1506
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

PQA
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO

VERBALE N. 9	DATA SEDUTA
	24 GIUGNO 2021

Il giorno 24 giugno 2021 alle ore 16.00 si è riunito, regolarmente convocato dal Presidente Prof. Ulrico Agnati, con comunicazione del 16 giugno 2021 prot. n. 54869, il Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con DR n. 41/2021 del 28/01/2021 unitamente al Gruppo di lavoro "Accreditamento periodico AVA (Accreditamento – Valutazione – Autovalutazione) 2020", prorogato con Decreto del Direttore Generale n. 576 del 18 dicembre 2020, in modalità telematica tramite la piattaforma ZOOM, per discutere il seguente ordine del giorno:

1) Comunicazioni;
2) Presa d'atto del verbale della seduta precedente;
3) Criticità Servizio Studenti Tutor;
4) Monitoraggio dello stato della presa visione da parte dei docenti dei questionari delle opinioni degli studenti;
5) Richiesta di inserimento in SisValdidat di un Flag visibile al docente che si attiva all'accesso al sistema;
6) Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) e Rapporti di Riesame Ciclici (RRC);
7) Resoconto attività dei sottogruppi.

Risultano presenti/assenti i seguenti componenti del PQA:

1.	Agnati Ulrico	P	
2.	Bordoli Roberto	AG	
3.	Farci Manolo	P	
4.	Frunzio Marina	P	Entra alle ore 17.15
5.	Kogoj Alessia Elisabetta	P	
6.	Murmura Federica	P	
7.	Nicoletti Carmela	P	Entra alle ore 16.15
8.	Palma Francesco	P	
9.	Pigrucci Simona	P	

Risultano presenti/assenti i seguenti componenti del Gruppo di Supporto:

1. Daniela Capponi	P
2. Manola Cascella	P
3. Fabrizio Maci	AG

4. Carmela Nicoletti	P	Entra alle ore 16.15
5. Erika Pigliapoco	P	
6. Simona Pigrucci	P	

Alle ore 16.30 è invitata a prendere parte all'incontro la Prof.ssa Flora Sisti (Delegato Rettorale all'Innovazione Didattica) per discutere il punto 3) dell'ordine del giorno.

Presiede la seduta il Prof. Ulrico Agnati e svolge le funzioni di segretaria la Dott.ssa Manola Cascella.
Il Presidente, constatata e fatta constatare la validità della riunione per la presenza del quorum necessario, ringrazia i presenti per essere intervenuti alla riunione e per l'impegno dimostrato nello svolgere le numerose attività del PQA, dà inizio alla seduta e passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

1. **Comunicazioni**

Il Presidente effettua le seguenti comunicazioni relative al periodo intercorso dalla riunione precedente del PQA svoltasi l'8 giugno 2021 ad oggi:

- È pervenuta una mail al Presidente da parte del Coordinatore CPDS DISB, Prof. Andrea Minelli, il 16 giugno 2021 con in allegato il verbale della riunione della CPDS del Dipartimento DISB del 10 giugno 2021. Nel verbale sono riportate le relazioni nelle quali ciascuna delle quattro sotto-commissioni ha raccolto l'analisi delle opinioni degli studenti relativamente ai CdS di propria competenza. Il verbale contiene anche un'analisi delle debolezze dei questionari con cui gli studenti valutano i corsi e alcuni suggerimenti per interventi migliorativi. Ogni sotto-commissione ha ritenuto di includere questa analisi nella propria relazione, apportando alcune variazioni su un testo che per larga parte è comune.
  Il Presidente affida alla Sig.ra Carmela Nicoletti, in collaborazione con un componente del sosttogruppo delle CPDS, l'analisi dei suggerimenti proposti dal Dipartimento DISB.
- Partecipazione del PQA alle audizioni R&TM dei Dipartimenti: è necessaria la presenza di almeno 3 docenti (necessità per il giorno 7 luglio di sostituire il Prof. Farci con la Prof.ssa Frunzio o Murmura, per l'audizione del Dipartimento DESP).
- È pervenuta una mail dalla Segreteria della CRUI comunicando che sulla pagina web del CONPAQ https://www.crui.it/conpaq.html sono state caricate le slides e la registrazione video del workshop dello scorso 26 maggio "Presìdio della Qualità: composizione, compiti e rapporti con la governance".

Il Presidente passa poi ad elencare le attività svolte:

1) È stata inviata la comunicazione (Prot. n. 54749 del 16 giugno 2021) alla Commissione Ricerca relativa all'analisi della ripartizione del Budget dipartimentale in conformità al requisito R4.B3 "Definizione e pubblicizzazione dei criteri distribuzione delle risorse" nonché in risposta alla Segnalazione relativa all'AQ6.A4 risultante dalla "Relazione finale Sistema" della visita ANVUR;
2) È stata inviata la seguente comunicazione via mail il 15 giugno 2021 al Nucleo di Valutazione:
   "Gent.mi Componenti del NdV, nella giornata di ieri il sottogruppo del PQA che si occupa di monitoraggio e accreditamento ha incontrato i responsabili dei CdS L-10, LM-14&LM-15, LM-62; dei primi due corsi, che compongono una filiera e che erano stati sollecitati dal NdV a riflettere su profili strutturali, ho convocato il Presidente della Scuola, che ha partecipato fattivamente. Tutti hanno recepito le indicazioni del NdV e si sono messi all'opera. e, come PQA, stiamo facendo altrettanto, affiancandoli. Il riscontro ricevuto, inoltre, ci consentirà di meglio indirizzare i prossimi CdS. I CdS restituiranno le schede al NdV procedendo nel modo seguente:
   - inseriranno, ove utile, brevi commenti in calce alle osservazioni del NdV
   - integreranno i documenti (laddove significativi)
   - segnaleranno le iniziative che prenderanno Come termine per la restituzione delle schede al NdV, ho fissato per i CdS e per il PQA la prima settimana di luglio."

3) È stata inviata la comunicazione (Prot. n. 58161 del 22 giugno 2021) ai Direttori dei Dipartimenti e ai Responsabili di Plesso e Segretari Amministrativi dei Dipartimenti, relativa alla Convocazione per le Audizioni del PQA con i Dipartimenti – AQ Ricerca e Terza Missione.
4) È stata inviata la comunicazione (Prot. n. 58162 del 22 giugno 2021) al NdV relativa all'invito a partecipare alle Audizioni del PQA con i Dipartimenti – AQ Ricerca e Terza Missione.
5) È stata inviata la comunicazione (Prot. n. 58163 del 22 giugno 2021) al Prorettore alla Ricerca, al Prorettore alla Terza Missione e Public Engagement e al Prorettore alla Programmazione Personale Docente e Processi Assicurazione della Qualità relativa all'invito a partecipare alle Audizioni del PQA con i Dipartimenti – AQ Ricerca e Terza Missione.
6) È stata inviata la comunicazione (Prot. n. 59151 del 23 giugno 2021) al Personale Docente e Ricercatore di ateneo relativa all'invio delle Linee Guida per la compilazione delle schede degli insegnamenti 2021.

Comunicazioni pervenute:

1) È pervenuta al PQA dalla Dott.ssa Simona Malucelli (Responsabile del Settore Segreterie Studenti) la seguente comunicazione via mail del Prof. Giovanni Boccia Artieri, Prorettore alla Didattica e Comunicazione interna ed Esterna, relativa alle attività didattiche da settembre in poi:
"Care, cari,
con il Magnifico Rettore e i Direttori dei Dipartimenti abbiamo condiviso in questi mesi la responsabilità di riportare gradualmente la didattica in presenza e di aprire alle studentesse e agli studenti aule, biblioteche e laboratori. Le nuove disposizioni del Governo rendono possibili le lezioni in aula e siamo pronti a riprendere da settembre le lezioni in presenza per tutti gli anni, garantendo il rispetto delle disposizioni sanitarie (distanziamento fisico, mascherine, ecc.), che potrebbero ancora condizionare la capacità e la frequentazione delle aule. Allo stesso modo, gli esami e le sedute di laurea si svolgeranno in presenza. Sarà, ovviamente, dedicata specifica attenzione alle esigenze particolari delle studentesse e studenti con disabilità o DSA nonché alle studentesse e studenti internazionali. Nelle prossime settimane dovremo lavorare insieme per programmare il calendario delle lezioni del prossimo semestre e organizzare i prossimi appelli e sedute di laurea."
2) È pervenuta al PQA dall'Ufficio Offerta Formativa la comunicazione (Prot. n. 55904 del 17 giugno 2021) relativa all'accreditamento iniziale del corso di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2021/2022 in "Biotecnologie mediche per la diagnostica e la terapia" (LM-9): ai sensi del DM n. 6/2019, è stata pubblicata nella SUA-CDS la valutazione con esito positivo del Panel di Esperti della Valutazione (PEV) che, con Delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR n. 126 del 10 giugno 2021, ha inviato al MUR la proposta di accreditamento del corso in oggetto per l'a.a. 2021-2022. L'ANVUR raccomanda un'attenta analisi delle osservazioni e raccomandazioni dei PEV segnalati nei protocolli di valutazione da considerare ai fini del futuro monitoraggio e, nel caso di presentazione di un piano di raggiungimento dei requisiti di docenza, un'attenta azione di monitoraggio sulla sua attuazione.
3) È pervenuta al PQA dall'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali la comunicazione (Prot. n. 56502 del 18/06/2021) relativa all'invio dei seguenti documenti:
   - Le Relazioni di autovalutazione quali-quantitativa sulla produzione scientifica dipartimentale 2015-2019;
   - l'estratto del verbale n. 6 della Commissione Ricerca del 09/06/2021;
   - Il documento " Monitoraggio della ricerca e interventi migliorativi" di analisi dei risultati dell'attività diautovalutazione riportata nelle suddette relazioni.
4) È pervenuta al PQA dall'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali la comunicazione (Prot. n. 56503 del 18/06/2021) relativa all'invio dei seguenti documenti:
   - Le Relazioni per monitoraggio annuale delle attività dei Centri di Ricerca, predisposte dai relativi Direttori;
   - L'estratto del verbale n. 6 della Commissione Ricerca del 09/06/2021;
   - Il documento "Monitoraggio annuale sull'attività dei Centri di Ricerca - Anno 2020" di analisi dei risultati dell'attività di monitoraggio riportata nelle suddette relazioni.
5) È pervenuta al PQA dal Responsabile dell'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali la comunicazione via mail relativa alla Relazione sulla Ricerca 2020 predisposta dall'Ufficio Ricerca (parte prima) e dai dipartimenti (parte seconda) che, ai sensi dell'art. 3-quater della legge 9 gennaio 2009, n. 1 di conversione del decreto legge 10 novembre 2008, n. 180 deve essere allegata al bilancio consuntivo 2020.
6) È pervenuta al PQA dall'Ufficio Controllo di Gestione la comunicazione (Prot. n. 58410 del 22 giugno 2021) relativa alla trasmissione delle Relazioni di monitoraggio finale dei Piani strategici

predisposti per l'anno 2020 dai Dipartimenti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, che saranno sottoposti all'approvazione degli Organi accademici nel prossimo mese di luglio 2021.

2) Presa d'atto del verbale della seduta precedente

Il PQA prende atto del verbale della seduta precedente che verrà pubblicato alla seguente pagina di ateneo del PQA https://www.uniurb.it/ateneo/governance/presidio-della-qualita-e-commissioni-di-ateneo/presidio-della-qualita-di-ateneo alla voce "Riunioni" e inviato al NdV.

Essendo presente la Prof.ssa Flora Sisti, il Presidente alle ore 16.30 passa alla trattazione del punto 3) all'ordine del giorno; ringrazia la Prof.ssa Sisti per essere intervenuta alla riunione e la invita a relazionare in merito al seguente argomento:

3) Criticità Servizio Studenti Tutor

Criticità Servizio Studenti Tutor

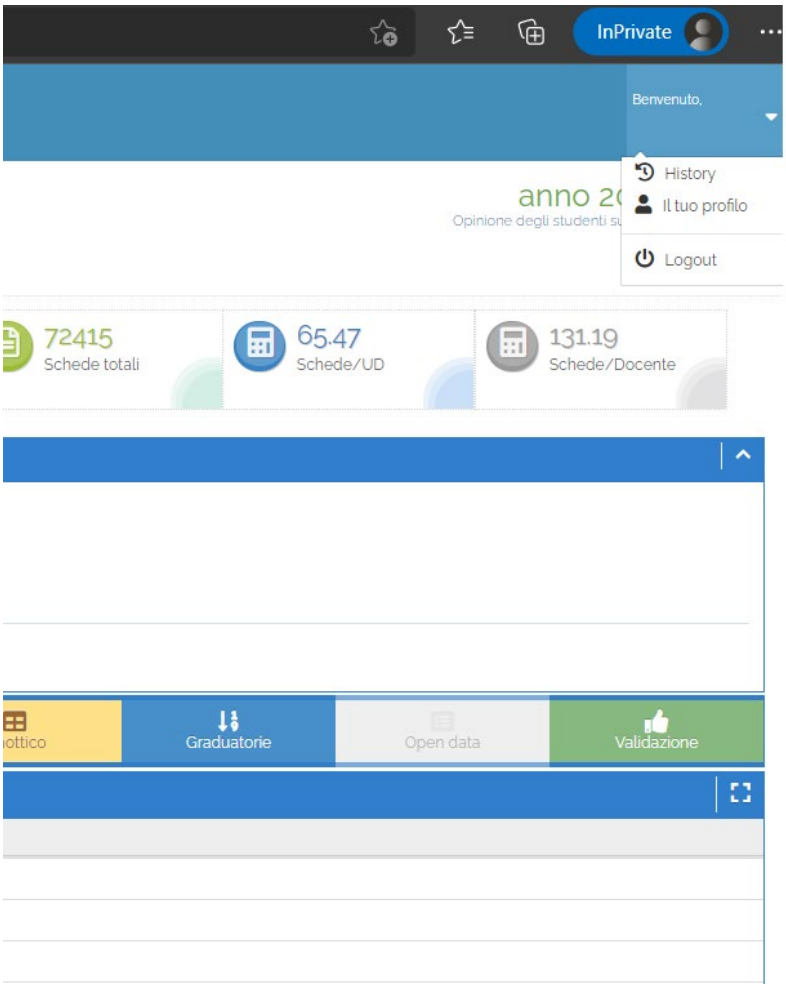
Il Presidente comunica che una delle criticità emerse dall'analisi del PQA delle rilevazioni dell'opinione degli studenti per tutti i Dipartimenti è relativa al servizio di tutorato per gli studenti; tale criticità è confermata dall'analisi svolta dal PQA (sottogruppo Kogoj, Farci, Palma) sulle relazioni delle CPDS (allegato n. 1). Inoltre, il NdV, nella sua ultima relazione, ritiene che il PQA "debba prendere urgentemente in carico, segnalandole agli Organi d'Ateneo, questa carenza e in particolare l'organizzazione e la struttura dei gruppi preposti al servizio di tutorato". A tal fine, il PQA ha deciso di invitare la Prof.ssa Flora Sisti, Delegato Rettorale all'Innovazione Didattica, che si occupa della materia per analizzare la suddetta situazione e le attività messe in atto per superare tale criticità.
Prende la parola la Prof.ssa Sisti che illustra la presentazione allegata al presente verbale di cui è parte integrante (allegato n. 2) dove è stato fatto un riepilogo sul servizio di tutorato, sulla sua organizzazione, sul Bando a.a. 2019/20, sui docenti referenti per il tutorato, sul corso di formazione a cui partecipano gli studenti, sulla promozione e sul monitoraggio del servizio, sulle criticità riscontrate e gli sviluppi possibili.
Interviene la dott.ssa Pigrucci precisando che, ad integrazione dei monitoraggi che periodicamente vengono effettuati sul servizio del tutorato, è stata effettuata un'ulteriore indagine mirata indirizzata agli studenti tutor, volta ad appurare ulteriormente l'andamento del servizio erogato e le eventuali segnalazioni di possibili miglioramenti, proprio a fronte del rilievo avanzato dal NdV. Gli esiti di questa indagine è risultata coerente e in linea con quanto rilevato periodicamente; in base alle risposte dei tutor le uniche criticità risultano legate all'incertezza di informazioni circa la prospettiva dei servizi di ateneo ingenerata dalla situazione pandemica. Si tratta di incertezze alle quali i tutor non erano in grado di rispondere con precisione, in quanto legata al quadro nazionale, regionale e di Ateneo. Peraltro, sono stati attivati ulteriori strumenti di comunicazione "agile e da remoto" che renderà più facile l'allineamento della comunicazione interna fra Ufficio Orientamento e Tutorato e Tutor stessi.
Il Presidente propone di aumentare il numero dei tutor attualmente disponibili almeno per coprire le filiere dei CdS e potrebbe anche essere proposto di menzionare tale attività nel Diploma Supplement.
È necessaria, comunque, una maggiore sensibilizzazione tra gli studenti poiché le domande sono poche.
Interviene la Sig.ra Nicoletti suggerendo di confrontare gli esiti delle valutazioni effettuate dal CISDEL che risultano alquanto positivi con quelli delle OPIS di SISVALDIDAT al fine di poter superare le criticità in modo mirato. Il Prof. Agnati rimarca l'importanza di questo intervento, per comprendere l'effettiva rispondenza delle OpiS alla realtà del nostro Ateneo e domanda alla Collega Nicoletti di procedere nell'approfondimento che si prospetta come assai importante e potenzialmente chiarificatore.
Interviene la Dott.ssa Pigrucci, che, evidenzia come, in Ateneo, la parola "tutor" non identifichi in modo preciso il servizio di tutorato svolto dagli studenti – servizio sul quale si è incentrata l'attenzione del PQA - ma che con questo termine vengono designate diverse altre figure interlocutorie per servizi diversi. I questionari relativi alle opinioni degli studenti fanno invece riferimento a servizi di tutorato in genere, dizione estremamente generica che si presta ad interpretazioni soggettive, che risentono dell'esperienza universitaria da parte del singolo studente. In questo senso si hanno in ateneo figure di "tutor d'aula", "docente tutor" quale referente dei progetti formativi per gli stage aziendali o di tirocinio, sia curriculare che post curriculare. Anche nell'ambito della mobilità internazionale, i docenti tutor sono figure preposte a coadiuvare gli studenti nelle scelte. In fase di tutorato in "uscita" i tutor sono anche quelli aziendali, pertanto figure esterne. In tal senso, la figura del tutor e il servizio di tutorato incidono su alcune componenti, il cui confine non è generalmente chiaramente condiviso, sebbene la comunicazione dei singoli servizi si ritiene sia adeguatamente chiara e canalizzata.
Il Prof. Agnati ringrazia a nome del PQA la Prof.ssa Sisti per l'accurata presentazione e per la disponibilità dimostrata e la saluta, proseguendo poi nella trattazione dell'ordine del giorno.

4) Monitoraggio dello stato della presa visione da parte dei docenti dei questionari delle opinioni degli studenti

Il presidente comunica che è stato effettuato dalla Sig.ra Carmela Nicoletti un ulteriore monitoraggio dello stato di presa visione – da parte dei docenti titolari di attività didattiche – dei questionari delle opinioni degli studenti, come risulta dall'allegato n. 3 al presente verbale (di cui è parte integrante) alla data del 16 gigno 2021.
Tale report mira a fornire un riscontro relativo all'accesso da parte dei docenti alle proprie valutazioni per l'ultimo anno disponibile (a.a. 2019/20) e il relativo incremento dopo un mese.
Il PQA decide che ogni docente del PQA deve, in sede di Dipartimento/Scuola, solleciterà i colleghi perché prendano visione dei questionari studenti e che i primi di luglio verrà effettuata una nuova estrazione dei dati al fine di monitorarne l'andamento.

5) Richiesta di inserimento in SisValDidat di un Flag visibile al docente che si attiva all'accesso al sistema

È stato richiesto da UniUrb a SisValDidat la possibilità di visionare il log di accesso al sistema da parte dei singoli docenti. In tal modo sarà possibile visualizzare il tipo di accesso effettuato e la rispettiva data, affinchè i docenti possano monitorare la propria situazione.
In risposta alla nostra richiesta, SisValdidat ha dunque implementato la funzione "History", già funzionante, che consente al docente di visualizzare tutte le operazioni effettuate durante la navigazione all'interno dell'applicativo.
Dopo aver effettuato l'Accesso a Sisvaldidat in alto a destra sotto la voce Benvenuto si vede il nome del docente e cliccando sul triangolino accanto si apre il menu sotto riportato:



Selezionando History si apre la pagina contenente tutti gli accessi e le pagine consultate dal docente.

Il PQA decide di effettuare una nuova comunicazione ai docenti con l'aggiornamento dei dati e con la segnalazione della nuova funzionalità di SisValDidat che risponde a richieste dei docenti UniUrb e che è stata implementata ad hoc da SisValDidat su segnalazione del PQA e grazie all'impegno di Carmela Nicoletti.

6) Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) e Rapporti di Riesame Ciclici (RRC)

Per quanto riguarda le SMA:
al fine di permettere al Presidio della Qualità di Ateneo di effettuare i propri adempimenti nei confronti del Nucleo di Valutazione con tempi di lavoro congrui, si decide che la scadenza interna per la stesura dei commenti alle schede di Monitoraggio Annuale dei CdS è fissata al 3 settembre 2021.
Funzioni, struttura e linee guida per la realizzazione del suddetto documento sono contenuti nelle Linee Guida ANVUR del 10/08/2017 "Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari. Linee guida". In particolare, le indicazioni operative sono contenute nell'allegato 6 e lo schema della "Scheda di Monitoraggio annuale del corso di studio" costituisce l'allegato 6.1. Lo schema del "Rapporto di monitoraggio annuale" si trova già precompilato nel portale per la qualità dei corsi di studio (ava.miur.it), nella sezione "Monitoraggio annuale: INDICATORI" delle Schede SUA-CDS 2020. Lì è anche attiva la compilazione del "Breve commento", che deve includere un'analisi sintetica degli indicatori e le eventuali criticità riscontrate. Di fatto, tale adempimento, sostituisce il rapporto di riesame annuale e si chiede di utilizzare per i commenti i dati che l'ANVUR aggiornerà a fine giugno 2021.
Il PQA deve aggiornare le linee guida predisposte per la redazione delle SMA che contengono anche un esempio di compilazione partendo dall'esame del commento dell'anno precedente per verificare la presenza e l'entità di eventuali variazioni.
È necessario anche effettuare le elaborazioni statistiche utilizzando il Cruscotto ANVUR e la Banca Dati Alma Laurea utili per la compilazione dei commenti alle SMA, per l'aggiornamento dei quadri SUA-CdS 2021 (B7, C1 e C2) e per la relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. Per quanto riguarda il quadro B6 è possibile, invece, scaricare i dati da SisValdidat.
Il PQA decide, infine, di inviare una comunicazione ai Dipartimenti/Scuole relativa alla compilazione delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) con allegate le nuove Linee Guida che saranno riviste dal sottogruppo CdS e le elaborazioni statistiche effettuate dalla Sig.ra Nicoletti con il supporto della Dott.ssa Martina Di Pierdomenico.

Per quanto riguarda i RRC:
al fine di permettere alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e al Presidio della Qualità di Ateneo di effettuare i propri adempimenti con tempi di lavoro congrui, si decide di stabilre la scadenza interna per la stesura del documento in oggetto al 30 ottobre 2021.
Funzioni, struttura e linee guida per la realizzazione del suddetto documento sono contenute nelle Linee Guida ANVUR del 10/08/2017 "Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari. Linee guida". In particolare, le indicazioni operative sono contenute nell'allegato 6 e lo schema del "Rapporto di riesame ciclico del corso di studio" si trova nell'allegato 6.2.
Il PQA decide, infine, di inviare successivamente una comunicazione ai Dipartimenti/Scuole relativa alla compilazione dei RRC ai fini degli adempimenti ANVUR e per l'approvazione in seno agli Organi Accademici e decide che il Rapporto di Riesame Ciclico deve essere predisposto dai CdS che hanno concluso una coorte di studi dall'ultimo RRC elaborato, che hanno modificato l'ordinamento didattico e che sono in fase di accreditamento periodico.

7) Resoconto attività dei sottogruppi

Sottogruppo monitoraggio didattica

Il Presidente comunica che, nel corso della ordinaria attività di monitoraggio dei programmi degli insegnamenti, svolto anche alla luce dell'aggiornamento delle Linee guida approntate dal PQA in queste settimane, il sottogruppo del PQA ha riscontrato nella seguente scheda di insegnamento peculiarità che necessitano di essere segnalate agli interlocutori di competenza.
Scheda insegnamento https://www.uniurb.it/syllabi/257663
HISTORY OF ART LITERATURE - STORIA DELLA CRITICA D'ARTE
Si invitano il Dipartimento DISTUM e la Scuola di Lettere, Arti, Filosofia a contattare la titolare dell'insegnamento di Storia della critica d'arte, al fine di uniformare la redazione delle schede di insegnamento.
Il termine per la corretta compilazione delle schede di insegnamento è il 20 luglio 2021, come reso noto mediante circolare del PQA Prot. n. 56493 del 18 giugno 2021.

Il PQA decide di inviare la seguente comunicazione al Direttore del Dipartimento DISTUM, al Presidente della Scuola di Lettere, Arti, Filosofia e.p.c. al Segretario Amministrativo del DISTUM, al Nucleo di Valutazione, al Direttore Generale, al Prorettore alla Didattica, Comunicazione Interna ed Esterna, al Prorettore alla Programmazione Personale Docente e Processi AQ, al Prorettore Vicario e al Magnifico Rettore.

Il Presidente comunica, inoltre che, è stata effettuata una accurata analisi delle schede di monitoraggio dei CdS in Farmacia e CTF e in Scienze Motorie. Per quanto riguarda Scienze Motorie è stato preavvisato il prof. Giorgio Brandi, Presidente della Scuola di Scienze Motorie, della necessità di rivedere il lavoro svolto. Il PQA decide di inviare via mail delle indicazioni puntuali su come preparare al meglio le schede di monitoraggio da inviare successivamente al vaglio del NdV.

Sottogruppo Corso di formazione
Il Presidente riferisce che, come comunicato dalla Prof.ssa Flora Sisti, Direttrice del CISDEL, è stata inserita tra le attività di miglioramento continuo nella scheda di monitoraggio del Piano Strategico relativa all'obiettivo "Migliorare la professionalità e le competenze didattiche del corpo docente" – "Aumento delle competenze didattiche dei docenti" la seguente attività, che vede coinvolto anche il PQA, al fine di aumentare il numero di docenti che frequentano i corsi formazione di didattica e docimologia, o che adottino metodologie didattiche innovative:
"Rendere obbligatoria la formazione didattica per i soggetti neoassunti, per condividere le competenze di base fin dall'inizio dell'attività accademica e proseguire l'aggiornamento durante il primo anno di insegnamento. I responsabili dell'attuazione di tale percorso di riqualificazione didattica potrebbero essere il CISDEL e il PQA, con azioni congiunte atte a promuovere una maggiore efficacia e qualità dei processi educativi. Le risorse da impiegare potrebbero essere interne (docenti di UNIURB) o esterne all'Ateneo (esperti di altre università italiane e straniere)."

Il PQA si è già attivato in merito con il sottogruppo (Agnati, Pigrucci, Capponi, Cascella, Maci, Nicoletti, Pigliapoco) al fine di organizzare un corso di formazione per i docenti sui processi AQ.

In conclusione, si decide di pubblicare nella pagina di ateneo del PQA al seguente link https://www.uniurb.it/ateneo/governance/presidio-della-qualita-e-commissioni-di-ateneo/presidio-della-qualita-di-ateneo, i seguenti documenti:

- Delibera n. 154/2020 del Senato Accademico del 10/11/2020 relativa all'adozione del Documento di gestione AQ Ricerca e Terza Missione;
- Delibera n. 78/2021 del Senato Accademico del 25/05/2021 relativa all'incentivazione alla partecipazione nelle rappresentanze studentesche.

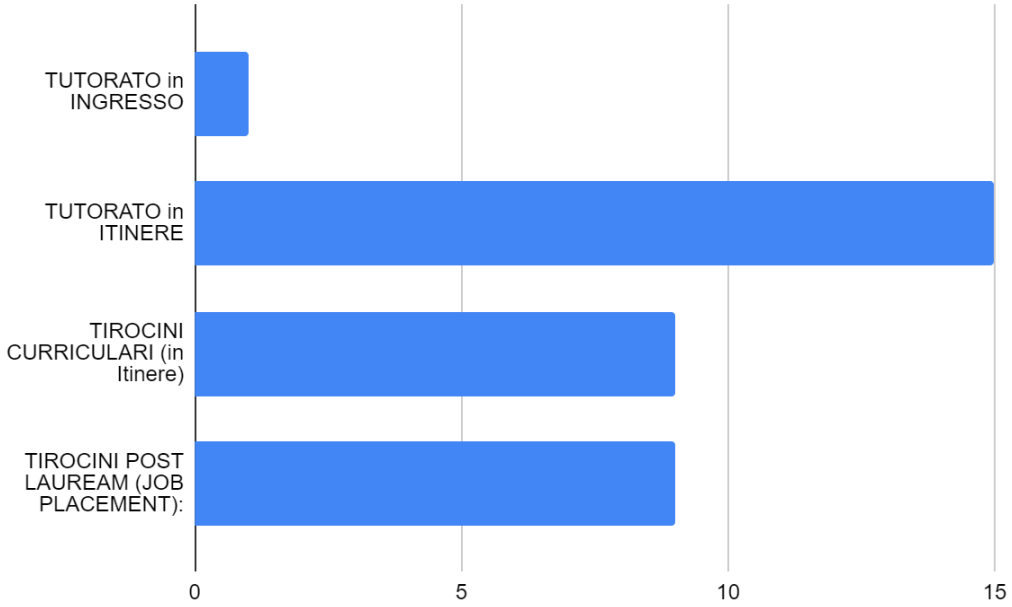
Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 18.00.

Il Segretario	Il Presidente
F.to Dott.ssa Manola Cascella	F.to Prof. Ulrico Agnati

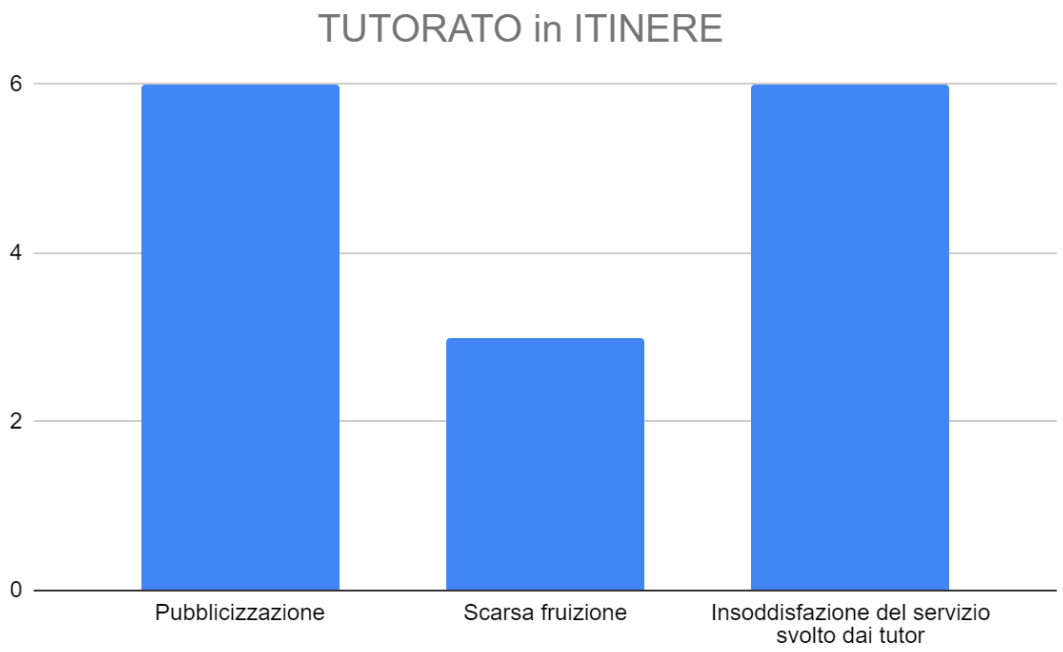
Allegato 1

Analisi delle criticità delle attività di tutorato rilevate dalle CPDS

Il tutorato è finalizzato ad orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi ed è suddiviso nelle seguenti fasi: a) in ingresso; b) in itinere; c) in uscita.
Dai dati rilevati dalle CPDS 2020, emerge che le principali criticità riguardano i tutorati in itinere



Nello specifico, i tutorati in ingresso rappresentano l'1% delle criticità di Ateneo. I tutorati in itinere rappresentano la terza criticità a livello di Dipartimento (14,6%). I tirocini curriculari (in itinere) costituiscono il 5,8% delle criticità nei Corsi di Studio. Infine, i tirocini *post lauream* rappresentano il 4,9% delle criticità di Ateneo.
In particolare, le criticità emerse nei tutorati in itinere sono analizzate nel grafico sottostante.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEO

Allegato 2

1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

CISDEL
CENTRO INTEGRATO
SERVIZI DIDATTICI ED E-LEARNING

Servizio di tutorato

Bando 2019-20

- iscritti ai corsi di laurea magistrale e alla Scuola di specializzazione per le Professioni Legali: sono ammessi al concorso solo gli studenti iscritti dal primo anno di corso fino al primo anno ulteriore alla durata legale del corso di studio;
- iscritti a un corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (classe LMG/01), Farmacia (LM-13), Chimica e tecnologia farmaceutiche (LM-13), Conservazione e restauro dei beni culturali(LMR/02), Scienze della Formazione Primaria (LM-85bis): sono ammessi al concorso solo gli studenti iscritti dal quarto anno fino al primo anno ulteriore alla durata normale del corso di studio;
- iscritti ai corsi di dottorato di ricerca;

300 ore → 8,50 euro l'ora lordi.

Dipartimento	n. tutor	Scuola	n. tutor
Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)	4(1)	Scuola di Economia	2
		Scuola di Scienze Politiche e Sociali	2
Dipartimento di Giurisprudenza (DIGIUR)	3	Scuola di Giurisprudenza	3
Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB)	9 (1)	Scuola di Farmacia	2
		Scuola di Scienze Biologiche e Biotecnologiche	4
		Scuola di Scienze Motorie	3
Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DISPEA)	4	Scuola di Conservazione e restauro	1
		Scuola di Scienze Geologiche e Ambientali	1
		Scuola di Scienze, Tecnologie e Filosofia dell'Informazione	2
Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DISCUI)	6	Scuola di Lingue e Letterature Straniere	4
		Scuola di Scienze della Comunicazione	2
Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM)	6	Scuola di Lettere, Arti, Filosofia	1
		Scuola di Scienze della Formazione	4
		Scuola interdipartimentale di Storia dell'Arte	1
Tutor d'Ateneo (Amministrazione Centrale)	5 (2)	Ufficio Orientamento e Tutorato	3
		Ufficio Mobilità Internazionale	1
		Ufficio Terza Missione-Contamination Lab	1

Organizzazione del Servizio di Tutorato

CISDEL
CENTRO INTEGRATO SERVIZI DIDATTICI ED E-LEARNING

- Il Servizio di Tutorato è coordinato scientificamente dal Delegato all'Innovazione Didattica (prof.ssa Flora Sisti) con il Consiglio Cisdel;
- Le procedure di selezione, gestione amministrativa (contrattualizzazione, liquidazione ..ecc.) sono svolte dall'Ufficio Orientamento e Tutorato;
- La gestione operativa del servizio è affidata ai Docenti Referenti per il tutorato di Scuole/Dipartimenti, ai quali compete il monitoraggio delle attività svolte dai tutor;
- Con l'a.a. 2020/21 l'arco temporale di contrattualizzazione dei tutor è stato modificato in modo da armonizzarsi con l'anno accademico al fine di evitare discontinuità nei tutor dovuto a laurea/conseguimento titolo.

CISDEL
CENTRO INTEGRATO SERVIZI DIDATTICI ED E-LEARNING

Docenti referenti per il tutorato

- Savelli Elisabetta - DESP
  Rubechi Massimo - DIGIUR
  De Crescenti Lucia - DISB - Sc. Biologiche e Biotecnologiche
  Bedini Annalida - DISB - Farmacia
  Luchetti Francesca - DISB - Sc. Motorie
  Medici Anna Maria - DISCUI - Lingue
  Corsi Mario - DISCUI - Sc. Comunicazione
  Grimani Catia - DISPEA
  Marcelli Nicoletta - DISTUM - Lettere e St. dell'Arte
  Martini Berta - DISTUM - Sc. della Formazione

Corso di formazione iniziale

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

CISDEL CENTRO INTEGRATO SERVIZI DIDATTICI ED E-LEARNING

Martedì 14 gennaio 2020

09:00-10:00	Giuseppe Biancalana, Francesco Biagetti, Flora Sisti: Pratiche amministrative, compiti e adempimenti della figura del tutor.
10:00-12:00	Donatello Trisolino : Sistema di gestione degli interventi e valutazione del servizio di tutorato. Portale di Ateneo
12:00-12:30	Mauro Mazzoli: Borse di Studio e Servizi ERDIS
12:30–13:30	Simona Pigrucci: Comunicazioni per accoglienza studenti Erasmus
14:30-16:00	Sebastiano Miccoli, Marcella Peruzzi: Servizi e sistema bibliotecario d'Ateneo
16:00-17:00	Presentazione del CISDEL e testimonianze studenti

Mercoledì 15 gennaio 2020

h 11-13 Carmen Belacchi: Area relazionale (ascolto, accoglienza, empatia, riconcettualizzazione dei problemi).

Promozione del servizio di tutorato

CISDEL
CENTRO INTEGRATO SERVIZI DIDATTICI ED E-LEARNING

- Open days
- Giornate di accoglienza

Contatta i tutor → http://www.uniurb.it/tutor

Monitoraggio del servizio

IL TUTOR gestisce il SISTEMA DI RILEVAZIONE DEGLI INTERVENTI

https://my.uniurb.it/ > Report interventi tutorato

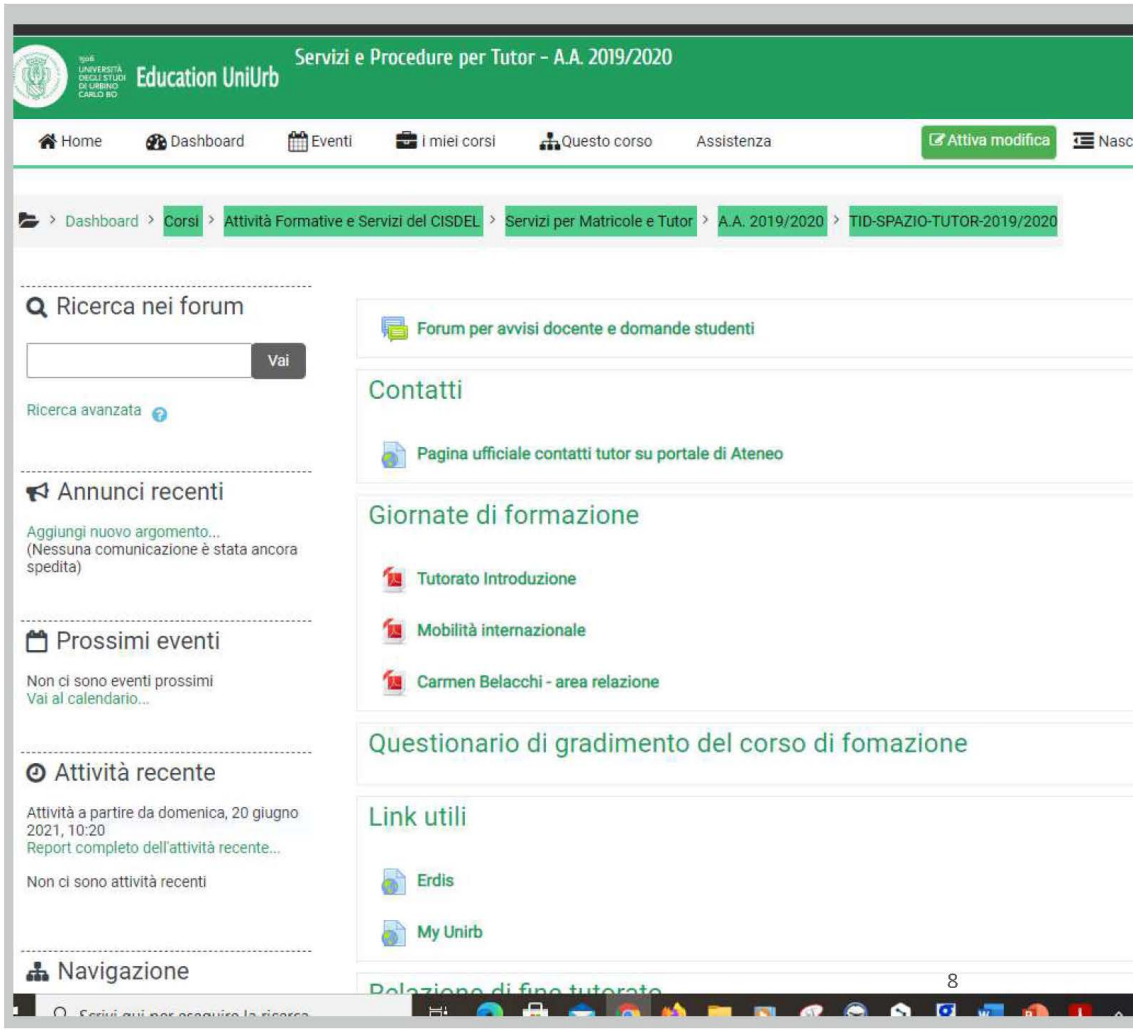
*La scheda di rilevazione degli interventi è disponibile all'indirizzo **my.uniurb.it**. La sezione è accessibile tramite le credenziali **n.cognome@stud** e relativa password.*

LO STUDENTE valuta il SERVIZIO RICEVUTO > Scheda di rilevazione della qualità percepita

https://www.uniurb.it/tutor-qualita

Servizi e procedure per tutor

https://education.uniurb.it/moodle/course/view.php?id=573



Criticità riscontrate (questionario autovalutazione servizio tutorato 5/2021; Relazioni finali dei tutor; Schede rilevazione qualità; Report interventi effettuati – ultimo triennio)

CISDEL
CENTRO INTEGRATO SERVIZI DIDATTICI ED E-LEARNING

1. Numero degli assegni che non permette la ripartizione a livello di CdS ma solo di Scuola – il docente referente decide l'assegnazione;
2. Mancanza di corrispondenza fra assegnazione del Tutor e corsi di studio di assegnazione;
3. Evento pandemico che ha comportato discontinuità nelle modalità di contatto con i tutor, il cui servizio era garantito in presenza, telefono, mail. Con la pandemia presenza e telefono sono venuti meno.
4. Non facile reperibilità di tutte le informazioni richieste dagli studenti (provvisorietà delle disposizioni ufficiali e implementazione dovute all'andamento della pandemia in primo luogo..);

CISDEL
CENTRO INTEGRATO SERVIZI DIDATTICI ED E-LEARNING

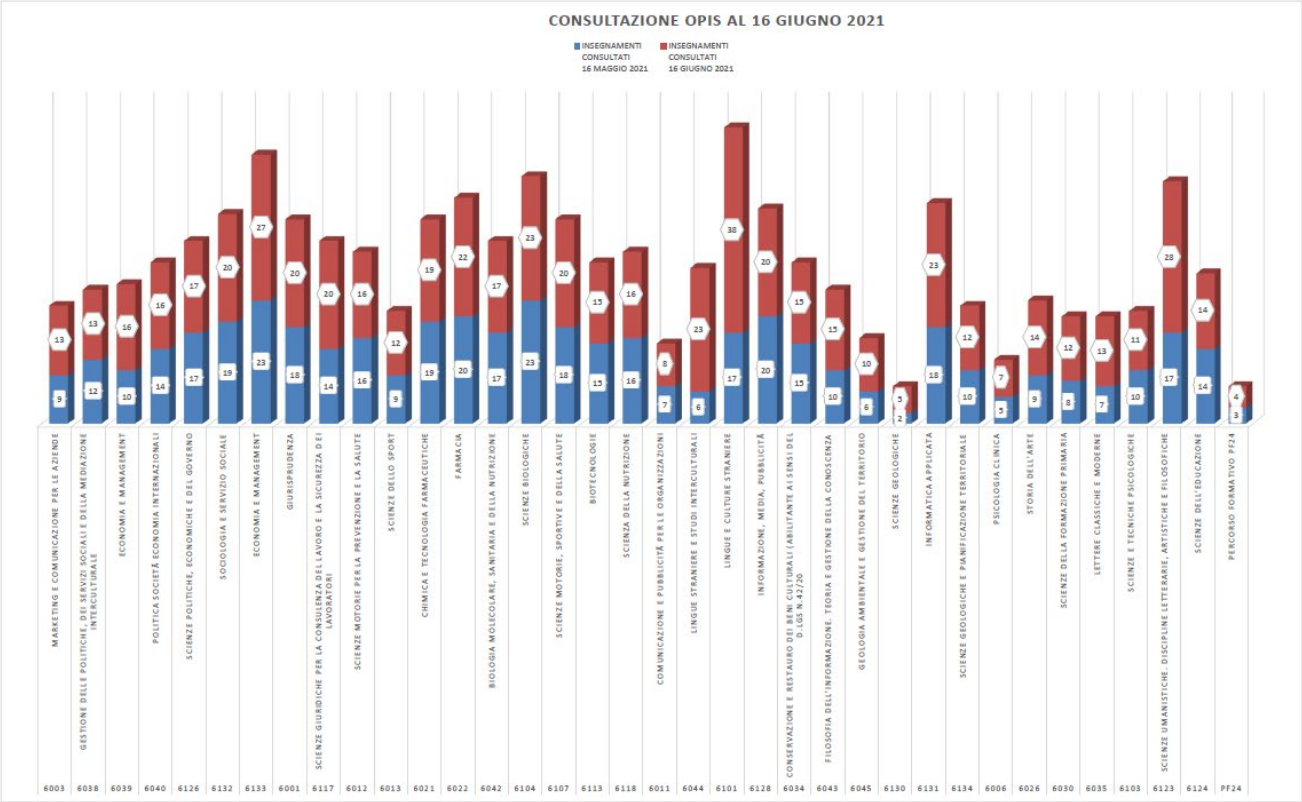
Sviluppi possibili

1. Incremento assegni disponibili
2. Incentivazione allo svolgimento del servizio tutor (compenso, sensibilizzazione, riconoscimento…);
3. Introduzione modalità di contatto con il tutor in Z-call (in corso di sperimentazione);
4. Incentivazione canali preferenziali di diffusione delle informazioni fra tutor;

CISDEL
CENTRO INTEGRATO SERVIZI DIDATTICI ED E-LEARNING

- Ridimensionamento del peso dei dati OPIS rispetto al monitoraggio messo in atto già dal servizio di tutorato di Ateneo

Allegato 3


CONSULTAZIONE OPIS AL 16 GIUGNO 2021
INSEGNAMENTI CONSULTATI 16 MAGGIO 2021
INSEGNAMENTI CONSULTATI 16 GIUGNO 2021
MARKETING E COMUNICAZIONE PER LE AZIENDE 6003 19 9
GESTIONE DELLE POLITICHE, DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA MEDIAZIONE INTERCULTURALE 6038 13 12
ECONOMIA E MANAGEMENT 6039 16 10
POLITICA SOCIETÀ ECONOMIA INTERNAZIONALI 6040 16 14
SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE E DEL GOVERNO 6126 17 17
SOCIOLOGIA E SERVIZIO SOCIALE 6132 20 19
ECONOMIA E MANAGEMENT 6133 27 23
GIURISPRUDENZA 6001 20 18
SCIENZE GIURIDICHE PER LA CONSULENZA DEL LAVORO E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI 6117 20 14
SCIENZE MOTORIE PER LA PREVENZIONE E LA SALUTE 6012 16 16
SCIENZE DELLO SPORT 6013 12 9
CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE 6021 19 19
FARMACIA 6022 22 20
BIOLOGIA MOLECOLARE, SANITARIA E DELLA NUTRIZIONE 6042 17 17
SCIENZE BIOLOGICHE 6104 23 23
SCIENZE MOTORIE, SPORTIVE E DELLA SALUTE 6107 20 18
BIOTECNOLOGIE 6113 15 15
SCIENZA DELLA NUTRIZIONE 6118 16 16
COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ PER LE ORGANIZZAZIONI 6011 8 7
LINGUE STRANIERE E STUDI INTERCULTURALI 6044 23 6
LINGUE E CULTURE STRANIERE 6101 38 17
INFORMAZIONE, MEDIA, PUBBLICITÀ 6128 20 20
CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (ABILITANTE AI SENSI DEL D.LGS N.42/20 6034 15 15
FILOSOFIA DELL'INFORMAZIONE, TEORIA E GESTIONE DELLA CONOSCENZA 6043 15 10
GEOLOGIA AMBIENTALE E GESTIONE DEL TERRITORIO 6045 10 6
SCIENZE GEOLOGICHE 6130 3 2
INFORMATICA APPLICATA 6131 23 18
SCIENZE GEOLOGICHE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE 6134 12 10
PSICOLOGIA CLINICA 6006 7 5
STORIA DELL'ARTE 6026 14 9
SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA 6030 12 8
LETTERE CLASSICHE E MODERNE 6035 13 7
SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE 6103 11 10
SCIENZE UMANISTICHE: DISCIPLINE LETTERARIE, ARTISTICHE E FILOSOFICHE 6123 28 17
SCIENZE DELL'EDUCAZIONE 6124 14 14
PERCORSO FORMATIVO PF24 PF24 4 3