



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DISB
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE BIOMOLECOLARI

RELAZIONE ANNUALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI

**Anno Accademico
2019/2020**

**Dipartimento di
Scienze Biomolecolari (DISB)**

**Corso di Studio
in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM-13)**





COMPOSIZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI (CPDS)

Composizione

La Commissione Paritetica Docenti-Studenti del DISB è così composta:

Docenti:

Andrea Minelli – Coordinatore - Farmacia (LM-13)
Patrizia Ambrogini – Segretario - Biologia molecolare, sanitaria e della nutrizione (LM-6)
Elena Barbieri - Scienze motorie e sportive della salute (L-22)
Daniele Fraternali - Scienza della nutrizione (L-29)
Erica Gobbi - Scienze dello sport (LM-68)
Loretta Guidi - Scienze biologiche (L-13)
Filippo Martelli - Biotecnologie (L-2)
Lucia Potenza - Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM-13)
Luciana Vallorani - Scienze motorie per la prevenzione e la salute (LM-67)

Studenti:

Rachele Agostini - Farmacia (LM-13)
Ruggiero Corcella - Biotecnologie (L-2)
Sofia Graziani - Scienze motorie per la prevenzione e la salute (LM-67)
Angela Greco - Biologia molecolare, sanitaria e della nutrizione (LM-6)
Veronica Merlo - Scienze dello sport (LM-68)
Giuseppina Mocco - Scienze motorie e sportive della salute (L-22)
Alessio Passalacqua - Scienze biologiche (L-13)
Stefania Schirinzi - Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM-13)
Leonardo Zani - Scienza della nutrizione (L-29)

Si fa presente che la Commissione nella sua attuale composizione ha lavorato alla Relazione Annuale 2019/2020 a partire dalla data di nomina (avvenuta con Decreto di Nomina del Direttore del DISB emesso in data 30 ottobre 2020). Nei primi dieci mesi dell'anno accademico (cioè fino a ottobre 2020), i lavori sono stati condotti dalla CPDS precedente, che era così composta:

Docenti:

Andrea Minelli - Coordinatore
Patrizia Ambrogini - Segretario
Ivana Matteucci
Filippo Martelli
Lucia Potenza
Luciana Vallorani

Studenti:

Pavel Bordei
Salvatore Campanella
Antonio D'Alessio
Giulio Martini
Eva Petrakis



Federico Tornati

Calendario delle sedute

Seduta 1. Telematica, in data 15 luglio 2020.

Analisi e discussione dei risultati emersi dai questionari di valutazione degli studenti relativamente ai corsi erogati nell'A.A. 2018/2019. Tale analisi è stata condotta dalla precedente CPDS dipartimentale, in accoglimento delle relazioni redatte dalle CPDS dei vari CdS afferenti al Dipartimento (attualmente decadute).

Seduta 2. Telematica, in data 9 novembre 2020.

Insiadamento della neo-nominata CPDS. Nomina del Coordinatore e del Segretario. Parere della Commissione sull'istituzione di un nuovo Corso di Laurea Magistrale LM-9. Organizzazione dei lavori per la stesura della relazione annuale.

Seduta 3. Telematica, in data 26 novembre 2020.

Discussione degli aspetti principali emersi dal lavoro dei diversi sottogruppi nell'allestimento della relazione annuale. Approvazione della relazione annuale della CPDS dipartimentale.

Fonti documentali consultate

- Scheda SUA-CdS
- Scheda di monitoraggio annuale
- Rapporto riesame ciclico
- Relazione Nucleo di Valutazione
- Dati Alma Laurea
- Questionari di valutazione della didattica
- Documento del Sistema di Gestione dell'AQ del CdS
- Verbali dei Consigli di Dipartimento e dei Consigli di Scuola
- Verbali delle CPDS dei Corsi di Studio afferenti al DISB (fino al 31 ottobre 2020)

Modalità di lavoro della CPDS

La CPDS ha ritenuto opportuno organizzare il lavoro operando per sottogruppi, in quanto le spiccate specificità dei diversi Corsi di Studio afferenti al DISB avrebbero reso assai problematico procedere in maniera interamente collegiale. Ogni CdS ha allestito la propria relazione annuale; questa è poi stata inclusa insieme alle altre nella presente relazione annuale complessiva della CPDS di Dipartimento.

In linea con le indicazioni del Presidio di Qualità che sconsigliano di lavorare in coppia (un docente e uno studente), la Commissione ha deciso che i sottogruppi si componessero di almeno due docenti e due studenti appartenenti a CdS affini o di filiera. Si sono formati i seguenti sottogruppi:

- Farmacia (LM-13) + Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM-13);
- Biologia molecolare, sanitaria e della nutrizione (LM-6) + Scienze della Nutrizione (L-29);
- Scienze Biologiche (L-13) + Biotecnologie (L-2);
- Scienze motorie, sportive e della salute (L-22) + Scienze dello sport (LM-68) + Scienze motorie per la prevenzione e la salute (LM-67).



In considerazione del fatto che, alla fine, ogni corso di studio era tenuto a produrre una sua relazione annuale, si è comunque ritenuto che i diversi sottogruppi organizzassero il lavoro in modo da privilegiare il confronto fra i rappresentanti dei singoli corsi di studio.

Per la stesura della relazione, la Commissione, in recepimento dei suggerimenti ricevuti dal Presidio di Qualità in occasione di una riunione telematica rivolta ai referenti delle CPDS di ateneo (tenutasi il 3 novembre 2020), ha deciso di attenersi alle ultime linee guida rilasciate dal PQA, utilizzandole come traccia e modello per condurre un'analisi ordinata ed esaustiva dei diversi aspetti di pertinenza della CPDS, e per l'individuazione delle fonti documentali da consultare per redigere la relazione. L'obiettivo è stato quello di redigere una relazione tesa a sottolineare i punti salienti ed essenziali che emergono dall'analisi dei vari documenti di sintesi, ricordando che il compito della CPDS è soprattutto quello di verificare, monitorare e stimolare i processi di qualità dell'offerta formativa.

Da un punto di vista operativo, i diversi sottogruppi di lavoro hanno condiviso le loro relazioni, sin dalle prime fasi della stesura, caricandole in una cartella Google drive appositamente creata. Ciò ha favorito lo scambio di informazioni fra i sottogruppi, permettendo uniformità nei metodi e nelle procedure di lavoro.

Nel processo di stesura della relazione annuale, i componenti dei vari sottogruppi si sono proficuamente avvalsi del supporto dei membri delle CPDS di Corso di Studio che hanno seguito l'offerta formativa fino alla data della loro inattivazione (31 ottobre 2020), consultandoli ripetutamente in modalità telematica. Ciò ha permesso di recepire e analizzare osservazioni e segnalazioni che non emergono dai questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti, e che erano state raccolte con questionari e interviste aggiuntivi somministrati in modalità web o cartacea dalle CPDS dei vari CdS afferenti al DISB.



CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DEL DIPARTIMENTO

1. Processi di gestione per l'assicurazione della qualità (AQ) della didattica di dipartimento.

I processi di gestione per l'AQ della didattica del CdS in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche sono riportati nel documento di Sistema di Gestione dell'AQ della didattica del CdS alla voce "Assicurazione della Qualità". In questo vengono chiaramente esplicitate le responsabilità della CPDS e gli obiettivi, le responsabilità, le modalità operative di realizzazione e le scadenze di ogni attività del processo "erogazione e gestione del processo formativo" del CdS.

2. Servizi di supporto forniti dal dipartimento.

La Commissione non ha raccolto insoddisfazione relativamente al servizio degli uffici di supporto agli studenti, al calendario didattico, all'orario delle lezioni e al calendario degli esami di profitto, che risultano disponibili e con tempistiche adeguate. Oltre alle attività di orientamento organizzate dall'Ateneo, all'inizio di ogni anno accademico il CdS organizza un incontro con le matricole, per presentare il CdS, i servizi offerti e fornire consigli e indicazioni logistiche ed organizzative. Inoltre il sito web, continuamente aggiornato, pubblica informazioni sulle finalità del CdS, sui programmi degli insegnamenti, sulle modalità di iscrizione, e sul livello consigliato di conoscenze nelle materie scientifiche di base per iscriversi al corso di laurea. Relativamente alle attività di assistenza per periodi di studio all'esterno (tirocini e stage), previsti dal CdS, la componente studentesca ha lamentato tempi piuttosto lunghi nella pratica di avvio per cui la CPDS confida in una possibile riduzione di questa procedura. I membri della Commissione Erasmus della Scuola ed il Responsabile Tirocini/stage offrono assistenza agli studenti interessati ai programmi di mobilità, aiutandoli nella gestione delle pratiche richieste per la compilazione degli Agreements, per la partenza e per il rientro.

Per le iniziative di accompagnamento al lavoro il CdS si avvale delle attività di Servizio di Orientamento al lavoro e Job Placement dell'Ateneo. Il CdS in collaborazione con il docente responsabile tirocini/stage della Scuola, provvede anche alla diffusione delle opportunità di lavoro e/o tirocinio, destinate ai neo-laureati mediante pubblicazione nella pagina web d'Ateneo dedicata al servizio placement.

3. Servizi di supporto forniti dall'Ateneo.

I Servizi gestiti dall'amministrazione centrale e le segreterie studenti risultano soddisfacenti le esigenze del CdS

4. Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento.

La Relazione Annuale della CPDS è stata presentata in Consiglio della Scuola di Farmacia, che ha successivamente prodotto un documento, contenente le principali criticità segnalate nella relazione annuale 2019 della CPDS e le azioni correttive programmate o già intraprese. Tale documentazione viene accolta dal Dipartimento in seno al quale mancano momenti di approfondita conoscenza e



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DISB
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE BIOMOLECOLARI

discussione dei principali contenuti e delle eventuali problematiche della didattica emerse dalla Relazione annuale.

5. Analisi a livello di Dipartimento delle aule e dei laboratori.

Dall'analisi delle risposte degli studenti ai questionari di valutazione della didattica 2018/2019 le aule e i laboratori dove si tengono lezioni e esercitazioni (D17) del CdS, come anche le biblioteche /sale studio (D18) non sono risultate inadeguate.

La Commissione è a conoscenza di progetti in corso per la messa a regime di spazi studio più idonei. Inoltre apprende con piacere dalla componente studentesca che è stato reso disponibile un nuovo spazio studio, la biblioteca/sala studio area scientifica, situata in via Aurelio Saffi 2, momentaneamente in condivisione con l'area umanistica





ANALISI E PROPOSTE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL CORSO DI STUDIO

1. Qualità dell'organizzazione complessiva del CdS

Il CdS ha messo in atto un processo di gestione della sua organizzazione complessiva riportata nel documento di gestione, disponibile all'indirizzo web del CdS alla voce "Assicurazione della Qualità".

Le CPDS di Corso di Studio inattivate hanno svolto informalmente attività dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami. Per cui si auspica che anche la nuova organizzazione delle CPDS possa avviare attività dirette in questa direzione inserendole nella gestione dell'organizzazione complessiva del CdS.

2. Qualità dell'organizzazione dei servizi agli studenti

Il CdS oltre ai servizi agli studenti richiesti dall'Ateneo, ha avviato numerosi processi autonomi. Relativamente all'orientamento in ingresso la scuola di Farmacia si è fatta promotrice dell'attivazione di contatti diretti con tutti gli istituti superiori delle province di Pesaro e Urbino ed Ancona e visite guidate degli studenti delle Scuole superiori alle strutture della Scuola. Il CdS, inoltre, partecipa al progetto Alternanza Scuola Lavoro, che consiste in esperienze di formazione finalizzate all'orientamento allo studio e al lavoro e nel quale gli studenti sono assistiti da un docente tutor del CdS. Da quest'anno il CdS ha allacciato contatti con la Scuola Secondaria Superiore della Repubblica di San Marino.

Il tutorato in itinere viene garantito dai singoli Docenti, per quanto riguarda difficoltà legate ai singoli insegnamenti e dal docente di riferimento del CdS per le varie problematiche che gli studenti possono incontrare nel percorso informativo. Il CdS si avvale anche di studenti tutor assegnati alla scuola, per azioni di supporto nello studio, favorire i rapporti con i docenti e per fornire informazioni sull'utilizzo dei vari strumenti didattici ed informatici presenti nel CdS, sui servizi ed i benefici erogati dall'Ateneo e sulle caratteristiche delle singole materie di insegnamento. Docenti di riferimento e tutor organizzano anche incontri periodici supplementari nel primo semestre con studenti che da tempo sono inattivi, con lo scopo di promuovere azioni volte al loro recupero e integrazione nel percorso formativo. Una nota critica emersa dall'analisi dei questionari degli studenti è relativa alla insoddisfazione nei confronti dell'attività di assistenza svolta dagli studenti tutor.

Le attività curriculari svolte all'esterno come tirocini e stage formativi, anche all'estero sono gestite in maniera adeguata e soddisfacente per cui non emergono particolari criticità a riguardo. In merito al tirocinio professionale, è stata evidenziata da parte della componente studentesca una certa lentezza nella pratica di avvio del tirocinio. Pertanto, si consiglia di snellire tale procedura e di fornire agli studenti indicazioni in merito.

Gli studenti di Chimica e Tecnologia Farmaceutiche possono usufruire delle opportunità "Erasmus+" ed "Erasmus Traineeship" adeguatamente supportati dai docenti di riferimento. La



Scuola, tramite il Presidente e il delegato Erasmus, si è adoperata assiduamente per aumentare la numerosità degli scambi in uscita, che tuttavia risultano ancora esigui.

Nell'ambito delle iniziative di accompagnamento al lavoro, oltre a quelle di Ateneo e di Dipartimento, sono anche previsti laboratori per migliorare le competenze necessarie alla stesura del Curriculum Vitae, alla gestione dei colloqui di lavoro, alle tecniche di ricerca attiva del lavoro e si organizzano seminari tematici sulle tendenze e le prospettive d'impiego più promettenti. È stata inoltre attivata una proficua collaborazione con AFI (Associazione Farmaceutici Industria), nell'ambito della quale vengono organizzate attività seminariali con la partecipazione di personalità del mondo industriale farmaceutico/cosmetico e viene consentita la partecipazione dei laureandi al Convegno nazionale AFI, che rappresenta un ulteriore momento di incontro con le principali aziende del settore farmaceutico operanti in Italia. Tutte le iniziative di orientamento al lavoro promosse dall'Ateneo e dal CdS vengono tempestivamente comunicate mediante annunci in bacheca e sul sito web della Scuola.

3. Coerenza nell'erogazione della didattica con quanto programmato nella SUA-CdS e segnalato dalle parti interessate

Le conoscenze richieste dal CdS agli studenti in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate nella pagina web del CdS dedicata alla Verifica della Preparazione Iniziale (VPI). In questa sezione sono riportati gli argomenti relativi alle diverse materie di studio e alcune simulazioni di quesiti per consentire ai futuri studenti l'autovalutazione delle conoscenze basilari richieste in queste specifiche materie. Lo stesso sito riporta le indicazioni dettagliate su date, orari e sedi delle varie edizioni del test VPI, nonché su argomenti, struttura e soglia di superamento del test. Il recupero degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) viene effettuato mediante corsi propedeutici alle discipline oggetto del test, che si tengono generalmente prima dell'inizio delle lezioni del I semestre. Non sono emerse discrepanze tra i contenuti descritti nelle schede dei singoli insegnamenti e i risultati di apprendimento espressi nelle aree di apprendimento della SUA-CdS. La stessa CPDS, attraverso la componente studentesca, ha verificato negli anni la compilazione e i contenuti dei singoli insegnamenti nonché la coerenza con i programmi effettivamente svolti. Nei Consigli della Scuola è stata affrontata la problematica relativa al miglioramento delle schede di insegnamento e quella relativa alla corretta esplicitazione del materiale di studio. Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione in tempi adeguati e sono facilmente reperibili dallo studente grazie all'aggiornamento e al caricamento delle Schede degli insegnamenti nel sistema GestiWeb di Ateneo (my.uniurb.it/docenti/), secondo le linee guida prodotte dal Presidio di Qualità di Ateneo. Gli enti ospitanti tirocini curriculari sono tenuti a fornire un resoconto dell'esperienza formativa svolta dallo studente da inserire nella sezione dedicata dell'apposito libretto del tirocinante. Nel corso del presente anno è iniziata anche la distribuzione di un apposito questionario al farmacista ospitante lo studente tirocinante, al fine di raccogliere ulteriori valutazioni sulle competenze degli studenti.

4. Analisi della validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti e vengono comunicate agli studenti durante le lezioni. Esse risultano adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Allo stato attuale la CPDS non è a conoscenza di una attività di analisi degli esiti delle prove di accertamento intrapresa dal CdS.



5. Analisi della gestione e utilizzo dei risultati dei questionari per la rilevazione degli studenti sulla didattica (OPIS), sui tirocini curriculari e sulla soddisfazione dei laureandi

Relativamente alle modalità di valutazione dei questionari per all'A.A. 2018-19 la CPDS decaduta ha analizzato il quadro sinottico del CdS in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, i singoli insegnamenti, le distribuzioni delle valutazioni in percentuale di ogni domanda del questionario prendendo familiarità con SISValDidat, la nuova piattaforma di analisi dei questionari. Ad ogni docente del CdS la CPDS ha chiesto di inviare per email riflessioni sul proprio insegnamento ed azioni correttive nel caso di valutazione di domande con punteggio <7. L'analisi di questi dati ha consentito di ottenere un quadro del CdS da cui evincere criticità e proposte di azioni da intraprendere per migliorare i processi di AQ della didattica. Questa analisi è confluita nella relazione della CPDS di Dipartimento che ha discusso collegialmente i punti principali delle analisi condotte dalle diverse CPDS di CdS (seduta telematica del 15 luglio 2020).

Opinioni degli studenti

L'analisi del quadro sinottico del corso di studio degli studenti frequentanti ne evidenzia il buon andamento, con valutazioni >7 per ogni domanda fatta eccezione per D17, D18 e D21, tutte appartenenti all'area "Corsi di studio, Aule, Attrezzature e Servizi di Supporto". Le valutazioni non sono molto dissimili da quelle dello scorso anno, dove tuttavia si evidenziava solo la criticità relativa alla D17, e non si discostano dall'andamento DISB 2018/19.

Dall'analisi dei singoli quesiti emerge che la maggiore sofferenza del corso di studio è associata all'area viola relativa a "Corso di studio, aule, attrezzature e materiale di supporto" con l'ordine decrescente D21, D18, D16, D17, D20, D19, D22 a cui seguono due quesiti relativi a "insegnamento", D1 e D2. Emerge insoddisfazione per la figura del tutor e persiste ancora, anche se con peso minore rispetto all'anno precedente, la mancanza di adeguate conoscenze di base (D1) per alcune discipline, con conseguente difficoltà di comprensione degli argomenti. In maniera più specifica si evince la necessità di implementare le conoscenze biologiche del CdS e di colmare le lacune riscontrate dalle matricole, vista la loro eterogeneità di formazione.

L'analisi dei risultati degli studenti non frequentanti esprime un maggiore grado di insoddisfazione rispetto ai frequentanti, all'anno precedente e agli altri corsi DISB per l'anno di analisi 2018/19.

Dall'analisi del quadro sinottico 13 domande su 18 hanno ricevuto una valutazione compresa tra 6.5 e 7. Le prime cinque posizioni sono occupate da D1, D19, D21, D17 e D3, comuni, ad eccezione di D3, ai frequentanti anche se con stime diverse.

Suggerimenti degli studenti

Gli studenti avanzano come suggerimento principale quello di migliorare la qualità del materiale didattico (S6) (26.79%). A questa richiesta seguono: alleggerire il carico didattico complessivo (S1) (24.9%), fornire più conoscenze di base (S3) (24.54%); aumentare l'attività di supporto didattico (S2) (23.42%); inserire prove di esame intermedie (S8) (22.85%); fornire in anticipo il materiale didattico (S7) (16.87%); eliminare dal programma argomenti già trattati in altri corsi (S4) (12.63%); migliorare il coordinamento con altri corsi e/o moduli (S5) (11.86%).

Queste percentuali risultano inferiori rispetto allo scorso anno, quando sempre come maggiore richiesta era riportata S6 (63%), seguita da S1 (50%), S8 (50%), S3 (47%), S7 (17%), S2 (30%), S5 (20%), S4 (13%).

Proposte di azioni da intraprendere per migliorare i processi di AQ della didattica

La soluzione delle maggiori criticità emerse dall'analisi dei questionari degli studenti sono in parte già state discusse, programmate e/o avviate in un Consiglio della Scuola.



Due aule, dove vengono svolte la maggior parte delle attività didattiche della Scuola di Farmacia (Piazza Rinascimento 6 e Via S. Chiara), sono state completamente rinnovate e ristrutturare sia per quanto riguarda il sistema di videoproiezione che per l'arredamento. Non sarebbero emerse problematiche in termini di capienza se non fosse subentrato l'evento pandemico. Inoltre è stata resa disponibile per gli studenti la biblioteca/sala studio area scientifica, in via Aurelio Saffi 2, allo stato attuale in condivisione con l'area umanistica.

Nel caso in cui un docente abbia riportato valutazioni inferiori alla media è stato il docente stesso a proporre azioni risolutive. La commissione ha riscontrato rispetto allo scorso anno, un minor feedback dei docenti alle richieste di riflessioni e proposte dopo analisi SIS-ValDidat, probabilmente per la difficoltà nel raggiungere ed analizzare i dati sulla nuova piattaforma.

La Commissione ribadisce l'importanza che le matricole siano a conoscenza dell'organizzazione Universitaria al fine di consentire una partecipazione attiva al processo di qualità. Le attività di sensibilizzazione sono risultate poco efficaci e hanno portato ad una scarsa affluenza degli studenti alle votazioni indette per l'elezione della loro rappresentanza nelle varie strutture del Dipartimento. Non esiste un documento ufficiale che informi gli studenti dei risultati della valutazione della didattica e delle azioni intraprese.

Nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), aggiornata al 27/06/2020, non è inserita la valutazione dei questionari di rilevamento dell'opinione studenti.

Relativamente ai **tirocini curriculari** le attività di tirocinio sono apparse soddisfacenti sebbene la componente studentesca abbia lamentato tempi lunghi nella pratica di avvio.

Grado di soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati. Le indagini Alma Laurea riportano che la stragrande maggioranza di questi laureati magistrali è complessivamente soddisfatta del corso di laurea intrapreso. Il 77% di essi si iscriverebbe nuovamente allo stesso corso presso lo stesso Ateneo; il 93% si dichiara soddisfatto del rapporto con i docenti e con gli studenti. L'analisi dei dati Alma Laurea sulla condizione occupazionale (Giugno 2020) evidenzia una riduzione di questi laureati magistrali che ha un'occupazione stabile o momentanea ad 1 anno dalla laurea (44% vs 65% dell'anno precedente, 73% def. Istat forza lavoro); della restante parte il 10% è impegnato in attività studentesca o di pratica professionale. Se si estende l'indagine sulla condizione occupazionale a 3 anni dalla laurea il tasso lavorativo risulta decisamente migliorato (92%) e riguarda quasi totalmente il settore privato. Una percentuale elevata di laureati (83%) dichiara la laurea molto efficace ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro ed una soddisfazione del lavoro svolto pari a 7.6 (scala 1:10). La maggior parte (61%) dichiara di utilizzare prevalentemente le competenze acquisite con la laurea. La totalità dei laureati lavora nel settore privato e ha iniziato a lavorare dopo la laurea principalmente in ambito commerciale (73%) ed in misura più modesta nel settore industriale (22%). Consistente il numero di laureati che ha partecipato o partecipa a un'attività di formazione postlauream (tirocinio:10%; dottorato di ricerca:15%; master di II livello:10%; stage in azienda: 22%)

6. Analisi e proposte in merito ai materiali e ausili didattici

L'adeguatezza del materiale didattico indicato dal docente e reso disponibile per lo studio della materia è risultata elevata. Valutazione positiva è stata riscontrata anche per le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...), ove esistenti.

E' stata valutata anche una problematica legata all'indicazione di materiale didattico esclusivamente in lingua in inglese, suggerendo la possibilità per i docenti di fornire indicazioni anche di testi in lingua italiana.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DISB
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE BIOMOLECOLARI

7. Analisi delle attività di riesame del Corso di studio

Dall'analisi degli indicatori presentati nella SMA emerge una situazione positiva per il CdS. Alcuni indicatori relativi all'internazionalizzazione (iC11) mostrano dati migliori rispetto a quelli degli altri atenei sul territorio nazionale. Tuttavia, il numero di studenti regolari in mobilità risulta ancora esiguo, nonostante la particolare attenzione rivolta alla mobilità internazionale da parte del CdS e dell'Ateneo. Sono state infatti avviate stipule e/o conferme di numerose convenzioni con Università straniere grazie al contributo di diversi docenti del CdS, che non si sono rivelate sufficienti per un effettivo aumento della mobilità. La scarsa disponibilità alla mobilità internazionale degli studenti in regola con il percorso formativo potrebbe essere correlata al rischio di protrarre i tempi di raggiungimento del titolo di studio, come suggerito dai Rappresentanti degli studenti.

Il Coordinatore
Prof. Andrea Minelli

Il Segretario
Prof.ssa Patrizia Ambrogini