



RELAZIONE ANNUALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI

Anno **2022**

Dipartimento di
Economia, Società, Politica (DESP)

Corso di studio in
SOCIOLOGIA E SERVIZIO SOCIALE L-39/L-40

Sezione A.

Composizione e riunioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)

Denominazione del Corso di Laurea/Laurea magistrale/Laurea magistrale a ciclo unico	Classe	Sede
Sociologia e Servizio Sociale	L-39/L-40	Urbino

Composizione della CPDS

Atto di nomina: Decreto del Direttore del DESP n. 261/2022 del 2 novembre 2022

	Nome e Cognome	Funzione	CdS di afferenza
Docenti	Rosalba Rombaldoni	Coordinatore	Scienze Politiche Economiche e del Governo - L-36
	Alessandro Pagano	Segretario	Economia e Management - L-18
	Roberta Bocconcelli	Membro	Marketing e Comunicazione per le Aziende - LM-77
	Alberto Fabbri	Membro	Politica, Società, Economia Internazionali - LM-62
	Angela Genova	Membro	Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali e della Multiculturalità - LM-87
	Laerte Sorini	Membro	Economia e Management - LM-77
	Cesare Silla	Membro	Sociologia e Servizio Sociale - L-39/L-40
Studenti	Ana Bargan/ Sacha Guerra*	Studente	Economia e Management - LM-77
	Emanuele Cigarini	Studente	Marketing e Comunicazione per le Aziende - LM-77
	Giovanni Alvarez/Nicolas Daniel Otero*	Studente	Scienze Politiche Economiche e del Governo -L-36
	Gaia Caporaletti/ Giada Bianchi*	Studente	Economia e Management - L-18
	Matteo Guiducci	Studente	Politica, Società, Economia Internazionali - LM-62
	Gabriela Marcovanu	Studente	Sociologia e Servizio Sociale - L-39/L-40
	Sara Mazzoli/ Graziella Tummino*	Studente	Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali e della Multiculturalità - LM-87

*da ottobre 2022 dopo le elezioni tenutesi in data 14/10/2022

Calendario delle sedute della CPDS in composizione plenaria

	Data	Attività	Assenti
Seduta 1	29-4-2022	1) Valutazione dei questionari relativi alle opinioni degli studenti (Sisvaldidat)	Genova, Silla e Mazzoli.

		2) Valutazione dell'andamento dei CDS nel primo semestre 3) Programmazione delle attività della CPDS	
Seduta 2	10-6-2022	1) Analisi dei riquadri A e B della SUA 2) Programmazione delle attività della CPDS	Fabbri, Genova, Marcovanu, e Alvarez.
Seduta 3	07-10-2022	1) Analisi dei riquadri SMA (scheda di monitoraggio annuale) e disponibilità e correttezza dei quadri C1, C2, C3 della SUA; 2) Scadenza per la stesura della relazione annuale; 3) Programmazione del prossimo incontro.	Alvarez, Cigarini, Guiducci e Genova. Mazzoli si è laureata, quindi da questo momento non partecipa più alle riunioni.
Seduta 4	11-11-2022	1) Predisposizione della relazione finale secondo lo schema già utilizzato l'anno scorso e data di consegna. Vengono anche riportate le indicazioni della riunione di ateneo (indetta dal presidio della qualità su AVA3) secondo cui, in merito alla paritetica, la relazione deve essere "lineare, sintetica e coerente". 2) Presentazione dei nuovi studenti rappresentanti della paritetica. 3) Eventuali criticità a livello di dipartimento	Genova, Bocconcelli, Pagano, Bianchi e Alvarez
Seduta 5	01-12-2022	1) Approvazione relazioni annuali	Fabbri, Genova, Marcovanu, e Alvarez.

Composizione della sottocommissione per filiera L39-40 e LM87: Prof. Angela Genova, Prof. Cesare Silla, Sig.ra Gabriella Marcovanu Dott.ssa Sara Mazzoli (studentessa del CdS), Dott.ssa Sara Mazzoli (studentessa del CdS)

Calendario delle sedute della sottocommissione CPDS per filiera L39-40 e LM87:

	Data	Attività	Presenti
Seduta 1	28/04/2022	-Valutazione sull'andamento dei Corsi di Studio (CDS) nel secondo semestre; - Analisi dei questionari relativi alle opinioni degli studenti su SisValDidat	Angela Genova, Cesare Silla, Sara Mazzoli, Gabriela Marcovanu
Seduta 2	10/06/2022	- Analisi dei riquadri A e B della	Angela Genova, Cesare

		SUA - Programmazione delle attività della CPDS	Silla, Sara Mazzoli, Gabriela Marcovanu
Seduta 3	6/10/2022	- Disponibilità e correttezza della SUA, quadri C1, C2, C3. - Analisi della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA).	Angela Genova, Cesare Silla, Sara Mazzoli, Gabriela Marcovanu
Seduta 4	24/11/2022	- Lavori di stesura relazione paritetica	Angela Genova, Cesare Silla, Graziella Tummino, Gabriela Marcovanu

Fonti documentali consultate

Documenti
Scheda SUA-CdS
Scheda di monitoraggio annuale
Rapporto di riesame ciclico
Relazione annuale del Nucleo di Valutazione
Dati Alma Laurea relativi al profilo e condizione occupazionale dei laureati
Questionari di valutazione della didattica
Documenti pubblicati on line dal Presidio di Qualità dell'Ateneo
Aggiungere ogni altro documento ritenuto utile o ulteriori informazioni raccolte autonomamente

Sito web:

All'indirizzo seguente è riportata la composizione della CPDS:

https://www.uniurb.it/it/portale/dipartimento-index.php?mist_id=20700&tipo=DESP&page=3662

All'indirizzo seguente sono pubblicate le Relazioni Annuali delle CPDS:

https://www.uniurb.it/it/portale/dipartimento-index.php?mist_id=20700&tipo=DESP&page=3662

I verbali delle riunioni intermedie sono custoditi dai responsabili della CPDS.

Sezione B.

Analisi e proposte per la gestione delle attività del corso di studio (CdS)

1. Qualità dell'organizzazione dei servizi agli studenti

Fonti documentali consultate

- Scheda SUA-CdS, Quadro B5

Analisi della situazione

Tra le attività di orientamento si segnala il servizio di tutorato attraverso le attività di informazione e di supporto svolte dagli studenti-tutor selezionati tramite un bando annuale. Il servizio di tutorato è finalizzato a coadiuvare gli studenti lungo tutto il percorso di studi e a renderli attivamente partecipi del processo formativo; viene presentato ufficialmente nella giornata di benvenuto alle matricole (17 ottobre 2022). L'obiettivo è quello di presentare agli studenti del primo anno l'organizzazione della didattica e gli orari del CdS, oltre che i servizi e i centri della Scuola, tra cui anche il servizio di tutorato.

Tra le attività di orientamento in ingresso sono previsti due momenti: uno a febbraio in cui gli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori secondarie possono conoscere l'offerta formativa del corso di studi. Nell'anno solare 2022 sono stati organizzati alcuni Open Day in modalità esclusivamente telematica, dividendo le presentazioni dei corsi di studio in tre giornate. Il 2 febbraio 2022 è stato dedicato ai corsi dell'Area GEPS (Giuridico Politico Economico Sociale).

Relativamente all'accompagnamento al lavoro, ogni anno viene organizzato il Career Day (21 al 28 Ottobre 2022) e si articola in laboratori, seminari e incontri con le imprese. Il Career Day si svolge in due modalità: alcune aziende partecipano solo in modalità virtuale "Virtual Career Day", mentre altre in presenza a Urbino "Career Day in presenza", a cui possono partecipare sia gli studenti laureati e laureandi dell'Ateneo.

Per quanto riguarda l'Erasmus, i docenti coordinatori insieme al delegato di Dipartimento (usualmente in sinergia con l'ufficio Erasmus) organizzano specifiche riunioni dedicate a presentare agli studenti interessati il bando annuale e a informare sui passi successivi da realizzare in vista dell'organizzazione e della partenza per gli studenti risultati vincitori di posto.

Sono inoltre previste attività di assistenza per periodi di studio all'estero e in particolare per svolgere stage o tirocini.

Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti
Numero ridotto di studenti che svolgono stage e tirocini all'estero. Motivazione: scarsa comunicazione in merito alle possibilità	Organizzare un momento informativo nel primo semestre dell'anno di svolgimento del tirocinio
Numero ridotto di studenti che svolgono periodi di mobilità internazionale (Erasmus). Motivazione: scarso interesse da parte degli studenti.	Organizzare nel primo semestre dell'anno accademico un evento di incontro con gli studenti che hanno già svolto la mobilità Erasmus, aperto agli studenti iscritti al primo e al secondo anno, per presentare concretamente l'esperienza e le sue opportunità formative
Tutorato in itinere è poco efficace: tutor non possiede le informazioni richieste perché non ha una conoscenza diretta di tutti i corsi	Aumentare i tutor, garantendo una maggiore specializzazione: 1 tutor per il corso L39 e uno per L40 e curare la formazione del tutor

2. Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

Fonti documentali consultate

- Sito web del Corso di Studio
- Scheda SUA-CDS - sezione Qualità – Sezione B “Esperienza dello studente”: Quadro B3 “Docenti titolari di insegnamento” (programmi corsi e CV docenti)
- Schede degli insegnamenti

Analisi della situazione

Le modalità di verifica risultano complete e comprensibili, così come risultano avere descrizioni esaustive le modalità d’esame nella scheda in italiano. Per alcune materie vengono comunicati anche i requisiti da soddisfare per ottenere il massimo ed il minimo dei voti. Secondo l’opinione degli studenti le modalità di esame sono definite in maniera chiara con una media di 8.10, migliore rispetto alla media di ateneo 7,88. Il materiale didattico fornito risulta adeguato allo studio della materia con un punteggio di 7,93, leggermente inferiore a 7,97 dell’anno precedente. Le modalità di verifica sono considerate adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento.

Al fine di mantenere le buone valutazioni da parte degli studenti, annualmente il Presidente invia tramite la Segreteria didattica una mail relativa alla compilazione delle schede di insegnamento corredata dalle linee guida predisposte dal PQA alla luce dei requisiti del sistema AVA; con il gruppo di assicurazione della qualità effettua il monitoraggio e sollecita i docenti inadempienti.

Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti
Per i corsi del primo semestre del II anno non tutti i syllabus sono offerti (solo 1 syllabus su 6).	Sollecitare i docenti alla pubblicazione del syllabus
Gli/le studenti/esse segnalano l’assenza di materiali di supporto didattico (es: slide presentate a lezione) sulla piattaforma Moodle per alcuni corsi.	Si discuterà nel Consiglio la criticità, tenendo presente la libertà e la responsabilità sulle scelte didattiche del singolo docente
Gli insegnamenti mutuati non hanno syllabus	Predisporre linee guida per la didattica per tutti i docenti dei corsi (anche quelli mutuati) (specificare quali informazioni riportare nel syllabus (orario lezioni, programma d’esame etc.)

3. Analisi della gestione e utilizzo dei risultati dei questionari per la rilevazione dell’opinione degli studenti sulla didattica (OPIS), sui tirocini curriculari e sulla soddisfazione dei laureandi

Fonti documentali consultate

- Risultati rilevazione opinioni studenti (SisValDidat)
- Scheda SUA-CdS – Sezione Qualità – Sezione B “Esperienza dello studente”: Quadro B6
- “Opinioni studenti”
- Relazione sulla valutazione della didattica del Nucleo di Valutazione

Analisi della situazione

L'analisi dei questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica mostra giudizi molto positivi, con mantenimento degli standard o miglioramenti rispetto all'anno precedente in 17 aree su 24, tra le quali:

- Tutte le lezioni svolte sono state sostenute dal titolare dell'insegnamento?
- Le sale studio sono risultate adeguate?
- Le biblioteche sono risultate adeguate?
- Sei complessivamente soddisfatto dell'insegnamento?
- L'organizzazione degli insegnamenti è stata accettabile?

Flessioni negative significative si rilevano solo per quanto riguarda la sostenibilità del carico di studio e l'adeguatezza delle aule.

I risultati dei questionari che rilevano l'opinione degli studenti sulla didattica, pubblicati nel sito della scuola per dati aggregati, vengono analizzati dal Consiglio della Scuola, attraverso il verbale che la CPDS invia al Corso ed è condivisa con i docenti.

In generale, i docenti, gli studenti e il personale di supporto hanno modo di rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento tramite i momenti predisposti per il confronto nell'ambito dei consigli della scuola di Scienze politiche e sociali. Il CdS e la CPDS dispongono di procedure flessibili per gestire gli eventuali reclami degli studenti tramite i rappresentanti degli studenti e i tutor dei corsi di studio. Le criticità vengono discusse in sede di paritetica e poi condivise con il coordinatore del corso, in modo da poterne valutare l'effettiva corrispondenza con la realtà e mettere in atto le azioni correttive più adatte al fine della risoluzione sostanziale della problematica, in un'ottica di collaborazione tra corpo docenti e corpo studenti.

Tutor e rappresentanti degli studenti, in collaborazione i componenti docenti della commissione paritetica, segnalano gli eventuali reclami al Presidente della Scuola o al coordinatore del Corso in modo che le problematiche siano risolte in un'ottica di collaborazione e alleanza educativa e, laddove necessario, (problemi di orari, esami, piattaforma blended) con l'efficace aiuto del personale amministrativo.

Le indagini Alma Laurea evidenziano come, ad un anno dalla laurea, circa 80% degli intervistati siano occupati. Più dell'80% degli studenti si riscriverebbe allo stesso corso e più del 95% si dichiara complessivamente soddisfatto del corso. Si tratta di dati in costante miglioramento rispetto agli anni precedenti.

Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti
La possibilità degli studenti non frequentati di rispondere a quelle domande del questionario sulla valutazione della didattica che presuppongono la frequenza per poter formulare una risposta fondata rende lo strumento poco efficace e talvolta fuorviante.	Differenziare le domande sulla base della frequenza o meno

4. Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento attesi.

Fonti documentali consultate

- Risultati rilevazione opinioni studenti (SisValDidat)
- Esperienza diretta degli studenti

Analisi della situazione

Secondo l'opinione degli studenti, i CFU attribuiti ai diversi insegnamenti sono congruenti rispetto

ai contenuti previsti e al carico di studio individuale richiesto. Secondo i dati Sisvaldidat gli studenti considerano il carico di studio (con una media di 7,55, che indica una lievissima flessione di 0,4 rispetto all'anno precedente 7,59) e il materiale didattico adeguato allo studio della materia (7,93). Le aule sono state valutate da parte degli studenti con un esito negativo raggiungendo la media di 7,81, inferiore rispetto a quella dell'anno precedente 8,58. Invece, l'apprezzamento delle sale (7,65) e delle biblioteche (7,66) indicano un progressivo miglioramento. I laboratori hanno invece una media di gradimento (7,06) inferiore rispetto all'anno precedente (7,26).

Il peggioramento dei dati relativamente alle aule di lezione è relativo anche al passaggio dalla modalità didattica online a quella in presenza, con un fisiologico riassetto. Rispetto alle criticità riscontrate negli anni precedenti di sovrapposizione tra gli insegnamenti il problema non è più presente; questo significa che le modalità di gestione risultano essere state efficaci.

Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti
Gli/le studenti segnalano l'assenza di materiali di supporto didattico (es: slide presentate a lezione) sulla piattaforma Moodle per alcuni corsi.	Si discuterà nel Consiglio la criticità, tenendo presente la libertà e la responsabilità sulle scelte didattiche del singolo docente
Il calendario degli appelli d'esame viene pubblicato con un preavviso troppo breve, questo non consente di pianificare opportunamente i propri studi e la prenotazione di eventuali mezzi di spostamento per gli studenti fuori sede.	Pubblicare le date di esami entro 2 mesi dal primo appello della sessione d'esame, previa verifica della fattibilità della soluzione.

5. Analisi delle attività di riesame e di monitoraggio del Corso di studio

Fonti documentali suggerite

- Verbali del Collegio/Consiglio della Struttura Didattica
- SMA
- Resoconto delle azioni correttive intraprese dal CdS in risposta alle indicazioni della CPDS

Analisi della situazione

Il gruppo del riesame del CdS ha organizzato il lavoro in maniera efficace e basa le sue analisi sui dati disponibili. Individua le criticità in maniera coerente con le analisi, formula obiettivi coerenti e realizzabili, individua puntualmente azioni correttive, tempi e responsabilità. A proposito della relazione della CPDS, la stessa viene presentata e analizzata in Consiglio della Scuola. Il rapporto di riesame ciclico sul corso di studio in Sociologia e servizio sociale affronta puntualmente le criticità emerse, fa riferimento puntuale alle valutazioni della CPDS, consolidando una prassi virtuosa, e delinea processi in atto e programmati per la loro risoluzione. Nello specifico delle azioni di miglioramento, obiettivi, tempi di realizzazione, indicatori di raggiungimento e responsabilità sono chiaramente evidenziati. Relativamente alla SMA sono stati individuati i maggiori problemi evidenziati dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR. L'analisi è svolta in modo adeguato e le soluzioni individuate sono plausibili.

Efficacia e rilevanza dell'*action plan*

Le azioni programmate nel RRC risultano coerenti ed efficaci rispetto all'analisi dei dati e agli ambiti di miglioramento individuati

Punti di attenzione

Non sono state rilevate criticità

6. Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS

Fonti documentali suggerite

- Scheda SUA-CdS

La CPDS ritiene che la compilazione della SUA da parte del Cds sia adeguata e congruente con la realtà dei dati.

Punti di attenzione

Non sono state rilevate criticità

Sezione C. Considerazioni generali sull'organizzazione delle attività didattiche del Dipartimento

1. Descrizione dell'Offerta formativa del Dipartimento

L'offerta formativa del Dipartimento si articola su due aree disciplinari: quella economica (con una triennale e 2 magistrali) e quella politico-sociale (con 2 triennali e 2 magistrali).

Per la filiera di Scienze politiche non si registrano particolari cambiamenti a livello di offerta formativa. Le innovazioni intraprese l'anno scorso si sono consolidate, vedi le modifiche inerenti ai processi di internazionalizzazione, con la nuova modalità di conseguimento dell'idoneità di lingua inglese nei livelli CEFR A1 e B1, e di professionalizzazione, con la recente introduzione dei LDI - Laboratori didattici integrativi, previsti strutturalmente nell'offerta del CdS e assai apprezzati dagli studenti. Resta fondamentale, secondo il comitato di indirizzo, la valorizzazione delle esperienze sul campo, attraverso stage e tirocini, al fine di favorire il percorso della filiera e, più in generale, il raccordo con il mondo del lavoro.

Va segnalato comunque il progetto di istituire un doppio titolo per la L-36, ci sono già contatti con l'Università di Varsavia e auspicabilmente per l'anno prossimo l'accordo dovrebbe essere perfezionato.

Anche per i corsi di laurea dell'area sociologica (L-39 e L-40, LM 87), non ci sono elementi di innovazione in termini di offerta formativa. Il comitato di indirizzo manifesta apprezzamento per il consolidamento dell'offerta formativa nell'ambito delle sociologie applicate, suggerendo di dare maggiore spazio a esperienze formative professionalizzanti, in particolare per quanto riguarda l'ambito della scrittura e delle capacità relazionali, attraverso la costituzione di laboratori didattici o cicli seminariali condotti da professionisti. L'altra indicazione è quella di potenziare l'area giuridica e rendere obbligatorio l'insegnamento di Politiche Sociali. Una particolare attenzione deve essere dedicata alle attività connesse al tirocinio professionalizzante, attraverso una pianificazione accurata degli incontri e della loro strutturazione.

La Scuola di Economia nel corso dell'A.A. 2021-22 ha proposto come offerta formativa il CdS oggetto di questa relazione e le due Lauree Magistrali (entrambe di classe LM-77) in Economia e Management e Marketing e Comunicazione per le Aziende. Per quanto concerne il CdS triennale, esso è stato avviato nell'A.A. 2021-2022 come trasformazione del corso di laurea triennale in Economia e Management (L-18) in corso di laurea triennale interclasse in Economia e Management (L-18/L-33).

Per la Scuola di Economia si registrano sostanziali cambiamenti per la LM-77 in Marketing e

Comunicazione per le Aziende e la LM-77 in Economia e Management. Per quanto concerne la LM-77 in Marketing e Comunicazione per le Aziende è stata deliberata l'introduzione di due curricula ("Consumer Marketing" e "Business Marketing") a partire dall'A.A. 2022-2023 (Verbale 76 del Consiglio della Scuola di Economia). Lo scopo è quello di rendere il corso di laurea più attrattivo per i potenziali studenti e maggiormente in linea con le esigenze delle imprese. Per quanto concerne la LM-77 in Economia e Management, è stato disattivato il curriculum in Management and Economics of Sustainable Development, in double degree con il Dipartimento di Economia Aziendale della Nuova Università Bulgara (NBU) di Sofia.

2. Analisi dei servizi di supporto forniti dal Dipartimento

Analisi della situazione:

Per quanto riguarda il processo di gestione dell'organizzazione dei servizi agli studenti, il Dipartimento, attraverso le strutture didattiche, ha organizzato una serie di servizi rivolti agli studenti. Fra questi vanno elencati: il servizio di front office informativo; il servizio di supporto all'organizzazione della didattica che predispone il calendario delle lezioni, l'individuazione delle aule, l'organizzazione delle procedure per gli esami di profitto e per le tesi; un ufficio stage per la Scuola di Economia e un ufficio tirocini per la Scuola di Scienze Politiche e Sociali.

Il Consiglio di Dipartimento, inoltre, ha nominato apposite Commissioni dipartimentali, composte da personale strutturato (docenti e ricercatori a tempo indeterminato e determinato), che lavorano in sinergia con il personale amministrativo. Nello specifico sono attive:

- 1) la Commissione Orientamento (composta da due Responsabili per le due Scuole afferenti al DESP – che fanno anche parte della Commissione Orientamento di Ateneo);
- 2) la Commissione Tutorato (composta da tre Responsabili per le due Scuole afferenti al DESP);
- 3) la Commissione Erasmus (composta da un Delegato del DESP – membro della Commissione Erasmus di Ateneo – e da 4 membri che si occupano rispettivamente dei corsi di area Economica, Aziendalistica, Sociologica e Politologica).

A tali Commissioni è demandata l'organizzazione e la gestione operativa dei servizi rivolti agli studenti.

I calendari e i relativi orari delle lezioni e degli esami sono resi disponibili per tempo, cercando di evitare sovrapposizioni tra insegnamenti e appelli d'esame.

Sono previste attività di Orientamento in ingresso e di orientamento e tutorato in itinere, che vengono realizzate soprattutto nell'ambito delle attività delle Scuole e dei CdS. L'attività di orientamento si è svolta in modalità mista: online l'evento Università Aperta nei giorni 2-3-4 febbraio 2022 e online prima e in presenza poi gli open day estivi nei mesi di maggio, giugno, agosto e settembre.

La Commissione Erasmus del Dipartimento svolge un'attività capillare e personalizzata di assistenza per la mobilità internazionale degli studenti, provvedendo alla informazione rispetto ai programmi Erasmus+ e Erasmus+ Traineeship (bandi, tempistiche, sedi possibili, ecc.) e indirizza gli studenti e le studentesse verso ulteriori servizi messi a disposizione dall'Ateneo (oltre all'Ufficio Erasmus, l'Associazione ESN: Erasmus Students Network di Urbino e il CLA: Centro linguistico di Ateneo, che fornisce corsi di lingua straniera gratuiti). Offre un servizio di consulenza per la redazione dei Learning Agreement (accordi didattici) e per le modifiche che si rendano necessarie durante la mobilità; contatta i Responsabili Erasmus stranieri qualora gli studenti e le studentesse manifestino problematiche. La Commissione fornisce il proprio servizio di consulenza agli *incoming students* delle Università estere che studiano presso i corsi attivi del Dipartimento.

Sono state segnalate ripetutamente difficoltà per la limitata disponibilità delle postazioni informatiche, sia per i corsi istituzionali che per lo svolgimento di esercitazioni in questo ambito disciplinare.

Criticità	Suggerimenti
La criticità maggiore è quella delle postazioni informatiche, insufficienti soprattutto per alcuni corsi della scuola di Economia.	Incrementare, nei limiti del possibile, le postazioni informatiche o migliorare l'utilizzo. Se la problematica persiste valutare possibili interventi strutturali.

3. Analisi dei servizi di supporto forniti dall'Ateneo

Un importante servizio di supporto è fornito dalla Segreteria Studenti. L'attività è rientrata alla normalità, ma restano significative le interazioni fatte attraverso l'online. Permangono alcune difficoltà nel contatto telefonico. Il servizio di Help Desk e delle segreterie studenti è ritenuto inefficace e di difficile accesso sulla base dei feedback ricevuti dalla componente studentesca della CPDS.

Particolarmente significativa è stata l'attività di orientamento in ingresso promossa dalla Commissione Orientamento e realizzata in collaborazione con i servizi informatici di Ateneo e con il Webmaster. Le iniziative si sono concretizzate con un incontro online, quello di università aperta, e con gli open day in presenza, nei mesi estivi. Resta importante lo sforzo organizzativo sul lato dell'orientamento e della comunicazione ai potenziali studenti, visibile anche tramite la pubblicazione dei video di orientamento sul canale YouTube di Uniurb. Con il rientro in presenza si ritorna ad una normalità in cui è fondamentale ritrovare un nuovo equilibrio tra format degli incontri ed esigenze degli studenti.

L'orientamento in uscita si è tradotto in particolare nell'iniziativa del Career Day nel novembre 2022, con un riscontro notevole in termini di affluenza e iniziative messe in campo, ed apprezzamento da parte degli studenti coinvolti.

Per quanto concerne il servizio Tirocini e Placement, a livello di Ateneo si è consolidata negli anni un'attività di organizzazione e gestione di tirocini extracurricolari post-laurea e di segnalazione dei CV degli studenti a potenziali imprese. In particolare, il servizio Placement organizza tirocini destinati ai neo-laureati e colloqui individuali di orientamento in uscita; gestisce i rapporti con le imprese, fornisce un servizio di informazione e di prima accoglienza delle richieste di lavoro e di tirocinio che pervengono dalle imprese; invia alle imprese che ne fanno richiesta le informazioni sui profili professionali dei laureati dell'Ateneo. Questi servizi sono complementari all'organizzazione del Career Day, che prevede per gli studenti la possibilità di partecipare a colloqui con le imprese coinvolte nell'evento.

I Servizi Informatici di Ateneo hanno svolto un ruolo molto importante. Le piattaforme per la didattica online come Zoom, integrate in modo puntuale nel sistema di Blended Learning mantengono una potenzialità applicativa rilevante, per ogni iniziativa che integri la didattica frontale (seminari con esperti esterni, workshop, convegni). Nel corso del 2022 le aule di Palazzo Battiferri sono state ulteriormente potenziate con nuovi proiettori e supporti audio. È auspicabile che le attrezzature informatiche introdotte nelle aule per supportare la didattica abbiano un servizio di supporto tecnico continuo, che possa coprire l'intera giornata da lunedì a venerdì.

Per quanto concerne lo Sportello Diversamente Abili, esso è attivo per il supporto allo studio, per la frequenza delle lezioni e per le attività di studio individuale. Inoltre, offre supporto per individuare insieme ai docenti, modalità d'esame alternative se necessario. Informazioni dettagliate sono presenti sul sito d'ateneo.

Criticità	Suggerimenti
-----------	--------------

I servizi offerti dalla Segreteria Studenti tramite il sistema Help Desk vengono ritenuti inadeguati o di difficile accessibilità; questa criticità è molto importante, perché influisce da subito sulla percezione degli studenti relativamente alla qualità dei servizi offerti dall'ateneo.	Valutare misure per facilitare e migliorare l'accessibilità ai tali servizi.
Supporto tecnico-informatico a volte carente nelle aule dedicate alla didattica ibrida.	Garantire una supervisione tecnico-informatica attenta e continua con risoluzione rapida dei problemi.

4. Sintesi dei temi trasversali ai CdS afferenti al Dipartimento

Criticità	Suggerimenti
Il rientro alla normalità con le lezioni in presenza affiancate dalla didattica innovativa presuppone un nuovo equilibrio, con un rapporto docente/studente da potenziare e migliorare, sia dal punto di vista concettuale che operativo, soprattutto a beneficio degli studenti non frequentanti e lavoratori.	Linee comuni e condivise tra i docenti per le azioni di didattica innovativa.
Si pone con forza il problema della disponibilità di aule per lo svolgimento di attività dei laboratori d'informatica.	Prendere decisioni strategiche per migliorare concretamente l'offerta strutturale delle postazioni informatiche.
Difficoltà di utilizzo del servizio wi-fi in alcune aule, con effetti negativi sulla possibilità di lavorare e studiare con il computer personale.	Monitoraggio e potenziamento del servizio wi-fi negli edifici in cui si riscontra il problema.
Limitata rappresentanza studentesca negli organi collegiali.	Presenza attenta e attiva dei docenti (e personale TA) nell'individuare e invitare gli studenti potenzialmente interessati a candidarsi nei vari organi di rappresentanza.
Comunicazione istituzionale a volte non efficace per tutto il complesso di attività di servizio offerte (Tirocini sia in Italia che all'estero, Erasmus, Seminari didattici che rilasciano crediti formativi, ecc.).	Potenziamento delle FAQ, di una guida ai servizi per lo studente, dei social media.
Limitate conoscenza e consapevolezza delle opportunità e delle procedure bandi Erasmus+ (studio e traineeship) ed altri bandi di mobilità internazionale.	Continuare con la diffusione tempestiva delle informazioni circa la procedura di selezione bandi Erasmus+ (studio e traineeship) e di altri bandi di mobilità internazionale. Maggiore promozione e sensibilizzazione del programma Erasmus+ e degli altri programmi di internazionalizzazione tramite incontri dedicati e comunicazione online.

Formazione iniziale dei tutor non sempre adeguata a svolgere da subito il proprio ruolo.	Curare la formazione dei tutor, con maggiore specializzazione per i vari CdS che hanno in carico.
Scarsa conoscenza del ruolo del Tutor da parte degli studenti.	Enfatizzare maggiormente, nella fase iniziale dell'anno accademico con incontri dedicati, anche all'interno dei corsi, il Servizio di Tutorato.
La distribuzione degli insegnamenti tra primo e secondo semestre risulta inadeguata per alcuni CdS.	Valutare la distribuzione equilibrata del carico didattico con congruo anticipo rispetto all'inizio delle lezioni.
Mancanza sul sito di indicazioni utili alla realizzazione della tesi di laurea.	Mettere a punto delle linee guida con riferimenti puntuali all'area disciplinare sul sito della scuola, con la programmazione di seminari ad hoc.

Urbino li 1-12-2022

Il Coordinatore F.to Prof.ssa Rosalba Rombaldoni

Il Segretario F.to Prof. Alessandro Pagano