



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

PQA  
PRESIDIO  
DELLA QUALITÀ  
DI ATENE

# ***RELAZIONE ANNUALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI***

Anno **2023**

Dipartimento di

**Economia, Società, Politica (DESP)**

Corso di studio in

**SOCIOLOGIA E SERVIZIO SOCIALE (L-39/L-40)**



## Sezione A. Composizione e riunioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)

Denominazione del Corso di Laurea/Laurea magistrale/Laurea magistrale a ciclo unico	Classe	Sede
Sociologia e Servizio Sociale	L-39/L-40	Urbino

### Composizione della CPDS

**Atto di nomina:** Decreto del Direttore del DESP n. 261/2022 del 2 novembre 2022

	Nome e Cognome	Funzione	CdS di afferenza
<b>Docenti</b>	Rosalba Rombaldoni	Coordinatore	Scienze Politiche Economiche e del Governo - L-36
	Alessandro Pagano	Segretario	Economia e Management - L-18
	Roberta Bocconcelli	Membro	Marketing e Comunicazione per le Aziende - LM-77
	Alberto Fabbri	Membro	Politica, Società, Economia Internazionali - LM-62
	Angela Genova	Membro	Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali e della Multiculturalità - LM-87
	Laerte Sorini	Membro	Economia e Management - LM-77
	Cesare Silla	Membro	Sociologia e Servizio Sociale - L-39/L-40
<b>Studenti</b>	Sacha Guerra	Studente	Economia e Management - LM-77
	Emanuele Cigarini	Studente	Marketing e Comunicazione per le Aziende - LM-77
	Nicolas Daniel Otero	Studente	Scienze Politiche Economiche e del Governo -L-36
	Giada Bianchi*	Studente	Economia e Management - L-18
	Matteo Guiducci	Studente	Politica, Società, Economia Internazionali - LM-62
	Gabriela Marcovanu**	Studente	Sociologia e Servizio Sociale - L-39/L-40
	Graziella Tummino	Studente	Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali e della Multiculturalità - LM-87

\* laureata il 12/10/2023

\*\* laureata il 10/10/2023



### Calendario delle sedute della CPDS in composizione plenaria

	Data	Attività	Assenti
<b>Seduta 1</b>	30-3-2023	1. Questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica (OPIS-SISValDidat); 2. Confronto su quanto emerso per la paritetica da AVA3 (vedi corso di aggiornamento del 9 marzo); 3. Eventuali problematiche sulla didattica dell'ultimo semestre; 4. Tempistica per la presentazione della paritetica (vista la scadenza tassativa prima bozza 20 ottobre 2023) e programmazione dei futuri incontri della paritetica.	Nessun assente
<b>Seduta 2</b>	22-6-2023	1. Analisi dei quadri A e B della SUA; 2. Eventuali problematiche sulla didattica dell'ultimo semestre; 3. Programmazione dei futuri incontri della paritetica.	Prof.ssa Angela Genova, il Dott. Emanuele Cigarini, la Sig.ra Gabriela Marcovanu, il Prof. Laerte Sorini.
<b>Seduta 3</b>	2-10-2023	1. Analisi della SMA (scheda di monitoraggio annuale); 2. Quadri C1, C2, C3 della SUA (per ogni quadro è presente un link per la documentazione rilevante); 3. Analisi delle prese in carico delle criticità, a livello di CdS e di ateneo; 4. Criteri per la stesura della relazione finale (prevista per il 20 ottobre).	Prof. Laerte Sorini, la Sig.ra Gabriela Marcovanu
<b>Seduta 4</b>	27/11/2023	1. Analisi dei rilievi fatti dal Presidio; 2. Confronto sulle varie relazioni finali; 3. Approvazione delle relazioni finali.	Sig.ra Giada Bianchi

### Calendario delle sedute della sottocommissione CPDS per Sociologia e Servizio Sociale - Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali e della Multiculturalità

	Data	Attività	Assenti
<b>Seduta 1</b>	03/02/2023	Discussione segnalazioni studenti	Graziella Tummino
<b>Seduta 2</b>	13/04/2023	Andamento corsi e analisi dati SisValDidat	--
<b>Seduta 3</b>	13/06/2023	Analisi dei riquadri A e B della SUA	--
<b>Seduta 4</b>	12/10/2023	Tutore e Quadri C1, C2, C3 della SUA	--
<b>Seduta 5</b>	19/10/2023	Elaborazione e stesura delle relazioni finali	--



**Fonti documentali consultate:**

Documenti
Schede SUA-CdS
Schede di monitoraggio annuale
Relazione annuale del Nucleo di Valutazione
Dati Alma Laurea relativi al profilo e condizione occupazionale dei laureati
Questionari di valutazione della didattica
Documenti pubblicati on line dal Presidio di Qualità dell'Ateneo
Verbalì della Scuola di riferimento e del Dipartimento

Il sito web nel quale è riportata la composizione della CPDS, la Relazione annuale e i verbali delle riunioni è: <https://www.uniurb.it/ateneo/governance/commissioni-paritetiche/dipartimento-di-economia-societa-politica-desp>”.

## **Sezione B.**

### **Analisi e proposte per la gestione delle attività del corso di studio (CdS)**

#### **1. Qualità dell'organizzazione dei servizi agli studenti**

##### **Analisi della situazione**

Tra le attività di orientamento si segnala il servizio di tutorato attraverso le attività di informazione e di supporto svolte dagli studenti-tutor selezionati tramite un bando annuale.

Il servizio di tutorato è finalizzato a coadiuvare gli studenti a lungo tutto il percorso di studi e a renderli attivamente partecipi del processo formativo.

La Scuola organizza nel periodo Maggio-Settembre specifici Open day di presentazione, anche per far conoscere ai/futuri/e studenti/esse i luoghi dove studieranno (laboratori, biblioteche, etc.).

Le attività di orientamento in ingresso programmate e realizzate sono le seguenti:

- 22/05/2023 primo Open Day in modalità online;
- 18/07/2022 secondo Open Day in presenza.
- 29/08/2023 terzo Open Day in presenza.

L'attività di orientamento è impostata come 'sportello' per gli/le studenti/esse, con colloqui individuali e di gruppo e visite presso la Scuola. Il calendario degli incontri è predisposto e opportunamente divulgato nel mese di giugno di



ogni anno. Nel mese di ottobre vengono realizzati incontri di accoglienza per le matricole, per presentare agli/alle studenti/esse del primo anno l'organizzazione della didattica, gli orari, i servizi della Scuola.

Come attività di orientamento allo stage, il/la responsabile Stage della Scuola fornisce tutte le informazioni relative alla procedura di attivazione degli stage. Viene sottolineata la possibilità di svolgere un tirocinio all'estero o uno stage di 3-6 mesi collegati alla realizzazione dell'elaborato finale, illustrando le opportunità di crescita professionale utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Per il tutorato di inserimento e orientamento lavorativo, gli/le studenti/esse del Corso di studio possono usufruire delle apposite strutture Ufficio Stage della Scuola e Job Placement di ateneo. Per quanto riguarda l'orientamento in uscita, l'Ateneo mette a disposizione dei/delle laureati/e un servizio di Job Placement e ogni anno organizza 'Il Career Day', giornata d'incontro tra laureati/e e imprese.

Per quanto riguarda l'Erasmus, i docenti coordinatori insieme al delegato di Dipartimento (usualmente in sinergia con l'ufficio Erasmus) organizzano specifiche riunioni dedicate a presentare gli studenti interessati il bando annuale e a formare sui passi successivi da realizzare in vista dell'organizzazione e della partenza per gli studenti risultati vincitori di posto.

Sono inoltre previste attività di assistenza per periodi di studio all'estero e in particolare per svolgere stage o tirocini.

#### Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
Limitate conoscenze del tutor del Corso di laurea, con una limitata efficacia del suo intervento.	Promozione del bando tutor tra gli studenti iscritti già al corso di laurea.	Presidente del corso di laurea invia comunicazione dedicata a tutti gli/le studenti del primo anno del corso di laurea un mese prima dell'apertura del bando.	Gennaio-Settembre 2024
Assenza di un luogo deputato all'incontro in presenza tutor - studenti, facilmente identificabile e accessibile	Ripristino di una postazione dove svolgere l'attività di tutorato in presenza con una maggiore presenza nelle prime sei settimane di lezione.	Referente tutor accorda modalità di lavoro del tutor in funzione delle criticità rilevate.	Gennaio-Marzo 2024
Mancata misurazione dell'efficacia degli interventi Open Day	Attivazione di una riflessione congiunta anche a livello di ateneo sulle modalità	Presidente della scuola riporta tema a livello di ateneo.	Gennaio2024- Gennaio2025



	più appropriate.		
Mancata misurazione dell'efficacia dell'attività di assistenza per attività Erasmus e altre attività internazionali	Attivazione di una riflessione congiunta anche a livello di ateneo sulle modalità più appropriate.	Presidente della scuola riporta tema a livello di ateneo.	Gennaio2024- Gennaio2025

## **2. Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi**

### **Analisi della situazione**

Nelle schede di insegnamento, le modalità di verifica risultano essere esplicitate in maniera completa e comprensibile, così come risultano avere descrizioni esaustive le modalità d'esame nella scheda in italiano.

Annualmente il Presidente invia tramite la Segreteria didattica una mail relativa alla compilazione delle schede di insegnamento corredata dalle linee guida predisposte dal PQA alla luce dei requisiti del sistema AVA; con il gruppo di assicurazione della qualità effettua il monitoraggio e sollecita la compilazione. Annualmente, il Presidente del corso di studio monitora le eventuali criticità, anche su segnalazione della CPDS, in relazioni diretta con i docenti interessati.

Le modalità di verifica sono considerate adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento. Secondo l'opinione degli studenti le modalità di esame sono definite in maniera chiara con una media di 7,99.

Il CDS non prevede analisi degli esiti delle prove di accertamento (% dei presenti /promossi e distribuzione dei voti attribuiti) dal momento che non sono state segnalate situazioni di particolare criticità in merito (es. 'insegnamenti killer').

### **Punti di attenzione**

Non si segnalano criticità

## **3. Analisi della gestione e utilizzo dei risultati dei questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica (OPIS), sui tirocini curriculari e sulla soddisfazione dei laureandi**

### **Analisi della situazione**

L'analisi dei questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica mostra giudizi positivi, con mantenimento degli standard rispetto all'anno precedente, anche se con punteggi in lieve flessione

Seppure il dato si mantiene su un livello di criticità, va segnalato un incremento dell'apprezzamento del servizio svolto dalla segreteria studenti (6.88 vs 6.45).

I risultati dei questionari che rilevano l'opinione degli studenti sulla didattica, pubblicati nel sito della scuola per dati aggregati, vengono analizzati dal Consiglio della Scuola, attraverso il verbale che la CPDS invia al Corso



ed è condivisa con i docenti.

Più in generale, i docenti, gli studenti e il personale di supporto hanno modo di rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento tramite i momenti predisposti per il confronto nell'ambito dei consigli della scuola di Scienze politiche e sociali. Il CdS e la CPDS dispongono di procedure flessibili per gestire gli eventuali reclami degli studenti tramite i rappresentanti degli studenti e i tutor dei corsi di studio.

Le criticità vengono discusse in sede di paritetica e poi condivise con il coordinatore del corso, in modo da poterne valutare l'effettiva corrispondenza con la realtà e mettere in atto le azioni correttive più adatte al fine della risoluzione sostanziale della problematica, in un'ottica di collaborazione tra corpo docenti e corpo studenti.

Tutor e rappresentanti degli studenti, in collaborazione i componenti docenti della commissione paritetica, segnalano gli eventuali reclami al Presidente della Scuola o al coordinatore del Corso in modo che le problematiche siano risolte in un'ottica di collaborazione e alleanza educativa e, laddove necessario, (problemi di orari, esami, piattaforma blended) con l'efficace aiuto del personale amministrativo.

Per i tirocini curriculari il 90% dei tirocinanti ha dichiarato un giudizio positivo sull'esperienza svolta (buono + ottimo), evidenziando il coinvolgimento nell'area prescelta e la correlazione del progetto con l'esperienza di stage. Il 90% ritiene soddisfacente (buono + molto buono + soddisfacente) il rapporto con l'Ente e il 100% soddisfacente quello con il Tutor.

Le indagini evidenziano come, ad un anno dalla laurea, circa il 75% degli intervistati siano occupati (71,4% in L-40 e 83,3% in L-39). Il 92,3% in L-40 e l'89,5% in L-39 si dichiara complessivamente soddisfatto del corso.

#### **Punti di attenzione**

Non si segnalano criticità

#### **4. Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento attesi.**

##### **Analisi della situazione**

Secondo i dati SISvalDidat gli studenti considerano il carico di studio (7,31) e il materiale didattico (7,72) adeguato, con una variazione di -0,24 e -0,21 rispetto all'anno 2020/2021.

Le sale (7,53) e le aule (7,42) indicano un andamento inferiore rispetto all'anno precedente, rispettivamente 7,65 e 7,81.

Le biblioteche (7,66) non subiscono nessuna variazione rispetto all'anno 2020/2021.

Invece, l'apprezzamento dei laboratori (7,21) e della segreteria studenti (6,88) indicano un progressivo miglioramento.



#### Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
Nonostante un positivo miglioramento del servizio, la segreteria studenti ha orari di chiamata limitati: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 10.00 e il martedì dalle 14.30 alle 16.30. Dato il numero alto di richieste spesso le linee sono occupate, e per riuscire a parlare con un operatore è necessario attendere molto in linea.	Ampliare l'orario di risposta telefonica di un'ora al giorno.	Il presidente del corso di laurea sonda la fattibilità dell'estensione con gli organi di ateneo deputati.	Gennaio-Marzo 2024

#### 5. Analisi delle attività di riesame e di monitoraggio del Corso di studio Analisi della situazione

Il gruppo del riesame del CdS ha organizzato il lavoro in maniera efficace e basa le sue analisi sui dati disponibili. Individua le criticità in maniera coerente con le analisi, formula obiettivi coerenti e realizzabili, individua puntualmente azioni correttive, tempi e responsabilità, tenendo in particolare considerazione i dati sulla carriera degli studenti, l'attrattività del CdS e l'internazionalizzazione, tenendo inoltre in considerazione le specificità dei percorsi di studio in merito ad ognuno di questi indicatori.

A proposito della relazione della CPDS, la stessa viene presentata e analizzata in Consiglio della Scuola. Il rapporto di riesame ciclico sul corso di studio in Sociologia e servizio sociale affronta puntualmente le criticità emerse, fa riferimento puntuale alle valutazioni della CPDS, consolidando una prassi virtuosa, e delinea processi in atto e programmati per la loro risoluzione. Nello specifico delle azioni di miglioramento, obiettivi, tempi di realizzazione, indicatori di raggiungimento e responsabilità sono chiaramente evidenziati.

Relativamente alla SMA, l'analisi è svolta in modo adeguato e le soluzioni individuate sono plausibili. Una scheda sintetica ma esaustiva è prodotta dal CdS sui processi intrapresi dallo stesso CdS per analizzare e risolvere le criticità evidenziate nella relazione annuale della CPDS.

La CPDS resta in attesa dell'analisi SMA definitiva e dell'analisi degli indicatori sentinella.

#### Punti di attenzione

Non sono state rilevate criticità



## **6. Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS**

### **Analisi della situazione**

La CPDS ritiene che la compilazione della SUA da parte del Cds sia adeguata e congruente con la realtà dei dati. Gli eventuali dati mancanti o errori vengono puntualmente segnalati dalla CPDS

### **Punti di attenzione**

Non sono state rilevate criticità

## **Sezione C. Considerazioni generali sull'organizzazione delle attività didattiche del Dipartimento**

### **1. Descrizione dell'Offerta formativa del Dipartimento**

L'offerta formativa del Dipartimento si articola su due aree disciplinari: quella economica (con una triennale e 2 magistrali) e quella politico-sociale (con 2 triennali e 2 magistrali).

Per la filiera di Scienze politiche si segnala un'importante novità: un terzo indirizzo comprende un semestre di studio in ambito internazionale e offre un doppio titolo di laurea. Oltre alla Laurea magistrale (LM-62) viene conseguito il titolo di Master (Ma) in International Public Affairs. È previsto un semestre di studio presso l'Università di Bucharest. Il progetto formativo intende formare un profilo professionale con una solida preparazione multidisciplinare e una visione internazionale delle problematiche politiche sociali ed economiche.

Per i corsi di laurea dell'area sociologica (L-39 e L-40, LM-87), non ci sono elementi di innovazione in termini di offerta formativa. Per la triennale il principale cambiamento è l'entrata a regime del nuovo terzo anno (programmato appunto nel cambio di regolamento di 3 anni fa), che introduce una nuova attività laboratoriale per Sociologia.

Tutti i CdS della Scuola di Scienze Politiche e Sociali sono offerti in modalità mista, ovvero alcuni insegnamenti sono in modalità blended e altri invece presentano attività di didattica integrativa online.

Per la Scuola di Economia si registrano diversi cambiamenti. Dopo la trasformazione del corso di laurea triennale in Economia e Management (L-18) in corso di laurea triennale interclasse in Economia e Management (L-18/L-33) - avviato nell'A.A. 2021-2022 - e le modifiche della LM-77 in *Marketing e Comunicazione per le Aziende* a partire dall'A.A. 2022-2023 - introduzione di due curricula, "Consumer Marketing" e "Business Marketing" -, anche la LM-77 in Economia e Management è stata oggetto di profonde revisioni. La nuova LM-77 in *Economia, Management e Finanza* è stata avviata a partire dal corrente anno accademico e prevede l'attivazione di 4 curricula: "Management, innovazione e sostenibilità", "Amministrazione, finanza e controllo", "International economics and business", "Economic analysis" (DD Kiev).



L'offerta formativa, in particolare tutte le innovazioni che subentrano di anno in anno, vengono prima presentate e discusse in sede di Scuola e successivamente a livello di Dipartimento. Oltre a tener in conto le opinioni ricevute precedentemente dagli stakeholder sull'opportunità di attivazione dei nuovi CdS, in ciascun Consiglio ci si premura che alla discussione siano presenti anche i rappresentanti degli studenti (nel 2023 non presenti nel consiglio della Scuola di Economia, per mancanza di candidature). Questi ultimi in più casi hanno espresso interesse specifico per alcuni campi disciplinari da potenziare nell'ambito dei vari CdS e alcune esigenze/ricieste relativamente alle caratteristiche dei nuovi percorsi di studio (come per esempio l'aspetto dell'internazionalizzazione).

## **2. Analisi dei servizi di supporto forniti dal Dipartimento**

### **Analisi della situazione:**

Per quanto riguarda il processo di gestione dell'organizzazione dei servizi agli studenti, il Dipartimento, attraverso le strutture didattiche, ha organizzato una serie di servizi rivolti agli studenti. Fra questi vanno elencati: il servizio di front office informativo; il servizio di supporto all'organizzazione della didattica che predispone il calendario delle lezioni, l'individuazione delle aule, l'organizzazione delle procedure per gli esami di profitto e per le tesi; un ufficio stage per la Scuola di Economia e un ufficio tirocini per la Scuola di Scienze Politiche e Sociali.

Il Consiglio di Dipartimento, inoltre, ha nominato apposite Commissioni dipartimentali, composte da personale strutturato (docenti e ricercatori a tempo indeterminato e determinato), che lavorano in sinergia con il personale amministrativo. Nello specifico sono attive:

- 1) la Commissione Orientamento (composta da due Responsabili per le due Scuole afferenti al DESP – che fanno anche parte della Commissione Orientamento di Ateneo);
- 2) la Commissione Tutorato (composta da tre Responsabili per le due Scuole afferenti al DESP);
- 3) la Commissione Erasmus (composta da un Delegato del DESP – membro della Commissione Erasmus di Ateneo – e da 4 membri che si occupano rispettivamente dei corsi di area Economica, Sociologica e Politologica).

A tali Commissioni è demandata l'organizzazione e la gestione operativa dei servizi rivolti agli studenti.

I calendari e i relativi orari delle lezioni e degli esami sono resi disponibili per tempo, cercando di evitare sovrapposizioni tra insegnamenti e appelli d'esame. Tuttavia problemi - già evidenziati - di disponibilità di aule comportano difficoltà nell'organizzazione più flessibile degli orari e di appelli d'esame.

Sono previste attività di Orientamento in ingresso e di orientamento e tutorato in itinere, che vengono realizzate soprattutto nell'ambito delle attività delle Scuole e dei CdS. L'attività di orientamento si è svolta in modalità mista: in presenza l'evento Università Aperta nei giorni 2-3 febbraio 2023 e open day on line e in presenza nei mesi di maggio, agosto e settembre. In relazione al tutorato in itinere si sottolinea la necessità di prevedere un supporto ad hoc per gli studenti lavoratori che tenga conto delle loro esigenze specifiche.

La Commissione Erasmus del Dipartimento svolge un'attività capillare e personalizzata di assistenza per la mobilità internazionale degli studenti, provvedendo alla informazione rispetto ai programmi Erasmus+ e Erasmus+ Traineeship (bandi, tempistiche, sedi possibili, ecc.) e indirizza gli studenti e le studentesse verso ulteriori servizi messi a disposizione dall'Ateneo (oltre all'Ufficio Erasmus, l'Associazione ESN: Erasmus Students Network di Urbino e il CLA: Centro linguistico di Ateneo, che fornisce corsi di lingua straniera gratuiti). I/le responsabili Erasmus+ per le diverse Aree di scambio, seguono costantemente gli studenti outgoing nella redazione dei Learning Agreement (accordi didattici) prima della partenza, durante la mobilità e al rientro per la verifica dei TOR (Transcript of Records); il tutto in costante contatto con i/le Responsabili Erasmus delle Università ospitanti qualora gli studenti e le studentesse manifestino problematiche. I/le responsabili, inoltre, forniscono assistenza agli



*incoming students* delle Università estere che studiano presso i corsi attivi del Dipartimento.

Sono state segnalate ripetutamente difficoltà per la limitata disponibilità delle postazioni informatiche, sia per i corsi istituzionali che per lo svolgimento di esercitazioni in questo ambito disciplinare.

Come da Delibera n. 161/2023 del Senato Accademico del 14/07/2023 si sottolinea che l'Ateneo in concerto con il PQA si *"è assunto l'impegno di farsi carico delle criticità ritenute rilevanti (che presentano più di una occorrenza), espresse dalle Commissioni Paritetiche Docenti e Studenti nelle Relazioni annuali dell'anno 2022 e di seguito in dettaglio:*

- *Limitata disponibilità aule, spazi comuni, palestre*
- *Poca disponibilità di aule informatiche*
- *Segreteria studenti poco efficace*
- *Help Desk inadeguato e di difficile accessibilità*
- *Difficoltà con il Wi-Fi in alcune aule".*

Rispetto quindi alle criticità già prese in carico dall'Ateneo si evidenziano nella tabella sotto solo ulteriori criticità a livello di servizi offerti dal Dipartimento (pur permanendo allo stato attuale quelle già evidenziate in questa relazione e in quelle precedenti).

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
Mancata rispondenza disponibilità e capienza delle aule rispetto all'affluenza degli studenti sia per lezioni che per appelli d'esame	Se possibile, migliore pianificazione degli orari delle lezioni rispetto agli spazi disponibili e degli appelli d'esame	Segreteria Didattica	Gennaio-maggio 2024
Maggiore attenzione alla situazione ed esigenze degli studenti lavoratori	Gli studenti lavoratori necessitano di un'attenzione diretta ed esplicita, i docenti offrono un supporto spesso personalizzato. Sarebbero necessarie linee d'azione comuni e pratiche condivise (soprattutto per la scuola di Economia)	Presidente della Scuola/ Responsabili CdS	Gennaio-settembre 2024

### 3. Analisi dei servizi di supporto forniti dall'Ateneo

Un importante servizio di supporto è fornito dalla Segreteria Studenti. Permangono alcune difficoltà nel contatto telefonico. Il servizio di Help Desk e delle segreterie studenti è ritenuto inefficace e di difficile accesso sulla base dei feedback ricevuti dalla componente studentesca della CPDS.

Particolarmente significativa è stata l'attività di orientamento in ingresso promossa dalla Commissione Orientamento e realizzata in collaborazione con i servizi informatici di Ateneo e con il Webmaster. Le iniziative si sono concretizzate con un incontro online, quello di università aperta, e con gli open day in presenza, nei mesi



estivi. Resta importante lo sforzo organizzativo sul lato dell'orientamento e della comunicazione ai potenziali studenti, visibile anche tramite la pubblicazione dei video di orientamento sul canale YouTube di Uniurb. Si segnala a riguardo la necessità di una migliore pianificazione delle iniziative di comunicazione a supporto dei singoli CDS, in modo tale da realizzarle nei periodi di maggiore attività di orientamento (maggio-agosto).

L'orientamento in uscita si è tradotto in particolare nell'iniziativa del Career Day nel novembre 2022, con un riscontro notevole in termini di affluenza e iniziative messe in campo, ed apprezzamento da parte degli studenti coinvolti. Su richiesta delle imprese coinvolte il Career Day è stato replicato in primavera 2023 con la Spring Edition.

Per quanto concerne il servizio Tirocini e Placement, a livello di Ateneo si è consolidata negli anni un'attività di organizzazione e gestione di tirocini extracurricolari post-laurea e di segnalazione dei CV degli studenti a potenziali imprese. In particolare, il servizio Placement organizza tirocini destinati ai neo-laureati e colloqui individuali di orientamento in uscita; gestisce i rapporti con le imprese, fornisce un servizio di informazione e di prima accoglienza delle richieste di lavoro e di tirocinio che pervengono dalle imprese; invia alle imprese che ne fanno richiesta le informazioni sui profili professionali dei laureati dell'Ateneo. Questi servizi sono complementari all'organizzazione del Career Day, che prevede per gli studenti la possibilità di partecipare a colloqui con le imprese coinvolte nell'evento. Questo servizio viene svolto in modo efficace e puntuale.

I Servizi Informatici di Ateneo svolgono un ruolo molto importante. È auspicabile che le attrezzature informatiche introdotte nelle aule per supportare la didattica abbiano un servizio di supporto tecnico continuo, che possa coprire l'intera giornata da lunedì a venerdì.

Per quanto concerne lo Sportello Diversamente Abili, esso è attivo per il supporto allo studio, per la frequenza delle lezioni e per le attività di studio individuale. Inoltre, offre supporto per individuare insieme ai docenti, modalità d'esame alternative se necessario. Informazioni dettagliate sono presenti sul sito d'ateneo.

Come da Delibera n. 161/2023 del Senato Accademico del 14/07/2023 si sottolinea che l'Ateneo in concerto con il PQA si "*è assunto l'impegno di farsi carico delle criticità ritenute rilevanti (che presentano più di una occorrenza), espresse dalle Commissioni Paritetiche Docenti e Studenti nelle Relazioni annuali dell'anno 2022 e di seguito in dettaglio:*

- *Limitata disponibilità aule, spazi comuni, palestre*
- *Poca disponibilità di aule informatiche*
- *Segreteria studenti poco efficace*
- *Help Desk inadeguato e di difficile accessibilità*
- *Difficoltà con il Wi-Fi in alcune aule*".

Rispetto quindi alle criticità già prese in carico dall'Ateneo non si evidenziano ulteriori criticità a livello di servizi offerti dall'Ateneo (pur permanendo allo stato attuale quelle già evidenziate in questa relazione e in quelle precedenti).

Si auspica che i problemi e le criticità vengano risolti nel più breve tempo possibile e anche in maniera incrementale, in attesa di risoluzioni più strutturali e definitive, in quanto estremamente critici per la qualità della didattica e dei servizi offerti.



Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
/	/	/	/

#### 4. Sintesi dei temi trasversali ai CdS afferenti al Dipartimento

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
Necessità di trovare un giusto equilibrio tra la didattica online e in presenza, soprattutto a beneficio degli studenti lavoratori	Linee comuni e condivise tra i docenti per le azioni di didattica innovativa (online e in presenza)	Direttore del Dipartimento/Presidenti delle Scuole	Gennaio-settembre 2024
Limitata rappresentanza studentesca negli organi collegiali.	Presentazione degli organi di rappresentanza all'inizio dei corsi, soprattutto nei primi anni.	Direttore del Dipartimento/Presidenti delle Scuole	Gennaio-settembre 2024.
Comunicazione istituzionale a volte non efficace per tutto il complesso dei corsi di studio e di attività di servizio offerte (Tirocini sia in Italia che all'estero, Erasmus, Seminari didattici che rilasciano crediti formativi, ecc.).	Gestione più coordinata dei social media, con una suddivisione razionale e ragionata della comunicazione tra Scuola, Dipartimento e Ateneo.	Direttore del Dipartimento/Presidenti delle Scuole	Gennaio-maggio 2024
Limitata visibilità del ruolo del Tutor da parte degli studenti.	Enfatizzare maggiormente, nella fase iniziale dell'anno accademico con incontri dedicati, anche all'interno dei corsi, il Servizio di Tutorato; prevedere lo svolgimento del servizio anche in presenza	Direttore del Dipartimento/Presidenti delle Scuole	Gennaio-maggio 2024
Numero di tutor insufficiente rispetto alle richieste	Aumentare di un'unità il numero di tutor per scuola	Direttore del Dipartimento/Presidenti delle Scuole	Gennaio-settembre 2024



Sovrapposizione dell'orario di erogazione degli insegnamenti per lo stesso anno	Razionalizzare l'orario per evitare le sovrapposizioni tra insegnamento dello stesso anno	Segreteria didattica	Gennaio - febbraio 2024
Sovrapposizione appelli d'esame dello stesso anno	Programmare gli appelli evitando sovrapposizioni	Segreteria didattica	Gennaio-maggio 2024
Mancanza sul sito di indicazioni utili alla strutturazione della tesi di laurea.	Link ad un file contenente tutte le indicazioni (lunghezza, criteri editoriali...). La criticità risulta presa in carico	Segreteria didattica	Gennaio-febbraio 2024
Difficoltà di accesso ai servizi dell'Ufficio Stage in termini di orari di apertura e di comunicazioni via e-mail	Potenziare le attività dell'Ufficio Stage in termini di orario e di personale	Direttore del Dipartimento; Presidenza della Scuola	Gennaio - settembre 2024
Scarsa manutenzione degli arredi della aule (sedie con ribaltina rotta, tende non funzionanti...), dei bagni; inserimento di prese per l'alimentazione dei computer	Controlli e interventi di manutenzione efficaci e tempestivi	Ufficio tecnico	Gennaio-settembre 2024

Urbino lì 27/11/2023

Il Coordinatore                      F.to Prof.ssa Rosalba Rombaldoni

Il Segretario                        F.to Prof. Alessandro Pagano