considerazione 27 hanno informazioni complete. Gli insegnamenti prevedono una pluralità di forme di verifica dell'apprendimento: prove scritte, prove orali, lavori di gruppo. Per 27 insegnamenti il processo di verifica dell'apprendimento sono indicate in modo puntuale, evidenziando le modalità d'esame e i criteri di valutazione. Per 7 insegnamenti le informazioni fornite sono incomplete, soprattutto per quanto concerne i criteri di valutazione.

Segnaliamo che nel periodo della didattica online i singoli docenti hanno comunicato variazioni sulle modalità di accertamento causate dalla situazione contingente.

In riferimento al questionario sulle opinioni degli studenti e per quanto riguarda gli studenti frequentanti, la chiarezza con cui sono definite le modalità di svolgimento degli esami ha avuto una valutazione media di 7,58 (in leggero calo dallo 7,86 dello scorso anno) da parte degli studenti nel loro complesso.

Per quanto riguarda le prove intermedie, dall'interazione con gli studenti emerge nuovamente la richiesta di prove intermedie. Nell'ambito del Consiglio della Scuola questa richiesta è stata spesso dibattuta e nell'A.A. 2019-2020 è stato deciso di riservare un periodo dopo la fine delle lezioni per esercitazioni di preparazione agli esami.

Per quanto concerne il calendario degli esami, l'informazione è resa disponibile in ampio anticipo e la Segreteria è attenta alla gestione di eventuali sovrapposizioni tra appelli d'esame relativi ad insegnamenti dello stesso anno.

Al momento non sono state realizzate analisi articolate degli esiti delle prove d'esame da parte del CDS.

#### **Criticità:**

- informazioni incomplete sulle modalità di accertamento delle conoscenze per alcuni insegnamenti

#### **Suggerimenti:**

- fornire per tutti gli insegnamenti una descrizione completa delle modalità di accertamento, incluse le valutazioni sui lavori di gruppo

#### **Fonti documentali**

- Sito web del Corso di Studio
- Scheda SUA-CDS - sezione Qualità – Sezione B “Esperienza dello studente”
- Verbali del Consiglio della Scuola

## **5. Analisi della gestione e utilizzo dei risultati dei questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica (OPIS), sui tirocini curriculari e sulla soddisfazione dei laureandi**

### **Analisi della situazione**

I questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica sono annualmente analizzati e discussi dal CdS (verbale 65 del 06/07/20) e dalla CPDS. Le analisi condotte sono condivise e pubblicizzate attraverso il loro inserimento nella scheda SUA-CdS. L'utilizzo del sistema SisValDidat consente da quest'anno una migliore fruibilità dei dati da parte degli studenti.

La compilazione online dei questionari al momento dell'iscrizione all'esame ha consentito di incrementare la raccolta, tuttavia non risolve il problema del ritardo nella disponibilità dei dati prima dell'inizio del successivo anno accademico e quello di un più attivo coinvolgimento degli studenti all'intero processo. La formulazione delle domande appare adeguata rispetto alle modalità di erogazione della didattica, ma ancora passibile di miglioramenti in merito all'organizzazione logistica della stessa, anche alla luce delle problematiche emerse durante l'emergenza sanitaria e in particolare della teledidattica.

Le informazioni relative ai docenti che ottengono risultati al di sotto della media sono condivise e discusse tra la CPDS, il Presidente del CdS e il Presidente della Scuola. Le azioni correttive messe in atto hanno un carattere informale, in assenza di un sistema strutturato di intervento. I reclami degli studenti sono affidati al canale della rappresentanza studentesca negli organi collegiali o ad azioni individuali di segnalazione ad organi e strutture della Scuola. Non esistono procedure formali e strutturate di gestione dei reclami da parte degli studenti.

### **Criticità:**

- i dati dei questionari non sono disponibili prima dell'inizio del successivo anno accademico;
- la formulazione delle domande non considera in modo pienamente adeguato l'organizzazione logistica della didattica, in particolare rispetto alla didattica online;
- assenza di procedure strutturate di gestione dei reclami degli studenti;

### **Suggerimenti:**

- sperimentare forme di compilazione e di elaborazione, anche parziale, dei questionari a conclusione del ciclo di lezioni da parte degli studenti frequentanti;
- integrare il questionario con domande più analitiche sulla organizzazione logistica della didattica sia in presenza che online;
- definire una procedura formalizzata per la formulazione e la gestione dei reclami degli studenti, che garantisca contemporaneamente l'assunzione di responsabilità individuale della segnalazione e la garanzia di un esame corretto e riservato da parte della Scuola.

### **Fonti documentali**

- Scheda SUA-CdS – Sezione Qualità – Sezione B “Esperienza dello studente”: Quadro B6 “Opinioni studenti”
- Scheda di monitoraggio annuale
- Relazione sulla valutazione della didattica del Nucleo di Valutazione
- Verbali del Consiglio della Struttura Didattica

## **6. Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici**

### **Analisi della situazione**

Complessivamente il carico di studio a livello di singoli insegnamenti è valutato in modo positivo (81,2%

degli intervistati) sulla base dell'indagine sulle opinioni degli studenti 2018-2019, con una valutazione media in leggera crescita (7,28). Nella stessa indagine si evidenzia una valutazione positiva del materiale didattico, giudicato adeguato (82,1% degli intervistati), con una valutazione media anch'essa in leggera crescita.

Per quanto concerne la disponibilità del materiale didattico, si rileva una percentuale elevata (91%) di attivazione della modalità Blended nell'anno 2019-2020, in crescita rispetto all'anno accademico 2018-2019 (91%). La componente studentesca della Commissione valuta in modo positivo la reperibilità del supporto didattico e del materiale on-line. In particolare, l'utilizzo delle piattaforme Moodle e BlackBoard Collaborate durante il periodo di didattica online è stato valutato in modo positivo dalla componente studentesca della CPDS.

All'interno della Commissione si ipotizza la possibilità di effettuare una rilevazione delle modalità con cui i docenti utilizzano la piattaforma Blended nelle varie funzionalità, già emersa nella Relazione dello scorso anno.

Per quanto concerne aule e attrezzature, sulla base dell'indagine sulle opinioni degli studenti 2018-2019 emergono valutazioni inferiori a 7 (6,75), sebbene in leggero miglioramento rispetto all'anno precedente. L'indagine sui laureati del 2018 dell'Alma Mater si rilevano valutazioni negative sulle aule da parte del 22,1%, in leggero calo rispetto all'anno precedente. Nel complesso positive in entrambe le indagini sono invece le valutazioni sui servizi bibliotecari.

Dalle segnalazioni provenienti da docenti e studenti emerge negli ultimi anni sempre più critica la situazione delle aule per il corso di Economia e Management presso la sede di Urbino, sebbene sia apprezzato il potenziamento dei banchi nelle prime file realizzato in varie aule. Presso Palazzo Battiferri si rilevano aule piccole rispetto alle necessità e carenti in termini di banchi e appoggio per la scrittura e sedie. Per quanto riguarda la disponibilità delle aule nella sede universitaria di Fano, si evidenzia una riduzione progressiva nel corso degli ultimi anni, a favore invece di una maggiore disponibilità per gli studenti di Biotecnologie. Le sedie non sempre sono dotate del supporto di appoggio per libri e materiale dello studente. Per il secondo e terzo anno di studi, la grandezza delle aule risulta adeguata al numero di studenti frequentanti, che sono in minor numero dato che una parte degli studenti sceglie di continuare il percorso di Economia e Management a Urbino.

Si segnala uno sforzo di miglioramento significativo in riferimento alla attrezzature informatiche installate nell'autunno 2020 per permettere la didattica congiunta in presenza e online. La valutazione della componente studentesca della CPDS è positiva.

Per la sede di Fano sarebbe inoltre auspicabile rendere la Segreteria della Sede pienamente autonoma nel rispondere alle richieste degli studenti riguardo gli stage, per i quali sono reindirizzati presso la sede centrale a Urbino, come già richiesto nella Relazione della CPDS del 2019.

### **Criticità:**

- limitata disponibilità di aule adeguate presso le sedi di Urbino e di Fano (primo anno in particolare)

### **Suggerimenti:**

- disponibilità di un maggior numero di aule adeguate (banchi, sedie) presso le sedi di Urbino e di Fano;
- effettuare una rilevazione delle modalità con cui i docenti utilizzano la piattaforma Blended nelle varie funzionalità, in modo da evidenziare soluzioni innovative ed eventuali criticità

### **Fonti documentali:**

- Sito web del corso di studio
- Sito web offerta formativa di Ateneo

## **7. Analisi delle attività di riesame del Corso di studio**

### **Analisi della situazione**

Innanzitutto la CPDS segnala che per l'anno in corso il rapporto di riesame annuale è stato sostituito dalla

Scheda di Monitoraggio Annuale, che costituisce parte della documentazione relativa all'attività di autovalutazione del CdS.

L'attività di monitoraggio del CdS è efficacemente organizzata. Gli indicatori forniti da Anvur sono opportunamente considerati e analizzati nella SMA, evidenziando gli aspetti di criticità derivanti dal confronto con gli analoghi indicatori medi nazionali e per area geografica.

In riferimento alle schede di Monitoraggio Annuale per il CdS L-18 di Fano e Urbino, le informazioni contenute sono suddivise in indicatori di:

- (A) didattica
- (B) Internazionalizzazione
- (C) ulteriore valutazione della didattica
- (D) approfondimento per la Sperimentazione (percorso di studio e regolarità della carriera)
- (E) approfondimento per la Sperimentazione (soddisfazione e occupabilità)
- (F) approfondimento per la Sperimentazione (consistenza e qualificazione del corpo docente)

Le schede contengono una serie importante e completa di indicatori che permette di tracciare l'andamento del CdS per la sede di Urbino e, sia pure in maniera ancora parziale, per quella di Fano, nel tempo e cross section, ossia rispetto alle altre università. Le schede sono corredate di un commento per ogni sezione sopra elencata e di una nota conclusiva. La SMA è stata oggetto di approfondita discussione in un apposito Consiglio della Scuola (Verbale n. 62 del 18/11/19).

Il Consiglio della Scuola ha inserito la relazione della CPDS nell'odg della seduta del 21/01/20 (Verbale n. 63). Successivamente le nuove ed eccezionali circostanze sorte dall'emergenza sanitaria Covid-19 non hanno consentito la ripresa della discussione sull'argomento.

La commissione non ha ulteriori azioni da intraprendere da suggerire.

Fonti documentali:

- Verbali del Consiglio della Scuola di Economia
- Scheda SUA-CdS
- Scheda RRC

Urbino, 1 dicembre 2020

Il Coordinatore Prof.ssa Rosalba Rombaldoni



Il Segretario Prof. Alessandro Pagano

