



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DESP
DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA

RELAZIONE ANNUALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI

Anno **2021**

Dipartimento di

Economia, Società, Politica (DESP)

Corso di studio in

Gestione delle politiche dei Servizi Sociali e della Multiculturalità, LM-87



SEZIONE A COMPOSIZIONE E RIUNIONE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI (CPDS)

Denominazione del Corso di Laurea/Laura magistrale/Laurea magistrale a ciclo unico	Classe	Sede
Gestione delle politiche dei Servizi Sociali e della Multiculturalità	LM-87	Urbino

Composizione della CPDS

Atto di nomina: Decreto del Direttore del DESP n. 162/2020 del 12 novembre 2020

	Nome e Cognome	Funzione	CdS di afferenza
Docenti	Rosalba Rombaldoni	Coordinatore	Scienze Politiche Economiche e del Governo - L-36
	Alessandro Pagano	Segretario	Economia e Management - L-18
	Roberta Bocconcelli	Membro	Marketing e Comunicazione per le Aziende - LM-77
	Alberto Fabbri	Membro	Politica, Società, Economia Internazionali - LM-62
	Angela Genova	Membro	Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali e della Multiculturalità - LM-87
	Laerte Sorini	Membro	Economia e Management - LM-77
	Cesare Silla	Membro	Sociologia e Servizio Sociale - L-39/L-40
Studenti	Ana Bargan	Studente	Economia e Management - LM-77
	Marco Barin	Studente	Marketing e Comunicazione per le Aziende - LM-77
	Ida Calli	Studente	Scienze Politiche Economiche e del Governo - L-36
	Gaia Caporaletti	Studente	Economia e Management - L-18
	Edisa Collhaj	Studente	Politica, Società, Economia Internazionali - LM-62
	Gabriela Marcovanu*	Studente	Sociologia e Servizio Sociale - L-39/L-40
	Sara Mazzoli	Studente	Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali e della Multiculturalità - LM-87

*insediatasi da ottobre 2021, poiché lo studente precedente (Jacopo Linari) è passato ad altro corso di laurea.

Calendario delle sedute della CPDS in composizione plenaria

	Data	Attività	Presenti
Seduta 1	9-3-2021	1) Valutazione dell'andamento dei CDS nel primo semestre 2) Programmazione delle attività della CPDS	Tutti, tranne Bocconcelli, Fabbri e Bargan (giustificati).
Seduta 2	30-3-2021	1) Designazione dei responsabili dei sottogruppi per filiera. 2) Stato di accesso a SisValdidat e difficoltà riscontrate	Presenti solo i docenti, per la designazione dei responsabili dei sottogruppi.



Seduta 3	4-6-2021	1) Disponibilità e correttezza della SUA dei vari CdS (quadri A e B). 2) Confronto sulle problematiche emerse a fine semestre	Fabbri e Caporaletti (giustificati).
Seduta 4	22-10-2021	1. analizzare la correttezza e disponibilità della SUA, quadri C1, C2, C3; 2. analizzare la scheda di monitoraggio annuale (SMA); 3. confronto sull'inizio del nuovo A.A; 4. calendarizzazione delle prossime riunioni di CP_DESP.	Tutti presenti tranne Genova, Fabbri, Caporaletti e Barin.
Seduta 5	12-11-2021	1. analisi del rapporto di Riesame Ciclico (RRC); 2. struttura per sezioni e data di consegna delle relazioni finali delle commissioni paritetiche dei singoli CdS; 3. ulteriori osservazioni ed elementi relativi alla didattica o altro	Tutti tranne Bocconcelli (giustificata)
Seduta 6	1-12-2021	1. discussione e approvazione delle relazioni finali 2021	Tutti presenti

Calendario delle sedute della sottocommissione CPDS (Commissione nominata con disposizione del direttore DESP N. 134/2019 del 21/05/2019 e con decreto del direttore DESP N.162/2020 DEL 12/11/2020).

Composizione del sottogruppo per la L-39 e L-40 e LM 87: Prof.ssa Angela Genova (Coordinatrice), Prof. Cesare Silla, Sig.ra Gabriela Marcovanu e Dott.ssa Sara Mazzoli (studentesse del CdS).

	Data	Attività	Presenti
Seduta 1	09/03/2021	Questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica (OPIS- SisValDidat)	Cesare Silla Angela Genova Sara Mazzoli
Seduta 2	04/06/2021	Disponibilità e correttezza SUA-CdS - Quadri A e B	Cesare Silla Angela Genova Sara Mazzoli
Seduta 3	15/09/2021	Coordinamento corsi e controllo eventuali sovrapposizioni	Cesare Silla Angela Genova
Seduta 4	14/10/2021	Integrazione esami LM-87 per gli/le studenti che non hanno il titolo triennale in servizio sociale.	Cesare Silla Angela Genova Sara Mazzoli Gabriela Marcovanu
Seduta 5	22/10/2021	Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA); disponibilità e correttezza SUA-CdS - Quadri C1, C2 e C3	Cesare Silla Angela Genova Sara Mazzoli Gabriela Marcovanu
Seduta 6	15/11/2021	Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) e stesura finale relazione paritetica	Cesare Silla Angela Genova Sara Mazzoli Gabriela Marcovanu



Fonti documentali consultate

Documenti
Schede SUA-CdS
Schede di monitoraggio annuale
Rapporti di riesame ciclico
Relazione annuale del Nucleo di Valutazione
Dati Alma Laurea relativi al profilo e condizione occupazionale dei laureati
Questionari di valutazione della didattica
Documenti pubblicati on line dal Presidio di Qualità dell' Ateneo

Sito web:

All'indirizzo seguente è riportata la composizione della CPDS:

https://www.uniurb.it/it/portale/dipartimento-index.php?mist_id=20700&tipo=DESP&page=3662

All'indirizzo seguente sono pubblicate le Relazioni Annuali delle CPDS:

https://www.uniurb.it/it/portale/dipartimento-index.php?mist_id=20700&tipo=DESP&page=3662

I verbali delle riunioni intermedie sono custoditi dai responsabili della CPDS.



Sezione B.

Analisi e proposte per la gestione delle attività del corso di studio (CdS)

1. Qualità dell'organizzazione dei servizi agli studenti

Sebbene l'attrattività del corso sia un aspetto da migliorare, nel corrente anno si è evidenziato un forte incremento di interesse del corso di studi da parte di studenti lavoratori, dovuto al percorso in e-learning offerto. Il CdS ha inquadrato un'attività di orientamento in ingresso che trova espressione in diversi momenti e forme. I momenti di incontro collettivo (Open Day), divulgati sul sito web di Ateneo e sulla pagina del corso, sono stati in numero di 2 nell'anno solare 2021; uno in modalità esclusivamente telematica a luglio e uno in modalità mista, a settembre. Anche le registrazioni degli incontri collettivi si sono rivelate un utile strumento per la comunicazione delle caratteristiche del corso. Sono altresì condotti a cura dei docenti e degli studenti tutor e del personale amministrativo colloqui individuali, su richiesta dello studente. Le varie attività intraprese sono volte a favorire la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti mediante l'informazione, l'ascolto e la valutazione attenta, da parte dei docenti e del personale amministrativo, delle loro aspirazioni formative e lavorative, oltre che tramite la comunicazione di informazioni dettagliate sul percorso didattico da intraprendere, anche alla luce degli studi già svolti e delle prospettive occupazionali.

Per quanto riguarda la gestione dell'organizzazione dei servizi di tutorato in itinere, i responsabili del servizio della Scuola di Scienze politiche e sociali, coordinati dalla responsabile di Dipartimento, monitorano lo svolgimento dell'attività di tutorato effettuata dagli studenti e dalle studentesse incaricati. Il servizio di tutorato è finalizzato a guidare la formazione culturale degli studenti lungo tutto il corso degli studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini e alle esigenze dei singoli studenti. Secondo i dati riportati nella SUA, il livello di gradimento degli studenti per il servizio di tutorato è buono. È disponibile altresì un servizio di tutorato dedicato offerto agli studenti che usufruiscono delle attività integrative in modalità e-learning.

Oltre al servizio di tutorato descritto sopra, che prevede prestazioni perlopiù individuali su richiesta dello studente, altre modalità dell'accompagnamento al percorso degli studenti sono il tutorato per l'Erasmus, il tutorato effettuato dal personale amministrativo e da altro personale incaricato per le attività di tirocinio curricolare, il recupero studenti inattivi e fuori corso (progetto Fuori Corso).

Inoltre, relativamente all'assistenza per attività di stage e tirocini e per il periodo di studio all'estero, così come per l'accompagnamento al lavoro, gli studenti possono contattare i docenti per ricevere indicazioni e contatti personalizzati in merito alle attività di interesse.

Infine, all'inizio di ogni anno accademico, la Scuola organizza una giornata di "Benvenuto alle matricole", per presentare agli studenti del primo anno l'organizzazione della didattica e gli orari del CdS, oltre che i servizi e i centri della Scuola.

Per quanto riguarda l'ERASMUS in particolare, i docenti coordinatori insieme al delegato di Dipartimento organizzano specifiche riunioni dedicate a presentare agli studenti interessati il bando annuale e a presentare i passi successivi da realizzare in vista dell'organizzazione e della partenza per gli studenti risultati vincitori di posto.

Le iniziative di accompagnamento al lavoro sono coordinate e gestite a livello di Ateneo. I singoli



dipartimenti contribuiscono alle iniziative attraverso l'organizzazione di seminari tematici relativi agli obiettivi formativi dei corsi e dei relativi sbocchi occupazionali. Il CdS ha quindi organizzato seminari con l'Ordine degli Assistenti sociali delle Marche e con i rappresentanti degli enti del terzo settore.

Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti
Il ricorso al servizio di tutorato è sovrarappresentato nell'orientamento in ingresso, poco considerato come servizio in itinere.	Enfatizzare maggiormente, nella fase iniziale dell'anno accademico, i servizi offerti dall'Ateneo, tra cui il tutorato. Una possibile modalità per raggiungere tale scopo potrebbe essere la divulgazione, tramite casella di posta elettronica istituzionale, di una "lista dei servizi" offerti dall'Ateneo.
Nonostante un trend in miglioramento testimoniato dall'aumento del numero di studenti che partecipano al bando, la mobilità internazionale non è percepita dagli studenti come prioritaria/attrattiva.	Dare maggior risonanza alle informazioni circa i bandi ERASMUS+, enfatizzando la possibilità di svolgere il tirocinio formativo all'estero, dal momento in cui la vocazione fortemente professionale del corso rende poco attrattivo il frequentare insegnamenti all'estero che potrebbero essere poco attinenti all'attività professionale da svolgere in Italia. A tal fine il messaggio di pubblicazione del bando inoltrato dall'Ufficio Mobilità Internazionale non è sufficiente, sarebbe opportuno dare continuità all'approccio comunicativo più diretto, in aula, iniziato nell'anno accademico 2020-21, possibilmente portando esperienze dirette di studenti che hanno effettuato questo percorso.

Fonti documentali:

- Scheda SUA-CdS Quadro B5

2. Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

Le modalità di verifica dell'apprendimento sono pubblicate sulle schede insegnamento e sono comunicate agli studenti dai docenti durante le lezioni e nei syllabus. L'efficacia di tale comunicazione è comprovata dalle buone valutazioni degli studenti: le risposte degli studenti al quesito "Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?" dell'ultima rilevazione annuale dell'opinione degli studenti (A.A. 2019/2020) hanno fatto registrare un punteggio medio di 8.46/10, in linea con il punteggio dell'anno precedente e con una percentuale di risposte positive del 91%. Al fine di mantenere le buone valutazioni da parte degli studenti, annualmente il Presidente invia tramite la Segreteria didattica una mail relativa alla compilazione delle schede di insegnamento corredata dalle linee guida predisposte dal PQA alla luce dei requisiti del sistema AVA; con il gruppo di assicurazione della qualità effettua il monitoraggio e sollecita i docenti inadempienti.

Da una rilevazione a campione sulle schede di 17 insegnamenti offerti dal cdlm, 17 risultano avere descrizioni esaustive delle modalità d'esame nella scheda in italiano.



Gli studenti ritengono le modalità di verifica adatte per valutare i risultati di apprendimento dei singoli insegnamenti.

Non emergono criticità.

Fonti documentali di riferimento

- Sito web del Corso di Studio
- Scheda SUA-CDS - sezione Qualità – Sezione B “Esperienza dello studente” e CV docenti
- Schede degli insegnamenti

3. Analisi della gestione e utilizzo dei risultati dei questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica (OPIS), sui tirocini curriculari e sulla soddisfazione dei laureandi

L'analisi dei questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica mostra giudizi molto positivi, con una flessione positiva rispetto all'anno precedente nelle seguenti aree:

- Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?
- Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...), ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia?
- L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultata accettabile?
- L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale adeguate?
- Tutte le lezioni che hai frequentato sono state svolte o comunque presiedute dal titolare dell'insegnamento?

Una particolare variazione positiva si riscontra in merito al giudizio sul carico didattico che è risultato accettabile nel 2019- 2020 (8,61) di un punto superiore all'anno precedente (7,61).

Una leggera flessione negativa riguarda le seguenti aree. E' però necessario tenere presente che il dato è fortemente influenzato dalle misure adottate per far fronte all'emergenza pandemica nel secondo semestre. Il peggioramento rispetto all'anno precedente riguarda prevalentemente il secondo semestre nelle seguenti aree:

- I laboratori a disposizione del Corso di laurea sono risultate adeguate ?
- Il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente?
- Il servizio svolto dagli studenti tutor è stato soddisfacente?
- Le informazioni relative al corso di studio reperibili sulle pagine web sono state soddisfacenti?
- Sei complessivamente soddisfatto di questo insegnamento?
- E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?

Il CdS recepisce i principali problemi evidenziati dalle opinioni degli studenti mettendo in atto azioni correttive definite in accordo con il coordinatore del CdS.

I docenti, gli studenti e il personale di supporto hanno modo di rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento tramite i momenti predisposti per il confronto nell'ambito dei consigli della scuola di Scienze politiche e sociali. Il CdS e la CPD dispongono di procedure non formalizzate per gestire gli eventuali reclami degli studenti tramite i rappresentanti degli studenti e i tutor dei corsi di studio. Le criticità vengono discusse in sede di paritetica e poi condivise con il coordinatore del corso, in modo da poterne valutare l'effettiva corrispondenza con la realtà e mettere in atto le azioni correttive più adatte al fine della risoluzione sostanziale della problematica in un'ottica di collaborazione tra corpo



docenti e corpo studenti

I risultati dei questionari per la rilevanza dell'opinione degli studenti sulla didattica, pubblicati nel sito della scuola per dati aggregati, vengono analizzati dal Consiglio della Scuola, attraverso il verbale che la CPDS invia al Corso e è condivisa con i docenti. La valutazione dei questionari è stata debitamente inserita nella Scheda di monitoraggio annuale ed è stata oggetto di confronto anche con gli altri indicatori riportati.

Nonostante il perdurare dell'emergenza sanitaria è stata promossa la discussione tra gli studenti dei corsi e incoraggiata la possibilità di riferire tali criticità ai rappresentanti degli studenti o agli studenti che partecipano alla commissione paritetica, nonché ai tutor. Tutor e rappresentanti degli studenti in collaborazione i componenti docenti della commissione paritetica segnalano gli eventuali reclami al Presidente della Scuola o al coordinatore del Corso in modo che le problematiche siano risolte in un'ottica di collaborazione e alleanza educativa e, laddove necessario, (problemi di orari, esami, piattaforma blended) con l'efficace aiuto del personale amministrativo. La possibilità di introdurre una procedura formalizzata pone notevoli perplessità dal punto di vista della sua efficacia e della sua sensatezza nell'ottica della costruzione di una relazione feconda tra docenti e studenti, come ben dimostrano numerosi studi sulle storture della proceduralizzazione burocratica applicata ai processi educativi e formativi e, per questa ragione, non sono state implementate.

Le opinioni di laureandi e laureati, elaborate da ALMALAUREA, risultano puntualmente discusse nelle schede di monitoraggio annuale e di riesame ciclico, che sono state attentamente considerate nel Consiglio della Scuola. Si conferma il trend di crescita positiva e si attesta a livelli ottimi il dato complessivo sulla soddisfazione del corso, che è pari al 100%, ben al di sopra della media di Ateneo che è dell'77,3%. Gli studenti che si iscriverebbero nuovamente allo stesso corso è pari all'81,3%. Buon livello di soddisfazione è stata espressa anche per il rapporto con i docenti. In generale si conferma il crescente apprezzamento per il Corso da parte degli studenti prossimi alla laurea, segno di un percorso formativo che viene valutato in modo più che positivo proprio da coloro che ne possono dare un giudizio complessivo e ponderato.

Le indagini ALMALAUREA evidenziano come, a tre anni dalla laurea, il 66,7% degli intervistati sia occupato, il 33% dei quali continua con la stessa professione iniziata prima della laurea, ma con miglioramenti riscontrati nei campi della retribuzione economica e dell'aumento delle competenze professionali. Il dato degli occupati ad un anno dalla laurea deve essere letto considerando che il primo anno dopo la laurea è spesso usato per la preparazione all'esame di Stato per l'ingresso negli Ordini Regionali di riferimento. A 5 anni dalla laurea il 100% degli intervistati è occupato, oltre la metà dei quali nel settore pubblico. I laureati a 5 anni confermano l'adeguatezza della formazione professionale ricevuta dal corso di studi e un'alta efficacia della laurea (75%) per l'ingresso nel mercato del lavoro.

Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti
La componente studentesca fa presente che per quanto concerne l'accessibilità ai tirocini esterni professionalizzanti, da espletarsi in accompagnamento ad un/a assistente sociale specialista iscritt* all'albo A, sono da evidenziarsi problemi in termini di tempistiche necessarie all'individuazione	Per ovviare a questa criticità si suggerisce di esplicitare nel regolamento dei tirocini con maggiore chiarezza che la scelta di un assistente sociale iscritto all'albo A è preferibile, ma per garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi è sufficiente che il supervisore svolga attività di coordinamento e/o progettazione indipendentemente dall'effettiva iscrizione all'albo A.



di un* specialista disponibile ad accompagnare e fare da referente per il tirocinio degli studenti.	
---	--

Fonti documentali di riferimento

- Risultati rilevazione opinioni studenti (SisValDidat)
- Scheda SUA-CdS – Sezione Qualità – Sezione B “Esperienza dello studente”: Quadro B6 “Opinioni studenti”
- Relazione sulla valutazione della didattica del Nucleo di Valutazione

4. Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento attesi.

I risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti evidenziamo che l’87,1% degli studenti ritiene il carico di studio proporzionato ai CFU assegnati. Giudizi positivi (89,9%) si attestano anche per quel che concerne il grado di adeguatezza del materiale di studio ai fini dell’insegnamento. Il materiale di studio è indicato da ogni docente nella scheda dell’insegnamento ed eventuali materiali didattici integrativi sono messi a disposizione dai docenti sulla piattaforma Blended Learning.

I risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti rilevano gradimento (93,5%) degli studenti per le aule di lezione. Positivo anche il dato di gradimento delle Biblioteche e sale studio, con percentuale di risposte positive rispettivamente del 81,9% e 91,7%. Il punteggio globale sul gradimento delle aule di lezione ha subito rispetto all’anno precedente un notevole aumento (1.3 punti decimali), attribuibile forse al fatto che la didattica è stata effettuata, nell’anno in esame, in larga misura in modalità a distanza tramite piattaforme di videoconferenza.

Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti
I questionari per gli studenti sono pensati avendo a riferimento il corso in presenza, ciò rende in qualche caso le domande e le conseguenti risposte da parte degli studenti del corso online poco pertinenti.	Pensare ad un possibile questionario con domande più specifiche per l’esperienza online.
Il calendario degli appelli d’esame viene pubblicato con un preavviso troppo breve, questo non consente di pianificare opportunamente i propri studi e la prenotazione di eventuali mezzi di spostamento per gli studenti fuori sede.	La pubblicazione del calendario con le date di esami all’inizio di ogni semestre sarebbe opportuno per gli studenti.

Fonti documentali di riferimento:

- Risultati rilevazione opinioni studenti (SisValDidat)
- Eventuali altre fonti (come gli incontri ed esperienze dirette con gli studenti, le segnalazioni sui social, ecc.)



5. Analisi delle attività di riesame e di monitoraggio del Corso di studio

Analisi della situazione

Il CdS in sede di Riesame ciclico basa le sue analisi sui dati disponibili. Individua le criticità in maniera coerente con le analisi, formula obiettivi coerenti e realizzabili, individua puntualmente azioni correttive, tempi e responsabilità.

Gli indicatori della SMA sono adeguati rispetto ai dati di riferimento.

A proposito della relazione della CPDS, la stessa viene presentata e analizzata in Consiglio della Scuola.

Le criticità e le proposte correttive emerse dalla relazione sono state prese in carico dal Consiglio, il quale ha attivato alcune procedure e iniziative sulla base della problematica e delle risposte attese. Alcune azioni hanno richiesto una tempistica di realizzazione più breve, altre hanno richiesto la promozione di azioni e modalità di realizzazione in tempi più lunghi.

Tutte le risposte che sono state fornite, con particolare attenzione ai soggetti direttamente coinvolti nel progetto attivato, sono state adeguatamente monitorate, e la rendicontazione delle attività intraprese o proposte, così come il rispetto dei tempi indicati, viene affrontata nei diversi incontri annuali della CPDS.

Efficacia e rilevanza dell'*action plan*

Le azioni programmate nel RRC risultano coerenti ed efficaci rispetto all'analisi dei dati e agli ambiti di miglioramento individuati

Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti
Il monitoraggio del programma di azioni di miglioramento sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, che risultava poco evidente negli anni precedenti, ha iniziato un percorso di miglioramento che si evidenzia nei riferimenti puntuali alle questioni poste dalla relazione della CPDS nella Riesame ciclico	Consolidare in prassi l'azione di miglioramento del monitoraggio intrapresa, consistente nel riferimento puntuale alle valutazioni della CPDS in ambito di Riesame

Fonti documentali di riferimento

- Rapporto Riesame Ciclico (RRC)
- Scheda Monitoraggio Annuale (SMA)
- Verbali del Collegio/Consiglio della Struttura Didattica
- Resoconto delle azioni correttive intraprese dal CdS in risposta alle indicazioni della CPDS

6. Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS

La CPDS ritiene che la compilazione della SUA da parte del CdS sia adeguata e congruente con la realtà dei dati.

Non emergono criticità.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DESP
DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA



Sezione C.

Considerazioni generali sull'organizzazione delle attività didattiche del Dipartimento

1. Descrizione dell'Offerta formativa del Dipartimento

L'offerta formativa del dipartimento si articola su due aree disciplinari: quella economica (con una triennale e 2 magistrali) e quella politico-sociale (con 2 triennali e 2 magistrali). Di seguito vengono riportate e descritte le innovazioni rilevanti introdotte nell'offerta formativa nell'arco dell'ultimo anno accademico.

Per il corso di laurea triennale in Scienze Politiche, Economiche e del Governo (L-36), risulta pertinente la nuova modalità di conseguimento dell'idoneità di lingua inglese nei tre livelli CEFR (A1 e B1).

Per il corso di laurea magistrale in Politica Società Economia Internazionali, la variazione del regolamento LM-62 interessa la denominazione dei due curricula, che da Politico sociale e Politico economico diventano rispettivamente Advocacy e fundraising per le organizzazioni e Politica ed economia globali. All'interno di questa cornice vengono proposti cambiamenti ad alcune epigrafi degli insegnamenti, la ridefinizione di un corso sociologico in due diversi insegnamenti, da SPS/12 a SPS/07 e SPS/11, l'istituzione di due Laboratori dedicati relativamente alle Attività ex Art. 10, la revisione dell'offerta degli opzionali, a libera scelta al secondo anno, nonché il rafforzamento dei percorsi Erasmus+ finalizzati ad una maggiore internazionalizzazione del percorso di studi. Queste variazioni sono state introdotte per tener conto del continuo mutamento del quadro sociale, politico e culturale del mondo globalizzato e per definire profili formativi più precisi e in sintonia con l'internazionalizzazione.

Per quanto riguarda i corsi di laurea dell'area sociologica (L-39 e L-40, LM-87), non ci sono elementi di innovazione, se non un'attenzione ad alcune tematiche (relative ad alcune competenze specifiche) per le quali si rimanda alla SUA.

La Scuola di Economia nel corso dell'A.A. 2020-21 ha proposto come offerta formativa il CdS oggetto di questa relazione e le due Lauree Magistrali (entrambe di classe LM-77) in Economia e Management e Marketing e Comunicazione per le Aziende.

Per quanto concerne il CdS triennale, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione con rispettive delibere n.176/2020 del 15 dicembre 2020 e n.261/2020 del 18 dicembre 2020 hanno approvato, nell'ambito dell'Istituzione dell'Offerta Formativa per l'a.a. 2021/2022, il nuovo corso di studio in Economia e Management (L-18/L-33) come trasformazione del corso di laurea triennale in Economia e Management (L-18) in corso di laurea triennale interclasse in Economia e Management (L-18/L-33), mantenendo attivi il 2° e 3° anno del corso di laurea triennale in Economia e Management (L-18). La Scuola di Economia ed il Dipartimento hanno deciso di trasformare il corso di laurea in Economia e Management (L-18) in corso di laurea triennale interclasse in Economia e Management (L-18/L-33) per formare figure professionali in grado di confrontarsi con le sempre più complesse problematiche dell'economia, ovvero una figura di capace, già al termine del percorso di laurea triennale, di avvalersi di quelle conoscenze, di base e caratterizzanti, necessarie per operare utilmente nell'amministrazione e gestione delle imprese, nella pubblica amministrazione, nelle problematiche proprie del sistema economico e dei mercati globali.

2. Analisi dei servizi di supporto forniti dal Dipartimento

Analisi della situazione:

Per quanto riguarda il processo di gestione dell'organizzazione dei servizi agli studenti, il Dipartimento, attraverso le strutture didattiche, ha organizzato una serie di servizi rivolti agli studenti. Fra questi vanno



elencati: il servizio di front office informativo; il servizio di supporto all'organizzazione della didattica che predispose il calendario delle lezioni, l'individuazione delle aule, l'organizzazione delle procedure per gli esami di profitto e per le tesi; un ufficio stage per la Scuola di Economia e un ufficio tirocini per la Scuola di Scienze Politiche e Sociali.

Il Consiglio di Dipartimento, inoltre, ha nominato apposite Commissioni dipartimentali, composte da personale strutturato (docenti e ricercatori a tempo indeterminato e determinato), che lavorano in sinergia con il personale amministrativo. Nello specifico sono attive:

- 1) la Commissione Orientamento (composta da due Responsabili per le due Scuole afferenti al DESP – che fanno anche parte della Commissione Orientamento di Ateneo);
- 2) la Commissione Tutorato (composta da tre Responsabili per le due Scuole afferenti al DESP);
- 3) la Commissione Erasmus (composta da un Delegato del DESP – membro della Commissione Erasmus di Ateneo – e da 4 membri che si occupano rispettivamente dei corsi di area Economica, Aziendalistica, Sociologica e Politologica),

A tali Commissioni è demandata l'organizzazione e la gestione operativa dei servizi rivolti agli studenti.

I calendari e i relativi orari delle lezioni e degli esami sono resi disponibili per tempo, cercando di evitare sovrapposizioni tra insegnamenti e appelli d'esame.

Sono previste attività di Orientamento in ingresso e di orientamento e tutorato in itinere, che vengono realizzate soprattutto nell'ambito delle attività delle Scuole e dei CdS. L'attività di orientamento si è svolta in modalità mista: online la prima seduta e in presenza/online la seconda.

La Commissione Erasmus del Dipartimento svolge un'attività capillare e personalizzata di assistenza per la mobilità internazionale degli studenti, provvedendo alla informazione rispetto ai programmi Erasmus+ e Erasmus+ Traineeship (bandi, tempistiche, sedi possibili, ecc.) e indirizza gli studenti e le studentesse verso ulteriori servizi messi a disposizione dall'Ateneo (oltre all'Ufficio Erasmus, l'Associazione ESN: Erasmus Students Network di Urbino e il CLA: Centro linguistico di Ateneo, che fornisce corsi di lingua straniera gratuiti). Offre un servizio di consulenza per la redazione dei Learning Agreement (accordi didattici) e per le modifiche che si rendano necessarie durante la mobilità; contatta i Responsabili Erasmus stranieri qualora gli studenti e le studentesse manifestino problematiche. La Commissione fornisce il proprio servizio di consulenza agli *incoming students* delle Università estere che studiano presso i corsi attivi del Dipartimento.

Criticità	Suggerimenti
Non emergono particolari criticità, perché nonostante i limiti imposti dalla pandemia il dipartimento ha continuato ad operare con continuità ed efficienza sia per quanto riguarda le lezioni che per i servizi agli studenti.	Sarebbe interessante realizzare una sezione suggerimenti/reclami sul sito del dipartimento, ove gli studenti possono convogliare suggerimenti di miglioramento o segnalazioni di disservizio.
I tutor sono stati particolarmente impegnati nel rispondere alle richieste degli studenti, in misura maggiore rispetto agli scorsi anni, a causa della situazione creatasi con l'emergenza sanitaria.	Sarebbe auspicabile rafforzare il team dei Tutor con un'unità in più per ogni Scuola.
La disponibilità delle postazioni informatiche è ritenuta dagli studenti non sempre adeguata, e questo può essere imputabile all'aumento delle iscrizioni, soprattutto per alcuni corsi di laurea.	Incrementare, nei limiti del possibile, le postazioni informatiche o migliorarne l'utilizzo.



3. Analisi dei servizi di supporto forniti dall'Ateneo

Un importante servizio di supporto è fornito dalla Segreteria Studenti. L'attività svolta nell'ultimo anno è stata condizionata dall'emergenza sanitaria che ha impedito spesso l'accesso fisico degli studenti ai servizi. Pertanto è risultata prevalente l'interazione a distanza. Si registra a riguardo una certa difficoltà nel contatto telefonico, mentre invece il servizio di Help Desk è risultato efficace sulla base dei feedback ricevuti dalla componente studentesca della CPDS.

Particolarmente significativa è stata l'attività di orientamento in ingresso promossa dalla Commissione Orientamento e realizzata in collaborazione con i servizi informatici di Ateneo e con il Webmaster. Le iniziative specifiche ed il loro impatto sono state commentate nelle parti dedicate ai singoli CdS. Preme sottolineare il notevole sforzo organizzativo sul lato dell'orientamento e della comunicazione ai potenziali studenti, visibile anche tramite la pubblicazione dei video di orientamento sul canale Youtube di Uniurb. Questa iniziativa ha permesso di rendere "continuo" nel tempo il contatto con potenziali studenti e di facilitarlo in questo periodo di emergenza sanitaria.

Per quanto riguarda l'orientamento in uscita, questo si è tradotto in particolare nell'iniziativa del Career Day nel novembre 2020, anch'essa condizionata dalla situazione sanitaria. È stato sicuramente apprezzabile lo sforzo di mantenere l'iniziativa e offrire un evento con contenuti interessanti per gli studenti.

Per quanto concerne il servizio Tirocini e Placement, a livello di Ateneo si è consolidata negli anni un'attività di organizzazione e gestione di tirocini extracurricolari post-laurea e di segnalazione dei CV degli studenti a potenziali imprese. In particolare il servizio Placement organizza tirocini destinati ai neo-laureati e colloqui individuali di orientamento in uscita; gestisce i rapporti con le imprese, fornisce un servizio di informazione e di prima accoglienza delle richieste di lavoro e di tirocinio che pervengono dalle imprese; invia alle imprese che ne fanno richiesta le informazioni sui profili professionali dei laureati dell'Ateneo. Questi servizi sono complementari all'organizzazione del Career Day, che prevede per gli studenti la possibilità di partecipare a colloqui con le imprese coinvolte nell'evento.

I Servizi Informatici di Ateneo hanno svolto un ruolo molto importante alla luce dell'emergenza sanitaria. Sono state introdotte in modo efficace piattaforme per la didattica online nel corso dell'anno – BlackBoard Collaborate e in seguito Zoom – che sono state integrate in modo puntuale nel sistema di Blended Learning. In parallelo sono state attivate attrezzature informatiche nell'aule in grado di supportare la didattica ibrida, apprezzate da parte dei docenti e degli studenti. Alla luce di questi cambiamenti significativi, si segnala la necessità di garantire un servizio di supporto tecnico in aula in grado di coprire l'intera giornata da lunedì a venerdì.

Per quanto concerne lo Sportello Diversamente Abili, esso è attivo riguardo a: supporto allo studio, per la frequenza delle lezioni e per le attività di studio individuale. Inoltre, offre supporto per individuare insieme ai docenti, modalità d'esame alternative se necessario. Informazioni dettagliate sono presenti sul sito d'ateneo.



Criticità	Suggerimenti
Necessità di potenziare il servizio Placement alla luce della situazione di emergenza sanitaria	Offrire supporto maggiormente personalizzato per la ricerca di opportunità di lavoro
Supporto tecnico-informatico minore nelle aule dedicate alla didattica ibrida in alcuni momenti della settimana	Garantire un supporto tecnico-informatico continuo nel corso della settimana per le aule dedicate alla didattica ibrida

4. Sintesi dei temi trasversali ai CdS afferenti al Dipartimento

Criticità	Suggerimenti
La valutazione degli insegnamenti deve tener conto della modalità mista: le lezioni online non sostituiscono quelle in presenze ma l'indicazione degli studenti sarebbe quella di mantenere tale modalità. Questo richiede un'attenta riflessione sia dal punto di vista concettuale (sui risultati di apprendimento) che operativo (impatto sui servizi).	Mettere a punto strumenti per valutare l'impatto della didattica online sull'organizzazione della didattica e sui processi di apprendimento degli studenti.
Limitata disponibilità di aule per lo svolgimento di attività dei laboratori d'informatica.	Migliorare ove possibile l'offerta strutturale delle postazioni informatiche.
Limitata comunicazione docenti/studenti, sul fronte della didattica (contenuti degli insegnamenti, criteri di valutazione, modalità di verifica per frequentati e non frequentanti).	Valutare quanto e come i docenti utilizzano il blended (aggiornamento continuo dei materiali, chiarezza sulle modalità di valutazione, introduzione del syllabus).
Nel questionario degli studenti mancano domande che facciano esplicito riferimento alla valutazione dell'online.	Adeguamento del questionario a tale modalità didattica.
Scarsa rappresentazione studentesca negli organi collegiali.	Incentivare maggiormente gli studenti alla candidatura per gli organi di rappresentanza.
Scarsa comunicazione istituzionale ed organizzata per tutto il complesso di attività di servizio offerte (Tirocini, Erasmus, Seminari didattici che rilasciano crediti formativi, ecc.).	Programmazione e elaborazione di una "guida ai servizi studente" con calendari e Save the Date! da pubblicare anche sul sito web della Scuola Utilizzo maggiore dei Social Media A questo riguardo va enfatizzato che un ottimo lavoro di restyling è stato fatto (a livello di sito delle scuole e di CdS) dalla coordinatrice didattica (dott. Carmela Nicoletti)
Limitata conoscenza e consapevolezza delle opportunità e delle procedure bandi Erasmus+ (studio e traineeship) ed altri bandi di mobilità internazionale.	Diffusione tempestiva delle informazioni circa la procedura di selezione (bandi) Erasmus+ (studio e traineeship) e di altri bandi di mobilità internazionale.



	Maggiore promozione e sensibilizzazione del programma Erasmus+ e degli altri programmi di internazionalizzazione tramite incontri dedicati e comunicazione online.
Maggior enfasi al tutoraggio in itinere.	Enfatizzare maggiormente, nella fase iniziale dell'anno accademico, i servizi offerti dall'Ateneo, tra cui il tutorato. Una possibile modalità per raggiungere tale scopo potrebbe essere la divulgazione, tramite casella di posta elettronica istituzionale, di una "lista dei servizi" offerti dall'Ateneo.
Maggiore richiesta di informazione sulle possibilità occupazionali.	Seminari e gruppi di discussioni ad hoc sugli sbocchi occupazionali nel mondo del lavoro, in modo complementare rispetto all'offerta del Career Day.

Urbino lì 1-12-2021

Il Coordinatore

Prof.ssa Rosalba Rombaldoni

Il Segretario

Prof. Alessandro Pagano