



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

DESP  
DIPARTIMENTO DI  
ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA

# ***RELAZIONE ANNUALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI***

Anno **2022**

Dipartimento di  
**Economia, Società, Politica (DESP)**

Corso di studio in  
**POLITICA, SOCIETÀ ED ECONOMIA INTERNAZIONALI (LM-62)**



## Sezione A. Composizione e riunioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)

Denominazione del Corso di Laurea/Laurea magistrale/Laurea magistrale a ciclo unico	Classe	Sede
Politica, Società, Economia Internazionali	L-62	Urbino

### Composizione della CPDS

**Atto di nomina:** Decreto del Direttore del DESP n. 261/2022 del 2 novembre 2022

	Nome e Cognome	Funzione	CdS di afferenza
<b>Docenti</b>	Rosalba Rombaldoni	Coordinatore	Scienze Politiche Economiche e del Governo - L-36
	Alessandro Pagano	Segretario	Economia e Management - L-18
	Roberta Bocconcelli	Membro	Marketing e Comunicazione per le Aziende - LM-77
	Alberto Fabbri	Membro	Politica, Società, Economia Internazionali - LM-62
	Angela Genova	Membro	Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali e della Multiculturalità - LM-87
	Laerte Sorini	Membro	Economia e Management - LM-77
	Cesare Silla	Membro	Sociologia e Servizio Sociale - L-39/L-40
<b>Studenti</b>	Ana Bargan/ Sacha Guerra*	Studente	Economia e Management - LM-77
	Emanuele Cigarini	Studente	Marketing e Comunicazione per le Aziende - LM-77
	Giovanni Alvarez/ Nicolas Daniel Otero*	Studente	Scienze Politiche Economiche e del Governo -L-36
	Gaia Caporaletti/ Giada Bianchi*	Studente	Economia e Management - L-18
	Matteo Guiducci	Studente	Politica, Società, Economia Internazionali - LM-62
	Gabriela Marcovanu	Studente	Sociologia e Servizio Sociale - L-39/L-40
	Sara Mazzoli/ Graziella Tummino*	Studente	Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali e della Multiculturalità - LM-87

\*da ottobre 2022 dopo le elezioni tenutesi in data 14/10/2022

### Calendario delle sedute della CPDS in composizione plenaria

	Data	Attività	Assenti
<b>Seduta 1</b>	29-4-2022	1) Valutazione dei questionari relativi alle opinioni degli studenti (Sisvalidat) 2) Valutazione dell'andamento dei CDS nel primo semestre	Genova, Silla e Mazzoli.



		3) Programmazione delle attività della CPDS	
<b>Seduta 2</b>	10-6-2022	1) Analisi dei riquadri A e B della SUA 2) Programmazione delle attività della CPDS	Fabbri, Genova, Marcovanu, e Alvarez.
<b>Seduta 3</b>	07-10-2022	1) Analisi dei riquadri SMA (scheda di monitoraggio annuale) e disponibilità e correttezza dei quadri C1, C2, C3 della SUA; 2) Scadenza per la stesura della relazione annuale; 3) Programmazione del prossimo incontro.	Alvarez, Cigarini, Guiducci e Genova.  Mazzoli si è laureata, quindi da questo momento non partecipa più alle riunioni.
<b>Seduta 4</b>	11-11-2022	1) Predisposizione della relazione finale secondo lo schema già utilizzato l'anno scorso e data di consegna. Vengono anche riportate le indicazioni della riunione di ateneo (indetta dal presidio della qualità su AVA3) secondo cui, in merito alla paritetica, la relazione deve essere "lineare, sintetica e coerente". 2) Presentazione dei nuovi studenti rappresentanti della paritetica. 3) Eventuali criticità a livello di dipartimento	Genova, Bocconcelli, Pagano, Bianchi e Alvarez
<b>Seduta 5</b>	01-12-2022	1) Approvazione relazioni annuali	Fabbri, Genova, Marcovanu, e Alvarez.

**Composizione della sottocommissione per la L\_36 e L\_62:** Prof.ssa Rosalba Rombaldoni (Coordinatrice), Prof. Alberto Fabbri, Sig. Giovanni Alvarez (studente del CdS), Dott. Matteo Guiducci (studente del CdS).

**Calendario delle sedute della sottocommissione CPDS** (Commissione nominata con disposizione del direttore, decreto del direttore DESP N.2261/2022 DEL 2/11/2022).

	<b>Data</b>	<b>Attività</b>	<b>Presenti</b>
<b>Seduta 1</b>	26-4-2022	1) Valutazione dell'andamento dei CDS nel primo semestre 2) Analisi dei questionari relativi alle opinioni degli studenti su SisValdidat 3) Organizzazione del lavoro	Rombaldoni, Fabbri, Guiducci
<b>Seduta 2</b>	9-6-2022	1) Valutazione dell'andamento dei CDS nel secondo semestre 2) Analisi dei riquadri A e B della SUA 3) Varie ed eventuali	Rombaldoni, Fabbri



<b>Seduta 3</b>	17-10-2022	1) Candidature per la rappresentanza studenti per il prossimo A.A. 2) Analisi della relazione finale e ripartizione delle varie sezioni tra i componenti della commissione 3) Varie ed eventuali	Rombaldoni, Fabbri, Guiducci, Alvarez
<b>Seduta 4</b>	15/11/2022	1) Valutazione della documentazione da consultare 2) Confronto sulle criticità dei singoli CdS	Riunione tra i docenti.

#### Fonti documentali consultate

Documenti
Schede SUA-CdS
Schede di monitoraggio annuale
Relazione annuale del Nucleo di Valutazione
Dati Alma Laurea relativi al profilo e condizione occupazionale dei laureati
Questionari di valutazione della didattica
Documenti pubblicati on line dal Presidio di Qualità dell'Ateneo

#### Sito web:

All'indirizzo seguente è riportata la composizione della CPDS:

[https://www.uniurb.it/it/portale/dipartimento-index.php?mist\\_id=20700&tipo=DESP&page=3662](https://www.uniurb.it/it/portale/dipartimento-index.php?mist_id=20700&tipo=DESP&page=3662)

All'indirizzo seguente sono pubblicate le Relazioni Annuali delle CPDS:

[https://www.uniurb.it/it/portale/dipartimento-index.php?mist\\_id=20700&tipo=DESP&page=3662](https://www.uniurb.it/it/portale/dipartimento-index.php?mist_id=20700&tipo=DESP&page=3662)

I verbali delle riunioni intermedie sono custoditi dai responsabili della CPDS.



## Sezione B.

# Analisi e proposte per la gestione delle attività del corso di studio (CdS)

### 1. Qualità dell'organizzazione dei servizi agli studenti

#### Fonti documentali utilizzate:

- Scheda SUA-CdS, Quadro B5

#### Analisi della situazione

Sono previste dall'Università di Urbino attività di tutorato e di orientamento da parte dell'università, di assistenza al programma Erasmus, a tirocini e stage ed anche iniziative di accompagnamento al lavoro.

La Scuola organizza specifici Open Day di presentazione per far conoscere agli eventuali futuri studenti il corso di studi e i luoghi dove studieranno (laboratori, biblioteche).

Ogni anno l'Ateneo organizza il Career Day, giornata di incontro tra laureati ed imprese, con l'obiettivo di accompagnare i laureati/laureandi nel mondo del lavoro.

Il CLA, Centro Linguistico d'Ateneo offre corsi di lingua e rilascia certificazioni linguistiche internazionali.

Inoltre, in sede vi è la presenza costante di un tutor del corso a cui gli studenti possono far riferimento.

#### Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti
Spesso le informazioni sono poco promosse con poca chiarezza e questo genera della confusione da parte degli studenti.	Una maggiore quantità di informazioni di tali servizi, specialmente sul sito web e sui canali informativi dell'università e del dipartimento.

### 2. Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

#### Fonti documentali utilizzate:

- Sito web del Corso di Studio
- Scheda SUA-CDS - sezione Qualità – Sezione B “Esperienza dello studente”: Quadro B3 “Docenti titolari di insegnamento” (programmi corsi e CV docenti)
- Schede degli insegnamenti

#### Analisi della situazione

Il CdS definisce in maniera chiara e puntuale i criteri di svolgimento e le condizioni di accesso alla prova finale, come precisato nell'apposito Regolamento consultabile sul sito del Dipartimento/Scuola di scienze politiche e sociali.

Il Regolamento didattico indica come possono essere definite le modalità di verifiche finali, sottolineando che le modalità di accertamento e i criteri utilizzati, debbano essere rese note agli studenti nelle singole schede degli insegnamenti; va tenuto presente che regolarmente i docenti nelle prime lezioni del corso, illustrano le modalità dello svolgimento dello stesso e delle prove di valutazione, fornendo anche copie cartacee della scheda dell'insegnamento. L'efficacia di tale comunicazione è comprovata dalle buone valutazioni degli studenti circa il fatto se le modalità di esame sono state definite in modo chiaro (D4).



Esse fanno registrare un punteggio medio molto elevato con una percentuale di giudizi positivi superiori al 90%. Dai verbali della scheda di monitoraggio annuale, relativa al corso di studio, risulta che le modalità di verifica adottate dai singoli insegnamenti sono adeguate al raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

#### Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti
Spesso non vi è chiarezza da parte degli studenti sulle modalità di svolgimento della prova finale e di stesura della tesi di laurea.	Promuovere la comunicazione con gli studenti, stimolando momenti di confronto al fine di migliorare la divulgazione e il passaggio di informazioni. Fornire maggiori informazioni sulla prova finale sul sito di dipartimento e redigere un insieme di criteri generali sulla stesura della tesi.

### 3. Analisi della gestione e utilizzo dei risultati dei questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica (OPIS), sui tirocini curriculari e sulla soddisfazione dei laureandi

#### Fonti documentali utilizzate:

- Risultati rilevazione opinioni studenti (SisValDidat)
- Scheda SUA-CdS – Sezione Qualità – Sezione B “Esperienza dello studente”: Quadro B6 “Opinioni studenti”
- Relazione sulla valutazione della didattica del Nucleo di Valutazione

#### Analisi della situazione

L'Ateneo acquisisce periodicamente le opinioni degli studenti sulle attività erogate tramite un questionario online a compilazione obbligatoria: così essi esprimono le proprie soddisfazioni e non riguardo le risorse erogate dall'Ateneo per lo svolgimento delle attività didattiche. La rilevazione è affidata al Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea che gestisce i relativi questionari fornendo dati sempre aggiornati. In seguito il CdS recepisce i problemi evidenziati dalle opinioni degli studenti e mette in atto azioni correttive, discutendone negli organi collegiali di riferimento.

Le variazioni negative registrate rispetto all'anno scorso riguardano le domande relative all'adeguatezza del carico di studio (D12, -0,63%) e alla reperibilità del docente (-0,44%). La valutazione più bassa resta quella relativa alle conoscenze preliminari sufficienti per la comprensione del corso (con un punteggio pari a 7,45). Di contro, un certo apprezzamento viene manifestato per le attività integrative che denotano un miglioramento dello 0,37% e soprattutto per la presenza alle lezioni del docente titolare (+0,72%). Quest'ultimo aspetto è il risultato di una serie di azioni intraprese dall'anno scorso per far sì che il docente titolare fosse presente con continuità alle lezioni frontali del corso.

#### Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti
Il carico di studio non viene ritenuto adeguato.	Verificare direttamente il carico di studio con i docenti interessati laddove sono state fatte delle segnalazioni (sono già state intraprese azioni in tal senso).



Le conoscenze preliminari vengono ritenute insufficienti.	Informare i docenti della criticità, perché vi sia un'attenzione maggiore al recupero di contenuti necessari per una buona comprensione del corso.
---	--

#### 4. **Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento attesi.**

##### Fonti documentali utilizzate:

- Risultati rilevazione opinioni studenti (SisValDidat)
- Altre fonti, in particolare l'esperienza diretta degli studenti e le indicazioni che emergono durante i confronti a lezione

##### Analisi della situazione

Il materiale didattico reso disponibile è per la maggior parte corrispondente al programma del corso di insegnamento e coerente con gli obiettivi formativi ed il carico di studio.

Per quanto riguarda le aule ed i laboratori vi è un grado di soddisfazione generalmente buono, ed anche le biblioteche sono ritenute adeguate. Tuttavia dall'analisi puntuale dei dati, emerge che rispetto all'anno scorso l'apprezzamento delle aule in cui si tengono le lezioni, delle aule di studio e dei laboratori informatici ha subito un declino che va dallo 0,73% per le prime allo 0,5% per gli ultimi due. Azioni concrete sono state intraprese in questo senso dal direttore della scuola nell'ultimo mese, per cui i benefici verranno plausibilmente registrati nei prossimi questionari.

##### Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti
Non emergono.	

#### 5. **Analisi delle attività di riesame e di monitoraggio del Corso di studio**

##### Fonti documentali utilizzate:

- Verbali del Consiglio della Scuola e del Dipartimento
- SMA
- Resoconto delle azioni correttive intraprese dal CdS in risposta alle indicazioni della CPDS

##### Analisi della situazione

Dalla scheda SMA emerge un andamento del corso complessivamente soddisfacente, con la conferma di un percorso positivo di crescita, iniziato con l'istituzione del CdS. Una sola nota negativa è rappresentata dagli avvii di carriera che rispetto al dato performante dell'anno accademico 2020-2021 riportano una battuta di arresto di qualche unità. Tutti gli altri indicatori confermano i risultati raggiunti nell'anno accademico 2020-2021 oppure migliorano i dati già importanti conseguiti precedentemente. In particolare alcuni indicatori mostrano come il CdS risulti attrattivo, anche grazie alla rimodulazione dei suoi curricula, all'istituzione del percorso on line del Corso, e alla diversificazione dell'offerta formativa nel suo complesso, e al monitoraggio e alle azioni intraprese per contrastare gli abbandoni. Il dato di alcuni resta al di sotto del benchmark della macroregione di riferimento e di quello nazionale, tuttavia per molti di essi si conferma il recupero registrato nell'anno accademico precedente.

Se la qualità, la sostenibilità del Cds e la soddisfazione degli studenti iscritti confermano la loro performance positiva, un aspetto negativo emerge con forza e ha a che fare con l'internazionalizzazione: ora che l'emergenza pandemica è alle spalle, è quanto mai opportuno continuare a monitorare e incentivare la mobilità internazionale con una serie di azioni informative e iniziative, tra cui va citata anche l'istituzione del doppio titolo con l'università di Bucarest.



Da monitorare sono anche i dati relativi alla formazione e all'occupabilità dei laureati: i dati sono in miglioramento, ma le unità frazionate sono piccole e non consentono un commento adeguato.

La scheda SMA indica che sono state messe in pratica soluzioni che si presentano perfettamente compatibili con la capacità operativa del Corso, anche in relazione alle risorse disponibili e alle responsabilità assegnate. In particolare, si rende merito della capacità di considerare le singole questioni nella loro complessità, come aspetto inserito in una dinamica multidisciplinare, anche in considerazione dell'avvenuto cambiamento del piano degli studi del Corso attraverso una rimodulazione dei due curricula, quello politico-economico e quello politico-sociale.

Infine, a proposito della relazione della CPDS, la stessa viene regolarmente presentata e analizzata in Consiglio della Scuola. Le criticità e le proposte correttive emerse dalla relazione sono state prese in carico dal Consiglio, il quale ha attivato alcune procedure e iniziative sulla base della problematica e delle risposte attese, come la ricerca di fidelizzazione degli studenti laureati in Scienze politiche, economiche e del governo, l'introduzione di insegnamenti caratterizzanti la vocazione internazionale del Corso, l'organizzazione di seminari e conferenze di respiro internazionale. Alcune azioni hanno richiesto una tempistica di realizzazione più breve, altre hanno richiesto la promozione di azioni e modalità di realizzazione in tempi più lunghi.

#### **Punti di attenzione**

<b>Criticità</b>	<b>Suggerimenti</b>
Tempistica di monitoraggio	Sarebbe auspicabile che gli studenti programmino almeno due incontri l'anno, attraverso il rappresentante della Commissione paritetica, dai quali possano emergere le criticità da condividere in CPDS
Partecipazione assente degli studenti alla mobilità internazionale	Continuare ad informare (in presenza e sul web) gli studenti della rilevanza dell'internazionalizzazione, con azioni mirate e altre iniziative, presentando gli incentivi presenti e prospettando le opportunità offerte da Erasmus+ e Traineeship.

#### **6. Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS**

##### **Fonti documentali utilizzate:**

- Scheda SUA-CdS

##### **Analisi della situazione**

Il Gruppo AQ-CdS riserva particolare attenzione alla stesura dei diversi quadri della scheda SUA-CdS, fornendo informazioni chiare e complete in relazione ai diversi argomenti trattati. Per una migliore comunicazione, la scheda riporta direttamente il link delle diverse pagine in oggetto, in modo da rinviare direttamente il lettore alla fonte dell'informazione, evitando duplicazioni o potenziali errori.

#### **Punti di attenzione**

<b>Criticità</b>	<b>Suggerimenti</b>
Non emergono	



## **Sezione C.**

# **Considerazioni generali sull'organizzazione delle attività didattiche del Dipartimento**

### **1. Descrizione dell'Offerta formativa del Dipartimento**

L'offerta formativa del Dipartimento si articola su due aree disciplinari: quella economica (con una triennale e 2 magistrali) e quella politico-sociale (con 2 triennali e 2 magistrali).

Per la filiera di Scienze politiche non si registrano particolari cambiamenti a livello di offerta formativa. Le innovazioni intraprese l'anno scorso si sono consolidate, vedi le modifiche inerenti i processi di internazionalizzazione, con la nuova modalità di conseguimento dell'idoneità di lingua inglese nei livelli CEFR A1 e B1, e di professionalizzazione, con la recente introduzione dei LDI - Laboratori didattici integrativi, previsti strutturalmente nell'offerta del CdS e assai apprezzati dagli studenti. Resta fondamentale, secondo il comitato di indirizzo, la valorizzazione delle esperienze sul campo, attraverso stage e tirocini, al fine di favorire il percorso della filiera e, più in generale, il raccordo con il mondo del lavoro.

Va segnalato comunque il progetto di istituire un doppio titolo per la L-36, ci sono già contatti con l'Università di Varsavia e auspicabilmente per l'anno prossimo l'accordo dovrebbe essere perfezionato.

Anche per i corsi di laurea dell'area sociologica (L-39 e L-40, LM 87), non ci sono elementi di innovazione in termini di offerta formativa. Il comitato di indirizzo manifesta apprezzamento per il consolidamento dell'offerta formativa nell'ambito delle sociologie applicate, suggerendo di dare maggiore spazio a esperienze formative professionalizzanti, in particolare per quanto riguarda l'ambito della scrittura e delle capacità relazionali, attraverso la costituzione di laboratori didattici o cicli seminariali condotti da professionisti. L'altra indicazione è quella di potenziare l'area giuridica e rendere obbligatorio l'insegnamento di Politiche Sociali. Una particolare attenzione deve essere dedicata alle attività connesse al tirocinio professionalizzante, attraverso una pianificazione accurata degli incontri e della loro strutturazione.

La Scuola di Economia nel corso dell'A.A. 2021-22 ha proposto come offerta formativa il CdS oggetto di questa relazione e le due Lauree Magistrali (entrambe di classe LM-77) in Economia e Management e Marketing e Comunicazione per le Aziende. Per quanto concerne il CdS triennale, esso è stato avviato nell'A.A. 2021-2022 come trasformazione del corso di laurea triennale in Economia e Management (L-18) in corso di laurea triennale interclasse in Economia e Management (L-18/L-33).

Per la Scuola di Economia si registrano sostanziali cambiamenti per la LM-77 in Marketing e Comunicazione per le Aziende e la LM-77 in Economia e Management. Per quanto concerne la LM-77 in Marketing e Comunicazione per le Aziende è stata deliberata l'introduzione di due curricula ("Consumer Marketing" e "Business Marketing") a partire dall'A.A. 2022-2023 (Verbale 76 del Consiglio della Scuola di Economia). Lo scopo è quello di rendere il corso di laurea più attrattivo per i potenziali studenti e maggiormente in linea con le esigenze delle imprese. Per quanto concerne la LM-77 in Economia e Management, è stato disattivato il curriculum in Management and Economics of Sustainable Development, in double degree con il Dipartimento di Economia Aziendale della Nuova Università Bulgara (NBU) di Sofia.



## 2. Analisi dei servizi di supporto forniti dal Dipartimento

### Analisi della situazione:

Per quanto riguarda il processo di gestione dell'organizzazione dei servizi agli studenti, il Dipartimento, attraverso le strutture didattiche, ha organizzato una serie di servizi rivolti agli studenti. Fra questi vanno elencati: il servizio di front office informativo; il servizio di supporto all'organizzazione della didattica che predispose il calendario delle lezioni, l'individuazione delle aule, l'organizzazione delle procedure per gli esami di profitto e per le tesi; un ufficio stage per la Scuola di Economia e un ufficio tirocini per la Scuola di Scienze Politiche e Sociali.

Il Consiglio di Dipartimento, inoltre, ha nominato apposite Commissioni dipartimentali, composte da personale strutturato (docenti e ricercatori a tempo indeterminato e determinato), che lavorano in sinergia con il personale amministrativo. Nello specifico sono attive:

- 1) la Commissione Orientamento (composta da due Responsabili per le due Scuole afferenti al DESP – che fanno anche parte della Commissione Orientamento di Ateneo);
- 2) la Commissione Tutorato (composta da tre Responsabili per le due Scuole afferenti al DESP);
- 3) la Commissione Erasmus (composta da un Delegato del DESP – membro della Commissione Erasmus di Ateneo – e da 4 membri che si occupano rispettivamente dei corsi di area Economica, Aziendalistica, Sociologica e Politologica).

A tali Commissioni è demandata l'organizzazione e la gestione operativa dei servizi rivolti agli studenti.

I calendari e i relativi orari delle lezioni e degli esami sono resi disponibili per tempo, cercando di evitare sovrapposizioni tra insegnamenti e appelli d'esame.

Sono previste attività di Orientamento in ingresso e di orientamento e tutorato in itinere, che vengono realizzate soprattutto nell'ambito delle attività delle Scuole e dei CdS. L'attività di orientamento si è svolta in modalità mista: online l'evento Università Aperta nei giorni 2-3-4 febbraio 2022 e online prima e in presenza poi gli open day estivi nei mesi di maggio, giugno, agosto e settembre.

La Commissione Erasmus del Dipartimento svolge un'attività capillare e personalizzata di assistenza per la mobilità internazionale degli studenti, provvedendo alla informazione rispetto ai programmi Erasmus+ e Erasmus+ Traineeship (bandi, tempistiche, sedi possibili, ecc.) e indirizza gli studenti e le studentesse verso ulteriori servizi messi a disposizione dall'Ateneo (oltre all'Ufficio Erasmus, l'Associazione ESN: Erasmus Students Network di Urbino e il CLA: Centro linguistico di Ateneo, che fornisce corsi di lingua straniera gratuiti). Offre un servizio di consulenza per la redazione dei Learning Agreement (accordi didattici) e per le modifiche che si rendano necessarie durante la mobilità; contatta i Responsabili Erasmus stranieri qualora gli studenti e le studentesse manifestino problematiche. La Commissione fornisce il proprio servizio di consulenza agli *incoming students* delle Università estere che studiano presso i corsi attivi del Dipartimento.

Sono state segnalate ripetutamente difficoltà per la limitata disponibilità delle postazioni informatiche, sia per i corsi istituzionali che per lo svolgimento di esercitazioni in questo ambito disciplinare.

Criticità	Suggerimenti
La criticità maggiore è quella delle postazioni informatiche, insufficienti soprattutto per alcuni corsi della scuola di Economia.	Incrementare, nei limiti del possibile, le postazioni informatiche o migliorare l'utilizzo. Se la problematica persiste valutare possibili interventi strutturali.



### 3. Analisi dei servizi di supporto forniti dall'Ateneo

Un importante servizio di supporto è fornito dalla Segreteria Studenti. L'attività è rientrata alla normalità, ma restano significative le interazioni fatte attraverso l'online. Permangono alcune difficoltà nel contatto telefonico. Il servizio di Help Desk e delle segreterie studenti è ritenuto inefficace e di difficile accesso sulla base dei feedback ricevuti dalla componente studentesca della CPDS.

Particolarmente significativa è stata l'attività di orientamento in ingresso promossa dalla Commissione Orientamento e realizzata in collaborazione con i servizi informatici di Ateneo e con il Webmaster. Le iniziative si sono concretizzate con un incontro online, quello di università aperta, e con gli open day in presenza, nei mesi estivi. Resta importante lo sforzo organizzativo sul lato dell'orientamento e della comunicazione ai potenziali studenti, visibile anche tramite la pubblicazione dei video di orientamento sul canale YouTube di Uniurb. Con il rientro in presenza si ritorna ad una normalità in cui è fondamentale ritrovare un nuovo equilibrio tra format degli incontri ed esigenze degli studenti.

L'orientamento in uscita si è tradotto in particolare nell'iniziativa del Career Day nel novembre 2022, con un riscontro notevole in termini di affluenza e iniziative messe in campo, ed apprezzamento da parte degli studenti coinvolti.

Per quanto concerne il servizio Tirocini e Placement, a livello di Ateneo si è consolidata negli anni un'attività di organizzazione e gestione di tirocini extracurricolari post-laurea e di segnalazione dei CV degli studenti a potenziali imprese. In particolare, il servizio Placement organizza tirocini destinati ai neo-laureati e colloqui individuali di orientamento in uscita; gestisce i rapporti con le imprese, fornisce un servizio di informazione e di prima accoglienza delle richieste di lavoro e di tirocinio che pervengono dalle imprese; invia alle imprese che ne fanno richiesta le informazioni sui profili professionali dei laureati dell'Ateneo. Questi servizi sono complementari all'organizzazione del Career Day, che prevede per gli studenti la possibilità di partecipare a colloqui con le imprese coinvolte nell'evento.

I Servizi Informatici di Ateneo hanno svolto un ruolo molto importante. Le piattaforme per la didattica online come Zoom, integrate in modo puntuale nel sistema di Blended Learning mantengono una potenzialità applicativa rilevante, per ogni iniziativa che integri la didattica frontale (seminari con esperti esterni, workshop, convegni). Nel corso del 2022 le aule di Palazzo Battiferri sono state ulteriormente potenziate con nuovi proiettori e supporti audio. È auspicabile che le attrezzature informatiche introdotte nelle aule per supportare la didattica abbiano un servizio di supporto tecnico continuo, che possa coprire l'intera giornata da lunedì a venerdì.

Per quanto concerne lo Sportello Diversamente Abili, esso è attivo per il supporto allo studio, per la frequenza delle lezioni e per le attività di studio individuale. Inoltre, offre supporto per individuare insieme ai docenti, modalità d'esame alternative se necessario. Informazioni dettagliate sono presenti sul sito d'Ateneo.

Criticità	Suggerimenti
I servizi offerti dalla Segreteria Studenti tramite il sistema Help Desk vengono ritenuti inadeguati o di difficile accessibilità; questa criticità è molto importante, perché influisce da subito sulla percezione degli studenti relativamente alla qualità dei servizi offerti dall'ateneo.	Valutare misure per facilitare e migliorare l'accessibilità ai tali servizi.



Supporto tecnico-informatico a volte carente nelle aule dedicate alla didattica ibrida.

Garantire una supervisione tecnico-informatica attenta e continua con risoluzione rapida dei problemi.

#### 4. Sintesi dei temi trasversali ai CdS afferenti al Dipartimento

Criticità	Suggerimenti
Il rientro alla normalità con le lezioni in presenza affiancate dalla didattica innovativa presuppone un nuovo equilibrio, con un rapporto docente/studente da potenziare e migliorare, sia dal punto di vista concettuale che operativo, soprattutto a beneficio degli studenti non frequentanti e lavoratori.	Linee comuni e condivise tra i docenti per le azioni di didattica innovativa.
Si pone con forza il problema della disponibilità di aule per lo svolgimento di attività dei laboratori d'informatica.	Prendere decisioni strategiche per migliorare concretamente l'offerta strutturale delle postazioni informatiche.
Difficoltà di utilizzo del servizio wi-fi in alcune aule, con effetti negativi sulla possibilità di lavorare e studiare con il computer personale.	Monitoraggio e potenziamento del servizio wi-fi negli edifici in cui si riscontra il problema.
Limitata rappresentanza studentesca negli organi collegiali.	Presenza attenta e attiva dei docenti (e personale TA) nell'individuare e invitare gli studenti potenzialmente interessati a candidarsi nei vari organi di rappresentanza.
Comunicazione istituzionale a volte non efficace per tutto il complesso di attività di servizio offerte (Tirocini sia in Italia che all'estero, Erasmus, Seminari didattici che rilasciano crediti formativi, ecc.).	Potenziamento delle FAQ, di una guida ai servizi per lo studente, dei social media.
Limitate conoscenza e consapevolezza delle opportunità e delle procedure bandi Erasmus+ (studio e traineeship) ed altri bandi di mobilità internazionale.	Continuare con la diffusione tempestiva delle informazioni circa la procedura di selezione bandi Erasmus+ (studio e traineeship) e di altri bandi di mobilità internazionale. Maggiore promozione e sensibilizzazione del programma Erasmus+ e degli altri programmi di internazionalizzazione tramite incontri dedicati e comunicazione online.
Formazione iniziale dei tutor non sempre adeguata a svolgere da subito il proprio ruolo.	Curare la formazione dei tutor, con maggiore specializzazione per i vari CdS che hanno in carico.
Scarsa conoscenza del ruolo del Tutor da parte degli studenti.	Enfatizzare maggiormente, nella fase iniziale dell'anno accademico con incontri dedicati,



	anche all'interno dei corsi, il Servizio di Tutorato.
La distribuzione degli insegnamenti tra primo e secondo semestre risulta inadeguata per alcuni CdS.	Valutare la distribuzione equilibrata del carico didattico con congruo anticipo rispetto all'inizio delle lezioni.
Mancanza sul sito di indicazioni utili alla realizzazione della tesi di laurea.	Mettere a punto delle linee guida con riferimenti puntuali all'area disciplinare sul sito della scuola, con la programmazione di seminari ad hoc.

Urbino li 1-12-2022

Il Coordinatore F.to Prof.ssa Rosalba Rombaldoni

Il Segretario F.to Prof. Alessandro Pagano