



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEO

***RELAZIONE ANNUALE
DELLA COMMISSIONE PARITETICA
DOCENTI-STUDENTI***

Anno

2019/2020

Dipartimento di

Studi Umanistici

Corso di Studio

Scienze e Tecniche Psicologiche

COMPOSIZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI (CPDS)

Denominazione del Corso di Laurea/Laura magistrale/Laurea magistrale a ciclo unico	Classe	Sede
Scienze e tecniche Psicologiche		

Composizione della CPDS

Atto di nomina (Numero e data del Decreto di nomina): Disposizione del Direttore numero 144/2018 del 29/10/2018

	Nome e cognome	Funzione	CdS di afferenza
Docenti	Manuela Berlingeri	Coordinatore	Scienze e tecniche psicologiche
	Giovanni Battista Caputo	Segretario	Scienze e tecniche psicologiche
Studenti	Giovanna Mariani	Studente	Scienze e tecniche psicologiche
	Alessandro Amorena	Studente	Scienze e tecniche psicologiche

Si osserva che la CPDS del Dipartimento è operativa solo dal 17 novembre 2020, pertanto si riportano di seguito le date delle sedute della previgente CPDS di Corso di studio che si sono svolte precedentemente.

Calendario delle sedute

	Data	Attività
Seduta 1	28 luglio 2020	Riunione periodica
Seduta 2	13 novembre 2020	Riunione atta alla stesura della relazione annuale

Si dichiara che durante il periodo primaverile del 2020, a seguito del periodo di lockdown nazionale per emergenza sanitaria COVID-19, i membri della commissione paritetica docenti studenti (CPDS) hanno avuto una serie di scambi via e-mail o con brevi scambi telematici al fine di affrontare alcune delle problematiche emerse durante il particolare periodo emergenziale. Di seguito si riportano le date relative ai principali contatti (facendo riferimento alla data della prima e-mail di ciascun topic).

- **19 marzo 2020:** problematica relativa alla frequenza dei laboratori
- **23 marzo 2020:** segnalazione di una problematica relativa al reperimento dei libri di testo causa lockdown
- **2 maggio 2020:** richiesta dell'aggiunta del terzo appello d'esame per la sessione estiva

Fonti documentali consultate

Documenti
Scheda SUA-CdS
Rapporto di riesame ciclico
Relazione annuale del Nucleo di Valutazione
Dati Alma Laurea relativi al profilo e condizione occupazionale dei laureati
Questionari di valutazione della didattica
Esplorazione dei dati riportati sulla piattaforma SISValdidat

Sito web

Indicare il sito web nel quale è riportata la composizione della CPDS e dove sono pubblicati i verbali delle riunioni.

<https://www.uniurb.it/ateneo/governance/presidio-della-qualita-e-commissioni-di-ateneo/commissioni-paritetiche-del-dipartimento-di-studi-umanistici-distum>

<https://drive.google.com/drive/folders/0B8xjTZ7vA4zWTzNLc2RKMxBiLXM>

1. Modalità di lavoro della CPDS

Descrizione

Al fine della stesura della Relazione annuale la CPDS ha raccolto tutte le segnalazioni e i contatti via e-mail e in forma telematica avvenuti durante l'anno e ne ha discusso formalmente durante la riunione del 28 luglio 2020. Sono stati inoltre raccolti i dati necessari alla stesura della stessa seguendo le indicazioni contenute nelle Linee Guida. Il lavoro si è svolto attraverso una discussione collegiale che ha toccato i punti proposti nelle Linee Guida valorizzando in particolare il parere della componente studentesca della Commissione.

La Commissione ha particolarmente curato, nel corso degli ultimi due anni accademici, la diffusione della conoscenza delle attività della CPDS tra gli studenti, valorizzando in particolare la compilazione del questionario di valutazione dell'insegnamento e la raccolta di segnalazioni da parte degli studenti dei tre anni di corso.

A tale fine si segnala che:

- il 15 e il 16 ottobre è stata presentata la commissione paritetica agli studenti del primo, secondo e terzo anno del CdS in Scienze e Tecniche Psicologiche (STP) e sono stati discussi gli item presenti nel questionario di valutazione della didattica;
- il 10 dicembre 2019 alle ore 16:00 è stato condotto un incontro al fine di illustrare il questionario di soddisfazione agli studenti del primo anno al fine di permettere loro di comprendere in modo più approfondito la procedura di rilevazione delle loro opinioni rispetto a ciascun insegnamento;
- il 23 novembre 2020 alle ore 15:30 sarà presentata la CPDS del Dipartimento da parte della Professoressa Berlingeri agli studenti del primo anno di corso in STP.

Durante gli incontri di presentazione agli studenti del primo anno è sempre presente il Referente del Corso di Laurea, di fatto la presentazione avviene durante l'incontro di presentazione dell'intero percorso triennale. Questa scelta favorisce il coordinamento tra il referente della CPDS e il referente del CdS, facilitando l'attuazione di azioni di miglioramento e favorendo la circolazione delle segnalazioni e dei suggerimenti che emergono di volta in volta all'interno della CPDS.

Inoltre, a partire dal 2018, la CPDS ha cercato di sfruttare tutti i possibili canali di diffusione delle informazioni ufficiali, ovvero gli indirizzi e-mail istituzionali, il sistema di avvisi inserito nel blended-learning e la pubblicazione di notizie sul sito dedicato al CdS.

Una seria difficoltà si è verificata nei processi di individuazione dei nuovi membri della componente studentesca della Commissione, come accade ormai da tempo, per la scarsa partecipazione degli studenti alle operazioni di voto. A tale proposito, il coordinatore della CPDS ha dedicato uno spazio importante di illustrazione dei compiti e delle ricadute delle azioni intraprese dalla CPDS all'interno della lezione del 3 novembre 2020. La sera stessa è stato inviato un avviso tramite piattaforma Blended Learning al fine di diffondere massivamente la necessità di individuare un candidato per la composizione della nuova CPDS del Dipartimento, a seguito di questa azione è stata presentata formale candidatura da parte di una delle studentesse del secondo anno del CdS in STP.

Criticità

Scarsa partecipazione al voto per la rappresentanza studentesca della CPDS

Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche rilevate nei CdS da segnalare al PQA

Si suggerisce di aumentare le iniziative di sensibilizzazione nei confronti della componente studentesca al fine di favorire la partecipazione ai lavori della CPDS attraverso periodici contatti da parte dei rappresentanti degli studenti.

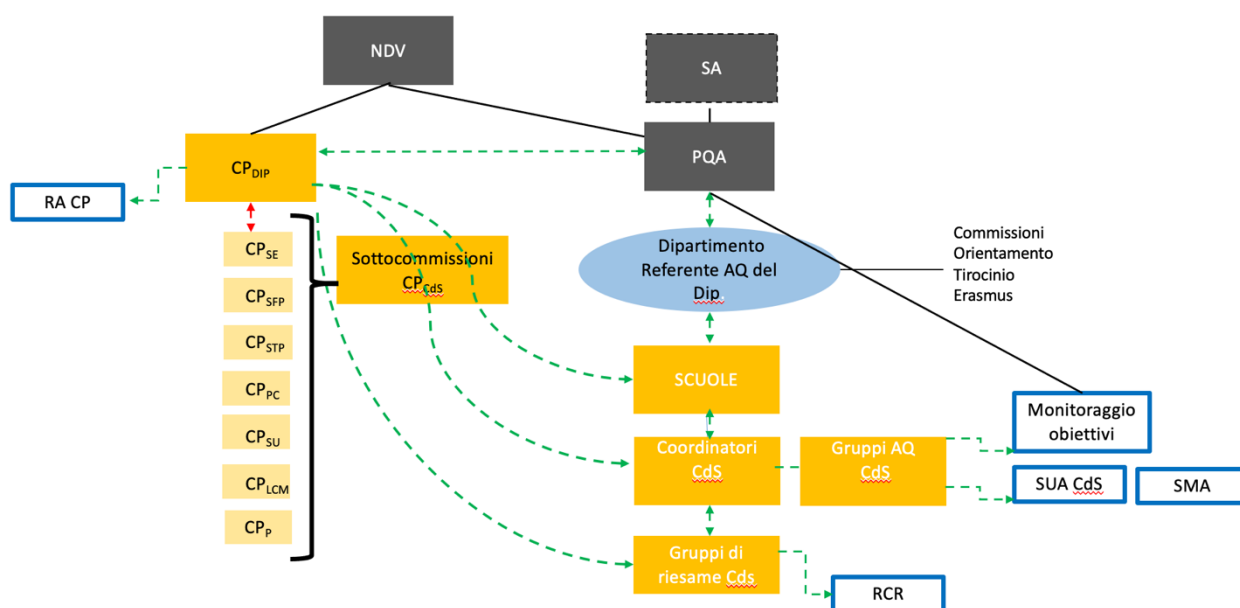
CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DEL DIPARTIMENTO

1. Processi di gestione per l'assicurazione della qualità (AQ) della didattica di Dipartimento

Il Dipartimento di Studi umanistici (DISTUM) è dotato di un proprio sistema di Assicurazione della Qualità della Didattica. Tale sistema si basa su un insieme di processi, strumenti e documenti volti a indirizzare le attività al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo definiti a livello di Ateneo, a monitorarne l'efficacia in termini di risultati ottenuti e a promuovere il miglioramento continuo della qualità della Didattica. La organizzazione del Sistema AQ del DISTUM coinvolge, con differenti ruoli e responsabilità, i docenti afferenti al Dipartimento e le diverse componenti della struttura amministrativa, in raccordo con la Commissione paritetica docenti-studenti, il Presidio della Qualità di Ateneo, il Nucleo di Valutazione e gli organi centrali di governo.

Il sistema di AQ prevede inoltre l'organizzazione di flussi informativi che permettono di garantire un'adeguata e diffusa conoscenza dello svolgimento dei processi chiave tra tutti i soggetti interessati e un'efficace interazione del loro operare in funzione del raggiungimento degli obiettivi definiti. Prevede altresì per ciascun CdS strumenti di monitoraggio degli obiettivi di miglioramento per adempiere alle attività periodiche di autovalutazione e riesame dei principali processi di AQ Didattica.

L'organizzazione è descritta dallo schema seguente



L'organizzazione dei processi AQ Didattica è descritta nel Documento Politica della Qualità (paragrafo 3) del Dipartimento pubblicato sul sito del Dipartimento alla pagina

<https://drive.google.com/file/d/0B8xjTZ7vA4zWTHVJMWRMeFVIYXc/view>

I principali processi di AQ Didattica sono declinati dal Dipartimento in maniera omogenea attraverso l'operato del Consiglio delle Scuole a cui afferiscono i rispettivi CdS. La descrizione dell'organizzazione dei processi fa pertanto specifico riferimento ai Documenti di gestione dei CdS che si attestano su pratiche uniformi per quanto concerne i processi seguenti:

- Individuazione e consultazione continua delle parti interessate;
- monitoraggio periodico dell'adeguata compilazione delle schede di insegnamento;
- definizione delle modalità di ammissione e conoscenze richieste in ingresso;
- definizione orari, assegnazione aule, calendario degli esami e delle prove finali;

attività di orientamento in ingresso, in itinere e di orientamento al lavoro;
Tirocinio curricolare (ove previsto);
mobilità internazionale.

Il *Monitoraggio degli obiettivi di miglioramento continuo*, recentemente implementato dai CdS sulla base delle indicazioni fornite da PQA e connesso al processo di valutazione periodica dei CdS da parte del NdV, è anch'esso assunto in maniera uniforme da ciascun CdS.

Infine, relativamente agli adempimenti formali previsti da Anvur, il Dipartimento delibera il RCR, l'aggiornamento dei quadri delle SUA-CdS, nonché la Scheda di monitoraggio annuale degli indicatori (SMA).

La tabella seguente riassume responsabilità e elementi di input e di output dei processi AQ Didattica.

Aree di attenzione	Soggetti responsabili	Elementi di input	Organi di controllo	Elementi di output
Didattica	-Referente AQ Dipartimento -Referenti CdS -Gruppi di AQ dei CdS -Gruppi del Riesame -Presidenti delle Scuole	-Documento Politica della Qualità di Ateneo - Piano strategico di Ateneo e piani operativi -Piano Strategico del Dipartimento -Relazione annuale NdV -Relazione annuale PQA -Ordinamenti e Regolamenti CdS -Consultazioni con Parti Interessate -Rilevazioni periodiche (es. <i>opinioni studenti, valutazione tirocini e laboratori</i>)	-NdV -PQA -CPDS di Dipartimento (e sottocommissioni CPDS-CdS) -Consigli di Scuola	-Relazioni annuali CPDS -Delibere Dip. -Verbali Consiglio Scuole RCR SMA -Monitoraggio Obiettivi di miglioramento continuo - SUA-CdS - Doc. gestione CdS

Criticità

La gestione del sito web di Dipartimento, che non consente una organizzazione personalizzata delle pagine AQ, rappresenta una criticità. Ancora più rilevante la sostanziale impossibilità di intervenire in maniera personalizzata sui siti web dei CdS che compromette la corretta diffusione delle informazioni relative ai processi AQ-CdS.

Suggerimenti

1. Implementazione e aggiornamento del sito del Dipartimento e dei siti dei CdS
2. Il passaggio dalla operatività delle CPDS di Corso di Studio a quella della CPDS di Dipartimento comporta una modifica delle consuete modalità di lavoro. Si suggerisce pertanto la calendarizzazione preventiva, anno per anno, di incontri congiunti delle sottocommissioni CPDS-CdS, compatibili con le esigenze dei CdS e con le scadenze previste da Anvur.

Fonti documentali

- Documento *Politica della Qualità* del Dipartimento, paragrafo 3.
- Documenti di gestione dei Corsi di Studio
- Sito web del Dipartimento

- [Sito web del CdS](#)

2. Servizi di supporto forniti dal Dipartimento

Analisi della situazione

Nel corso dell'a.a. 2019/2020 sono stati resi disponibili da parte del Dipartimento due studenti tutor per il CdS in STP selezionati attraverso apposito bando pubblico. Gli studenti tutor sono stati presentati alla componente studentesca del primo anno durante l'incontro avvenuto il 15 ottobre 2019. Il calendario didattico è stato fornito per tempo, così come il calendario degli esami di profitto, permettendo agli studenti un'adeguata pianificazione dello studio.

Va inoltre sottolineato che, oltre alla presentazione del CdS come momento di orientamento per gli studenti del primo anno di corso in STP, sono state previste una serie di giornate di orientamento alla laurea magistrale e rispetto alle scuole di specialità e ai vari ambiti professionali a cui può accedere uno psicologo. Sebbene queste ultime attività potrebbero sembrare premature per dei triennalisti, nel corso degli anni abbiamo potuto valutare come tali iniziative siano utili agli studenti per favorire un orientamento più consapevole alla scelta del percorso magistrale. Di seguito si riporta il dettaglio delle date degli incontri proposte.

- 28 maggio ore 17: I CURRICULA DELLA NUOVA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA CLINICA A URBINO
- 28 maggio ore 17: FORMARSI IN PSICOLOGIA CLINICA E IN PSICOLOGIA GIURIDICA
- 4 giugno 17:30: Il neuropsicologo in ambito clinico
- 5 giugno 11:00: Formazione e lavoro clinico

Nell'estate del 2020, inoltre, sono stati condotti due open-day (in modalità telematica) volti a presentare il corso di studi ai futuri studenti. Gli incontri sono avvenuti

23/07/2020 alle ore 10:00

18/08/2020 alle ore 10:00.

A settembre 2019 è stato individuato un referente Erasmus tra i docenti del CdS che rappresenta il riferimento per la mobilità degli studenti di STP in uscita e in entrata.

Infine, è stato individuato un referente interno per i tirocini e per i laboratori che coordina le attività e guida gli studenti che presentano dei dubbi nella scelta dell'ente esterno ospitante per i tirocini. Le attività del referente dei tirocini sono coordinate costantemente con il personale amministrativo dedicato all'interno dell'ufficio tirocini del DISTUM.

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti

Nessuno

3. Servizi di supporto forniti dall'Ateneo

Analisi della situazione

L'Ateneo organizza ogni anno il career-day, per l'orientamento dei laureati e laureandi. Nel 2019 il career-day si è svolto nelle giornate di 23 e 24 ottobre. Il Dipartimento collabora attivamente con il servizio Placement organizzando seminari specifici per le aree di studio e lavoro afferenti al DISTUM. In particolare nell'edizione in esame il DISTUM ha organizzato tre seminari rivolti ai laureati e laureandi dell'Ateneo intitolati a:

- Esame di Stato, tirocini e avviamento alla professione per i laureati in psicologia
- Valorizzazione dei patrimoni documentari tra memoria e futuro
- La progettazione in ambito socio educativo: analisi del problema, reperimento delle risorse, valutazione dei risultati

Tali iniziative sono state particolarmente apprezzate soprattutto per quanto concerne l'orientamento al

lavoro degli studenti e dei laureati.

Nonostante la situazione COVID il servizio Erasmus continua ad operare, sia pure nelle forme possibili in questo periodo, in particolare la settima edizione dell'Erasmus week, posticipata a causa del COVID, è stata programmata in modalità streaming nel periodo 24 e 25 novembre 2020.

Infine, va sottolineato che l'ateneo mette a disposizione degli studenti che scelgono di affrontare il tirocinio curriculare un portale al seguente link:

<https://www.uniurb.it/studiakonnoi/studenti/tirocini-formativi-e-stage/aziende-convenzionate>

Il portale dovrebbe permettere di individuare le aziende e gli enti ospitanti per i tirocini curricolari e post-laurea, tuttavia nel corso della riunione del 28 luglio 2020 i rappresentanti degli studenti della CPDS hanno fatto emergere una serie di problematiche ad esso relative. Nello specifico non è possibile filtrare le strutture per corso di studi, ma solo in funzione di criteri geografici o di macro-aree che, tuttavia, non risultano affatto specifiche per il CdS in oggetto. Gli studenti inoltre hanno sottolineato come non sia possibile reperire sul portale la data di scadenza della convenzione e che l'elenco non sia adeguatamente aggiornato. Ne consegue che spesso gli studenti vengono a sapere a richiesta di tirocinio inoltrata dell'avvenuta scadenza della convenzione, con conseguente ritardo nell'attivazione del tirocinio curriculare. A tale proposito, sarebbe utile inserire all'interno del portale la possibilità di filtrare per CdS di interesse e rendere visibile la data di scadenza della convenzione tra struttura esterna e ateneo.

Criticità:

Mancanza di informazioni necessarie alla scelta dell'ente ospitante per il tirocinio all'interno del portale di Ateneo del servizio placement

Suggerimenti

Ristrutturazione del portale di ateneo del servizio placement al fine di favorire un'esplorazione più intuitiva e completa delle risorse a disposizione

4. Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento

Analisi della situazione

Nelle sedute del Consiglio di Scuola e del consiglio di Dipartimento i referenti dei CdS aggiornano regolarmente i componenti sullo stato del Corso, con particolare riguardo ad eventuali problematiche riscontrate facendo riferimento anche a quanto riportato nelle relazioni annuali della CPDS che vengono di volta in volta collegialmente approvate.

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Si suggerisce di istituire momenti specifici del Consiglio di Scuola o del Consiglio di Dipartimento per un esame più approfondito della relazione annuale del CPDS.

Fonti documentali

- Verbali dei Consigli di Dipartimento
- Pagina del sito d'Ateneo dedicata al career day: <https://www.uniurb.it/careerday/programma>

5. Analisi a livello di Dipartimento delle aule e dei laboratori

Analisi della situazione

All'interno del quadro B6 della Scheda SUA è riportata una generale insoddisfazione rispetto alla media di Ateneo per l'adeguatezza delle aule messe a disposizione. L'ateneo è intervenuto nel corso del primo semestre 2019 permettendo un maggiore utilizzo dell'aula magna, laddove disponibile, anche le aule dedicate ai laboratori didattici nel primo semestre 2019 sono risultate parzialmente adeguate sulla base di una rilevazione interna organizzata dall'ufficio Laboratori e Tirocini del DISTUM e del coordinatore delle suddette attività. Il dato è in linea con quanto riportato in generale sui documenti relativi all'opinione degli studenti. Si sottolinea, tuttavia, che non disponiamo del dato relativo al secondo semestre dell'a.a. 2019/2020 perchè i laboratori, così come le lezioni, si sono svolti in modalità online a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19. Data la situazione emergenziale, il referente dell'ufficio Laboratori e Tirocini del DISTUM e del coordinatore delle suddette attività hanno organizzato un'intensa attività di

coordinamento tra tutti i docenti dei laboratori del secondo semestre al fine di permettere un'adeguata organizzazione degli spazi "virtuali" sulla piattaforma del blended learning. Tale attività di coordinamento è culminata in una riunione organizzativa online che si è tenuta in data 14 marzo 2020 alle ore 14:30. Tuttavia, ad oggi, è come più volte sottolineato in passato, mancano completamente degli spazi (aule studio) destinati agli studenti del CdS in oggetto, l'accesso ai laboratori informatici è limitato ai laboratori di ricerca bibliografica per il primo semestre del 2019. Sarebbe auspicabile poter avere accesso ad aule con un'adeguata connessione WiFi e un numero sufficiente di prese della corrente per permettere agli studenti di poter seguire le lezioni e le esercitazioni pratiche previste durante alcuni insegnamenti o laboratori utilizzando comodamente il proprio PC portatile.

Criticità:

Migliorare la gestione degli spazi e delle aule

Suggerimenti

- istituzione di uno spazio dedicato agli studenti di psicologia per favorire lo studio e i lavori in gruppo
- accesso ad aule con un'adeguata connessione WiFi e un numero sufficiente di prese della corrente per permettere agli studenti di poter seguire le lezioni e le esercitazioni pratiche previste durante alcuni insegnamenti o laboratori utilizzando comodamente il proprio PC portatile

Fonti documentali

- Scheda SUA-CDS - sezione Qualità – Sezione B “Esperienza dello studente”: Quadro B4 “Aule, Laboratori e Aule Informatiche, Sale Studio e Biblioteche”; Quadro B6 “Opinioni studenti”

ANALISI E PROPOSTE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEI CORSI DI STUDIO

Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

1. Qualità dell'organizzazione complessiva del CdS

Analisi della situazione

Il CdS ha messo in atto un processo di gestione dell'organizzazione complessiva del CdS mediante periodiche riunioni e frequenti contatti tra i Referenti del corso triennale e del corso magistrale e il coordinatore delle attività di laboratori e tirocini. Particolare attenzione viene rivolta alla revisione dei percorsi e al coordinamento didattico tra tutti i docenti di area psicologica, con particolare attenzione anche al coordinamento tra i programmi degli insegnamenti curriculari e i programmi dei laboratori didattici.

Da questi processi è nata l'esigenza di una revisione

- 1) dell'organizzazione generale dei laboratori didattici attraverso l'implementazione di un organigramma piramidale che favorisce il coordinamento tra insegnamenti e laboratori, da un lato, e tra i vari turni di laboratorio, dall'altro;
- 2) di una revisione del regolamento di tirocinio curriculare attraverso l'inserimento di una relazione finale di tirocinio al fine di meglio equiparare il lavoro previsto dai laboratori a quello previsto dal tirocinio stesso. Quest'ultima operazione ha permesso di migliorare anche il monitoraggio dei tirocini formativi intrapresi dagli studenti grazie ad uno scambio più intenso tra studente e docente interno di riferimento.

È stata istituita, inoltre, una commissione dedicata alla verifica del carico di studio complessivo per ciascun insegnamento secondo specifici parametri individuati dal collegio docenti del CdS. Analoga attività di verifica e controllo è svolta a livello di Segreteria sulla razionalizzazione degli orari, la distribuzione temporale degli esami e le attività di supporto.

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti

Nessuno

Fonti documentali

- ☐ Verbali Riunione Referenti Laurea Magistrale e Triennale del 28 gennaio 2020; Riunione Docenti di area psicologica del 10 marzo 2020

2. Qualità dell'organizzazione dei servizi agli studenti

Analisi della situazione

Come descritto nelle sezioni precedenti, è previsto un servizio di orientamento in ingresso volto a fornire agli studenti una adeguata conoscenza delle caratteristiche del CdS e dei suoi obiettivi formativi. Tale orientamento inizia con gli open-day, si sviluppa con l'incontro di presentazione del corso di laurea, con gli incontri di orientamento alla magistrale e alla professione. Durante l'incontro di presentazione del CdS vengono anche date indicazioni circa le funzioni e le competenze dei vari uffici della Amministrazione.

A gennaio 2020 inoltre, è stato istituito un incontro volto ad orientare gli studenti alla stesura della tesi di laurea e alle procedure di base per la ricerca bibliografica, la gestione delle fonti e l'iniziale ricognizione della letteratura (aspetto comune e di base alle varie tipologie di elaborato finale che può essere prodotto).

Inoltre, è operativo uno "sportello" gestito da studenti-tutor reperibili sia in sede di sportello secondo un calendario pubblicato sul sito della Scuola, sia attraverso servizi di informazione on-line, accessibili mediante posta elettronica.

Sono stabilmente organizzati due incontri nel Career Day: uno di orientamento alla scelta della scuola di specializzazione in psicoterapia, sbocco che a cui devono necessariamente rivolgersi i laureati magistrali che vogliono diventare anche psicoterapeuti, ed uno di orientamento ai nuovi fronti dell'attività professionale e all'ammissione all'Ordine degli Psicologi delle Marche.

Per quanto concerne le attività di assistenza per periodi di studio all'esterno (tirocini e stage) lo studente/laureato viene assistito da un tutor interno al Corso di Studio e da un professionista esterno iscritto

all'Ordine. Attraverso una apposita scheda lo studente può proporre il convenzionamento di nuovi enti che verranno vagliati dalla Commissione tirocini verificandone la coerenza con il progetto formativo.

Come anticipato nella precedente sezione, al termine del tirocinio lo studente ha il compito di stendere una relazione scritta sulla base di un modello standard appositamente predisposto che dovrà essere approvata dal tutor esterno e dal tutor interno.

Le attività di assistenza per mobilità internazionale degli studenti hanno riguardato i programmi europei Erasmus+ (per studio) e Erasmus+ Traineeship (per tirocinio). Il primo prevede alcuni mesi di studio in Università europee con successiva convalida degli esami sostenuti; il secondo permette di svolgere il tirocinio curricolare in ambito psicologico e sotto la direzione di un Tutor interno (un docente del corso di laurea) ed uno esterno operante nel Paese europeo che ospita lo studente. Il Responsabile Erasmus per la laurea psicologica partecipa alla organizzazione della "Erasmus International Week" del Dipartimento di Studi Umanistici che ha cadenza annuale, con una serie di incontri informativi, lezioni e workshop e con la partecipazione dei docenti stranieri partner Erasmus. Inoltre, assiste gli studenti che parteciperanno al programma nella compilazione ed approvazione dei learning agreement.

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti

Nessuno

Fonti documentali

- ☐ Scheda SUA-CdS, Quadro B5

3. Coerenza nell'erogazione della didattica con quanto programmato nella SUA-CdS e segnalato dalle Parti Interessate

Analisi della situazione

Per quanto riguarda la Valutazione della Preparazione Iniziale (VPI), nell'a.a. 2019/2020 si prevedeva una prova a domande aperte concernente nozioni di cultura generale, propedeutiche allo studio di livello universitario della psicologia, con particolare riferimento alla psicologia stessa, nel contesto delle discipline affini (come, per esempio, la filosofia e la pedagogia).

La prova della VPI è stata svolta nel medesimo giorno e nella medesima sede dell'esame di ammissione al Corso di Studio (secondo le modalità esplicitate sul sito e sul bando).

Dai risultati della VPI è emerso che circa 100 studenti sui 250 immatricolati avrebbero dovuto partecipare ai corsi di recupero organizzati tramite il ciclo di seminari "Una Psicologia, Tante Psicologie" che si sono tenuti nel mese di dicembre 2019 con la stessa organizzazione prevista per l'a.a. 2018/2019, ovvero 10 ore di corso, suddivise in 5 lezioni da due ore l'una che si sono svolte secondo il seguente programma:

Lezione 1: Informazioni sul corso e la psicologia generale e sperimentale

Lezione 2: La psicologia dello sviluppo

Lezione 3: La psicologia sociale

Lezione 4: La psicologia clinica e neuropsicologia

Lezione 5: Prova di recupero

Il CdS svolge una funzione di monitoraggio e mette in atto con puntualità adeguati controlli volti a verificare che le schede dei singoli insegnamenti siano adeguatamente compilate e che il loro contenuto sia coerente con l'epigrafe della materia in questione. Come conferma anche la componente studentesca della Commissione, le schede degli insegnamenti risultano esaustive e messe a disposizione in tempi adeguati.

Infine, come descritto nelle precedenti sezioni, l'introduzione di un correttivo, a marzo 2020, relativamente al regolamento dei tirocini curriculari ha permesso di introdurre la relazione finale e il contatto mid-term tra il docente interno di riferimento e lo studente che favorisce un migliore monitoraggio delle attività di tirocinio. L'utilizzo di questa documentazione, unitamente ai risultati emersi dai questionari compilati sia da parte degli enti ospitanti, sia da parte degli studenti-tirocinanti favorirà un migliore controllo della qualità delle attività di tirocinio offerte da parte degli enti convenzionati.

Criticità

Nessuna

Suggerimenti

Intensificare il monitoraggio della qualità dei tirocini a cui hanno accesso gli studenti del CDS

Fonti documentali

- ☐ Scheda SUA-CDS
- ☐ Sito web del Corso di Studio
- ☐ Verbali del Collegio/Consiglio della Struttura Didattica

4. Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

Analisi della situazione

Nel 2019 il tema delle prove intermedie è stato disciplinato dal CdS prevedendo la possibilità di inserirle nel corso dell'anno a rotazione in una piccola percentuale di insegnamenti. Una posizione motivata dal rischio che l'inserimento di prove intermedie possa incidere negativamente sulla frequenza. Questa soluzione si è rivelata adeguata e non sono emerse criticità al riguardo.

Non emergono criticità relative al sistema di regole e indicazioni di condotta rivolte allo svolgimento delle verifiche finali: le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti e vengono espressamente comunicate agli studenti durante le lezioni, anche mediante esemplificazioni (esempi di domande, nel caso di compiti scritti). La stessa considerazione è emersa nella maggior parte dei casi in relazione alla discussione interna alla CPDS del CdS in relazione agli esami svolti in modalità online a partire dalla sessione estiva dell'a.a. 2019/2020. Diversi docenti, inoltre, hanno inserito simulazioni delle prove d'esame a fine corso o in itinere che non hanno valore rispetto al conseguimento dei CFU, ma che hanno un importante valore didattico nel permettere agli studenti di familiarizzare con le tipologie di domande presentate il giorno dell'esame.

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti

Nessuno

Fonti documentali

- ☐ Sito web del Corso di Studio
- ☐ Scheda SUA-CDS - sezione Qualità – Sezione B “Esperienza dello studente”: Quadro B3 “Docenti titolari di insegnamento” (programmi corsi e CV docenti)
- ☐ Verbali del Collegio/Consiglio della Struttura Didattica

5. Analisi della gestione e utilizzo dei risultati dei questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica (OPIS), sui tirocini curriculari e sulla soddisfazione dei laureandi

Analisi della situazione

Dall'analisi dei risultati dei Questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica emerge un quadro nel complesso positivo, in linea alle medie del Dipartimento e dell'Ateneo.

Le analisi dei dati ricavati dai Questionari sono adeguatamente condivise e il CdS li mette in atto azioni correttive sulla base delle indicazioni ricavate da questa analisi. Le informazioni relative ai docenti che ottengono risultati al di sotto della media vengono trasmesse al Referente che mette in atto un monitoraggio ed un eventuale intervento correttivo del problema evidenziato dalle specifiche segnalazioni.

Per quanto riguarda le dotazioni informatiche delle aule la situazione è in parte migliorata rispetto al precedente RRC essendo stati installati dei software idonei alle esercitazioni di carattere statistico metodologico. Tuttavia, la situazione non è del tutto soddisfacente considerando che, per i diversi turni di laboratori che si svolgono in contemporanea, il numero di postazioni disponibili non risulta ancora sufficiente a coprire le esigenze. Tale dato emerge anche nelle opinioni degli studenti laureati.

Questi ultimi risultano "decisamente soddisfatto" del rapporto con i docenti il 14,9% degli intervistati e "più sì che no" il 59,6% (per un totale del 74% circa). Nessuno si dichiara del tutto insoddisfatto. Oltre il 92 % dei laureati ha riportato un parere positivo rispetto CDS.

Per quanto riguarda i tirocini, per l'anno solare 2019 si è registrato un importante aumento del numero di studenti che hanno scelto il percorso di tirocinio presso enti esterni (circa 155 studenti). La revisione del

regolamento dei tirocini e degli strumenti di monitoraggio degli stessi ha permesso di rilevare opinioni incoraggianti rispetto alla valutazione fornita sia dagli studenti, sia dai tutor esterni di tirocinio suggerendo una complessiva soddisfazione.

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti

Inserire testo

Fonti documentali

- ☐ Scheda SUA-CdS – Sezione Qualità – Sezione B “Esperienza dello studente”: Quadro B6 “Opinioni studenti”
- ☐ Scheda di monitoraggio annuale
- ☐ Relazione sulla valutazione della didattica del Nucleo di Valutazione
- ☐ Verballi del Collegio/Consiglio della Struttura Didattica
- ☐ RRC

6. Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici

Analisi della situazione

Per quanto attiene al materiale didattico messo a disposizione dagli studenti, esso appare congruo con il programma del corso di insegnamento, coerente con gli obiettivi formativi e con il carico di studio espresso in CFU (come certificato anche dalle valutazioni emerse dalle opinioni degli studenti). Questo materiale è reso perlopiù disponibile attraverso la piattaforma Blended Learning e si è rivelato di grande aiuto e sostegno nelle condizioni attuali, dovute all'emergenza sanitaria. Inoltre il carico didattico è risultato adeguato al numero di CFU previsti da ciascun insegnamento nella maggior parte degli insegnamenti, fatta eccezione per sporadici casi che sono stati opportunamente segnalati al referente del CdS al fine di monitorare la situazione in vista del nuovo anno accademico. I rappresentanti degli studenti della CPDS, infine, sottolineano come sia stato assolutamente vantaggioso ai fini della preparazione degli esami la possibilità di fruire delle lezioni videoregistrate sulla piattaforma del Blended learning durante il secondo semestre dell'a.a. 2019/2020.

Criticità:

Impossibilità di videoregistrare le lezioni al fine di caricarle sulla pagina Blended del CDS in base alle direttive ricevute dall'ateneo.

Suggerimenti

Si suggerisce, qualora si dovesse continuare con una forma mista di didattica, di poter re-istituire la possibilità di registrazioni ufficiali delle lezioni che, in seguito, saranno caricate dal docente sulla pagina blended learning del corso. Questo migliorerebbe anche la qualità della gestione delle pagine Blended di ciascun insegnamento.

Fonti documentali:

- ☐ Sito web del corso di studio
- ☐ Sito web offerta formativa di Ateneo

7. Analisi delle attività di riesame del Corso di studio

Analisi della situazione

CPDS sottolinea come dal Rapporto di Riesame Ciclico del Corso di Studi emerga un processo di continuo di miglioramento. Il gruppo di riesame del CdS ha organizzato il lavoro in merito a tempistiche, numero di incontri, collegialità delle attività e discussione dei documenti in CCdS in maniera efficace. Il lavoro con la Commissione Paritetica è stato ulteriormente sviluppato favorendo in particolare il processo di conoscenza da parte degli studenti delle attività di AQ, con un potenziamento delle comunicazioni informative da parte delle rappresentanti e del responsabile della commissione paritetica all'interno di eventi istituzionali (presentazione del CdS, giornate di orientamento, presentazioni svolte dai docenti nell'ambito dei singoli insegnamenti) e con una attività di sensibilizzazione e responsabilizzazione degli studenti relativamente alla compilazione dei questionari. Tuttavia, come sottolineato precedentemente, tuttora c'è una scarsa partecipazione degli studenti alle elezioni per i rappresentanti degli studenti della CPDS, questo costituisce un segnale di insufficiente consapevolezza del peso che essi hanno sui processi della qualità della didattica.

Infine si sottolinea che nel corso degli ultimi due anni si è messa in atto un proficuo coordinamento tra il

coordinatore della CPDS del corso in STP, Coordinatore dei laboratori Didattici e il referente del CdS in STP. Tale processo costituisce sicuramente una buona pratica che ha contribuito in modo sensibile ad un miglioramento generale della qualità del CdS in oggetto.

Criticità

Scarsa partecipazione alle elezioni per i rappresentanti degli studenti della CPDS

Suggerimenti

Si suggerisce di aumentare le iniziative di sensibilizzazione nei confronti della componente studentesca al fine di favorire la partecipazione ai lavori della CPDS.

Fonti documentali:

- ☐ [Scheda SMA](#)
- ☐ [Scheda RRC](#)

Urbino, 4 dicembre 2020

Il Coordinatore



Il Segretario

