



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DESP
DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA

RELAZIONE ANNUALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI

Anno **2023**

Dipartimento di
Economia, Società, Politica (DESP)

Corso di Studio in
ECONOMIA E MANAGEMENT (LM-77)



Sezione A.

Composizione e riunioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)

Denominazione del Corso di Laurea magistrale	Classe	Sede
Laurea magistrale in Economia e Management	LM-77	Urbino

Composizione della CPDS

Atto di nomina: Decreto del Direttore del DESP n. 261/2022 del 2 novembre 2022

	Nome e Cognome	Funzione	CdS di afferenza
Docenti	Rosalba Rombaldoni	Coordinatore	Scienze Politiche Economiche e del Governo - L-36
	Alessandro Pagano	Segretario	Economia e Management - L-18
	Roberta Bocconcelli	Membro	Marketing e Comunicazione per le Aziende - LM-77
	Alberto Fabbri	Membro	Politica, Società, Economia Internazionali - LM-62
	Angela Genova	Membro	Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali e della Multiculturalità - LM-87
	Laerte Sorini	Membro	Economia e Management - LM-77
	Cesare Silla	Membro	Sociologia e Servizio Sociale - L-39/L-40
Studenti	Sacha Guerra	Studente	Economia e Management - LM-77
	Emanuele Cigarini	Studente	Marketing e Comunicazione per le Aziende - LM-77
	Nicolas Daniel Otero	Studente	Scienze Politiche Economiche e del Governo -L-36
	Giada Bianchi*	Studente	Economia e Management - L-18
	Matteo Guiducci	Studente	Politica, Società, Economia Internazionali - LM-62
	Gabriela Marcovanu**	Studente	Sociologia e Servizio Sociale - L-39/L-40
	Graziella Tummino	Studente	Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali e della Multiculturalità - LM-87

* laureata il 12/10/2023

** laureata il 10/10/2023



Calendario delle sedute della CPDS in composizione plenaria

	Data	Attività	Assenti
Seduta 1	30-3-2023	1. Questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica (OPIS-Sisvaldidat); 2. Confronto su quanto emerso per la paritetica da AVA3 (vedi corso di aggiornamento del 9 marzo); 3. Eventuali problematiche sulla didattica dell'ultimo semestre; 4. Tempistica per la presentazione della paritetica (vista la scadenza tassativa prima bozza 20 ottobre 2023) e programmazione dei futuri incontri della paritetica.	Nessun assente
Seduta 2	22-6-2023	1. Analisi dei quadri A e B della SUA; 2. Eventuali problematiche sulla didattica dell'ultimo semestre; 3. Programmazione dei futuri incontri della paritetica.	Prof.ssa Angela Genova, il Dott. Emanuele Cigarini, la Sig.ra Gabriela Marcovanu, il Prof. Laerte Sorini.
Seduta 3	2-10-2023	1. Analisi della SMA (scheda di monitoraggio annuale); 2. Quadri C1, C2, C3 della SUA (per ogni quadro è presente un link per la documentazione rilevante); 3. Analisi delle prese in carico delle criticità, a livello di CdS e di ateneo; 4. Criteri per la stesura della relazione finale (prevista per il 20 ottobre).	Prof. Laerte Sorini, la Sig.ra Gabriela Marcovanu
Seduta 4	27/11/2023	1. Analisi dei rilievi fatti dal Presidio; 2. Confronto sulle varie relazioni finali; 3. Approvazione delle relazioni finali.	Dott.ssa Giada Bianchi

Calendario delle sedute della sottocommissione CPDS

Composizione della sottocommissione per le L-18/L-33 e LM-77: Prof.ssa Roberta Bocconcelli, Prof. Alessandro Pagano, Prof. Laerte Sorini, Dott. Emanuele Cigarini, Sig.ra Giada Bianchi*, Dott.ssa Sacha Guerra.

*Laureata il 12/10/2023

	Data	Attività	Assenti
Seduta 1	27 marzo	1. Valutazione sull'andamento	Nessun assente



	2023	dei Corsi di Studio (CDS) nell'ultimo semestre; 2. Analisi dei questionari relativi alle opinioni degli studenti su SisValDidat (a.a. 21/22).	
Seduta 2	21 giugno 2023	1. Analisi dei riquadri A e B della SUA; 2. Valutazione dell'andamento dei CDS nel secondo semestre; 3. Varie ed eventuali.	<i>Nessun assente</i>
Seduta 3	9 ottobre 2023	1. Confronto ed approfondimento dei punti discussi nella CPDS plenaria del 02 ottobre 2023 con riferimento ai 3 CdS di Economia; 2. Modalità di redazione della relazione finale in riferimento alla Sezione B. Analisi e proposte per la gestione delle attività del corso di studio (CdS); 3. Varie ed eventuali.	Prof. Laerte Sorini
Seduta 4	27 novembre 2023	1. Revisione e stesura relazione finale dei tre CDS alla luce delle revisioni del PQA	<i>Nessun assente</i>

Fonti documentali consultate

Documenti
Scheda SUA-CdS
Scheda di monitoraggio annuale
Rapporto di riesame ciclico
Relazione annuale del Nucleo di Valutazione
Dati AlmaLaurea relativi al profilo e condizione occupazionale dei laureati
Questionari di valutazione della didattica



Documenti pubblicati on line dal Presidio di Qualità dell'Ateneo
Presa in carico delle criticità evidenziate dalla CPDS da parte del CdS
Confronto con studenti e tutor da parte della dott.ssa Sacha Guerra

Il **sito web** nel quale è riportata la composizione della CPDS, la Relazione annuale e i verbali delle riunioni è: <https://www.uniurb.it/ateneo/governance/commissioni-paritetiche/dipartimento-di-economia-societa-politica-desp>



Sezione B.

Analisi e proposte per la gestione delle attività del corso di studio (CdS)

1. Qualità dell'organizzazione dei servizi agli studenti

Analisi della situazione

La scuola di Economia propone attività di formazione e tutorato per favorire e incoraggiare il percorso accademico dei singoli studenti. Per quanto riguarda l'attività di tutorato, c'è stata una sostanziale variazione rispetto all'anno precedente passando da 6,90 a 7,88, dato che rappresenta un notevole miglioramento del servizio offerto. Nonostante ciò, si rileva che il servizio è scarsamente richiesto dagli studenti della Magistrale rispetto a quelli della Triennale di Economia.

Per quanto riguarda i rapporti esterni, la Scuola è dotata di un Ufficio Stage e Job Placement che si occupa dell'inserimento dei neo laureati nel mondo del lavoro facilitandone l'ingresso.

Relativamente alla mobilità internazionale, il programma Erasmus ha recentemente previsto l'istituzione della "Commissione internazionale e double degree" con lo scopo di promuovere la mobilità, comunicando con gli studenti e allo stesso tempo coordinandosi con la Commissione Erasmus di Dipartimento. Inoltre, nel corso dell'ultimo anno, tra febbraio e maggio, sono stati svolti 3 incontri online con la Professoressa Del Baldo Mara (Responsabile Tirocini della Scuola) e con la Dottorssa Roberta Arduini (Responsabile Amministrativa) al fine di esporre il programma Erasmus+ Traineeship e le relative opportunità.

Durante il percorso, al fine di favorire l'ingresso nel mondo del lavoro, il CdS incentiva l'iscrizione alle certificazioni maggiormente richieste; informatiche, di qualità e linguistiche (TOEFL). Durante l'anno sono inoltre organizzati diversi seminari, che rilasciano anche CFU, con l'obiettivo di fornire conoscenze aggiuntive, come il laboratorio di contabilità nel quale è previsto l'utilizzo di TeamSystem (software di contabilità generale) ma anche possibilità di incontro con le aziende attraverso il Career Day, al fine di prendere contatti con i rappresentanti delle imprese alle quali si è più interessati, anche nell'ottica di un tirocinio formativo.

Con riferimento al rilascio dei crediti formativi successivi alla partecipazione a seminari, è da notare il cambiamento nella procedura di riconoscimento, in quanto ad oggi è lo/la studente/essa stesso/a a dover allegare in ESSE3 il documento attestante la partecipazione previa ricezione per mail istituzionale di



tale documento. Ciò risulta macchinoso e poco agevole, rispetto alla modalità precedente che non prevedeva l'intervento del laureando nella procedura burocratica.

Nel complesso, nonostante i servizi offerti siano molteplici, risulta, a volte, complicato raggiungere la sezione ricercata e pertanto le informazioni utili all'interno del sito. Due delle problematiche più rilevanti riguardano la stesura della tesi e le relative procedure per la domanda di laurea e la scelta docente e le procedure di ingresso, in quanto molti studenti provengono da altre facoltà/atenei.

Consultando la presa in carico delle criticità è possibile riscontrare che la risoluzione delle problematiche sia in corso. Nello specifico sono stati previsti, al fine di incentivare il servizio di tutoraggio, incontri di benvenuto per il nuovi iscritti e attività di sensibilizzazione e promozione al programma Erasmus+/Traineeship/DIPCAT, come incontri con studenti/esse coinvolti in tali progetti.

Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
Scarsa diffusione del sistema di tutoraggio	Maggiore conoscenza dei servizi offerti, attraverso incontro conoscitivi	Presidenza della Scuola di Economia	Gennaio-maggio 2024
Procedura di riconoscimento crediti per seminari didattici che rilasciano CFU farraginosi	Ripristinare una procedura più snella, evitando l'intervento dello/a studente/essa	Presidenza della Scuola di Economia	Gennaio- maggio 2024
Orientamento all'ingresso per coloro che provengono da altre facoltà/atenei	Prevedere incontri frontali/online per favorire e facilitare l'ingresso degli/le studenti/esse	Presidenza della Scuola di Economia	Gennaio-settembre 2024

2. Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

Analisi della situazione



Analizzando le schede dei corsi di studio si può affermare che le modalità di verifica sono efficientemente descritte e inoltre vengono espressamente comunicate agli studenti durante le lezioni. È possibile confermare ciò grazie anche ai questionari di valutazione degli studenti dove alla domanda “le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?” il punteggio medio si attesta ad 8,24 (rilevazione a.a. 2021/2022) in lieve miglioramento rispetto all’a.a. precedente di 8,17. Secondo i dati rilevati tramite Alma Laurea, l'organizzazione degli esami risulta buona ma in calo rispetto all’anno precedente (sempre o quasi sempre 30%, 45% per più della metà degli esami). Questa rilevazione potrebbe derivare dalla sovrapposizioni di esami non solo nella stessa giornata, ma, a volte anche nello stesso orario, che peraltro riguardano corsi svoltisi durante lo stesso semestre accademico.

Da un confronto con gli studenti, emerge, tuttavia, la mancanza di prove intermedie che sono state istituite per gli studenti del primo anno della triennale, ma che sarebbero molto utili anche per tutti gli studenti. Inoltre, è stata lamentata la carenza di lavori pratici che potrebbero essere di supporto all’apprendimento e allo sviluppo di competenze sia hard che soft.

Rilevante è l’istituzione di una apposita commissione della Scuola di Economia, la Commissione controllo schede degli insegnamenti e revisione programmi, la quale durante il mese di settembre 2023 ha svolto un controllo, richiedendo anche integrazioni ai docenti qualora utile.

Consultando la presa in carico delle criticità le problematiche sono in corso di risoluzione, ma si può già riscontrare un aumento dei lavori di gruppo proposti dai professori durante il semestre in corso e un utilizzo maggiore della mail istituzionale da parte di studenti/esse.

Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
Mancanza di prove intermedie	Inserimento di più prove durante il semestre per ripartire e alleggerire il carico di studi	Presidente della Scuola di Economia - Coordinatore del corso di Studi	Prossimo A.A.
Mancanza di lavori pratici nell’accertamento delle competenze acquisite	Inserimento di lavori individuali/di gruppo che permettano l’utilizzo delle competenze acquisite durante il corso	Coordinatore del corso di Studi	Prossimo A.A.



Esami con appelli nella stessa giornata e, a volte, stesso orario	Calendarizzazione più efficiente degli appelli	Presidente Cds e Segreteria Scuola di Economia	Prossimo A.A.
---	--	--	---------------

3. Analisi della gestione e utilizzo dei risultati dei questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica (OPIS), sui tirocini curriculari e sulla soddisfazione dei laureandi

Analisi della situazione

Le opinioni degli studenti vengono acquisite mediante un questionario online, la cui compilazione è obbligatoria per potersi iscrivere agli esami. Alla domanda “Sei complessivamente soddisfatto di questo insegnamento?” il punteggio medio si attesta ad 8,11, in lieve miglioramento (0.13 punti) rispetto all'anno precedente, evidenziando un complessivo gradimento del corso. Analizzando invece le opinioni degli studenti già laureati attraverso l'indagine condotta dal Consorzio Interuniversitario Almalaurea che ha provveduto alla gestione dei relativi questionari fornendo i dati aggiornati ad aprile 2023, per laureati/e nell'anno solare 2022. Su un numero di laureati/e pari a 26, il numero di intervistati/e è di 24. Sono stati esaminati 20 questionari, per una migliore confrontabilità i dati sono relativi ai/alle soli/e laureati/e che si sono iscritti al corso di laurea in anni recenti, cioè a partire dal 2019: 22 di cui 20 intervistati/e. La percentuale di frequenza delle lezioni del Corso è superiore all'80%. La valutazione del carico di studio rispetto alla durata del corso è ritenuta decisamente adeguata per il 50% e abbastanza adeguata per il 45%. Buon livello di soddisfazione è stata espressa anche per il rapporto con i/le docenti in generale (decisamente sì 35%, più sì che no 60%). Per quanto concerne la valutazione delle aule il 16,7% le ritiene spesso sempre adeguate e il 77,8% sempre o quasi sempre adeguate. Il dato complessivo sulla soddisfazione del corso 95% (decisamente sì 60% e 35 più sì che no%) risulta più che buono. Il 90% dei laureati dichiara che se tornasse indietro si iscriverebbe nuovamente allo stesso corso di laurea dell'Ateneo di Urbino. I dati sono comparati con il totale della classe di laurea della medesima ripartizione territoriale (centro Italia) e possiamo notare che nella maggioranza delle rilevazioni sono maggiormente soddisfacenti rispetto alla media territoriale. I dati sull'occupazione sono molto confortanti. La percentuale di laureati/e occupati a tre anni dal titolo è del 91,3%. L'indagine sulla condizione occupazionale dei/delle laureati/e, anno di indagine 2022, dati aggiornati al mese di aprile 2023, su un numero di laureati/e pari a 35 e di intervistati/e pari a n. 22, presenta un tasso di occupazione a un anno dalla laurea è pari al 66,7%, a tre anni è all'88,2 e a 5 anni 90,5%.

Per l'anno 2022 sono stati raccolti dati relativi a 13 tirocini curriculari o extra-curriculari per gli/le iscritti/e al corso di laurea magistrale Economia e Management. Dal punto di vista degli/delle studenti/studentesse, si osserva un elevato livello di coinvolgimento in azienda (85% dei rispondenti) e



ottimi rapporti interpersonali in azienda (85%). In tutti i casi, il rapporto con il/la tutor aziendale è stato buono o ottimo. L'utilità del progetto è stata buona o ottima per l'85% degli/delle studenti/studentesse. In quasi metà dei casi (46%) il tirocinio ha poi portato ad uno sbocco professionale nella stessa azienda. Tutte le aziende coinvolte hanno rilevato una buona (15%) o ottima (85%) utilità del progetto e hanno espresso un giudizio complessivo buono (15%) o ottimo (85%). Nella scheda Sua-Cds è possibile consultare le rilevazioni delle opinioni degli studenti/esse, le quali poi verranno pubblicate sulla pagina del dipartimento. Tali rilevazioni vengono inoltre inserite nella SMA dal CdS. Quest'ultimo discute in sede di Consiglio di Scuola i risultati ottenuti, servendosi anche della CPDS (Verbale 84, 28 giugno 2023). È noto, anche tenendo conto della presa in carico delle criticità, che gli/le studenti/esse sono restii alla compilazione dei questionari. Ciò è il frutto di un'opinione diffusa per cui tale strumento sia fine a sé stesso senza avere una successiva utilità. A tal fine, sarebbe utile riformulare il questionario anche perché permangono, ancora, domande relative alla didattica a distanza, nonostante ad oggi le lezioni siano esclusivamente frontali. In linea con quanto sopra, il PQA sta provvedendo ad un restauro dei questionari per poter rimediare a tali criticità. Per quanto concerne la valutazione del docente, come rilevato poc'anzi è riscontrabile attraverso il questionario ed è rilevabile durante gli incontri della CPDS, che potrà poi comunicare al responsabile del CdS eventuali criticità, la quale potrebbe, in casi eccezionali, rivolgersi al Presidente di Scuola. È da segnalare che non esiste una procedura standardizzata per i reclami degli studenti, anche se visionando la presa in carico delle criticità, si prevede di inserire un link sulle pagine del CdS, della Scuola e del Dipartimento che rimandi alla possibilità di inviare un reclamo.

Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
procedura standardizzata per i reclami degli studenti	/	/	Presa in carico

4. Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento attesi



Analisi della situazione

Analizzando nuovamente le risposte fornite dagli studenti si nota che il materiale didattico reso disponibile coerentemente con il carico di studi espresso in cfu risulta adeguato (punteggio medio 8.24). Tuttavia è da notare che spesso la suddivisione degli esami tra primo e secondo semestre non è bilanciata, è evidente un sovraccarico in alcuni periodi dell'anno accademico. Inoltre, l'orario delle lezioni spesso va ad appesantire questo squilibrio. Per quanto riguarda invece l'adeguatezza delle aule, delle sale studio e dei laboratori, il punteggio è inferiore ad 8. Spesso infatti la capienza delle aule è inferiore rispetto al numero di studenti presenti. Dal punto di vista delle attrezzature si evidenzia che non sempre la rete Wi-fi è perfettamente funzionante in tutto l'edificio. Inoltre, dato che spesso il carico di studio non è ben bilanciato nei due semestri, con anche sovrapposizione di materie obbligatorie dello stesso a.a., sarebbe favorevole e utile l'utilizzo di contenuti online, come lezioni, registrazioni o incontri con aziende, dando modo anche agli studenti non frequentanti di sentirsi maggiormente partecipi nella realtà universitaria.

Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
Scarsa capienza aule, in particolare l'aula di informatica non permette lo svolgimento regolare della lezione in quanto il/la professore/essa dovrà dividere i partecipanti in più gruppi e fare più volte la stessa lezione per poter permettere a tutti di seguire il corso	Adeguare le aule per permettere lo svolgimento regolare della lezione	Direttore di Dipartimento e Ateneo	Entro 2025
Sovrapposizione degli orari dei corsi dello stesso anno	Migliorare la ripartizione degli orari per consentire una adeguata partecipazione alle lezioni	Coordinatore CdS, Segreteria didattica	Entro fine 2024
Scarsità di contenuti	Ripristinare alcuni	Direttore DESP,	Entro settembre 2024



online, siano essi ad esempio registrazioni o videolezioni	elementi della didattica a distanza	Coordinatore CdS	
Connessione WI-FI problematica in alcune aule e aree della Scuola	Maggiore copertura di rete		Entro settembre 2024

5. Analisi delle attività di riesame e di monitoraggio del Corso di studio Analisi della situazione

Nell'ultimo quinquennio è rilevabile (dati SMA, Quadro C1 SUA-CdS) un trend decrescente degli studenti e studentesse immatricolati (nel 2022 gli iscritti sono stati 40). Nel 2021, il 55,7% di studenti/studentesse iscritti/e ha acquisito almeno 40 CFU nell'a.s. entro la durata normale del CdS. Il valore è superiore rispetto al 2020 (50,5%). Risulta in calo, però, la percentuale di CFU conseguiti al I anno sul totale dei CFU da conseguire (iC13), pari al 50,6% nel 2021, e la percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio (iC14), pari al 86,8%. Il calo di produttività è confermato dall'andamento negativo del valore percentuale di studenti/studentesse che proseguono al II anno nello stesso CdS avendo acquisito almeno 20 (iC01). Ciò ha reso necessaria una revisione del corso di studi LM77, il quale oggi prevede 4 diversi curricula:

- Management, innovazione e sostenibilità, il cui fine è l'apprendimento di competenze manageriali dinamiche e al passo con l'evoluzione dell'ambiente esterno;
- Amministrazione, finanza e controllo, che si propone di fornire le competenze necessarie per operare nelle funzioni amministrative e finanziarie delle imprese;
- International economics and business, in questo caso ci spostiamo su un'ottica internazionale, con l'obiettivo di formare figure che siano in grado di operare in mercati esteri e globalizzati, prevedendo anche esami in lingua inglese;
- Economic analysis, svolto in collaborazione con l'Università Privata "Kyiv School of Economics" di Kiev – Ucraina, anche se al momento la mobilità in uscita è temporaneamente sospesa.

La CPDS resta in attesa dell'analisi SMA definitiva e dell'analisi degli indicatori sentinella.

La relazione della Commissione Paritetica 2022 è stata visionata dal Collegio della Scuola (5 aprile 2023 – Verbale 82). La relazione sulla presa in carico delle criticità mostra che è stata data rilevanza rispetto a quanto suggerito. Relativamente alle iniziative avviate, il CdS, nella riunione di luglio 2023, né ha esaminato i contenuti e l'avanzamento.



Efficacia e rilevanza dell'*action plan*

Non è disponibile il rapporto del riesame ciclico

Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
/	/	/	/

6. Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS

Analisi della situazione

La CPDS ritiene che il CdS abbia compilato in maniera adeguata i quadri della scheda SUA-CdS. Le informazioni sul corso di studi sono facilmente reperibili sulla pagina web del CdS e sulla scheda del corso, così come le modalità di accesso.

Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
/	/	/	/



Sezione C.

Considerazioni generali sull'organizzazione delle attività didattiche del Dipartimento

1. Descrizione dell'Offerta formativa del Dipartimento

L'offerta formativa del Dipartimento si articola su due aree disciplinari: quella economica (con una triennale e 2 magistrali) e quella politico-sociale (con 2 triennali e 2 magistrali).

Per la filiera di Scienze politiche si segnala un'importante novità: un terzo indirizzo comprende un semestre di studio in ambito internazionale e offre un doppio titolo di laurea. Oltre alla Laurea magistrale (LM-62) viene conseguito il titolo di Master (Ma) in International Public Affairs. È previsto un semestre di studio presso l'Università di Bucharest. Il progetto formativo intende formare un profilo professionale con una solida preparazione multidisciplinare e una visione internazionale delle problematiche politiche sociali ed economiche.

Per i corsi di laurea dell'area sociologica (L-39 e L-40, LM-87), non ci sono elementi di innovazione in termini di offerta formativa. Per la triennale il principale cambiamento è l'entrata a regime del nuovo terzo anno (programmato appunto nel cambio di regolamento di 3 anni fa), che introduce una nuova attività laboratoriale per Sociologia.

Tutti i CdS della Scuola di Scienze Politiche e Sociali sono offerti in modalità mista, ovvero alcuni insegnamenti sono in modalità blended e altri invece presentano attività di didattica integrativa online.

Per la Scuola di Economia si registrano diversi cambiamenti. Dopo la trasformazione del corso di laurea triennale in Economia e Management (L-18) in corso di laurea triennale interclasse in Economia e Management (L-18/L-33) - avviato nell'A.A. 2021-2022 - e le modifiche della LM-77 in *Marketing e Comunicazione per le Aziende* a partire dall'A.A. 2022-2023 - introduzione di due curricula, "Consumer Marketing" e "Business Marketing" -, anche la LM-77 in Economia e Management è stata oggetto di profonde revisioni. La nuova LM-77 in *Economia, Management e Finanza* è stata avviata a partire dal corrente anno accademico e prevede l'attivazione di 4 curricula: "Management, innovazione e sostenibilità", "Amministrazione, finanza e controllo", "International economics and business", "Economic analysis" (DD Kiev).

L'offerta formativa, in particolare tutte le innovazioni che subentrano di anno in anno, vengono prima presentate e discusse in sede di Scuola e successivamente a livello di Dipartimento. Oltre a tener in conto le opinioni ricevute precedentemente dagli stakeholder sull'opportunità di attivazione dei nuovi CdS, in ciascun Consiglio ci si premura che alla discussione siano presenti anche i rappresentanti degli studenti (nel 2023 non presenti nel consiglio della Scuola di Economia, per mancanza di candidature). Questi ultimi in più casi hanno espresso interesse specifico per alcuni campi disciplinari da potenziare nell'ambito dei vari CdS e alcune esigenze/richieste relativamente alle caratteristiche dei nuovi percorsi



di studio (come per esempio l'aspetto dell'internazionalizzazione).

2. Analisi dei servizi di supporto forniti dal Dipartimento

Analisi della situazione:

Per quanto riguarda il processo di gestione dell'organizzazione dei servizi agli studenti, il Dipartimento, attraverso le strutture didattiche, ha organizzato una serie di servizi rivolti agli studenti. Fra questi vanno elencati: il servizio di front office informativo; il servizio di supporto all'organizzazione della didattica che predispone il calendario delle lezioni, l'individuazione delle aule, l'organizzazione delle procedure per gli esami di profitto e per le tesi; un ufficio stage per la Scuola di Economia e un ufficio tirocini per la Scuola di Scienze Politiche e Sociali.

Il Consiglio di Dipartimento, inoltre, ha nominato apposite Commissioni dipartimentali, composte da personale strutturato (docenti e ricercatori a tempo indeterminato e determinato), che lavorano in sinergia con il personale amministrativo. Nello specifico sono attive:

- 1) la Commissione Orientamento (composta da due Responsabili per le due Scuole afferenti al DESP – che fanno anche parte della Commissione Orientamento di Ateneo);
- 2) la Commissione Tutorato (composta da tre Responsabili per le due Scuole afferenti al DESP);
- 3) la Commissione Erasmus (composta da un Delegato del DESP – membro della Commissione Erasmus di Ateneo – e da 4 membri che si occupano rispettivamente dei corsi di area Economica, Sociologica e Politologica).

A tali Commissioni è demandata l'organizzazione e la gestione operativa dei servizi rivolti agli studenti.

I calendari e i relativi orari delle lezioni e degli esami sono resi disponibili per tempo, cercando di evitare sovrapposizioni tra insegnamenti e appelli d'esame. Tuttavia problemi - già evidenziati - di disponibilità di aule comportano difficoltà nell'organizzazione più flessibile degli orari e di appelli d'esame.

Sono previste attività di Orientamento in ingresso e di orientamento e tutorato in itinere, che vengono realizzate soprattutto nell'ambito delle attività delle Scuole e dei CdS. L'attività di orientamento si è svolta in modalità mista: in presenza l'evento Università Aperta nei giorni 2-3 febbraio 2023 e open day on line e in presenza nei mesi di maggio, agosto e settembre. In relazione al tutorato in itinere si sottolinea la necessità di prevedere un supporto ad hoc per gli studenti lavoratori che tenga conto delle loro esigenze specifiche.

La Commissione Erasmus del Dipartimento svolge un'attività capillare e personalizzata di assistenza per la mobilità internazionale degli studenti, provvedendo alla informazione rispetto ai programmi Erasmus+ e Erasmus+ Traineeship (bandi, tempistiche, sedi possibili, ecc.) e indirizza gli studenti e le studentesse verso ulteriori servizi messi a disposizione dall'Ateneo (oltre all'Ufficio Erasmus, l'Associazione ESN: Erasmus Students Network di Urbino e il CLA: Centro linguistico di Ateneo, che fornisce corsi di lingua straniera gratuiti). I/le responsabili Erasmus+ per le diverse Aree di scambio, seguono costantemente gli studenti outgoing nella redazione dei Learning Agreement



(accordi didattici) prima della partenza, durante la mobilità e al rientro per la verifica dei TOR (Transcript of Records); il tutto in costante contatto con i/le Responsabili Erasmus delle Università ospitanti qualora gli studenti e le studentesse manifestino problematiche. I/le responsabili, inoltre, forniscono assistenza agli *incoming students* delle Università estere che studiano presso i corsi attivi del Dipartimento.

Sono state segnalate ripetutamente difficoltà per la limitata disponibilità delle postazioni informatiche, sia per i corsi istituzionali che per lo svolgimento di esercitazioni in questo ambito disciplinare.

Come da Delibera n. 161/2023 del Senato Accademico del 14/07/2023 si sottolinea che l'Ateneo in concerto con il PQA si *"è assunto l'impegno di farsi carico delle criticità ritenute rilevanti (che presentano più di una occorrenza), espresse dalle Commissioni Paritetiche Docenti e Studenti nelle Relazioni annuali dell'anno 2022 e di seguito in dettaglio:*

- *Limitata disponibilità aule, spazi comuni, palestre*
- *Poca disponibilità di aule informatiche*
- *Segreteria studenti poco efficace*
- *Help Desk inadeguato e di difficile accessibilità*
- *Difficoltà con il Wi-Fi in alcune aule".*

Rispetto quindi alle criticità già prese in carico dall'Ateneo si evidenziano nella tabella sotto solo ulteriori criticità a livello di servizi offerti dal Dipartimento (pur permanendo allo stato attuale quelle già evidenziate in questa relazione e in quelle precedenti).

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
Mancata rispondenza disponibilità e capienza delle aule rispetto all'affluenza degli studenti sia per lezioni che per appelli d'esame	Se possibile, migliore pianificazione degli orari delle lezioni rispetto agli spazi disponibili e degli appelli d'esame	Segreteria Didattica	Gennaio-maggio 2024
Maggiore attenzione alla situazione ed esigenze degli studenti lavoratori	Gli studenti lavoratori necessitano di un'attenzione diretta ed esplicita, i docenti offrono un supporto spesso personalizzato. Sarebbero necessarie linee d'azione comuni e pratiche condivise (soprattutto per la scuola di Economia)	Presidente della Scuola/ Responsabili CdS	Gennaio-settembre 2024

3. Analisi dei servizi di supporto forniti dall'Ateneo

Un importante servizio di supporto è fornito dalla Segreteria Studenti. Permangono alcune difficoltà nel contatto telefonico. Il servizio di Help Desk e delle segreterie studenti è ritenuto inefficace e di difficile accesso sulla base dei feedback ricevuti dalla componente studentesca della



CPDS.

Particolarmente significativa è stata l'attività di orientamento in ingresso promossa dalla Commissione Orientamento e realizzata in collaborazione con i servizi informatici di Ateneo e con il Webmaster. Le iniziative si sono concretizzate con un incontro online, quello di università aperta, e con gli open day in presenza, nei mesi estivi. Resta importante lo sforzo organizzativo sul lato dell'orientamento e della comunicazione ai potenziali studenti, visibile anche tramite la pubblicazione dei video di orientamento sul canale YouTube di Uniurb. Si segnala a riguardo la necessità di una migliore pianificazione delle iniziative di comunicazione a supporto dei singoli CDS, in modo tale da realizzarle nei periodi di maggiore attività di orientamento (maggio-agosto). L'orientamento in uscita si è tradotto in particolare nell'iniziativa del Career Day nel novembre 2022, con un riscontro notevole in termini di affluenza e iniziative messe in campo, ed apprezzamento da parte degli studenti coinvolti. Su richiesta delle imprese coinvolte il Career Day è stato replicato in primavera 2023 con la Spring Edition.

Per quanto concerne il servizio Tirocini e Placement, a livello di Ateneo si è consolidata negli anni un'attività di organizzazione e gestione di tirocini extracurricolari post-laurea e di segnalazione dei CV degli studenti a potenziali imprese. In particolare, il servizio Placement organizza tirocini destinati ai neo-laureati e colloqui individuali di orientamento in uscita; gestisce i rapporti con le imprese, fornisce un servizio di informazione e di prima accoglienza delle richieste di lavoro e di tirocinio che pervengono dalle imprese; invia alle imprese che ne fanno richiesta le informazioni sui profili professionali dei laureati dell'Ateneo. Questi servizi sono complementari all'organizzazione del Career Day, che prevede per gli studenti la possibilità di partecipare a colloqui con le imprese coinvolte nell'evento. Questo servizio viene svolto in modo efficace e puntuale.

I Servizi Informatici di Ateneo svolgono un ruolo molto importante. È auspicabile che le attrezzature informatiche introdotte nelle aule per supportare la didattica abbiano un servizio di supporto tecnico continuo, che possa coprire l'intera giornata da lunedì a venerdì.

Per quanto concerne lo Sportello Diversamente Abili, esso è attivo per il supporto allo studio, per la frequenza delle lezioni e per le attività di studio individuale. Inoltre, offre supporto per individuare insieme ai docenti, modalità d'esame alternative se necessario. Informazioni dettagliate sono presenti sul sito d'ateneo.

Come da Delibera n. 161/2023 del Senato Accademico del 14/07/2023 si sottolinea che l'Ateneo in concerto con il PQA si "*è assunto l'impegno di farsi carico delle criticità ritenute rilevanti (che presentano più di una occorrenza), espresse dalle Commissioni Paritetiche Docenti e Studenti nelle Relazioni annuali dell'anno 2022 e di seguito in dettaglio:*

- *Limitata disponibilità aule, spazi comuni, palestre*
- *Poca disponibilità di aule informatiche*
- *Segreteria studenti poco efficace*
- *Help Desk inadeguato e di difficile accessibilità*
- *Difficoltà con il Wi-Fi in alcune aule".*

Rispetto quindi alle criticità già prese in carico dall'Ateneo non si evidenziano ulteriori criticità a



livello di servizi offerti dall'Ateneo (pur permanendo allo stato attuale quelle già evidenziate in questa relazione e in quelle precedenti).

Si auspica che i problemi e le criticità vengano risolti nel più breve tempo possibile e anche in maniera incrementale, in attesa di risoluzioni più strutturali e definitive, in quanto estremamente critici per la qualità della didattica e dei servizi offerti.

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
/	/	/	/

4. Sintesi dei temi trasversali ai CdS afferenti al Dipartimento

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
Necessità di trovare un giusto equilibrio tra la didattica online e in presenza, soprattutto a beneficio degli studenti lavoratori	Linee comuni e condivise tra i docenti per le azioni di didattica innovativa (online e in presenza)	Direttore del Dipartimento/Presidenti delle Scuole	Gennaio-settembre 2024
Limitata rappresentanza studentesca negli organi collegiali.	Presentazione degli organi di rappresentanza all'inizio dei corsi, soprattutto nei primi anni.	Direttore del Dipartimento/Presidenti delle Scuole	Gennaio-settembre 2024.
Comunicazione istituzionale a volte non efficace per tutto il complesso dei corsi di studio e di attività di servizio offerte (Tirocini sia in Italia che all'estero, Erasmus, Seminari didattici che rilasciano crediti formativi, ecc.).	Gestione più coordinata dei social media, con una suddivisione razionale e ragionata della comunicazione tra Scuola, Dipartimento e Ateneo.	Direttore del Dipartimento/Presidenti delle Scuole	Gennaio-maggio 2024
Limitata visibilità del ruolo del Tutor da parte degli studenti.	Enfatizzare maggiormente, nella fase iniziale dell'anno accademico con incontri dedicati, anche all'interno dei corsi, il Servizio di Tutorato;	Direttore del Dipartimento/Presidenti delle Scuole	Gennaio-maggio 2024



	prevedere lo svolgimento del servizio anche in presenza		
Numero di tutor insufficiente rispetto alle richieste	Aumentare di un'unità il numero di tutor per scuola	Direttore del Dipartimento/Presidenti delle Scuole	Gennaio-settembre 2024
Sovrapposizione dell'orario di erogazione degli insegnamenti per lo stesso anno	Razionalizzare l'orario per evitare le sovrapposizioni tra insegnamento dello stesso anno	Segreteria didattica	Gennaio - febbraio 2024
Sovrapposizione appelli d'esame dello stesso anno	Programmare gli appelli evitando sovrapposizioni	Segreteria didattica	Gennaio-maggio 2024
Mancanza sul sito di indicazioni utili alla strutturazione della tesi di laurea.	Link ad un file contenente tutte le indicazioni (lunghezza, criteri editoriali...). La criticità risulta presa in carico	Segreteria didattica	Gennaio-febbraio 2024
Difficoltà di accesso ai servizi dell'Ufficio Stage in termini di orari di apertura e di comunicazioni via e-mail	Potenziare le attività dell'Ufficio Stage in termini di orario e di personale	Direttore del Dipartimento; Presidenza della Scuola	Gennaio - settembre 2024
Scarsa manutenzione degli arredi della aule (sedie con ribaltina rotta, tende non funzionanti...), dei bagni; inserimento di prese per l'alimentazione dei computer	Controlli e interventi di manutenzione efficaci e tempestivi	Ufficio tecnico	Gennaio-settembre 2024

Urbino lì 27/11/2023

Il Coordinatore

F.to Prof.ssa Rosalba Rombaldoni

Il Segretario

F.to Prof. Alessandro Pagano