



VERBALE N. 4/2024

Il giorno 6 marzo 2024, alle ore 15:00 si riunisce, il NdV di Valutazione dell'Università di Urbino Carlo Bo, costituito con D.R. 524/2023 del 30 ottobre 2023 e successive modificazioni con D.R. 563/2023 del 15 novembre 2023 e con D.R. 16 gennaio 2023, n. 9 (Rappresentante degli studenti e delle studentesse).

Partecipano alla riunione:

Nome e Cognome	Ruolo	Presenti		Assenti	
		presenza	distanza	Giustificato	Non giustificato
Giuseppe CRESCENZO	Componente esterno - Coordinatore	X			
Monica CAMPANA	Componente esterna			X	
Roberto Mario DANESE	Componente interno	X			
Daniela FEDERICI	Componente esterna	X			
Vanda LANZAFAME	Componente esterna		X		
Federica PALAZZI	Componente interna	X			
Giacomo RIGHETTI	Componente interno in rappresentanza delle studentesse e degli studenti	X			

Sono inoltre presenti la dott.ssa Daniela CAPPONI e il sig. Giacomo VENERUCCI dell'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione e la dott.ssa Anya PELLEGRIN.

Presiede la seduta il Coordinatore, prof. Giuseppe CRESCENZO.

Le funzioni di Segretaria sono assunte dalla dott.ssa Daniela CAPPONI.

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

### Ordine del Giorno

1. Comunicazioni;
2. Approvazione Verbale n.02 del 06.02.2024;
3. Audizione del Direttore Generale: Ambito B-Gestione delle Risorse (B.1.1, B.1.2 e B.1.3) - Accredimento Periodico (AP);
4. Rappresentanze studentesche – Art. 71 Regolamento Generale di Ateneo;
5. Documenti, note e relazioni del PQA;
6. Relazione tecnico-illustrativa del CdS LM2- Archeologia del mediterraneo classico di nuova istituzione;
7. Rilevazione complessiva spazi di Ateneo (Nota MUR n. 2436 del 16.02.24);
8. Valutazione finale indicatori PRO3 2021-2023 (D.M. 289/2021);
9. Verifica congruità curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento - art. 23, comma 1, L. 240/2010 ed art. 4, comma 5 - del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento dell'Ateneo di Urbino.

#### 1. Comunicazioni

Il Coordinatore dà lettura delle odierne comunicazioni, in particolare riferisce in merito:

- alla nota prot. n. 40033 del 20 febbraio 2024 con la quale è stato trasmesso dalla Responsabile del Settore Mobilità Internazionale e servizi agli studenti e dal Delegato del Rettore ai Tirocini Formativi e al Placement la comunicazione riguardante l'avvio dell'attività di Placement per dottorandi/e e dottori/dottoresse di ricerca "ForDoc 2024";
- alla nota prot. n. 34728 del 12/02/2024 del Direttore Generale con la quale è stato trasmesso il *Report attività del Consiglio di Direzione* per fare il punto su alcune tematiche da affrontare nel breve periodo;
- alla e-mail del 13/02/2024 dell'Ufficio Offerta Formativa con la quale è stato inoltrato per opportuna conoscenza il Decreto Rettorale d'Urgenza SA - n. 4 del 12 febbraio 2024- Aggiornamento SUA-CDS 2023;
- alla e-mail del 13/02/2024 dell'Ufficio Offerta Formativa con la quale è stato inoltrato, per opportuna conoscenza, il D.M. n. 386 del 7 febbraio 2024 relativo all'Accreditamento iniziale dei Percorsi di Formazione Iniziale dei docenti A.A. 2023/2024 dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, pubblicato nella Banca Dati di Cineca;
- alla e-mail del 16/02/2024 del Magnifico Rettore con la quale si informa che dalle prime lauree dell'a.a. 2023/2024



verranno applicate le modalità organizzative previste, prevedendo due momenti, uno di valutazione dell'elaborato finale e l'altro di proclamazione pubblica, che coinvolgerà in modo celebrativo anche le famiglie;

- alla nota prot. n. 38021 del 16/02/2024 con la quale è pervenuta copia della convocazione della Commissione Didattica d'Ateneo;

- al Decreto del Direttore Generale n. 98/2024 del 29/02/2024 in base al quale la Dott.ssa Anya Pellegrin continuerà a fornire supporto al NdV di Valutazione nella predisposizione della documentazione, raccolta ed elaborazione di informazioni e dati, necessari al nuovo processo di accreditamento periodico dell'Ateneo, secondo i requisiti previsti dal modello AVA3, per le attività di competenza del NdV stesso, fino al 28 febbraio 2025;

- al Decreto del Direttore Generale n. 100/2024 del 29/02/2024 che, a decorrere dal 1° marzo 2024, costituisce l'unità organizzativa - di livello categoria D – denominata "Ufficio Supporto Qualità e Valutazione" – Ufficio di Staff al Direttore Generale, che tra gli altri compiti, svolgerà il Supporto amministrativo alle attività del NdV di Valutazione nell'assolvimento dei compiti previsti dalla legge o da altre disposizioni normative e di quelli previsti nella sua funzione di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), nonché di Organizzazione e verbalizzazione delle sedute del NdV di Valutazione;

Il Coordinatore infine in merito alla Relazione relativa alla Rilevazione delle opinioni degli studenti (OPIS) dell'a.a. 2022/2023, come disciplinata dalla Legge 370/1999, con scadenza 30 aprile 2024, riferisce che il PQA è a disposizione del NdV e lo supporterà nella fase di elaborazione.

Il NdV per la elaborazione della Relazione, di comune accordo con il PQA, ha costituito un gruppo misto formato dal dott. Righetti e della prof.ssa Palazzi per il NdV e dal dott. Busà, dalla prof.ssa Murmura e della dott.ssa Nicoletti, per il PQA.

Il Coordinatore chiede di anticipare la riunione del NdV programmata per il 9 maggio p.v. all'8 maggio mattina, ore 9:30, prevedendo fin da ora di predisporre quanto necessario per la modalità a distanza, telematica.

Ancora, il Coordinatore ricorda che nella riunione scorsa il NdV ha programmato un possibile calendario di audizioni. Con la collaborazione del Presidio della Qualità è stata verificata la disponibilità dei diretti interessati rispetto alle date proposte.

Il NdV definisce e approva il calendario come di seguito in dettaglio:

Data riunione NdV	Dipartimento	CdS	Phd	Direttore Generale
6 marzo 2024				Sotto Ambito B1 Risorse Umane (Punto di attenzione B.1.1_ B.1.2_ B.1.3)
3 aprile 2024	DISB	L-2 Biotecnologie (sede a Fano con possibile visita in loco)	Biomolecular and Health Sciences	
14 maggio 2024	DISPEA	LMR/02 Conservazione e Restauro	Research Methods in Science and Technology	
4 giugno 2024	DISCUI	L-11 Lingue e Culture Moderne	Studi Umanistici	
9 luglio 2024	DESP	L-18 Economia e Management (curriculum Amministrazione d'Impresa e Professione (sede a Fano con possibile visita in loco)	Global Studies. Economy, Society and Law	
settembre 2024	DIGIUR	LMG/01 Giurisprudenza	//	
	DISTUM	LM-14/15 Lettere Classiche e Moderne	//	

## 2. Approvazione Verbale riunione precedente

Il NdV di Valutazione, previa lettura, approva all'unanimità il Verbale n. 2/2024 del 06/02/2024.

## 3. Audizione del Direttore Generale: Ambito B-Gestione delle Risorse Modello AVA3 - Accreditamento Periodico (AP)

Il Coordinatore con nota prot. n. 38151 del 16.02.24 ha provveduto a inviare formale convocazione al Direttore Generale per l'audizione relativa ai Punti di Attenzione (PdA) B.1.1, B.1.2 e B.1.3, specifici del Sotto Ambito B.1, Risorse Umane.

Alle ore 16:00 interviene alla riunione del NdV il dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale dell'Ateneo,



accompagnato dai collaboratori che rivestono incarichi di Responsabilità nei settori pertinenti con i temi dell'audizione: dott. Gianluca Antonelli, Ufficio Amministrazione e Reclutamento Personale Docente; dott.ssa Monica Cordella, Ufficio Amministrazione e Reclutamento Personale Tecnico - Amministrativo e CEL; dott.ssa Loretta Passeri, Ufficio Sviluppo Organizzativo; dott.ssa Pierangela Donnanno, Ufficio Controllo di Gestione.

Il Coordinatore ringrazia tutti partecipanti alla riunione e ricorda che l'incontro di oggi rappresenta un momento di condivisione e approfondimento di aspetti cruciali che necessitano della presenza dei convenuti ed esprime, a nome di tutti i componenti del NdV, apprezzamento sul *Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026*, nel quale sono riportate una serie di utili informazioni che soddisfano i criteri di trasparenza richiesti per tale documento.

L'incontro odierno con il Direttore Generale, come già specificato nella nota di convocazione precedentemente citata, è incentrato sulla gestione ed organizzazione delle Risorse Umane, richiamate nella *Sezione 3. Organizzazione e capitale umano* del PIAO 2024-2026. Il NdV ha analizzato, in particolare, l'organigramma, il funzionigramma dell'Ateneo ed il rapporto Personale Tecnico Amministrativo (PTA)/Docenti, che appare, in alcuni settori, sbilanciato, soprattutto per quanto riguarda le posizioni dirigenziali.

Il Direttore Generale riconosce che la dimensione dirigenziale appare, nell'insieme, contenuta, ma anche che la numerosità del personale con alta qualifica (EP) corrisponde alla media nazionale e che comunque, nel prossimo futuro, è previsto un potenziamento dell'area tecnica con l'acquisizione di una posizione da Dirigente. In linea generale, inoltre, già dallo scorso anno sono state effettuate assunzioni esterne e progressioni verticali interne per potenziare tutti servizi di supporto e che ulteriori assunzioni e progressioni sono già programmate fino al 2026.

Il Coordinatore del NdV, ringrazia il DG per gli approfondimenti sul piano di assunzione e reclutamento futuro ed apre il tema sulla rappresentatività del PTA negli organi collegiali, richiamando un passaggio della *Relazione annuale 2023* del precedente NdV, nel quale si sottolineava che *"per la rappresentanza in Consiglio di Dipartimento il personale Amministrativo non gode né di elettorato attivo né di elettorato passivo, e quindi "a parere del NdV la discriminazione risultante a danno del personale Amministrativo a livello periferico è inammissibile"* (Relazione annuale del NdV 2023, AdC A.2.3, p. 21). L'osservazione del NdV precedente è stata già portata dal Coordinatore dell'attuale NdV all'attenzione degli Organi di Governo in occasione dell'intervento nel Senato Accademico del 26/01/2024.

Il Direttore Generale sull'argomento riferisce che, già all'indomani dell'intervento del Prof. Crescenzo in Senato Accademico, ha approfondito la questione sollevata dal NdV precedente nella Relazione del 2023 e richiama l'attenzione sull'art. 68 del Regolamento Generale di Ateneo, che al comma 1, riporta *"A norma dell'articolo 10, comma 3, lettera g), dello Statuto fa parte del Consiglio di Dipartimento una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo. Tale rappresentanza è pari al 33% del personale assegnato al Dipartimento, arrotondato all'unità superiore nel caso di decimali risultanti dal calcolo della percentuale; il Segretario amministrativo del Dipartimento, facendo parte a titolo proprio del Consiglio stesso, non è ricompreso nella quota del 33% del personale assegnato e gode del solo elettorato attivo."* Di fatto, quindi, le norme che regolano la composizione del Consiglio di Dipartimento prevedono una rappresentanza del personale Tecnico amministrativo pari al 33% del **personale assegnato al Dipartimento** e ciò che può aver indotto il NdV precedente ad assumere tale posizione potrebbe essere dovuta ad una non completa conoscenza della struttura organizzativa adottata dall'Ateneo. Il personale amministrativo, infatti, **non è assegnato ai Dipartimenti**, ma alla struttura centralizzata dei *Plessi* che, come anche illustrato nell'organigramma, sono sotto la diretta responsabilità della Direzione Generale e non dei Dipartimenti. Il solo personale **assegnato ai Dipartimenti** è quello Tecnico, rappresentato nei Consigli di Dipartimento nelle quote di numerosità e con le modalità previste dall'art. 68, comma 1-11, del Regolamento Generale di Ateneo.

Il Direttore aggiunge che, comunque, anche per il personale amministrativo sono previste forme di ascolto e di raccolta delle segnalazioni, sia attraverso i Responsabili dei Plessi Dipartimentali, sia mediante i confronti diretti e periodici con il Direttore Generale stesso e che, qualora il NdV lo ritenesse necessario, si possono studiare ulteriori forme di partecipazione agli organi collegiali dipartimentali anche del personale amministrativo.

Il Coordinatore ringrazia il Direttore Generale per la puntuale e documentata disamina sulla questione e per la disponibilità a trovare, eventualmente, altre forme di partecipazione del personale amministrativo agli organi collegiali del Dipartimento.

Il Coordinatore cede la parola al dott. Righetti, componente interno al NdV in rappresentanza delle studentesse e degli studenti, che dichiara di continuare a condividere la valutazione espressa in merito alla rappresentanza del PTA nei Consigli di Dipartimento dal precedente NdV, di cui egli è stato membro. Il NdV – prosegue il dott. Righetti – forte di una pluriennale conoscenza dell'Ateneo e della sua organizzazione, aveva espresso la sua valutazione sotto forma di raccomandazione rispetto all'A.d.C. A.2.3 del *Modello AVA3*, che prevede che *"l'Ateneo assegni ai docenti e al personale tecnico-amministrativo un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico"*, ritenendo che l'assegnazione del PTA ai Plessi Dipartimentali, che supportano le attività (anche didattiche) dei Dipartimenti, non fosse sufficiente a motivare l'assenza di una rappresentanza del personale nei Consigli dei Dipartimenti stessi.

Il dott. Righetti informa anche il Direttore Generale che in questo periodo sta conducendo le audizioni delle rappresentanze studentesche delle strutture periferiche (Dipartimenti, Scuole, CPDS ed Organi dell'AQ) in collaborazione con il suo collega, Lorenzo Busà, Rappresentante in Presidio della Qualità (PQA), nel corso delle quali sono state riportate varie criticità delle



strutture e dei servizi, in particolare in merito al servizio di segreteria studenti e, su questi punti, chiede chiarimenti al Direttore Generale.

Il Direttore Generale dichiara di essere a conoscenza del problema, già segnalato sia dai questionari OPIS, sia dalle indagini di Customer satisfaction. La segnalazione è stata presa in carico dalla Direzione Generale e rappresenta, per l'anno 2024, uno degli obiettivi assegnati al Direttore Generale. Molto probabilmente la criticità è causata dalla mancanza di una interfaccia tra la segreteria studenti e gli Uffici di Supporto alla Didattica e Management dei Plessi dipartimentali, sarà quindi necessario reclutare nuove figure di categoria C per costituire una rete delle segreterie, al fine di rendere uniforme il sistema della gestione delle informazioni e della comunicazione per agli studenti.

Il Coordinatore chiede, infine, se l'Ateneo adotta criteri predefiniti per la distribuzione del personale nei vari plessi e strutture periferiche e se sono previsti incentivi e premialità. Il Direttore Generale sottolinea che il confronto con il personale è diretto e quotidiano e l'Ateneo interviene in base alle necessità. Sicuramente il percorso di reclutamento deve essere maggiormente raffinato prevedendo anche una mappatura dei fabbisogni. In merito alla premialità prevista dalla L. 240/2010, è in via di emanazione un Regolamento di Ateneo.

Il Coordinatore del NdV ringrazia ancora una volta il Direttore Generale e i Responsabili intervenuti durante l'incontro per la disponibilità e i chiarimenti forniti sulla gestione delle risorse umane e preannuncia ulteriori incontri sui temi inclusi nell'Ambito B del modello AVA3.

Alle ore 18.05 il Direttore Generale e i Responsabili, ringraziando il NdV, lasciano la sala riunioni.

#### **4. Rappresentanze studentesche - Art. 71 Regolamento Generale di Ateneo**

Il Coordinatore ricorda la nota prot. n. 32998 del 09/02/2024 con la quale il Magnifico Rettore ha dato riscontro alle note del NdV (prot. n. 15109 e n. 15144 del 24 gennaio 2024) con le quali è stato richiesto di verificare la legittimità dell'art. 71 del Regolamento Generale di Ateneo, in riferimento alla numerosità delle rappresentanze studentesche previste negli organi collegiali rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente (n. 15109) ed è stato raccomandato all'Ateneo e agli Organi di Governo di individuare, con ogni urgenza, correttivi per garantire la partecipazione e il coinvolgimento delle studentesse e degli studenti, anche al di là delle previsioni normative e/o regolamentari, in conformità con quanto enunciato dalle ESG e in percentuali adeguate alla dimensione dell'organo collegiale (n. 15144).

Il Coordinatore rileva che l'Ateneo mostra buona consapevolezza che la rappresentanza studentesca all'interno degli Organi dell'Ateneo sia una priorità e una condizione di fondamentale rilevanza. Rilevando, altresì, che il Rettore concorda sulla necessità di avviare nell'immediatezza un percorso di riflessione volto a una revisione dell'art. 71 del Regolamento Generale di Ateneo, al fine di renderlo pienamente coerente con il disposto normativo di cui al D.L. 120/1995 circa la numerosità (15%) delle rappresentanze studentesche negli Organi Collegiali.

In merito alla proposta formulata dal Consiglio degli Studenti denominata "Disciplina delle attività di rappresentanza studentesca interna agli organismi dell'Ateneo" la nota, a firma del Rettore, riporta l'esito dell'incontro del 23 gennaio 2024 con il Presidente del Consiglio degli Studenti, alla presenza del Rettore stesso e del Direttore Generale, che non ha ottenuto il consenso sperato, in quanto la proposta prescinde dal requisito della garanzia di elettività delle rappresentanze studentesche. L'Ateneo si è messo a disposizione per valutare e individuare soluzioni alternative e condivise con la finalità di garantire la partecipazione e il massimo coinvolgimento delle studentesse e degli studenti a tutti i livelli e in percentuali adeguate alle dimensioni degli Organi, secondo la normativa vigente.

Il NdV discute le possibili alternative di immediata applicazione. Il dott. Righetti, che ha seguito da vicino la problematica, espone delle altre possibili soluzioni.

Altresì, il Coordinatore riferisce in merito alla e-mail dell'08/02/2024 con la quale il prof. Marco Bruno Luigi Rocchi, Direttore del Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB), rileva, al Presidio della Qualità e al NdV di Valutazione, che le elezioni dei rappresentanti dei dottorandi e degli assegnisti non hanno raggiunto il quorum e quindi si è in assenza di rappresentanza. Chiede di individuare una soluzione.

Il Coordinatore del NdV riferisce di aver già discusso con il Presidente del PQA le possibili soluzioni, che lo stesso, può suggerire al Direttore del Dipartimento DISB per garantire alle rappresentanze la partecipazione agli organi collegiali dipartimentali.

#### **5. Documenti, note e relazioni del PQA**

##### **5.1. CORSO DOTTORATO DI RICERCA IN BIOMOLECULAR HEALTH SCIENCES - BHS – ANALISI DI CONTESTO DEL PQA**



Il Prof. Ferdinando Mannello, Coordinatore Corso Dottorato di Ricerca "Biomolecular and Health Sciences", in risposta alla *Richiesta dati e documentazione sul Corso Dottorato* del PQA, in data 23/02/2024 ha trasmesso la documentazione richiesta.

#### **5.2. REDAZIONE AUTOVALUTAZIONE REQUISITI DI SEDE – AMBITO A E AMBITO B**

Il PQA (nota Prot. n. 33428/2024 del 9 febbraio 2024) ha individuato la/il Responsabile della redazione del PdA (Referente), che redige la Scheda di Autovalutazione, organizza il lavoro della sua unità (Referenti istituzionali del PdA e Responsabile di Settore e Responsabili Uffici coinvolti) e restituisce al PQA entro la scadenza indicata.

#### **5.3. COMPILAZIONE SCHEDA UNICA ANNUALE DEI CORSI DI STUDIO (SUA-CDS) 2024**

Il PQA ha comunicato la propria disponibilità ad affiancare i referenti dei CdS nella compilazione della SUA-CdS 2024 (singole note inviate in data 22 febbraio 2024 ai Direttori di Dipartimento, ai Presidenti delle Scuole, ai Referenti dei CdS).

#### **5.4. MONITORAGGIO SCHEDE DEGLI INSEGNAMENTI**

Il PQA (serie di note in data 26/02/2024) ha trasmesso la *Relazione di sintesi relativa al monitoraggio della compilazione delle schede insegnamento a.a. 2023/2024*. Le osservazioni del PQA dovranno essere tenute presenti per la prossima compilazione delle schede degli insegnamenti riferite all'a.a. 2024/2025.

#### **5.5. RAPPORTO DI RIESAME CICLICO (RRC) – ANNO 2024**

Il PQA (note in data 16/02/2024), dopo le osservazioni alla prima bozza di RRC, ha trasmesso l'invito a provvedere alla redazione definitiva del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) per l'anno 2024 dei CdS LMR/02, LM/68, LM/74, LM/78 e LM/62 e da restituire entro il 16/03/2024.

#### **5.5. COMPILAZIONE QUESTIONARIO ANVUR VALUTAZIONE - DIDATTICA – A.A. 2023/2024**

Il PQA (nota prot. n. 38133 del 16/02/2024) ha invitato le professoresse e i professori a compilare in ESSE3 il "Questionario AVA ANVUR - Scheda 7" per la valutazione della didattica dei propri insegnamenti, erogati nel primo semestre dell'a.a. 2023/2024, e dei servizi.

### **6. Relazione tecnico-illustrativa del CdS LM-2 - Archeologia del mediterraneo classico di nuova istituzione**

Il Coordinatore ricorda la e-mail del 14/02/2024 dell'Ufficio Offerta Formativa con la quale è stata inoltrata la documentazione per la valutazione del Corso di Studio di nuova istituzione in "Archeologia del Mediterraneo Classico" LM-2 per l'a.a. 2024-2025.

Il Nucleo di Valutazione (NdV) in base al DM 1154/21 (art.7 comma 1, lettera a), è chiamato a esprimere all'Ateneo un parere vincolante, che il Ministero richiede di inserire nelle schede SUA dei nuovi corsi di studio per l'A.A. 2024/2025 entro il 28 marzo 2024, sul possesso dei requisiti per l'accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi corsi di studio (Articolo 8 comma 4 decreto legislativo 19/2012) nonché, dove necessario, sulla coerenza e sostenibilità del piano di raggiungimento dei requisiti di docenza (Articolo 4 comma 3 del DM 1154/21).

Il NdV, visto il parere espresso dal C.U.N. in merito all'ordinamento didattico del corso di studio in premessa, nonché vista la SUA-CDS, ha predisposto l'allegata relazione del NdV redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, come dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione:

una relazione del NdV che analizzi i seguenti aspetti:

- Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS;
- Analisi della domanda di formazione;
- Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi;
- L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS siano coerenti con gli obiettivi e siano gestiti correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente);
- Risorse previste;
- Assicurazione della Qualità (AQ).

Il NdV, dopo approfondita analisi, delibera di approvare l'allegata relazione (Allegato nr. 1) necessaria per completare la procedura di accreditamento del CdS e da inserire nell'apposito quadro, Sezione Amministrazione, all'interno della Scheda SUA-CdS 2024 ("Relazione NdV per accreditamento") entro e non oltre il 28 marzo, demandando all'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione.



## 7. Rilevazione complessiva spazi di Ateneo (Nota MUR n. 2436 del 16.02.24)

Con nota n. 2436 del 16.02.2024 (al prot. d'Ateneo n. 38887/2024) il MUR fornisce le indicazioni operative necessarie alla rilevazione complessiva degli spazi di Ateneo; tale rilevazione è propedeutica alla costituzione di un'anagrafe per l'edilizia universitaria. I risultati di tale rilevazione per il corrente anno saranno, in particolare, utilizzati per il calcolo degli indicatori di risultato della programmazione 2021/2023 e per la conseguente verifica del raggiungimento dei target da parte degli Atenei che hanno ottenuto il finanziamento di progetti riferiti a tali indicatori. I dati richiesti per ciascuna sede accreditata dell'Ateneo devono essere inseriti, come da schema ministeriale, entro il **16 maggio 2024**, corredati dalla relazione del NdV a supporto della validazione dei dati stessi.

Il NdV, discusse le problematiche di tale validazione, decide di chiedere con specifica nota al Magnifico Rettore, al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria, al Direttore Generale, la documentazione necessaria ossia una relazione che illustri i dati inseriti e il sistema di rilevazione degli stessi; termine per la consegna della documentazione il **15 aprile 2024**, ciò permette al NdV di verificare ed effettuare la validazione dei dati.

## 8. Valutazione finale indicatori PRO3 2021-2023 (D.M. 289/2021)

Con nota n. 1894 del 7.02.2024 (nota al prot. d'Ateneo n. 30447/2024), il MUR ha comunicato il quadro informativo dei dati necessari ai fini della ripartizione dell'FFO e del contributo ex l. 243/1991 per l'anno 2024, valutazione finale indicatori PRO3 2021-2023 (d.m. 289/2021, art. 5, co. 5).

In data odierna con nota prot. n. 47368 è pervenuta comunicazione dell'Ufficio Controllo di Gestione con la quale viene trasmessa la documentazione utile a determinare e a verificare i valori conseguiti rispetto al target atteso per l'indicatore selezionato dall'Ateneo nell'ambito della propria Programmazione triennale 2021-2023 (- **OBIETTIVO B** - Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese Azione B.3 - Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee;- **Indicatore B\_e - Numero di spin off universitari rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo**), è previsto in particolare il numero di spin off universitari attivi e operativi al 31/12/2023.

Saranno considerati i valori inseriti dall'Ateneo entro il 16 maggio 2024 nella piattaforma dedicata. Tali dati dovranno essere preventivamente validati e corredati da una relazione del NdV.

In allegato è pervenuta, altresì, una copia del programma di interventi presentato a suo tempo dall'Ateneo, unitamente al proprio Piano strategico 2021-2023, ai fini dell'assegnazione delle risorse.

Il Coordinatore propone di verificare la disponibilità della dott.ssa Monica CAMPANA, oggi assente, a prendere in carico l'analisi della documentazione ai fini della suddetta validazione.

Il NdV concorda con la proposta del Coordinatore.

## 9. Verifica congruità curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento - art. 23, comma 1, L. 240/2010 ed art. 4, comma 5 - del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento dell'Ateneo di Urbino

Il NdV procede alla verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento delle seguenti richieste:

- Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP): Nota Prot. n. 40680 in data 21 febbraio 2024 per l'affidamento diretto di incarichi per attività di insegnamento per il "*Corso di Dottorato di ricerca in Global Studies: Economy, Society and Law (XXXIX ciclo)*," a.a. 2023/2024 - terzo modulo;

- Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI): Nota Prot. n. XX in data XX 2024 per l'affidamento diretto di incarichi per attività di insegnamento per il "*della winter school "InTerSet - Innovare il Terzo Settore: digitale, comunicazione e sostenibilità"* - a.a. 2023/2024;

Il NdV esaminata la documentazione, esprime unanimemente parere favorevole per i *curricula* sottoposti alla sua attenzione.

Il Coordinatore, non essendovi altri argomenti da discutere, dichiara conclusa la riunione alle ore 18:50.

Urbino, 6 marzo 2024

LA SEGRETERIA  
Dott.ssa Daniela CAPPONI

IL COORDINATORE  
Prof. Giuseppe CRESCENZO