



RELAZIONE ANNUALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI

Anno **2021**

Dipartimento di
Economia, Società, Politica (DESP)

Corso di studio in
Politica, Società, Economia Internazionali (L-62)



SEZIONE A
COMPOSIZIONE E RIUNIONE DELLA COMMISSIONE PARITETICA
DOCENTI STUDENTI (CPDS)

Denominazione del Corso di Laurea/Laura magistrale/Laurea magistrale a ciclo unico	Classe	Sede
Politica Società Economia Internazionali	LM-62	Urbino

Composizione della CPDS

Atto di nomina: Decreto del Direttore del DESP n. 162/2020 del 12 novembre 2020

	Nome e Cognome	Funzione	CdS di afferenza
Docenti	Rosalba Rombaldoni	Coordinatore	Scienze Politiche Economiche e del Governo - L-36
	Alessandro Pagano	Segretario	Economia e Management - L-18
	Roberta Bocconcelli	Membro	Marketing e Comunicazione per le Aziende - LM-77
	Alberto Fabbri	Membro	Politica, Società, Economia Internazionali - LM-62
	Angela Genova	Membro	Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali e della Multiculturalità - LM-87
	Laerte Sorini	Membro	Economia e Management - LM-77
	Cesare Silla	Membro	Sociologia e Servizio Sociale - L-39/L-40
Studenti	Ana Bargan	Studente	Economia e Management - LM-77
	Marco Barin	Studente	Marketing e Comunicazione per le Aziende - LM-77
	Ida Calli	Studente	Scienze Politiche Economiche e del Governo - L-36
	Gaia Caporaletti	Studente	Economia e Management - L-18
	Edisa Collhaj	Studente	Politica, Società, Economia Internazionali - LM-62
	Gabriela Marcovanu*	Studente	Sociologia e Servizio Sociale - L-39/L-40
	Sara Mazzoli	Studente	Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali e della Multiculturalità - LM-87

*insediatasi da ottobre 2021, poiché lo studente precedente (Jacopo Linari) è passato ad altro corso di laurea.

Calendario delle sedute della CPDS in composizione plenaria

	Data	Attività	Presenti
Seduta 1	9-3-2021	1) Valutazione dell'andamento dei CDS nel primo semestre 2) Programmazione delle attività della CPDS	Tutti, tranne Bocconcelli, Fabbri e Bargan (giustificati).
Seduta 2	30-3-2021	1) Designazione dei responsabili dei sottogruppi per filiera. 2) Stato di accesso a SisValdidat e difficoltà riscontrate	Presenti solo i docenti, per la designazione dei responsabili dei sottogruppi.
Seduta 3	4-6-2021	1) Disponibilità e correttezza della SUA dei vari CdS (quadri A e B).	Fabbri e Caporaletti (giustificati).



		2) Confronto sulle problematiche emerse a fine semestre	
Seduta 4	22-10-2021	1. analizzare la correttezza e disponibilità della SUA, quadri C1, C2, C3; 2. analizzare la scheda di monitoraggio annuale (SMA); 3. confronto sull'inizio del nuovo A.A; 4. calendarizzazione delle prossime riunioni di CP_DESP.	Tutti presenti tranne Genova, Fabbri, Caporaletti e Barin.
Seduta 5	12-11-2021	1. analisi del rapporto di Riesame Ciclico (RRC); 2. struttura per sezioni e data di consegna delle relazioni finali delle commissioni paritetiche dei singoli CdS; 3. ulteriori osservazioni ed elementi relativi alla didattica o altro	Tutti tranne Bocconcelli (giustificata)
Seduta 6	1-12-2021	1. discussione e approvazione delle relazioni finali 2021	Tutti presenti

Calendario delle sedute della sottocommissione CPDS (Commissione nominata con disposizione del direttore DESP N. 134/2019 del 21/05/2019 e con decreto del direttore DESP N.162/2020 DEL 12/11/2020).

Composizione del sottogruppo per la L_36 e L_62: Prof.ssa Rosalba Rombaldoni (Coordinatrice), Prof. Alberto Fabbri, Sig.ra Ida Calli (studentessa del CdS), Dott.ssa Edisa Collhaj. e informalmente Prof. Fabio Turato e Sig. Gabriele Balducci (studente del CdS).

	Data	Attività	Presenti
Seduta 1	29-3-2021	1) Valutazione dell'andamento dei CDS nel primo semestre 2) Analisi dei questionari relativi alle opinioni degli studenti su SisValdidat 3) Organizzazione del lavoro	Rombaldoni, Fabbri, Calli Collhaj
Seduta 2	1-4-2021	1) Valutazione di alcune problematiche relative alla didattica del CdS	Rombaldoni, Turato, Calli, Balducci
Seduta 3	19-4-2021	1) Resoconto delle richieste emerse a seguito della riunione telematica con gli studenti dei corsi di studio, tenutasi in data 15/4/2021; 2) Confronto sulle possibili soluzioni; 3) Programmazione operativa delle soluzioni da adottare, alla luce dei suggerimenti emersi.	Rombaldoni, Fabbri, Calli Collhaj
Seduta 4	20-4-2021	1) Resoconto delle richieste emerse nell'ultima riunione, dall'assemblea con gli studenti (organizzata dalle studentesse della paritetica Calli e Collhaj); 2) Inquadramento delle problematiche e soluzioni praticabili.	Rombaldoni, Fabbri, Ceccarini
Seduta 5	3-6-2021	1) Analisi della scheda SUA-CdS: disponibilità e correttezza; 2) Eventuali problematiche emerse negli ultimi mesi, in relazione agli appelli e alla didattica appena conclusa.	Rombaldoni, Fabbri, Turato, Calli, Collhaj, Balducci



Seduta 6	15/10/2021	1) Analisi della scheda SUA-CdS, per disponibilità e correttezza: quadri C1, C2 e C3; 2) Eventuali problematiche a seguito della ripresa dell'attività didattica.	Rombaldoni, Turato, Balducci, Calli
Seduta 7	8/11/2021	1) Analisi del RRC 2) Eventuali problematiche relative all'anno accademico in corso.	Rombaldoni, Fabbri, Turato, Calli, Collhaj, Balducci

Fonti documentali consultate

Documenti
Schede SUA-CdS
Schede di monitoraggio annuale
Rapporti di riesame ciclico
Relazione annuale del Nucleo di Valutazione
Dati Alma Laurea relativi al profilo e condizione occupazionale dei laureati
Questionari di valutazione della didattica
Documenti pubblicati on line dal Presidio di Qualità dell'Ateneo

Sito web:

All'indirizzo seguente è riportata la composizione della CPDS:

https://www.uniurb.it/it/portale/dipartimento-index.php?mist_id=20700&tipo=DESP&page=3662

All'indirizzo seguente sono pubblicate le Relazioni Annuali delle CPDS:

https://www.uniurb.it/it/portale/dipartimento-index.php?mist_id=20700&tipo=DESP&page=3662

I verbali delle riunioni intermedie sono custoditi dai responsabili della CPDS.



Sezione B.

Analisi e proposte per la gestione delle attività del corso di studio (CdS)

1. Qualità dell'organizzazione dei servizi agli studenti.

Analisi della situazione

Sono previste dall'Università di Urbino attività di tutorato e di orientamento da parte dell'università, di assistenza al programma Erasmus, a tirocini e stage ed anche iniziative di accompagnamento al lavoro.

Ogni anno l'ateneo organizza il Career Day, giornata di incontro tra laureati ed imprese, con l'obiettivo di accompagnare i laureati/laureandi nel mondo del lavoro.

Il CLA, Centro Linguistico d'Ateneo offre corsi di lingua e rilascia certificazioni linguistiche internazionali.

Criticità	Suggerimenti
Le informazioni sono scarse e poco promosse: gli studenti spesso non sanno dove reperirle ed anche figure come la Segreteria degli studenti sono considerate poco di aiuto.	Una maggiore promozione di tali servizi, sia sul sito web dell'università, sia nei luoghi fisici dell'Università.

2. Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

Analisi della situazione

Il CdS definisce in maniera chiara e puntuale i criteri di svolgimento e le condizioni di accesso alla prova finale, come precisato nell'apposito Regolamento consultabile sul sito del Dipartimento/Scuola di scienze politiche e sociali.

Il Regolamento didattico indica come possono essere definite le modalità di verifiche finali, sottolineando che le modalità di accertamento e i criteri utilizzati, debbano essere rese note agli studenti nelle singole schede degli insegnamenti; va tenuto presente che regolarmente i docenti nella prime lezioni del corso, illustrano le modalità dello svolgimento dello stesso e delle prove di valutazione, fornendo anche copie cartacee della scheda dell'insegnamento. L'efficacia di tale comunicazione è comprovata dalle buone valutazioni degli studenti circa il fatto se le modalità di esame sono state definite in modo chiaro. Esse fanno registrare un punteggio medio molto elevato con una percentuale di giudizi positivi superiori al 90%. Dai verbali del Gruppo AQ Didattica risulta, come riportato nel Rapporto del Riesame (RDR), che le modalità di verifica adottate dai singoli insegnamenti sono adeguate al raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

Criticità:

Non emergono



Fonti documentali di riferimento

- Sito web del Corso di Studio
- Scheda SUA-CDS - sezione Qualità – Sezione B “Esperienza dello studente” e CV docenti
- Schede degli insegnamenti

3. Analisi della gestione e utilizzo dei risultati dei questionari per la rilevazione dell’opinione degli studenti sulla didattica (OPIS), sui tirocini curriculari e sulla soddisfazione dei laureandi.

Analisi della situazione

L’ateneo acquisisce periodicamente le opinioni degli studenti sulle attività erogate tramite un questionario online a compilazione obbligatoria: così essi esprimono le proprie soddisfazioni e non riguardo le risorse erogate dall’Ateneo per lo svolgimento delle attività didattiche. La rilevazione è affidata al Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea che gestisce i relativi questionari fornendo dati sempre aggiornati. In seguito il CdS recepisce i problemi evidenziati dalle opinioni degli studenti e mette in atto azioni correttive, discutendone negli organi collegiali di riferimento.

Dai dati emerge che il 50% degli intervistati ha frequentato più del 75% degli insegnamenti previsti: la valutazione del carico di studio rispetto alla durata del corso è ritenuta adeguata per l’83,3%. Il dato che riguarda l’organizzazione degli esami è ottimo, ed in generale vi è un buon grado di soddisfazione del corso con il 91,7% degli studenti che si iscriverebbero nuovamente allo stesso corso.

Criticità	Suggerimenti
Questo sistema di acquisizione delle opinioni studentesche ha dimostrato di essere funzionale ed anche il metodo migliore per comprendere e venire incontro alle esigenze degli studenti, che si sentono più ascoltati e considerati.	Realizzare delle riunioni periodiche e calendarizzate tra studenti e rappresentanti della commissione paritetica, senza la presenza del corpo docente, in cui possono emergere ulteriori problematiche, com’è stato fatto quest’anno in due occasioni per il corso di laurea triennale e magistrale di Scienze Politiche.

Fonti documentali di riferimento

- Risultati rilevazione opinioni studenti (SisValDidat)
- Scheda SUA-CdS – Sezione Qualità – Sezione B “Esperienza dello studente”: Quadro B6 “Opinioni studenti”
- Relazione sulla valutazione della didattica del Nucleo di Valutazione

4. Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento attesi.

Analisi della situazione

Il materiale didattico reso disponibile è per la maggior parte corrispondente al programma del corso di insegnamento e coerente con gli obiettivi formativi ed il carico di studio, anche se vi sono casi in cui sono stati riscontrati esami da pochi crediti ed una grande mole di studio. Anche per quanto riguarda la modalità online, l’Università di Urbino è riuscita ad adeguarsi ad essa durante l'emergenza pandemica.



Per quanto riguarda le aule ed i laboratori vi è un buon grado di soddisfazione, ed anche le biblioteche sono ritenute adeguate.

Criticità	Suggerimenti
Sono stati riscontrati esami con pochi crediti ed una grande mole di studio, e corsi poco inerenti al percorso di studio generale. Le postazioni delle aule informatiche sono ritenute essere in numero inadeguato ed anche le attrezzature per le attività didattiche riscontrano un basso grado di soddisfazione.	Materie d'esame più in linea con il percorso di studio, si attendono gli effetti del cambiamento del piano degli studi del Corso attraverso la rimodulazione dei due curricula, una più soddisfacente organizzazione degli esami e degli appelli, ed una maggior disponibilità delle aule e delle attrezzature necessarie al corso.

Fonti documentali di riferimento:

- Risultati rilevazione opinioni studenti (SisValDidat)
- Eventuali altre fonti (come gli incontri ed esperienze dirette con gli studenti, le segnalazioni sui social, ecc.)

5. Analisi delle attività di riesame e di monitoraggio del Corso di studio

Analisi della situazione

Il Gruppo di riesame ha organizzato il lavoro in modo efficace, calendarizzando una serie di incontri, concentrati in particolare nell'ultimo quadrimestre dell'anno; gli incontri sono stati caratterizzati da una condivisione dei documenti, da un'ampia consultazione con gli Uffici amministrativi dell'Ateneo, con i Docenti e Studenti del Corso, e con il Comitato di indirizzo, e da una accurata considerazione dei documenti e dei dati.

Nel prendere in esame i singoli processi attivati, in relazione alla SMA, il gruppo di riesame ha individuato e affrontato i maggiori problemi evidenziati dagli indicatori di riferimento. Si è proceduto a valutare in modo adeguato e approfondito le cause dei problemi riscontrati, promuovendo soluzioni che fossero aderenti alla struttura e al tipo di corsi di laurea proposto. L'introduzione della modalità di erogazione Mista/Blended a partire dal 2018 ha prodotto effetti positivi sull'intero Corso. La crescente attrattività del Corso registrata negli ultimi due anni accademici ha riguardato sia gli immatricolati sia gli iscritti, e può ascrivere anche e con buon diritto all'introduzione della modalità mista di erogazione dello stesso.

Il gruppo di riesame del CdS ha indicato e dato avvio a soluzioni che si presentano perfettamente compatibili con la capacità operativa del Corso, anche in relazione alle risorse disponibili e alle responsabilità assegnate. In relazione al RRC, il gruppo di riesame ha adottato lo stesso criterio di analisi e di presa in carico delle problematiche evidenziate. In particolare, si rende merito della capacità di considerare le singole questioni nella loro complessità, come aspetto inserito in una dinamica multidisciplinare, anche in considerazione dell'avvenuto cambiamento del piano degli studi del Corso attraverso una rimodulazione dei due curricula, quello politico-economico e quello politico-sociale. In questo modo le soluzioni adottate non seguono singoli percorsi, ma sono messe in relazione con le altre indicazioni assunte.

Infine, a proposito della relazione della CPDS, la stessa viene presentata e analizzata in Consiglio della Scuola. Le criticità e le proposte correttive emerse dalla relazione sono state prese in carico dal Consiglio, il quale ha attivato alcune procedure e iniziative sulla base della problematica e delle risposte attese, come la ricerca di fidelizzazione degli studenti laureati in Scienze politiche, economiche e del governo, all'introduzione di insegnamenti caratterizzanti la vocazione internazionale del Corso, come pure all'organizzazione di seminari e conferenze di respiro internazionale. Alcune azioni hanno richiesto una tempistica di realizzazione più breve, altre hanno richiesto la promozione di azioni e modalità di realizzazione in tempi più lunghi.



Tutte le risposte che sono state fornite, con particolare attenzione ai soggetti direttamente coinvolti nel progetto attivato, sono state adeguatamente monitorate, e la rendicontazione delle attività intraprese o proposte, così come il rispetto dei tempi indicati, viene ad essere affrontata nei diversi incontri annuali della CPDS.

Criticità	Suggerimenti
Tempistica di monitoraggio	I processi indicati dal gruppo di Riesame richiedono una attività di monitoraggio continua, non solo annuale, in modo da correggere in tempo reale le eventuali variazioni rispetto al modello assunto.

Fonti documentali di riferimento

- Rapporto Riesame Ciclico (RRC)
- Scheda Monitoraggio Annuale (SMA)
- Verbali del Collegio/Consiglio della Struttura Didattica
- Resoconto delle azioni correttive intraprese dal CdS in risposta alle indicazioni della CPDS

6. Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS

Analisi della situazione

Il CdS riserva particolare attenzione alla stesura dei diversi quadri della scheda SUA-CdS, fornendo informazioni chiare e complete in relazione ai diversi argomenti trattati. Per una miglior indicazione, la scheda riporta direttamente il link delle diverse pagine in oggetto, in modo da rinviare direttamente il lettore alla fonte dell'informazione, evitando duplicazioni o potenziali errori.

Criticità:

Non emergono

Fonti documentali di riferimento

- Scheda SUA-CDS 2021/22
- Sito web del Corso di Studio
- Verbali del Collegio/Consiglio della Struttura Didattica per l'anno 2021



Sezione C.

Considerazioni generali sull'organizzazione delle attività didattiche del Dipartimento

1. Descrizione dell'Offerta formativa del Dipartimento

L'offerta formativa del dipartimento si articola su due aree disciplinari: quella economica (con una triennale e 2 magistrali) e quella politico-sociale (con 2 triennali e 2 magistrali). Di seguito vengono riportate e descritte le innovazioni rilevanti introdotte nell'offerta formativa nell'arco dell'ultimo anno accademico.

Per il corso di laurea triennale in Scienze Politiche, Economiche e del Governo (L-36), risulta pertinente la nuova modalità di conseguimento dell'idoneità di lingua inglese nei tre livelli CEFR (A1 e B1).

Per il corso di laurea magistrale in Politica Società Economia Internazionali, la variazione del regolamento LM-62 interessa la denominazione dei due curricula, che da Politico sociale e Politico economico diventano rispettivamente Advocacy e fundraising per le organizzazioni e Politica ed economia globali. All'interno di questa cornice vengono proposti cambiamenti ad alcune epigrafi degli insegnamenti, la ridefinizione di un corso sociologico in due diversi insegnamenti, da SPS/12 a SPS/07 e SPS/11, l'istituzione di due Laboratori dedicati relativamente alle Attività ex Art. 10, la revisione dell'offerta degli opzionali, a libera scelta al secondo anno, nonché il rafforzamento dei percorsi Erasmus+ finalizzati ad una maggiore internazionalizzazione del percorso di studi. Queste variazioni sono state introdotte per tener conto del continuo mutamento del quadro sociale, politico e culturale del mondo globalizzato e per definire profili formativi più precisi e in sintonia con l'internazionalizzazione.

Per quanto riguarda i corsi di laurea dell'area sociologica (L-39 e L-40, LM 87), non ci sono elementi di innovazione, se non un'attenzione ad alcune tematiche (relative ad alcune competenze specifiche) per le quali si rimanda alla SUA.

La Scuola di Economia nel corso dell'A.A. 2020-21 ha proposto come offerta formativa il CdS oggetto di questa relazione e le due Lauree Magistrali (entrambe di classe LM-77) in Economia e Management e Marketing e Comunicazione per le Aziende.

Per quanto concerne il CdS triennale, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione con rispettive delibere n.176/2020 del 15 dicembre 2020 e n.261/2020 del 18 dicembre 2020 hanno approvato, nell'ambito dell'Istituzione dell'Offerta Formativa per l'a.a. 2021/2022, il nuovo corso di studio in Economia e Management (L-18/L-33) come trasformazione del corso di laurea triennale in Economia e Management (L-18) in corso di laurea triennale interclasse in Economia e Management (L-18/L-33), mantenendo attivi il 2° e 3° anno del corso di laurea triennale in Economia e Management (L-18). La Scuola di Economia ed il Dipartimento hanno deciso di trasformare il corso di laurea in Economia e Management (L-18) in corso di laurea triennale interclasse in Economia e Management (L-18/L-33) per formare figure professionali in grado di confrontarsi con le sempre più complesse problematiche dell'economia, ovvero una figura di capace, già al termine del percorso di laurea triennale, di avvalersi di quelle conoscenze, di base e caratterizzanti, necessarie per operare utilmente nell'amministrazione e gestione delle imprese, nella pubblica amministrazione, nelle problematiche proprie del sistema economico e dei mercati globali.



2. Analisi dei servizi di supporto forniti dal Dipartimento

Analisi della situazione:

Per quanto riguarda il processo di gestione dell'organizzazione dei servizi agli studenti, il Dipartimento, attraverso le strutture didattiche, ha organizzato una serie di servizi rivolti agli studenti. Fra questi vanno elencati: il servizio di front office informativo; il servizio di supporto all'organizzazione della didattica che predispose il calendario delle lezioni, l'individuazione delle aule, l'organizzazione delle procedure per gli esami di profitto e per le tesi; un ufficio stage per la Scuola di Economia e un ufficio tirocini per la Scuola di Scienze Politiche e Sociali.

Il Consiglio di Dipartimento, inoltre, ha nominato apposite Commissioni dipartimentali, composte da personale strutturato (docenti e ricercatori a tempo indeterminato e determinato), che lavorano in sinergia con il personale amministrativo. Nello specifico sono attive:

- 1) la Commissione Orientamento (composta da due Responsabili per le due Scuole afferenti al DESP – che fanno anche parte della Commissione Orientamento di Ateneo);
- 2) la Commissione Tutorato (composta da tre Responsabili per le due Scuole afferenti al DESP);
- 3) la Commissione Erasmus (composta da un Delegato del DESP – membro della Commissione Erasmus di Ateneo – e da 4 membri che si occupano rispettivamente dei corsi di area Economica, Aziendalistica, Sociologica e Politologica),

A tali Commissioni è demandata l'organizzazione e la gestione operativa dei servizi rivolti agli studenti.

I calendari e i relativi orari delle lezioni e degli esami sono resi disponibili per tempo, cercando di evitare sovrapposizioni tra insegnamenti e appelli d'esame.

Sono previste attività di Orientamento in ingresso e di orientamento e tutorato in itinere, che vengono realizzate soprattutto nell'ambito delle attività delle Scuole e dei CdS. L'attività di orientamento si è svolta in modalità mista: online la prima seduta e in presenza/online la seconda.

La Commissione Erasmus del Dipartimento svolge un'attività capillare e personalizzata di assistenza per la mobilità internazionale degli studenti, provvedendo alla informazione rispetto ai programmi Erasmus+ e Erasmus+ Traineeship (bandi, tempistiche, sedi possibili, ecc.) e indirizza gli studenti e le studentesse verso ulteriori servizi messi a disposizione dall'Ateneo (oltre all'Ufficio Erasmus, l'Associazione ESN: Erasmus Students Network di Urbino e il CLA: Centro linguistico di Ateneo, che fornisce corsi di lingua straniera gratuiti). Offre un servizio di consulenza per la redazione dei Learning Agreement (accordi didattici) e per le modifiche che si rendano necessarie durante la mobilità; contatta i Responsabili Erasmus stranieri qualora gli studenti e le studentesse manifestino problematiche. La Commissione fornisce il proprio servizio di consulenza agli *incoming students* delle Università estere che studiano presso i corsi attivi del Dipartimento.

Criticità	Suggerimenti
Non emergono particolari criticità, perché nonostante i limiti imposti dalla pandemia il dipartimento ha continuato ad operare con continuità ed efficienza sia per quanto riguarda le lezioni che per i servizi agli studenti.	Sarebbe interessante realizzare una sezione suggerimenti/reclami sul sito del dipartimento, ove gli studenti possono convogliare suggerimenti di miglioramento o segnalazioni di disservizio.
I tutor sono stati particolarmente impegnati nel rispondere alle richieste degli studenti, in misura maggiore rispetto agli scorsi anni, a	Sarebbe auspicabile rafforzare il team dei Tutor con un'unità in più per ogni Scuola.



causa della situazione creatasi con l'emergenza sanitaria.	
La disponibilità delle postazioni informatiche è ritenuta dagli studenti non sempre adeguata, e questo può essere imputabile all'aumento delle iscrizioni, soprattutto per alcuni corsi di laurea.	Incrementare, nei limiti del possibile, le postazioni informatiche o migliorarne l'utilizzo.

3. Analisi dei servizi di supporto forniti dall'Ateneo

Un importante servizio di supporto è fornito dalla Segreteria Studenti. L'attività svolta nell'ultimo anno è stata condizionata dall'emergenza sanitaria che ha impedito spesso l'accesso fisico degli studenti ai servizi. Pertanto è risultata prevalente l'interazione a distanza. Si registra a riguardo una certa difficoltà nel contatto telefonico, mentre invece il servizio di Help Desk è risultato efficace sulla base dei feedback ricevuti dalla componente studentesca della CPDS.

Particolarmente significativa è stata l'attività di orientamento in ingresso promossa dalla Commissione Orientamento e realizzata in collaborazione con i servizi informatici di Ateneo e con il Webmaster. Le iniziative specifiche ed il loro impatto sono state commentate nelle parti dedicate ai singoli CdS. Preme sottolineare il notevole sforzo organizzativo sul lato dell'orientamento e della comunicazione ai potenziali studenti, visibile anche tramite la pubblicazione dei video di orientamento sul canale Youtube di Uniurb. Questa iniziativa ha permesso di rendere "continuo" nel tempo il contatto con potenziali studenti e di facilitarlo in questo periodo di emergenza sanitaria.

Per quanto riguarda l'orientamento in uscita, questo si è tradotto in particolare nell'iniziativa del Career Day nel novembre 2020, anch'essa condizionata dalla situazione sanitaria. È stato sicuramente apprezzabile lo sforzo di mantenere l'iniziativa e offrire un evento con contenuti interessanti per gli studenti.

Per quanto concerne il servizio Tirocini e Placement, a livello di Ateneo si è consolidata negli anni un'attività di organizzazione e gestione di tirocini extracurricolari post-laurea e di segnalazione dei CV degli studenti a potenziali imprese. In particolare il servizio Placement organizza tirocini destinati ai neo-laureati e colloqui individuali di orientamento in uscita; gestisce i rapporti con le imprese, fornisce un servizio di informazione e di prima accoglienza delle richieste di lavoro e di tirocinio che pervengono dalle imprese; invia alle imprese che ne fanno richiesta le informazioni sui profili professionali dei laureati dell'Ateneo. Questi servizi sono complementari all'organizzazione del Career Day, che prevede per gli studenti la possibilità di partecipare a colloqui con le imprese coinvolte nell'evento.

I Servizi Informatici di Ateneo hanno svolto un ruolo molto importante alla luce dell'emergenza sanitaria. Sono state introdotte in modo efficace piattaforme per la didattica online nel corso dell'anno – BlackBoard Collaborate e in seguito Zoom – che sono state integrate in modo puntuale nel sistema di Blended Learning. In parallelo sono state attivate attrezzature informatiche nell'aule in grado di supportare la didattica ibrida, apprezzate da parte dei docenti e degli studenti. Alla luce di questi cambiamenti significativi, si segnala la necessità di garantire un servizio di supporto tecnico in aula in grado di coprire l'intera giornata da lunedì a venerdì.

Per quanto concerne lo Sportello Diversamente Abili, esso è attivo riguardo a: supporto allo studio, per la frequenza delle lezioni e per le attività di studio individuale. Inoltre, offre supporto per individuare insieme ai docenti, modalità d'esame alternative se necessario. Informazioni dettagliate sono



presenti sul sito d'ateneo.

Criticità	Suggerimenti
Necessità di potenziare il servizio Placement alla luce della situazione di emergenza sanitaria	Offrire supporto maggiormente personalizzato per la ricerca di opportunità di lavoro
Supporto tecnico-informatico minore nelle aule dedicate alla didattica ibrida in alcuni momenti della settimana	Garantire un supporto tecnico-informatico continuo nel corso della settimana per le aule dedicate alla didattica ibrida

4. Sintesi dei temi trasversali ai CdS afferenti al Dipartimento

Criticità	Suggerimenti
La valutazione degli insegnamenti deve tener conto della modalità mista: le lezioni online non sostituiscono quelle in presenza ma l'indicazione degli studenti sarebbe quella di mantenere tale modalità. Questo richiede un'attenta riflessione sia dal punto di vista concettuale (sui risultati di apprendimento) che operativo (impatto sui servizi).	Mettere a punto strumenti per valutare l'impatto della didattica online sull'organizzazione della didattica e sui processi di apprendimento degli studenti.
Limitata disponibilità di aule per lo svolgimento di attività dei laboratori d'informatica.	Migliorare ove possibile l'offerta strutturale delle postazioni informatiche.
Limitata comunicazione docenti/studenti, sul fronte della didattica (contenuti degli insegnamenti, criteri di valutazione, modalità di verifica per frequentati e non frequentanti).	Valutare quanto e come i docenti utilizzano il blended (aggiornamento continuo dei materiali, chiarezza sulle modalità di valutazione, introduzione del syllabus).
Nel questionario degli studenti mancano domande che facciano esplicito riferimento alla valutazione dell'online.	Adeguamento del questionario a tale modalità didattica.
Scarsa rappresentazione studentesca negli organi collegiali.	Incentivare maggiormente gli studenti alla candidatura per gli organi di rappresentanza.
Scarsa comunicazione istituzionale ed organizzata per tutto il complesso di attività di servizio offerte (Tirocini, Erasmus, Seminari didattici che rilasciano crediti formativi, ecc.).	Programmazione e elaborazione di una "guida ai servizi studente" con calendari e Save the Date! da pubblicare anche sul sito web della Scuola Utilizzo maggiore dei Social Media A questo riguardo va enfatizzato che un ottimo lavoro di restyling è stato fatto (a livello di sito delle scuole e di CdS) dalla coordinatrice didattica (dott. Carmela Nicoletti)



Limitate conoscenza e consapevolezza delle opportunità e delle procedure bandi Erasmus+ (studio e traineeship) ed altri bandi di mobilità internazionale.	Diffusione tempestiva delle informazioni circa la procedura di selezione (bandi) Erasmus+ (studio e traineeship) e di altri bandi di mobilità internazionale. Maggiore promozione e sensibilizzazione del programma Erasmus+ e degli altri programmi di internazionalizzazione tramite incontri dedicati e comunicazione online.
Maggior enfasi al tutoraggio in itinere.	Enfatizzare maggiormente, nella fase iniziale dell'anno accademico, i servizi offerti dall'Ateneo, tra cui il tutorato. Una possibile modalità per raggiungere tale scopo potrebbe essere la divulgazione, tramite casella di posta elettronica istituzionale, di una "lista dei servizi" offerti dall'Ateneo.
Maggiore richiesta di informazione sulle possibilità occupazionali.	Seminari e gruppi di discussioni ad hoc sugli sbocchi occupazionali nel mondo del lavoro, in modo complementare rispetto all'offerta del Career Day.

Urbino lì 1-12-2021

Il Coordinatore

Prof.ssa Rosalba Rombaldoni

Il Segretario

Prof. Alessandro Pagano