



PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEEO

VERBALE N. 08	DATA SEDUTA
	11 giugno 2024

Il giorno 11 giugno 2024 alle ore 14.00 si è riunito, regolarmente convocato dal Presidente prof. Ulrico Agnati, con nota prot. n.85400 del 4 giugno 2024, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. n. 573 del 11 novembre 2022 e D.R. 635 del 5 dicembre 2022, unitamente alla dott.ssa Daniela Capponi – Responsabile dell'Ufficio Assicurazione della Qualità, in modalità mista (da remoto e in presenza) presso l'Aula del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, in Via Saffi 2 (Palazzo Bonaventura) e tramite la piattaforma ZOOM, per discutere il seguente ordine del giorno:

Attività istituzionale:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Presa d'atto del Verbale n.07 del 13 maggio 2024;
- 3) Rettore, Governance;
- 4) Visita ANVUR 2024: Autovalutazione;
- 5) Revisione Sistema di Governo;
- 6) Revisione Regolamento di funzionamento del PQA;
- 7) Rappresentanza studentesca e studenti:
 - a) Evento formativo del 15.05.2024- Studenti ANVUR;
 - b) Proposta soluzione transitoria rappresentanza;

AQ Didattica:

- 8) Comunicazioni e determinazioni dalla e per la Commissione Didattica;
- 9) Monitoraggio Carichi didattici 2023/2024;
- 10) Monitoraggio presa visione OPIS a.a. 22 23 e I semestre a.a. 23 24;
- 11) SUA CdS 2024:
 - a) Compilazione Quadri SUA-CDS – scadenza giugno 2024;
 - b) Regolamenti Didattici del CdS;
- 12) Comitati di indirizzo;
- 13) Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;
- 14) Dottorato di Ricerca (PhD):
 - a) Relazione di sintesi;

AQ Ricerca:

- 15) Comunicazioni e determinazioni dalla e per la Commissione Ricerca;
- 16) AVA3 - Ambito E – Dipartimento ricerca e TM/IS – Corso CRUI;

AQ Terza Missione e Impatto Sociale:

- 17) Comunicazioni e determinazioni dalla e per Commissione Terza Missione;
- 18) Resoconto attività dei sottogruppi e adempimenti interni al PQA.

Alle ore 14.45 è invitato a prendere parte all'incontro il prof. Pietro Gobbi per discutere i punti dell'AQ Didattica dell'ordine del giorno.

Alle ore 15.30 è invitato a prendere parte all'incontro il prof. Michele Guescini per discutere i punti dell'AQ Ricerca dell'ordine del giorno.

Alle ore 15.45 è invitata a prendere parte all'incontro la prof.ssa Anna Santucci per discutere i punti dell'AQ Terza Missione/Impatto Sociale dell'ordine del giorno.

Risultano presenti/assenti i seguenti componenti del PQA:

1. Agnati Ulrico	P (in presenza)
------------------	-----------------



2.	Bordoli Roberto	P (in presenza)
3.	Busà Lorenzo	AG
4.	De Bellis Roberta	P (in presenza)
5.	Farci Manolo	P (a distanza)
6.	Frunzio Marina	P A (a distanza)
7.	Frontalini Fabrizio	P (in presenza)
8.	Gobbi Pietro	P (in presenza)
8.	Guescini Michele	AG
9.	Murmura Federica	P (in presenza)
10.	Nicoletti Carmela	AG
11.	Pigrucci Simona	P (in presenza)
12.	Santucci Anna	AG

Presiede l'adunanza il prof. Ulrico Agnati e svolge le funzioni di segretaria la dott.ssa Daniela Capponi, in presenza. Il Presidente, constatata la validità della riunione perché raggiunto il numero di presenti necessario per la regolarità del quorum e ringraziati i presenti per essere intervenuti alla riunione e per l'impegno dimostrato nello svolgere le numerose attività del PQA, dà inizio alla trattazione dell'ordine del giorno:

Attività istituzionale

1) Comunicazioni

Il Presidente constata che i membri del PQA sono tenuti aggiornati dall'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione e, quindi, si limita ad alcune brevi comunicazioni relative al periodo intercorso dalla riunione precedente.

Il Presidente, inoltre, ricorda e invita le e i componenti del PQA a prendere nota dei compiti individuati nella plenaria del PQA e invita le e i Referenti dei Sottogruppi a farsi parte attiva nell'organizzare l'attività del Sottogruppo per realizzare le azioni programmate nei tempi stabiliti.

In breve, informa il PQA:

- nel Senato Accademico dello scorso 31 maggio si è trattato di CPDS. Il Presidente Agnati, impegnato come relatore a Roma, nel convegno nazionale della sua disciplina, ha delegato la rappresentanza del PQA alla prof.ssa Roberta De Bellis, referente del sottogruppo CPDS, che ha trattato delle modifiche al format e al processo (una sintesi di quanto detto dal Presidente Agnati nell'incontro del 3 aprile). Riguardo le criticità rilevate nelle relazioni ha parlato il Coordinatore del NdV prof. Crescenzo. La prof.ssa De Bellis riferisce del pieno successo dell'iniziativa.

- occorre anticipare la riunione del PQA programmata per il mese di novembre al 14.11.2024 ore 10.00;
- apertura delle immatricolazioni per il 2 luglio 2024. L'anticipo della data di apertura rispetto agli anni passati, impone di lavorare fin da subito, alla campagna di comunicazione al fine di raggiungere più tempestivamente le potenziali studentesse e i potenziali studenti. Allo stesso modo, impone di anticipare anche la pubblicazione delle informazioni logistiche e di contesto, nonché rende necessario l'aggiornamento delle

Ufficio Supporto Qualità e Valutazione

Tel. +39 0722 303220-305933 - 305945

E-mail: presidiodellaqualita@uniurb.it



schede insegnamenti. Il PQA ha già provveduto in merito; si sottolinea la necessità che le segreterie didattiche inviino un promemoria ai docenti.

2) Presa d'atto del Verbale n.07 del 13 maggio 2024;

Il PQA prende atto del Verbale n. 07 del 13 maggio 2024 che verrà pubblicato alla pagina di Ateneo del PQA Qualità - Riunioni e inviati al NdV.

Si chiede alle e ai componenti del PQA di farne sempre attenta lettura e di intervenire sul file in modalità revisione. Se la procedura di caricamento nella cartella condivisa pare inefficace, l'Ufficio provvederà a inviare la mail con l'allegato alle e ai componenti. Il PQA decide di mantenere la presente modalità di condivisione.

3) Rettore, Governance

- **Report Consiglio di Direzione:** con nota prot. n. 81065 del 30 maggio 2024, è stato trasmesso al PQA il documento del 8 maggio 2024 nel quale sono stati trattati i seguenti temi: assunzioni e afferenza dei nuovi dipendenti che, presumibilmente, avverranno nel corso dei mesi di maggio e giugno; confronto sul nuovo sistema di classificazione del personale tecnico-amministrativo previsto dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2019/2021 in vigore dal 1° maggio 2024, articolato in quattro Aree professionali che corrispondono a quattro livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali: Area degli Operatori, Area dei Collaboratori, Area dei Funzionari e Area delle Elevate Professionalità; stato dell'arte" in relazione ai temi legati all'organizzazione e alle dinamiche gestionali del personale individuati nei precedenti report; benessere organizzativo; valutazione della performance individuale; formazione del personale e comunità di pratica in autoformazione; protocollo d'intesa "UniAMU".

4) Visita ANVUR 2024: Autovalutazione

Il Presidente riferisce che sono state inviate note di sollecito per la compilazione dell'Ambito A e di alcuni PdA dell'ambito B. Inoltre sono state inviate ai membri del PQA le autovautazioni pervenute e da controllare.

Il Presidente ricorda che l'accertamento dell'adeguatezza della compilazione può essere svolta, dai referenti PQA, tenendo come punto di riferimento il PdA A.2-Ambito A, redatto dal Presidente Agnati con la dott.ssa Capponi. Tale testo è stato attentamente strutturato al fine di trovare uno stile e un'impostazione che possano essere condivisi con i membri, e fungere quindi, da modello. Si ricorda però, che la lunghezza del testo non può superare i 2000 caratteri e si sottolinea la necessità di porre attenzione nell'evitare di ripetere informazioni e argomentazioni attinenti ad altre schede o PdA. A tal proposito interviene il prof. Bordoli, specificando che il prof. Turri ha più volte ribadito l'importanza di citazioni precise e puntuali. Il Presidente conferma le parole del prof. Bordoli, sottolineando l'importanza di riportare se non la pagina esatta, almeno la sezione del testo del documento cui si fa riferimento. Questo al fine di agevolare il lavoro dei valutatori ANVUR.

Sulla visita ANVUR, il Presidente riferisce, di essere ancora in attesa del calendario-visite ma si ribadisce ai membri del PQA la necessità di continuare a lavorare con questa intensità. A breve il NdV condividerà ufficialmente anche le date delle audizioni programmate per l'autunno.

5) Revisione Sistema di Governo

La Prorettrice AQ sta ragionando con il Rettore e il Presidente del PQA sulle modalità. Si sta vagliando l'ipotesi di procedere a una prima fase istruttoria per avviare il riesame del Sistema di Governo. Si potrebbe procedere come segue: 1) Analisi della situazione attuale: si utilizzerà l'autovalutazione che è in via di redazione; 2) Valutazione in prima approssimazione della coerenza del Sistema di Governo rispetto agli obiettivi del PSA ad es. - funzioni di prorettori e delegati, delle commissioni; 3) Segnalazione criticità, ad es.- chiarire in modo largo ma espresso ruoli di prorettori, commissioni e delegati (anche rispetto al proprio prorettore 'd'ambito') - statuto e regolamenti (istituita commissione); 4) Proposta azioni di miglioramento, ad es. - richiesta di output specifici a cadenza programmata: relazioni annuali dei principali attori (es. relazione VQR, Bilancio di genere), utili anche per monitoraggio PSA – possibile istituzione di una commissione (e correlata strutturazione 'periferica' in GdL), composta di prorettori e delegati e in forte relazione al Piano Strategico.

Nell'ottica della revisione del Sistema di Governo, il Presidente e il PQA concordano sulla ipotesi di ridurre la numerosità dei componenti del PQA. A differenza di quando il PQA si è strutturato nella forma attuale ora abbiamo un Ufficio di Supporto, attivo a pieno regime; il rapporto con le Commissioni, inoltre, è garantito da un



flusso costante e da una intensa collaborazione. Il Presidente propone di ridurre il numero dei componenti del Presidio che sarà composto da: sei docenti, uno per dipartimento, due unità di personale tecnico-amministrativo, un Presidente e la rappresentanza della componente studentesca. Il PQA approva all'unanimità e dà mandato al Presidente di attivarsi una volta che si sarà avviato il processo di revisione del Sistema di Governo.

6) Revisione Regolamento di funzionamento del PQA

In relazione al punto precedente, il Presidente conferma la necessità di intervenire sul regolamento di funzionamento; sarà prioritariamente interessato l'Articolo 3 (Composizione, nomina e durata del mandato).

Il PQA dà mandato al Presidente di intervenire in modo ampio sull'intero regolamento anche ai fini di una revisione più ampia.

7) Rappresentanza studentesse e studenti

Il Presidente riferisce che il dott. Busà non può presenziare alla riunione causa degli impegni universitari dovuti alla preparazione degli ultimi esami e alla stesura della tesi di laurea, per ciò ha inviato un documento, che si allega al verbale quale parte integrante (Allegato nr. 1).

a) Report interviste condotte alle studentesse e agli studenti durante il Carrier Day Spring Edition

Come da Allegato nr. 1, seppur la platea studentesca ritenga che il Carrier Day sia un evento importante e da continuare a svolgere, permangono comunque delle criticità che non permettono a quest'ultimo di esprimere le sue piene capacità e potenzialità. La speranza è di creare maggiori sinergie tra gli organi, il personale deputato alle convenzioni/organizzazione, i professori e la platea studentesca, per l'implementazione di strategie di miglioramento efficaci e durature.

b) Evento formativo del 15.05.2024 - Studenti ANVUR

Evento formativo importante, anche in prospettiva della visita ANVUR. A tal proposito viene nuovamente affrontato il tema della formazione dei rappresentanti. Il dott. Busà nella relazione riporta quanto segue *“La visita degli studenti valutatori è stato un evento cruciale per l'Ateneo e la rappresentanza studentesca. Il loro evento di formazione su AVA3 è risultato estremamente importante, suscitando l'interesse nei rappresentanti presenti. Dopo questo incontro, è mia idea e convinzione che l'implementazione di una formazione di base sui principi di assicurazione della Qualità, sui ruoli, doveri e “gerarchie” universitarie, risulti più che mai cruciale per il ruolo della rappresentanza studentesca, magari tramite il riconoscimento di crediti universitari per quest'ultima, e gradirei cercare di ideare e portare a termine questo traguardo, insieme a tutti i membri del Presidio della Qualità...”*.

Riguardo la richiesta del rappresentante, il PQA propone l'istituzione di un corso di 2 o 3 CFU con micromoduli inerenti temi di AQ e che gli studenti e le studentesse potranno inserire nel piano di studi. Interviene la prof.ssa Murmura segnalando la possibilità di inserire il corso all'interno del settore scientifico-disciplinare aziendalistico. Il Presidente concede la parola alla dott.ssa Pigrucci che risponde favorevolmente alla possibilità di integrare la proposta con il progetto dell'OpenBadge.

Rimane da comprenderne la fattibilità.

Viene così creato un sottogruppo composto dalla dott.ssa Pigrucci e dalla prof.ssa Murmura incaricate di valutare la questione. Opportuno sarebbe prevederne la attivazione per il prossimo anno accademico.

A) Proposta soluzione transitoria rappresentanza

Come da punto 7 del verbale n. 5 il Consiglio degli Studenti non è giunto a una delibera condivisa sulla proposta di soluzione normativa transitoria e preferisce che, nelle more della revisione del Regolamento generale di Ateneo, vengano applicate le disposizioni attualmente in vigore.

Il PQA ne prende atto.

AQ Didattica:

Alle ore 14.45 prende parte all'incontro il prof. Pietro Gobbi per discutere i punti dell'AQ Didattica dell'ordine del giorno.

8) Comunicazioni e determinazioni della e per la Commissione Didattica

- Comunicazioni da Commissione Didattica



In merito alla Commissione Didattica dello scorso 15 maggio 2024, la prof.ssa Murmura riferisce che si sono tenute ampie presentazioni delle proposte per corsi di nuova istituzione da parte delle Direttrici e dei Direttori di Dipartimento. Nello specifico è stata proposta l'istituzione di un CdS in Chimica con elementi di Intelligenza Artificiale (L-27), la riprogettazione del corso di laurea magistrale LM-14, già preannunciata l'anno scorso dal Dipartimento DISTUM e verrà configurata come una nuova istituzione, mentre la riprogettazione della LM-15 verrà gestita come una modifica di ordinamento.

La prof.ssa Murmura, continua comunicando, che si è svolta un'ampia discussione sugli indicatori ANVUR di Ateneo relativi alla Didattica ed è stato presentato un report da parte dell'Ufficio statistico. Il Report risultava molto efficace dal punto di vista comunicativo, tuttavia sono emerse diverse richieste di chiarimenti circa la costruzione degli indicatori. Interviene la dott.ssa Pigrucci precisando che l'Ufficio Statistico ha dato riscontro alla richiesta di sperimentare la costruzione di indicatori "sintetici" per macrocategoria tematica, raggruppando quindi più "sotto-indicatori". Questo, in alcuni casi specifici, potrebbe portare a un indebolimento della significatività, dato che non tutti gli indicatori trovano applicazione significativa e talvolta risultano ridondanti. E' stato inoltre privilegiato il confronto dei dati "ateneo-contesto nazionale" mentre per alcuni indicatori appare più significativo considerare la dinamica di trend (miglioramento o peggioramento) dell'indicatore all'interno del corso di studio. In ogni caso l'elaborazione degli indicatori e la condivisione in CommDid era di carattere sperimentale e preliminare e l'Ufficio Statistico ha dato ampia disponibilità per ulteriori confronti e approfondimenti, che tengano conto della significatività degli indicatori.

Il Presidente interviene spiegando che il Presidio sta lavorando, con la dott.ssa Nicoletti, agli indicatori ma anche ad un maggior coordinamento con la Commissione Didattica.

- Comunicazioni per la Commissione Didattica

Nessuna comunicazione.

9) Monitoraggio Carichi didattici 2023/2024

Il Presidente ricorda che il PQA ha avviato, come il precedente anno, un'elaborazione relativa alla distribuzione del carico didattico del personale docente di ruolo afferente ai Dipartimenti. Il PQA ha domandato di integrare tale elaborazione con i dati in possesso agli uffici dipartimentali. Le integrazioni riguardano le delibere con le quali il Consiglio di Dipartimento ha attribuito ulteriori incarichi di insegnamento nel Dottorato di ricerca, nei Master e Scuole di Specializzazione, nonché attività didattiche di natura seminariale ovvero laboratoriale. Ciò consentirà di completare la mappatura e di porre a disposizione della governance di Ateneo e di Dipartimento, anche per l'a.a. 2023-2024, uno strumento per individuare e realizzare azioni di miglioramento continuo nell'ottica di garantire il fabbisogno didattico dei Corsi di Studio e un'efficace programmazione.

10) Monitoraggio presa visione OPIS a.a. 2022/2023

Il Presidente comunica l'avvio di un primo monitoraggio dello stato di presa visione, da parte delle/dei docenti titolari di attività didattiche, dei questionari delle opinioni delle studentesse e degli studenti. Il report mira a fornire un riscontro relativo alla consultazione da parte delle/dei docenti delle proprie valutazioni per l'ultimo anno disponibile.

Il PQA decide di sollecitare, in sede di Dipartimento/Scuola, le e i colleghi affinché prendano visione delle OPIS 2022/2023 e I semestre 2023/2024 (ricordando, inoltre, il tutorial per accedere).

Il PQA decide, nel mese di settembre, di effettuare una nuova estrazione dei dati al fine di monitorarne l'andamento.

La prof.ssa De Bellis comunica di alcune difficoltà con SisvalDidat. I referenti del PQA devono fornire, a tutti coloro che si trovano in situazioni problematiche, l'email del PQA.

Si discute di una possibile iniziativa, l'OPINION WEEK. Si tratta di una settimana dedicata alle opinioni degli studenti. Si ritiene sia una buona modalità al fine di sensibilizzare gli studenti e far capire loro l'importanza delle opinioni studentesche per l'Università. Il PQA decide di confrontarsi in merito quando sarà presente il Rappresentante delle studentesse e degli studenti.

Interviene il prof. Pietro Gobbi evidenziando la problematica delle scarse competenze iniziali degli studenti. Il Presidente condividendo l'utilità, chiede di inviare la proposta da discutere nella prossima riunione del PQA.

11) SUA CdS 2024:

a) Monitoraggio Compilazione Quadri SUA-CdS – scadenza giugno 2024



Il Presidente concede la parola alla prof.ssa Frunzio, Referente del Sottogruppo.

Il PQA ha proceduto all'analisi della Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) dei CdS per l'anno 2024 sui contenuti delle schede in conformità a quanto indicato nelle Linee Guida e la documentazione del monitoraggio è agli atti dell'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione. Si è verificato rapidamente la correttezza e la omogeneità delle informazioni inserite, si è monitorato con attenzione soprattutto i quadri D2 e D3, relativi ai processi della qualità, onde procedere a una compilazione omogenea per tutti i CdS. Sono state formulate e/o comunicate, ove necessario, osservazioni coerenti alle indicazioni di ANVUR, CUN e MUR, relative ai contenuti dei quadri della Sezione Qualità. L'Ufficio Offerta Formativa ha concluso i controlli formali; presente un documento interno riepilogativo dove sono riportate tutte le segnalazioni effettuate dall'Ufficio ai CdS nel corso delle compilazioni delle schede.

Ciò consente da parte del PQA una presa d'atto dei quadri oggetto del monitoraggio (quadri in scadenza a giugno).

Il PQA, dopo ampia discussione, ritiene opportuno che, per la redazione della prossima SUA-CdS (2025) e dei quadri SUA-CdS 2024 in scadenza a settembre, il Referente del PQA nel singolo Dipartimento sia affiancato dal Sottogruppo del PQA nell'espletamento della relativa azione.

Il PQA, altresì, decide di rendersi disponibile, prima della riapertura in modifica delle Schede SUA-CdS a seguito dell'adeguamento alle nuove classi di laurea, anche a tenere un incontro di formazione dedicato.

b) Regolamenti Didattici del CdS

Come ogni anno l'Ufficio Offerta Formativa ha supportato le Scuole durante la stesura dei 38 Regolamenti didattici dei CdS e ha controllato i testi, suggerendo, ove necessario, eventuali integrazioni/modifiche/riformulazioni in conformità alle Linee Guida predisposte, oltre alle successive osservazioni formulate dalla Commissione Didattica. È stato trasmesso un documento, agli atti dell'ufficio Supporto Qualità e Valutazione, nel quale sono state raccolte tutte le principali caratteristiche dei CdS presenti nei Regolamenti Didattici per l'a.a. 2024/2025 e relativi grafici riepilogativi.

Il PQA ritiene il processo concluso e in qualità.

12) Comitati di indirizzo

Il Presidente riferisce che è stata svolta una ricognizione, agli atti dell'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione, in merito ai Comitati di Indirizzo e concede la parola alla prof.ssa Frunzio, la quale riferisce che da un primo riscontro è emerso che non tutti i Dipartimenti sono attivi nell'indicare le composizioni/nominativi dei comitati di indirizzo. Occorre invitare tutti coloro coinvolti a completare.

Il PQA decide di inviare specifica nota.

13) Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;

Alla luce di alcuni scritti (in parte circolati anche all'esterno dell'Ateneo, inviati ad ANVUR e anche al Presidente del PQA) e di alcuni comportamenti di un rappresentante degli studenti della CPDS-DESP, che hanno suscitato preoccupazione nella componente docente e disapprovazione nella componente studentesca, è stato richiesto al Presidente un incontro con i docenti della CPDS il giorno 23 maggio alle ore 12. Successivamente si è resa necessaria, il 30 maggio, una convocazione in presenza dello studente rappresentante nella CPDS da parte del Magnifico Rettore, del Direttore DESP, del Direttore Generale, della Responsabile Ufficio Legale e, per il PQA, del dott. Busà, delegato dal Presidente Agnati, in quanto ritenuto la persona adatta a presenziare, vista la vicinanza di ruolo e di età con lo studente rappresentante della CPDS. Gli eventi hanno portato una professoroessa componente della CPDS a rassegnare le dimissioni, inviate anche al PQA; le dimissioni sono state motivate dal *"permanere di una profonda incertezza sull'evoluzione della vicenda da qui al futuro, che non mi hanno dato la sufficiente serenità per proseguire il mio impegno in CPDS nei modi che mi sono propri e, soprattutto, nell'ottica dei fini della Commissione"*. Il PQA si dichiara a disposizione, per quanto di sua competenza. Riconosce la difficoltà e rileva che il Direttore di Dipartimento (la CPDS fa capo al Dipartimento) e il Magnifico Rettore hanno preso in carico la situazione. Il PQA ringrazia la docente della CPDS per il lavoro svolto e conferma la solidarietà alle Colleghe e ai Colleghi della CPDS DESP che hanno sempre lavorato efficacemente e in piena armonia con la componente studentesca e confida nell'effetto positivo dell'intervento del Rettore e del Direttore del Dipartimento.



14) Dottorato di Ricerca (PhD):

A. Relazione di sintesi

Il Presidente ricorda che in occasione delle audizioni del NdV, il PQA ha proceduto a una relazione di sintesi da inviare ai Dipartimenti sui PhD con i dati a disposizione e conseguenti all'analisi di contesto. I PhD interessati sono stati: Biomolecular and Health Sciences (DISB) e Research Methods in Science and Technology (DISPeA). Occorre ora procedere con le analisi sugli altri PhD per terminare il processo.

Il PQA dà mandato alla prof.ssa Frunzio, in coordinamento con la prof.ssa Murmura e il prof. Farci, di concludere il processo.

Per quanto riguarda i questionari di rilevazione delle opinioni dei PhD, si attesta un aumento delle percentuali di compilazione (60%). La scadenza fissata per la chiusura è il 30 giugno; dopo la chiusura andranno svolti i monitoraggi di compilazione e sarà necessario avviare la compilazione dei questionari per i dottorandi del I anno. Il PQA dà mandato alla prof.ssa Frunzio, al prof. Frontalini e alla dott.ssa Pigrucci di stabilire la calendarizzazione del monitoraggio dei questionari del II e III anno e l'apertura dei questionari per le e i dottorandi del I anno. Il Presidente e il PQA ringraziano le Colleghe e il Collega.

AQ Ricerca:

15) Comunicazioni e determinazioni dalla e per la Commissione Ricerca

Comunicazioni dalla Commissione Ricerca

Nessuna comunicazione.

Comunicazioni per la Commissione Ricerca

Nessuna comunicazione.

16) AVA3 - Ambito E – Dipartimento ricerca e TM/IS – Corso CRUI

Il prof. Roberto Bordoli ha partecipato al Corso della CRUI tenuto dal prof. Turri (AVA3, AMBITO E - DIPARTIMENTO RICERCA TM/IS). Il Corso, seguendo il percorso da AVA2 ad AVA3, con alcune considerazioni generali su quest'ultima e tenendo conto delle visite più recenti effettuate dalle CEV, è focalizzato sull'ambito dipartimentale: sia dal punto di vista dei requisiti di sede, sia dal punto di vista del Dipartimento (AVA3, Ambito E). La partecipazione è stata di enorme importanza perché svolge un esame analitico sulla redazione dell'Ambito E (che ha per soggetto l'Ateneo), e dell'ambito E-DIP (che ha per soggetto il Dipartimento). Si considera poi la presenza del Dipartimento in relazione agli Ambiti A, B, C, a ulteriore conferma di integrazione e coerenza del sistema.

L'ultima parte è stata dedicata al Riesame dipartimentale, che chiarisce molti punti in rapporto al monitoraggio. Si tratta di una parte molto importante che pone al centro l'analisi documentale e dunque la centralità dell'autovalutazione e dei rinvii (puntuali) alle fonti documentali. Centralità degli AdC, che debbono essere illustrati analiticamente. Molta attenzione deve essere posta agli indicatori di Sede e di CdS, che formano la matrice di valutazione. Non solo agli indicatori qualitativi (oggetto di valutazione da parte della CEV), ma anche quelli quantitativi, che sono estratti in automatico dalle banche dati e valutati da ANVUR. Questi ultimi (accessibili alla Governance) debbono essere tenuti sotto controllo particolare, considerandoli in comparazione con gli altri Atenei.

Ancora il Presidente riferisce che il prof. Bordoli ha partecipato, in rappresentanza del Presidente e del PQA, all'incontro CoARA durante il quale si è discussa la bozza di "Proposta di action plan CoARA". È stata presentata una versione avanzata del documento "UNIURB Roadmap to the Reform of Research Assessment", redatta a cura del Working Group dedicato. Nel documento si fissano Commitments e Milestones, che danno luogo alle azioni da intraprendere, in puntuale riferimento al PSA di Ateneo e alla Carta dei ricercatori. Il Commitment centrale è rappresentato dall'opzione per la rivalutazione della peer-review informata, che dovrebbe condurre ad un ridimensionamento della considerazione quantitativa e bibliometrica, senza sostituirla.

Dal punto di vista del PQA si sottolinea come l'Action plan si inserisca entro gli obiettivi del PSA, potenziandone l'implementazione. Il dibattito ha fornito stimoli per il miglioramento del Documento, in particolare



con riguardo: al coinvolgimento di tutti i ricercatori, a ogni livello per formarne una chiara consapevolezza; il monitoraggio; una più netta distinzione tra obiettivi e azioni; output circa i bandi di reclutamento.

Infine, il Presidente riferisce che nell'ambito delle attività legate alla VQR 2020-2024, l'ANVUR sta lavorando alla predisposizione delle piattaforme che nel corso dei prossimi mesi consentiranno di gestire le varie fasi delle attività. A tal fine si prevede che ogni Istituzione partecipante sia dotata di un'utenza "principale" di accesso alle procedure. Tale utenza dovrà essere gestita dal responsabile legale dell'Istituzione o dal responsabile delegato per le attività della VQR. L'utenza "principale" sarà abilitata all'utilizzo di tutti gli strumenti che gradualmente verranno resi disponibili nelle varie fasi della VQR; la prima fase operativa riguarderà la verifica di coloro che hanno conseguito il titolo di Dottore di ricerca nel periodo 2017-2023, che inizierà a partire dal 3 giugno 2024 per concludersi il 20 dicembre 2024. Seguiranno tutte le altre fasi, secondo il cronoprogramma di cui all'art. 13 del Bando VQR 2020-2024. L'Ufficio Ricerca ha comunicato al PQA che l'"utenza VQR 2020-2024" è a nome della dott.ssa Erika Pigliapoco.

AQ Terza Missione e Impatto Sociale:

17) Comunicazioni e determinazioni dalla e per Commissione Terza Missione;

Comunicazioni da Commissione Terza Missione e Impatto Sociale

Nessuna comunicazione.

Comunicazioni per la Commissione Terza Missione e Impatto Sociale

Nessuna comunicazione.

18) Resoconto attività dei sottogruppi e adempimenti interni al PQA.

Il Presidente ringrazia, evidenziando che la documentazione attestante il lavoro svolto è depositata presso l'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione. La dott.ssa Capponi resta a disposizione per ogni necessario supporto. Il Presidente è sempre consultabile per dubbi e problemi che dovessero sorgere.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 17.00.

La Segretaria	Il Presidente
F.to Dott.ssa Daniela Capponi	F.to Prof. Ulrico Agnati

Gentili colleghe e colleghi del Presidio, mi scuso molto se in questo periodo sono risultato assente, fatto non derivato da una mancanza di interesse nei doveri verso il PQA, ma dovuto agli ultimi esami e alla stesura della tesi sperimentale. Il mio lavoro, comunque, continua in background, in sinergia col Presidente Agnati, il quale ringrazio per il supporto e la comprensione. Auguro a tutte e tutti una buona continuazione di lavoro.

Report interviste condotte alle studentesse e agli studenti durante il Carrier Day Spring Edition

Durante le audizioni tra pari, condotte dal sottoscritto e dal Dott. Righetti, si è toccato il tema del Post Laurea e, in particolare, di come l'Università affrontasse il medesimo argomento. Il Carrier Day, da quest'ultime audizioni, è risultato non del tutto efficace nel collegare la platea studentesca, con il mondo del lavoro, in particolare nel campo scientifico.

Per verificare queste affermazioni, il 16 maggio 2024 ho partecipato, come auditore esterno ed imparziale, al Carrier Day Spring Edition, intervistando studentesse, studenti ed organizzatori. Di seguito il report della visita.

-Assenza di questionari diretti di gradimento e feedback, destinati alla platea studentesca e verso le aziende: la studentessa e lo studente che ha visitato il Carrier Day è impossibilitato ad esprimere un'opinione/feedback di miglioramento, perché non vi sono questionari che permettano di eseguire tale azione (cosa che attualmente avviene solo attraverso dati indiretti). Si consiglia l'implementazione di tale metodo per sondare ed approfondire maggiormente l'opinione dell'evento. Questa azione potrebbe essere eseguita anche verso le aziende, per la verifica dell'effettiva efficacia di reclutamento di personale, preparazione e feedback di miglioramento organizzativo e non.

-Presenza preponderante di aziende a carattere generale e poco dirette verso uno specifico ambito: seppur ogni azienda ricerca dei componenti che poi potrebbero inserirsi in un "settore il più attinente possibile", la platea studentesca ha lamentato una forte generalizzazione delle richieste del lavoro, con scarsa attinenza al loro corso di studio. Seppur quest'anno fossero presenti due aziende in ambito farmaceutico, la criticità si è maggiormente riscontrata nell'ambito scientifico. L'ambito economico, invece, è risultato preponderante.

-Ufficio Job Placement e convenzioni con aziende: attualmente, è l'ufficio Job Placement che si occupa di ricercare, invitare e creare convenzioni con le aziende del Carrier Day. Per un maggior coinvolgimento, qualità ed attinenza all'ambito descritto nel precedente punto, sarebbe opportuno che i professori stessi, dati i loro numerosi contatti con le aziende, con le quali collaborano, portassero le loro aziende alla visione di questo ufficio, creando una maggiore sinergia. In questo modo, sarebbero maggiormente presenti aziende di carattere più attinente e specifico al percorso dello studente (criticità descritta nel punto precedente). Inoltre, essendo già presente un "carrier day" nella sede di Fano solo ed esclusivamente a carattere scientifico, vi è la necessità di portare quelle aziende anche negli eventi di Urbino, cercando di superare gli "interessi personali" a favore di tutta la platea studentesca in ogni sede del nostro Ateneo (Fano ed Urbino).

-Sospensione delle lezioni durante il Carrier Day Spring Edition: molte studentesse e studenti, hanno lamentato l'impossibilità a presenziare, essendo le lezioni ancora in essere il 16 maggio, cosa che ha penalizzato fortemente l'evento stesso. Nelle edizioni successive, per permettere i colloqui alla platea studentesca, le lezioni dovrebbero essere sospese, come accade già con il Carrier Day principale.

-Maggior gradimento della location del Palazzo Ducale rispetto alla sede del Battiferri: Sia le aziende, sia la platea studentesca hanno manifestato un particolare gradimento verso la location esterna di questo evento, per la bellezza, spaziosità del luogo e maggior coinvolgimento dell'evento.

CONCLUSIONI: Seppur la platea studentesca ritenga che il Carrier Day sia un evento importante e da continuare a svolgere, permangono comunque delle criticità che non permettono a quest'ultimo di esprimere

le sue piene capacità e potenzialità. La speranza è di creare maggiori sinergie tra gli organi, il personale deputato alle convenzioni/organizzazione, i professori e la platea studentesca, per l'implementazione di strategie di miglioramento efficaci e durature.

Studenti Valutatori

La visita degli studenti valutatori è stato un evento cruciale per l'Ateneo e la rappresentanza studentesca. Il loro evento di formazione su AVA3 è risultato estremamente importante, suscitando l'interesse nei rappresentanti presenti.

Dopo questo incontro, è mia idea e convinzione che l'implementazione di una formazione di base sui principi di assicurazione della Qualità, sui ruoli, doveri e "gerarchie" universitarie, risulti più che mai cruciale per il ruolo della rappresentanza studentesca, magari tramite il riconoscimento di crediti universitari per quest'ultima, e gradirei cercare di ideare e portare a termine questo traguardo, insieme a tutti i membri del Presidio della Qualità, cosa che, agli occhi di ANVUR, risulterebbe estremamente utile e preziosa.