



# ***RELAZIONE ANNUALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI***

Anno **2023**

Dipartimento di  
**Economia, Società, Politica (DESP)**

Corso di studio in  
**SCIENZE POLITICHE ECONOMICHE E DEL GOVERNO (L-36)**



## Sezione A.

### Composizione e riunioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)

Denominazione del Corso di Laurea/Laurea magistrale/Laurea magistrale a ciclo unico	Classe	Sede
Scienze Politiche Economiche e del Governo	L-36	Urbino

#### Composizione della CPDS

**Atto di nomina:** Decreto del Direttore del DESP n. 261/2022 del 2 novembre 2022

	Nome e Cognome	Funzione	CdS di afferenza
<b>Docenti</b>	Rosalba Rombaldoni	Coordinatore	Scienze Politiche Economiche e del Governo - L-36
	Alessandro Pagano	Segretario	Economia e Management - L-18
	Roberta Bocconcelli	Membro	Marketing e Comunicazione per le Aziende - LM-77
	Alberto Fabbri	Membro	Politica, Società, Economia Internazionali - LM-62
	Angela Genova	Membro	Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali e della Multiculturalità - LM-87
	Laerte Sorini	Membro	Economia e Management - LM-77
	Cesare Silla	Membro	Sociologia e Servizio Sociale - L-39/L-40
<b>Studenti</b>	Sacha Guerra	Studente	Economia e Management - LM-77
	Emanuele Cigarini	Studente	Marketing e Comunicazione per le Aziende - LM-77
	Nicolas Daniel Otero	Studente	Scienze Politiche Economiche e del Governo -L-36
	Giada Bianchi*	Studente	Economia e Management - L-18
	Matteo Guiducci	Studente	Politica, Società, Economia Internazionali - LM-62
	Gabriela Marcovanu**	Studente	Sociologia e Servizio Sociale - L-39/L-40
	Graziella Tummino	Studente	Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali e della Multiculturalità - LM-87

\*laureata il 12/10/2023

\*\*laureata il 10/10/2023

#### Calendario delle sedute della CPDS in composizione plenaria

	Data	Attività	Assenti
<b>Seduta 1</b>	30-3-2023	1. Questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica (OPIS-Sisvaldidat); 2. Confronto su quanto emerso per la paritetica da AVA3 (vedi corso di aggiornamento del 9 marzo);	Nessun assente



		3. Eventuali problematiche sulla didattica dell'ultimo semestre; 4. Tempistica per la presentazione della paritetica (vista la scadenza tassativa prima bozza 20 ottobre 2023) e programmazione dei futuri incontri della paritetica.	
<b>Seduta 2</b>	22-6-2023	1. Analisi dei quadri A e B della SUA; 2. Eventuali problematiche sulla didattica dell'ultimo semestre; 3. Programmazione dei futuri incontri della paritetica.	Prof.ssa Angela Genova, Dott. Emanuele Cigarini, Sig.ra Gabriela Marcovanu, Prof. Laerte Sorini.
<b>Seduta 3</b>	2-10-2023	1. Analisi della SMA (scheda di monitoraggio annuale); 2. Quadri C1, C2, C3 della SUA (per ogni quadro è presente un link per la documentazione rilevante); 3. Analisi delle prese in carico delle criticità, a livello di CdS e di ateneo; 4. Criteri per la stesura della relazione finale (prevista per il 20 ottobre).	Prof. Laerte Sorini, Sig.ra Gabriela Marcovanu
<b>Seduta 4</b>	27/11/2023	1. Analisi dei rilievi fatti dal Presidio; 2. Confronto sulle varie relazioni finali; 3. Approvazione delle relazioni finali.	Sig. ra Giada Bianchi

#### Calendario delle sedute della sottocommissione CPDS

	Data	Attività	Assenti
<b>Seduta 1</b>	20/3/2023	1. Analisi dei questionari relativi alle opinioni degli studenti su SisValdidat 2. Valutazione dell'andamento dei CDS nel primo semestre: criticità dell'attività didattica 3. Ripartizione dei compiti	Dott. Matteo Guiducci
<b>Seduta 2</b>	22/6/2023	1. Valutazione dell'andamento dei CDS nel secondo semestre 2. Analisi dei riquadri A e B della SUA 3. Varie ed eventuali	Nessun assente
<b>Seduta 3</b>	2/10/2023	1. SMA (scheda di monitoraggio annuale), aggiornata al 1° luglio 2023 (alcuni indicatori devono ancora essere consolidari). 2. Quadri C1, C2, C3 della SUA (per ogni quadro trovate un link per la documentazione rilevante); 3. Analisi delle prese in carico delle criticità, a livello di CdS e di ateneo; 4. Ripartizione delle sezioni in vista della relazione finale.	Nessun assente
<b>Seduta 4</b>	16/10/2023	1. Analisi congiunta delle varie parti relative alla sezione B;	Nessun assente



		2. Revisione delle criticità evidenziate; 3. Confronto sulle azioni da intraprendere e sulla tempistica.	
--	--	---	--

**Fonti documentali consultate:**

<b>Documenti</b>
Schede SUA-CdS
Schede di monitoraggio annuale
Relazione annuale del Nucleo di Valutazione
Dati Alma Laurea relativi al profilo e condizione occupazionale dei laureati
Questionari di valutazione della didattica
Documenti pubblicati on line dal Presidio di Qualità dell'Ateneo
Verbalì della Scuola di riferimento e del Dipartimento

Il sito web nel quale è riportata la composizione della CPDS, la Relazione annuale e i verbali delle riunioni è: <https://www.uniurb.it/ateneo/governance/commissioni-paritetiche/dipartimento-di-economia-societa-politica-desp>”.

## **Sezione B.**

### **Analisi e proposte per la gestione delle attività del corso di studio (CdS)**

Composizione della Commissione Paritetica per la L-36  
per la Scuola di Scienze Politiche e Sociali:  
Prof.ssa Rosalba Rombaldoni  
e Sig. Nicolas Daniel Otero

#### **1. Qualità dell'organizzazione dei servizi agli studenti**

##### **Analisi della situazione**

Anche quest'anno la Scuola, nel periodo Maggio-Settembre, ha organizzato specifici Open Day di presentazione per dare l'opportunità a studenti delle scuole secondarie di secondo grado di approfondire l'offerta formativa e conoscere il futuro luogo di studio (quindi laboratori, biblioteche, aule, ecc..). Nel mese di Ottobre vengono realizzati incontri di accoglienza per le matricole, per presentare ai nuovi studenti l'organizzazione della didattica, gli orari ed i servizi messi a loro disposizione.

Riguardo la mobilità internazionale la Commissione Erasmus+ e la Scuola sono impegnate nella stimolazione e nella promozione attraverso incontri (anche con ex-studenti Erasmus+), comunicazioni durante gli Open Day e anche attraverso la partecipazione a iniziative promozionali a livello di Ateneo come “INFODAY ONLINE”. Resta viva però la problematica di una partecipazione limitata da parte degli studenti.

Sull'assistenza a tirocini e stage il responsabile Stage della Scuola fa una breve presentazione in cui fornisce tutte le informazioni relative alla procedura di attivazione degli stage. Viene sottolineata la possibilità di svolgere un tirocinio all'estero o uno stage di 3-6 mesi collegati alla realizzazione dell'elaborato finale, illustrando le opportunità di crescita professionale utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.



Per quanto riguarda le iniziative all'accompagnamento al lavoro, le iniziative si concentrano sulla consulenza in accordo con i servizi già presenti in Ateneo per tirocini, stage proseguimento della carriera di studi e ingresso nel mondo del lavoro, attraverso il servizio di job placement, e ogni anno viene organizzato il "Career Day", ossia giornate d'incontro tra laureandi/e e laureati/e ed imprese, con l'obiettivo di accompagnarli nella fase di passaggio dal mondo universitario a quello del lavoro.

Resta il problema della scarsa partecipazione studentesca a organi collegiali del CdS. Nonostante gli incentivi proposti (di recente istituzione la soluzione incentivante degli WOM, worth one minute), i miglioramenti in questa direzione sono molto contenuti. I tutor e i rappresentanti degli studenti possono continuare a svolgere un ruolo cruciale su questo fronte, nell'informare studenti sugli incentivi posti in essere dall'ateneo.

#### Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
Comunicazione poco efficace sull'importanza della rappresentanza, come il tutoraggio, nella vita dello studente in sede. Lo studente non vede, e a volte non sa nemmeno come e dove trovare gli studenti rappresentanti e tutor.	Continuare a dedicare più spazio e tempo a rappresentanza e tutor, con riunioni ad hoc, in modo da dare l'opportunità agli studenti di incontrarli per possibili chiarimenti, indirizzamenti o aiuto nel percorso di studio o nel risolvere problematiche.	Responsabile del CdS	Gennaio-Settembre 2024
Conoscenza limitata o assente da parte degli studenti dell'esistenza della commissione paritetica e dei rappresentanti degli studenti.	Informare di tali rappresentanze gli studenti negli incontri iniziali di accoglienza, assegnando degli spazi fisici e un orario di ricevimento in presenza ai rappresentanti degli studenti	Responsabile del CdS/Presidente della Scuola	Gennaio-Settembre 2024

## 2. Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

### Analisi della situazione

Il Regolamento, consultabile sul sito del Dipartimento/Scuola di Scienze Politiche e Sociali precisa i criteri di svolgimento e di accesso alla prova finale, indicando al tempo stesso come possono essere definite le modalità delle verifiche finali e sottolineando che le modalità di accertamento e i criteri utilizzati, debbano essere rese note agli studenti nelle singole schede degli insegnamenti; inoltre, i docenti, nelle prime lezioni del corso, illustrano le modalità dello svolgimento dello stesso e delle prove di valutazione, che quest'anno prevedono quella intermedia per alcuni corsi del primo anno.

Le schede d'insegnamento risultano correttamente specificate e lo stesso dicasi per le modalità d'esame.



Eventuali anomalie vengono immediatamente segnalate e riportate all'interno del consiglio di scuola, in primis dal rappresentante degli studenti.

In riferimento al questionario sulle opinioni degli studenti 2021-2022, per la domanda D4, relativa alla chiarezza con cui sono definite le modalità di svolgimento degli esami, la valutazione ricevuta dal CdS risulta buona, 8,18, in leggero miglioramento rispetto a quella dell'anno precedente, pari a 8,13.

Per quanto concerne il calendario degli esami, gli studenti ricevono comunicazione delle date degli appelli con largo anticipo, e la Segreteria è attenta alla gestione di eventuali sovrapposizioni tra appelli d'esame relativi ad insegnamenti dello stesso anno.

#### Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
Maggiore attenzione agli esiti delle prove d'accertamento	Verifica della % di promossi e presenti all'esame	Responsabile del CdS o Presidente della scuola	Gennaio-Settembre 2024

### 3. Analisi della gestione e utilizzo dei risultati dei questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica (OPIS), sui tirocini curriculari e sulla soddisfazione dei laureandi

#### Analisi della situazione

L'analisi dei risultati dei questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti (frequentanti e non) sulle attività didattiche erogate in riferimento ai dati dell'anno 2021/2022 (valutazioni medie), evidenzia variazioni positive così come negative.

Secondo i dati SISvalDidat gli studenti considerano il carico di studio (7,67) e il materiale didattico (7,8) adeguato, con una variazione di -0,07 e -0,18 rispetto all'anno 2020/2021. Si evidenzia una presa in carico della criticità che viene segnalata in corso di risoluzione con azioni già intraprese in tal senso.

Per la sezione S2, ossia la docenza, troviamo sulle domande D1 (8,66), D10 (8,15), una variazione negativa rispettivamente di -0,10 e -0,48, che riguardano il rispetto di orari di lezioni e attività e della reperibilità per chiarimenti e spiegazioni, anche se le valutazioni assolute restano comunque positive. Quest'ultimo aspetto non trova però riscontro nelle segnalazioni degli studenti che invece riportano disponibilità e reattività dei docenti alle mail degli studenti molto buone.

Troviamo una voce invariata, la domanda D11, ossia la coerenza dell'insegnamento con il corso di studi. Per quanto riguarda le variazioni positive troviamo le domande D6 (8,16), D7 (8,22), D8 (8,19) e D9 (8,38) con variazioni rispettivamente di +0,05, +0,36, +0,10, +0,08, dati riguardanti la stimolazione verso la disciplina, l'esposizione chiara, l'utilità delle attività integrative e la coerenza della disciplina rispetto alle informazioni sul sito. La maggior parte degli studenti trova le informazioni elargite in aula e su Blended chiare e soddisfacenti.

Le aule (8,15) e le sale studio (7,79) indicano un andamento positivo rispetto all'anno precedente, rispettivamente 8,06 e 7,60. Le biblioteche (7,85) ottengono una variazione positiva di 0,32 rispetto all'anno 2020/2021.

I laboratori (7,42) e la segreteria studenti (7,27) indicano un miglioramento rispettivamente di 0,25 e di 0,65 rispetto all'anno precedente. Resta comunque da risolvere la limitata disponibilità oraria della segreteria studenti durante la settimana.

I laureati attualmente iscritti ad un corso di laurea magistrale sono passati al 75,0% (superiore al dato di Ateneo 2020, pari al 73,3%); i laureati che non lavorano, non cercano lavoro, ma sono impegnati in un



corso universitario o in un tirocinio/praticantato sono passati al 58,3% (Ateneo 56,2%); la soddisfazione media per il lavoro svolto (scala 1-10) è scesa da 8,0 a 6,5 (Ateneo 7,5).

Il dato più negativo lo troviamo sugli studenti che si riscriverebbero allo stesso corso di laurea, che cala dall'80% al 50%. Va evidenziato che il 25% resterebbe nello stesso Ateneo ma scegliendo un corso di studi diverso, e il 20% si riscriverebbe invece allo stesso corso di studi ma in un altro Ateneo. La soddisfazione degli studenti in merito ai tirocini è ampiamente confermata, i feedback sulle esperienze svolte sono positivi e lasciano intravedere in alcuni casi una possibilità concreta di un rapporto di lavoro dopo la laurea.

#### Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
Il carico di studio non viene ancora ritenuto adeguato	Continuare a verificare direttamente il carico di studio con i docenti interessati laddove sono state fatte delle segnalazioni (sono già state prese azioni in tal senso)	Responsabile CdS/Presidente della scuola.	Gennaio-Settembre 2024

#### 4. Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento attesi.

##### Analisi della situazione

Resta la criticità in merito all'attività della segreteria studenti, con la segnalazione di difficoltà a contattarla anche telefonicamente. Il tutto viene segnalato come in corso di risoluzione, ma resta importante monitorare la situazione per poter dare allo studente delle finestre più ampie per la consultazione della segreteria. Riguardo i servizi offerti agli studenti (aule, postazioni informatiche, attrezzature per attività didattiche, ecc..) i dati sono mediamente mostrano un miglioramento rispetto a quelli dell'anno precedente, con una concreta presa in carico dei problemi segnalati.

Le segnalazioni più ricorrenti che arrivano dalle opinioni degli studenti riguardano per lo più le sedie con banco incorporato, spesso inutilizzabili perché la ribaltina è rotta oppure non presente perché divelta: questo crea un problema per gli studenti che necessariamente devono prendere appunti e non hanno quindi un piano adeguato su cui scrivere. Le altre segnalazioni riguardano la logistica delle aule finalizzate alle lezioni: più volte è stato segnalato il problema di aule piccole rispetto al numero di studenti presenti a lezione.

#### Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
Resta la criticità in merito all'attività della segreteria studenti, con la segnalazione di difficoltà a contattarla anche telefonicamente.	Aprire delle finestre più ampie per la consultazione della segreteria, sia online che in presenza o qualsiasi altra misura che possa aumentare l'efficacia del servizio.	Responsabile settore Segreterie studenti	Gennaio-Settembre 2024



Necessità di ampliare lo spettro di conoscenza delle lingue.	Proposta di promuovere presso gli studenti il ruolo del CLA per l'apprendimento di una seconda lingua straniera (ed eventualmente valutarne l'inserimento nel piano di studi)	Responsabile CdS e Presidente della Scuola	Gennaio-Settembre 2024
Sistemazione degli arredi non funzionanti adeguatamente (sedie con ribaltina)	Interventi tempestivi ed efficaci	Responsabile della manutenzione degli arredi/ presidente della Scuola	Gennaio-Marzo 2024

## 5. Analisi delle attività di riesame e di monitoraggio del Corso di studio

### Analisi della situazione

L'analisi della SMA rivela un'attenzione agli indicatori relativi alla regolarità delle carriere (dati di ingresso, di percorso e di uscita), all'attrattività del CdS e all'internazionalizzazione. Pur a fronte di qualche piccola flessione, il quadro è in linea con quello della media d'are e nazionale e si evidenziano 3 aspetti rilevanti: si conferma l'attrattività degli studenti fuori regione, c'è una ripresa dell'internazionalizzazione, ma cala la percentuale di studenti che proseguono nel 2° anno nello stesso corso di studio. Quest'ultimo dato andrebbe monitorato.

Il consiglio attribuisce sempre rilevanza e spazio alla CPDS, ma sarebbe opportuno istituzionalizzare un momento d'analisi pubblica, per esempio con uno spazio dedicato durante il primo consiglio dopo la consegna della relazione finale, in modo da creare un processo routinario di analisi delle criticità e delle azioni da mettere in campo.

La CPDS informalmente, attraverso uno scambio continuo con il Presidente della scuola di Scienze Politiche e Sociali, supervisiona i processi collegiali relativi al coordinamento didattico, alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione degli insegnamenti e dei laboratori didattici tra primo e secondo semestre e alle varie attività di supporto alla didattica, come il tutoraggio e l'Erasmus.

La CPDS resta in attesa dell'analisi SMA definitiva e dell'analisi degli indicatori sentinella.

### Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
Maggiore attenzione all'analisi "pubblica" della relazione CPDS	Dedicare uno spazio definito all'interno del primo Consiglio dopo la presentazione della relazione	Presidente della scuola/Responsabile del CdS	Gennaio-Marzo 2024
Mancato monitoraggio delle azioni intraprese in relazione alle criticità	Riunioni ad hoc del CdS e controllo da parte della paritetica sulla effettiva realizzazione delle azioni specifiche e sulla scansione	Il Responsabile del CdS/ CPDS	Gennaio-Settembre 2024



	temporale di queste.		
--	----------------------	--	--

## 6. Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS

### Analisi della situazione

In linea generale la scheda risulta compilata correttamente, con una trattazione accurata e dettagliata di tutte le parti. Nello specifico sono state sollevate alcune osservazioni, che risultano essere le seguenti:

1. Nelle linee guida (quadro A5.b) per la compilazione della tesi andrebbero indicati anche i criteri di strutturazione della tesi;
2. Nel quadro A5.b non compaiono i crediti assegnati all'elaborato finale (6 CFU).
3. Nel quadro B5 le certificazioni della conoscenza della lingua inglese andrebbero aggiornate per includere anche quella del TOEFL;
4. La comunicazione utilizzata nella SUA è a volte un po' pesante e poco fluida, sarebbero opportune maggiori sintesi e immediatezza, soprattutto se si tiene conto del fatto che la SUA è un documento rivolto all'esterno.
5. Al quadro C3 sarebbe opportuno inserire un link ad un documento che riporti il grado di soddisfazione di imprese, enti e studenti a seguito dell'effettuazione dell'attività di tirocinio curriculare o extracurriculare.

Su tali osservazioni è stata inviata una mail al Responsabile del CdS, il quale ha risposto puntualmente e tempestivamente, risolvendo di fatto tutte le criticità evidenziate: rispetto ai punti 1, 2, e 3 la SUA verrà integrata con link ai documenti mancanti; sul punto 4 il Responsabile ha evidenziato che è stato fatto uno sforzo per garantire leggibilità e fruibilità del documento, ma in molti punti si richiede un linguaggio tecnico/specialistico che difficilmente può essere evitato.

Eventuali carenze della preparazione iniziale e l'accertamento delle capacità logiche vengono obbligatoriamente verificati attraverso il test della VPI gestito dal CISDEL che poi si preoccupa di comunicare direttamente agli studenti le iniziative di recupero degli eventuali OFA. La Scuola continua in modo sistematico l'organizzazione dei test VPI, coinvolgendo direttamente i docenti nella gestione dei test e nelle operazioni di controllo degli studenti coinvolti e dando diffusione dei test negli incontri iniziali con le matricole.

### Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
Assenza del link sulle opinioni di enti e imprese sui tirocini	Sarebbe opportuno il link al documento sul grado di soddisfazione di imprese (ed anche studenti)	Segreteria didattica della Scuola (ha già preso in carico la criticità)	Gennaio 2024



## Sezione C.

# Considerazioni generali sull'organizzazione delle attività didattiche del Dipartimento

### 1. Descrizione dell'Offerta formativa del Dipartimento

L'offerta formativa del Dipartimento si articola su due aree disciplinari: quella economica (con una triennale e 2 magistrali) e quella politico-sociale (con 2 triennali e 2 magistrali).

Per la filiera di Scienze politiche si segnala un'importante novità: un terzo indirizzo comprende un semestre di studio in ambito internazionale e offre un doppio titolo di laurea. Oltre alla Laurea magistrale (LM-62) viene conseguito il titolo di Master (Ma) in International Public Affairs. È previsto un semestre di studio presso l'Università di Bucharest. Il progetto formativo intende formare un profilo professionale con una solida preparazione multidisciplinare e una visione internazionale delle problematiche politiche sociali ed economiche.

Per i corsi di laurea dell'area sociologica (L-39 e L-40, LM-87), non ci sono elementi di innovazione in termini di offerta formativa. Per la triennale il principale cambiamento è l'entrata a regime del nuovo terzo anno (programmato appunto nel cambio di regolamento di 3 anni fa), che introduce una nuova attività laboratoriale per Sociologia.

Tutti i CdS della Scuola di Scienze Politiche e Sociali sono offerti in modalità mista, ovvero alcuni insegnamenti sono in modalità blended e altri invece presentano attività di didattica integrativa online.

Per la Scuola di Economia si registrano diversi cambiamenti. Dopo la trasformazione del corso di laurea triennale in Economia e Management (L-18) in corso di laurea triennale interclasse in Economia e Management (L-18/L-33) - avviato nell'A.A. 2021-2022 - e le modifiche della LM-77 in *Marketing e Comunicazione per le Aziende* a partire dall'A.A. 2022-2023 - introduzione di due curricula, "Consumer Marketing" e "Business Marketing" -, anche la LM-77 in Economia e Management è stata oggetto di profonde revisioni. La nuova LM-77 in *Economia, Management e Finanza* è stata avviata a partire dal corrente anno accademico e prevede l'attivazione di 4 curricula: "Management, innovazione e sostenibilità", "Amministrazione, finanza e controllo", "International economics and business", "Economic analysis" (DD Kiev).

L'offerta formativa, in particolare tutte le innovazioni che subentrano di anno in anno, vengono prima presentate e discusse in sede di Scuola e successivamente a livello di Dipartimento. Oltre a tener in conto le opinioni ricevute precedentemente dagli stakeholder sull'opportunità di attivazione dei nuovi CdS, in ciascun Consiglio ci si premura che alla discussione siano presenti anche i rappresentanti degli studenti (nel 2023 non presenti nel consiglio della Scuola di Economia, per mancanza di candidature). Questi ultimi in più casi hanno espresso interesse specifico per alcuni campi disciplinari da potenziare nell'ambito dei vari CdS e alcune esigenze/ricieste relativamente alle caratteristiche dei nuovi percorsi di studio (come per esempio l'aspetto dell'internazionalizzazione).



## 2. Analisi dei servizi di supporto forniti dal Dipartimento

### Analisi della situazione:

Per quanto riguarda il processo di gestione dell'organizzazione dei servizi agli studenti, il Dipartimento, attraverso le strutture didattiche, ha organizzato una serie di servizi rivolti agli studenti. Fra questi vanno elencati: il servizio di front office informativo; il servizio di supporto all'organizzazione della didattica che predispone il calendario delle lezioni, l'individuazione delle aule, l'organizzazione delle procedure per gli esami di profitto e per le tesi; un ufficio stage per la Scuola di Economia e un ufficio tirocini per la Scuola di Scienze Politiche e Sociali.

Il Consiglio di Dipartimento, inoltre, ha nominato apposite Commissioni dipartimentali, composte da personale strutturato (docenti e ricercatori a tempo indeterminato e determinato), che lavorano in sinergia con il personale amministrativo. Nello specifico sono attive:

- 1) la Commissione Orientamento (composta da due Responsabili per le due Scuole afferenti al DESP – che fanno anche parte della Commissione Orientamento di Ateneo);
- 2) la Commissione Tutorato (composta da tre Responsabili per le due Scuole afferenti al DESP);
- 3) la Commissione Erasmus (composta da un Delegato del DESP – membro della Commissione Erasmus di Ateneo – e da 4 membri che si occupano rispettivamente dei corsi di area Economica, Sociologica e Politologica).

A tali Commissioni è demandata l'organizzazione e la gestione operativa dei servizi rivolti agli studenti.

I calendari e i relativi orari delle lezioni e degli esami sono resi disponibili per tempo, cercando di evitare sovrapposizioni tra insegnamenti e appelli d'esame. Tuttavia problemi - già evidenziati - di disponibilità di aule comportano difficoltà nell'organizzazione più flessibile degli orari e di appelli d'esame.

Sono previste attività di Orientamento in ingresso e di orientamento e tutorato in itinere, che vengono realizzate soprattutto nell'ambito delle attività delle Scuole e dei CdS. L'attività di orientamento si è svolta in modalità mista: in presenza l'evento Università Aperta nei giorni 2-3 febbraio 2023 e open day on line e in presenza nei mesi di maggio, agosto e settembre. In relazione al tutorato in itinere si sottolinea la necessità di prevedere un supporto ad hoc per gli studenti lavoratori che tenga conto delle loro esigenze specifiche.

La Commissione Erasmus del Dipartimento svolge un'attività capillare e personalizzata di assistenza per la mobilità internazionale degli studenti, provvedendo alla informazione rispetto ai programmi Erasmus+ e Erasmus+ Traineeship (bandi, tempistiche, sedi possibili, ecc.) e indirizza gli studenti e le studentesse verso ulteriori servizi messi a disposizione dall'Ateneo (oltre all'Ufficio Erasmus, l'Associazione ESN: Erasmus Students Network di Urbino e il CLA: Centro linguistico di Ateneo, che fornisce corsi di lingua straniera gratuiti). I/le responsabili Erasmus+ per le diverse Aree di scambio, seguono costantemente gli studenti outgoing nella redazione dei Learning Agreement (accordi didattici) prima della partenza, durante la mobilità e al rientro per la verifica dei TOR (Transcript of Records); il tutto in costante contatto con i/le Responsabili Erasmus delle Università ospitanti qualora gli studenti e le studentesse manifestino problematiche. I/le responsabili, inoltre, forniscono assistenza agli *incoming students* delle Università estere che studiano presso i corsi attivi del Dipartimento.

Sono state segnalate ripetutamente difficoltà per la limitata disponibilità delle postazioni informatiche, sia per i corsi istituzionali che per lo svolgimento di esercitazioni in questo ambito disciplinare.

Come da Delibera n. 161/2023 del Senato Accademico del 14/07/2023 si sottolinea che l'Ateneo in concerto con il PQA si "*è assunto l'impegno di farsi carico delle criticità ritenute rilevanti (che presentano più di una occorrenza), espresse dalle Commissioni Paritetiche Docenti e Studenti nelle Relazioni annuali dell'anno 2022 e di seguito in dettaglio:*

- Limitata disponibilità aule, spazi comuni, palestre
- Poca disponibilità di aule informatiche



- *Segreteria studenti poco efficace*
- *Help Desk inadeguato e di difficile accessibilità*
- *Difficoltà con il Wi-Fi in alcune aule”.*

Rispetto quindi alle criticità già prese in carico dall’Ateneo si evidenziano nella tabella sotto solo ulteriori criticità a livello di servizi offerti dal Dipartimento (pur permanendo allo stato attuale quelle già evidenziate in questa relazione e in quelle precedenti).

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
Mancata rispondenza disponibilità e capienza delle aule rispetto all’affluenza degli studenti sia per lezioni che per appelli d’esame	Se possibile, migliore pianificazione degli orari delle lezioni rispetto agli spazi disponibili e degli appelli d’esame	Segreteria Didattica	Gennaio-maggio 2024
Maggiore attenzione alla situazione ed esigenze degli studenti lavoratori	Gli studenti lavoratori necessitano di un’attenzione diretta ed esplicita, i docenti offrono un supporto spesso personalizzato. Sarebbero necessarie linee d’azione comuni e pratiche condivise (soprattutto per la scuola di Economia)	Presidente della Scuola/ Responsabili CdS	Gennaio-settembre 2024

### 3. Analisi dei servizi di supporto forniti dall’Ateneo

Un importante servizio di supporto è fornito dalla Segreteria Studenti. Permangono alcune difficoltà nel contatto telefonico. Il servizio di Help Desk e delle segreterie studenti è ritenuto inefficace e di difficile accesso sulla base dei feedback ricevuti dalla componente studentesca della CPDS.

Particolarmente significativa è stata l’attività di orientamento in ingresso promossa dalla Commissione Orientamento e realizzata in collaborazione con i servizi informatici di Ateneo e con il Webmaster. Le iniziative si sono concretizzate con un incontro online, quello di università aperta, e con gli open day in presenza, nei mesi estivi. Resta importante lo sforzo organizzativo sul lato dell’orientamento e della comunicazione ai potenziali studenti, visibile anche tramite la pubblicazione dei video di orientamento sul canale YouTube di Uniurb. Si segnala a riguardo la necessità di una migliore pianificazione delle iniziative di comunicazione a supporto dei singoli CDS, in modo tale da realizzarle nei periodi di maggiore attività di orientamento (maggio-agosto).

L’orientamento in uscita si è tradotto in particolare nell’iniziativa del Career Day nel novembre 2022, con un riscontro notevole in termini di affluenza e iniziative messe in campo, ed apprezzamento da parte degli studenti coinvolti. Su richiesta delle imprese coinvolte il Career Day è stato replicato in primavera 2023 con la Spring Edition.

Per quanto concerne il servizio Tirocini e Placement, a livello di Ateneo si è consolidata negli anni un’attività di organizzazione e gestione di tirocini extracurricolari post-laurea e di segnalazione dei CV degli studenti a potenziali imprese. In particolare, il servizio Placement organizza tirocini destinati ai neo-laureati e colloqui individuali di orientamento in uscita; gestisce i rapporti con le imprese, fornisce un servizio di informazione e di prima accoglienza delle richieste di lavoro e di tirocinio che pervengono dalle imprese; invia alle imprese che ne fanno richiesta le informazioni sui profili professionali dei laureati dell’Ateneo. Questi servizi sono complementari all’organizzazione del Career Day, che prevede per gli studenti la possibilità di partecipare a colloqui con le imprese



coinvolte nell'evento. Questo servizio viene svolto in modo efficace e puntuale.

I Servizi Informatici di Ateneo svolgono un ruolo molto importante. È auspicabile che le attrezzature informatiche introdotte nelle aule per supportare la didattica abbiano un servizio di supporto tecnico continuo, che possa coprire l'intera giornata da lunedì a venerdì.

Per quanto concerne lo Sportello Diversamente Abili, esso è attivo per il supporto allo studio, per la frequenza delle lezioni e per le attività di studio individuale. Inoltre, offre supporto per individuare insieme ai docenti, modalità d'esame alternative se necessario. Informazioni dettagliate sono presenti sul sito d'ateneo.

Come da Delibera n. 161/2023 del Senato Accademico del 14/07/2023 si sottolinea che l'Ateneo in concerto con il PQA si *"è assunto l'impegno di farsi carico delle criticità ritenute rilevanti (che presentano più di una occorrenza), espresse dalle Commissioni Paritetiche Docenti e Studenti nelle Relazioni annuali dell'anno 2022 e di seguito in dettaglio:*

- *Limitata disponibilità aule, spazi comuni, palestre*
- *Poca disponibilità di aule informatiche*
- *Segreteria studenti poco efficace*
- *Help Desk inadeguato e di difficile accessibilità*
- *Difficoltà con il Wi-Fi in alcune aule".*

Rispetto quindi alle criticità già prese in carico dall'Ateneo non si evidenziano ulteriori criticità a livello di servizi offerti dall'Ateneo (pur permanendo allo stato attuale quelle già evidenziate in questa relazione e in quelle precedenti).

Si auspica che i problemi e le criticità vengano risolti nel più breve tempo possibile e anche in maniera incrementale, in attesa di risoluzioni più strutturali e definitive, in quanto estremamente critici per la qualità della didattica e dei servizi offerti.

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
/	/	/	/

#### 4. Sintesi dei temi trasversali ai CdS afferenti al Dipartimento

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
Necessità di trovare un giusto equilibrio tra la didattica online e in presenza, soprattutto a beneficio degli studenti lavoratori	Linee comuni e condivise tra i docenti per le azioni di didattica innovativa (online e in presenza)	Direttore del Dipartimento/Presidenti delle Scuole	Gennaio-settembre 2024
Limitata rappresentanza studentesca negli organi collegiali.	Presentazione degli organi di rappresentanza all'inizio dei corsi, soprattutto nei primi anni.	Direttore del Dipartimento/Presidenti delle Scuole	Gennaio-settembre 2024.
Comunicazione istituzionale a volte non efficace per tutto	Gestione più coordinata dei social media, con una	Direttore del Dipartimento/Presidenti	Gennaio-maggio 2024



il complesso dei corsi di studio e di attività di servizio offerte (Tirocini sia in Italia che all'estero, Erasmus, Seminari didattici che rilasciano crediti formativi, ecc.).	suddivisione razionale e ragionata della comunicazione tra Scuola, Dipartimento e Ateneo.	delle Scuole	
Limitata visibilità del ruolo del Tutor da parte degli studenti.	Enfatizzare maggiormente, nella fase iniziale dell'anno accademico con incontri dedicati, anche all'interno dei corsi, il Servizio di Tutorato; prevedere lo svolgimento del servizio anche in presenza	Direttore del Dipartimento/Presidenti delle Scuole	Gennaio-maggio 2024
Numero di tutor insufficiente rispetto alle richieste	Aumentare di un'unità il numero di tutor per scuola	Direttore del Dipartimento/Presidenti delle Scuole	Gennaio-settembre 2024
Sovrapposizione dell'orario di erogazione degli insegnamenti per lo stesso anno	Razionalizzare l'orario per evitare le sovrapposizioni tra insegnamento dello stesso anno	Segreteria didattica	Gennaio - febbraio 2024
Sovrapposizione appelli d'esame dello stesso anno	Programmare gli appelli evitando sovrapposizioni	Segreteria didattica	Gennaio-maggio 2024
Mancanza sul sito di indicazioni utili alla strutturazione della tesi di laurea.	Link ad un file contenente tutte le indicazioni (lunghezza, criteri editoriali...). La criticità risulta presa in carico	Segreteria didattica	Gennaio-febbraio 2024
Difficoltà di accesso ai servizi dell'Ufficio Stage in termini di orari di apertura e di comunicazioni via e-mail	Potenziare le attività dell'Ufficio Stage in termini di orario e di personale	Direttore del Dipartimento; Presidenza della Scuola	Gennaio - settembre 2024
Scarsa manutenzione degli arredi della aule (sedie con ribaltina rotta, tende non funzionanti...), dei bagni; inserimento di prese per l'alimentazione dei computer	Controlli e interventi di manutenzione efficaci e tempestivi	Ufficio tecnico	Gennaio-settembre 2024



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

DESP  
DIPARTIMENTO DI  
ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA

Urbino lì 27/11/2023

Il Coordinatore

F.to Prof.ssa Rosalba Rombaldoni

Il Segretario

F.to Prof. Alessandro Pagano