



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENE

RELAZIONE ANNUALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI

Anno 2019/2020

Dipartimento di Studi Umanistici

Corso di Studio: Psicologia Clinica

COMPOSIZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI (CPDS)

Denominazione del Corso di Laurea/Laura magistrale/Laurea magistrale a ciclo unico	Classe	Sede
PSICOLOGIA CLINICA	LM-51	URBINO– SCUOLA DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE - DISTUM

COMPOSIZIONE DELLA CPDS

Atto di nomina

Delibera 4/2016 del Consiglio di Dipartimento n.1 del 27 gennaio 2016; Disposizione del Direttore del DISTUM n. 131/2018 del 12/10/2018

	Nome e cognome	Funzione	CdS di Afferenza
Docenti	MARIO ROSSI MONTI	Coordinatore	Psicologia Clinica
	TIZIANA SCHIRONE	Segretario	Psicologia Clinica
Studenti	GABRIELLA DI CARLO	Studente	Psicologia Clinica
	LIDIA PELOSIO	Studente	Psicologia Clinica

CALENDARIO DELLE SEDUTE

Si osserva che la CPDS del Dipartimento è operativa solo dal 17 novembre 2020, pertanto si riportano di seguito le date delle sedute della previgente CPDS di Corso di studio che si sono svolte precedentemente.

	DATA	ATTIVITA'
Seduta 1	08.09.2020	Riunione
Seduta 2	11.11.2020	Stesura Relazione Annuale

Si è svolta attività di consultazione informale tra i membri della commissione nel corso dell'anno accademico 2019/20

FONTI DOCUMENTALI CONSULTATE

Documenti

Scheda SUA-CdS

Rapporto di riesame ciclico

Relazione annuale del Nucleo di Valutazione

Dati Alma Laurea relativi al profilo e condizione occupazionale dei laureati

Questionari di valutazione della didattica

Documenti pubblicati on line dal Presidio di Qualità dell'Ateneo

Esplorazione dei dati riportati sulla Piattaforma SISIVALDIDAT

Scheda SMA LM-51

SITO WEB

Indicare il sito web nel quale è riportata la composizione della CPDS e dove sono pubblicati i verbali delle riunioni.

<https://www.uniurb.it/ateneo/governance/presidio-della-qualita-e-commissioni-di-ateneo/commissioni-paritetiche-del-dipartimento-di-studi-umanistici-distum>

<https://drive.google.com/drive/folders/0B8xjTZ7vA4zWTUFkMTlyOEhibWs>

1. MODALITÀ DI LAVORO DELLA CPDS

DESCRIZIONE

Ai fini della stesura della Relazione Annuale la Commissione si è data una organizzazione, a partire dalla riunione dell'8 settembre 2020, volta alla raccolta dei dati necessari, seguendo le indicazioni contenute nelle Linee Guida. L'obiettivo è sviluppare una sintesi della attività di monitoraggio svolta dalla Commissione nel corso dell'anno accademico 2019/2020. Il lavoro si è svolto attraverso una discussione collegiale che ha toccato i punti proposti nelle Linee Guida valorizzando in particolare il parere della componente studentesca della Commissione. I documenti sui quali è necessario sviluppare un confronto sono stati inviati con largo anticipo a tutti i membri della Commissione in maniera tale da agevolare la trattazione di ogni singolo punto, anche grazie alla preliminare raccolta delle informazioni necessarie.

La Commissione ha particolarmente curato, nel corso degli anni accademici, la diffusione della conoscenza delle attività della Commissione tra gli studenti, valorizzando in particolare la compilazione del questionario e la raccolta dati. Questo obiettivo è stato perseguito attraverso le informazioni date agli studenti dai docenti, ma anche attraverso la attiva partecipazione della componente studentesca della Commissione alle lezioni all'inizio delle quali veniva dato spazio alle informazioni relative alle attività della Commissione Paritetica. Analoghe informazioni sono state diffuse grazie allo sfruttamento di tutti i possibili canali di informazione ufficiali. Dal momento che la attività della Commissione deve prendere in considerazione il complesso dell'offerta formativa, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS, non ci si è basati solo sulle schede di monitoraggio annuali

ma anche su elementi di analisi indipendente che sono stati individuati in comunicazioni personali giunte alla componente studentesca della Commissione, scambi di mail e partecipazione a gruppi organizzati in base all'anno accademico di iscrizione alla Magistrale. La restituzione agli studenti è stata effettuata attraverso i medesimi canali informativi codificati.

Criticità

Una seria difficoltà si è verificata nei processi di individuazione dei nuovi membri della componente studentesca della Commissione, come accade ormai da tempo, per la scarsa partecipazione degli studenti alle operazioni di voto e per il fatto che, vista la durata di due anni del Corso di Laurea Magistrale, gli studenti che fanno parte della Commissione sono soggetti ad un elevato turn-over e quando si sono familiarizzati con le procedure sono spesso ormai in prossimità della Laurea. E' stata progettata e sviluppata negli anni una procedura tesa a rendere gli studenti edotti delle attività della Commissione e in particolare della rilevanza del Questionario che troppe volte appariva compilato senza attenzione, solo per assolvere a un obbligo preliminare alla iscrizione all'esame.

Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche rilevate nei CDS da segnalare al PQA

Appare da perseguire con determinazione la crescita delle iniziative di sensibilizzazione degli studenti al fine di favorire la partecipazione ai lavori della CPDS attraverso periodici contatti da parte dei rappresentanti degli studenti. La Commissione ha particolarmente curato, nel corso degli ultimi due anni accademici, in stretta collaborazione con il Referente del Corso, specifiche iniziative volte alla diffusione della conoscenza delle attività della CPDS tra gli studenti, sottolineando il valore e l'importanza della compilazione del questionario di valutazione dell'insegnamento e la raccolta di segnalazioni da parte degli studenti.

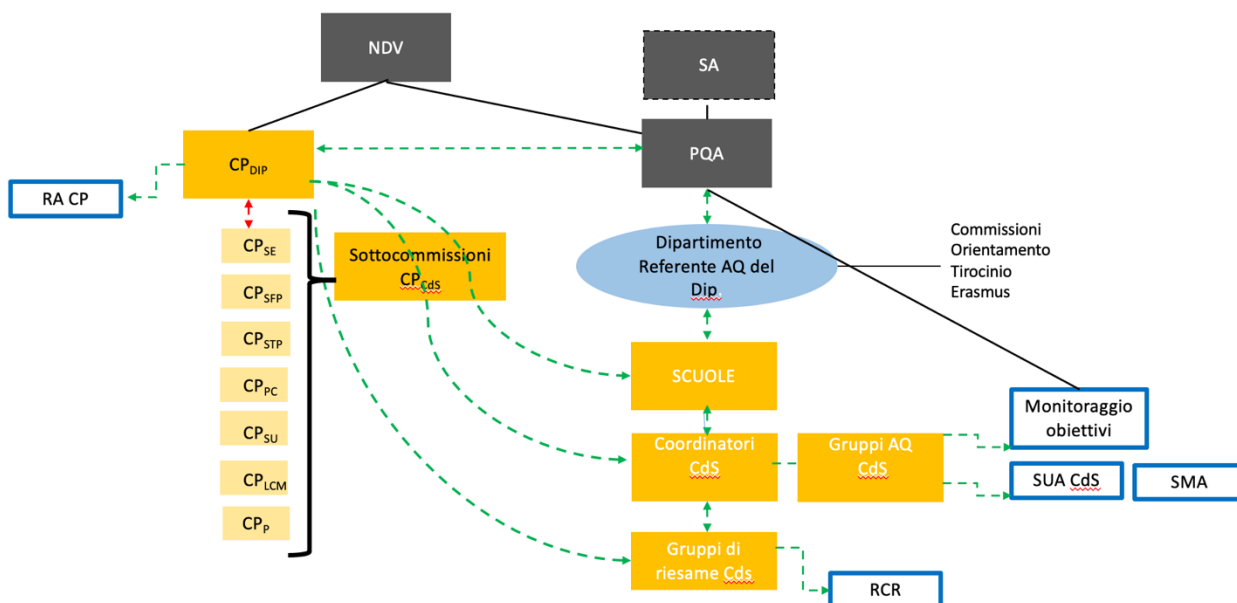
CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DEL DIPARTIMENTO

1. PROCESSI DI GESTIONE PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (AQ) DELLA DIDATTICA DI DIPARTIMENTO

Il Dipartimento di Studi umanistici (DISTUM) è dotato di un proprio sistema di Assicurazione della Qualità della Didattica. Tale sistema si basa su un insieme di processi, strumenti e documenti volti a indirizzare le attività al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo definiti a livello di Ateneo, a monitorarne l'efficacia in termini di risultati ottenuti e a promuovere il miglioramento continuo della qualità della Didattica. La organizzazione del Sistema AQ del DISTUM coinvolge, con differenti ruoli e responsabilità, i docenti afferenti al Dipartimento e le diverse componenti della struttura amministrativa, in raccordo con la Commissione paritetica docenti-studenti, il Presidio della Qualità di Ateneo, il Nucleo di Valutazione e gli organi centrali di governo.

Il sistema di AQ prevede inoltre l'organizzazione di flussi informativi che permettono di garantire un'adequata e diffusa conoscenza dello svolgimento dei processi chiave tra tutti i soggetti interessati e un'efficace interazione del loro operare in funzione del raggiungimento degli obiettivi definiti. Prevede altresì per ciascun CdS strumenti di monitoraggio degli obiettivi di miglioramento per adempiere alle attività periodiche di autovalutazione e riesame dei principali processi di AQ Didattica.

L'organizzazione è descritta dallo schema seguente



L'organizzazione dei processi AQ Didattica è descritta nel Documento Politica della Qualità (paragrafo 3) del Dipartimento pubblicato sul sito del Dipartimento alla pagina <https://drive.google.com/file/d/0B8xjTZ7vA4zWTHVJMWRMeFVIYXc/view>

I principali processi di AQ Didattica sono declinati dal Dipartimento in maniera omogenea attraverso l'operato del Consiglio delle Scuole a cui afferiscono i rispettivi CdS. La descrizione dell'organizzazione dei processi fa pertanto specifico riferimento ai Documenti di gestione dei CdS che si attestano su pratiche uniformi per quanto concerne i processi seguenti:

Individuazione e consultazione continua delle parti interessate;
 monitoraggio periodico dell'adeguata compilazione delle schede di insegnamento;
 definizione delle modalità di ammissione e conoscenze richieste in ingresso;
 definizione orari, assegnazione aule, calendario degli esami e delle prove finali;
 attività di orientamento in ingresso, in itinere e di orientamento al lavoro;
 tirocinio curricolare (ove previsto);
 mobilità internazionale.

Il *Monitoraggio degli obiettivi di miglioramento continuo*, recentemente implementato dai CdS sulla base delle indicazioni fornite da PQA e connesso al processo di valutazione periodica dei CdS da parte del NdV, è anch'esso assunto in maniera uniforme da ciascun CdS.

Infine, relativamente agli adempimenti formali previsti da Anvur, il Dipartimento delibera il RCR, l'aggiornamento dei quadri delle SUA-CdS, nonché la Scheda di monitoraggio annuale degli indicatori (SMA).

La tabella seguente riassume responsabilità e elementi di input e di output dei processi AQ Didattica.

Aree di attenzione	Soggetti responsabili	Elementi di input	Organi controllo	di	Elementi di output
--------------------	-----------------------	-------------------	------------------	----	--------------------

Didattica	-Referente AQ Dipartimento -Referenti CdS -Gruppi di AQ dei CdS -Gruppi del Riesame -Presidenti delle Scuole	-Documento Politica della Qualità di Ateneo - Piano strategico di Ateneo e piani operativi -Piano Strategico del Dipartimento -Relazione annuale NdV -Relazione annuale PQA -Ordinamenti e Regolamenti CdS -Consultazioni con Parti Interessate -Rilevazioni periodiche (es. <i>opinioni studenti, valutazione tirocini e laboratori</i>)	-NdV -PQA -CPDS di Dipartimento (e sottocommissioni CPDS-CdS) -Consigli di Scuola	-Relazioni annuali CPDS -Delibere Dip. -Verbali Consiglio Scuole RCR SMA -Monitoraggio Obiettivi di miglioramento continuo - SUA-CdS - Doc. gestione CdS
------------------	--	---	--	---

Criticità

La gestione del sito web di Dipartimento, che non consente una organizzazione personalizzata delle pagine AQ, rappresenta una criticità. Ancora più rilevante la sostanziale impossibilità di intervenire in maniera personalizzata sui siti web dei CdS che compromette la corretta diffusione delle informazioni relative ai processi AQ-CdS.

Suggerimenti

1. Implementazione e aggiornamento del sito del Dipartimento e dei siti dei CdS
2. Il passaggio dalla operatività delle CPDS di Corso di Studio a quella della CPDS di Dipartimento comporta una modifica delle consuete modalità di lavoro. Si suggerisce pertanto la calendarizzazione preventiva, anno per anno, di incontri congiunti delle sottocommissioni CPDS-CdS, compatibili con le esigenze dei CdS e con le scadenze previste da Anvur.

Fonti documentali

- Documento *Politica della Qualità* del Dipartimento, paragrafo 3.
- Documenti di gestione dei Corsi di Studio
- Sito web del Dipartimento
- Sito web del CdS

2. SERVIZI DI SUPPORTO FORNITI DAL DIPARTIMENTO

Analisi della situazione

Il Dipartimento, , in stretta collaborazione con il CdS, cura la organizzazione dei servizi rivolti agli studenti e predispone un calendario didattico che è oggetto di attenta valutazione sia per quanto riguarda l'orario delle lezioni sia per quanto riguardo il calendario degli esami, in modo da evitare

sovrapposizioni e da rendere disponibili queste informazioni con una adeguata tempistica. Questo processo si è svolto con tempestività e precisione.

In stretta collaborazione con il CdS, il Dipartimento prevede un servizio di orientamento in ingresso volto a fornire agli studenti una adeguata conoscenza delle caratteristiche del CdS e dei suoi obiettivi formativi. Tale orientamento inizia nell'ultimo anno della Triennale e si articola in una serie di lezioni tenute da docenti della Magistrale agli studenti dell'ultimo anno della Triennale, in modo da fornire loro una sorta di "campione" utile alla valutazione del completamento del loro corso di studi e all'orientamento in ingresso alla Magistrale. Gli iscritti al primo anno della Magistrale, provenienti dall'Ateneo di Urbino, sono quindi già inseriti in un percorso di orientamento. E' operativo anche durante tutto l'anno (anche durante i periodi di chiusura ufficiale dell'Ateneo) uno 'sportello on-line gestito da studenti-tutor reperibili sia in sede di sportello secondo un calendario pubblicato sul sito della Scuola, sia attraverso servizi di informazione on-line, accessibili mediante posta elettronica.

Per quanto riguarda le attività di orientamento il Referente del Corso si assume il compito di una specifica presentazione del Corso attraverso iniziative di Open Day e della funzione svolta dagli studenti-tutor. Nel corso di queste iniziative vengono anche date indicazioni circa le funzioni e le competenze dei vari uffici della Amministrazione. La funzione di tutorato in itinere viene assunta e svolta dagli studenti-tutor che riferiscono le eventuali problematiche evidenziate al Referente del Corso. L'attività di orientamento è svolta dai referenti, dai docenti e dagli studenti-tutor.

Per quanto concerne le attività di assistenza per periodi di studio all'esterno (tirocini e stage) lo studente/laureato viene assistito da un tutor interno al Corso di Studio e da un professionista esterno iscritto all'Ordine. Attraverso una apposita scheda lo studente può proporre il convenzionamento di nuovi enti che verranno vagliati dalla Commissione tirocini verificandone la coerenza con il progetto formativo. Lo studente/laureato deve presentare un progetto individualizzato inserito nell'ambito di "contratto formativo di tirocinio". Al termine del tirocinio lo studente ha il compito di stendere una relazione scritta sulla base di un modello standard all'uopo predisposto che dovrà essere approvata dal tutor esterno e dal tutor interno.

Le attività di assistenza per mobilità internazionale degli studenti hanno riguardato i programmi europei Erasmus+ (per studio) e Erasmus+ Traineeship (per tirocinio). Il primo prevede alcuni mesi di studio in Università europee con successiva convalida degli esami sostenuti; il secondo permette di svolgere il tirocinio curricolare in ambito psicologico e sotto la direzione di un Tutor interno (un docente del corso di laurea) ed uno esterno operante nel Paese europeo che ospita lo studente. A settembre 2019 è stato individuato un docente come Referente Erasmus che rappresenta il riferimento per la mobilità degli studenti del CdS Magistrale in uscita e in entrata. Il Referente Erasmus per la laurea psicologica partecipa alla organizzazione della "Erasmus International Week" del Dipartimento di Studi Umanistici che ha cadenza annuale, con una serie di incontri informativi, lezioni e workshop e con la partecipazione dei docenti stranieri partner Erasmus. Inoltre assiste gli studenti che parteciperanno al programma nella compilazione ed approvazione dei learning agreement.

E' stato anche nominato un Referente interno per i Tirocini che coordina le attività e guida gli studenti che presentano dei dubbi nella scelta dell'ente ospitante. Le attività del referente dei tirocini sono coordinate costantemente con il personale amministrativo dedicato all'interno dell'ufficio tirocini del DISTUM.

Per quanto concerne le iniziative di accompagnamento al lavoro, accanto al Career Day, il CdS organizza annualmente incontri con gli studenti su specifici temi formativi e professionali con particolare attenzione alla area clinica, alla neuropsicologia, alla psicologia giuridica. Particolare attenzione viene dedicata all'orientamento relativo alla scelta della Scuola di Specializzazione in Psicoterapia. Grazie alla collaborazione con l'Ordine degli Psicologi viene curata la preparazione del futuro psicologo anche in ambito deontologica.

3. Servizi di supporto forniti dall'Ateneo

Analisi della situazione

L'Ateneo organizza ogni anno un Career Day che ha per obiettivo l'orientamento dei laureati e laureandi. Nel 2019 il Career Day si è svolto nelle giornate di 23 e 24 ottobre. Il Dipartimento collabora attivamente con il servizio Placement organizzando seminari specifici per le aree di studio e lavoro afferenti al DISTUM. In particolare nell'edizione in esame il DISTUM ha organizzato tre seminari rivolti ai laureati e laureandi dell'Ateneo intitolati a:

- Esame di Stato, tirocini e avviamento alla professione per i laureati in psicologia
- Valorizzazione dei patrimoni documentari tra memoria e futuro
- La progettazione in ambito socio educativo: analisi del problema, reperimento delle risorse, valutazione dei risultati

Tali iniziative sono state particolarmente apprezzate soprattutto per quanto concerne l'orientamento al lavoro degli studenti e dei laureati.

Nonostante la situazione COVID il servizio Erasmus continua ad operare, sia pure nelle forme possibili in questo periodo, in particolare la settima edizione dell'Erasmus week, posticipata a causa del COVID, è stata programmata in modalità streaming nel periodo 24 e 25 novembre 2020.

Dalla analisi dei dati tratti dal sistema SISVALDIDAT si ricava che le maggiori criticità riguardano problematiche strutturali e organizzative di Ateneo e non del corso e sono relative alle aule con la media di 6.79 (elemento segnalato anche dalla Scuola), agli spazi di studio con la media di 6.78 e alla segreteria studenti con la media di 6.47.

Per quanto riguarda il tirocinio l'Ateneo mette a disposizione degli studenti che scelgono di affrontare il tirocinio curriculare un portale al seguente link:

<https://www.uniurb.it/studiakonnoi/studenti/tirocini-formativi-e-stage/aziende-convenzionate>

Il portale dovrebbe permettere di individuare le aziende e gli enti ospitanti per i tirocini curricolari e post-laurea.

Criticità:

Scarse informazioni necessarie all'interno del portale di Ateneo. In particolare non è possibile filtrare le strutture per corso di studi, ma solo in funzione di criteri geografici o di macro-aree. Non è inoltre possibile reperire sul portale la data di scadenza della convenzione e l'elenco degli enti convenzionati non sembra essere adeguatamente aggiornato.

Suggerimenti

Ristrutturazione del portale di ateneo al fine di favorire un'esplorazione più intuitiva e completa delle risorse a disposizione. Inserimento all'interno del portale della possibilità di filtrare per CdS di interesse e rendere visibile la data di scadenza della convenzione tra struttura esterna e ateneo.

4. Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento

Analisi della situazione

Nelle sedute del Consiglio di Scuola e nel Consiglio di Dipartimento i referenti dei CdS aggiornano regolarmente i componenti sullo stato del Corso, con particolare riguardo ad eventuali

problematicità riscontrate, facendo riferimento a quanto riportato nelle relazioni annuali della Commissione Paritetica che vengono di volta in volta collegialmente approvate.

Suggerimenti:

Si suggerisce di istituire momenti specifici per un esame più approfondito della Relazione Annuale della Commissione Paritetica nell'ambito del consiglio di Scuola e del Consiglio di Dipartimento.

Fonti documentali

- Verbali dei Consigli di Dipartimento
- Verbali del Consiglio di Scuola
- Pagina del sito d'Ateneo dedicata al career day: <https://www.uniurb.it/careerday/programma>

5. Analisi a livello di Dipartimento delle aule e dei laboratori

Analisi della situazione

L'esame dei dati disponibili sulla piattaforma SISVALDIDAT e nel quadro B6 della scheda SUA evidenziano una complessiva soddisfazione degli studenti, con dati in linea o superiori a quelli del Dipartimento. Questi dati di apprezzamento verso la didattica e l'organizzazione del corso di laurea sono anche coerenti con i dati di Alma Laurea. I dati che registrano giudizi peggiori riguardano problematiche strutturali e organizzative di Ateneo e non del corso e sono relative alle aule con la media di 6.79 (elemento segnalato anche dalla Scuola), agli spazi di studio con la media di 6.78 e alla segreteria studenti con la media di 6.47.

Dal Quadro B7 relativo alle opinioni dei Laureati si ricava inoltre che oltre il 95% dei laureati ha riportato un parere positivo rispetto al proprio corso di laurea. Le aule sono valutate "sempre o quasi sempre adeguate" nell'18% dei casi e "spesso adeguate" nel 54%. Tuttavia un 28% di studenti le considera "raramente adeguate". Dati significativi emergono anche in relazione alle postazioni informatiche le quali sono state ritenute in numero non adeguato da circa il 65% dei laureati mentre le attrezzature per altre attività didattiche sono state ritenute adeguate dal 70% dei laureati.

Criticità:

Adeguatezza Aule

Numero postazioni informatiche

Carenza aule informatiche

Suggerimenti

Migliorare la adeguatezza delle Aule, dotandole di un'adeguata connessione WiFi e di un numero sufficiente di prese della corrente per permettere agli studenti di poter seguire le lezioni e le esercitazioni pratiche previste durante alcuni insegnamenti o laboratori utilizzando comodamente il proprio PC portatile

Aumentare il numero delle postazioni informatiche

Individuare un maggior numero di Aule Informatiche onde consentire una attività di gruppo da parte degli studenti

Fonti documentali

Scheda SUA-CDS - sezione Qualità – Sezione B “Esperienza dello studente”: Quadro B4 “Aule,

ANALISI E PROPOSTE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEI CORSI DI STUDIO

Corso di Laurea/Laura magistrale/Laurea magistrale a ciclo unico in PSICOLOGIA CLINICA.

1. QUALITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL CDS

Il CdS ha messo in atto un processo di gestione dell'organizzazione complessiva del CdS mediante periodiche riunioni e frequenti contatti tra i Referenti del corso triennale e del corso magistrale. Particolare attenzione viene rivolta alla revisione dei percorsi e al coordinamento didattico tra tutti i docenti di area psicologica. Da questi processi è nata l'esigenza di una revisione del regolamento CdS in Psicologia Clinica per rendere il corso più attrattivo e aumentare le domande di iscrizione. A partire da una analisi sull'offerta formativa in psicologia clinica a livello nazionale e nell'area geografica di riferimento si è proceduto a una modifica di regolamento che, pur mantenendo una impostazione fortemente centrata sulla psicologia clinica, coerentemente con il titolo del corso, prevede due curricula: clinico e giuridico sociale. Il nuovo regolamento ha previsto nuovi insegnamenti e una importante rivisitazione anche delle epigrafi di tutti gli insegnamenti precedenti. La proposta, elaborata in prima istanza nella riunione dei Referenti è stata presentata e discussa con i docenti di ruolo dei settori M-PSI dell'Ateneo in una riunione (10.3.2020) e poi presentata al Consiglio di Scuola e al Consiglio di Dipartimento (7 maggio 2020).

Le attività di verifica del carico di studio complessivo, la congruità delle schede degli insegnamenti, sia in relazione alla corrispondenza stabilita numero di pagine/CFU, sia in relazione alla completezza delle informazioni fornite agli studenti frequentanti e non frequentanti, è affidata a una specifica commissione che verifica la applicazione dei parametri individuati dal CdS. Analoga attività di verifica e controllo è svolta a livello di Segreteria sulla razionalizzazione degli orari, la distribuzione temporale degli esami e le attività di supporto

Fonti documentali

- Verbali Riunione Referenti Laurea Magistrale e Triennale del 28 gennaio 2020; Riunione Docenti di area psicologica del 10 marzo 2020. Approvazione della riforma della Laurea Magistrale nel CdS del 7 maggio 2020

2. QUALITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

Come descritto nella Sezione 2 “Servizi di Supporto forniti dal Dipartimento” è previsto un servizio di orientamento in ingresso volto a fornire agli studenti una adeguata conoscenza delle caratteristiche del CdS e dei suoi obiettivi formativi. Tale orientamento inizia nell'ultimo anno della Triennale e si articola in una serie di lezioni tenute da docenti della Magistrale agli studenti dell'ultimo anno della Triennale, in modo da fornire loro una sorta di “campione” utile alla valutazione del completamento del loro corso di studi. E' operativo anche durante tutto l'anno (anche durante i periodi di chiusura ufficiale dell'Ateneo) uno 'sportello on-line gestito da studenti-tutor reperibili sia in sede di sportello secondo un calendario pubblicato sul sito della Scuola, sia attraverso servizi di informazione on-line, accessibili mediante posta elettronica.

Per quanto riguarda le attività di orientamento il Referente del Corso si assume il compito di una specifica presentazione del Corso attraverso iniziative di Open Day e della funzione svolta dagli studenti-tutor. Nel corso di queste iniziative vengono anche date indicazioni circa le funzioni e le competenze dei vari uffici della Amministrazione. La funzione di tutorato in itinere viene assunta e

svolta dagli studenti-tutor che riferiscono le eventuali problematiche evidenziate al Referente del Corso. L'attività di orientamento è svolta dai referenti, dai docenti e dagli studenti-tutor.

Per quanto concerne le attività di assistenza per periodi di studio all'esterno (tirocini e stage) lo studente/laureato viene assistito da un tutor interno al Corso di Studio e da un professionista esterno iscritto all'Ordine. Attraverso una apposita scheda lo studente può proporre il convenzionamento di nuovi enti che verranno vagliati dalla Commissione tirocini verificandone la coerenza con il progetto formativo. Lo studente/laureato deve presentare un progetto individualizzato inserito nell'ambito di "contratto formativo di tirocinio". Al termine del tirocinio lo studente ha il compito di stendere una relazione scritta sulla base di un modello standard all'uopo predisposto che dovrà essere approvata dal tutor esterno e dal tutor interno.

Le attività di assistenza per mobilità internazionale degli studenti hanno riguardato i programmi europei Erasmus+ (per studio) e Erasmus+ Traineeship (per tirocinio). Il primo prevede alcuni mesi di studio in Università europee con successiva convalida degli esami sostenuti; il secondo permette di svolgere il tirocinio curricolare in ambito psicologico e sotto la direzione di un Tutor interno (un docente del corso di laurea) ed uno esterno operante nel Paese europeo che ospita lo studente. A settembre 2019 è stato individuato un docente come Referente Erasmus che rappresenta il riferimento per la mobilità degli studenti del CdS Magistrale in uscita e in entrata. Il Referente Erasmus per la laurea psicologica partecipa alla organizzazione della "Erasmus International Week" del Dipartimento di Studi Umanistici che ha cadenza annuale, con una serie di incontri informativi, lezioni e workshop e con la partecipazione dei docenti stranieri partner Erasmus. Inoltre assiste gli studenti che parteciperanno al programma nella compilazione ed approvazione dei learning agreement.

E' stato anche nominato un Referente interno per i Tirocini che coordina le attività e guida gli studenti che presentano dei dubbi nella scelta dell'ente ospitante. Le attività del referente dei tirocini sono coordinate costantemente con il personale amministrativo dedicato all'interno dell'ufficio tirocini del DISTUM.

Per quanto concerne le iniziative di accompagnamento al lavoro, accanto al Career Day, il CdS organizza annualmente incontri con gli studenti su specifici temi formativi e professionali con particolare attenzione alla area clinica, alla neuropsicologia, alla psicologia giuridica. Particolare attenzione viene dedicata all'orientamento relativo alla scelta della Scuola di Specializzazione in Psicoterapia. Grazie alla collaborazione con l'Ordine degli Psicologi viene curata la preparazione del futuro psicologo anche in ambito deontologica.

Fonti documentali

- Scheda SUA-CdS, Quadro B5

3. COERENZA NELL'EROGAZIONE DELLA DIDATTICA CON QUANTO PROGRAMMATO NELLA SUA-CDS E SEGNALATO DALLE PARTI INTERESSATE

Per quanto concerne le conoscenze richieste in ingresso, la verifica della adeguatezza della personale preparazione (VPP) è obbligatoria e le modalità di ammissione al corso di laurea magistrale in Psicologia clinica sono indicate nel bando pubblicato alla pagina http://www.uniurb.it/it/portale/distum.php?mist_id=17300&lang=IT&tipo=DISTUM&page=02633. VPP. Informazioni particolareggiate sulla VPP, da effettuarsi prima del termine ultimo per l'iscrizione, sono pubblicate sulla pagina Web del Corso di laurea. La VPP consiste in una prova scritta ripetuta in almeno due sessioni. I risultati della prova forniscono indicazioni utili ad indirizzare lo studente ai docenti dei settori scientifico disciplinari in cui si sono riscontrate carenze, in modo da porre in essere misure adeguate allo sviluppo di adeguate conoscenze. I dati raccolti tramite il

sistema SISVALDIDAT mostrano una coerenza sulla adeguatezza delle conoscenze preliminari, a dimostrazione della pianificazione coerente della didattica tra triennale e magistrale (media 7,28). Il CdS svolge una funzione di monitoraggio e mette in atto con puntualità adeguati controlli volti a verificare che le schede dei singoli insegnamenti siano adeguatamente compilate e che il loro contenuto sia coerente con l'epigrafe della materia in questione. Come conferma anche la componente studentesca della Commissione, le schede degli insegnamenti risultano esaustive e messe a disposizione in tempi adeguati.

Fonti documentali

Scheda SUA-CDS

- Schede informative dei CDS nel portale UNIVERSITALY
- Sito web del Corso di Studio
- Verbali del Collegio/Consiglio della Struttura Didattica

4. ANALISI SULLA VALIDITÀ DEI METODI DI ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE E ABILITÀ ACQUISITE DAGLI STUDENTI IN RELAZIONE AI RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Non emergono criticità relative al sistema di regole e indicazioni di condotta rivolte allo svolgimento delle verifiche finali: le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti e vengono espressamente comunicate agli studenti durante le lezioni, anche mediante esemplificazioni (esempi di domande, nel caso di compiti scritti). La componente studentesca della Commissione segnala che alcune critiche sono state avanzate rispetto a una minima parte degli accertamenti. Particolari prove di esame scritte infatti prevedono domande aperte insieme con domande chiuse e i criteri di valutazione sono apparsi distribuiti su una scala eccessivamente ampia e poco chiari. In altre si segnala la difficoltà di dare prova di conoscere una materia ampia e complessa attraverso un compito che prevede un numero limitato di domande chiuse. Queste posizioni non sono tuttavia condivise dalla maggioranza degli studenti. Si suggerisce un ulteriore sforzo nella chiarificazione dei parametri di valutazione dei compiti scritti e un ripensamento complessivo circa il rapporto tra articolazione del programma di studio e strumenti di valutazione a domande chiuse a carattere sintetico che possa tenere conto della soddisfazione da parte degli studenti nella percezione delle competenze acquisite nello studio della materia.

Come evidenziato nella Relazione Annuale del 2019 è stato disciplinato dal CdS il tema delle prove intermedie prevedendo la possibilità di inserirle nel corso dell'anno a rotazione in una piccola percentuale di insegnamenti. Una posizione motivata dal rischio che l'inserimento di prove intermedie possa incidere negativamente sulla frequenza. Questa soluzione si è rivelata adeguata e non sono emerse criticità al riguardo.

Fonti documentali

- Sito web del Corso di Studio
- Scheda SUA-CDS - sezione Qualità – Sezione B “Esperienza dello studente”: Quadro B3 “Docenti titolari di insegnamento” (programmi corsi e CV docenti)
- Verbali del Collegio/Consiglio della Struttura Didattica

5. ANALISI DELLA GESTIONE E UTILIZZO DEI RISULTATI DEI QUESTIONARI PER LA RILEVAZIONE DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI SULLA DIDATTICA (OPIS), SUI TIROCINI CURRICULARI E SULLA SODDISFAZIONE DEI LAUREANDI

Dalla analisi dei risultati dei Questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica emerge un quadro nel complesso positivo, in linea o superiore alle medie del Dipartimento e dell'Ateneo. Mentre l'area delle domande relativa agli insegnamenti e alla docenza riporta punteggi nel complesso più elevati, l'area relativa a corso di studi-aule-attrezzature-servizi mostra punteggi meno elevati e risulta quindi più problematica nella valutazione che gli studenti ne danno. In questo contesto generale tuttavia si segnala un item (D15) che risulta migliorato rispetto alla precedente valutazione e rispetto alla media di Dipartimento, relativo alla presenza a tutte le lezioni del titolare dell'insegnamento. Una ulteriore osservazione riguarda il fatto che la valutazione molto positiva delle aree relative a docenza e insegnamento appare in contrasto con le risposte date agli item D23 e D24 relativi rispettivamente alla soddisfazione complessiva dello studente circa l'insegnamento e all'interesse degli argomenti trattati. Nonostante la variazione in senso negativo (rispetto al precedente rilievo) i dati sono comunque del tutto in linea con quelli del Dipartimento. Il parere degli studenti membri della commissione è che ciò sia legato alla caratterizzazione complessiva del Corso di laurea nel senso della psicologia dinamica. Si è svolta nella Commissione una articolata discussione intorno al carattere di risorsa o invece di limite di questa impostazione globale del Corso di Laurea nel panorama dell'offerta formativa a livello nazionale. Si ricorda che la parzialità dei dati e lo scostamento modesto dai dati dell'anno precedente non consente di trarre conclusioni chiare né definitive. Un suggerimento che viene avanzato riguarda la possibilità di rendere ancora più esplicita la caratterizzazione formativa del Corso di Laurea Magistrale. Si ritiene comunque che la differenziazione di due diversi percorsi nell'ambito della Laurea Magistrale, recentemente introdotta, possa contribuire a rendere più chiare e definite le aspettative dello studente che si iscrive alla Magistrale presso l'Ateneo di Urbino.

Un dato come sempre critico riguarda il carico di studio rispetto ai CFU che però è in miglioramento rispetto allo scorso anno raggiungendo praticamente il valore soglia di 7 (6.96 rispetto a 6.88 dello scorso anno). Questo miglioramento segnala l'efficacia del lavoro di revisione dei programmi d'esame in base ai parametri quali-quantitativi stabiliti dal CdS e dalla Scuola di carico didattico per ciascun CFU. Dati critici emergono riguardo a problematiche strutturali e organizzative di Ateneo, in particolare riguardo alla adeguatezza delle aule e agli spazi di studio.

Le analisi dei dati ricavati dai Questionari sono adeguatamente condivise e il CdS, in collaborazione con il Referente del CdS, mette in atto azioni correttive sulla base delle indicazioni ricavate da questa analisi. Le informazioni relative ai docenti che ottengono risultati al di sotto della media vengono trasmesse al Referente che mette in atto un monitoraggio ed un eventuale intervento correttivo del problema evidenziato dalle specifiche segnalazioni.

In merito alla esperienza di Tirocinio, dalla analisi di un questionario fornito all'ente ospitante per la valutazione dei tirocinanti emerge una valutazione positiva dell'esperienza sia da parte dell'Ente sia da parte dello studente. Il clima di lavoro è stato valutato positivamente anche nella rilevazione fatta sugli studenti (l'83% risponde che il clima è stato sempre buono) e l'86% degli studenti riporta che il tutor è stato sempre disponibile a fornire spiegazioni, approfondimenti e indicazioni.

Per quanto attiene alla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati è in corso di messa a punto da parte del Gruppo AQ uno strumento di rilevazione la cui preparazione è stata rallentata dalla emergenza sanitario Covid-19. I dati forniti da AlmaLaurea indicano che oltre il 96% dei laureati ha riportato un parere positivo rispetto al proprio corso di laurea.

Fonti documentali

- Scheda SUA-CdS – Sezione Qualità – Sezione B “Esperienza dello studente”: Quadro B6 “Opinioni studenti”
- Scheda di monitoraggio annuale
- Relazione sulla valutazione della didattica del Nucleo di Valutazione

- Verbali del Collegio/Consiglio della Struttura Didattica

6. ANALISI E PROPOSTE IN MERITO A MATERIALI E AUSILI DIDATTICI

Per quanto attiene al materiale didattico messo a disposizione dagli studenti, esso appare congruo con il programma del corso di insegnamento, coerente con gli obiettivi formativi e con il carico di studio espresso in CFU. Questo materiale è reso perlopiù disponibile attraverso la piattaforma Blended Learning e si è rivelato di grande aiuto e sostegno nelle condizioni attuali, dovute all'emergenza sanitaria, caratterizzate da una elevata quota di insegnamenti impartiti in remoto.

Fonti documentali:

- Sito web del corso di studio
- Sito web offerta formativa di Ateneo

7. ANALISI DELLE ATTIVITÀ DI RIESAME DEL CORSO DI STUDIO

La CPDS sottolinea come dal Rapporto di Riesame Ciclico del Corso di Studi emerga un processo di continuo di miglioramento. Il gruppo di riesame del CdS ha organizzato il lavoro in merito a tempistiche, numero di incontri, collegialità delle attività e discussione dei documenti in CCdS in maniera efficace. Il lavoro con la Commissione Paritetica è stato ulteriormente sviluppato favorendo in particolare il processo di conoscenza da parte degli studenti delle attività di AQ, con un potenziamento delle comunicazioni informative da parte delle rappresentanti e del coordinatore della Commissione Paritetica all'interno di eventi istituzionali (presentazione del CdS, giornate di orientamento, presentazioni svolte dai docenti nell'ambito dei singoli insegnamenti) e con una attività di sensibilizzazione e responsabilizzazione degli studenti relativamente alla compilazione dei questionari.

Fonti documentali:

- Verbali del Collegio/Consiglio della Struttura Didattica
- Scheda SUA-CdS
- Scheda RRC
- Scheda SMA LM-51

Urbino, 4 dicembre 2020

Il Coordinatore



Il Segretario

