



VERBALE N. 5/2024

Il giorno 3 aprile 2024 alle ore 9.30 si riunisce, il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, costituito con D.R. 524/2023 del 30 ottobre 2023 e successive modificazioni con D.R. 563/2023 del 15 novembre 2023 e con D.R. 16 gennaio 2023, n. 9 (rappresentante delle studentesse e degli studenti).

Partecipano alla riunione:

Nome e Cognome	Ruolo	Presenti		Assenti	
		Presenza	Distanza	Giustificato	Non giustificato
Giuseppe CRESCENZO	Componente esterno - Coordinatore	X			
Monica CAMPANA	Componente esterna		X		
Roberto Mario DANESE	Componente interno	X			
Daniela FEDERICI	Componente esterna	X			
Vanda LANZAFAME	Componente esterna	X			
Federica PALAZZI	Componente interna	X			
Giacomo RIGHETTI	Componente interno in rappresentanza delle studentesse e degli studenti	X			

Sono inoltre presenti la dott.ssa Daniela CAPPONI e il Sig. Giacomo VENERUCCI dell'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione e la dott.ssa Anya PELLEGRIN.

Presiede la seduta il Coordinatore, prof. Giuseppe CRESCENZO.

Le funzioni di Segretario sono assunte dalla dott.ssa Daniela CAPPONI.

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni;
2. Audizione sul Sistema di AQ del Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB), del CdS in Biotecnologie - L2 e del Dottorato di Ricerca in Biomolecular and Health Sciences;
3. Approvazione Verbale n.04 del 06.03.2024;
4. Rappresentanze studentesche;
5. Documenti, note e relazioni del PQA;
6. Rapporti di Riesame Ciclico dei CdS anno 2024 - Calendario;
7. Relazioni CPDS 2023;
8. Attività istruttoria alla Relazione relativa alla valutazione della didattica e dei servizi di supporto da parte degli studenti frequentanti, non frequentanti (OPIS) a.a. 2022-2023, come disciplinata dalla Legge 370/1999, con scadenza 30 aprile;

1. Comunicazioni

Il Coordinatore dà lettura delle odierne comunicazioni, in particolare riferisce in merito alla:

- nota prot. n. 1048/2024 del 18 marzo 2024 con la quale l'ANVUR ha integrato la nota n. 2427/2023 del 13/06/2023 fornendo ulteriori indicazioni volte a semplificare il processo di conferimento dei dati per il calcolo degli indicatori quantitativi utilizzati nelle procedure AVA3;
- nota prot. n. 51217 del 19/03/2024, inviata per conoscenza al Nucleo, con la quale viene convocata la Commissione Didattica;
- e-mail del 21/03/2024 della Presidenza CONVUI con la quale si chiede di diffondere l'avviso ANVUR riguardo alla pubblicazione dei *Protocolli di valutazione dei CdS di nuova attivazione a.a. 2024/2025 (Convenzionali, Sanitari, Telematici e Nuove Sedi Decentrate)*;



- nota prot. n. 48452 dell'8/03/2024, con cui la Responsabile del Settore Didattica, Post Laurea e Formazione Insegnanti ha trasmesso le scadenze ai fini dell'Accreditamento dei corsi di studio per l'a.a. 2024/25 – Allineamento Banca Dati SUA-CDS/U-GOV Didattica e Budget per la didattica.

2. Audizione sul Sistema di AQ del Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB), del CdS in Biotecnologie - L2 e del Dottorato di Ricerca in Biomolecular and Health Sciences

Con nota prot. n. 45469 del 01/03/2024 sono stati convocati per la trattazione del presente punto all'O.d.g. il Direttore del Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB), la Referente del CdS in Biotecnologie (L-2), il Coordinatore del Dottorato di Ricerca in Biomolecular and Health Sciences, la Presidente della Scuola di Scienze Biologiche e Biotecnologiche, il Presidente del PQA, nonché, i Responsabili dei Gruppi dell'AQ, le rappresentanze studentesche, il personale PTA di supporto alle varie attività. Alla nota erano allegati le schede di autovalutazione, distinte ognuna per i rispettivi ambiti e punti di attenzione; le schede sono state restituite nel termine stabilito, adeguatamente compilate e corredate della documentazione richiesta per le valutazioni del Nucleo stesso.

Per il Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB) sono presenti: il prof. Marco B.L. Rocchi (Direttore); il prof. Michele Guescini (Resp. AQ Ricerca), la prof.ssa Antonella Penna (Resp. AQ TM/IS), il prof. Andrea Minelli (Coordinatore CPDS), il dott. Christian Cangiotti (Responsabile di Plesso dipartimentale), la dott.ssa Mara Mancini (PTA), il Rappresentante degli studenti dott. Lorenzo Busà.

La documentazione chiave del Dipartimento a supporto della autovalutazione consultata dal NdV, si compone del *Piano Strategico Dipartimento*, del *Piano di Reclutamento*, della *Relazione sulla Ricerca*, del *Sito web del Dipartimento*.

Per il CdS in Biotecnologie - L2 sono presenti: la prof.ssa Marzia Bianchi (Referente), la prof.ssa Stefania Santeusano, la prof.ssa Giulia Amagliani, il dott. Massimiliano Sirotti (Responsabile Didattico), la dott.ssa Anna Tommasoli (PTA), i Rappresentanti degli studenti, dott. Daniel Di Meo (Rappresentante in CPDS), on line, e il dott. Daniel Valori (Rappresentante nel Gruppo del Riesame).

La documentazione chiave del Corso di Studio a supporto della autovalutazione consultata dal NdV, si compone della SUA-CDS, del Rapporto di Riesame Ciclico, della SMA, della Relazione CPDS, dei Verbali, delle Opinione Studenti e Studentesse, delle Opinione dei Laureati e delle Laureate; del Sito web del CdS.

Per il Dottorato di Ricerca in Biomolecular and Health Sciences sono presenti: il prof. Ferdinando Mannello (Coordinatore), la Prof.ssa Elena Barbieri (Vice-Coordinatrice).

La documentazione chiave del Dottorato di Ricerca a supporto della autovalutazione consultata dal NdV, si compone della Scheda di Progettazione, della Scheda di accreditamento del XXXVIII ciclo, del Piano Formativo, degli Incarichi di insegnamento e della Relazione annuale.

Infine la prof.ssa Roberta De Bellis in rappresentanza del PQA e il Presidente del Presidio della Qualità, prof. Ulrico Agnati.

Il Coordinatore manifesta l'apprezzamento per la presentazione della documentazione a supporto dell'autovalutazione del Dipartimento, chiara e concisa. Il Nucleo osserva inoltre positivamente gli obiettivi sfidanti che il Dipartimento si è posto nell'ambito della ricerca. Per quanto riguarda la TM/IS, invece, sembrano esserci delle esigenze di riconoscimento di alcuni tipi di attività che devono essere affrontate non solo a livello di Dipartimento ma anche a livello di sistema.

Il confronto si concentra su vari punti di attenzione, con particolare enfasi sulla gestione dell'offerta formativa, sulla condivisione con tutti le componenti dipartimentali degli obiettivi strategici, sulle criticità evidenziate nel documento di autovalutazione in relazione al personale tecnico, di cui il Nucleo verificherà anche con il Direttore Generale, e sulla premialità.

Vengono richiesti chiarimenti sulla costituenda piattaforma di servizi, citata ripetutamente nel documento di autovalutazione, che il Direttore spiega essere una strategia di messa a sistema delle risorse strumentali con l'obiettivo di ottimizzare i fondi di funzionamento. Ulteriori questioni oggetto di approfondimento sono la distribuzione dei punti organico e la premialità per personale Docente e Tecnico Amministrativo. In chiusura dell'audizione, il Nucleo incoraggia il Dipartimento a rivedere l'articolazione dei processi di AQ, al fine di evitare ridondanze e frammentazioni.

Per quanto riguarda il CdS, buona strutturazione del documento di autovalutazione, gli indicatori evidenziano alcuni rallentamenti nelle carriere, si sta cercando di comprenderne le cause. Il Nucleo sottolinea l'importanza che il CdS concentri la propria attenzione sul I anno. I punti di attenzione dell'Ambito D.CDS vengono analizzati insieme alla Referente del CdS, per



evidenziare aspetti positivi e aree di miglioramento. Attenzione sulle forme di ascolto, comitati di indirizzo e offerta formativa del CdS.

Infine per quanto riguarda il Dottorato, anche in questo caso l'autovalutazione è ben strutturata; si analizza l'offerta formativa, le occasioni di divulgazione della ricerca, le prospettive riguardo a produttività e internazionalizzazione, soggiorni all'estero, le forme di ascolto di dottorandi e dottorande.

Il NdV dà la propria disponibilità a fornire chiarimenti e approfondimenti in merito ad argomenti sensibili o di maggior interesse, di cui il Dottorato dovesse sentire la necessità.

L'incontro si conclude alle ore 13:40.

I lavori del NdV riprendono alle ore 14:45 con la trattazione dei restanti punti all'ordine del giorno.

Il Coordinatore, preliminarmente, dà la parola al prof. Agnati che relaziona in merito alla visita in loco presso la sede decentrata di Fano Ateneo, presso il Palazzo San Michele, in Via Arco d'Augusto, sede amministrativa del CdS in Biotecnologie L-2. Il Presidente del PQA riferisce del sopralluogo effettuato e documentato con fotografie; il Nucleo si riserva di effettuare prossimamente un sopralluogo.

Segue una riflessione sulle modalità di restituzione dell'esito dell'analisi del Nucleo delle Schede di autovalutazione; il Nucleo tenuto conto delle scadenze e degli adempimenti in corso considera di poter restituire le schede di autovalutazione corredate da note e eventuali osservazioni o raccomandazioni entro il mese di **giugno**.

3. Approvazione Verbale n.04 del 06.03.2024

Il NdV, previa lettura, approva all'unanimità il Verbale n. 4/2024 del 06/03/2024.

4. Rappresentanze studentesche

Il dott. Righetti, con riferimento a quanto discusso nella precedente riunione circa la proposta di modifica del Regolamento generale di Ateneo in merito alla rappresentanza, conferma che sta seguendo i lavori del CdSU in merito a una soluzione pienamente condivisibile. Inoltre, comunica che il Dott. Alvarez si è dimesso dalla carica di Presidente del CdSU; per tale carica è stato designato il dott. De Luna e lo stesso dott. Righetti ora ricopre l'incarico di Vice Presidente.

Il NdV, all'interno di un più ampio quadro di progressivo snellimento delle rappresentanze studentesche, invita il dott. Righetti affinché il CdSU promuova e solleciti l'Ateneo ad adottare una soluzione per sopperire nell'immediato le posizioni vacanti.

5. Documenti, note e relazioni del PQA

5.1. CONVOCAZIONE DELLA RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

il PQA (nota Prot. n. 48569/2024 dell'8/03/2024) ha condiviso la convocazione della propria riunione prevista per il giorno 12/03/2024;

5.2. OPINIONI DEGLI STUDENTI A.A. 2022/2023 E I SEMESTRE A.A. 2023/2024 – CONSULTAZIONE SISVALDIDAT

il PQA (nota Prot. n. 48857/2024 dell'11/03/2024) ha diffuso la *Guida SisValDidat Docenti2024*;

5.3. SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

il PQA (nota Prot. n. 48868/2024 del 11/03/2024) ha diffuso il Documento *Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Adeguamento AQ Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale*.

5.4. MANCANZA RAPPRESENTANZE IN CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

il PQA (nota Prot. n. 49076/2024 dell'11/03/2024) ha suggerito possibili soluzioni per supplire nell'immediato alla *Mancaza rappresentanze in Consiglio di Dipartimento - Dottorato di Ricerca (PhD) in Biomolecular and Health Sciences*;

5.5. RELAZIONE ANNUALE ATTIVITÀ DI RICERCA E TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

il PQA (nota Prot. n. 50045/2024 del 14/03/2024) ha suggerito azioni migliorative allo schema per la redazione della Relazione annuale;

5.6. MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI ANVUR DI ATENE0 2022 E INDICATORI VALUTAZIONE CDS



il PQA (nota Prot. n. 50312/2024 dell'15/03/2024) ha trasmesso il *Monitoraggio degli Indicatori ANVUR di Ateneo 2022 e Indicatori valutazione CdS - Rapporto del Presidio della Qualità di Ateneo*;

5.7. Rapporto di Riesame Ciclico del CdS in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (LMR/02) - Osservazioni del PQA
il PQA (nota Prot. n. 51416/2024 dell'19/03/2024) ha trasmesso al CdS in oggetto le proprie osservazioni a seguito dell'analisi del RRC;

5.8. LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DI OSSERVAZIONI, RECLAMI
il PQA (nota Prot. n. 51538/2024 del 20/03/2024) ha diffuso le *Linee guida per la gestione di osservazioni, reclami, proposte di miglioramento delle studentesse e degli studenti, dottorande e dottorandi, docenti, personale tecnico-amministrativo e di biblioteca*;

5.9. INCONTRO DELLE COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI (CPDS) CON IL PQA E IL NDV
il PQA (nota Prot. n. 51692/2024 del 20/03/2024) ha invitato le Coordinatrici e i Coordinatori delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti a partecipare a un incontro in modalità mista il 3 aprile 2024 per confrontarsi sul *Processo, l'aggiornamento delle Linee Guida e il modello della Relazione annuale*;

5.10. VERBALI DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ
il PQA ha comunicato la pubblicazione dei propri verbali nel sito web di Ateneo;

6. Rapporti di Riesame Ciclico (RRC) dei CdS anno 2024 – Calendario

Il Coordinatore condivide con il NdV i RRC che sono stati sin d'ora richiesti dal PQA sulla base delle modifiche di ordinamento e degli indicatori critici (SMA 2022).

RRC Richiesti per modifiche di ordinamento a.a. 2024/2025	Referente CdS	Dipartimento
L-22 - Scienze Motorie, Sportive e della Salute	Francesco Guescini	DISB
LM-67 - Scienze Motorie per la Prevenzione e la Salute	Michele Guescini	DISB
LM-68 - Scienze dello Sport	Fabrizio Perroni	DISB
L-10 - Scienze Umanistiche. Discipline Letterarie, Artistiche e Filosofiche	Alessandra Coen	DISTUM
LM-89 - Storia dell'Arte	Maria Grazia Fachechi	DISTUM
LM-85BIS - Scienze della formazione primaria	Lucio Cottini	DISTUM
LM-78 - Filosofia dell'Informazione. Teoria e Gestione della Conoscenza	Vincenzo Fano	DISPeA
LM-74 - Geologia Ambientale e Gestione del Territorio	Mirko Francioni	DISPeA
LMR/02 - Conservazione e Restauro dei Beni Culturali	Giorgio Famigliani	DISPeA
LMG/01 - Giurisprudenza	Elisabetta Righini	DIGIUR
L-39/L-40 - Sociologia e Servizio Sociale	BARBERIS Eduardo	DESP
RRC Richiesti per indicatori critici	Referente CdS	Dipartimento
LM-62 - Politica Società Economia Internazionali	SCALZO Domenico	DESP

Sulla base dello schema sopra riportato e in vista dell'adeguamento alle classi di laurea nell'a.a. 2025-2026, il PQA chiede di concordare con il NdV un calendario per la redazione degli ulteriori RRC. Il NdV si riserva di decidere.

7. Relazioni CPDS 2023

Alla luce delle *Relazioni delle CPDS anno 2023*, ricevute con nota prot. n. 174272 del 21.12.2024, nonché della *Analisi e osservazioni del PQA* sulle stesse, trasmessa al Nucleo con nota n. 26020 del 01.02.2024, approvata e fatta propria, il Nucleo discute con il PQA un modello di processo più razionale per gli interlocutori esterni per meglio comprendere le dinamiche e permettendo, altresì, alle studentesse e agli studenti di sentirsi maggiormente coinvolti; il Coordinatore del Nucleo insieme al PQA procederà a incontrare, in data odierna, le Coordinatrici e ai Coordinatori delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti per confrontarsi sui seguenti aspetti: *Processo, Linee Guida e Relazione annuale*. Nel corso dell'incontro il Presidente del PQA e la prof.ssa De Bellis illustreranno l'aggiornamento delle *Linee Guida* e il nuovo *Modello per la redazione della Relazione annuale CPDS*; il Coordinatore del NdV ha valutato positivamente.

Nella seduta congiunta del Senato Accademico del 31 maggio, il Coordinatore del NdV discuterà delle criticità emerse dalle *Relazioni delle CPDS anno 2023* e il Presidente del PQA del processo modificato.



8. Attività istruttoria alla Relazione relativa alla valutazione della didattica e dei servizi di supporto da parte delle studentesse e degli studenti frequentanti, non frequentanti (OPIS), a.a. 2022-2023, come disciplinata dalla Legge 370/1999, con scadenza 30 aprile

Il Coordinatore chiede alla prof.ssa Palazzi e al dott. Righetti di illustrare al Nucleo l'attività in corso. La prof.ssa Palazzi riferisce di aver visionato le recenti Relazioni e considerato che il questionario è immutato si potrebbe riproporre il modello della relazione precedente; le elaborazioni dei dati saranno messe a disposizione a breve. Considerata la scadenza di fine mese per caricare la relazione nel portale *nuclei.cineca.it* e che ad oggi non è ancora stato predisposto nulla per accogliere tale relazione, (lo scorso anno l'attivazione è avvenuta in data 18/04/2023), il Nucleo stabilisce di programmare una riunione telematica, per e-mail, di approvazione della Relazione in data 30/04/2024 con apertura della fase valutativa alle ore 9:30 e da concludersi per le ore 16:30.

Il Coordinatore, non essendovi altri argomenti da discutere, dichiara conclusa la riunione alle ore 16.45.

Urbino, 3 aprile 2024

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Daniela CAPPONI)

IL COORDINATORE
(Prof. Giuseppe CRESCENZO)