



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DISB
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE BIOMOLECOLARI

RELAZIONE ANNUALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI – STUDENTI

**Anno
2021/2022**

**Dipartimento di
Scienze Biomolecolari (DiSB)**

**Corso di Studio
Biotecnologie Mediche per la Diagnostica e la Terapia (LM-9)**





Sezione A. Composizione e riunioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)

Denominazione del Corso di Laurea	Classe	Sede
Biotechnologie Mediche per la Diagnostica e la Terapia	LM-9	Via S. Andrea 34, Urbino

Composizione della CPDS

La composizione riportata nella tabella sottostante si riferisce alla Commissione Paritetica Docenti/Studenti del Dipartimento di Scienze Biomolecolari (nominata con Decreto del Direttore n. 461/2020/DISB del 30 ottobre 2020) rimasta in carica fino al 31 ottobre 2022. Nel corso del biennio la composizione della Commissione ha subito alcune variazioni legate al fatto che è stato acceso un nuovo CdS (LM-9) e che alcuni rappresentanti degli studenti hanno conseguito il titolo.

Nome e Cognome	Funzione	CdS di afferenza
Andrea Minelli	coordinatore	Farmacia (LM-13)
Patrizia Ambrogini	segretario	Biologia molecolare, sanitaria e della nutrizione (LM-6)
Elena Barbieri	Membro	Scienze Motorie e sportive della salute (L-22)
Daniele Fraternali	Membro	Scienza della Nutrizione (L-29)
Erica Gobbi	Membro	Scienze dello sport (LM-68)
Loretta Guidi	Membro	Scienze Biologiche (L-13)
Filippo Martelli	Membro	Biotechnologie (L-2)
Lucia Anna Maria Potenza	Membro	Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM-13)
Luciana Vallorani	Membro	Scienze motorie per la prevenzione e la salute (LM-67)
Stefano Gambardella	Membro	Biotechnologie Mediche per la diagnostica e la terapia (LM-9)
Ruggiero Corcella	Studente	Biotechnologie (L-2)
Sofia Graziani	Studente	Scienze motorie per la prevenzione e la salute (LM-67)
Angela Greco	Studente	Biologia molecolare, sanitaria e della nutrizione (LM-6)
Veronica Merlo (ha conseguito il titolo nella sessione estiva di Laurea 2022)	Studente	Scienze dello sport (LM-68)
Giuseppina Mocco (ha conseguito il titolo nella sessione estiva di Laurea 2022)	Studente	Scienze Motorie e sportive della salute (L-22)
Alessio Passalacqua	Studente	Scienze Biologiche (L-13)
Stefania Schirinzi	Studente	Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM-13)
Leonardo Zani	Studente	Scienza della Nutrizione (L-29)
Lucio Mautone	Studente	Farmacia (LM-13)
Jacqueline Corso	Studente	Biotechnologie Mediche per la diagnostica e la terapia (LM-9)



A seguito del Decreto del Direttore n.551/2022 del 2 novembre 2022 è stata nominata la nuova CPDS dipartimentale che rimarrà in carica per il biennio 2022-2024, i cui componenti sono elencati nella tabella sottostante:

Nome e Cognome	Funzione	CdS di afferenza
Andrea Minelli	coordinatore	Farmacia (LM-13)
Patrizia Ambrogini	segretario	Biologia molecolare, sanitaria e della nutrizione (LM-6)
Carlo Castagna	Membro	Scienze Motorie e sportive della salute (L-22)
Erica Gobbi	Membro	Scienze dello sport (LM-68)
Loretta Guidi	Membro	Scienze Biologiche (L-13)
Filippo Martelli	Membro	Biotechnologie (L-2)
Matteo Micucci	Membro	Scienza della Nutrizione (L-29)
Lucia Anna Maria Potenza	Membro	Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM-13)
Luciana Vallorani	Membro	Scienze motorie per la prevenzione e la salute (LM-67)
Stefano Gambardella	Membro	Biotechnologie Mediche per la diagnostica e la terapia (LM-9)
Livia Bartolucci	Studente	Scienze motorie per la prevenzione e la salute (LM-67)
Federica Caricato	Studente	Scienze Biologiche (L-13)
Chiara Ciprietti	Studente	Scienze Motorie e sportive della salute (L-22)
Antonella Di Leo	Studente	Scienza della Nutrizione (L-29)
Daniel Di Meo	Studente	Biotechnologie (L-2)
Annachiara Di Noia	Studente	Biotechnologie mediche per la diagnostica e la terapia (LM-9)
Jsmail Fetai	Studente	Scienze dello Sport (LM-68)
Luca Gesia	Studente	Farmacia (LM-13)
Irene Asia Massaro	Studente	Biologia della nutrizione (LM-6)
Stefania Schirinzi	Studente	Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM-13)

Calendario delle sedute della CPDS in composizione plenaria

	Data	Attività	Presenti
Seduta 1	9 marzo 2022	<p>Comunicazioni del Coordinatore: informativa sull'intervento in Consiglio di Dipartimento il 2 febbraio 2022 per illustrare sinteticamente il lavoro svolto dalla CPDS e i punti salienti delle Relazioni Annuali 2020-21;</p> <p>Organizzazione dei lavori della CPDS e delle sotto-commissioni e calendarizzazione delle prossime attività.</p>	<p><u>Tra i docenti:</u> Andrea Minelli (Coordinatore), Patrizia Ambrogini (Segretario), Elena Barbieri, Daniele Fraternale, Stefano Gambardella, Erica Gobbi, Loretta Guidi, Filippo Martelli, Lucia Potenza, Luciana Vallorani</p> <p><u>Tra gli studenti:</u> Ruggiero Corcella, Jacqueline Corso, Sofia Graziani, Angela Greco, Lucio Mautone, Veronica Merlo, Giuseppina Mocco, Alessio Passalacqua, Stefania Schirinzi, Leonardo Zani</p>



Seduta 2	30 giugno 2022	<p>Analisi dei risultati dei questionari di valutazione degli studenti (OPIS) sui corsi erogati nell'AA 2020/2021;</p> <p>Analisi e commento delle risposte del Presidio di Qualità ai quesiti sollevati dalla CPDS in merito alle osservazioni sulle Relazioni Annuali;</p> <p>Calendarizzazione delle prossime attività della CPDS.</p>	<p><u><i>Tra i docenti:</i></u> Andrea Minelli (Coordinatore), Patrizia Ambrogini (Segretario), Elena Barbieri, Daniele Fraternale, Loretta Guidi, Lucia Potenza, Luciana Vallorani</p> <p><u><i>Tra gli studenti:</i></u> Ruggiero Corcella, Jacqueline Corso, Sofia Graziani, Angela Greco, Lucio Mautone, Veronica Merlo</p> <p><u><i>Sono assenti giustificati:</i></u> Stefano Gambardella, Erica Gobbi, Filippo Martelli, Giuseppina Mocco, Alessio Passalacqua, Stefania Schirinzi, Leonardo Zani</p>
Seduta 3	7 ottobre 2022	<p>Comunicazioni del Coordinatore: decadenza delle studentesse rappresentanti Giuseppina Mocco e Veronica Merlo per conseguimento del titolo nella sessione estiva; candidatura degli studenti per le elezioni dei rappresentanti in vista del rinnovo della Commissione Paritetica (che decade ufficialmente il 31 ottobre 2022)</p> <p>Analisi e discussione dei risultati dei quadri A e B della SUA-CdS (AA 2021/2022)</p> <p>Calendarizzazione delle prossime attività della CPDS</p>	<p><u><i>Tra i docenti:</i></u> Andrea Minelli (Coordinatore), Patrizia Ambrogini (Segretario), Elena Barbieri, Daniele Fraternale, Stefano Gambardella, Erica Gobbi, Loretta Guidi, Filippo Martelli, Lucia Potenza, Luciana Vallorani</p> <p><u><i>Tra gli studenti:</i></u> Jacqueline Corso, Angela Greco, Lucio Mautone, Alessio Passalacqua, Stefania Schirinzi, Leonardo Zani</p> <p><u><i>Sono assenti giustificati:</i></u> Ruggiero Corcella, Sofia Graziani</p>
Seduta 4	11 novembre 2022	<p>Insedimento della neominata CPDS</p> <p>Nomina del Coordinatore e del Segretario</p> <p>Analisi e discussione delle Schede di Monitoraggio Annuale (2021-2022) e del Rapporto di Riesame Ciclico (2018-2022)</p> <p>Calendarizzazione delle prossime attività della CPDS</p>	<p><u><i>Tra i docenti:</i></u> Andrea Minelli (Coordinatore), Patrizia Ambrogini (Segretario), Carlo Castagna, Stefano Gambardella, Erica Gobbi, Loretta Guidi, Filippo Martelli, Matteo Micucci, Lucia Potenza, Luciana Vallorani</p> <p><u><i>Tra gli studenti:</i></u> Livia Bartolucci, Federica Caricato, Chiara Ciprietti, Daniel Di Meo, Annachiara Di Noia, Luca Gesia, Irene Asia Massaro, Stefania Schirinzi</p> <p><u><i>Sono assenti ingiustificati:</i></u> Antonella Di Leo, Jsmail Fetai</p>



Seduta 5	29 novembre 2022	Discussione e approvazione della Sezione C della Relazione Annuale. Chiusura e approvazione delle Relazioni Annuali	<u>Tra i docenti:</u> Andrea Minelli (Coordinatore), Patrizia Ambrogini (Segretario), Carlo Castagna, Stefano Gambardella, Erica Gobbi, Loretta Guidi, Filippo Martelli, Matteo Micucci, Lucia Potenza, Luciana Vallorani <u>Tra gli studenti:</u> Livia Bartolucci, Federica Caricato, Chiara Ciprietti, Daniel Di Meo, Annachiara Di Noia, Jsmail Fetai, Luca Gesia, Irene Asia Massaro, Stefania Schirinzi <u>Sono assenti giustificati:</u> Antonella Di Leo
----------	------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Calendario delle sedute della sottocommissione CPDS

La sottocommissione per i CdS in Scienze Biologiche (L-13), Biotecnologie (L-2) e Biotecnologie Mediche per la Diagnostica e la Terapia (LM-9)

Nome e Cognome	Funzione	CdS di afferenza
Loretta Guidi	referente	Scienze Biologiche (L-13)
Filippo Martelli	segretario	Biotecnologie (L-2)
Stefano Gambardella	membro	Biotecnologie mediche per la diagnostica e la terapia (LM-9)
Alessio Passalacqua	studente	Scienze Biologiche (L-13)
Ruggiero Corcella	studente	Biotecnologie (L-2)
Jacqueline Corso	studente	Biotecnologie mediche per la diagnostica e la terapia (LM-9)

Dal novembre 2022 lo studente rappresentante Alessio Passalacqua (Scienze Biologiche) è stato sostituito da Federica Caricato, lo studente Ruggiero Corcella è stato sostituito da Daniel Di Meo e la studentessa Jacqueline Corso è stata sostituita da Annachiara Di Noia; tutti rimarranno in carica per il biennio 2022-2024.

Il calendario delle sedute della sottocommissione L-13, L-2, LM-9 è riportato nella tabella sottostante:

	Data	Attività	Presenti
Seduta 1	30 marzo 2022	Discussione delle modalità e delle tempistiche di lavoro per redigere la relazione annuale	<u>Tra i docenti</u> Loretta Guidi (referente), Filippo Martelli(segretario) Stefano Gambardella <u>Tra gli studenti</u> Alessio Passalacqua Ruggiero Corcella Jacqueline Corso
Seduta 2	25 maggio 2022	Analisi e discussione dei risultati delle valutazioni degli studenti dei CdS in Scienze Biologiche e Biotecnologiche sia in	<u>Tra i docenti</u> Loretta Guidi (referente), Filippo Martelli(segretario) Stefano Gambardella <u>Tra gli studenti</u>



		forma di dati aggregati che di dati relativi ai singoli corsi (AA 2020/2021) Proposte di azioni da intraprendere per il miglioramento dei processi di Assicurazione di Qualità della didattica	Alessio Passalacqua Ruggiero Corcella Jacqueline Corso
Seduta 3	19 settembre 2022	Analisi e discussione dei risultati dei quadri A e B della SUA-CdS (AA 2021/2022)	<u><i>Tra i docenti</i></u> Loretta Guidi (referente), Filippo Martelli(segretario) Stefano Gambardella <u><i>Tra gli studenti</i></u> Alessio Passalacqua Jacqueline Corso Assente giustificato: Ruggiero Corcella
Seduta 4	7 novembre 2022	Analisi e discussione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA); analisi e commento della Scheda del Riesame Ciclico Organizzazione del lavoro per la stesura della Relazione Annuale.	<u><i>Tra i docenti</i></u> Loretta Guidi (referente), Filippo Martelli(segretario) Stefano Gambardella <u><i>Tra gli studenti</i></u> Alessio Passalacqua Jacqueline Corso Assente ingiustificato: Ruggiero Corcella
Seduta 5	28 Novembre 2022	Approvazione e chiusura delle Relazioni Annuali 2020/2021 per i CdS di Scienze Biologiche, Biotecnologie e Biotecnologie Mediche per la Diagnostica e la Terapia	<u><i>Tra i docenti</i></u> Loretta Guidi (referente), Filippo Martelli(segretario) <u><i>Tra gli studenti</i></u> Federica Caricato Daniel Di Meo Annachiara Di Noia Assente giustificato: Stefano Gambardella

Fonti documentali consultate

- Scheda SUA-CdS
- Scheda di monitoraggio annuale
- Rapporto di Riesame Ciclico (2018-2022)
- Relazione annuale del Nucleo di Valutazione
- Documento di presa in carico da parte della Scuola di Scienze Biologiche delle criticità segnalate nella Relazione Annuale 2020-2021
- Documento di monitoraggio annuale del Piano strategico dipartimentale 2021-2022 (analisi dell'offerta didattica)
- Dati Alma Laurea relativi al profilo e condizione occupazionale dei laureati
- Questionari di valutazione della didattica
- Documenti pubblicati on line dal Presidio di Qualità dell'Ateneo



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

DISB
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE BIOMOLECOLARI

- Interviste agli studenti condotte dalle studentesse rappresentanti

La composizione della CPDS dipartimentale e i verbali delle riunioni sono consultabili sul sito web

<https://www.uniurb.it/ateneo/persone-e-strutture/dipartimenti/dipartimento-di-scienze-biomolecolari-disb>



Sezione B

Analisi e proposte per la gestione delle attività del corso di studio CdS di Biotecnologie Mediche per la Diagnostica e la Terapia (LM-9)

1. Qualità dell'organizzazione dei servizi agli studenti

Dall'analisi dei quadri A e B emerge che non sono presenti criticità rilevanti se non per alcune eccezioni riportate qui di seguito.

QUADRO A1.a Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso). Richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: Alla LM-9 afferiscono i corsi di laurea L-2, L-13 e L-29. Per favorire il proseguimento di tre corsi di laurea si suggerisce di:

- Inserire nel piano formativo un esame pratico di laboratorio.
- Prevedere lezioni aggiuntive di introduzione alle Biotecnologie per chi proviene dai corsi di laurea L-13 e L-29.

QUADRO A4.a Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

Le esperienze di laboratorio non sono sufficientemente lunghe nel tempo per acquisire dimestichezza, si suggerisce di avere dei periodi più lunghi in laboratorio.

QUADRO B4 Aule

Non tutte le aule permettono un adeguato svolgimento delle lezioni per la mancanza di banchi, prese elettriche e spesso anche sedie.

QUADRO B5 Orientamento e tutorato in itinere

Le matricole lamentano di non avere risposte esaurienti dei Tutor, si consiglia di cercare di dare più informazioni possibili e rimandare ai siti appositi

QUADRO B5 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Si consiglia di aggiornare la pagina web inerente ai referenti Erasmus per la LM-9 (https://www.uniurb.it/it/portale/dipartimento/index.php?mist_id=16865&tipo=DISB&page=4344)

Inoltre:

- non sono presenti i nomi dei docenti di: Farmaci biologici, Terapie genetiche e cellulari e Diagnostica virologica e microbiologica, Biotecnologie della riproduzione assistita e Inglese scientifico
- non sono indicate né le modalità né il periodo di svolgimento dei 3 CFU per l'inserimento nel mondo del lavoro
- il programma Erasmus non prevede sedi anglosassoni per la LM-9

2. Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

Non sono state segnalate criticità da parte degli studenti

3. Analisi della gestione e utilizzo dei risultati dei questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica (OPIS), sui tirocini curriculari e sulla soddisfazione dei laureandi

Tutti i suggerimenti, le criticità e le possibili implementazioni sono state discusse all'interno della riunione docenti del primo semestre della Laurea Magistrale LM9 svolta il 31.03.2022 alle ore 15:30 sia in presenza (Aula di Biochimica – Urbino) che in modalità telematica il cui verbale viene qui riportato integralmente.



VERBALE RIUNIONE DOCENTI PRIMO SEMESTRE DELLA LAUREA MAGISTRALE IN BIOTECNOLOGIE MEDICHE PER LA DIAGNOSTICA E LA TERAPIA

IL 31.03 2022 la riunione ha avuto inizio alle ore 15:30 sia in presenza (Aula di Biochimica – Urbino) che in modalità telematica. Sono presenti i Proff. Luigia Rossi, Mauro Magnani, Michele Menotta, Anna Maria Ruzzo, Luca Galluzzi, Stefano Gambardella e Mirco Fanelli. Il Prof. Magnani introduce le finalità della riunione che è quella di provare a condividere le esperienze della didattica del I° semestre della nuova LM-9. Il Prof. Gambardella, in qualità di membro della Commissione Paritetica, riferisce di aver incontrato la rappresentante degli studenti (Jacqueline Corso) che sta tra l'altro svolgendo un ottimo lavoro di coordinazione con gli studenti. Da un paio di chiacchierate informali sono emersi i seguenti punti: - Gli studenti suggeriscono di prestare attenzione all'utilizzo e condivisione del materiale didattico per agevolare lo studio; - Abbiamo anche ricevuto impressioni positive, tra cui l'aver notato che non stiamo fornendo copie degli insegnamenti della triennale. Il Prof. Gambardella sottolinea la bassa frequenza in presenza, ma anche online: su 26 circa nove seguono in presenza e meno da casa (ci sono dunque studenti che non frequentano e su cui bisognerebbe riflettere). Il Prof. Fanelli riferisce di alcuni ritiri (circa 4-5) che anche qui bisognerebbe riflettere. Ruzzo conferma che in presenza aveva pochi studenti, con un inizio complicato per la gestione delle postazioni di lavoro per lavorare con il computer. Gli studenti online non sembrano particolarmente collaborativi ed hanno una certa difficoltà con le procedure informatiche e non si sono dimostrati particolarmente preparati all'esame. Il Prof. Magnani chiede ad Anna Tommasoli la cortesia di produrre una statistica dei partecipanti agli esami e la percentuale di superamento degli stessi. Il Prof. Galluzzi riferisce che ha avuto la metà degli studenti in presenza e l'altra metà online. La preparazione di base sembra adeguata, tranne qualche eccezione, e la partecipazione degli studenti durante le lezioni è stata normale. Le attività di laboratorio sono state apprezzate e partecipate da praticamente tutti. Il materiale didattico online è stato fornito adeguatamente. La Prof.ssa Rossi ha un insegnamento mutuato LM6-LM9 con frequenza in presenza circa il 50% con una regolare partecipazione durante le lezioni. Le esperienze di laboratorio sono state seguite da circa il 70% e sono state apprezzate. Agli esami si sono dimostrati preparati ed hanno superato l'esame più della metà degli studenti potenziali. Il Prof. Menotta ha avuto in presenza pochi studenti (5-6) con una preparazione di base eterogenea. Il programma forse è da ribilanciare tra la parte proteomica e quella metabolomica. Non fornisce le slides perché le ritiene controproducenti ed i laboratori non sono stati frequentatissimi a causa della particolare criticità relativa alle infezioni Covid. Il Prof. Magnani invita a ragionare sulla disponibilità del materiale didattico. Si potrebbe pensare di fornire un minimo di slides rappresentative del programma ed utili per seguire le parti da studiare nei vari testi, separando il materiale da considerare come approfondimento. Si ribadisce quanto l'attività di laboratorio sia lo strumento migliore per rendere competitiva la nostra offerta formativa e si suggerisce l'implementazione, nei limiti del possibile, di questa attività per dimostrare quanto sia utile frequentare un percorso scientifico. Il Prof. Fanelli propone di fare tutti gli sforzi possibili per andare incontro alle esigenze degli studenti nella disponibilità del materiale soprattutto per permettere di seguire in maniera più agevole i vari argomenti del programma che sono approfonditi su più testi di riferimento. La seduta è tolta alle ore 16:40.

CONSIDERAZIONE DELLA RAPPRESENTANZA STUDENTESCA

In merito al nuovo Corso Magistrale di Biotecnologie Mediche per la Diagnostica e la Terapia (LM-9) gli studenti si dichiarano complessivamente soddisfatti. A conclusione di questo primo anno accademico sono emersi alcuni suggerimenti e segnalazioni.

Suggerimenti:

- inserire nel piano di studi materie pratiche svolte all'interno dei laboratori didattici dell'Università.
- L'accesso alla LM-9 è consentito, oltre che ai laureati della L-2 (corso di Laurea in Biotecnologie) che hanno una formazione in laboratorio, anche ai laureati provenienti dalla L-13 (Scienze Biologiche) e dalla L-29 (Scienza della Nutrizione) che non hanno avuto durante il percorso triennale delle materie pratiche e si trovano penalizzati in quest'ambito. Queste ore in laboratorio si ritengono indispensabili per acquisire competenze necessarie per l'inserimento nel mondo del lavoro e/o il proseguimento degli studi con un dottorato di ricerca.

Segnalazioni:

- Il docente di GLP/GMP non usa slides e questo rende più ostico sia seguire le lezioni che preparare l'esame.
- I docenti di:
I. Proteomica e Metabolomica



II. Igiene applicata alla diagnostica

si avvalgono di slides per lo svolgimento delle lezioni, ma esse non vengono fornite agli studenti e questo non permette l'adeguata preparazione dell'esame.

- La docente di Bioinformatica risulta poco chiara durante la spiegazione delle lezioni e sulle modalità di esame. Gli studenti suggeriscono di fornire un indice e/o una bozza della tesina.

4. Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento attesi.

Queste tematiche sono presentate e discusse al punto 3, nella sezione dedicata all'analisi delle opinioni degli studenti.

5. Analisi delle attività di riesame e di monitoraggio del Corso di studio

Per questo Corso di Studio la SMA 2022 non è disponibile perché nel 2021 era attivo solo il primo anno; essendo quindi i dati parziali, la SMA non è stata compilata.

6. Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS

Non sono indicate né le modalità né il periodo di svolgimento dei 3 CFU per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Si consiglia di aggiornare la pagina web inerente ai referenti Erasmus per la LM-9 (https://www.uniurb.it/it/portale/dipartimento/index.php?mist_id=16865&tipo=DISB&page=4344)



Sezione C.

Considerazioni generali sull'organizzazione delle attività didattiche del Dipartimento

Per la stesura della Relazione Annuale 2021-2022 la CPDS si è attenuta alle Linee Guida rilasciate dal Presidio di Qualità. Da un punto di vista operativo, visto che le specificità relative ai diversi CdS avrebbero reso assai problematico procedere in maniera interamente collegiale, si è deciso (come già lo scorso anno) di organizzare il lavoro per sotto-commissioni separate. In accoglimento delle indicazioni del Presidio di Qualità, la composizione delle sotto-commissioni include almeno due docenti e due studenti appartenenti a CdS affini e/o di filiera. Sono state confermate le seguenti sotto-commissioni:

- Farmacia (LM-13) + Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM-13). Referente: prof. Andrea Minelli;
- Biologia molecolare, sanitaria e della nutrizione (LM-6) + Scienze della Nutrizione (L-29). Referente: prof.ssa Patrizia Ambrogini;
- Scienze Biologiche (L-13) + Biotecnologie (L-2) + Biotecnologie mediche per la diagnostica e la terapia (LM-9). Referente prof.ssa Loretta Guidi;
- Scienze motorie, sportive e della salute (L-22) + Scienze dello sport (LM-68) + Scienze motorie per la prevenzione e la salute (LM-67). Referente: prof.ssa Luciana Vallorani.

I gruppi di lavoro hanno condiviso le loro relazioni, sin dalle prime fasi della stesura, caricandole in una cartella Google drive appositamente creata. Ciò ha favorito lo scambio di informazioni fra i sottogruppi, permettendo uniformità nei metodi e nelle procedure di lavoro.

Il 31 ottobre 2022, terminato il biennio di attività 2020-2022, la CPDS ha ufficialmente cessato le sue funzioni e tutti i componenti sono decaduti dall'incarico. La CPDS nella nuova e attuale composizione, che rimarrà in carica per il biennio 2022-2024, si è insediata il giorno 11 novembre 2022; data, questa, assai prossima alla scadenza decisa per la consegna delle Relazioni Annuali (3 dicembre 2022). Ciò ha comportato che le fasi di completamento, chiusura e approvazione delle Relazioni Annuali sono state gestite da membri della Commissione (docenti e studenti) che, in quanto neo-insediati, non hanno potuto contribuire in maniera efficace a questi delicati passaggi, sui quali si è reso necessario il contributo dei commissari non più in carica (e non sempre facilmente reperibili). Questa situazione, foriera di confusione e inefficienza, è destinata a ripetersi periodicamente ogni due anni, al termine del biennio di attività della CPDS. La Commissione auspica che si possa intervenire per modificare tale tempistica di avvicendamento, magari posticipando nomina e insediamento della nuova CPDS subito dopo il termine per la consegna delle Relazioni Annuali redatte dalla CPDS uscente.

1. Analisi dei servizi di supporto forniti dal Dipartimento

Nel complesso, la Commissione esprime generale e unanime soddisfazione in merito a tutti i vari aspetti inerenti all'organizzazione e all'attuazione dei processi di Assicurazione della Qualità della Didattica svolti a livello dipartimentale.

Le Relazioni Annuali dei CdS vengono discusse nei Consigli di Scuola, e i documenti di sintesi che raccolgono le principali criticità e le azioni migliorative prese e/o pianificate vengono poi recepiti dal Dipartimento. In particolare, nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 2 febbraio 2022 è stata discussa pubblicamente la Relazione Annuale 2020-2021, al fine di illustrarne gli aspetti più generali riguardanti l'offerta didattica complessiva del Dipartimento. La Commissione ritiene che momenti di confronto in Consiglio di Dipartimento in cui presentare e discutere le tematiche emerse dal lavoro della CPDS siano molto utili all'interno dei processi di AQ.

La Commissione rileva che molte delle segnalazioni della CPDS sono state prese in esame e affrontate dal Dipartimento, come emerge dall'analisi del documento di monitoraggio annuale del Piano strategico dipartimentale 2021-2023 (pubblicato il 30 giugno 2022), specificamente nella parte del documento dedicata all'analisi dell'offerta didattica.

Punti di attenzione

Si veda la tabella sinottica riassuntiva al punto 3.

2. Analisi dei servizi di supporto forniti dall'Ateneo



Si veda la tabella sinottica riassuntiva al punto 3.

3. Sintesi dei temi trasversali ai CdS afferenti al Dipartimento

criticità	suggerimenti
<p>Come già segnalato lo scorso anno, per alcuni dei CdS afferenti al Dipartimento la Commissione riscontra insoddisfazione negli studenti relativamente all'attività di assistenza svolta dagli studenti tutor. In parte, tale insoddisfazione potrebbe dipendere dal fatto che gli studenti hanno una conoscenza superficiale dei compiti del tutor. D'altra parte, la criticità potrebbe dipendere da un'insufficiente preparazione del tutor studente (anche attribuibile al fatto che talvolta il tutor non è studente del CdS per il quale sta svolgendo il servizio di tutorato).</p>	<p>La Commissione propone di sostituire la descrizione delle attività del Tutorato, consultabile all'interno della pagina web di Ateneo (Attività di Tutorato - Università di Urbino uniurb.it) con quella presente all'interno del "BANDO TUTORATO, Art. 3- COMPITI DEL TUTOR" (https://www.uniurb.it/it/cdocs/BS/6136-BS-05112021133823-bando.pdf), che risulta essere più chiara relativamente alla specificazione delle mansioni del tutor nelle varie fasi di accompagnamento degli studenti. Potrebbe anche essere vantaggioso inserire un breve Tutorial illustrativo che spieghi queste mansioni. Si ritiene inoltre utile inserire tale descrizione anche all'interno della pagina dipartimentale in cui attualmente compaiono i nomi e i contatti dei tutor. La Commissione suggerisce che il CISDEL, struttura preposta alla presentazione della figura del tutor sulla pagina web di Ateneo, sia messo a conoscenza del problema.</p> <p>Si esprime apprezzamento per l'azione pianificata dal Dipartimento di potenziare il servizio di Tutorato Didattico, con particolare attenzione per gli studenti di primo anno di corso, mediante la costituzione di una Commissione "Tutorato Primo Anno" di CdS, alla quale partecipano docenti che si occupano delle VPI, docenti di riferimento per materie del primo anno, docenti e personale tutor.</p> <p>Infine, la Commissione auspica che l'attività dei tutor sia discussa pubblicamente in seno ai Consigli di Scuola, con periodicità annuale.</p> <p>La Commissione consiglia inoltre di stimolare gli studenti di tutti i CdS a partecipare ai bandi di concorso per l'attività di tutoraggio, in modo da avere la possibilità di selezionare tutor studenti del CdS a cui sono iscritti.</p> <p>È anche necessario far coincidere la scadenza temporale dei tutor con la presa di servizio dei nuovi tutor in modo da garantire una continuità del servizio. Come negli anni precedenti, anche questo anno ciò non è avvenuto e i bandi per la selezione dei nuovi tutor vengono attivati con mesi di ritardo.</p>
<p>Per quanto riguarda i servizi di supporto agli studenti, permane fra gli studenti un diffuso malcontento relativamente all'operato degli uffici, in particolare della segreteria studenti. Si ritiene che ciò sia legato a fattori diversi:</p> <ul style="list-style-type: none">● gli studenti non hanno ben chiara la distinzione tra la segreteria studenti e la segreteria didattica in termini di competenze (e tendono quindi a consultare la segreteria non competente);● ristrettezze di organico operante negli uffici di segreteria.	<p>Formare e informare adeguatamente gli studenti in merito all'organizzazione dell'Ateneo e alle competenze degli uffici affinché possano rivolgere le loro domande in maniera mirata all'ufficio competente e ricevere le risposte attese.</p> <p>Prevedere un ampliamento dell'organico del personale amministrativo afferente alle segreterie studenti.</p> <p>Prestare maggiore attenzione al coordinamento del personale attualmente presente, così da evitare di fornire agli studenti informazioni discordanti o contraddittorie.</p>
<p>Permane la criticità relativa alla scarsa adesione da parte degli studenti al programma Erasmus (anche se gli indicatori non si discostano significativamente da quelli di altri Dipartimenti dell'Ateneo). Si ritiene che, almeno in parte, ciò sia legato alla scarsa attrattività delle sedi estere disponibili.</p> <p>Già lo scorso anno la Commissione suggeriva, al fine di incrementare il partenariato e renderlo più attrattivo e fruibile, di sensibilizzare il corpo docenti dei CdS che ha già collaborazioni con docenti e istituzioni universitarie estere di</p>	<p>Il dipartimento ha affrontato la tematica, attraverso l'opera del delegato Erasmus dipartimentale. L'attuazione di azioni migliorative atte a promuovere accordi e partenariati strategici internazionali in ambito didattico è delegata alle Scuole. In particolare ogni scuola: i) organizza seminari, webinar, visite in classe per la presentazione del programma Erasmus e delle sedi estere; ii) facilita il disbrigo delle pratiche attraverso l'aiuto dell'ufficio mobilità internazionale dell'ateneo e le commissioni</p>



<p>verificare la possibilità di formalizzare e promuovere nuovi patti bilaterali.</p> <p>La CPDS suggeriva anche di organizzare periodiche riunioni informative con gli studenti al fine di una più efficace diffusione delle informazioni del Bando Erasmus.</p>	<p>Erasmus; iii) gestisce le attività di <i>reminder</i> anche mediante i canali social.</p> <p>Tali azioni hanno raggiunto già nel primo anno obiettivi soddisfacenti e in linea con quelli attesi, ma occorre insistere nell'opera di stimolo sulle Scuole del Dipartimento perché si adoperino per la stipula nuovi <i>agreement</i> internazionali.</p>
<p>Il sito web del Dipartimento e i siti di alcuni CdS non sempre sono adeguatamente aggiornati. Attualmente manca un sito web dipartimentale dove reperire e consultare i verbali delle sedute della CPDS durante l'anno, e ciò impedisce la tempestiva consultazione delle segnalazioni della CPDS da parte dei colleghi e degli studenti interessati.</p>	<p>Questo è certamente un aspetto da migliorare per garantire una visione completa e accessibile della composizione dei vari organi e commissioni, e dei documenti di gestione dell'AQ della didattica. Fondamentale un'opera di aggiornamento continuo dei dati pubblicati sul sito web del Dipartimento. Sarebbe opportuno, e si fa richiesta in tal senso, inserire sulla pagina che riporta la composizione della CPDS un link che rimandi ai verbali delle sedute della Commissione.</p>
<p>Per quanto concerne le strutture didattiche, permangono criticità che principalmente riguardano aule, sale studio, palestre e laboratori. Il problema è particolarmente sentito a Scienze Motorie.</p> <p>Inoltre, gli studenti lamentano che alcune strutture non sono adeguate in termini di capienza e sicurezza.</p>	<p>La Commissione auspica che la fase progettuale volta ad interventi migliorativi, già avviata da parte di Scuole e Dipartimento, porti ad avere in tempi rapidi efficaci interventi migliorativi.</p>
<p>La Commissione rileva, per alcuni dei CdS afferenti al Dipartimento, lo scarso numero delle date disponibili per lo svolgimento dei test in presenza nei Corsi di Sicurezza. Con il rischio che gli studenti possano trovarsi sprovvisti degli attestati necessari per seguire e frequentare i Laboratori Didattici.</p>	<p>La CPDS auspica che il Dipartimento si adoperi al fine di sollecitare l'Ufficio Prevenzione e Protezione a predisporre un maggior numero di date utili a sostenere i test in presenza.</p>
<p>La Commissione rileva che, rispetto agli anni passati, gli studenti hanno acquisito una maggiore consapevolezza in merito all'importanza della loro partecipazione attiva alla vita dell'Ateneo e ai processi di Assicurazione della Qualità. Tuttavia, la Commissione osserva che ancora permangono carenze nella comunicazione dell'Ateneo verso gli studenti. In particolare, in occasione delle ultime votazioni per il rinnovo delle rappresentanze in Consiglio di Scuola e di Dipartimento, l'avviso, relativo alle date delle elezioni suddette, è stato pubblicato nelle bacheche dei CdS solo il 16 novembre, quando i termini per la presentazione delle candidature erano già scaduti dal giorno 11 novembre, lasciando fuori di fatto alcuni studenti interessati a candidarsi.</p>	<p>Si ritiene utile persistere in azioni migliorative, quali:</p> <ul style="list-style-type: none">• informare tempestivamente gli studenti su date e modalità delle elezioni per le rappresentanze negli organi; la Commissione suggerisce di apportare una modifica all'app "Uniurb Stud" aggiungendo una sezione notifiche collegata alla bacheca avvisi, in modo da ricevere tempestivamente tutti gli aggiornamenti;• incrementare quanto possibile i canali di comunicazione e scambio fra rappresentanti degli studenti e corpo studentesco.
<p>Come già l'anno scorso, gli studenti riferiscono difficoltà nell'individuazione di strutture interne ed esterne all'Ateneo presso cui svolgere le attività relative al tirocinio curriculare e al tirocinio finalizzato alla realizzazione della tesi sperimentale.</p> <p>Inoltre, si rilevano difficoltà nella consultazione sul sito web di Ateneo dell'elenco delle aziende/enti convenzionati presso cui svolgere il tirocinio (curriculare e finalizzato alla realizzazione della tesi sperimentale), che attualmente sono presentati in un unico elenco senza distinzione di ambito di interesse, che contiene anche convenzioni scadute.</p>	<p>Aumentare il numero di convenzioni con strutture esterne che possano accogliere gli studenti;</p> <p>Migliorare la presentazione dell'elenco delle aziende/enti convenzionati attraverso l'aggiornamento delle convenzioni scadute e la suddivisione delle aziende/enti in base agli ambiti di interesse e/o alle Scuole a cui afferiscono i diversi CdS;</p> <p>Verificare le disponibilità interne, fornendo agli studenti un elenco dei laboratori ai quali rivolgersi;</p> <p>Stimolare lo svolgimento delle tesi sperimentali in strutture estere al fine anche di favorire il processo di internazionalizzazione.</p>
<p>La Commissione insiste nel segnalare che il questionario con cui si raccolgono le opinioni degli studenti soffre di evidenti criticità in alcune sue articolazioni. Ciò rischia di ridurre l'attenzione e il rigore con cui gli studenti compilano il questionario di valutazione dei corsi, inficiando così l'affidabilità e la validità dei dati sui quali vengono poi condotte le elaborazioni statistiche e le analisi della CPDS. Sia le criticità del questionario che i suggerimenti della Commissione per interventi migliorativi sono stati riportati in dettaglio nella Relazione Annuale dell'AA 2020/21.</p>	<p>Come già l'anno scorso, la Commissione suggerisce che chi ne ha competenza si adoperi per intervenire sul questionario, e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">• incorporare i quesiti che non riguardano specificamente i singoli insegnamenti (quesiti D12 – D14; D17 – D22);• modificare la successione dei quesiti in modo da renderla più razionale;• correggere l'incoerenza intrinseca al QUADRO A, ricollocando i quesiti nei giusti ambiti tematici.



<p>Nel documento che riporta le analisi e le osservazioni del Presidio della Qualità sulle Relazioni Annuali delle CPDS redatte nell'anno 2021 si legge che "nonostante questo [le critiche al questionario] sia un punto di attenzione importante, si ricorda che il questionario è uno strumento le cui modifiche possono essere apportate esclusivamente in sede ministeriale". Tuttavia la Commissione segnala che altri Atenei propongono questionari più leggeri e più specificamente rivolti alla valutazione dei corsi: ad esempio presso l'Università Politecnica delle Marche il questionario somministrato agli studenti contiene solo 11 quesiti, tutti inerenti alla valutazione dell'insegnamento oggetto di valutazione.</p>	<p>Rimane incerto il destinatario a cui indirizzare utilmente tali segnalazioni, così come incerto è l'organo competente per intraprendere azioni migliorative.</p> <p>La piena comprensione dei quesiti richiede da parte degli studenti un sufficiente grado di consapevolezza su alcuni concetti fondamentali. Per questo nella Relazione Annuale dello scorso anno la Commissione aveva suggerito che gli organi competenti si adoperassero per realizzare un tutorial esplicativo. Nell'attesa, durante quest'anno accademico i rappresentanti di alcuni CdS hanno visitato le classi da loro rappresentate per illustrare i quesiti che risultano meno chiari e per sottolineare i concetti fondamentali sui quali devono basarsi le risposte degli studenti. La Commissione auspica che questi interventi possano rivelarsi utili, e confida di apprezzarne gli effetti positivi quando analizzerà i risultati dei prossimi questionari di valutazione degli studenti.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La Commissione esprime generale apprezzamento riguardo alle azioni intraprese e/o pianificate dal Dipartimento nell'ottica del perseguimento degli obiettivi del piano strategico dipartimentale nell'ambito dell'offerta didattica. In particolare:

- al fine di migliorare le competenze acquisite nel percorso di studio e facilitare l'ingresso e la permanenza dei laureati nel mondo del lavoro, è stata nominata una Commissione con il compito di organizzare l'istituzione di Corsi Elettivi (A.D.O.) dedicati a studenti di altre aree formative su materie non facenti parti dei percorsi formativi dei CdS.
- al fine di incrementare il numero di studenti che usufruiscono di tirocini post-laurea, attualmente assai limitato, è stata costituito un Gruppo di Lavoro composto da docenti delle diverse Scuole per coordinare le necessità degli *stakeholders* esterni con le risorse di docenza (di Ateneo e presso Enti esterni) effettivamente disponibili, e implementare i processi in accordo con gli *stakeholders* (es. Ordini professionali dei Farmacisti, dei Biologi, dei gruppi di lavoro nazionali per la profilazione dei laureati in Scienze Motorie).
- per favorire la regolarità del percorso formativo, il Dipartimento si sta muovendo al fine di: i) semplificare la stesura della Tesi di Laurea nelle Triennali, sostituendola con una tesina semplificata; ii) anticipare al primo semestre del primo anno le attività didattiche con minore impatto in termini di CFU, e spalmare sull'intera annualità lo svolgimento dei corsi con un numero maggiore di CFU; iii) favorire lo svolgimento di prove *in itinere*.

Il Coordinatore
F.to Prof. Andrea Minelli

Il Segretario
F.to Prof.ssa Patrizia Ambrogini