



**NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO DI CUI ALL'ART. 2.1 LETTERA Q) DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2010, N. 240, COSTITUITO CON D.R. 5 FEBBRAIO 2019, N. 33 (MEMBRI INTERNI), CON D.R. 1° OTTOBRE 2020, N. 391 (MEMBRI ESTERNI), CON D.R. 16 DICEMBRE 2020, N. 564 (RAPPRESENTATE DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE).**

**VERBALE N. 12/2022**

Il giorno 8 giugno 2022 alle ore 15:00 si riunisce il Nucleo di Valutazione di cui in epigrafe, regolarmente convocato dal Presidente, Prof. Luigi Mari con nota, Prot. n. 73041 del 3 giugno 2022 e successiva nota, Prot. n. 73871 del 6 giugno 2022 ad integrazione dell'Ordine del Giorno.

Partecipano in presenza: Luigi MARI, esperto esterno, Professore Emerito di Diritto Internazionale (settore scientifico-disciplinare IUS/13), Presidente; la prof.ssa Roberta BARTOLETTI, Ordinaria per il settore scientifico-disciplinare SPS/08 presso il Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI); il prof. Stefano PAPA, Ordinario per il settore scientifico disciplinare BIO/16 presso il Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB); la sig.a Sofia Elena SARCINA, rappresentante degli studenti e delle studentesse il dott. Paolo TURCHETTI esperto esterno. Partecipano in videoconferenza la dott.ssa Anna Maria GAIBISSO, esperta esterna e il dott. Giulio BOLZONETTI, esperto esterno.

Sono inoltre presenti la rag. Paola PAOLINI (videoconferenza) e il sig. Giacomo VENERUCCI (presenza), dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione, e la dott.ssa Anya PELLEGRIN (presenza).

Presiede la seduta il Presidente, prof. Luigi MARI.

Le funzioni di Segretario sono assunte dalla rag. Paola PAOLINI.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta e invita i componenti a trattare il seguente

**ordine del giorno**

1. Comunicazioni;
2. Approvazione Verbalì riunioni precedenti;
3. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" entro il 30 giugno 2022;
4. Monitoraggio continuo dei CdS: Biologia molecolare, sanitaria e della nutrizione (LM-6), conclusione; Audizione con il Referente del CdS e con la CPDS;
5. Pianificazione calendario del monitoraggio dei CdS;
6. Relazione del Direttore Generale sull'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati per l'anno 2021: formulazione parere;
7. Analisi del Monitoraggio e delle Linee Guida dei Documenti di Gestione dei CdS predisposti dal Presidio della Qualità;
8. Analisi della bozza del Nucleo delle Linee guida per il Monitoraggio degli indicatori ANVUR;
9. Analisi dei nuovi requisiti AVA 3;
10. Modulo conferma adesione CoNVUI;
11. Verifica congruità curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento - art. 23, comma 1, L. 240/2010 ed art. 4, comma 5 - del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento dell'Ateneo di Urbino;
12. Varie ed eventuali.

**1. Comunicazioni**

- Il Presidente del Nucleo da lettura della nota di accompagnamento delle *Schede di verifica superamento criticità Sede e Dipartimenti (Ricerca)* da inviare agli Organi di Governo e di AQ, unitamente alla copia delle schede. La nota, che riporta l'estrema sintesi del lavoro svolto e i ringraziamenti a tutti gli organismi e uffici coinvolti, viene pienamente condivisa da tutti i membri del Nucleo di valutazione.
- Con e-mail del 7 giugno 2022 l'Ufficio di supporto agli Organi Collegiali ha inviato l'informativa relativa al Decreto Rettorale n. 270/2022 del 7 giugno 2022 con il quale sono state emanate le modifiche del Regolamento Generale di Ateneo, che si allega.
- Con e-mail del 7 giugno 2022, la Presidenza CoNVUI anticipa che sulla piattaforma Cineca-Nuclei, per la sezione Valutazione del sistema di gestione della performance della Relazione annuale, è stata resa compilabile la scheda che consente la valutazione con quesiti sul SMVP e sul PIAO. Ferma restando la scadenza del 15 ottobre, nelle linee guida Anvur ha suggerito di anticipare (entro luglio) la valutazione agli Atenei affinché questa possa risultare utile "per garantire all'Ateneo un contributo utile in una prospettiva ciclica".



- Con le note inviate in data 08/06/2022 il PQA ha trasmesso ai CdS (L-22 - L-19 - L-31 - L-24 - L-10 - LM-14-15 - LM-68 - LM-67 - LM-89 - LM-78 - LM-18 - LM-6), e per conoscenza al Nucleo, la rispettiva analisi del Documento di gestione a cura del PQA unitamente alle Linee Guida per la redazione dei Documenti di gestione del CdS.
- Con la nota Prot. n. 73034 del 3 giugno 2022, il PQA trasmette al Nucleo la Relazione del PQA sui corsi di formazione e di aggiornamento destinati ai docenti e organizzati dal CISDEL (periodo da marzo 2021 ad aprile 2022).
- Con e-mail del 19 maggio 2022 il Direttore del CISDEL, ha risposto inviando al PQA, e per conoscenza al Nucleo, una serie di file con i dati richiesti, relativi alla formazione e aggiornamento rivolta ai "Docenti, Lettori, Ricercatori", con il riepilogo dei corsi erogati, della partecipazione agli stessi, della programmazione dei nuovi corsi, degli esiti dei questionari sulla soddisfazione rilevati nei corsi di formazione e aggiornamento.

## **2. Approvazione Verbalì riunioni precedenti**

Previa lettura e discussione del verbale n. 10/2022 del 27 aprile 2022, e del verbale n. 11/2022 del 18 maggio 2022 il Nucleo di Valutazione li approva all'unanimità.

## **3. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" entro il 30 giugno 2022**

L'Ufficio di Supporto provvede ad aggiornare il Nucleo sugli ulteriori controlli effettuati entro la data del 31 maggio 2022, fornendo chiarimenti sulla compilazione della "griglia".

Pertanto, il NdV/OIV conclusa l'attività istruttoria a seguito dei necessari controlli, procede alla puntuale verifica e compilazione/revisione degli *Allegati di cui alla Delibera ANAC 201/2022*, tra cui il rilascio dell'attestazione:

- Allegato 2.1, Griglia di rilevazione;
- Allegato 3, Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe;
- Allegato 1.1, Documento di attestazione.

Tale documentazione sottoscritta dal Presidente sarà inviata all'Ateneo che provvederà a pubblicarla nel portale della trasparenza e trasmettere la sola griglia di rilevazione all'ANAC a mezzo posta elettronica.

## **4. Monitoraggio continuo dei CdS: Biologia molecolare, sanitaria e della nutrizione (LM-6), conclusione; Audizione con il Referente del CdS e con la CPDS**

Alle ore 16:30 interviene alla riunione per il Corso di Studio (LM-6) la Professoressa Luigia ROSSI, accompagnata dalla professoressa Patrizia AMBROGINI, dalla studentessa Sig.a Angela GRECO e dalla dott.ssa Francesca RICCI della segreteria didattica.

Il Nucleo condivide il proprio *Report di valutazione* presentando i risultati del monitoraggio svolto sulla base della documentazione allegata alla *Scheda di monitoraggio di miglioramento continuo* (SMMC) del CdS, e della Scheda di sintesi predisposta dal PQA. Il confronto sul report prosegue presentando e discutendo i singoli indicatori le cui valutazioni del Nucleo trovano conferma nelle considerazioni espresse dal CdS. In alcuni casi, tenuto conto della distanza di alcuni mesi dalla compilazione del *report*, e alla luce della completa esecuzione dei processi AQ del CdS, il Nucleo può rivedere la valutazione migliorando il punteggio assegnato; per l'indicatore R3.A.3, infatti, vengono confermate le modifiche che non risultavano pienamente compiute nei mesi precedenti.

Riguardo all'indicatore R3.B.3, la già positiva valutazione assegnata dal Nucleo viene confermata anche dalla studentessa della CPDS, che spiega quanto la Commissione si sia impegnata per rilevare e segnalare le particolari esigenze degli studenti; il CdS da parte sua ha discusso e individuato i possibili correttivi in una apposita riunione verbalizzata in data 26 maggio 2022, di cui il Nucleo richiede una copia quale importante fonte documentale per comprendere l'effettiva presa in carico delle criticità.

Per l'indicatore R3.B5 la criticità rilevata dal Nucleo, peraltro segnalata e confermata dal Gruppo AQ del CdS, e che lasciava incerta la valutazione dello stesso Nucleo, appare in fase di risoluzione, come anche precisato dal CdS nel corso dell'Audizione. Per il gruppo degli indicatori R3.D.1, 2 e 3, già ampiamente positivi, il Nucleo trova ulteriore positivo riscontro nel corso dell'audizione, considerate le azioni discusse e adottate dal Comitato di Indirizzo del CdS LM-6, di cui al Verbale del 20 gennaio 2022, che il Nucleo chiede di poter acquisire quale importante fonte documentale per attestare l'effettiva presa in carico delle criticità e l'efficacia delle azioni compiute.

Il CdS, inoltre, per documentare ulteriormente le azioni intraprese invierà anche un documento per evidenziare l'analisi delle differenze tra il piano studi LM-6 (ordinamento 2016 a.a. 2021/22) e piano studi LM-6 (ordinamento 2022 a.a. 2022/23).

Terminata la discussione del Report di valutazione e accertato il punteggio conseguito, il Nucleo dispone l'invio del report al CdS quanto prima.

Alle ore 18:30, conclusa l'audizione, i rappresentanti del CdS si congedano.



## 5. Pianificazione calendario del monitoraggio dei CdS

Il Nucleo di valutazione prende in esame l'elenco dei CdS che restano per completare la valutazione dei corsi non visitati dalla CEV. Preso atto che ci sono da valutare ancora sette CdS (L-20 Informazione, Media, Pubblicità - L-11 Lingue e Culture Moderne - L-19 Scienze dell'educazione - L-34/L-21 Scienze Geologiche e Pianificazione Territoriale - L-22 Scienze Motorie, Sportive e della Salute - LM-74 Geologia Ambientale e Gestione del Territorio - LM-37 Lingue Moderne e Interculturalità), il Nucleo, valutati gli impegni delle prossime scadenze, tenuto conto anche della imminente pausa estiva, programma di accertare la disponibilità del referente del CdS in *Scienze Motorie, Sportive e della Salute L-22* per effettuare l'audizione nella prossima riunione del Nucleo.

## 6. Relazione del Direttore Generale sull'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati per l'anno 2021: formulazione parere

Il Nucleo di Valutazione ha ricevuto in data 31 maggio 2022, con nota, Prot. n. 71858, la Relazione Direttore Generale sull'attività svolta in merito agli obiettivi individuali a lui assegnati per l'anno 2021 dal Consiglio di Amministrazione (Delibera n. 5/2021 del 22 gennaio 2021).

Inoltre, sempre in data 31 maggio 2022 è pervenuta la nota, Prot. n. 71869 dell'Ufficio Controllo di Gestione, indicante la valutazione performance del Direttore Generale. Nella suddetta comunicazione si richiama il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ateneo vigente, il quale prevede che la valutazione della Performance del Direttore Generale debba essere legata per il 50% alla performance individuale (obiettivi individuali da perseguire in corso d'anno in coerenza con le strategie definite nel Piano Strategico di Ateneo e in altri documenti di programmazione), per il 25% alla performance istituzionale dell'Ateneo (risultato conseguito con riferimento a indice di indebitamento, ISEF, sostenibilità della spesa per il personale, indice annuale di tempestività dei pagamenti) e per il restante 25% alla performance organizzativa complessiva (valutazione effettuata sulla base dei risultati dei questionari di *customer satisfaction* somministrati nell'ambito del Progetto Good Practice).

Il NdV prende quindi in esame la documentazione acquisita, sulla quale relaziona dettagliatamente il dott. Giulio Bolzonetti -, membro esterno - Direttore Amministrativo della Scuola IMT Alti Studi Lucca.

Nello specifico il dott. Bolzonetti evidenzia:

- 1) quanto indicato dal D.G. nella propria Relazione in riferimento a ciascuno degli obiettivi individuali a lui attribuiti, di seguito indicati:
  - a. potenziare i servizi a supporto della Ricerca, con particolare riguardo alle fasi della gestione e della rendicontazione dei finanziamenti competitivi;
  - b. riorganizzare e rafforzare i servizi a supporto degli studenti con disabilità, o con disturbi specifici dell'apprendimento;
  - c. presidiare le azioni necessarie all'individuazione di spazi utili per dare soluzione al problema del fabbisogno di spazi da destinare alla didattica dei corsi ad alta numerosità;
- 2) i livelli complessivamente raggiunti dall'Ateneo con riferimento al panel di indicatori indicato nel Piano integrato 2020-2022 (25% della *performance* del D.G.) – livello raggiunto al 100% per tutti gli indicatori;
- 3) il risultato medio delle valutazioni conseguite dall'Ateneo nei questionari di customer satisfaction somministrati nell'ambito del Progetto Good Practice, (25% della *performance* del D.G.) riguardanti il *Livello di soddisfazione complessiva degli utenti dei servizi in merito al supporto erogato nei servizi tecnici e amministrativi* – media Ateneo: 4,22, media Atenei partecipanti all'indagine: 4,18.

Al termine, il Nucleo di Valutazione esprime il proprio parere ampiamente favorevole sul raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2021 e, in base a quanto specificato dal decreto legislativo 150/2009 e ss.mm.ii all'articolo 14, comma 4, lettera e), sottopone la Relazione al Consiglio di Amministrazione per le competenti valutazioni e determinazioni come indicato nel Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance vigente.

## 7. Analisi del Monitoraggio e delle Linee Guida dei Documenti di Gestione dei CdS predisposti dal Presidio della Qualità

Il Nucleo di Valutazione dopo aver discusso le proprie impressioni sull'analisi in oggetto ritiene utile confrontarsi con il Presidio della Qualità, non solo sulle specifiche Linee Guida ma più in generale sui metodi e processi di monitoraggio. Pertanto, l'Ufficio di Supporto al Nucleo verificherà la disponibilità del Presidente e dei componenti del PQA a partecipare alla prossima riunione del NdV.

## 8. Analisi della bozza del Nucleo delle Linee guida per il Monitoraggio degli indicatori ANVUR

Il Nucleo di Valutazione prende atto con soddisfazione del completamento del documento che è stato curato dal Dott. Turchetti, membro esterno del Nucleo, in collaborazione con l'Ufficio di Supporto ai Processi di Valutazione, Banche Dati e Reporting e il contributo delle osservazioni della Prof.ssa Bartoletti. Il Nucleo di Valutazione ha ideato tale documento per essere un valido strumento per i monitoraggi, pertanto, ritiene utile presentare il documento al PQA nella prossima riunione in cui è previsto l'incontro con lo stesso; il Presidente, chiede agli estensori del documento una sintesi per la presentazione. L'Ufficio di Supporto al Nucleo verificherà la disponibilità del Referente dell'Ufficio di Supporto ai Processi di Valutazione, Banche Dati e Reporting a partecipare alla presentazione.



### 9. Analisi dei nuovi requisiti AVA 3

Il Nucleo prende atto della nota ANVUR pubblicata il 26/05/2022 relativamente alla bozza di requisiti AVA 3 che è stata validata attraverso una serie di incontri mirati con i rappresentanti dei principali portatori di interesse e altri soggetti che hanno maturato una significativa esperienza di valutazione delle Università e dei corsi di Studio con i Requisiti di AVA 1 e 2. Inoltre, viene discussa l'apertura della fase di consultazione per acquisire ogni commento, proposta di modifica o critica da inviare ad ANVUR in maniera aggregata per il tramite delle Organizzazioni di riferimento dei portatori di interesse o da parte degli Atenei ai quali è demandato il compito di raccogliere e trasferire all'ANVUR eventuali contributi.

Il Nucleo, pertanto, rinvia la discussione del punto all'ordine del giorno in attesa di verificare dove far convergere le proprie osservazioni.

### 10. Modulo conferma adesione CoNVUI

A seguito della e-mail della Presidenza CoNVUI, con la richiesta di compilare un modulo google per confermare l'adesione al coordinamento e aggiornare i recapiti, il Presidente del Nucleo fa avviare la compilazione collegiale del modulo; relativamente ai quesiti sui contatti viene modificato il recapito a cui il CoNVUI dovrà fare riferimento per le comunicazioni, che in passato erano inviate direttamente al Presidente, inserendo l'e-mail ufficiale del Nucleo e i contatti dell'Ufficio di Supporto.

### 11. Verifica congruità curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento - art. 23, comma 1, L. 240/2010 ed art. 4, comma 5 - del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento dell'Ateneo di Urbino

Il Nucleo di Valutazione procede alla verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento delle seguenti richieste:

Nota prot. 64863 del 20/05/2022

- Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali - DISCUI

- Nota Prot. n. 64863 in data 20 maggio 2022 per l'affidamento diretto di incarico per attività di insegnamento di alta qualificazione e vacanza insegnamenti, *per l'anno accademico 2022/2023 dei CdS in Informazione, Media, Pubblicità (L-20) e in Comunicazione e Pubblicità per le Organizzazioni (LM59)*;

- Nota Prot. n. 64559 in data 19 maggio 2022 per l'affidamento diretto di incarico per attività di insegnamento di alta qualificazione e vacanza insegnamenti, *per la Summer school "Impact design. Progettare la nuova responsabilità sociale per la comunicazione delle imprese" - anno accademico 2021/2022*;

- Dipartimento di Studi Umanistici - DISTUM

- Nota Prot. n. 64186 in data 18 maggio 2022 per l'affidamento diretto di incarico per attività di insegnamento di alta qualificazione e vacanza insegnamenti, degli *Incarichi di insegnamento della Scuola di Scienze della formazione, per l'a.a. 2022/2023*;

Il Nucleo esamina la documentazione, esclusivamente quella pertinente all'art. 23, comma 1 della L. 240/2010, esprime unanimemente parere favorevole per il curriculum sottoposto alla sua attenzione.

### 12. Varie ed eventuali

Non essendoci altri argomenti da discutere alle ore 19:30 il Presidente dichiara conclusa la riunione.

I punti dell'ordine del giorno n. 3 - *Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" entro il 30 giugno 2022* - e n. 6 - *Relazione del Direttore Generale sull'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati per l'anno 2021: formulazione parere* - del presente Verbale sono stati redatti ed approvati seduta stante.

Urbino, 8 giugno 2022

IL SEGRETARIO  
F.to (Paola Paolini)

IL PRESIDENTE  
F.to (Prof. Luigi MARI)