



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

# Visita Accreditamento Periodico dal 3 al 6 giugno 2025

Incontro del PQA con il Dipartimento di Scienze della Comunicazione,  
Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI)

15 gennaio 2025



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

PQA  
PRESIDIO  
DELLA QUALITÀ  
DI ATENEO

La nota rettorale prot. n. 176051 del 4 dicembre 2024 **affida ufficialmente** al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) la gestione dei processi, dei documenti e delle attività connesse.



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Il Rettore

Prot. n. 176051

Urbino, 4 dicembre 2024

Alla cortese attenzione

Prorettrici e Prorettori  
Delegati e Delegati  
Direttore Generale  
Dirigenti  
Direttrici e Direttori di Dipartimento  
Presidenti di Scuola  
Referenti dei Corsi di Studio Docenti  
Personale Tecnico-Amministrativo  
Rappresentanze studentesche

e, p.c.  
Presidio della Qualità di Ateneo

Oggetto: visita di accreditamento ANVUR.

Gentili,

desidero informarvi che tra la metà di maggio e l'inizio di giugno del prossimo anno il nostro Ateneo sarà oggetto della visita di accreditamento periodico, organizzata nel rispetto delle Linee Guida ANVUR. La gestione dei processi, dei documenti e delle attività connesse è affidata al Presidio della Qualità di Ateneo, in stretta collaborazione con la Prorettrice alla Programmazione Personale Docente e ai Processi di Assicurazione della Qualità.

Vi invito a garantire la massima collaborazione e a rispondere tempestivamente alle richieste e indicazioni che il Presidio della Qualità trasmetterà nei prossimi mesi, così da assicurare il pieno soddisfacimento dei requisiti di accreditamento.

Sarà mia cura sollecitare il Presidio della Qualità ad avviare con la massima urgenza tutte le attività necessarie per organizzare al meglio la visita ANVUR.

Considerata l'importanza strategica di questo processo per il nostro Ateneo, confido nella piena e attiva collaborazione di ogni componente della nostra comunità accademica.

Vi ringrazio fin d'ora per la vostra piena e attiva collaborazione.

Un cordiale saluto,

IL RETTORE  
Giorgio Calcagnini

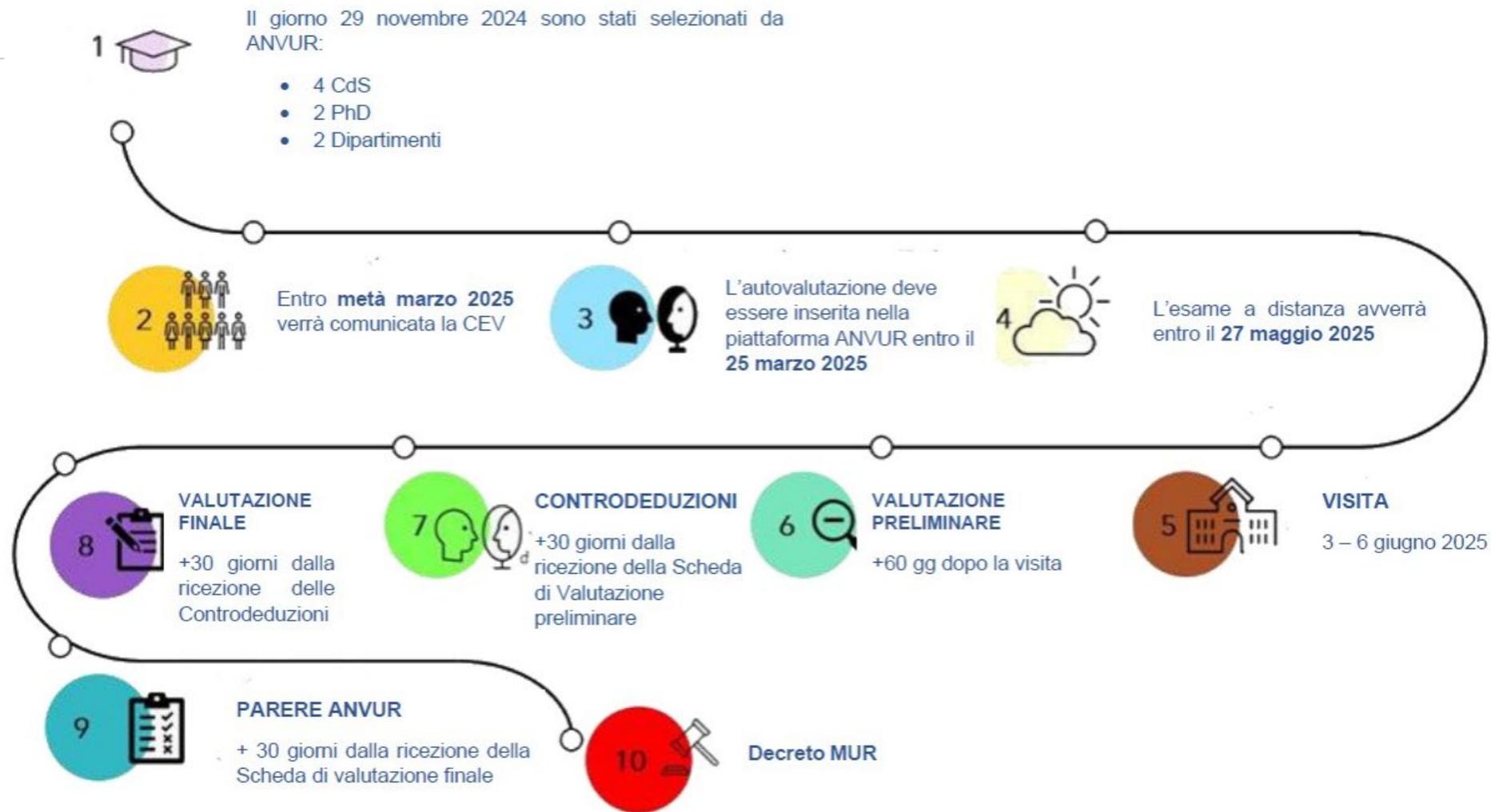
Firmato digitalmente da:  
CALCAGNINI GIORGIO

Firmato il 04/12/2024 16:25  
Seriale Certificato: 2793995  
Valido dal 04/10/2023 al 04/10/2026  
InfoCertam Qualified Electronic  
Signature CA

Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU) - Tel. +39 0722 303343/4 - e-mail: [rettore@uniurb.it](mailto:rettore@uniurb.it)



## LE PRINCIPALI FASI DELL'ACCREDITAMENTO





## VISITA ALLE STRUTTURE E INFRASTRUTTURE DEI CDS, DOTTORATI E DIPARTIMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE, OLTRE ALLE STRUTTURE DI ATENE.

### **Corsi di studio visitati a distanza**

- Economia e Management, L-18 & L-33, Sedi di Urbino e Fano
- Farmacia, LM-13, Sede di Urbino
- Lingua e Cultura Moderna, L-11, Sede di Urbino
- Psicologia clinica, LM-51, Sede di Urbino

### **Dottorati di Ricerca (PhD) a distanza**

- Biomolecular and health sciences (DISB)
- Studi umanistici (DISCUI)

### **Dipartimenti**

- Scienze Biomolecolari (DISB)
- Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI)



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

PQA  
PRESIDIO  
DELLA QUALITÀ  
DI ATENE0

L'autovalutazione riveste un ruolo fondamentale, poiché permette alla CEV di acquisire una conoscenza approfondita del CdS, del Dottorato, del Dipartimento e, di conseguenza, dell'intero Ateneo.

### **Scadenze interne:**

Autovalutazione dei CdS: RRC – la scadenza per la riconsegna è fissata al **15 gennaio**; in un secondo momento, il RRC sarà utile per redigere l'autovalutazione del CdS; ciò avverrà dopo che il PQA avrà riveduto e discusso con i CdS il RRC, nella seconda metà di gennaio; il PQA indicherà nel dettaglio passo passo le tempistiche e modalità.

Autovalutazione PhD: la scadenza per la riconsegna è fissata al **25 gennaio**.

Autovalutazione Dipartimento: la scadenza per la riconsegna è fissata al **25 gennaio**.



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

PQA  
PRESIDIO  
DELLA QUALITÀ  
DI ATENE0

## Indicazioni generali per la redazione (già inviate dal PQA)

- leggere attentamente i singoli Aspetti da Considerare (AdC) di ogni Punto di Attenzione (PdA);
- per ogni PdA dedicare la prima parte della stesura del testo alla valorizzazione e alla descrizione di ciò che funziona e va mantenuto; proseguire con la redazione descrivendo e analizzando gli aspetti che richiedono interventi, azioni di miglioramento e ulteriori sviluppi;
- rispettare la lunghezza del testo stabilita ed evitare ridondanze;
- documenti chiave a supporto del testo;
- redazione all'interno della cartella condivisa di Google Drive riferita al Dipartimento.

**Il PQA garantisce un costante affiancamento e supporto, a partire dalla/dal componente del PQA afferente al Dipartimento e tramite mail ufficio: [presidiodellaqualità@uniurb.it](mailto:presidiodellaqualità@uniurb.it)**

Per la tracciabilità del processo è opportuno comunicare per iscritto con il PQA.

Caricamento della documentazione: **entro il 15 marzo 2025** sulla piattaforma per sistemare gli aspetti informatici con CINECA e ANVUR; **la documentazione definitiva di tutto l'Ateneo deve pervenire al PQA entro il 28 febbraio 2025** per controlli di forma e sostanza.

Video sedi - caricamento entro 15 marzo - interagire direttamente con dott. Trisolino mettendo in copia il PQA



## Alcuni incontri già programmati

- **Incontro del PQA con il Dipartimento DISB**  
In data 14 gennaio 2025
- **Incontro del PQA con il Dipartimento DISCUI**  
In data 15 gennaio 2025
- **Incontro del PQA con le CPDS**  
In data 29 gennaio 2025
- **Incontro di formazione per il Personale Tecnico-Amministrativo - Nuovo ciclo di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio (corso base) - dott. Michele Bertani - In data 3 o 10 marzo 2025**
- **Incontro di formazione docenti – Autovalutazione (Ambito A, B, D ed E) - prof. Bruno Moncharmont - In data 17 febbraio 2025**
- Entro la metà di maggio verranno effettuate **simulazioni della visita.**



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

PQA  
PRESIDIO  
DELLA QUALITÀ  
DI ATENE0

## CEV

### Analisi documentale:

Tra fine marzo e metà maggio 2025.

### Visita da remoto:

Tra il 18 e il 31 maggio (data da confermare).

## Composizione CEV

<b>Presidente Coordinatore/trice Esperto/a Sostenibilità Economico-Finanziaria</b>	
<b>SottoCEV A</b>	<b>SottoCEV B</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>•CDS 1</li><li>•CDS 2</li><li>•Dottorato di Ricerca 1</li><li>•Dipartimento 1</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•CDS 3</li><li>•CDS 4</li><li>•Dottorato di Ricerca 2</li><li>•Dipartimento 2</li></ul>
<b>Responsabile – Esperto di sistema 1</b>  Esperti <b>Disciplinari</b> : Docente 1 Docente 2  Studente <b>Valutatore 1</b>	<b>Responsabile – Esperto di sistema 2</b>  Esperti <b>Disciplinari</b> : Docente 3 Docente 4  Studente <b>Valutatore 2</b>



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

PQA  
PRESIDIO  
DELLA QUALITÀ  
DI ATENE0

## Ipotetico diario di visita della sotto CEV (sono possibili variazioni tra diverse CEV)

### CdS:

- Dalle ore 9.00 alle 10.00 → **Incontro con il Referente del Corso di Studio e con il Gruppo di Riesame**
  - Presidente Scuola
  - Referente CdS
  - Gruppo Riesame del CdS (Componente docente, Componente studentesca, Componente PTA)
- Dalle ore 10.00 alle 10.40 → **Incontro con gli studenti durante una lezione**
- Dalle ore 10.40 alle 11.20 → **Incontro con il Personale tecnico-amministrativo che si occupa della gestione della didattica, dei servizi di supporto agli insegnamenti e dei servizi finalizzati all'orientamento in entrata e in uscita (occupabilità)**
  - Responsabile di Plesso
  - Responsabile Ufficio Supporto alla Didattica e Management del Dipartimento
  - Personale tecnico-informatico - Se presente nel Dipartimento
  - Responsabile Settore Didattica, Post Laurea e Servizi agli Studenti
  - Responsabile Ufficio Offerta Formativa
  - Responsabile Ufficio Orientamento e Tutorato
  - Responsabile Ufficio mobilità internazionale
- Dalle ore 11.20 alle 11.30 pausa
- Dalle ore 11.30 alle 12.00 → **Incontro con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti**
  - Coordinatore CPDS
  - Componente docente
  - Componente studente
- Dalle 12.00 alle 12.45 → **Incontro con le parti interessate (parti sociali ovvero esponenti del sistema professionale di riferimento) e con i Laureati del Corso di Studio**
- Dalle 12.45 alle 13.30 → **Incontro con i docenti, tutor e figure specialistiche**
- Dalle 13.30 alle 14.00 → **Incontro di chiusura con il Referente del Consiglio di Corso di Studio e con il Gruppo di Riesame**

**Totale: 90 domande circa preparate dalla sotto CEV**



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

PQA  
PRESIDIO  
DELLA QUALITÀ  
DI ATENEIO

## Ipotetico diario di visita della sotto CEV (sono possibili variazioni tra diverse CEV)

### PhD:

- Dalle 14.30 alle 15.30 → **Incontro con il Coordinatore del Dottorato**
  - Coordinatore del Corso di Dottorato
  - Vice-Coordinatrice del Corso di Dottorato ed Ex Coordinatore del Corso di Dottorato
  - Componente docente Gruppo AQ PhD
  - Componente studente Gruppo AQ PhD
- Dalle 15.30 alle 16.10 → **Incontro con il Collegio dei docenti e con i tutor interni ed esterni del Dottorato**
- Dalle 16.10 alle 16.20 Pausa
- Dalle 16.20 alle 17.00 → **Incontro con il Personale Tecnico Amministrativo di supporto (se presente) e con i tecnici di laboratorio**
  - Responsabile Settore Didattica, Post Laurea e Servizi agli Studenti
  - Responsabile Ufficio Dottorati
  - Segreteria amministrativa del Dipartimento (Segretario Amministrativo - Responsabile di Plesso)
  - Unità amministrativo del Corso di Dottorato (se presente)
- Dalle 17.00 alle 17.45 → **Incontro con le e i dottorandi**
- Dalle 17.45 alle 18.30 → **Incontro con le parti interessate (se presenti) e con le e i dottori del Dottorato**

**Totale: 60 domande circa preparate dalla sotto CEV**



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

PQA  
PRESIDIO  
DELLA QUALITÀ  
DI ATENE0

## Ipotetico diario di visita della sotto CEV (sono possibili variazioni tra diverse CEV)

### Visita in sede 3-6 giugno Incide sul livello centrale e di governance

#### Per quanto riguarda il Dipartimento:

- Incontro con il Direttore e con il Vice Direttore/Direttore Vicario (se nominato) del Dipartimento - generalmente di 45 minuti.
- Incontro con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento (compresi i Rappresentanti del Personale tecnico-amministrativo e degli Studenti) - generalmente 45 minuti.
- Incontro con i Coordinatori dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento - 45 minuti.
- Incontro con i responsabili dell'Assicurazione della Qualità e un rappresentante delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, personale, ecc.) istituite nel Dipartimento - generalmente di 45 minuti.
- Incontro di chiusura con il Direttore e con il Vice Direttore/Direttore Vicario (se nominato) del Dipartimento - 30 minuti

Durante la visita della sede, saranno coinvolti tutti coloro che, all'interno del Dipartimento, ricoprono ruoli di responsabilità a livello di governance, come ad esempio Prorettori, Delegati, Direttori, Referenti, Rappresentanti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nonché i membri del PQA e del Nucleo di Valutazione.



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO