

Gestione delle liste

Gruppo GEA - Cineca



La gestione delle liste in GEA

- La presentazione di una lista è una fase cruciale del processo di elezione
- Il presentatore dovrà creare la lista, associarla agli organi/collegi desiderati, invitare candidati alla lista e solo dopo aver ricevuto l'accettazione della candidatura da parte di quest'ultimi, può presentare ufficialmente la lista in modo tale che rientri nel processo di sottoscrizione.

La gestione delle liste in GEA




Le fasi principali del processo di creazione lista sono le seguenti

- Login al sistema
- Selezione del pulsante **Candidature**
- Creazione della lista
- Selezione dell'organo/collegio
- Ricerca e invito del candidato/i
- Presentazione lista

La gestione delle liste in GEA



Selezionare il pulsante Candidature

 <p>Sottoscrizioni dal 19/02/2020 al 19/02/2020</p>	 <p>Candidature dal 14/01/2020 al 31/03/2020</p>	 <p>Inviti Totale Inviti 1</p>
---	--	--

La gestione delle liste in GEA

030 GESTIONE ELEZIONI ATENEI



Università degli studi
di Udine

← Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Non hai liste elaborate da gestire

Inizialmente non sono presenti liste

← Candidature

La gestione delle liste in GEA

Università degli studi



Gestione candidature

Non hai liste elettorali da gestire

Selezionare Crea lista

La gestione delle liste in GEA

The screenshot shows the GEA web interface. At the top left, there is a logo and the text "GEA CHE FLEZZIONI ATENEA". Below this, there is a navigation bar with "Gestione candidature" and a hamburger menu icon. The main content area is a modal window titled "Crea lista". It contains three input fields: "Nome *" with a text input box and the label "campo obbligatorio" below it; "Immagine *" with an image upload icon and the label "Carica Immagine sempre obbligatorio" below it; and "Motto" with a text input box.

Inserire obbligatoriamente:

- Nome della lista
- Immagine

Il motto non è obbligatorio

La gestione delle liste in GEA

Crea lista

Dopo aver inserito i dati, premere Salva

Nome *
Lista 3

Immagine *
Carica Immagine
GESTIONE ELEZIONI ATENE
G30
almeno 5 caratteri (7 caratteri)

Motto
Motto Lista 3

Salva Annulla

Gestione candidati

www.cineca.it

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO 30

Università degli studi ☰

← Candidature Crea lista

Gestione candidature

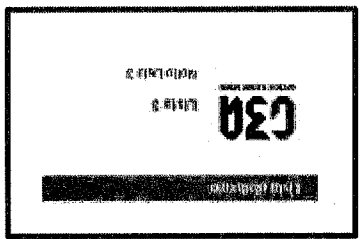
Item selected

G3A Lista 3
PATO Lista 3

La lista è ufficialmente salvata su sistema

← Candidature **Modifiche salvate**

La gestione delle liste in GEA



Selezionare la lista per procedere con l'inserimento degli organi/collegi

Modifica salvate

La gestione delle liste in GEA

639 GESTIONE ELEZIONI ATENEO



Università degli studi

Selezionare il pulsante Aggiungi organo



Lista 3

Aggiungi organo

Aggiungi liste per organi/collegi

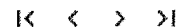
Cerca

<input type="checkbox"/>	Collegio	Organo
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OGV - SA-SENATO ACCADEMICO
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE

< Lista

Items per page: 5

1 - 5 of 5



Salva

Annulla

La gestione delle liste in GEA

Selezionare gli organi/collegi per cui presentare la lista

Aggiungi liste per organi/collegi

Cerca

Organo	Collegio
OGV - SA-SENATO ACCADEMICO	<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO
OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO
OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI	<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO
CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE	<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO
CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE	<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO

Items per page: 5 1 - 5 of 5 < > << >>

Salva

Annulla

Dopo aver selezionato gli organi/collegi premere Salva

La gestione delle liste in GEA

039 GESTIONE ELEZIONI ATENEO

2

Università degli studi

www.cineca.it



< 1/23

Lista 3

Aggiungi organo

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO

[0 candidati]

SCDPA



CCP - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO

[0 candidati]

SCDPA



CCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO

[0 candidati]

SCDPA



Riepilogo organi/collegi per cui la lista 3 sarà presentata

Creata lista di collegio

< 1/23

La gestione delle liste in GEA

COI - SCIENZE MAT. WADG E - COLLEGGIO UNICO

09V - SENATO ACCADEMICO - COLLEGGIO UNICO

0CS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGGIO UNICO

Per ogni organo/collegio, ora occorre inserire gli eventuali candidati.
Selezionare l'organo

>	[candidato]	COI
>	[candidato]	09V
>	[candidato]	0CS

La gestione delle liste in GEA

LISTA IN APPROVAZIONE Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato
FVS INSERIRE I CANDIDATI 20W COPU

GEA GESTIONE ELEZIONI ATENE
Università degli studi

Collegio Unico

Il sistema avvisa che è possibile aggiungere candidature

Per aggiungere candidati. Per eventi con piante multiple

Organo: **CCD - SCIENZE MATEMATICHE**
Presentazioni: Nome Cognome Presentatore

Presentazioni	Sollecitazioni
dal 13/09/2019 00:00 al 20/09/2019 23:59 Le candidi confermate: 0 (1 min - 10 max)	dal 16/09/2019 14:00 al 20/09/2019 00:00 Riproboscioni: 0 (2 min - 3 max)

Candidature
dal 19/09/2019 01:00 al 30/09/2019 19:00

Non hai ancora aggiunto nessun candidato

Aggiungi candidatura

La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

The screenshot displays the 'Ricerca candidato' (Search candidate) form in the GEA system. The form is titled 'Ricerca candidato' and includes the following fields and controls:

- Nome: ***: A large text input field for the candidate's name.
- Cognome: ***: A text input field for the candidate's surname.
- Codice fiscale:**: A text input field for the tax code.
- Data di nascita: ***: A date input field with a format of 'gg / mm / aaaa'.
- Radio buttons:** Two radio buttons are located at the bottom of the form, labeled 'Anagrafica' (selected) and 'Matricola'.
- Buttons:** At the top of the form, there are two buttons: 'Cerca' (Search) and 'Annulla' (Cancel).

Below the form, the text 'COLLEGIO UNICO' is visible. At the bottom of the page, there is a navigation bar with the logo 'G3A GESTIONE ELEZIONI ATTERIO' and the text 'Università degli studi'.

On the left side of the page, there is a sidebar with a button labeled 'Aggiungere il candidato' (Add candidate) and a list of items, each with a radio button.

The URL 'www.cineca.it' is visible at the top of the page.

La gestione delle liste in GEA

Ci sono due modalità di ricerca del candidato:

1. Per nome, cognome e data di nascita
2. Per matricola e data di nascita

Il presentatore di lista è tenuto a conoscere tali informazioni per poter procedere con la ricerca del candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Una volta inseriti i campi obbligatori, nome, cognome e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

Modalità matricola e data di nascita

Ricerca candidato

	<input type="radio"/> Anagrafica	<input checked="" type="radio"/> Matricola
Matricola: *	<input type="text"/>	
Data di nascita:	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	
	<input type="button" value="Annulla"/>	<input type="button" value="Cerca"/>

Una volta inseriti i campi obbligatori, matricola e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

<input checked="" type="radio"/> Anagrafica	<input type="radio"/> Matricola
Nome *	Nome Candidato da cercare
Cognome *	Cognome Candidato da cercare
Codice fiscale:	
Data di nascita: *	Data nascita candidato da cercare
	<input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Annulla"/>
Nome Cognome Data di nascita Candidato	
La persona non è eleggibile in questo collegio	

Il candidato cercato, per le regole impostate sull'evento, potrebbe non essere eleggibile. In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Nessuna persona trovata


Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * 

Nessuna persona trovata

Il candidato cercato, per i dati inseriti, potrebbe non essere stato recuperato.
In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Nome Cognome Data di nascita

- Se la ricerca è andata a buon fine, il candidato comparirà nella sezione inferiore del blocco. A questo punto il presentatore può:
- Inserire il soprannome con cui il candidato è conosciuto
- Aggiungere il candidato alla lista tramite il pulsante Aggiungi!

La gestione delle liste in GEA

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Nome Cognome Data di nascita Soprannome:

Una volta inserito il candidato, il presentatore visualizza la situazione attuale.

La gestione delle liste in GEA

Ogni volta che un candidato viene inserito, si ritorna nella schermata principale.

Nella sezione inferiore sono elencati tutti i candidati inseriti dal presentatore di lista, con evidenza dello stato attuale della loro candidatura

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00

Aggiungi candidature

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 1	In attesa di accettazione
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 2	In attesa di accettazione

L'avviso al presentatore è indicato anche nella parte alta della sezione

COLLEGIO UNICO

In attesa dell'accettazione di 2 mila

Bozza

La gestione delle liste in GEA

Per ogni candidato che accetta l'invito, il presentatore vedrà l'evolversi della lista:

Presentazione		Sottoscrizioni	
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59	✓	dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00	✓
N° candidati confermati: 1/2 (1 min - 16 max)	✓	N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max)	✓

Candidature		Stato	
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00		Aggiungi candidature	
Ordine	Candidato		
1	▼ Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	Accettata	
2	▲ Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	In attesa di accettazione	✉ 🗑

La gestione delle liste in GEA

Quando tutti i candidati hanno accettato l'invito, il sistema avvisa il presentatore che è possibile presentare la lista tramite il pulsante Presenta, in basso a sinistra, che da questo momento è abilitato.

The screenshot displays the GEA web interface for managing candidate lists. At the top, the text 'COLLEGIO UNICO' and 'Lista: Lista 3' is visible. A message states: 'Se hai concluso puoi presentare con il pulsante Presenta'. Below this, the 'Presentazione' section shows the 'Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE' and 'Presentatore: Nome Cognome Presentatore'. The 'Presentazioni' table lists two presentations with their respective dates and times. The 'Sottoscrizioni' table shows the number of subscriptions and the time period. A 'Candidato' table lists two candidates with their names and fiscal codes. A large 'Presenta' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it with the text 'Cliccare sul pulsante Presenta'. The bottom of the interface includes a 'Candidatura' section with dates and an 'Aggiungi candidature' button. The URL 'www.cineca.it' is visible at the bottom of the page.

Presentazione	Presentazioni	Sottoscrizioni	Candidato
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59	N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max)	dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00	1 Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00	N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max)	N° sottoscrizioni: 0 (1 min - 3 max)	2 Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato

La gestione delle liste in GEA

Area di gestione delle liste di candidati

La lista è ufficialmente presentata

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO Presentata

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione		Sottoscrizioni	
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59	✓	dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00	✓
N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max)	✓	N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max)	⊕

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 Aggiungi candidature

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata

Presenta

< Dettaglio lista

Lista presentata

La gestione delle liste in GEA

Nella sezione principale di Candidature, una volta selezionata la lista, si potrà visualizzare lo stato degli organi/collegi

Lista 3

Aggiungi organo

>	[2 candidati] : PRESEMINA	CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO
>	[0 candidati] : BOZZA	OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO
>	[0 candidati] : BOZZA	OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO

Eventualmente ripetere tutto il processo di inserimento candidati anche per gli altri organi/collegi

La gestione delle liste in GEA

- La gestione delle liste risulta così conclusa

