



1506

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BOPQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEEO**PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEEO**

VERBALE N. 07	DATA SEDUTA
	13 maggio 2024

Il giorno 13 maggio 2024 alle ore 11.00 si è riunito, regolarmente convocato dal Presidente prof. Ulrico Agnati, con nota prot. n.66524 del 6 maggio, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. n. 190/2023 del 3 maggio 2023, unitamente alla dott.ssa Daniela Capponi – Responsabile dell'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione, in modalità mista (da remoto e in presenza) presso l'Aula del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, in Via Saffi 2 (Palazzo Bonaventura) e tramite la piattaforma ZOOM, per discutere il seguente ordine del giorno:

Attività istituzionale:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Presa d'atto del Verbale n.06 del 12 aprile 2024;
- 3) Rettore, Governance;
- 4) Revisione Statuto, Regolamenti e Sistema di Governo;
- 5) Revisione Regolamento di funzionamento del PQA;
- 6) Calendario riunioni PQA 2024 - II semestre;
- 7) Rappresentanza studentesse e studenti;

AQ Didattica:

- 8) Comunicazioni e determinazioni dalla e per la Commissione Didattica;
- 9) SUA CdS;
- 10) Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;
- 11) Dottorato di Ricerca (PhD);

AQ Ricerca:

- 12) Comunicazioni e determinazioni dalla e per la Commissione Ricerca;

AQ Terza Missione e Impatto Sociale:

- 13) Comunicazioni e determinazioni dalla e per Commissione Terza Missione;
- 14) Resoconto attività dei sottogruppi e adempimenti interni al PQA.

Alle ore **11.30** è invitato a prendere parte all'incontro il prof. Pietro Gobbi per discutere i punti dell'AQ Didattica dell'ordine del giorno.

Alle ore **12.00** è invitato a prendere parte all'incontro il prof. Michele Guescini per discutere i punti dell'AQ Ricerca dell'ordine del giorno.

Alle ore **12.15** è invitata a prendere parte all'incontro la prof.ssa Anna Santucci per discutere i punti dell'AQ Terza Missione/Impatto Sociale dell'ordine del giorno.

Risultano presenti/assenti i seguenti componenti del PQA:

1.	Agnati Ulrico	P
2.	Bordoli Roberto	P
3.	Busà Lorenzo	AG
4.	De Bellis Roberta	AG



1506

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BOPQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENEIO

5.	Farci Manolo	P
6.	Frunzio Marina	P
7.	Frontalini Fabrizio	P
8.	Gobbi Pietro	AG
8.	Guescini Michele	AG
9.	Murmura Federica	AG
10.	Nicoletti Carmela	P
11.	Pigrucci Simona	P
12.	Santucci Anna	P

Presiede l'adunanza il prof. Ulrico Agnati e svolge le funzioni di segretaria la dott.ssa Daniela Capponi, in presenza. Il Presidente, constatata la validità della riunione perché raggiunto il numero di presenti necessario per la regolarità del quorum e ringraziati i presenti per essere intervenuti alla riunione e per l'impegno dimostrato nello svolgere le numerose attività del PQA, dà inizio alla trattazione dell'ordine del giorno:

Attività istituzionale

1) Comunicazioni

Il Presidente constata che i componenti del PQA sono tenuti aggiornati dall'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione e, quindi, si limita ad alcune brevi comunicazioni relative al periodo intercorso dalla riunione precedente.

Il Presidente, inoltre, ricorda e invita le e i componenti del PQA a prendere nota dei compiti che scaturiscono dalla plenaria del PQA e invita le e i Referenti dei Sottogruppi a farsi parte attiva nell'organizzare l'attività del Sottogruppo per ultimare le azioni programmate nei tempi stabiliti.

In breve informa il PQA che:

-Senato Accademico del 31.05.24

Il 31 maggio in Senato Accademico si tratterà di CPDS. Il Presidente Agnati sarà impegnato come relatore a Roma nel convegno nazionale della sua disciplina e propone di nominare come proprio rappresentante la prof.ssa Roberta De Bellis, in quanto referente del sottogruppo CPDS. Parlerà, in particolare, delle modifiche al format e al processo (una sintesi di quanto detto dal Presidente Agnati nell'incontro del 3 aprile con le CPDS). Il PQA approva.

-Audizioni del Nucleo di Valutazione

Il PQA ha sviluppato azioni di accompagnamento anche per l'audizione del Dipartimento DISPeA del prossimo 14.05.24, facendo riferimento al prof. Fabrizio Frontalini.

Il PQA ha elaborato dal *Dashboard ANVUR* gli indicatori ANVUR.

Il Presidente riferisce che l'audizione del DISCUI è prevista per il 4 giugno e si procederà come per i Dipartimenti DISB e DISPeA, in questo caso avendo come riferimento il prof. Manolo Farci del DISCUI.

-Piano di comunicazione 2024-2026

Ufficio Supporto Qualità e Valutazione

Tel. +39 0722 303220-305933 - 5945

E-mail: presidiodellaqualita@uniurb.it



1506

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENE0

È stata trasmessa la nota (prot. n. 60149 del 17 aprile 2024) del Prof. Giovanni Boccia Artieri, Prorettore alla Didattica, Comunicazione Interna ed Esterna, relativa all'emanazione del Piano di Comunicazione per il triennio 2024-2026. Il documento è stato pubblicato nella sezione del portale web dell'ateneo, accessibile all'indirizzo <https://www.uniurb.it/ateneo/identita/piano-di-comunicazione>

-Revisione schede informative dei corsi di laurea e laurea magistrale a.a. 2024/2025

Come ogni anno l'*Ufficio Orientamento* sta predisponendo i files per la stampa delle schede informative dei corsi di laurea/laurea magistrale relativi alla nuova offerta formativa a.a. 2024/25.

Di concerto e in linea con il Prorettore alla Didattica, Comunicazione Interna ed Esterna e il Delegato all'Accessibilità, le schede saranno adeguate nel formato e nello stile alle indicazioni contenute nelle *Linee Guida per l'Accessibilità, il linguaggio di genere e le linee guida per la predisposizione di testi digitali e per la stampa a più alta leggibilità*, in modo da rendere maggiormente fruibili i testi.

2) Presa d'atto del Verbale n.06 del 12 aprile 2024

Il PQA prende atto del Verbale n.06 del 12 aprile 2024 che verrà pubblicato alla pagina di Ateneo del PQA. Qualità voce Riunioni e inviati al NdV.

3) Rettore, Governance

La costante interlocuzione con la Prorettrice AQ e con il Rettore trova riscontro in alcuni dei punti che seguono nel presente OdG.

- La Prorettrice AQ ha discusso con il Presidente del monitoraggio dei PSD 2021-2023, che, in forma di consuntivo triennale, chiude il primo ciclo dei PSD entro il mese di giugno 2024. Seguiranno le Linee Guida per il monitoraggio dei PSD 2024-2025, la cui prima edizione viene indicativamente programmata per aprile 2025; nelle linee guida un punto delicato, tra gli altri, sarà costituito dalla definizione del processo e del flusso dei dati;

- La Prorettrice AQ ha discusso con il Presidente una bozza, successivamente condivisa con il Rettore, riguardante struttura e contenuti del documento sul Riesame del sistema di governo. Quest'ultimo è da implementare con il coinvolgimento degli interessati secondo un processo partecipato e condiviso che si renderà pubblico;

- La Prorettrice AQ ha discusso con il Presidente in merito alla Programmazione triennale e si sono individuati alcuni indicatori funzionali, alcuni dei quali allineati con il PSA 2024 2026; si è ragionato anche in merito alle risorse allocate per specifici obiettivi.

4) Revisione Statuto, Regolamenti e Sistema di Governo

a) Revisione Statuto e Regolamenti

Il PQA e la Prorettrice AQ hanno suggerito al Rettore di nominare una Commissione per la revisione dello Statuto e dei Regolamenti - ultimare il proprio lavoro entro dicembre 2025. A seguito dell'emanazione del Piano Strategico (PSA 2024 – 2026), dei Piani Strategici di Dipartimento (PSD) e del Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) dell'Ateneo, con nota del 6 maggio (a firma della Prorettrice AQ e del Presidente del PQA) si è sollecitata l'azione di revisione Statuto e di revisione dei Regolamenti (tra i quali, ad esempio, quelli delle Strutture didattiche dei Dipartimenti – Scuole; vd. nota del PQA n. 182244 del 15.12.2023).

b) Revisione sistema di governo

Il Presidente del PQA si è confrontato con il Rettore e con la Prorettrice AQ in merito alla comunicazione relativa alla revisione del Sistema di Governo.

c) Autovalutazione: situazione compilazione e sollecito

Il PQA decide l'invio di note di sollecito della seguente tipologia: "Si comunica con la presente che il PQA, monitorando la redazione dell'autovalutazione, rileva che manca, ad oggi, la sezione **. Si invita cortesemente



1506

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BOPQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENE0

il Responsabile dell'Ufficio a prendere visione della documentazione trasmessa (che viene nuovamente allegata) e a preparare una bozza di testo da sottoporre alla Prorettrice AQ referente del PdA".

Il Presidente Agnati, con il supporto della Dott.ssa Capponi, sta revisionando il PdA A2 in maniera scrupolosa, con l'intento di offrire un testo che possa fungere da riferimento per la compilazione.

Si è avviata l'autovalutazione degli ambiti D e E. Il 6 maggio 24 è stata inviata la nota del Presidente del PQA.

5) Revisione Regolamento di funzionamento del PQA

Nel contesto della revisione del sistema di governo si è proposto circa lo snellimento della composizione del PQA, rinunciando alle/ai colleghi delle commissioni Didattica, Ricerca e TM/IS. Si è giunti a questa decisione tenendo conto di situazioni personali maturate nei mesi e di alcuni ruoli svolti o che verranno svolti dai colleghi. Questo snellimento è realizzabile alla luce di mutamenti nel frattempo intercorsi: l'Ufficio è cambiato nella struttura e rafforzato nell'organico; i rapporti con le commissioni sono stati implementati e resi costanti; la collaborazione con il NdV è agile, diretta e fattiva; i processi di collaborazione con la governance e con le stesse commissioni sono garantite anche dalla Prorettrice AQ secondo processi ormai consolidati. Per questo, il PQA 'di emergenza' può lasciare il posto ad un PQA 'ordinario', composto da 6 docenti (uno per dipartimento), due colleghe del PTA, e un presidente. La revisione del Regolamento di funzionamento del PQA mira ad una più efficiente ed economica organizzazione, tesa all'ottimale espletamento delle proprie azioni.

6) Calendario riunioni PQA 2024 – Il semestre

Il Presidente propone la seguente calendarizzazione delle riunioni del PQA per il II semestre dell'anno 2024, con l'opzione di convocare d'urgenza o di spostare, per impedimenti, proponendo il 3° martedì del mese alle ore 14.00.

Si stabiliscono quindi le seguenti date:

Data	Ora
Giovedì 11 luglio 2024	10.30
Martedì 17 settembre 2024	10.30
Martedì 15 ottobre 2024	14.00
Lunedì 19 novembre 2024	10.00
Martedì 17 dicembre 2024	14.00

7) Rappresentanza studentesse e studenti

Il PQA, nel suo ruolo di formatore e diffusore della cultura AQ, organizza, in collaborazione ai rappresentanti degli studenti Dott. Busà (PQA), Dott. Righetti (NdV) e al Coordinatore del NdV, un'attività di formazione sul tema *Ruolo delle e dei Rappresentanti delle studentesse e degli studenti nei processi di accreditamento delle Università*, che si terrà il giorno 15 maggio 2024.

L'incontro si strutturerà in due parti: una prima parte informativa sul ruolo del Rappresentante nel Sistema AQ, analizzando gli organi coinvolti, e una seconda parte dedicata al confronto e alla discussione aperta. I due formatori, la dott.ssa Martina Rega dell'Università di Parma e il dott. Lukas Jehlicka dell'Università di Torino, sono entrambi studenti valutatori ANVUR con esperienza nelle visite di Accreditamento Periodico. L'incontro sarà aperto dal dott. Giacomo Righetti, Rappresentante nel NdV, e dal dott. Lorenzo Busà, Rappresentante nel PQA.

Saranno impiegate le risorse finanziarie del PQA per devolvere un compenso pari a 500,00 euro mediante *intuitu personae*, più rimborso spese agli Studenti formatori. Il PQA approva.

AQ Didattica

8) Comunicazioni e determinazioni della e per la Commissione Didattica

Comunicazioni dalla Commissione Didattica

Si attendono esiti della riunione il 15.05.2024.

Comunicazione per la Commissione Didattica

Nessuna comunicazione



1506

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

PQA
PRESIDIO
DELLA QUALITÀ
DI ATENE0

9) SUA CdS

Il Presidente ricordando una precedente nota (n. 166819 del 27.10.2023) ha proposto di affiancare ai Referenti dei CdS, i componenti del PQA dei rispettivi Dipartimenti al fine di offrire un supporto nella compilazione della SUA-CdS (2024): documento di importanza strategica per l'attività dei CdS e tenuta in massima considerazione da ANVUR. Infatti le osservazioni e precisazioni trasmesse dai membri dipartimentali del PQA dovranno essere tenute in considerazione per la compilazione delle schede.

10) Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti

Nulla da trattare.

11) Dottorato di Ricerca (PhD)

a) Il prof. Marco Rocchi, coordinatore del Corso Dottorato di Ricerca *Biomolecular and Health Sciences – BHS* (DISB) è stato informato, dal Presidente del Presidio della Qualità, che le dottoresse Simona Pigrucci e Marina Frunzio, colleghe del Presidio che si occupano di PhD, hanno revisionato il materiale e che i documenti rivisti sono stati trasmessi nuovamente al Coordinatore.

b) al fine di accompagnare l'audizione del DiSPeA con il NdV prevista per il 14 maggio p.v., il sottogruppo del PQA che si occupa di PhD (referente prof.ssa Frunzio) in collaborazione con il prof. Fabrizio Frontalini (componente del PQA afferente al DiSPeA), ha riveduto il documento di revisione e l'analisi di contesto prodotta. Tale documento può essere utile a supportare la redazione del documento di autovalutazione del PhD.

c) Al fine di accompagnare l'audizione del DISCUI con il NdV prevista per il 4 giugno p.v. il PQA ha inviato l'elaborazione degli Indicatori Università dal Cruscotto ANVUR.

d) La dott.ssa Carmela Nicoletti ha redatto un monitoraggio sul numero di questionari compilati. Inviata in data del 9 maggio, ulteriore nota di sollecito ai PhD Students, coordinatori e uffici. Il nuovo termine per la compilazione è stato fissato per il 30 giugno 2024. Nuovo monitoraggio intermedio del PQA al 30 maggio. Si valuteranno ulteriori solleciti ove necessario.

AQ Ricerca

12) Comunicazioni e determinazioni dalla e per la Commissione Ricerca

Comunicazioni dalla Commissione Ricerca

a) Trasmissione dello schema per la relazione sulle attività svolte nel triennio 2021-2024 dal Centro di Ricerca "InArTS" al fine della valutazione della richiesta di rinnovo o disattivazione

La richiesta di disattivazione o rinnovo dei Centri di Ricerca deve essere presentata, con adeguata motivazione, al Rettore dal Consiglio di Dipartimento (o dai Consigli dei Dipartimenti interessati nel caso di un Centro di Ricerca Interdipartimentale). Tale richiesta dovrà essere corredata: della riformulazione, ove occorra, della composizione del Centro in funzione di abbandoni o nuovi ingressi; di una dettagliata relazione sulle attività svolte nel triennio; dell'illustrazione delle attività programmate per il successivo triennio, in coerenza con le linee programmatiche dipartimentali (PSD 2024-26).

b) Monitoraggio annuale delle attività condotte dai Centri di Ricerca

Le vigenti Linee Guida per i Centri di Ricerca stabiliscono che si effettui annualmente il monitoraggio della produttività e qualità della ricerca scaturita dai Centri di Ricerca afferenti ai Dipartimenti.

c) Apertura della I tornata di autovalutazione della produzione scientifica 2024

I dati acquisiti durante le tornate di valutazione saranno utilizzati per supportare il processo di autovalutazione interna della qualità della ricerca Dipartimentale e di Ateneo, per il monitoraggio del PSA e dei PSD 2024-26, a supporto del conferimento dei prodotti della ricerca per la VQR 2020-2024. Importanza di verificare la completezza e correttezza dei metadati dei prodotti della ricerca (come riportato nel seguito della presente mail e seguendo il breve manuale allegato)", e sono comunque modelli ANVUR.



Comunicazioni per la Commissione Ricerca

Nessuna comunicazione.

AQ Terza Missione e Impatto Sociale

13) Comunicazioni e determinazioni della e per la Commissione Terza Missione

Comunicazioni da Commissione Terza Missione e Impatto Sociale

Il Presidente concede la parola alla prof.ssa Santucci la quale riferisce della *Commissione TM* d'Ateneo del 19 aprile u.s. e sul fatto che è stato prodotto un nuovo *Sistema rilevazione Public Engagement* (2024). I documenti di spiegazione del processo di gestione e il breve tutorial per la compilazione sono depositati presso l'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione. Si ricorda che ai fini delle rilevazioni (es. ANVUR, PSA/PSD) sono contabilizzabili solo gli Eventi PE Istituzionali con evidenza formale (generati da Dipartimento/Ateneo; Patrocinio UniUrb con partecipazione attiva di docente/i; convenzione quadro con previsione di eventi PE). Tutti gli Eventi PE c.d. Personali, che non richiedano il ruolo generativo dell'Istituzione, vanno segnalati alla segreteria del proprio dipartimento, ma non verranno contabilizzati ai fini ANVUR, PSA/PSD.

I delegati dipartimentali componenti la CommTM d'Ateneo sono stati invitati a illustrare la nuova procedura nei rispettivi Consiglio di Dipartimento.

Comunicazioni per la Commissione Terza Missione e Impatto Sociale

Il PQA a seguito dell'audizione DISB e dell'intesa con il NdV, ha proceduto a monitorare (dando mandato al prof. Bordoli che si è confrontato con la prof.ssa Santucci) l'azione in via di implementazione, che investe le attività dipartimentali di *Public Engagement*, anche in vista di un'estensione per il livello di Ateneo.

Come da verbali CommTM 2023/10 del 1.12.23 e 2024/1 del 9.02 u.s., il sistema di segnalazione *Eventi* nella homepage di Ateneo è stato aggiornato relativamente al Public Engagement. I nuovi campi sono stati definiti sulla base dei documenti VQR2015-19, VQR 2020-24 e LG TM/IS di Ateneo, e implementati ai fini del processo di formalizzazione monitoraggio dell'attività.

Il nuovo sistema prevede che la Segreteria di ogni Dipartimento, in corrispondenza di ogni adunanza del Consiglio, estragga i dati relativi alle attività inserite per la loro presa d'atto in seno al Consiglio (eventualmente - se ritenuto opportuno - interpellando il Referente TM del Dipartimento).

Il docente che ha segnalato potrà procedere poi al monitoraggio del medesimo accedendo alla propria pagina myuniurb, ai fini della rendicontazione delle attività ministeriale (AVA3, VQR ecc.) e di Ateneo (es. PSA, PSD). Altresì, la CommTM ha chiesto al responsabile dell'Ufficio Staff Comunicazione, Portale web, Social media e Multimedialità, di predisporre un breve tutorial per far conoscere la nuova procedura

Il PQA monitora e supporta, per quanto di competenza, il processo in fieri

14) Resoconto attività dei sottogruppi e adempimenti interni al PQA

Il Presidente ringrazia, evidenziando che la documentazione attestante il lavoro svolto è depositata presso l'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione. La dott.ssa Capponi resta a disposizione per ogni necessario supporto. Il Presidente è sempre consultabile per dubbi e problemi che dovessero sorgere.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore **12.30**.

La Segretaria	Il Presidente
Dott.ssa Daniela Capponi	Prof. Ulrico Agnati