



## PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

<b>VERBALE N. 10</b>	DATA SEDUTA
	<b>17 settembre 2024</b>

Il giorno 17 settembre 2024 alle ore 10.30 si è riunito, regolarmente convocato dal Presidente, prof. Ulrico Agnati, con nota prot. n. 141077 del 8 settembre 2024 e integrato con nota prot. n. 142429 del 9 settembre 2024, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. n. 190/2023 del 3 maggio 2023, unitamente alla dott.ssa Daniela Capponi – Responsabile dell'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione, in modalità mista (da remoto e in presenza) presso l'Aula del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, in Via Saffi 2 (Palazzo Bonaventura) e tramite la piattaforma ZOOM, per discutere il seguente ordine del giorno:

### Attività istituzionale:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Presa d'atto del Verbale n. 09 del 11 luglio 2024;
- 3) Rettore, Governance;
- 4) Rappresentanza studentesse e studenti;
- 5) Rappresentanza del personale amministrativo negli Organi Collegiali Dipartimentali;
- 6) Accreditamento Periodico: Visita 3-6 giugno 2025. Nomina Referenti di Sede;
- 7) Relazione annuale Presidio della Qualità 2024;
- 8) Budget 2025/2027;

### AQ Didattica:

- 9) Comunicazioni e determinazioni dalla e per la Commissione Didattica;
- 10) Rapporto di Riesame Ciclico 2024 e 2025 - Revisione ordinamenti didattici dei Corsi di studio per transizione alle nuove classi di laurea;
- 11) Schede degli insegnamenti a.a. 2024/2025;
- 12) Questionario di valutazione servizi per studentesse e studenti internazionali "degree seeking";
- 13) Commissione Erasmus di Ateneo - Richiesta questionario;
- 14) Siti dei CdS e di Dipartimento – Voce Osservazioni e reclami - Comitati di Indirizzo: Monitoraggio e adeguamento Linee Guida;
- 15) Revisione Documenti di gestione dei CdS;
- 16) Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;
- 17) Dottorato di Ricerca (PhD);

### AQ Ricerca:

- 18) Comunicazioni e determinazioni dalla e per la Commissione Ricerca;
- 19) Monitoraggio dei risultati in relazione agli obiettivi strategici PSA 2021/2023 e PSD 2021/2023 – Presa d'atto;
- 20) VQR 2020-2024: Pubblicazione documenti sulle modalità di valutazione dei prodotti di ricerca -Presa d'atto;

### AQ Terza Missione e Impatto Sociale:

- 21) Comunicazioni e determinazioni dalla e per Commissione Terza Missione;
- 22) Resoconto attività dei sottogruppi e adempimenti interni al PQA.

Alle ore **11.30** è invitato a prendere parte all'incontro il prof. Pietro Gobbi per discutere i punti dell'AQ Didattica dell'Ordine del giorno.

Alle ore **12.15** è invitato a prendere parte all'incontro il prof. Michele Guescini per discutere i punti dell'AQ Ricerca dell'Ordine del giorno.

Alle ore **12.30** è invitata a prendere parte all'incontro la prof.ssa Anna Santucci per discutere i punti dell'AQ Terza Missione/Impatto Sociale dell'ordine del giorno.



Risultano presenti/assenti i seguenti componenti del PQA:

1.	Agnati Ulrico	P (in presenza)
2.	Bordoli Roberto	P (da remoto)
3.	Busà Lorenzo	P (da remoto)
4.	De Bellis Roberta	P (in presenza)
5.	Farci Manolo	P (in presenza)
6.	Frunzio Marina	P (da remoto)
7.	Frontalini Fabrizio	P (da remoto)
8.	Gobbi Pietro	P (da remoto)
9.	Guescini Michele	AG
10.	Murmura Federica	P (in presenza)
11.	Nicoletti Carmela	P (in presenza)
12.	Pigrucci Simona	P (in presenza)
13.	Santucci Anna	P (da remoto)

Presiede l'adunanza il prof. Ulrico Agnati e svolge le funzioni di segretaria la dott.ssa Daniela Capponi, in presenza. Il Presidente, constatata la validità della riunione perché raggiunto il numero di presenti necessario per la regolarità del quorum e ringraziati i presenti per essere intervenuti alla riunione e per l'impegno dimostrato nello svolgere le numerose attività del PQA, dà inizio alla trattazione dell'ordine del giorno:

### Attività istituzionale

#### 1) Comunicazioni

I membri del PQA sono costantemente aggiornati dall'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione e, pertanto, il Presidente si limita a fornire alcune brevi comunicazioni relative al periodo intercorso dalla riunione precedente.

Il Presidente ricorda e invita i componenti del PQA a prendere nota dei compiti individuati durante la plenaria, esortando i Referenti dei Sottogruppi a svolgere un ruolo attivo nell'organizzazione delle attività dei rispettivi Sottogruppi, al fine di realizzare le azioni programmate entro i tempi stabiliti.

- **Pubblicazione Classifica Censis delle Università italiane:** si tratta di un'articolata analisi del sistema universitario italiano (atenei statali e non statali, divisi in categorie omogenee per dimensioni). Lo strumento è stato creato per fornire orientamento agli studenti che intendono intraprendere la carriera universitaria. Offre, però, molti



spunti anche agli addetti ai lavori. L'Università di Urbino si colloca in nona posizione (84,8), con la conquista di 3 posizioni in più rispetto allo scorso anno.

- **Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione 2024 - Parte 3.2: Valutazione del ciclo integrato della performance nell'ambito del PIAO (università statali) - Allegato 3: Scheda di valutazione sul funzionamento del sistema di gestione del ciclo della performance dell'Università:** il NdV ha trasmesso l'Allegato 3. Relazione performance.

- **Partecipazione all'Erasmus italiano:** il bando è online ([www.uniurb.it/erasmus-italiano](http://www.uniurb.it/erasmus-italiano)). La domanda scade il 26 agosto 2024 e si presenta tramite l'area riservata in Esse3.

- **ANVUR:** L'Agenzia informa tutti gli atenei che, nell'ottica di assicurare la massima trasparenza dei processi valutativi relativi all'accreditamento iniziale dei corsi di studio per l'a.a. 2024/25, le valutazioni espresse dai Panel di Esperti Valutatori (PEV) e le decisioni assunte dal Consiglio Direttivo dell'Agenzia saranno integralmente pubblicate sul sito dell'Agenzia, nella sezione dedicata "AVA - accreditamento iniziale – corsi di studio".

La pubblicazione si aggiungerà a quella già ordinariamente disponibile per ogni ateneo per i corsi di proprio interesse attraverso la piattaforma SUA – CDS.

Al momento, all'indirizzo ANVUR Linee Guida per l'Accreditamento Iniziale, sono già pubblicati e costantemente aggiornati gli estratti delle delibere del Consiglio Direttivo con l'elenco dei corsi di studio valutati per l'a.a. 2024/25 e le eventuali condizioni e/o raccomandazioni formulate.

Si ricorda che dall'inizio del secondo ciclo di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio, le relazioni delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) e i rapporti dell'ANVUR sono pubblicati all'indirizzo ANVUR Rapporti di Accreditamento Periodico.

- **Diffusione cultura AQ:**

Il Presidente, insieme al Prof. Manolo Farci, propone di intensificare il lavoro sull'iniziativa del PQA riguardante le "pillole di AQ", visto il successo ottenuto. L'obiettivo è produrre nuovi video simili a quello già disponibile sulle OPIS. I video dovranno rimanere brevi, diretti e semplici, con gli studenti come protagonisti. Alcuni dei quesiti che potrebbero essere posti sono: "Sai qual è il ruolo dello studente nell'università?" "Sai come puoi partecipare alla gestione della tua università?" "In quali organi puoi farti eleggere?" "A chi puoi rivolgerti per segnalare problemi o proporre miglioramenti?"

Si suggerisce inoltre la realizzazione di un video più lungo, che fornisca una spiegazione generale e alcune indicazioni di base. L'invito rivolto agli studenti è: *Partecipa attivamente alla vita della tua università. Vivi da protagonista in una comunità scientifica in continua evoluzione, preparandoti alla vita non solo sul piano tecnico, ma anche come esperienza comunitaria.*

Come cronoprogramma, si propone di realizzare un breve video entro l'inizio di novembre, e completare gli altri entro febbraio 2025.

**Diffusione:** Si propone di valutare di distribuire i video alle matricole tramite email o tramite una pennetta USB di benvenuto. Inoltre, i video potranno essere proiettati sugli schermi presenti nelle diverse strutture universitarie (che solitamente trasmettono gli orari delle lezioni) con cadenza regolare, previa verifica della fattibilità con l'ufficio ICT. È stato proposto di offrire ai rappresentanti degli studenti, sia quelli attuali che i futuri eletti, una pennetta con i video in questione. Il Dott. Busà, rappresentante degli studenti nel PQA, avrà un ruolo centrale in questa attività, collaborando strettamente con il Prof. Farci.

Il Prof. Farci esprime apprezzamento per l'iniziativa, ritenendola un'ottima idea, e propone di procedere senza coinvolgere nella realizzazione inizialmente l'Ufficio Staff Comunicazione, Portale Web, Social Media e Multimedialità. Si dovrà informare il Rettore e il Responsabile dell'Ufficio, ai quali verrà sottoposto il materiale per un parere finale ed eventuali aggiustamenti. Il Prof. Farci si occuperà personalmente di coinvolgere gli studenti nell'iniziativa.

Il Prof. Frontalini manifesta alcune perplessità riguardo la possibilità di caricare il materiale sulle pennette, e viene quindi avanzata la proposta di condivisione su blended. A tal proposito interviene Carmela Nicoletti, consigliando di creare una pagina dedicata all'AQ all'interno della piattaforma blended, dove sarà possibile visualizzare tutti i video realizzati.



Il Dott. Busà ritiene opportuno chiarire in maniera puntuale chi sarà coinvolto nell'iniziativa e auspica un maggiore coinvolgimento generale, considerando che, con le imminenti elezioni, il Consiglio degli Studenti cambierà. Condivide inoltre le perplessità sull'uso delle pennette, ritenendo che non verranno sfruttate adeguatamente. Concludendo, il Rappresentante degli Studenti esprime pieno supporto alla proposta di creare una pagina web dedicata all'AQ sulla piattaforma blended, poiché questa garantirebbe una maggiore fruibilità dei contenuti, favorendo un coinvolgimento più ampio e una panoramica più completa delle iniziative.

Infine, si invita il Prof. Farci a coinvolgere attivamente i propri studenti durante le lezioni, per stimolare una partecipazione diretta.

Il progetto appena presentato sostituisce una precedente iniziativa esposta durante la riunione del 13 giugno (verbale n. 08 del 13.06.24), nella quale si proponeva l'istituzione di attività formative di 2 o 3 CFU con micromoduli inerenti ai temi di AQ.

- **Comunicazioni per Consiglio di Dipartimento:** Presidente riferisce che si è reso necessario un lavoro schematico al fine di stabilire chi, fra i membri del PQA, a turno, sarà incaricato di comunicare al Consiglio di Dipartimento le questioni AQ. La proposta è la seguente:

Verbali del PQA	Membri PQA incaricati
GENNAIO – FEBBRAIO	Prof.ssa Marina Frunzio
MARZO – APRILE	Prof.ssa Federica Murmura
MAGGIO – GIUGNO	Prof. Roberto Bordoli
LUGLIO – AGOSTO	Prof. Manolo Farci
SETTEMBRE – OTTOBRE	Prof. Fabrizio Frontalini
NOVEMBRE – DICEMBRE	Prof. Roberta De Bellis

**Il prof. Farci schematizzerà le plenarie di urgenza e fuori calendario ordinario.**

## 2) Presa d'atto del Verbale n. 09 del 11 luglio 2024

Il PQA prende atto del Verbale n. 09 dell'11 luglio 2024 che verrà pubblicato alla pagina di Ateneo del PQA Qualità - Riunioni e inviato al NdV.

## 3) Rettore, Governance

- **Nota Rettore:** con nota rettorale n. 125831 del 16.07.24, il Rettore ha comunicato il posticipo della Visita di Accreditamento Periodico al mese di giugno 2025, dal giorno 3 al giorno 6.

Il posticipo consentirà un maggiore dettaglio nella preparazione dell'Ateneo. Si sottolinea il fatto che la visita di accreditamento si svolgerà durante l'ultima settimana del secondo semestre a.a. 2024/2025, il che consentirà alla CEV di incontrare le studentesse e gli studenti durante le ore di lezione. Si ritiene pertanto di fondamentale importanza mantenere l'operatività didattica in quel periodo e se ne è data comunicazione al Prorettore alla Didattica e alla Commissione Didattica.

- **Revisione del sistema di governo e dello statuto e regolamenti:** il PQA ha dato mandato al Presidente di lavorare su questo tema. Si sono tenute riunioni informali e confronti.

Il Presidente, come concordato con il PQA, ha trasmesso al *Gruppo di Lavoro per la revisione dello Statuto e dei regolamenti* alcune segnalazioni di priorità e materiali pertinenti delineando un processo di massima.

Si allega al presente verbale quale parte integrante la nota inviata (Allegato nr. 01)

- **Report attività del Consiglio di Direzione:**

### 11 luglio 2024

Presentato il nuovo Dirigente dell'Area Edilizia. Misure organizzative per la gestione di progetti nei Plessi dipartimentali e la progressiva riduzione della collaborazione con il POLIMI. Possibilità di un'iniziativa di welfare per i dipendenti. Sintetizzato il responso sulle visite presso le strutture universitarie.



Comunità di pratica in autoformazione: sul Design Thinking e l'innovazione nei servizi digitali, con focus sulla User Experience e strumenti innovativi (Mappe Mentali e il software Scribe).

Protocollo d'intesa Unihamu – Team building: il personale dirigente ha partecipato a un'attività di team building con orienteering al Monte Conero, con ottimi riscontri. Un altro ad Ancona. Incontro con Alessandro Cravera sulla gestione della complessità e la capacità di decisione

#### **27 agosto 2024**

Formazione del personale: corsi di formazione del personale previsti per i prossimi mesi, tra cui un corso obbligatorio su anticorruzione e trasparenza, articolato in 4 giornate per un totale di 12 ore, tenuto dal Dott. Riccardo Patumi, Magistrato della Corte dei Conti. Il corso coinvolgerà Direttori di Dipartimento, Dirigenti e personale con ruoli organizzativi. Inoltre, è in fase di definizione un percorso formativo annuale, guidato dal Dott. Alessandro Quarta, per aggiornare i RUP sul nuovo codice degli appalti e le procedure rilevanti per le stazioni appaltanti, con un focus sulle specificità del PNRR.

Protocollo d'intesa Unihamu: è in fase di sottoscrizione un nuovo accordo tra gli Atenei di Ancona, Camerino e Urbino, che prevede il coinvolgimento del personale dirigente ed EP in un'esperienza di management innovativo per ripensare l'organizzazione e le strategie in linea con i sistemi complessi. Condiviso il Piano Triennale della Formazione 2024-2026 e il Report sui corsi di formazione 2023, che include dati relativi a partecipazione, ore erogate e feedback. Definizione del trattamento accessorio del personale in base al nuovo CCNL e alla revisione dell'organigramma amministrativo per migliorare coordinamento e flessibilità. Illustrazione dei progetti di efficientamento energetico di diversi edifici.

#### **4) Rappresentanza studentesca e studenti**

- **Opinion week:** il Presidente chiede aggiornamenti in merito alla iniziativa (discussa nella riunione del mese di luglio), dedicata all'opinione studentesca. Si tratterebbe di un periodo di tempo (una settimana o qualche giorno), dedicato alle opinioni degli studenti. Rappresenterebbe un'occasione di incontro volto a sensibilizzare gli studenti e le studentesse e far capire loro l'importanza delle proprie opinioni per il sistema AQ.

Il dott. Busà ritiene utile attendere le elezioni studentesche del mese di ottobre per rivalutare l'iniziativa e come eventualmente procedere.

#### **5) Rappresentanza del personale amministrativo negli Organi Collegiali Dipartimentali**

Il Presidente riferisce che è pervenuta per conoscenza al PQA la seguente comunicazione.

Il Nucleo di valutazione nella seduta del 6 marzo 2024 ha auditato il Direttore Generale in merito all'ambito B – Gestione delle Risorse Modello AVA3 e, nel proprio verbale n. 4 del 6 marzo 2024, ha riportato quanto segue: “[...] Il Coordinatore del NdV, [...] apre il tema sulla rappresentatività del PTA negli organi collegiali, richiamando un passaggio della Relazione annuale 2023 del precedente NdV, nel quale si sottolineava che “per la rappresentanza in Consiglio di Dipartimento il personale Amministrativo non gode né di elettorato attivo né di elettorato passivo, e quindi “a parere del NdV la discriminazione risultante a danno del personale Amministrativo a livello periferico è inammissibile” (Relazione annuale del NdV 2023, AdC A.2.3, p. 21). L'osservazione del NdV precedente è stata già portata dal Coordinatore dell'attuale NdV all'attenzione degli Organi di Governo in occasione dell'intervento nel Senato Accademico del 26/01/2024.” Occorre premettere che l'attuale formulazione dell'art. 68 del Regolamento Generale di Ateneo prevede che a norma dell'articolo 10, comma 3, lettera g), dello Statuto fa parte del Consiglio di Dipartimento una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo pari al 33% del personale assegnato al Dipartimento, arrotondato all'unità superiore nel caso di decimali risultanti dal calcolo della percentuale; il Segretario amministrativo del Dipartimento, facendo parte a titolo proprio del Consiglio stesso, non è ricompreso nella quota del 33% del personale assegnato e gode del solo elettorato attivo. Dal 2015, con l'istituzione dei plessi Dipartimentali, il personale amministrativo non è più assegnato ai Dipartimenti, ma alla struttura centralizzata dei plessi che sono sotto la diretta responsabilità della Direzione Generale e non dei Dipartimenti. Il solo personale assegnato ai Dipartimenti è quello Tecnico, qualora presente. Di fatto, l'assegnazione del personale amministrativo che presta servizio nei plessi all'amministrazione centrale ha comportato la mancanza della rappresentanza del suddetto personale nei Consigli di Dipartimento. Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione nel predetto verbale ha invitato il Direttore Generale a trovare, eventualmente, altre forme di partecipazione del personale amministrativo agli organi collegiali del Dipartimento. L'Amministrazione ha approfondito la questione sollevata dal Nucleo di Valutazione ritenendo opportuno intraprendere una revisione dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo



al fine di garantire effettiva e piena rappresentanza delle varie componenti in tutti gli Organi di Governo dell'Ateneo e prevedendo un ruolo attivo e partecipativo anche del personale amministrativo nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico. Nelle more del processo di revisione in questione, e su sollecitazione del Nucleo di Valutazione, l'Amministrazione, per sopperire in via transitoria al difetto di rappresentanza sopra descritto, propone ai Direttori di Dipartimento di invitare alle riunioni dei Consigli di Dipartimento, i responsabili degli Uffici amministrativi dei dipartimenti stessi dando evidenza della loro presenza nei relativi verbali delle sedute. La partecipazione del suddetto personale amministrativo agli organi dipartimentali è prevista in via eccezionale al fine di sopperire all'attuale difetto di rappresentanza del personale amministrativo negli organi collegiali dipartimentali.

Il PQA considera in termini molto positivi il contributo del NdV e apprezza l'attenzione e la ricettività della governance, restando a disposizione ove fosse necessario un intervento del PQA.

## 6) Accredimento Periodico: Visita 3-6 giugno 2025. Nomina Referenti di Sede

- **Individuazione del personale amministrativo per la visita ANVUR:** considerata la complessità e la delicatezza della visita ANVUR di Accredimento periodico del nostro Ateneo prevista per il 3-6 giugno 2025, il PQA propone di nominare un Gruppo dedicato a seguire l'implementazione, il coordinamento e il monitoraggio di tutte le attività (amministrative, organizzative e logistiche) necessarie per il corretto svolgimento della visita.

Propone l'individuazione della dott.ssa Daniela Capponi, Responsabile Ufficio Supporto Qualità e Valutazione, Dott.ssa Manola Cascella, Responsabile Ufficio Offerta Formativa e Sig.ra Carmela Nicoletti Responsabile Unità di supporto all'analisi dei dati inerenti all'Assicurazione della Qualità – Didattica Plesso Economico - Umanistico (DESP-DISTUM).

Il PQA proporrà per le vie brevi, al Direttore Generale, indirizzandogli una mail con i contenuti sopra esposti

## 7) Relazione annuale Presidio della Qualità 2024

Il Presidente propone in merito alla redazione della relazione del PQA anno 2024 sul Sistema AQ di stabilire:

- termine di approvazione nel PQA del mese di gennaio 2025;
- scadenza 5 dicembre 2024 per consegna bozza
- struttura della relazione per ambiti e suddivisione per i componenti:
  - Ambito A - se ne occupa il prof. Frontalini
  - Ambito B – se ne occupa la prof.ssa Murmura
  - Ambito C – se ne occupa il prof. Bordoli
  - Ambito D - se ne occupa la prof.ssa Frunzio
  - Ambito E - se ne occupa la prof.ssa De Bellis

Ognuno leggerà i verbali, con attenzione al proprio ambito, e farà una bozza di stesura. Il Presidente lavorerà su tutto il documento.

## 8) Budget 2025/2027

Il Presidente comunica che l'Ufficio ha predisposto la richiesta per l'assegnazione del budget per l'anno 2025, come di seguito in dettaglio:

Denominazione Voce Coan	Tipo Voce Coan	Totale Costi 2023	Budget Definitivo 2024 (1)	Vincoli (2)	Anticipate (ordini e rate da liquidare nell'anno) (3)	Costi già contabilizzati (4)	Totale (5)= (2)+(3)+(4)	Disponibilità (1)-(5)	Importo Budget 2025	Dettaglio descrittivo per Budget 2025	Importo Budget 2025	Importo Budget 2027	Note
Imborso missioni Italia	Costo	2.214,41	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	Tavolo coordinamento Presidi di Qualità	2.000,00	2.000,00	
		0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	Partecipazione membri del POA a eventi CONPAQ, CRUI, ANVUR -CONVUI	3.000,00	3.000,00	
Imborso spese missioni pers. doc. e tic Italia	Costo	1.095,00	3.000,00	0,00	0,00	300,00	300,00	2.700,00	3.000,00	Corsi CRUI	3.000,00	3.000,00	
Formazione obbligatoria del Personale docente	Costo	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.500,00	Seminari COMENIO, CONPAQ, ANVUR, CRUI	2.500,00	2.500,00	
quote di partecipazione a seminari, convegni e eventi	Costo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Prestazioni di lavoro autonomo (lex.co.co.cci) B&B	Costo	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Oneri (spese) carico ante su Prestazioni di lavoro autonomo	Costo	1.075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Oneri (spese) su Prestazioni di lavoro autonomo (lex.co.co.cci)	Costo	552,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		0,00	7.500,00	0,00	0,00	1.455,75	1.455,75	6.044,25	7.500,00	Incarichi per attività di formazione applicazione modello AVA3	7.500,00	7.500,00	
Attività occasionale - no PI	Costo												
Imborso spese viaggi del personale tecnico-amministrativo Italia	Costo	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	2.000,00	Partecipazione forum annuale Comenio D&M-	2.000,00	2.000,00	
		730,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	Partecipazione corsi Comenio, Lineamenti, CRUI	3.000,00	3.000,00	Da prevedere nel budget Formazione Ufficio sviluppo organizzativo per attività formative su Assicurazione Qualità e Valutazione
Formazione del personale tecnico-amministrativo	Costo												
<b>TOTALE</b>		<b>12.147,90</b>	<b>21.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.755,75</b>	<b>1.755,75</b>	<b>18.744,25</b>	<b>20.000,00</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	

Per la predisposizione del Budget è stato necessario integrare la nota del Bilancio di Previsione 2025-2027 con l'inserimento degli obiettivi previsti nel Piano Strategico di Ateneo 2024 2026.



Il PQA prende atto.

### AQ Didattica

#### 9) Comunicazioni e determinazioni dalla e per la Commissione Didattica;

Il Presidente sottolinea l'importanza di prolungare la didattica nel secondo semestre, per consentire alla Commissione di Esperti di Valutazione (CEV) di incontrare gli studenti in aula. Invita le colleghe e i colleghi che partecipano alla Commissione didattica di rappresentare direttamente in tale sede questa necessità come una priorità da tenere presente fin da ora. Opportunamente, il *Prorettore alla Didattica, Comunicazione Interna ed Esterna*, durante la Commissione didattica del 17 luglio 2024, ha debitamente segnalato la questione e ha fortemente consigliato alle colleghe e ai colleghi ad avviare una riflessione strategica sul posticipo della fine dei corsi.

La dott.ssa Pigrucci interviene ribadendo l'importanza di calibrare in maniera attenta le attività del II semestre. Poi viene concessa la parola alla prof.ssa Murmura e alla dott.ssa Pigrucci per discutere circa la Commissione Didattica di oggi pomeriggio sui seguenti punti: 2. Regolamento Didattico di Ateneo 3. Progettazione corsi di laurea di nuova istituzione 4. Passaggio alle nuove classi di laurea e laurea magistrale 5. Erasmus Italiano – aggiornamenti.

La didattica del II secondo semestre dovrà essere estesa rispetto al consueto, causa visita ANVUR, prevista per giugno. È fondamentale prestare attenzione alla calendarizzazione delle attività tra I e II semestre.

Secondo la dott.ssa Pigrucci, la calendarizzazione dei corsi di studio deve essere bilanciata con particolare cura, soprattutto per quanto riguarda le attività del secondo semestre. In prospettiva della visita ANVUR, è necessario pianificare attentamente il calendario accademico, calibrando con precisione gli impegni didattici e organizzativi. Ciò permetterà di gestire il secondo semestre in modo ottimale, assicurando una distribuzione equilibrata delle attività e garantendo che l'offerta formativa sia coerente, senza sovraccarichi legati all'accreditamento.

#### 10) Rapporto di Riesame Ciclico 2024 e 2025 - Revisione ordinamenti didattici dei Corsi di studio per transizione alle nuove classi di laurea

Il Presidente riferisce che lunedì 16 settembre è stata convocata la riunione del Gruppo di Lavoro sulla revisione degli ordinamenti didattici. A seguito dei risultati sarà opportuno programmare la richiesta di redazione dei RRC sicuramente ai quei CdS che modificano in maniera sostanziale l'ordinamento, prima di procedere alla modifica ordinamentale e che non lo hanno fatto nel 2024. Se il CdS procede solo ad un allineamento alla riforma il PQA potrà dare indicazione di non redigerlo.

#### 11) Schede degli insegnamenti 2024/2025

Il Presidente concede la parola alla prof.ssa De Bellis, la quale sottolinea che il PQA svolge un ruolo fondamentale nel monitorare e supportare i referenti e i docenti durante la compilazione dei programmi di insegnamento, assicurando così coerenza e completezza nella presentazione dei contenuti didattici.

#### - SUA – CDS 2024 Monitoraggio quadri scadenza 16.09.2024

Il Presidente informa il PQA in merito al monitoraggio delle SUA-CdS 2024, con particolare riferimento ai Quadri in scadenza a settembre 2024. Gli Uffici collaborando tra loro, hanno completato le operazioni necessarie. Il Presidente riporta che, dall'analisi delle SUA-CdS 2024, sono emersi alcuni errori riconducibili a imprecisioni minori, che sono stati prontamente corretti. I membri del PQA si sono occupati delle correzioni, e sono state inviate e-mail con il seguente contenuto:

*Gentile Professore,*

*a seguito di un controllo degli Uffici, sono stati rilevati alcuni disallineamenti nella redazione di alcune sezioni delle SUA-CdS di Ateneo rispetto alle Linee Guida specifiche del PQA, che invio in allegato. Le ricordo, come da nota inviata (prot. n. 135146 del 23.08.24, che allego nuovamente), che il Sottogruppo del PQA, composto da 6 docenti afferenti ai vostri Dipartimenti, tra cui il prof. Farci, è a disposizione per supportare nella redazione della Sezione Qualità....*

Si rileva che i CdS della Scuola di Comunicazione non hanno ritenuto opportuno adeguarsi ai suggerimenti del PQA.

L'Ufficio Offerta Formativa ha inviato l'ultima versione del documento riepilogativo relativo al controllo delle sezioni delle schede SUA-CdS 2024, con scadenza fissata al 15 settembre 2024 a seguito delle ultime comunicazioni del PQA. Le schede SUA-CdS 2024 sono state tutte disabilitate.



## 12) Questionario di valutazione servizi per studentesse e studenti internazionali “degree seeking”

Il Presidente ricorda che con nota n. 130478 la Responsabile del Settore Segreteria Studenti porta, all'attenzione del PQA, un breve questionario di valutazione dei servizi di segreteria erogati alle studentesse agli studenti internazionali iscritti presso corsi di laurea del ns. Ateneo, predisposto dal Settore segreteria studenti – Ufficio relazioni con gli studenti e applicativi carriere. Così viene introdotto all'attenzione del PQA:

*Con la presente sono a chiedere una valutazione della proposta di questionario e delle modalità di somministrazione, verifica e utilizzo delle eventuali criticità segnalate e il nulla osta del Presidio della qualità di Ateneo alla somministrazione del questionario alle studentesse e studenti Internazionali “degree seeking” presso il nostro Ateneo [...]*

*Nell'ottica di miglioramento continuo e approccio sempre più favorevole all'internazionalizzazione delle nostre studentesse e dei nostri studenti, il presente questionario, che verrebbe somministrato tramite invio di una email dedicata, riteniamo possa essere un utile strumento per portare alla luce le criticità e per raccogliere consigli e suggerimenti utili, per facilitare e snellire l'ingresso e prosecuzione del percorso di studi presso il nostro Ateneo.*

Si pensa di erogare il questionario nei mesi di aprile/maggio, per avere risultati più attendibili nell'ordine dei servizi erogati nell'intero anno accademico e per poter analizzare i risultati e apportare azioni di miglioramento per l'a.a. successivo.

A tal proposito il Presidente ha chiesto al Prof. Frontalini, alla dott.ssa Pigrucci e alla dott.ssa Nicoletti una valutazione del progetto e delle modalità di somministrazione, verifica e utilizzo del questionario.

Dalla riunione sono emerse alcune importanti riflessioni:

1. le risultanze del questionario dovrebbero essere solo a uso interno, in quanto l'ufficio che si propone di erogare il questionario è quello valutato ovvero viene meno la terzietà;
2. è prevista la valutazione del grado di soddisfazione in termini di disponibilità, completezza, gentilezza ecc. dei soli Tutor e si raccomanda di estendere tale valutazione anche allo staff dell'Ufficio Relazioni con gli studenti o almeno invertire le modalità di valutazione dello staff con quello dei Tutor;
3. si suggerisce, inoltre, di effettuare una valutazione sull'efficacia del canale usato da parte degli studenti.

Il PQA decide di trasmettere queste considerazioni.

## 13) Commissione Erasmus di Ateneo - Richiesta questionario

Il Presidente riferisce che, secondo il verbale della Commissione Erasmus, negli ultimi anni si è registrato un significativo aumento delle rinunce da parte degli studenti al periodo di mobilità Erasmus+ Studio. Questo fenomeno ha evidenziato la necessità di un'analisi approfondita da parte dell'Ateneo per comprendere le motivazioni alla base di tali rinunce.

Per affrontare questa situazione, si propone la creazione di un questionario interno da distribuire agli studenti, con l'obiettivo di raccogliere informazioni specifiche sulle cause delle rinunce. Inoltre, si suggerisce di coinvolgere il Presidio della Qualità dell'Ateneo per condurre un'indagine più ampia, finalizzata a raccogliere feedback riguardanti gli aspetti della mobilità Erasmus, al fine di migliorare l'esperienza degli studenti e rendere il programma più accessibile ed efficace.

A tal proposito, il Presidente ha richiesto al Prof. Frontalini, alla dott.ssa Pigrucci e alla dott.ssa Nicoletti di fornire una valutazione del progetto.

Concludendo il PQA suggerisce di proseguire considerando che l'indagine esiste già su SISValDidat.

### a. Rilevazione gradimento servizi per studentesse e studenti con disabilità e DSA

Il Presidente comunica che la dott.ssa Malucelli ha inviato un'ulteriore richiesta.

la Dott.ssa Simona Malucelli, responsabile del Settore Segreteria Studenti, porta all'attenzione del Presidente Agnati l'intenzione di erogare un breve questionario alle studentesse agli studenti con disabilità o con DSA che usufruiscono dei servizi offerti dall'Ufficio Inclusione e diritto allo studio.

Si chiede quindi al Prof. Frontalini, alla Dott.ssa Pigrucci e alla Dott.ssa Nicoletti una valutazione del progetto e delle modalità di somministrazione, verifica e utilizzo del questionario. I membri PQA comunicano che l'analisi sarà presto inoltrata all'Ufficio per poi essere trasmessa alla dott.ssa Malucelli.

L'analisi è in corso e si riferirà nella riunione del PQA del mese di ottobre.



### 13) Siti dei CdS e di Dipartimento – Voce Osservazioni e reclami - Comitati di Indirizzo: Monitoraggio e adeguamento Linee Guida;

#### Monitoraggio Sito di Ateneo

Il Presidente Agnati ha discusso con il Prof. Farci riguardo a un'iniziativa di monitoraggio che il PQA potrebbe affidare a un gruppo di studenti del nostro Ateneo, coordinati da un docente. Questo gruppo avrà il compito di redigere, previa accurata analisi, una relazione sul sito di UniUrb, considerando la prospettiva dell'utente. Il monitoraggio sarà oggetto di discussione e valorizzazione da parte del PQA.

Il Prof. Agnati cede la parola al Prof. Farci che condivide la proposta di attuazione e si impegna a coordinare il monitoraggio del sito dal gruppo di studenti di comunicazione. La relazione dovrà essere consegnata al PQA per il mese di gennaio 2025.

Riguardo alla situazione attuale delle pagine web, sono state svolte delle indagini dalle quali emerge che persistono varie problematiche. In particolare si è esaminato l'adeguamento o meno alle *Linee Guida per la gestione dei contenuti pubblicati sulle pagine web dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio* nelle quali sono espresse chiare indicazioni sulla struttura del MENU' FISSO e MENU' PERSONALIZZABILE. Il monitoraggio si affianca a quanto osservato nella relazione del Dott. Busà e del Dott. Righetti, che si conferma uno strumento importante e da tenere sempre presente.

#### Adeguamento Pagine Web dei CdS e dei Dipartimento alle Linee Guida

Il Presidente comunica che la Professoressa Santucci ha confermato l'aggiornamento del sito del Corso di Studio (LM-2). Il sito presenta ora una nuova sezione intitolata "Menù personalizzabile" e una versione in lingua inglese. La Professoressa ha inoltre spiegato che alcune voci del menu sono state modificate rispetto alle *Linee Guida*, includendo voci aggiuntive e personalizzate.

Il Prof. Farci ha risposto positivamente, lodando il lavoro svolto, ma ha suggerito di mantenere coerenza con le Linee Guida per garantire uniformità tra le pagine dei diversi Corsi di Studio. Ha proposto alcune modifiche, tra cui l'uso di termini standardizzati per alcune sezioni e la correzione di errori di battitura.

A partire da ciò è stato svolto un monitoraggio sul MENU FISSO e MENU MOBILE in tutte le pagine web dei CdS. Emergono situazioni non ancora adeguanti alle indicazioni del PQA.

#### Osservazioni, Reclami, Proposte Di Miglioramento

Successivamente è stato svolto un ulteriore accertamento sull'adeguamento di tutte le pagine CdS della sezione *Osservazioni, reclami, proposte di miglioramento*. Il PQA ritiene opportuno, in vista della visita, e per un processo di miglioramento continuo, l'invio di una nota specifica e di ragguglio per sollecitare l'adeguamento.

Il PQA ritiene opportuno, in vista della visita, un processo di miglioramento continuo e l'invio di una nota specifica e di ragguglio con preciso termine di scadenza (febbraio 2025) per sollecitare l'adeguamento delle pagine alle LG. Altra nota verrà inviata al Responsabile dell'Ufficio Staff Comunicazione, Portale Web, Social Media e Multimedialità.

Infine, il Presidente comunica che è programmata una riunione specifica per illustrare i dettagli tecnici relativi al funzionamento del modulo Google *Osservazioni, reclami e proposte di miglioramento*.

#### Comitati di Indirizzo

La prof.ssa Frunzio segnala che, in alcuni casi, la compilazione non è stata eseguita in modo perfetto e che sono stati inseriti nomi e cognomi.

Il PQA ritiene opportuno in vista della visita ANVUR, e per un miglioramento continuo l'invio di una nota specifica ai CdS che non si sono adeguati alle indicazioni del PQA precedentemente trasmesse con nota prot. n. 116161 del 2.07.2024.

### 14) Revisione Documenti di gestione dei CdS

Il Presidente concede la parola alla Prof.ssa Frunzio, la quale sottolinea la necessità di avviare il processo di revisione dei documenti di gestione. I documenti devono essere aggiornati in conformità con il nuovo sistema SAQ e AVA3.

Il PQA ritiene opportuno, in vista della visita, un processo di miglioramento continuo e l'invio di una nota specifica.



## 15) Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti

Nulla da discutere.

## 16) Dottorato di Ricerca (PhD);

Il Presidente riferisce che, come stabilito durante la scorsa riunione del PQA, si è tenuto un incontro online al quale sono stati invitati i Coordinatori dei quattro Dottorati di ricerca per discutere gli esiti dei questionari e per creare un momento di confronto.

Durante il colloquio sono emerse le seguenti idee:

- Obbligatorietà del questionario: la realizzazione di questa proposta prevede l'obbligo di allegare la ricevuta di compilazione alla relazione per il passaggio d'anno. Occorre riflettere sul sincronismo tra la compilazione questionario e il passaggio d'anno a dicembre.
- Incontro coordinatori, membri PQA e dottorandi: emerge l'idea di organizzare un incontro, prima della nuova compilazione, nel quale si discuterà dei questionari e del lavoro svolto per rispondere alle criticità indicate (ciò di cui deve esserci traccia anche nei verbali del PhD che deve discutere i questionari e mettere in campo azioni adeguate).
- Il PQA dà mandato alla dott.ssa Pigrucci di elaborare le azioni del PQA al riguardo e di sottoporle nel tempo opportuno al PQA per procedere per la propria parte.

### AQ Ricerca:

## 17) Comunicazioni e determinazioni dalla e per la Commissione Ricerca;

Il Presidente, tenendo conto dell'assenza giustificata del Prof. Guescini, che avrebbe dovuto relazionare sui risultati della Commissione Ricerca delle sedute del 18 giugno e del 10 luglio 2024, ha richiesto un resoconto che verrà successivamente inserito a verbale.

Di seguito il resoconto inviato dal Professore:

### ***Resoconto CommRicerca del 18 giugno e del 10 luglio***

#### ***COMMISSIONE RICERCA DEL 18 GIUGNO 2024***

#### ***Comunicazioni***

*Aggiornamenti dal CODAU Ricerca*

*Vengono riferiti alla commissione gli aggiornamenti dal convegno nazionale del CODAU in merito ai seguenti punti:*

- a) Nuova edizione del bando MUR "Young Researchers"*
- b) Anticipazioni sul nuovo bando VQR 2020-24.*

#### ***Centri di Ricerca: Monitoraggio annuale e richieste di rinnovo***

*Per ciascun Centro di ricerca sono analizzate e discusse le delibere dei Dipartimenti di approvazione delle richieste di rinnovo dei Centri e relative relazioni, e delle relazioni di monitoraggio annuale.*

#### ***Action Plan CoARA***

*Il "Working Group for Responsible Research Assessment" ha elaborato una proposta di Road Map e relativo Action Plan al fine dell'implementazione dei principi e dei Commitment previsti dall'Agreement on Reforming Research Assessment (ARRA), al quale l'Ateneo ha aderito.*

#### ***Budget Ricerca 2024 - Discussione preliminare per la ripartizione dell'Assegnazione B per Progetti internazionali competitivi***

*In un'ottica di integrazione con l'azione ministeriale e di promozione dell'attrattività esterna di UniUrb, il Presidente propone di utilizzare l'Assegnazione B del budget ricerca 2024 per:*

- a) (prioritariamente) destinare una quota parte dell'assegnazione al finanziamento di n. 1 posizioni di SoE, prevedendo un "Welcome Grant" (es. di importo pari a 30.000 euro ciascuno) in caso scalgano UniUrb come Host Institution;*
- b) destinare una quota parte dell'assegnazione per il finanziamento di n. 2 progetti di ricerca europei in Reserve List, per lo sviluppo e l'implementazione della proposta progettuale, con l'impegno a ri-presentare il progetto nei successivi 12 mesi*

*Dopo un'ampia discussione si decide di acquisire maggiori informazioni e rimandare la proposta di criteri per la ripartizione dell'assegnazione in occasione della riunione di luglio 2024.*

#### ***Criteri ripartizione budget ricerca 2025 - Discussione preliminare***



È stata avviata la discussione sui criteri di ripartizione del Budget ricerca 2025 in modo da poter anticipare la ripartizione del budget tra i Dipartimenti e poi ripartizione interna entro dicembre 2024, in modo da rendere disponibile il budget per i Docenti già a gennaio 2025.

#### COMMISSIONE RICERCA DEL 10 LUGLIO 2024

Per questa seduta io ero assente giustificato, di seguito riporto un breve resoconto dal verbale della seduta.

#### **Comunicazioni**

##### Composizione Gruppi AQ Ricerca

A seguito dell'adozione del documento "Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo" (emanato con Decreto Rettorale n. 196/2024 del 10 aprile 2024) verrà richiesto ai Dipartimenti di trasmettere entro la fine di settembre p.v. le delibere dei rispettivi Consigli di aggiornamento della designazione dei componenti della nuova struttura AQ ricerca.

##### Fondazione Human Technopole – Bandi per l'accesso alle Infrastrutture di ricerca

La Fondazione Human Technopole permette l'accesso alle infrastrutture di ricerca, denominate Piattaforma Nazionali (PN), rispondendo a bandi. I bandi della Fondazione sono disponibili al link: <https://humantechnopole.it/it/piattaforme-nazionali/>

#### **Gestione sistema di approvvigionamento**

Il Dott. Christian Cangiotti presenta alla Commissione le novità in corso di implementazione per il sistema di approvvigionamento dell'Ateneo e, in particolare, di quello dei due Dipartimenti di Area Scientifica (DISB e DiSPeA).

Il sistema di approvvigionamento dei Dipartimenti, in particolare nell'ultimo anno, ha dovuto adeguarsi ai seguenti importanti cambiamenti:

- transizione e adeguamento al nuovo codice degli appalti;
- maggiore complessità legata alle procedure di acquisto in ambito PNRR
- significativo incremento del numero di progetti di ricerca PRIN da gestire e conseguente aumento delle procedure di acquisto di materiale e attrezzature.

Il Dott. Cangiotti riferisce che tali cambiamenti hanno comportato un notevole incremento delle procedure di acquisto di beni e servizi e, al contempo, rallentamenti nelle tempistiche di evasione degli ordini. Per gestire la situazione verranno attuate le seguenti azioni:

- sarà rafforzato il personale del Plesso afferente all'Ufficio Contabilità;
- sarà formalizzato il supporto stabile di un consulente per la gestione delle procedure PNRR;
- confronto con altri atenei;
- centralizzazione della procedura di acquisto per il materiale informatico.

Il Presidente della Commissione precisa che le procedure di acquisto e le tempistiche delle stesse rappresentano una criticità che riduce la competitività del sistema della ricerca.

#### **VQR 2020-2024**

In data 01/07/2024 ANVUR ha pubblicato stati i documenti sulle modalità di conferimento dei prodotti per la VQR 2020-2024. Sono state presentate le modalità di conferimento dei prodotti della ricerca e dei progetti di ricerca internazionali. Il Presidente propone alla Commissione di valutare l'opportunità di dotarsi di una struttura organizzativa interna per la gestione della fase di selezione e conferimento dei prodotti, in analogia a quanto fatto per la precedente VQR. La Commissione decide di attendere la pubblicazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei prodotti da parte dei GEV prima di definire la strutturazione interna.

#### **Monitoraggio finale PSA 2021-2023**

Il Presidente presenta, pertanto, alla Commissione la sintesi del monitoraggio annuale del PSA 2021-2023 predisposta con il supporto dell'Ufficio Ricerca.

Per ciascuno degli Obiettivi specifici del Piano Strategico di Ateneo 2021-23 – Area della Ricerca si è proceduto a verificare l'andamento e il valore finale dell'indicatore di Ateneo rispetto al target. I risultati dei monitoraggi fungono da input per la valutazione e l'analisi sull'efficacia delle politiche e delle azioni adottate per il raggiungimento degli obiettivi.

La Commissione procede ad analizzare le proposte di documenti elaborate dal Prorettore alla Ricerca e dopo ampia ed approfondita discussione, esprime parere positivo sul loro contenuto.

#### **Budget Ricerca 2024 - Progetti internazionali competitivi**

La Commissione propone di ripartire l'assegnazione sulla base di criteri coerenti con:

- la pianificazione strategica dell'Ateneo per l'Area della Ricerca 2024-2026;
- il VQR 2020-2024 relative ai progetti internazionali di natura competitiva;
- ai principi della Carta Europea dei Ricercatori;
- l'Agreement on Reforming Research Assessment.

La Commissione propone di ripartire l'assegnazione B del budget ricerca 2024 come di seguito indicato:

- a) Assegnazione "Seal of Excellence", destinata a valorizzare i talenti della ricerca e incentivare l'attrattività esterna dell'Ateneo.



b) Assegnazione "Progetti europei in Reserve List", destinata a promuovere la competitività progettuale in ambito internazionale.

**Carta Europea dei Ricercatori**

Il Presidente informa che Implementation Group (IG) della Carta Europea è in fase di definizione.

**CoARA – Kick off**

A seguito dell'approvazione della Roadmap e dell'Action Plan per l'implementazione di ARRA, il piano di azione dell'Ateneo è stato pubblicato su Zenodo e condiviso con il National Chapter. Pertanto, il Presidente comunica che sarà organizzato un kick off meeting con la presenza del Rettore.

**18) Monitoraggio dei risultati in relazione agli obiettivi strategici PSA 2021/2023 e PSD 2021/2023 – Presa d'atto;**

Il Presidente ricorda che, con nota del Magnifico Rettore prot. n. 130720/2024 del 2 agosto 2024, è stata trasmessa la delibera n. 264/2024 del 19 luglio 2024, con la quale, previo parere favorevole del Senato Accademico rilasciato con delibera n. 180/2024 del 19 luglio 2024, il Consiglio di Amministrazione ha approvato la relazione di monitoraggio finale dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi strategici contenuti nel Piano Strategico di Ateneo 2021-2023.

Il PQA prende atto della chiusura del processo di monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo e dei Piani Strategici di Dipartimento 2021-2023, apprezza la qualità del lavoro svolto e stimolerà una migliore tempistica nell'applicazione del processo.

**19) VQR 2020-2024: Pubblicazione documenti sulle modalità di valutazione dei prodotti di ricerca -Presa d'atto**

Il Presidente informa i membri del PQA che l'Ufficio Ricerca ha comunicato, il giorno giovedì 1° agosto 2024, che, come previsto dal cronoprogramma, in data 31 luglio 2024 l'ANVUR ha pubblicato, per ciascuna Area VQR, i documenti relativi alle modalità di valutazione dei prodotti della ricerca per la VQR 2020-2024.

I documenti sono disponibili al seguente link: <https://www.anvur.it/news/vqr-2020-2024-pubblicazione-dei-documenti-sulle-modalita-di-valutazione-dei-gev/>.

Il PQA ne prende atto.

**AQ Terza Missione e Impatto Sociale:**

**20) Comunicazioni e determinazioni dalla e per Commissione Terza Missione**

Il Presidente concede la parola alla prof.ssa Santucci per eventuali comunicazioni. La Commissione TM nella riunione del mese di luglio ha prodotto i monitoraggi dei PSD. Le LG TM/IS sono in fase di produzione e si sta lavorando per questo nuovo processo.

Il PQA prende atto.

**21) Resoconto attività dei sottogruppi e adempimenti interni al PQA.**

Il Presidente ringrazia, evidenziando che la documentazione attestante il lavoro svolto è depositata presso l'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione. La dott.ssa Capponi resta a disposizione per ogni necessario supporto. Il Presidente è sempre consultabile per dubbi e problemi che dovessero sorgere.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 13.00.

La Segretaria	Il Presidente
F.to Dott.ssa Daniela Capponi	F.to Prof. Ulrico Agnati



1506

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BOPQA  
PRESIDIO  
DELLA QUALITÀ  
DI ATENEO

Allegato 01

Prot. n.  
(inviata solo per posta elettronica)

Urbino,

Alla Prorettrice Programmazione Personale  
Docente e Processi Assicurazione Qualità

All'Ufficio Organi in qualità di ufficio di supporto del  
Gruppo di lavoro per la revisione dei regolamenti e  
dello statuto dell'Ateneo

### Oggetto: Revisione dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo

Ill.ma Prorettrice,  
Gentilissime Dottoresse,

per garantire un processo di qualità, facilitare il GdL e assicurare una adeguata condivisione con tutti gli attori istituzionali interessati, si trasmettono a Voi che vi coordinerete prima di intraprendere i passi successivi, alcuni materiali che il PQA raccomanda all'attenzione del GdL:

**1. Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca (PhD)**

Revisione del Regolamento per procedere ad uno snellimento. Per la consulta si segnalano i suggerimenti del Magnifico Rettore.

**2. Regolamento per il funzionamento del Presidio della Qualità**

Si intende ridurre la numerosità dei componenti. Il PQA invia una proposta allegata alla presente che per il PQA è definitiva.

**3. Regolamento dei carichi didattici**

Il PQA trasferisce i materiali di lavoro istruttorio in allegato alla presente.

**4. Regolamenti delle strutture didattiche**

Il PQA trasferisce i materiali di lavoro istruttorio in allegato alla presente.

**5. Statuto**

Rappresentanza studentesca e del Personale Tecnico-Amministrativo. Il PQA segnala i verbali del PQA e del NdV al riguardo.

**6. Statuto**

Art. 20 Nucleo di Valutazione.

Il PQA si riserva l'impegno di trasmettere ulteriori segnalazioni rilevanti per il Gruppo di Lavoro.

Con l'occasione, anche a nome del PQA, invio cordiali saluti.

IL PRESIDENTE  
F.to Prof. Ulrico Agnati