



RELAZIONE ANNUALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI

Anno **2021**

Dipartimento di
Economia, Società, Politica (DESP)

Corso di studio in
Economia e Management (LM-77)



SEZIONE A
COMPOSIZIONE E RIUNIONE DELLA COMMISSIONE PARITETICA
DOCENTI STUDENTI (CPDS)

Denominazione del Corso di Laurea/Laura magistrale/Laurea magistrale a ciclo unico	Classe	Sede
		Urbino

Composizione della CPDS

Atto di nomina: Decreto del Direttore del DESP n. 162/2020 del 12 novembre 2020

	Nome e Cognome	Funzione	CdS di afferenza
Docenti	Rosalba Rombaldoni	Coordinatore	Scienze Politiche Economiche e del Governo - L-36
	Alessandro Pagano	Segretario	Economia e Management - L-18
	Roberta Bocconcelli	Membro	Marketing e Comunicazione per le Aziende - LM-77
	Alberto Fabbri	Membro	Politica, Società, Economia Internazionali - LM-62
	Angela Genova	Membro	Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali e della Multiculturalità - LM-87
	Laerte Sorini	Membro	Economia e Management - LM-77
	Cesare Silla	Membro	Sociologia e Servizio Sociale - L-39/L-40
Studenti	Ana Bargan	Studente	Economia e Management - LM-77
	Marco Barin	Studente	Marketing e Comunicazione per le Aziende - LM-77
	Ida Calli	Studente	Scienze Politiche Economiche e del Governo - L-36
	Gaia Caporaletti	Studente	Economia e Management - L-18
	Edisa Collhaj	Studente	Politica, Società, Economia Internazionali - LM-62
	Gabriela Marcovanu*	Studente	Sociologia e Servizio Sociale - L-39/L-40
	Sara Mazzoli	Studente	Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali e della Multiculturalità - LM-87

*insediatasi da ottobre 2021, poiché lo studente precedente (Jacopo Linari) è passato ad altro corso di laurea.

Calendario delle sedute della CPDS in composizione plenaria

	Data	Attività	Presenti
Seduta 1	9-3-2021	1) Valutazione dell'andamento dei CDS nel primo semestre 2) Programmazione delle attività della CPDS	Tutti, tranne Bocconcelli, Fabbri e Bargan (giustificati).
Seduta 2	30-3-2021	1) Designazione dei responsabili dei sottogruppi per filiera. 2) Stato di accesso a SisValdidat e difficoltà riscontrate	Presenti solo i docenti, per la designazione dei responsabili dei sottogruppi.



Seduta 3	4-6-2021	1) Disponibilità e correttezza della SUA dei vari CdS (quadri A e B). 2) Confronto sulle problematiche emerse a fine semestre	Fabbri e Caporaletti (giustificati).
Seduta 4	22-10-2021	1. analizzare la correttezza e disponibilità della SUA, quadri C1, C2, C3; 2. analizzare la scheda di monitoraggio annuale (SMA); 3. confronto sull'inizio del nuovo A.A; 4. calendarizzazione delle prossime riunioni di CP_DESP.	Tutti presenti tranne Genova, Fabbri, Caporaletti e Barin.
Seduta 5	12-11-2021	1. analisi del rapporto di Riesame Ciclico (RRC); 2. struttura per sezioni e data di consegna delle relazioni finali delle commissioni paritetiche dei singoli CdS; 3. ulteriori osservazioni ed elementi relativi alla didattica o altro	Tutti tranne Bocconcelli (giustificata)
Seduta 6	1-12-2021	1. discussione e approvazione delle relazioni finali 2021	Tutti presenti

Calendario delle sedute della sottocommissione CPDS (Commissione nominata con disposizione del direttore DESP N. 134/2019 del 21/05/2019 e con decreto del direttore DESP N.162/2020 DEL 12/11/2020).

Composizione del sottogruppo per la L-18/L-33 e le due LM-77: Prof.ssa Roberta Bocconcelli (Coordinatrice), Prof. Alessandro Pagano, Prof. Laerte Sorini, Dott. Marco Barin, Sig.ra Gaia Caporaletti, Dott.ssa Ana Bargan

Seduta 1	28.05.2021	1) Confronto sulle problematiche emerse. 2) Disponibilità e correttezza della SUA dei 3 CCdS Economia (quadri A e B). 3) Visione dei questionari SisValDidat e prima discussione/confronto	Prof.ssa Roberta Bocconcelli Prof. Alessandro Pagano Prof. Laerte Sorini Dott. Marco Barin Sig.ra Gaia Caporaletti Dott.ssa Ana Bargan
Seduta 2	15.10.2021	1) Disponibilità e correttezza della SUA, quadri C1, C2, C3. 2) Analisi della scheda di monitoraggio annuale (SMA). 3) Discussione questionari SisValDidat e primo confronto per modalità di stesura relazione annuale per i singoli CdS. 4) Confronto su problematiche emerse all'avvio dell'anno accademico 21/22.	Prof.ssa Roberta Bocconcelli Prof. Alessandro Pagano Prof. Laerte Sorini Dott. Marco Barin Sig.ra Gaia Caporaletti Dott.ssa Ana Bargan
Seduta 3	05.11.2021	1) Analisi del rapporto di Riesame Ciclico (RRC) dei CCdS. 2) Analisi struttura per sezioni e stesura relazione annuale.	Prof.ssa Roberta Bocconcelli Prof. Alessandro Pagano Prof. Laerte Sorini Dott. Marco Barin Sig.ra Gaia Caporaletti Dott.ssa Ana Bargan



Fonti documentali consultate

Documenti
Schede SUA-CdS
Schede di monitoraggio annuale
Rapporti di riesame ciclico
Relazione annuale del Nucleo di Valutazione
Dati Alma Laurea relativi al profilo e condizione occupazionale dei laureati
Questionari di valutazione della didattica
Documenti pubblicati on line dal Presidio di Qualità dell'Ateneo

Sito web:

All'indirizzo seguente è riportata la composizione della CPDS:

https://www.uniurb.it/it/portale/dipartimento-index.php?mist_id=20700&tipo=DESP&page=3662

All'indirizzo seguente sono pubblicate le Relazioni Annuali delle CPDS:

https://www.uniurb.it/it/portale/dipartimento-index.php?mist_id=20700&tipo=DESP&page=3662

I verbali delle riunioni intermedie sono custoditi dai responsabili della CPDS.

Sezione B. Analisi e proposte per la gestione delle attività del corso di studio (CdS)

1. Qualità dell'organizzazione dei servizi agli studenti

Fonti documentali

- Scheda SUA-CdS, Quadro B5.
- Risultati rilevazione opinioni studenti (Sis ValDidat)



Analisi della situazione:

L'attività di orientamento è gestita dalla Commissione preposta, tramite una procedura che definisce responsabilità, criteri e modalità per la pianificazione e l'attuazione di iniziative finalizzate alla promozione e alla presentazione annuale dei corsi. Le attività sono organizzate in modo autonomo o in sinergia con l'Ateneo e hanno l'obiettivo di favorire la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

Nel periodo estivo la Commissione predispose un calendario di giornate di incontro formativo, informativo e vocazionale, rivolte ai laureandi e laureati intenzionati a proseguire gli studi. Al fine di raggiungere una vasta platea di studenti e garantire una risposta efficace ai quesiti è stata attivata la casella di posta elettronica promo.economia@uniurb.it. La Commissione segue da sempre le seguenti regole:

- ❖ predisporre formule di risposta standard più FAQ;
- ❖ rispondere alle mail pervenute entro le 48 ore dalla data di ricezione;
- ❖ organizzare l'attività per il periodo di maggiore accesso (mesi estivi);
- ❖ stabilire relazioni con Commissione Didattica per coordinare le richieste relative alla valutazione dei piani di studio.

Attività di coordinamento è stata promossa anche con il Servizio Tutorato che spesso riceve messaggi di posta elettronica da parte di potenziali studenti. Il servizio di tutorato è articolato in tre fasi: **Ingresso** (sportello informativo organizzazione del corso, orari lezioni), **Itinere** (assistenza all'elaborazione del piano di studio; frequenza dei corsi e la guida allo studio; scelta ed alla compilazione della tesi di laurea) e in **Uscita** (consulenza in accordo con i servizi già presenti in Ateneo per tirocini, stages e proseguimento della carriera di studi o per l'introduzione nel mondo del lavoro tramite il servizio di Job Placement);

Per favorire una migliore progressione delle carriere e ridurre il numero dei fuori corso, è attivo il progetto recupero studenti fuori corso. Dal confronto effettuato sulle opinioni degli studenti a.a.2019/2020 vs 2018/2019 sul grado di soddisfazione espressa sul servizio svolto dai tutor studenti si evince un lieve calo la valutazione passa da 7.16 a 7.14. Il tutorato è svolto da uno studente senior che mette a disposizione la propria esperienza universitaria, fornendo supporto ad altri studenti di pari livello o di livello inferiore di studi. Tale calo, nonostante l'attività di addestramento, potrebbe essere legato a tutor non provenienti dalla stessa filiera del CdS.

Le attività legate ai progetti Erasmus+ costituiscono una parte rilevante ed indubbiamente importante nei processi di internazionalizzazione della Scuola di Economia e hanno l'obiettivo di favorire la mobilità e il sostegno nel periodo di studio all'estero. La Commissione Erasmus della scuola di Economia, in coordinamento con il Delegato Erasmus dell'Ateneo conduce una serie di attività durante l'intero anno accademico legate ai diversi progetti Erasmus+: mobilità studenti, mobilità docenti, Erasmus Traineeship, altri programmi Erasmus+. Il risultato di tali attività è stato un costante aumento delle domande presentate dagli studenti e dalle studentesse. Nonostante i numeri crescenti di domande presentate per Erasmus+ studio, i membri della commissione hanno sempre deciso di effettuare il colloquio motivazionale per pervenire ad una graduatoria e ad una conseguente assegnazione delle borse/destinazioni disponibili il più possibile in linea con le aspettative e con le competenze - sia linguistiche che relative al percorso di studio - e con le motivazioni degli studenti. Solo nel 2021, per ragioni legate alla pandemia, il colloquio è stato sostituito da una lettera motivazionale richiesta agli studenti in fase di presentazione della domanda.

Da sottolineare l'importanza per l'internazionalizzazione del corso l'attivazione di borse di studio Erasmus+ dedicate a studenti "double degree" con la New Bulgarian University di Sofia e con la Kiev University. Per il doppio titolo con la NBU di Sofia sono 8 gli iscritti al CdS outgoing che si sono laureati e 1 incoming laureato con doppio titolo. Attualmente sono 3 studenti incoming iscritti al doppio titolo. Dall'analisi degli indicatori presenti nella Scheda di Monitoraggio annuale si registrano segnali positivi sull'indicatore iC11 (% di laureati che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero).

Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro come incontri aziendali rivolti a laureati e laureandi finalizzati a ricerca di personale per specifiche attività. La Scuola di Economia offre l'iscrizione gratuita alle Certificazioni Informatiche, di Qualità e Linguistiche (BEC 1 e BEC 2) agli studenti con media del primo anno non inferiore a 28/30, come sostegno all'occupazione.

Oltre alle attività di sostegno all'occupabilità svolte dall'Ufficio Stage della Scuola, si ricorre alle iniziative attuate dall'Ufficio Placement dell'Ateneo. In particolare, ogni anno l'Ateneo organizza il "Career Day" giornata di incontro tra laureati e imprese, con l'obiettivo di accompagnare i laureati/laureandi nella fase di passaggio dal mondo accademico a quello lavorativo.

Nell'ambito delle attività accademiche della Scuola di Economia vengono organizzate diverse tipologie di seminari: seminari di ricerca e approfondimento, seminari ad uso degli studenti per l'acquisizione di crediti formativi e seminari didattici.

Inoltre, a studentesse e studenti meritevoli è data la possibilità di partecipare a un Intensive Study Programme, denominato: Designing Innovative Pedagogy for Complex Accountancy Topics (**DIPCAT**), finanziato con fondi Erasmus+ e organizzato da un gruppo di università europee, tra cui l'Università di Urbino aderenti ad AFECA Association des Formations Européennes a l'Audit. I corsi, nell'ultimo anno sono stati erogati in modalità online, sono realizzati ogni anno presso una delle sedi universitarie aderenti all'associazione, hanno durata settimanale e coinvolgono circa 100 studenti provenienti dalle università aderenti all'Associazione. Il progetto formativo contribuisce inoltre al rafforzamento delle competenze linguistiche degli studenti, in quanto l'inglese costituisce la lingua ufficiale dell'intero corso e viene impiegata quotidianamente nei gruppi di lavoro e nelle sessioni/workshop collettive. Al termine del corso è riconosciuto a tutti gli studenti un attestato di partecipazione. Nell'ultimo anno il programma ha riscontrato una bassa partecipazione, dovuta anche al fatto che l'iniziativa non viene adeguatamente promossa.

Infine, l'Università degli Studi di Urbino promuove l'organizzazione e la partecipazione dei propri studenti a competizioni imprenditoriali a livello locale e nazionale. Le principali iniziative a cui l'Ateneo aderisce sono: **ECAPITAL**, **...E se funzionasse?**, **Uniurb Lab** è il Contamination Lab offerto dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in collaborazione con il Comune di Urbino, l'incubatore di imprese BPCube e Warehouse Hub.

Punti di attenzione:

Criticità	Suggerimenti
Scarsa conoscenza degli studenti dei programmi di certificazione informatici e linguistici.	Costruire una sezione dedicata per certificazioni e vari servizi, che sia maggiormente fruibile e visibile agli studenti, pubblicizzata anche sui Social Media e invio di e-mail di promozione delle iniziative di certificazione.
Scarsa diffusione del programma Erasmus+/Erasmus Traineeship/DIPCAT e altri bandi di mobilità internazionale.	Attività di sensibilizzazione rivolte agli studenti riguardo la partecipazione al programma Erasmus+/Erasmus Traineeship/DIPCAT e altri bandi di mobilità internazionale. Attività di promozione dei vari bandi e opportunità di mobilità internazionale, pubblicizzata maggiormente sui Social Media.
Permane basso il tasso di internazionalizzazione del CdS.	Promozione ulteriore dei percorsi Erasmus tra gli studenti e dei due curricula con doppio titolo: "Management and Economics of Sustainable Development" - NBU di Sofia; "Economic Analysis" - KSE di Kiev.

2. Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

Fonti documentali

- Sito web del Corso di Studio
- Scheda SUA-CDS - sezione Qualità – Sezione B "Esperienza dello studente": Quadro B3 "Docenti titolari di insegnamento" (programmi corsi e CV docenti)
- Schede degli insegnamenti

Analisi della situazione:

Da recente analisi delle schede degli insegnamenti risulta che le modalità di verifica sono chiaramente descritte e vengono generalmente comunicate agli studenti durante le lezioni. L'efficacia di

tales comunicazione è comprovata dalle buone valutazioni degli studenti: le risposte degli studenti al quesito “Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?” dell’ultima rilevazione annuale dell’opinione degli studenti (a.a. 2019/2020) hanno fatto registrare un punteggio medio di 8.02/10, in linea con il valore medio di Dipartimento e superiore a quello di Ateneo.

Le prove di accertamento nel complesso sono coerenti con gli obiettivi del corso, dotate del rispettivo grado di difficoltà che caratterizza una prova di esame e si ritengono adeguate al raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Nel primo semestre sono state condotte in forma scritta e/o orale “esclusivamente” da remoto mentre nel secondo semestre, la diminuzione delle restrizioni agli spostamenti, ha permesso un progressivo ritorno in facoltà per lo svolgimento della sessione estiva ed autunnale garantendo di conseguenza la “doppia modalità mista”.

La pandemia da Covid-19 ha indotto ad una ridefinizione della modalità d’esame. Il CdS dispone di un rigoroso iter di verifica delle modalità di accertamento intermedie e finali previsto dalla Scuola di Economia. La pandemia ha indotto l’Università a servirsi di sistemi di rilevamento di possibili infrazioni durante gli esami online attraverso l’uso di software informatici come SMOWL.

Nel corso dell’anno sono pervenute manifestazioni di dissenso dagli studenti in merito alla modalità di erogazione dell’esame prevista dal docente sulla piattaforma come segue: “esclusivamente in presenza” e/o “esclusivamente a distanza” e/o “entrambe” in forma scritta che orale. Richieste di agevolazione “solo in parte” risolte a causa delle regole previste originariamente dalla Scuola di Economia, che hanno obbligato molti studenti fuori sede a trasferirsi per compiere anche un solo esame “esclusivamente in presenza”. La CPDS nel corso dei mesi ha cercato tempestivamente di trovare la migliore soluzione per favorire una concordanza fra le esigenze del docente e quelle degli studenti, attraverso confronti informali e riunioni istituzionali volte alla definizione di un comune punto d’incontro, che però non è stato accolto totalmente nonostante la situazione di difficoltà collegata alla pandemia.

Punti di attenzione:

Criticità	Suggerimenti
Poca chiarezza sulle diverse modalità di verifica per <i>frequentanti</i> e <i>non frequentanti</i> .	Maggiore chiarezza delle informazioni sulla scheda dell’insegnamento e sulla pagina Moodle.
Problemi di tempestività e chiarezza nella comunicazione di Ateneo sulle modalità di esame in relazione a cambiamenti del quadro pandemico. Le comunicazioni istituzionali vengono inviate alla mail istituzionale @campus.uniurb.it e non sempre gli studenti utilizzano questo account.	Maggiore chiarezza nella comunicazione e coinvolgimento tempestivo delle rappresentanze studenti nei vari organi di Ateneo. Incentivare gli studenti a utilizzare esclusivamente la mail istituzionale per tutte le comunicazioni (studenti/docenti, studenti/uffici CdS ecc) e chiaramente invitarli a controllare sistematicamente la posta/forum/sito web della Scuola.

3. Analisi della gestione e utilizzo dei risultati dei questionari per la rilevazione dell’opinione degli studenti sulla didattica (OPIS), sui tirocini curriculari e sulla soddisfazione dei laureandi

Fonti documentali

- Risultati rilevazione opinioni studenti (SisValDidat)
- Scheda SUA-CdS – Sezione Qualità – Sezione B “Esperienza dello studente”: Quadro B6 “Opinioni studenti”
- Relazione sulla valutazione della didattica del Nucleo di Valutazione
- Delibera del Senato Accademico n. 78/2021 del 25/05/2021.

Analisi della situazione:

Il Corso riceve dall’Ateneo, che acquisisce periodicamente in forma anonima secondo quanto previsto dalla normativa nazionale, le opinioni degli studenti frequentanti e non sulle attività didattiche erogate tramite un questionario on line la cui compilazione è obbligatoria in fase di iscrizione agli esami. Gli studenti



attraverso di esso esprimono la propria opinione sul grado di soddisfazione del corso rispetto alle modalità di svolgimento delle lezioni, ai contenuti degli insegnamenti, alle risorse strutturali ed organizzative messe a disposizione dall'Ateneo per lo svolgimento delle attività didattiche. La CPDS pubblica e condivide i risultati sulla pagina del dipartimento. Per sintetizzare i risultati si avvale del sistema SisValDidat che evidenzia le principali variazioni delle variabili: docenza; insegnamento; corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto e interesse rispetto all'anno accademico precedente. Il CdS in chiave di trasparenza ed informazione inserisce la valutazione dei questionari di rilevamento dell'opinione studentesca nella SMA, anche se, permane negli studenti la scarsa partecipazione alla compilazione degli stessi, visti come una formalità e non come un potenziale strumento di cambiamento.

La valutazione dell'operato del docente nell'insegnamento è sorvegliata in primis attraverso il dialogo con gli studenti e in secondo luogo mediante le domande del questionario; è possibile che il docente riceva valutazioni negative, per questo motivo, è buona prassi condividere tale incongruenza con la CPDS, il coordinatore del CdS, la giunta e il Presidente della Scuola. In caso di non conformità del docente la Scuola di Economia prevede opportune azioni correttive volte alla riduzione del disagio studentesco e all'immediato miglioramento della didattica.

Il CdS non dispone di un sistema interno per la rilevazione dei reclami se non quello dei questionari. Le procedure per la gestione dei reclami degli studenti sono messe a disposizione dalla CPDS che, ricevuto un reclamo, informa il Referente di CdS. Il reclamo studentesco viene costantemente monitorato dall'attività della CPDS quale principale mediatore dei conflitti ed offre pieno supporto relazionale affinché venga risolta la tematica di interesse, tendenzialmente. Durante l'anno la CPDS ha raccolto diverse lamentele e si è cercato tempestivamente la soluzione degli stessi contribuendo attivamente alla riduzione del disagio creato dalla pandemia.

In merito alle analisi dei dati provenienti dal portale AlmaLaurea i risultati dovrebbero essere maggiormente pubblicizzati, al fine di utilizzare il medesimo dato come driver per migliorare il Corso di Studio in chiave innovativa. La rilevazione è stata affidata al Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea che ha provveduto alla gestione dei questionari relativi all'indagine aggiornata ad aprile 2020 fornendo i risultati dei laureati nell'anno solare 2019, su un numero di laureati pari a 44, il numero di intervistati è di 42. La percentuale di frequenza delle lezioni del Corso è elevata 69,7%. La valutazione del carico di studio rispetto alla durata del corso è ritenuta decisamente adeguata al 57,6% e abbastanza adeguato al 33,3%. Soddisfacente il dato che riguarda l'organizzazione degli esami (sempre o quasi sempre 48,5%, 45,5% per più della metà degli esami). Buon livello di soddisfazione è stata espressa anche per il rapporto con i docenti in generale (decisamente sì 42,4%, più sì che no 48,5%). Per quanto concerne la valutazione delle aule il 36,4% le ritiene quasi sempre adeguate, il 51,5% spesso adeguate e il 12,1% raramente adeguate. Il dato complessivo sulla soddisfazione del corso 97% (decisamente sì 60,6% e 36,4%) risulta più che buono. Il 69,7% dei laureati dichiara che se tornasse indietro si iscriverebbe nuovamente allo stesso corso di laurea dell'Ateneo di Urbino.

Punti di attenzione:

Criticità	Suggerimenti
Scarsa partecipazione e coinvolgimento da parte degli studenti agli organi di rappresentanza studentesca.	Incentivare gli studenti alla candidatura per la rappresentanza nei vari organi valorizzando l'assegnazione del punto aggiuntivo al voto di laurea/laurea magistrale per le rappresentanze studentesche come previsto dal Senato Accademico.
Mancanza di domande nel questionario sulle opinioni degli studenti relative alla crisi pandemica e le conseguenze sulla modalità di erogazione della didattica e delle prove di verifica finali.	Adeguare il questionario di valutazione alla nuova situazione pandemica.
Mancanza di una sezione reclami sul sito del dipartimento.	Inserire sul sito del dipartimento una sezione dedicata a iniziative di segnalazioni e reclami degli studenti.



4. Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento attesi

Fonti documentali

- Risultati rilevazione opinioni studenti (SisValDidat).
- Eventuali altre fonti (come l'esperienza diretta degli studenti).
- Rapporto di riesame ciclico.

Analisi della situazione

Gli studenti della Scuola di Economia ritengono che il materiale fornito sia adeguato con gli obiettivi formativi, valore valutato stabile rispetto all'anno accademico 2018/2019. Tuttavia, manifestano l'esigenza di usufruire dei materiali aggiornati e connessi alle tematiche attuali di economia. Sarebbe opportuno l'adozione di modalità didattiche innovative, basate sulla partecipazione attiva degli studenti e finalizzate a stimolare la loro capacità di confrontarsi con casi concreti e di dare risposta a problemi reali. Inoltre, gli studenti manifestano una certa ridondanza nel materiale di studio con altri insegnamenti, per questo motivo, consigliano di cambiare testo di riferimento.

Il CdS usufruisce delle strutture e risorse di sostegno alla didattica (aule, laboratori, biblioteche, spazi studio) messe a disposizione dal Dipartimento e dall'Ateneo e che sono condivise con gli altri CdS dell'Ateneo, nei quali gli studenti hanno la possibilità di organizzare lo studio, in gruppo o da soli, utilizzando tutte le risorse disponibili senza alcuna mediazione di docenti o personale amministrativo. In seguito all'emergenza pandemica e alle nuove modalità organizzative della didattica rese necessarie, le aule sono state dotate di lavagne interattive e touch che permettono di interagire in modo ancora più efficace sia con gli studenti in aula sia con quelli a distanza. L'utilizzo del blended learning mediante la piattaforma Moodle è diventato anche strumento di condivisione delle lezioni. In particolare, durante il primo lockdown 2020 si è utilizzato Blackboard Collaborate per la DAD. Da settembre 2020 le lezioni sono state organizzate utilizzando l'applicazione Zoom.

Secondo l'indagine AlmaLaurea per 100 fruitori:

- ❖ sulla valutazione delle aule: il 36,4% le ritiene quasi sempre adeguate, il 51,5% spesso adeguate e il 12,1% raramente adeguate.
- ❖ sulla valutazione delle postazioni informatiche: il 42,3% le ritiene in numero adeguato, il 57,7% in numero inadeguato.
- ❖ sulla valutazione delle attrezzature per le altre attività didattiche (laboratori, attività pratiche, ...): il 28% le ritiene quasi sempre adeguate, il 40% spesso adeguate e il 32% raramente adeguate.
- ❖ sulla valutazione dei servizi di biblioteche (prestito/consultazione, orari di apertura, ...): il 46,9% decisamente positiva, il 50% abbastanza positiva e il 3,1% abbastanza negativa.

Dall'analisi dei dati SisValDidat (D16-D19) si rileva una variazione positiva +0,92 rispetto all'anno 2018-2019 in merito alla valutazione dell'adeguatezza delle aule dove si svolgono le lezioni (si vede, si sente, si trova posto), bisognerebbe valutare anche il fatto che in molti hanno seguito le lezioni a distanza e la modalità di erogazione degli insegnamenti è cambiata. Una variazione negativa si riscontra nella valutazione delle sale studio con -0,05 e le biblioteche sono state valutate poco adeguate con una variazione negativa del -0,47 rispetto all'anno precedente. I laboratori sono stati valutati adeguati con una variazione positiva del +0,11 rispetto al 2018/2019.

I servizi sono facilmente fruibili sia da parte degli studenti che dei docenti anche grazie alla loro implementazione on-line (in particolare i servizi di prenotazione aule/laboratori, prenotazione e registrazione esami, consultazione di testi di biblioteche on-line. Nel periodo di emergenza pandemica la prenotazione della frequenza in aula o della biblioteca è diventata obbligatoria). Il CdS supporta gli studenti con disabilità avvalendosi anche dei servizi previsti dal Dipartimento e dall'Ateneo. A livello di Ateneo esiste un Ufficio per servizi per studenti con disabilità, un docente delegato del Rettore per tali servizi e per ogni dipartimento, un docente delegato del direttore.

Punti di attenzione:

Criticità	Suggerimenti
Ripetitività degli argomenti trattati nei singoli insegnamenti	Ridefinire l'offerta formativa, con maggiori contenuti focalizzati su temi attuali ed emergenti legati al mondo



	del lavoro.
Aule, laboratori informatici, spazi studio poco adeguati a contenere numeri elevati in presenza.	Adeguare le aule e gli spazi studio in generale.
Sovrapposizione degli orari insegnamenti del primo semestre (es: Economia Politica ed Economia della Globalizzazione) e il primo semestre risulta eccessivamente carico di lezioni rispetto al secondo semestre.	Ridistribuzione equilibrata degli insegnamenti fra i due semestri e una maggiore organizzazione degli orari delle lezioni.

5. Analisi delle attività di riesame e di monitoraggio del Corso di studio

Fonti documentali

- Verbali del Collegio/Consiglio della Struttura Didattica
- SMA
- RRC
- Resoconto delle azioni correttive intraprese dal CdS in risposta alle indicazioni della CPDS

Analisi della situazione:

Nel Rapporto di Riesame Ciclico sono stati correttamente e coerentemente individuati i problemi di maggiore criticità d'interesse per il CdS e sono state definite delle azioni correttive mirate alla soluzione di questi individuando azioni correttive, tempi e responsabilità di attuazione.

Particolarmente apprezzati sono gli 2- c **OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**. Tali obiettivi e le azioni sono in linea con quanto evidenziato in questa relazione.

Il CdS ha analizzato, nella Scheda di Monitoraggio Annuale gli indicatori critici (sentinella) forniti dall'AN-VUR andando ad evidenziare correttamente gli indicatori che mostrano delle criticità rispetto alla media nazionale e alla media di area geografica. Particolarmente apprezzata la sezione sintesi/breve commento che individua i punti di miglioramento e i punti di forza del CdS.

Il CdS analizza pubblicamente la Relazione della CPDS durante un apposito Consiglio della Scuola e definisce sulla base delle criticità evidenziate dalla paritetica un programma di azioni di miglioramento.

Efficacia e rilevanza dell'action plan

Le azioni programmate nel RRC per l'attuazione degli obiettivi delineati nelle diverse aree di miglioramento risultano efficaci e coerenti rispetto all'analisi dei dati. All'obiettivo relativo alla riduzione dei tassi di abbandono, si inseriscono due nuovi obiettivi, uno relativo alla produttività dello studente e uno relativo all'incremento dell'esperienza internazionale dello studente stesso.

Con riferimento all'**obiettivo n. 1: ridurre il tasso di abbandono da parte degli studenti** - l'azione proposta è la seguente:

- 1) Collaborazione con la Commissione Tutorato della Scuola di Economia per quanto concerne gli studenti del CDS in difficoltà/in ritardo con gli studi

Con riferimento all'**obiettivo 2: incrementare la produttività e la regolarità degli studenti**. - le azioni proposte sono le seguenti:

- 1) Collaborare con la CPDS per capire le determinanti della minor produttività degli studenti rispetto a quella media nazionale
- 2) Potenziare il monitoraggio del carico didattico nei semestri, della distribuzione degli esami e on-line relativa all'offerta formativa,

Con riferimento all'**obiettivo 3. Incrementare il tasso di internazionalizzazione del CdS**. - l'azione proposta è la seguente:

- 1) Promozione ulteriore dei percorsi Erasmus tra gli studenti

Le azioni sopra descritte per le aree di miglioramento sono coerenti ed efficaci con quanto rilevato da questa commissione in questa relazione e anche in quella dell'anno scorso.

Punti di attenzione:



Criticità	Suggerimenti
Non facilità, da parte degli studenti, di reperire informazioni sul programma Erasmus+.	Creare una sezione ad hoc su Uniurb con scritto solo Erasmus+, poi internamente “linkare” le pagine già presenti.

6. Analisi e proposte sull’effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS

Fonti documentali suggerite

- Scheda SUA-CdS

Analisi della situazione:

La CPDS ritiene che il CdS abbia compilato in maniera adeguata i quadri della scheda SUA-CdS. Le informazioni sul CdS reperibili da diverse fonti (SUA – CdS, Scheda informativa sintetica, sito web Scuola di Economia) risultano chiare ed accessibili, nonostante molti studenti manifestano la ricezione delle informazioni in ritardo a causa del sistema di invio delle mail istituzionali che, a volte, confluisce nello spam e pregiudica la possibilità di informazione tempestiva da parte dello studente. I requisiti curriculari per l’accesso al CdS sono definiti ed espressi in maniera chiara, schematica e ampiamente consultabili sul portale online. Gli studenti non presentano difficoltà nell’interpretazione dei requisiti curriculari e degli obiettivi formativi progettati dal corso di laurea per ogni singolo corso.

Punti di attenzione:

Criticità	Suggerimenti
Comunicazioni tempestive tra amministrazione e studenti.	Occorre “forzare” gli studenti ad utilizzare la mail istituzionale, poiché spesso le mancate comunicazioni dipendono dal fatto che gli studenti continuano ad usare, per inerzia, le loro mail personali.

Sezione C. Considerazioni generali sull’organizzazione delle attività didattiche del Dipartimento

1. Descrizione dell’Offerta formativa del Dipartimento

L’offerta formativa del dipartimento si articola su due aree disciplinari: quella economica (con una triennale e 2 magistrali) e quella politico-sociale (con 2 triennali e 2 magistrali). Di seguito vengono riportate e descritte le innovazioni rilevanti introdotte nell’offerta formativa nell’arco dell’ultimo anno accademico.

Per il corso di laurea triennale in Scienze Politiche, Economiche e del Governo (L-36), risulta pertinente la nuova modalità di conseguimento dell’idoneità di lingua inglese nei tre livelli CEFR (A1 e B1).

Per il corso di laurea magistrale in Politica Società Economia Internazionali, la variazione del regolamento LM-62 interessa la denominazione dei due curricula, che da Politico sociale e Politico economico diventano rispettivamente Advocacy e fundraising per le organizzazioni e Politica ed economia globali. All’interno di questa cornice vengono proposti cambiamenti ad alcune epigrafi degli insegnamenti, la ridefinizione di un corso sociologico in due diversi insegnamenti, da SPS/12 a SPS/07 e SPS/11, l’istituzione di due Laboratori dedicati relativamente alle Attività ex Art. 10, la revisione dell’offerta degli opzionali, a libera scelta al



secondo anno, nonché il rafforzamento dei percorsi Erasmus+ finalizzati ad una maggiore internazionalizzazione del percorso di studi. Queste variazioni sono state introdotte per tener conto del continuo mutamento del quadro sociale, politico e culturale del mondo globalizzato e per definire profili formativi più precisi e in sintonia con l'internazionalizzazione.

Per quanto riguarda i corsi di laurea dell'area sociologica (L-39 e L-40, LM 87), non ci sono elementi di innovazione, se non un'attenzione ad alcune tematiche (relative ad alcune competenze specifiche) per le quali si rimanda alla SUA.

La Scuola di Economia nel corso dell'A.A. 2020-21 ha proposto come offerta formativa il CdS oggetto di questa relazione e le due Lauree Magistrali (entrambe di classe LM-77) in Economia e Management e Marketing e Comunicazione per le Aziende.

Per quanto concerne il CdS triennale, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione con rispettive delibere n.176/2020 del 15 dicembre 2020 e n.261/2020 del 18 dicembre 2020 hanno approvato, nell'ambito dell'Istituzione dell'Offerta Formativa per l'a.a. 2021/2022, il nuovo corso di studio in Economia e Management (L-18/L-33) come trasformazione del corso di laurea triennale in Economia e Management (L-18) in corso di laurea triennale interclasse in Economia e Management (L-18/L-33), mantenendo attivi il 2° e 3° anno del corso di laurea triennale in Economia e Management (L-18). La Scuola di Economia ed il Dipartimento hanno deciso di trasformare il corso di laurea in Economia e Management (L-18) in corso di laurea triennale interclasse in Economia e Management (L-18/L-33) per formare figure professionali in grado di confrontarsi con le sempre più complesse problematiche dell'economia, ovvero una figura di capace, già al termine del percorso di laurea triennale, di avvalersi di quelle conoscenze, di base e caratterizzanti, necessarie per operare utilmente nell'amministrazione e gestione delle imprese, nella pubblica amministrazione, nelle problematiche proprie del sistema economico e dei mercati globali.

2. Analisi dei servizi di supporto forniti dal Dipartimento

Analisi della situazione:

Per quanto riguarda il processo di gestione dell'organizzazione dei servizi agli studenti, il Dipartimento, attraverso le strutture didattiche, ha organizzato una serie di servizi rivolti agli studenti. Fra questi vanno elencati: il servizio di front office informativo; il servizio di supporto all'organizzazione della didattica che predispone il calendario delle lezioni, l'individuazione delle aule, l'organizzazione delle procedure per gli esami di profitto e per le tesi; un ufficio stage per la Scuola di Economia e un ufficio tirocini per la Scuola di Scienze Politiche e Sociali.

Il Consiglio di Dipartimento, inoltre, ha nominato apposite Commissioni dipartimentali, composte da personale strutturato (docenti e ricercatori a tempo indeterminato e determinato), che lavorano in sinergia con il personale amministrativo. Nello specifico sono attive:

- 1) la Commissione Orientamento (composta da due Responsabili per le due Scuole afferenti al DESP – che fanno anche parte della Commissione Orientamento di Ateneo);
- 2) la Commissione Tutorato (composta da tre Responsabili per le due Scuole afferenti al DESP);
- 3) la Commissione Erasmus (composta da un Delegato del DESP – membro della Commissione Erasmus di Ateneo – e da 4 membri che si occupano rispettivamente dei corsi di area Economica, Aziendalistica, Sociologica e Politologica),

A tali Commissioni è demandata l'organizzazione e la gestione operativa dei servizi rivolti agli studenti.

I calendari e i relativi orari delle lezioni e degli esami sono resi disponibili per tempo, cercando di evitare sovrapposizioni tra insegnamenti e appelli d'esame.

Sono previste attività di Orientamento in ingresso e di orientamento e tutorato in itinere, che vengono realizzate soprattutto nell'ambito delle attività delle Scuole e dei CdS. L'attività di orientamento si è svolta



in modalità mista: online la prima seduta e in presenza/online la seconda.

La Commissione Erasmus del Dipartimento svolge un'attività capillare e personalizzata di assistenza per la mobilità internazionale degli studenti, provvedendo alla informazione rispetto ai programmi Erasmus+ e Erasmus+ Traineeship (bandi, tempistiche, sedi possibili, ecc.) e indirizza gli studenti e le studentesse verso ulteriori servizi messi a disposizione dall'Ateneo (oltre all'Ufficio Erasmus, l'Associazione ESN: Erasmus Students Network di Urbino e il CLA: Centro linguistico di Ateneo, che fornisce corsi di lingua straniera gratuiti). Offre un servizio di consulenza per la redazione dei Learning Agreement (accordi didattici) e per le modifiche che si rendano necessarie durante la mobilità; contatta i Responsabili Erasmus stranieri qualora gli studenti e le studentesse manifestino problematiche. La Commissione fornisce il proprio servizio di consulenza agli *incoming students* delle Università estere che studiano presso i corsi attivi del Dipartimento.

Criticità	Suggerimenti
Non emergono particolari criticità, perché nonostante i limiti imposti dalla pandemia il dipartimento ha continuato ad operare con continuità ed efficienza sia per quanto riguarda le lezioni che per i servizi agli studenti.	Sarebbe interessante realizzare una sezione suggerimenti/reclami sul sito del dipartimento, ove gli studenti possono convogliare suggerimenti di miglioramento o segnalazioni di disservizio.
I tutor sono stati particolarmente impegnati nel rispondere alle richieste degli studenti, in misura maggiore rispetto agli scorsi anni, a causa della situazione creatasi con l'emergenza sanitaria.	Sarebbe auspicabile rafforzare il team dei Tutor con un'unità in più per ogni Scuola.
La disponibilità delle postazioni informatiche è ritenuta dagli studenti non sempre adeguata, e questo può essere imputabile all'aumento delle iscrizioni, soprattutto per alcuni corsi di laurea.	Incrementare, nei limiti del possibile, le postazioni informatiche o migliorarne l'utilizzo.

3. Analisi dei servizi di supporto forniti dall'Ateneo

Un importante servizio di supporto è fornito dalla Segreteria Studenti. L'attività svolta nell'ultimo anno è stata condizionata dall'emergenza sanitaria che ha impedito spesso l'accesso fisico degli studenti ai servizi. Pertanto è risultata prevalente l'interazione a distanza. Si registra a riguardo una certa difficoltà nel contatto telefonico, mentre invece il servizio di Help Desk è risultato efficace sulla base dei feedback ricevuti dalla componente studentesca della CPDS.

Particolarmente significativa è stata l'attività di orientamento in ingresso promossa dalla Commissione Orientamento e realizzata in collaborazione con i servizi informatici di Ateneo e con il Webmaster. Le iniziative specifiche ed il loro impatto sono state commentate nelle parti dedicate ai singoli CdS. Preme sottolineare il notevole sforzo organizzativo sul lato dell'orientamento e della comunicazione ai potenziali studenti, visibile anche tramite la pubblicazione dei video di orientamento sul canale Youtube di Uniurb. Questa iniziativa ha permesso di rendere "continuo" nel tempo il contatto con potenziali studenti e di facilitarlo in questo periodo di emergenza sanitaria.



Per quanto riguarda l'orientamento in uscita, questo si è tradotto in particolare nell'iniziativa del Career Day nel novembre 2020, anch'essa condizionata dalla situazione sanitaria. È stato sicuramente apprezzabile lo sforzo di mantenere l'iniziativa e offrire un evento con contenuti interessanti per gli studenti.

Per quanto concerne il servizio Tirocini e Placement, a livello di Ateneo si è consolidata negli anni un'attività di organizzazione e gestione di tirocini extracurricolari post-laurea e di segnalazione dei CV degli studenti a potenziali imprese. In particolare il servizio Placement organizza tirocini destinati ai neo-laureati e colloqui individuali di orientamento in uscita; gestisce i rapporti con le imprese, fornisce un servizio di informazione e di prima accoglienza delle richieste di lavoro e di tirocinio che pervengono dalle imprese; invia alle imprese che ne fanno richiesta le informazioni sui profili professionali dei laureati dell'Ateneo. Questi servizi sono complementari all'organizzazione del Career Day, che prevede per gli studenti la possibilità di partecipare a colloqui con le imprese coinvolte nell'evento.

I Servizi Informatici di Ateneo hanno svolto un ruolo molto importante alla luce dell'emergenza sanitaria. Sono state introdotte in modo efficace piattaforme per la didattica online nel corso dell'anno – BlackBoard Collaborate e in seguito Zoom – che sono state integrate in modo puntuale nel sistema di Blended Learning. In parallelo sono state attivate attrezzature informatiche nell'aule in grado di supportare la didattica ibrida, apprezzate da parte dei docenti e degli studenti. Alla luce di questi cambiamenti significativi, si segnala la necessità di garantire un servizio di supporto tecnico in aula in grado di coprire l'intera giornata da lunedì a venerdì.

Per quanto concerne lo Sportello Diversamente Abili, esso è attivo riguardo a: supporto allo studio, per la frequenza delle lezioni e per le attività di studio individuale. Inoltre, offre supporto per individuare insieme ai docenti, modalità d'esame alternative se necessario. Informazioni dettagliate sono presenti sul sito d'ateneo.

Criticità	Suggerimenti
Necessità di potenziare il servizio Placement alla luce della situazione di emergenza sanitaria	Offrire supporto maggiormente personalizzato per la ricerca di opportunità di lavoro
Supporto tecnico-informatico minore nelle aule dedicate alla didattica ibrida in alcuni momenti della settimana	Garantire un supporto tecnico-informatico continuo nel corso della settimana per le aule dedicate alla didattica ibrida

4. Sintesi dei temi trasversali ai CdS afferenti al Dipartimento

Criticità	Suggerimenti
La valutazione degli insegnamenti deve tener conto della modalità mista: le lezioni online non sostituiscono quelle in presenza ma l'indicazione degli studenti sarebbe quella di mantenere tale modalità. Questo richiede un'attenta riflessione sia dal punto di vista concettuale (sui risultati di apprendimento)	Mettere a punto strumenti per valutare l'impatto della didattica online sull'organizzazione della didattica e sui processi di apprendimento degli studenti.



che operativo (impatto sui servizi).	
Limitata disponibilità di aule per lo svolgimento di attività dei laboratori d'informatica.	Migliorare ove possibile l'offerta strutturale delle postazioni informatiche.
Limitata comunicazione docenti/studenti, sul fronte della didattica (contenuti degli insegnamenti, criteri di valutazione, modalità di verifica per frequentati e non frequentanti).	Valutare quanto e come i docenti utilizzano il blended (aggiornamento continuo dei materiali, chiarezza sulle modalità di valutazione, introduzione del syllabus).
Nel questionario degli studenti mancano domande che facciano esplicito riferimento alla valutazione dell'online.	Adeguamento del questionario a tale modalità didattica.
Scarsa rappresentazione studentesca negli organi collegiali.	Incentivare maggiormente gli studenti alla candidatura per gli organi di rappresentanza.
Scarsa comunicazione istituzionale ed organizzata per tutto il complesso di attività di servizio offerte (Tirocini, Erasmus, Seminari didattici che rilasciano crediti formativi, ecc.).	Programmazione e elaborazione di una "guida ai servizi studente" con calendari e Save the Date! da pubblicare anche sul sito web della Scuola Utilizzo maggiore dei Social Media A questo riguardo va enfatizzato che un ottimo lavoro di restyling è stato fatto (a livello di sito delle scuole e di CdS) dalla coordinatrice didattica (dott. Carmela Nicoletti)
Limitate conoscenza e consapevolezza delle opportunità e delle procedure bandi Erasmus+ (studio e traineeship) ed altri bandi di mobilità internazionale.	Diffusione tempestiva delle informazioni circa la procedura di selezione (bandi) Erasmus+ (studio e traineeship) e di altri bandi di mobilità internazionale. Maggiore promozione e sensibilizzazione del programma Erasmus+ e degli altri programmi di internazionalizzazione tramite incontri dedicati e comunicazione online.
Maggior enfasi al tutoraggio in itinere.	Enfatizzare maggiormente, nella fase iniziale dell'anno accademico, i servizi offerti dall'Ateneo, tra cui il tutorato. Una possibile modalità per raggiungere tale scopo potrebbe essere la divulgazione, tramite casella di posta elettronica istituzionale, di una "lista dei servizi" offerti dall'Ateneo.
Maggiore richiesta di informazione sulle possibilità occupazionali.	Seminari e gruppi di discussioni ad hoc sugli sbocchi occupazionali nel mondo del lavoro, in modo complementare rispetto all'offerta del Career Day.



Urbino lì 1-12-2021

Il Coordinatore

Prof.ssa Rosalba Rombaldoni

Il Segretario

Prof. Alessandro Pagano