



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DESP
DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA

RELAZIONE ANNUALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI

Anno **2023**

Dipartimento di
Economia, Società, Politica (DESP)

Corso di studio in
POLITICA, SOCIETÀ', ECONOMIA INTERNAZIONALI (LM-62)

Sezione A.

Composizione e riunioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)

Denominazione del Corso di Laurea/Laurea magistrale/Laurea magistrale a ciclo unico	Classe	Sede
Politica, Società, Economia Internazionali	LM-62	Urbino

Composizione della CPDS

Atto di nomina: Decreto del Direttore del DESP n. 261/2022 del 2 novembre 2022

	Nome e Cognome	Funzione	CdS di afferenza
Docenti	Rosalba Rombaldoni	Coordinatore	Scienze Politiche Economiche e del Governo - L-36
	Alessandro Pagano	Segretario	Economia e Management - L-18
	Roberta Bocconcelli	Membro	Marketing e Comunicazione per le Aziende - LM-77
	Alberto Fabbri	Membro	Politica, Società, Economia Internazionali - LM-62
	Angela Genova	Membro	Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali e della Multiculturalità - LM-87
	Laerte Sorini	Membro	Economia e Management - LM-77
	Cesare Silla	Membro	Sociologia e Servizio Sociale - L-39/L-40
Studenti	Sacha Guerra	Studente	Economia e Management - LM-77
	Emanuele Cigarini	Studente	Marketing e Comunicazione per le Aziende - LM-77
	Nicolas Daniel Otero	Studente	Scienze Politiche Economiche e del Governo -L-36
	Giada Bianchi*	Studente	Economia e Management - L-18
	Matteo Guiducci	Studente	Politica, Società, Economia Internazionali - LM-62
	Gabriela Marcovanu**	Studente	Sociologia e Servizio Sociale - L-39/L-40

	Graziella Tummino	Studente	Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali e della Multiculturalità - LM-87
--	-------------------	----------	---

*laureata il 12/10/2023

**laureata il 10/10/2023

Calendario delle sedute della CPDS in composizione plenaria

	Data	Attività	Assenti
Seduta 1	30-3-2023	1. Questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica (OPIS-Sisvaldidat); 2. Confronto su quanto emerso per la paritetica da AVA3 (vedi corso di aggiornamento del 9 marzo); 3. Eventuali problematiche sulla didattica dell'ultimo semestre; 4. Tempistica per la presentazione della paritetica (vista la scadenza tassativa prima bozza 20 ottobre 2023) e programmazione dei futuri incontri della paritetica.	Nessun assente
Seduta 2	22-6-2023	1. Analisi dei quadri A e B della SUA; 2. Eventuali problematiche sulla didattica dell'ultimo semestre; 3. Programmazione dei futuri incontri della paritetica.	Prof.ssa Angela Genova, Dott. Emanuele Cigarini, Sig.ra Gabriela Marcovanu, Prof. Laerte Sorini.
Seduta 3	2-10-2023	1. Analisi della SMA (scheda di monitoraggio annuale); 2. Quadri C1, C2, C3 della SUA (per ogni quadro è presente un link per la documentazione rilevante); 3. Analisi delle prese in carico delle criticità, a livello di CdS e di ateneo; 4. Criteri per la stesura della relazione finale (prevista per il 20 ottobre).	Prof. Laerte Sorini, Sig.ra Gabriela Marcovanu
Seduta 4	27/11/2023	1. Analisi dei rilievi fatti dal Presidio; 2. Confronto sulle varie relazioni finali; 3. Approvazione delle relazioni finali.	Sig.ra Giada Bianchi

Calendario delle sedute della sottocommissione CPDS

	Data	Attività	Assenti
Seduta 1	20/3/2023	1. Analisi dei questionari relativi alle opinioni degli studenti su SisValdidat 2. Valutazione dell'andamento dei CDS nel primo semestre: criticità dell'attività didattica 3. Ripartizione dei compiti	Dott. Matteo Guiducci
Seduta 2	22/6/2023	1. Valutazione dell'andamento dei CDS nel secondo semestre 2. Analisi dei riquadri A e B della SUA 3. Varie ed eventuali	Nessun assente
Seduta 3	2/10/2023	1. SMA (scheda di monitoraggio annuale), aggiornata al 1° luglio 2023 (alcuni indicatori devono ancora essere consolidari). 2. Quadri C1, C2, C3 della SUA (per ogni quadro trovate un link per la documentazione rilevante); 3. Analisi delle prese in carico delle criticità, a livello di CdS e di ateneo; 4. Ripartizione delle sezioni in vista della relazione finale.	Nessun assente
Seduta 4	16/10/2023	1. Analisi congiunta delle varie parti relative alla sezione B; 2. Revisione delle criticità evidenziate; 3. Confronto sulle azioni da intraprendere e sulla tempistica.	Nessun assente

Fonti documentali consultate:

Documenti
Schede SUA-CdS
Schede di monitoraggio annuale

Relazione annuale del Nucleo di Valutazione
Dati Alma Laurea relativi al profilo e condizione occupazionale dei laureati
Questionari di valutazione della didattica
Documenti pubblicati on line dal Presidio di Qualità dell'Ateneo
Verbali della Scuola di riferimento e del Dipartimento

Il sito web nel quale è riportata la composizione della CPDS, la Relazione annuale e i verbali delle riunioni è: <https://www.uniurb.it/ateneo/governance/commissioni-paritetiche/dipartimento-di-economia-societa-politica-desp>".

Sezione B.

Analisi e proposte per la gestione delle attività del corso di studio (CdS)

Composizione della Commissione Paritetica per la LM-62
per la Scuola di Scienze Politiche e Sociali:
Prof.ssa Alberto Fabbri
e Sig. Matteo Guiducci

1. Qualità dell'organizzazione dei servizi agli studenti

Analisi della situazione

Sono previste e promosse dall'Università di Urbino e autonomamente dalla Scuola di Scienze Politiche e Sociali del Dipartimento di Economia Società Politica (DESP) attività di tutoraggio, tramite la presenza di tutor a cui gli studenti possono far riferimento (articolato in tre fasi: in ingresso, in itinere e in uscita, con funzioni e informazioni differenti per ognuna); di orientamento, organizzando specifici open-day di presentazione per far conoscere agli eventuali futuri studenti il corso di studi (ciò anche in senso continuativo proponendo degli open day per le lauree magistrali durante tutto l'anno accademico) e i luoghi dove studieranno (aule, laboratori, biblioteche, ecc.); è data la possibilità di scegliere delle iscrizioni di tipo parziale come studenti part-time; di assistenza al programma Erasmus, a tirocini e stage; ed anche iniziative di accompagnamento al lavoro. In riferimento a quest'ultima attività, ogni anno l'ateneo organizza il Career Day, giornata di incontro tra laureati ed imprese, con l'obiettivo di accompagnare i laureati/laureandi nel mondo del lavoro. Inoltre, vi è la presenza del CLA, il Centro Linguistico d'Ateneo, che offre corsi di lingua e rilascia certificazioni linguistiche internazionali; a livello di dipartimento sono previsti ICDL (International Certification of Digital Literacy) e EQDL (Certificazione delle conoscenze di base sulla Qualità). Infine, è data la possibilità di scegliere delle iscrizioni di tipo parziale come studenti part-time; e a livello di Ateneo sono previsti i servizi per studenti con DSA o con disabilità.

In riferimento alle criticità individuate lo scorso anno, riguardanti la mancanza o inadeguatezza delle informazioni, si è attuata una attività di sistemazione e di organizzazione di quelle già presenti sul sito web della scuola.

Criticità

Non emergono.

2. Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

Analisi della situazione

Il Regolamento didattico indica come possono essere definite le modalità di verifiche finali, sottolineando che le modalità di accertamento e i criteri utilizzati debbono essere rese note agli studenti nelle singole schede degli insegnamenti; va tenuto presente che regolarmente, nelle prime lezioni del corso, i docenti illustrano le modalità di svolgimento dello stesso e delle prove di valutazione, fornendo anche copie cartacee delle schede di insegnamento.

L'efficacia di tale comunicazione è comprovata dalle buone valutazioni degli studenti circa il fatto se le modalità di esame sono state definite in modo chiaro (D4); esse fanno registrare un punteggio medio elevato con una percentuale di giudizi positivi di 8.59, con un incremento di 0.3 rispetto alla precedente rilevazione, già alta (8.11 la media di Dipartimento).

Dai verbali delle schede di monitoraggio annuale, relative al corso di studio, risulta che le modalità di verifica adottate dai singoli insegnamenti sono adeguate al raggiungimento dei risultati di apprendimenti attesi. Il CdS non prevede analisi degli esiti delle prove di accertamento (es. %promossi/presenti all'esame e/o distribuzione voti attribuiti; presenza di "insegnamenti killer").

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
Mancanza di informazione sulla prova finale nel sito di Dipartimento	Incrementare le informazioni in oggetto	Criticità già pressa in carico ma non ancora risolta. Responsabile CdS	Gennaio-maggio 2024
Mancanza di informazioni sui criteri generali di stesura della tesi	Redazioni di criteri condivisi o stabiliti per aree	Criticità già pressa in carico ma non ancora risolta. Responsabile CdS	Gennaio-maggio 2024
Mancanza di analisi sugli esiti delle prove di accertamento	Previsione di raccolta e analisi dei dati	Responsabile CdS	Gennaio 2024- Gennaio 2025

3. Analisi della gestione e utilizzo dei risultati dei questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica (OPIS), sui tirocini curriculari e sulla soddisfazione dei laureandi

Analisi della situazione

L'Ateneo acquisisce periodicamente le opinioni degli studenti sulle attività erogate tramite un questionario online a compilazione obbligatoria: così essi esprimono le proprie soddisfazioni e non, riguardo le risorse erogate dall'Ateneo per lo svolgimento delle attività didattiche. La rilevazione è affidata al Sistema SISValDidat che gestisce i relativi questionari fornendo dati aggiornati. In seguito, il CdS recepisce i problemi evidenziati dalle opinioni degli studenti e mette in atto azioni correttive, discutendone negli organi collegiali di riferimento, principalmente a livello di consiglio di scuola,

Aggregando le risposte per tre macro aree: Aspetti Organizzativi (domande: D1, D2, D5, D12, D13, D16 e D18), Efficacia Didattica (domande: D3, D4, D6, D7, D8, D9, D10, D11) e Soddisfazione Complessiva (domande: D15, D23 e D24) gli studenti esprimono la seguente valutazione media:

- Aspetti Organizzativi:8,33/10
- Efficacia Didattica:8,68/10
- Soddisfazione Complessiva:8,80/10

Si riscontra una valutazione complessiva più che positiva.

Le variazioni negative registrate nello scorso anno sono state appianate. Infatti, si riscontrano solamente variazioni positive, se non per un singolo dato riguardante le attività integrative allo studio (esercitazioni, tutorati, laboratori, ecc.) (D8, -0,44). Per il resto i dati sembrano aver mantenuto una costanza nelle opinioni positive.

Sono state prese in carico le criticità esposte lo scorso anno, riguardanti l'inadeguatezza del carico di studio e dell'insufficienza delle conoscenze preliminari. Questi aspetti sono stati maggiormente monitorati, come è possibile notare dalla variazione positiva di questi dati (D2, +0,37).

Il CdS non dispone di una procedura consolidata per gestire i reclami, ma mantiene continuamente un confronto sia con i tutor che con i rappresentanti degli studenti e della commissione paritetica.

Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
Mancanza di attività integrative.	Spingere i docenti ad organizzare più attività integrative allo studio, come laboratori o esercitazioni.	Responsabile CdS	Gennaio-Settembre 2024

4. Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento attesi.

Analisi della situazione

Il materiale didattico reso disponibile è quasi totalmente corrispondente al programma del corso di insegnamento, coerente con gli obiettivi formativi e con il carico di studio. In sede di consiglio della scuola, viene ribadita ai docenti la necessità di popolare e aggiornare le pagine blended degli insegnamenti, grazie ad una supervisione continua dei contenuti caricati.

Per quanto riguarda le aule ed i laboratori vi è un grado di soddisfazione generalmente buono (media di punteggio: D8, 8,23/10, nonostante la variazione negativa del dato riguardante quest'ultimi: D8, -0,44). Questo riflette l'operazione di recupero degli spazi studio a palazzo Angeloni, realizzata l'anno scorso, su interessamento del direttore della scuola. Si segnalano tuttavia arredi che necessitano di riparazioni (in particolare le sedie con ribaltina) che non permettono un'adeguata fruizione delle lezioni. Anche le biblioteche e le aule studio vengono ritenute adeguate (media di punteggio: D17, 8,21/10; D18, 8,28/10).

Punti di attenzione

Non emergono

5. Analisi delle attività di riesame e di monitoraggio del Corso di studio

Analisi della situazione

Sul fronte della SMA la CDPS ritiene che gli indicatori siano adeguati rispetto ai dati di riferimento, in particolare sulla regolarità delle carriere degli studenti (con percentuali che sono sensibilmente al di sotto delle media prese a riferimento), e sull'internazionalizzazione (con l'indicatore iC10 nella media, mentre il iC11 sensibilmente al di sotto della media). Del tutto assente l'indicatore sull'attrattività del CdS (iC03).

La relazione della CPDS viene regolarmente presentata e analizzata in Consiglio della scuola, e sulla base delle criticità evidenziate il CdS programma delle azioni di miglioramento nel distribuire i compiti sulla base del soggetto responsabile.

La CPDS non verifica con una procedura formale e verbalizzata l'eventuale presenza di attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. Tuttavia le sottocommissioni docente studente per ogni CdS monitora costantemente le attività di competenza, rilevando le criticità ai rispettivi Presidenti di Scuola.

La valutazione è stata effettuata in attesa dell'analisi SMA definitiva e dell'analisi degli indicatori sentinella.

Punti di attenzione

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
Basso livello di internazionalizzazione con conseguimento di crediti all'estero	Incremento azioni di informazioni e comunicazione attività Erasmus	Presidente della scuola/Responsabile CdS	Gennaio 2024- Gennaio 2025
Assenza dell'indicatore relativo all'attrattività del corso	Inserimenti dell'indicatore	Responsabile CdS	Gennaio 2024- Gennaio 2025
Mancato monitoraggio delle azioni di miglioramento e loro percorso	Riunioni programmate del CdS sulle diverse soluzioni indicate per far fronte alle criticità e controllo della CPDS sulla effettiva realizzazione delle azioni	Responsabile CdS/ CPDS	Gennaio 2024- Gennaio 2025
Mancata risposta sul suggerimento degli incontri programmati biennali per gli studenti	Incentivare gli incontri degli studenti, utili per far emergere le criticità e portare a conoscenza dei servizi e degli organi attivi nel singolo Corso	Responsabile CdS/ CPDS	Gennaio 2023- Gennaio 2024

6. Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS

Analisi della situazione

Il gruppo AQ-CdS riserva particolare attenzione alla stesura dei diversi quadri della scheda SUA-CdS, fornendo informazioni chiare e complete in relazione ai diversi argomenti trattati. Per una miglior comunicazione, la scheda riporta direttamente il link delle diverse pagine in oggetto.

Criticità

Non emergono

Sezione C.

Considerazioni generali sull'organizzazione delle attività didattiche del Dipartimento

1. Descrizione dell'Offerta formativa del Dipartimento

L'offerta formativa del Dipartimento si articola su due aree disciplinari: quella economica (con una triennale e 2 magistrali) e quella politico-sociale (con 2 triennali e 2 magistrali).

Per la filiera di Scienze politiche si segnala un'importante novità: un terzo indirizzo comprende un semestre di studio in ambito internazionale e offre un doppio titolo di laurea. Oltre alla Laurea magistrale (LM-62) viene conseguito il titolo di Master (Ma) in International Public Affairs. È previsto un semestre di studio presso l'Università di Bucharest. Il progetto formativo intende formare un profilo professionale con una solida preparazione multidisciplinare e una visione internazionale delle problematiche politiche sociali ed economiche.

Per i corsi di laurea dell'area sociologica (L-39 e L-40, LM-87), non ci sono elementi di innovazione in termini di offerta formativa. Per la triennale il principale cambiamento è l'entrata a regime del nuovo terzo anno (programmato appunto nel cambio di regolamento di 3 anni fa), che introduce una nuova attività laboratoriale per Sociologia.

Tutti i CdS della Scuola di Scienze Politiche e Sociali sono offerti in modalità mista, ovvero alcuni insegnamenti sono in modalità blended e altri invece presentano attività di didattica integrativa online.

Per la Scuola di Economia si registrano diversi cambiamenti. Dopo la trasformazione del corso di laurea triennale in Economia e Management (L-18) in corso di laurea triennale interclasse in Economia e Management (L-18/L-33) - avviato nell'A.A. 2021-2022 - e le modifiche della LM-77 in *Marketing e Comunicazione per le Aziende* a partire dall'A.A. 2022-2023 - introduzione di due curricula, "Consumer Marketing" e "Business Marketing" -, anche la LM-77 in Economia e Management è stata oggetto di profonde revisioni. La nuova LM-77 in *Economia, Management e Finanza* è stata avviata a partire dal corrente anno accademico e prevede l'attivazione di 4 curricula: "Management, innovazione e sostenibilità",

“Amministrazione, finanza e controllo”, “International economics and business”, “Economic analysis” (DD Kiev).

L’offerta formativa, in particolare tutte le innovazioni che subentrano di anno in anno, vengono prima presentate e discusse in sede di Scuola e successivamente a livello di Dipartimento. Oltre a tener in conto le opinioni ricevute precedentemente dagli stakeholder sull’opportunità di attivazione dei nuovi CdS, in ciascun Consiglio ci si premura che alla discussione siano presenti anche i rappresentanti degli studenti (nel 2023 non presenti nel consiglio della Scuola di Economia, per mancanza di candidature). Questi ultimi in più casi hanno espresso interesse specifico per alcuni campi disciplinari da potenziare nell’ambito dei vari CdS e alcune esigenze/richieste relativamente alle caratteristiche dei nuovi percorsi di studio (come per esempio l’aspetto dell’internazionalizzazione).

2. Analisi dei servizi di supporto forniti dal Dipartimento

Analisi della situazione:

Per quanto riguarda il processo di gestione dell’organizzazione dei servizi agli studenti, il Dipartimento, attraverso le strutture didattiche, ha organizzato una serie di servizi rivolti agli studenti. Fra questi vanno elencati: il servizio di front office informativo; il servizio di supporto all’organizzazione della didattica che predispone il calendario delle lezioni, l’individuazione delle aule, l’organizzazione delle procedure per gli esami di profitto e per le tesi; un ufficio stage per la Scuola di Economia e un ufficio tirocini per la Scuola di Scienze Politiche e Sociali.

Il Consiglio di Dipartimento, inoltre, ha nominato apposite Commissioni dipartimentali, composte da personale strutturato (docenti e ricercatori a tempo indeterminato e determinato), che lavorano in sinergia con il personale amministrativo. Nello specifico sono attive:

- 1) la Commissione Orientamento (composta da due Responsabili per le due Scuole afferenti al DESP – che fanno anche parte della Commissione Orientamento di Ateneo);
- 2) la Commissione Tutorato (composta da tre Responsabili per le due Scuole afferenti al DESP);
- 3) la Commissione Erasmus (composta da un Delegato del DESP – membro della Commissione Erasmus di Ateneo – e da 4 membri che si occupano rispettivamente dei corsi di area Economica, Sociologica e Politologica).

A tali Commissioni è demandata l’organizzazione e la gestione operativa dei servizi rivolti agli studenti.

I calendari e i relativi orari delle lezioni e degli esami sono resi disponibili per tempo, cercando di evitare sovrapposizioni tra insegnamenti e appelli d’esame. Tuttavia problemi - già evidenziati - di disponibilità di aule comportano difficoltà nell’organizzazione più flessibile degli orari e di appelli d’esame.

Sono previste attività di Orientamento in ingresso e di orientamento e tutorato in itinere, che vengono realizzate soprattutto nell’ambito delle attività delle Scuole e dei CdS. L’attività di orientamento si è svolta in modalità mista: in presenza l’evento Università Aperta nei giorni 2-3 febbraio 2023 e open day on line e in presenza nei mesi di maggio, agosto e settembre. In relazione al tutorato in itinere si sottolinea la necessità di prevedere un supporto ad hoc per gli studenti lavoratori che tenga conto delle loro esigenze specifiche.

La Commissione Erasmus del Dipartimento svolge un’attività capillare e personalizzata di assistenza per la mobilità internazionale degli studenti, provvedendo alla informazione rispetto ai programmi Erasmus+ e Erasmus+ Traineeship (bandi, tempistiche, sedi possibili, ecc.) e indirizza gli studenti e le studentesse verso ulteriori servizi messi a disposizione dall’Ateneo (oltre all’Ufficio Erasmus, l’Associazione ESN: Erasmus Students Network di Urbino e il CLA: Centro linguistico di Ateneo, che fornisce corsi di lingua

straniera gratuiti). I/le responsabili Erasmus+ per le diverse Aree di scambio, seguono costantemente gli studenti outgoing nella redazione dei Learning Agreement (accordi didattici) prima della partenza, durante la mobilità e al rientro per la verifica dei TOR (Transcript of Records); il tutto in costante contatto con i/le Responsabili Erasmus delle Università ospitanti qualora gli studenti e le studentesse manifestino problematiche. I/le responsabili, inoltre, forniscono assistenza agli *incoming students* delle Università estere che studiano presso i corsi attivi del Dipartimento.

Sono state segnalate ripetutamente difficoltà per la limitata disponibilità delle postazioni informatiche, sia per i corsi istituzionali che per lo svolgimento di esercitazioni in questo ambito disciplinare.

Come da Delibera n. 161/2023 del Senato Accademico del 14/07/2023 si sottolinea che l'Ateneo in concerto con il PQA si *“è assunto l'impegno di farsi carico delle criticità ritenute rilevanti (che presentano più di una occorrenza), espresse dalle Commissioni Paritetiche Docenti e Studenti nelle Relazioni annuali dell'anno 2022 e di seguito in dettaglio:*

- *Limitata disponibilità aule, spazi comuni, palestre*
- *Poca disponibilità di aule informatiche*
- *Segreteria studenti poco efficace*
- *Help Desk inadeguato e di difficile accessibilità*
- *Difficoltà con il Wi-Fi in alcune aule”.*

Rispetto quindi alle criticità già prese in carico dall'Ateneo si evidenziano nella tabella sotto solo ulteriori criticità a livello di servizi offerti dal Dipartimento (pur permanendo allo stato attuale quelle già evidenziate in questa relazione e in quelle precedenti).

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
Mancata rispondenza disponibilità e capienza delle aule rispetto all'affluenza degli studenti sia per lezioni che per appelli d'esame	Se possibile, migliore pianificazione degli orari delle lezioni rispetto agli spazi disponibili e degli appelli d'esame	Segreteria Didattica	Gennaio-maggio 2024
Maggiore attenzione alla situazione ed esigenze degli studenti lavoratori	Gli studenti lavoratori necessitano di un'attenzione diretta ed esplicita, i docenti offrono un supporto spesso personalizzato. Sarebbero necessarie linee d'azione comuni e pratiche condivise (soprattutto per la scuola di Economia)	Presidente della Scuola/ Responsabili CdS	Gennaio-settembre 2024

3. Analisi dei servizi di supporto forniti dall'Ateneo

Un importante servizio di supporto è fornito dalla Segreteria Studenti. Permangono alcune difficoltà nel contatto telefonico. Il servizio di Help Desk e delle segreterie studenti è ritenuto inefficace e di difficile accesso sulla base dei feedback ricevuti dalla componente studentesca della CPDS.

Particolarmente significativa è stata l'attività di orientamento in ingresso promossa dalla Commissione Orientamento e realizzata in collaborazione con i servizi informatici di Ateneo e con il Webmaster. Le iniziative si sono concretizzate con un incontro online, quello di università aperta, e con gli open day in presenza, nei mesi estivi. Resta importante lo sforzo organizzativo sul lato dell'orientamento e della comunicazione ai potenziali studenti, visibile anche tramite la pubblicazione dei video di orientamento sul canale YouTube di Uniurb. Si segnala a riguardo la necessità di una migliore pianificazione delle iniziative di comunicazione a supporto dei singoli CDS, in modo tale da realizzarle nei periodi di maggiore attività di orientamento (maggio-agosto).

L'orientamento in uscita si è tradotto in particolare nell'iniziativa del Career Day nel novembre 2022, con un riscontro notevole in termini di affluenza e iniziative messe in campo, ed apprezzamento da parte degli studenti coinvolti. Su richiesta delle imprese coinvolte il Career Day è stato replicato in primavera 2023 con la Spring Edition.

Per quanto concerne il servizio Tirocini e Placement, a livello di Ateneo si è consolidata negli anni un'attività di organizzazione e gestione di tirocini extracurricolari post-laurea e di segnalazione dei CV degli studenti a potenziali imprese. In particolare, il servizio Placement organizza tirocini destinati ai neo-laureati e colloqui individuali di orientamento in uscita; gestisce i rapporti con le imprese, fornisce un servizio di informazione e di prima accoglienza delle richieste di lavoro e di tirocinio che pervengono dalle imprese; invia alle imprese che ne fanno richiesta le informazioni sui profili professionali dei laureati dell'Ateneo. Questi servizi sono complementari all'organizzazione del Career Day, che prevede per gli studenti la possibilità di partecipare a colloqui con le imprese coinvolte nell'evento. Questo servizio viene svolto in modo efficace e puntuale.

I Servizi Informatici di Ateneo svolgono un ruolo molto importante. È auspicabile che le attrezzature informatiche introdotte nelle aule per supportare la didattica abbiano un servizio di supporto tecnico continuo, che possa coprire l'intera giornata da lunedì a venerdì.

Per quanto concerne lo Sportello Diversamente Abili, esso è attivo per il supporto allo studio, per la frequenza delle lezioni e per le attività di studio individuale. Inoltre, offre supporto per individuare insieme ai docenti, modalità d'esame alternative se necessario. Informazioni dettagliate sono presenti sul sito d'ateneo.

Come da Delibera n. 161/2023 del Senato Accademico del 14/07/2023 si sottolinea che l'Ateneo in concerto con il PQA si *"è assunto l'impegno di farsi carico delle criticità ritenute rilevanti (che presentano più di una occorrenza), espresse dalle Commissioni Paritetiche Docenti e Studenti nelle Relazioni annuali dell'anno 2022 e di seguito in dettaglio:*

- *Limitata disponibilità aule, spazi comuni, palestre*
- *Poca disponibilità di aule informatiche*
- *Segreteria studenti poco efficace*
- *Help Desk inadeguato e di difficile accessibilità*
- *Difficoltà con il Wi-Fi in alcune aule".*

Rispetto quindi alle criticità già prese in carico dall'Ateneo non si evidenziano ulteriori criticità a livello di servizi offerti dall'Ateneo (pur permanendo allo stato attuale quelle già evidenziate in questa relazione e in quelle precedenti).

Si auspica che i problemi e le criticità vengano risolti nel più breve tempo possibile e anche in maniera incrementale, in attesa di risoluzioni più strutturali e definitive, in quanto estremamente critici per la qualità della didattica e dei servizi offerti.

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
/	/	/	/

4. Sintesi dei temi trasversali ai CdS afferenti al Dipartimento

Criticità	Suggerimenti	Responsabilità suggerite	Tempistica presumibile
Necessità di trovare un giusto equilibrio tra la didattica online e in presenza, soprattutto a beneficio degli studenti lavoratori	Linee comuni e condivise tra i docenti per le azioni di didattica innovativa (online e in presenza)	Direttore del Dipartimento/Presidenti delle Scuole	Gennaio-settembre 2024
Limitata rappresentanza studentesca negli organi collegiali.	Presentazione degli organi di rappresentanza all'inizio dei corsi, soprattutto nei primi anni.	Direttore del Dipartimento/Presidenti delle Scuole	Gennaio-settembre 2024.
Comunicazione istituzionale a volte non efficace per tutto il complesso dei corsi di studio e di attività di servizio offerte (Tirocini sia in Italia che all'estero, Erasmus, Seminari didattici che rilasciano crediti formativi, ecc.).	Gestione più coordinata dei social media, con una suddivisione razionale e ragionata della comunicazione tra Scuola, Dipartimento e Ateneo.	Direttore del Dipartimento/Presidenti delle Scuole	Gennaio-maggio 2024
Limitata visibilità del ruolo del Tutor da parte degli studenti.	Enfatizzare maggiormente, nella fase iniziale dell'anno accademico con incontri dedicati, anche all'interno dei corsi, il Servizio di Tutorato; prevedere lo svolgimento del servizio anche in presenza	Direttore del Dipartimento/Presidenti delle Scuole	Gennaio-maggio 2024
Numero di tutor insufficiente rispetto alle richieste	Aumentare di un'unità il numero di tutor per scuola	Direttore del Dipartimento/Presidenti delle Scuole	Gennaio-settembre 2024
Sovrapposizione dell'orario di erogazione degli	Razionalizzare l'orario per evitare le sovrapposizioni tra	Segreteria didattica	Gennaio - febbraio 2024

insegnamenti per lo stesso anno	insegnamento dello stesso anno		
Sovrapposizione appelli d'esame dello stesso anno	Programmare gli appelli evitando sovrapposizioni	Segreteria didattica	Gennaio-maggio 2024
Mancanza sul sito di indicazioni utili alla strutturazione della tesi di laurea.	Link ad un file contenente tutte le indicazioni (lunghezza, criteri editoriali...). La criticità risulta presa in carico	Segreteria didattica	Gennaio-febbraio 2024
Difficoltà di accesso ai servizi dell'Ufficio Stage in termini di orari di apertura e di comunicazioni via e-mail	Potenziare le attività dell'Ufficio Stage in termini di orario e di personale	Direttore del Dipartimento; Presidenza della Scuola	Gennaio - settembre 2024
Scarsa manutenzione degli arredi della aule (sedie con ribaltina rotta, tende non funzionanti...), dei bagni; inserimento di prese per l'alimentazione dei computer	Controlli e interventi di manutenzione efficaci e tempestivi	Ufficio tecnico	Gennaio-settembre 2024

Urbino li 27/11/2023

Il Coordinatore F.to Prof.ssa Rosalba Rombaldoni

Il Segretario F.to Prof. Alessandro Pagano