



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

REGOLAMENTO D'ATENEО PER IL CONFERIMENTO DEGLI ASSEGNI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI RICERCA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 22 DELLA LEGGE 30/12/2010 N. 240

(emanato con Decreto Rettorale n. 297/2016 del 6 luglio 2016 e modificato con Decreto Rettorale n. 232/2019 del 6 giugno 2019, con Decreto Rettorale n. 160/2022 del 7 aprile 2022 e con Decreto Rettorale n. 281/2024 del 10 maggio 2024)

in vigore dal giorno 11 maggio 2024

INDICE

CAPO I

PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 - Finalità

Articolo 2 - Oggetto

Articolo 3 - Requisiti

CAPO II

DISCIPLINA DELL'ASSEGNO

Articolo 4 - Finanziamento, importo e durata dell'assegno

Articolo 5 - Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Articolo 6 - Compiti

Articolo 7 - Divieto di cumulo e incompatibilità

Articolo 8 - Rinnovo

Articolo 9 - Il Responsabile dell'attività di ricerca

CAPO III

PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DELL'ASSEGNO

Articolo 10 - Attivazione

Articolo 11 - Bando di selezione

Articolo 12 - Commissione giudicatrice

Articolo 13 - Valutazione titoli e colloquio

Articolo 14 - Approvazione atti e graduatoria finale

CAPO IV

CONFERIMENTO ASSEGNI

Articolo 15 - Conferimento assegni

Articolo 16 - Beneficiari di contributi derivanti da programmi di ricerca di alta qualificazione

Articolo 17 - Assenze, interruzioni e scioglimento del rapporto contrattuale

Settore del Personale

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente

Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino PU

Tel. +39 0722 305476/5401/5402/5404/5405/5418/5481/4451

amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it



CAPO V

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 18 – Disposizioni transitorie

Articolo 19 - Entrata in vigore

CAPO I

PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 - Finalità

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 22, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 il presente Regolamento disciplina le modalità di conferimento da parte dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, di seguito denominata "Università", degli Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca.

Articolo 2 - Oggetto

1. L'Università, nell'ambito delle proprie disponibilità finanziarie conferisce Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca a seguito di espletamento di procedure selettive pubbliche ed in particolare della procedura di cui all'articolo 22, comma 4, lettera b), della Legge 240/2010.

Articolo 3 - Requisiti

1. Possono essere titolari di assegni studiosi in possesso di curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca con esclusione del personale di ruolo presso le Università, le istituzioni e gli enti pubblici di ricerca e sperimentazione, l'agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA) e l'Agenzia spaziale italiana (ASI), nonché le istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del DPR 11 luglio 1980, n. 382.
2. Costituisce requisito generale di ammissione alle procedure di cui al presente Regolamento il possesso del titolo di dottore di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero ovvero il possesso del Diploma di laurea (V.O.) o Laurea specialistica o Magistrale ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/2004 corredati di curriculum scientifico professionale idoneo, debitamente documentato, per lo svolgimento dell'attività di ricerca.
3. Ai soli fini della partecipazione alle procedure, la valutazione dell'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero che non sia già stato riconosciuto equipollente, è di competenza della commissione giudicatrice.
4. I candidati possessori dei titoli di cui al punto precedente, devono allegare alla domanda di partecipazione tutta la documentazione utile alla valutazione degli stessi: titoli di studio tradotti e legalizzati, dichiarazione di valore, documentazione comprovante il percorso di studi.



5. Qualora il vincitore della procedura, possessore del titolo d'accesso conseguito all'estero, non abbia allegato alla domanda i documenti di cui al comma 4, dovrà presentarli all'Amministrazione, pena decadenza, entro 45 giorni dalla pubblicazione del Decreto Rettorale di approvazione atti; gli organi dipartimentali della struttura proponente il concorso, effettueranno la valutazione di equivalenza ai soli fini della procedura selettiva.

CAPO II

DISCIPLINA DELL'ASSEGNO

Articolo 4 - Finanziamento, importo e durata dell'assegno

1. Il finanziamento per gli assegni di cui al presente Regolamento può derivare da:
 - a) fondi appositi dell'Università individuati a bilancio per fini di ricerca e/o per assegni di ricerca;
 - b) fondi a disposizione dei Dipartimenti compresi quelli derivanti dal budget annuale destinati alla ricerca;
 - c) fondi per programmi/progetti di ricerca finanziati comunque disponibili.Le risorse di cui alla lettera a) sono ripartite tra i Dipartimenti dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione con l'obiettivo di armonizzare equitativamente lo sviluppo della ricerca di Ateneo.
2. L'importo degli assegni di cui al presente Regolamento è determinato dal Dipartimento che richiede l'attivazione della procedura selettiva. L'importo minimo ai sensi dell'articolo 22, comma 7 della Legge 240/2010, così come previsto con Decreto del Ministro n. 102 del 9 marzo 2011, è stabilito in euro 19.367,00. L'importo dell'assegno è erogato al beneficiario in rate mensili posticipate.
3. Gli assegni possono avere una durata compresa tra uno e tre anni, sono rinnovabili e non sono cumulabili con borse di studio a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari.
4. La durata complessiva dei rapporti instaurati ai sensi del presente Regolamento, compresi gli eventuali rinnovi, non può comunque essere superiore a sei anni, ad esclusione del periodo in cui l'assegno è stato fruito in coincidenza con il dottorato di ricerca, nel limite massimo della durata legale del relativo corso.

Articolo 5 - Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

1. Agli assegni di cui al presente Regolamento si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'articolo 4, della Legge 13 Agosto 1984, n. 476 e successive modificazioni e integrazioni, nonché, in materia previdenziale, quelle di cui all'articolo 2, commi 26 e seguenti, della Legge 8 Agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni e integrazioni; in materia di astensione obbligatoria per maternità, le disposizioni di cui al Decreto del Ministero del lavoro e della previdenza sociale 12 luglio 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 247 del 23 ottobre 2007, e, in materia di congedo per malattia, l'articolo 1, comma



788, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni e integrazioni. Nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, l'indennità corrisposta dall'INPS ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 12 luglio 2007 è integrata dall'Università fino a concorrenza dell'intero importo dell'assegno di ricerca; il collaboratore ha l'onere di effettuare l'iscrizione alla gestione separata INPS.

2. L'Università provvede alle coperture assicurative per infortuni, per responsabilità civile verso terzi e, ove necessario, per malattie professionali a favore di titolari degli assegni nell'ambito dell'espletamento della loro attività di ricerca.

Articolo 6 - Compiti

1. I titolari degli assegni svolgono la propria attività secondo un programma concordato con il Responsabile della ricerca.
2. I titolari degli assegni possono collaborare con gli studenti nelle ricerche svolte per tesi di laurea, di diploma, di dottorato che riguardino un argomento inerente la ricerca oggetto del contratto.
3. I titolari degli assegni possono inoltre partecipare ai gruppi e ai progetti di ricerca dell'Università, qualunque ne sia l'Ente finanziatore, ai sensi dell'articolo 18 - comma 5 - della Legge 240/2010.
4. L'attività di ricerca dei titolari degli assegni è svolta, di norma, presso la struttura di afferenza del Responsabile della ricerca avvalendosi delle attrezzature e dei servizi in essa disponibili. Previa autorizzazione del Responsabile della ricerca, l'attività può anche essere svolta presso altre strutture di ricerca dell'Ateneo o presso qualificate strutture italiane o straniere.

Articolo 7 - Divieto di cumulo e incompatibilità

1. La titolarità dell'assegno non è compatibile con la partecipazione a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica, in Italia o all'estero.
2. Gli assegni non possono essere cumulati con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari degli assegni.
3. Il titolare dell'assegno non può svolgere attività imprenditoriale né può svolgere attività lavorativa alle dipendenze di un soggetto pubblico o privato. La titolarità dell'assegno comporta il collocamento in aspettativa senza assegni per il dipendente in servizio presso amministrazioni pubbliche.
4. Il titolare di assegno di ricerca può svolgere attività didattica presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.
5. Fermo restando l'obbligo di integrale assolvimento ai propri compiti, i titolari di assegni possono chiedere al Direttore di Dipartimento, previo parere favorevole del Tutor, l'autorizzazione ad assumere incarichi presso Enti pubblici e presso privati a condizione che l'attività in questione non comporti un conflitto di interessi con la specifica attività di ricerca



svolta, non rechi pregiudizio all'immagine o agli interessi dell'Ateneo, si svolga in tempi e modalità compatibili con il regolare svolgimento dell'attività di ricerca.

6. La titolarità degli assegni non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Articolo 8 - Rinnovo

1. L'assegno di ricerca può essere rinnovato una o più volte, previa presentazione da parte dell'assegnista al Direttore di Dipartimento, di una dettagliata relazione sull'attività svolta accompagnata da un giudizio complessivo del Responsabile della ricerca.
A tal fine è necessario che la proposta sia formulata, con una delibera debitamente motivata del Consiglio di Dipartimento, che ha richiesto il conferimento dell'assegno.
2. La delibera del Consiglio di Dipartimento deve contenere l'attestazione di copertura finanziaria, previa verifica della stessa, nei limiti di cui all'articolo 4 del presente Regolamento.
3. Il titolare dell'assegno è tenuto a stipulare il contratto di rinnovo entro il mese precedente la scadenza del contratto in vigore, pena la decadenza.
4. In caso di rinnovo l'importo dell'assegno non potrà essere diverso dall'importo iniziale dell'assegno stesso.

Articolo 9 - Il Responsabile dell'attività di ricerca

1. Il Responsabile della ricerca è il professore di ruolo, il ricercatore confermato, o il ricercatore a tempo determinato, qualora ricopra il profilo scientifico di PI (Principal Investigator) o coordinatore di unità locale di progetto nazionale o europeo, sotto la cui guida e direzione devono essere svolte le attività di ricerca affidate al titolare dell'assegno.
2. Nel caso di trasferimento o impedimento del Responsabile della ricerca, il Dipartimento provvederà a nominare un sostituto.

CAPO III

PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DELL'ASSEGNO

Articolo 10 - Attivazione

1. La proposta di conferimento dell'Assegno di ricerca è deliberata dal Consiglio di Dipartimento e deve indicare:
 - a) titolo e sintetica descrizione del programma di ricerca, obiettivi della ricerca, settore scientifico-disciplinare, settore concorsuale e l'area disciplinare di pertinenza dell'assegno;
 - b) nome del Tutor sotto la cui direzione si svolge l'attività di ricerca;
 - c) durata e importo dell'assegno;
 - d) struttura presso la quale si svolgerà la ricerca ed eventuali altri sedi di lavoro;
 - e) entità e provenienza del finanziamento e attestazione di copertura finanziaria a carico del budget del Dipartimento.



Articolo 11 - Bando di selezione

1. Gli assegni sono conferiti previo espletamento di apposita procedura selettiva che assicuri valutazione comparativa tra i candidati.
2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 18, comma 1, lettera c), della Legge n. 240/2010 ai procedimenti per il conferimento degli assegni di ricerca non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o ricercatore appartenente al Dipartimento o alla struttura che richiede l'attivazione dell'assegno ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo.
3. Il bando, da emanarsi con Decreto del Rettore, deve indicare:
 - a) il Dipartimento che attiva l'assegno;
 - b) la descrizione dettagliata del programma di ricerca cui si riferisce l'assegno, area e settore scientifico-disciplinare;
 - c) numero, durata e importo dell'assegno da conferire;
 - d) il termine per la presentazione delle domande;
 - e) i requisiti di partecipazione;
 - f) i criteri di selezione dei candidati.
4. La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, deve essere inviata al Magnifico Rettore dell'Università entro il termine indicato dal bando. La domanda deve essere redatta secondo quanto previsto dal bando e deve comunque contenere i seguenti dati:
 - dati anagrafici e indirizzo al quale vanno inviate le comunicazioni inerenti la selezione;
 - titoli di studio conseguiti con l'indicazione dell'università, della data, della votazione, del titolo della tesi e del relatore;
 - altri titoli conseguiti;
 - elenco delle pubblicazioni, dettagliato secondo le modalità internazionali e che comprenda tutti gli autori.
5. I requisiti per partecipare al concorso devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.
6. Il bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo per una durata non inferiore a 30 giorni e ad esso viene data idonea diffusione attraverso il sito web dell'Ateneo, del Ministero e dell'Unione Europea.

Articolo 12 - Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto Rettorale su proposta del Consiglio di Dipartimento ed è composta da tre membri designati tra i professori di ruolo, i ricercatori confermati, o i ricercatori a tempo determinato, anche esterni al Dipartimento proponente o all'Ateneo appartenenti allo stesso SSD o affine. In assenza di tale criterio, la scelta, previa debita motivazione, potrà ricadere su docenti e ricercatori afferenti allo stesso settore concorsuale; in assenza di questo requisito, si potrà ricorrere a docenti e ricercatori dello stesso macrosettore.

Settore del Personale

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente

Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino PU

Tel. +39 0722 305476/5401/5402/5404/5405/5418/5481/4451

amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it



2. Alla Commissione giudicatrice può essere aggregato un membro aggiunto per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera.
3. Dei lavori svolti dalla Commissione, deve essere redatto apposito processo verbale a cura della Commissione stessa.
4. La Commissione deve portare a termine i lavori entro 60 giorni dalla nomina, fatti salvi i casi di differimento per cause di forza maggiore o particolari giustificati impedimenti dei componenti. La stessa potrà avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale per tutte le fasi della procedura.

Articolo 13 - Valutazione titoli e colloquio

1. La selezione è per titoli e per colloquio.
2. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri generali, è effettuata prima del colloquio. Ai titoli sono riservati 60 punti e al colloquio 40.
3. Le categorie dei titoli valutabili sono le seguenti:
 - a) titoli accademici (conseguimento del dottorato di ricerca, diplomi di specializzazione, frequenza di corsi di perfezionamento post-laurea ecc.) fino a un punteggio massimo di 20/60;
 - b) titoli scientifici (pubblicazioni e lavori originali) fino ad un punteggio massimo di 20/60, secondo la loro importanza a giudizio della Commissione;
 - c) altri titoli (attività documentata di ricerca presso enti pubblici o privati con contratti, borse di studio, borse di dottorato di ricerca o post-dottorato o incarichi, sia in Italia che all'estero) fino ad un punteggio massimo di 20/60.
4. Per essere ammessi al colloquio i candidati devono aver riportato un punteggio di almeno 30/60 nella valutazione dei titoli. Il punteggio riportato nella valutazione dei titoli deve essere reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio secondo le modalità stabilite dal bando.
5. Qualora la modalità, la data, l'ora e l'eventuale sede del colloquio non siano indicate nel bando di selezione, di esse deve esserne data comunicazione ai candidati a cura del competente ufficio almeno 15 giorni prima della data stabilita, salvo espressa rinuncia da parte dei candidati all'atto della domanda ai suddetti termini per cui la prova potrà avvenire anche con scadenza più ravvicinata.
6. Il colloquio è volto ad accertare e verificare l'attitudine del candidato allo svolgimento di attività di ricerca nell'area scientifica oggetto dell'assegno, attraverso la discussione sui titoli presentati e sulla linea di ricerca proposta dal candidato stesso oltre all'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera e si intende superato con un punteggio di almeno 28/40.
7. A conclusione dei propri lavori la Commissione farà pervenire al competente Ufficio dell'amministrazione centrale il processo verbale dei lavori svolti e la formulazione della graduatoria provvisoria di merito.



Articolo 14 - Approvazione atti e graduatoria finale

1. A conclusione della procedura, verificata la regolarità della stessa, l'amministrazione provvede, con Decreto Rettorale, all'approvazione degli atti ed alla formulazione della graduatoria finale di merito con proclamazione del vincitore. La graduatoria è formulata in ordine decrescente sommando il punteggio riportato nei titoli con quello riportato nel colloquio e resta valida per un anno. A parità di merito la preferenza è data dalla minore età anagrafica.
2. Il D.R. di approvazione atti è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

CAPO IV

CONFERIMENTO ASSEGNI

Articolo 15 - Conferimento assegni

1. Gli assegni sono conferiti, entro il numero di quelli messi a concorso, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito. In caso di rinuncia da parte del candidato risultato vincitore o di mancata accettazione entro il termine stabilito, l'assegno può essere conferito al primo degli idonei.
2. Gli assegni sono conferiti con contratto di diritto privato; tale contratto, sottoscritto dal Rettore e dal titolare dell'assegno, non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non rientra nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e quindi non può avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale delle università e istituti universitari italiani.
3. Gli assegni decorrono dal primo o dal 16 di ogni mese. L'inizio dell'attività deve essere comunicato mediante l'invio al Rettore di una dichiarazione rilasciata dal Responsabile della ricerca. In caso di sospensione di cui al seguente articolo 17, comma 1, la decorrenza è da intendersi dal giorno successivo alla scadenza del contratto precedente.
4. Il mancato inizio dell'attività nel termine stabilito, fatti salvi i casi di giustificato impedimento per gravi e comprovati motivi, costituisce causa di risoluzione del contratto.
5. L'attività che il titolare dell'assegno di ricerca sarà chiamato ad espletare dovrà presentare le seguenti caratteristiche:
 - I. carattere continuativo e comunque temporalmente definito;
 - II. presenza presso la struttura di afferenza concordata con il Responsabile della ricerca e approvata dal Responsabile della struttura scientifica di riferimento;
 - III. stretto legame con la realizzazione del programma di ricerca, o di una fase di esso, che costituisce l'oggetto del rapporto;
 - IV. svolgimento in condizioni di autonomia nei soli limiti del programma predisposto dal Responsabile dello stesso, senza orario di lavoro predeterminato.
6. Il titolare dell'assegno di ricerca, che intenda recedere dal contratto, è tenuto a darne comunicazione al Rettore ed al Responsabile scientifico dell'attività di ricerca con almeno trenta giorni di preavviso. In caso di mancato preavviso è dovuta un'indennità rapportata al



periodo di mancato preavviso. Nel caso in cui l'assegnista risultasse vincitore di un concorso presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, l'indennità di cui sopra non sarà dovuta.

7. Il Responsabile della ricerca, nel caso in cui il recesso dell'assegnista avvenga durante i primi sei mesi di attività, può richiedere al Dipartimento di attingere dalla graduatoria di merito, previa attestazione di sussistenza delle risorse necessarie alla stipula di un contratto della stessa durata di quello inizialmente bandito.

Articolo 16 - Beneficiari di contributi derivanti da programmi di ricerca di alta qualificazione

1. Ai beneficiari di contributi derivanti da programmi di ricerca di alta qualificazione, finanziati dall'Unione Europea, da enti pubblici o privati italiani e stranieri e dal Miur, che prevedano a seguito di valutazione l'identificazione del beneficiario e una contrattualizzazione presso l'Università ospitante, può essere conferito un contratto per Assegno di ricerca senza espletare la selezione mediante valutazione comparativa e colloquio, poiché vengono recepiti i risultati della selezione effettuata dall'ente erogatore del finanziamento.
2. Il contratto avrà durata corrispondente al periodo di vigenza del progetto finanziato, e potrà essere rinnovato al termine del progetto previa valutazione positiva dell'attività svolta come stabilito all'articolo 8, fatti salvi i limiti previsti dalla normativa vigente in materia.
3. Per programmi di ricerca di alta qualificazione, finanziati dall'Unione Europea, da enti pubblici o privati italiani e stranieri e dal Miur, si intendono per esempio: Marie Curie Actions, ERC, FIRB, Marie Skłodowska-Curie.

Articolo 17 - Assenze, interruzioni e scioglimento del rapporto contrattuale

1. L'erogazione dell'assegno è sospesa nei periodi di assenza dovuti a maternità, servizio militare, malattia. In caso di malattia è stabilito, ai fini della conservazione della collaborazione, un limite massimo di tre mesi. Il titolare dell'assegno è tenuto a comunicare alla struttura e al competente ufficio il verificarsi delle circostanze di cui al presente comma.
2. L'Università è legittimata a recedere dal contratto, sciogliendo il relativo rapporto con effetto immediato, se:
 - a) il titolare dell'assegno omette ingiustificatamente di iniziare l'attività di ricerca;
 - b) il titolare dell'assegno sospende ingiustificatamente l'attività di ricerca per un periodo superiore a dieci giorni;
 - c) il titolare dell'assegno omette ingiustificatamente di assolvere agli specifici compiti di ricerca contemplati dal bando ovvero incorre in ripetute, gravi negligenze nell'assolvimento di tali compiti ovvero non presenta la relazione di cui al comma 1, dell'articolo 8, del presente Regolamento;
 - d) sopravviene una delle cause di incompatibilità ovvero emerge che, all'epoca dell'instaurazione del rapporto contrattuale, esisteva una delle cause di incompatibilità previste dal presente Regolamento e della normativa vigente in materia.

CAPO V



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 18 – Disposizioni transitorie

1. Alle procedure di equivalenza dei titoli di studio in corso alla data di emanazione del presente regolamento, si applicano le disposizioni di cui al precedente art.3 – comma 5 -.

Articolo 19 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data della sua emanazione. È reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Settore del Personale

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente

Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino PU

Tel. +39 0722 305476/5401/5402/5404/5405/5418/5481/4451

amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it