



PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

| | |
|----------------------|-------------------------|
| VERBALE N. 12 | DATA SEDUTA |
| | 14 novembre 2024 |

Il giorno 14 novembre 2024 alle ore 10.00 si è riunito, regolarmente convocato dal Presidente prof. Ulrico Agnati, con nota 166749 dell' 8 novembre 2024, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. n. 190/2023 del 3 maggio 2023, unitamente alla dott.ssa Daniela Capponi – Responsabile dell'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione, in modalità mista (da remoto e in presenza) nella Sala Riunioni, Il piano, di Palazzo Bonaventura, in Via Saffi 2, e tramite la piattaforma ZOOM, per discutere il seguente ordine del giorno:

Attività istituzionale:

- 1) Sito web dei CdS della Scuola di Scienze, Tecnologie e Filosofia dell'Informazione – Audizione del Prof. Marco Bernardo – Presidente della Scuola;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Presa d'atto del Verbale n. 11 del 15 ottobre 2024;
- 4) Rettore, Governance;
- 5) Rappresentanza studentesse e studenti;
 - a. Elezioni studentesche;
 - b. Relazione audizioni congiunte studenti;
- 6) Relazione annuale 2024 del PQA e SAQ (Definizione ruoli incompatibili);
- 7) Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2024 -Presa in carico;
- 8) Visita ANVUR (Cronoprogramma) e Autovalutazione (Avanzamento lavori);
- 9) Video, pillole e materiale AQ;

AQ Didattica:

- 10) Comunicazioni e determinazioni dalla e per la Commissione Didattica;
- 11) Rapporti di Riesame Ciclico 2024;
- 12) Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;
 - a. Relazioni annuali 2024 – Prime bozze;
 - b. Delibera Commissione Senato presa in carico criticità livello di Ateneo relazione 2023 – chiusura processo;
 - c. Linee Guida – Incompatibilità;
- 13) Dottorato di Ricerca (PhD);
 - a. Questionario studenti I anno;
- 14) Elaborazione dati OPIS Strutture e servizi degli studenti e delle studentesse- Good Practice – Criticità rilevate dalle CPDS e dalle Scuole;

AQ Ricerca:

- 15) Comunicazioni e determinazioni dalla e per la Commissione Ricerca;
- 16) Processi AQ Ricerca;

AQ Terza Missione e Impatto Sociale:

- 17) Comunicazioni e determinazioni dalla e per Commissione Terza Missione;

Alle ore 10.00 è invitato a prendere parte all'incontro il prof. Marco Bernardo per discutere il punto 1) all' O.d.g.

Alle ore 11.30 è invitato a prendere parte all'incontro il prof. Pietro Gobbi per discutere i punti dell'AQ-Didattica all'O.d.g.



Alle ore 12.15 è invitato a prendere parte all'incontro il prof. Michele Guescini per discutere i punti dell'AQ-Ricerca all'O.d.g.

Alle ore 12.30 è invitata a prendere parte all'incontro la prof.ssa Anna Santucci per discutere i punti dell'AQ-Terza Missione/Impatto Sociale all'O.d.g.

Risultano presenti/assenti i seguenti componenti del PQA:

| | | |
|-----|---------------------|-----------------|
| 1. | Agnati Ulrico | P (in presenza) |
| 2. | Bordoli Roberto | P (in presenza) |
| 3. | Busà Lorenzo | P (in presenza) |
| 4. | De Bellis Roberta | P (in presenza) |
| 5. | Farci Manolo | P (in presenza) |
| 6. | Frunzio Marina | P (in presenza) |
| 7. | Frontalini Fabrizio | P (da remoto) |
| 8. | Gobbi Pietro | AG |
| 9. | Guescini Michele | P (da remoto) |
| 10. | Murmura Federica | P (da remoto) |
| 11. | Nicoletti Carmela | P (da remoto) |
| 12. | Pigrucci Simona | P (in presenza) |
| 13. | Santucci Anna | AG |

Presiede l'adunanza il prof. Ulrico Agnati e svolge le funzioni di segretaria la dott.ssa Daniela Capponi, in presenza. Il Presidente, constatata la validità della riunione perché raggiunto il numero di presenti necessario per la regolarità del quorum e ringraziati i presenti per essere intervenuti alla riunione e per l'impegno dimostrato nello svolgere le numerose attività del PQA, dà inizio alla trattazione dell'ordine del giorno:

Attività istituzionale

1) Sito web dei CdS della Scuola di Scienze, Tecnologie e Filosofia dell'Informazione – Audizione del Prof. Marco Bernardo – Presidente della Scuola

Il Presidente ricorda che, il 29 aprile scorso, il PQA ha inviato ai Dipartimenti e Corsi di Studio le *Linee Guida per la gestione dei contenuti pubblicati sulle pagine web dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio*, elaborate in collaborazione con il Prorettore alla Didattica e Comunicazione Interna ed Esterna e con l'Ufficio Comunicazione, Portale Web, Social Media e Multimedialità. Le LG stabiliscono non solo chi è responsabile della gestione e redazione dei contenuti delle pagine web, ma anche una serie di principi fondamentali, come correttezza, chiarezza, accessibilità e attualità delle informazioni. Inoltre,



si ispirano alle Linee guida di design per i siti Internet e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione emanate dall'AgID nel 2021. Nello specifico, per le pagine web dei CdS, il portale di Ateneo, ristrutturato nel 2016, prevede un menu fisso con voci obbligatorie e un menu eventuale personalizzabile, di cui le LG forniscono una chiara esemplificazione. Tuttavia, nel caso dei Corsi di Studio di Informatica - Scienza e Tecnologia (L-31), Informatica e Innovazione Digitale (LM-18) e Filosofia dell'Informazione (LM-78), è emerso che, pur rispettando il menù fisso, mancava il menù eventuale personalizzabile. Inoltre si è riscontrata la presenza di un link che rimandava a siti web esterni.

In seguito a questa constatazione, il PQA con specifica nota ha invitato i Referenti dei tre CdS a integrare le pagine web con il menù personalizzabile entro febbraio 2025. Nei giorni successivi, il Presidente della Scuola a cui afferiscono i tre CdS, ha discusso informalmente della questione con il Rettore alla Didattica e Comunicazione Interna ed Esterna e con il Presidente del PQA.

Successivamente, il Presidente della Scuola è stato invitato a intervenire nella riunione odierna del PQA che nel corso della riunione illustra le caratteristiche dei siti web esterni utilizzati:

- Informatica - Scienza e Tecnologia (L-31) (<https://informatica.uniurb.it/triennale/>);
- Informatica e Innovazione Digitale (LM-18) (<https://informatica.uniurb.it/maestrato/>);
- Filosofia dell'Informazione (LM-78) (<https://filosofia.uniurb.it/>).

Pur riconoscendo pienamente l'importanza di adottare canoni comuni per garantire uniformità a livello di Ateneo, sottolinea che i siti web attuali sono frutto di investimenti e di un lavoro ventennale, nati col progetto CampusOne. Durante la presentazione, mostra al PQA i contenuti e l'organizzazione dei tre siti web, che includono numerosi collegamenti ipertestuali al sito ufficiale di Ateneo.

Nel corso della presentazione si chiede al Prof. Farci un parere tecnico sull'uniformità e sull'adeguamento rispetto al sito ufficiale dell'Ateneo. Quest'ultimo osserva che, nonostante una buona organizzazione e una grafica ottimale, le pagine web presentate non sono del tutto conformi alle altre pagine ufficiali dei CdS dell'Ateneo.

Nonostante questa discrepanza, i membri del PQA riconoscono la completezza dei contenuti e l'elevata qualità dei siti esterni. In particolare si riconoscono i seguenti punti di forza:

- importanza strategica: questi siti sono strumenti fondamentali per attrarre potenziali matricole, soprattutto in un periodo di calo generale delle iscrizioni dell'Ateneo;
- facilità di navigazione: rispetto alle schede standard del portale di Ateneo, le informazioni sono più facilmente reperibili.

Per questo motivo, il PQA decide di non imporre un adattamento obbligato alle Linee Guida per la gestione dei contenuti pubblicati sulle pagine web dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio, che andrebbero a detrimento di una effettiva qualità, ma raccomanda che queste restino il punto di riferimento ufficiale per la gestione dei contenuti pubblicati sulle pagine web dei Dipartimenti e dei CdS, invitando i tre CdS ad aderirvi nei limiti del possibile.

Il PQA suggerisce, inoltre, di verificare la presenza di tutte le sezioni relative alla qualità, come ad esempio la voce "osservazioni, reclami, proposte di miglioramento" e quella inerente la "composizione del comitato d'indirizzo", come previsto dalle LG.

Per quanto riguarda la pagina del CdS LM-78 - Filosofia dell'Informazione, si riconosce che al momento non ha la stessa veste grafica e funzionalità delle altre due pagine (L-31 e LM-18). Tuttavia, si propone di uniformare, con particolare riferimento alla barra menù e alle voci di ogni menù, differenziando colori e immagine della pagina di accesso rispetto a quella della L-31 e della LM-18.

Infine, si passa ad illustrare le pagine dei CdS interne al sito di Ateneo, queste risultano prive di voci nella sezione del menù eventuale e personalizzabile a sinistra, che segue quello obbligatorio e fisso, contenente, invece, le informazioni obbligatorie. Pertanto, chiede al PQA se sia possibile aggiungere un link di rimando al sito esterno.

Il PQA approva la richiesta e conferma che il collegamento di rinvio al sito esterno venga implementato su tutte e tre le pagine web appena analizzate.

Concludendo, la discussione che ne è seguita ha evidenziato come i siti esterni rappresentino un valore, pur rilevando alcune discrepanze rispetto alle LG.

Il PQA ha apprezzato la disponibilità del Prof. Bernardo a condividere l'esperienza maturata per avviare una sperimentazione volta a migliorare le schede web dei CdS. Infine, è stato ribadito che le



LG del PQA rimangono il riferimento per la gestione dei contenuti delle pagine web dei CdS, sottolineando l'importanza di garantire la presenza di sezioni obbligatorie.

Il PQA trasmetterà gli esiti di questa audizione, insieme agli esiti di un monitoraggio mirato sul sito, al Webmaster e al Referente ICT, che saranno, inoltre, consultati di persona informalmente e cui si richiederà una relazione sulle loro attività presenti e future in questo ambito di primaria importanza.

2) Comunicazioni;

Il Presidente constata che i membri del PQA sono costantemente aggiornati dall'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione e, pertanto, si limita a fornire alcune brevi comunicazioni relative al periodo intercorso dalla riunione precedente.

- Osservazioni reclami proposte di miglioramento – Data Riunione

Il PQA aveva programmato per mercoledì 6 novembre una riunione per definire gli aspetti tecnici del Modulo Google. L'incontro è stato rinviato a data da destinarsi. È inoltre necessario organizzare la registrazione dell'incontro, affinché il video possa essere utilizzato sia come strumento di formazione sia come mezzo di sensibilizzazione degli studenti sul tema dell'Assicurazione della Qualità (AQ) e sui canali di Ateneo dedicati alla segnalazione di criticità e richieste.

- Corso COMENIO

La Dott.ssa Capponi ha partecipato, lo scorso 8 novembre, al terzo Forum COMENIO, un convegno dedicato alla gestione dei sistemi di Assicurazione della Qualità. Tra i vari interventi si segnala quello del Dott. Polcini, Responsabile del Settore Supporto Nucleo di Valutazione presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio". Durante il suo intervento, il Dott. Polcini ha illustrato le procedure informatizzate adottate dal Settore di cui è responsabile, in particolare quelle a supporto dell'RRC, della Relazione annuale delle CPDS e del riesame dipartimentale.

Il PQA delega formalmente la Dott.ssa Capponi a confrontarsi con il responsabile ICT di Ateneo ed, eventualmente, a contattare il Dott. Polcini per una ricognizione sulle modalità operative e per ottenere dettagli su come l'Ateneo "G. d'Annunzio" ha strutturato le proprie procedure di AQ.

- Audizioni del Nucleo di Valutazione

In merito alle audizioni svolte dal Nucleo di Valutazione per i Dipartimenti DESP e DIGIUR, le referenti Prof.ssa Murmura e Prof.ssa Frunzio hanno raccolto osservazioni e informazioni per conto del PQA. A breve si terrà l'audizione del DISTUM, per la quale si chiede al Prof. Bordoli di effettuare la stessa attività.

A tal fine, il Presidente richiede di inserire all'O.d.g. della riunione di dicembre, un punto in cui i referenti dei tre dipartimenti potranno illustrare i risultati delle audizioni svolte dal NdV.

3) Presa d'atto del Verbale n. 10 del 17 settembre 2024

Il PQA prende atto del Verbale n. 11 del 15 ottobre 2024 che verrà pubblicato alla pagina di Ateneo del PQA Qualità - Riunioni e inviati al NdV.

4) Rettore, Governance

- Consiglio di Direzione del 18 ottobre 2024

Il 18 ottobre scorso, è stato convocato dal Direttore Generale il Consiglio di Direzione per un resoconto sull'esperienza di immersive learning denominata *Shed 65* e finalizzata a sviluppare competenze di leadership e *decision making*, vissuta da Dirigenti ed EP insieme ai colleghi delle Università di Ancona e di Camerino nell'ambito del progetto UniHamu.

Il percorso, basato sul Wise Leadership Model (WLM), ha integrato la scienza della complessità, la scienza della leadership e il concetto di saggezza come bilanciamento tra interessi, tempi e impatti. Alessandro Cravera, esperto in materia, ha guidato i partecipanti.



I feedback sono stati molto positivi, sottolineando l'importanza di fare domande generative, affrontare l'incertezza, rafforzare la coesione del gruppo, imparare dai fallimenti e adattarsi alla velocità.

L'esperienza ha evidenziato come i contesti complessi stiano modificando il significato di tali percorsi formativi, sollecitando l'adozione di concetti di "Shed 65" per programmi formativi mirati al personale dell'area Funzionari.

Si è anche discusso delle difficoltà nell'applicazione della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23 marzo 2023, in particolare sull'obiettivo di garantire 24 ore di formazione annuale per tutti i dipendenti. Le difficoltà riguardano la disponibilità del personale prossimo alla cessazione del servizio e la scelta delle tematiche per alcune categorie di dipendenti. Per il futuro, si suggerisce una differenziazione delle ore di formazione in base alle tipologie di famiglie professionali.

Inoltre, la piattaforma Syllabus e altre piattaforme esterne saranno utilizzate per la formazione, con un focus sull'intelligenza artificiale per ottimizzare le potenzialità del personale.

Sono state anche riportate le seguenti visite di ascolto, che sono importanti per raccordare la governance amministrativa con l'intero corpo del personale amministrativo:

18.09.2024: Dipartimenti DESP-DISTUM, con un focus sulle procedure di acquisto.

25.09.2024: Dipartimenti DISPEA-DISB, con una riflessione sulla gestione degli acquisti e la riorganizzazione del processo, nonché sul trasferimento degli uffici a Palazzo Bonaventura.

24.10.2024: Settore Biblioteche di Ateneo, con necessità di miglioramenti nei servizi di comunicazione, riqualificazione degli spazi, e miglioramento dei servizi di portierato e manutenzione.

- Rapporti Prorettrice ai Programmazione personale docenti e processi Assicurazione della Qualità

Il Presidente ha lavorato con la Prorettrice Programmazione Personale Docente processi Assicurazione della Qualità predisponendo materiali e procedure per il Gruppo di Lavoro *Revisione Statuto e Regolamenti* che si riunirà il 19 novembre e valuterà anche le modifiche al Regolamento del PQA, approvate nelle precedenti riunioni.

Si è parlato anche di LG per i Piani Strategici di Dipartimento e di monitoraggio, aspetti sui quali il PQA ha delegato il prof. Bordoli a collaborare direttamente con la Prorettrice.

Inoltre, si è valutato di sottoporre al GdL il fatto che il Collegio di disciplina è composto soltanto da interni, cosa che potrebbe essere stigmatizzata soprattutto in un Ateneo di medie dimensioni e con una forte relazionalità tra i docenti. Al riguardo si ragiona di svolgere una ricerca per vedere l'assetto di altri Atenei per proporre eventualmente al GdL l'inserimento docenti esterni proposti dal Rettore e votati dal Senato Accademico, tenendo peraltro conto della parità di genere nella composizione. Il PQA decide di sottoporre alla Prorettrice questa riflessione e decidere insieme a lei se trasmetterla al GdL.

5) Rappresentanza studentesse e studenti

- Proposta di revisione da inviare a NdV e CdSU

Il Presidente riflette sui ruoli dei Rappresentanti delle studentesse e degli studenti delle Scuole e dei Dipartimenti, notando che, talvolta, i rappresentanti di Dipartimento possono trovarsi in difficoltà poiché sono i rappresentanti delle Scuole a occuparsi dei temi e problematiche concrete.

Per approfondire questa osservazione, il Presidente pone al rappresentante delle studentesse e degli studenti, Dott. Busà, la questione se possa essere vantaggioso considerare un accorpamento di questi due ruoli.

Il Rappresentante in seno al PQA interviene evidenziando che uno dei principali problemi deriva dalla struttura del nostro Ateneo, articolata in Dipartimenti e Scuole. Esprime incertezza su come la proposta possa essere accolta. Pur riconoscendo che, dal punto di vista tecnico, essa potrebbe risolvere diverse problematiche, sottolinea che dal punto di vista non tecnico sorgono dubbi, in particolare riguardo alla riduzione, seppur lieve (6 unità), del numero complessivo dei rappresentanti. Il



Dott. Busà, inoltre, segnala la necessità di ragionare alla luce delle indicazioni dell'ANVUR e delle normative vigenti, come la Legge 240/2010, che stabilisce una rappresentanza studentesca minima del 16% negli organi collegiali degli Atenei.

La discussione si conclude con la riflessione che, fintanto che la governance dell'Ateneo mantiene l'attuale struttura articolata, affrontare un cambiamento di questo tipo risulta particolarmente complesso.

a. Elezioni studentesche

Azioni svolte

L'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione ha inviato delle mail, prima ai docenti e successivamente agli studenti, riguardanti le elezioni del 22 e 23 ottobre. Su suggerimento del Dott. Busà, il PQA ha richiesto al CdSU e al webmaster di informare gli studenti delle elezioni tramite le pagine social, inviando una nota al webmaster e al CdSU per ricordare l'appuntamento e chiedere di dare risalto all'informazione sui canali ufficiali dell'Ateneo.

A questa segnalazione, si dà riscontro che sebbene Instagram sia popolare, non è rappresentativo dell'intera comunità studentesca e non può sostituire i canali ufficiali (portale istituzionale ed email), che garantiscono una copertura completa e verificabile.

Il Responsabile dell'Ufficio Staff Comunicazione, Portale Web, Social Media e Multimedialità sottolinea che l'utilizzo del social è più orientato al branding e alla promozione visiva, quindi è stato usato come supporto, senza affidarsi esclusivamente a esso. Successivamente elenca le azioni intraprese per informare le studentesse e gli studenti come:

- Creazione e aggiornamento di una pagina elezioni sul portale;
- Comunicazioni su home page, email e social media;
- Incontri informativi e pubblicazione di programmi elettorali.

In seguito, il PQA riceverà, a elezioni avvenute, oltre alla documentazione ricevuta, anche il monitoraggio conclusivo.

- È necessario fornire ai nuovi rappresentanti delle studentesse e degli studenti una selezione di materiali AQ, indispensabili per agevolare il loro orientamento e la loro formazione. In particolare, è consigliato di includere documentazione come:

- Video;
- Articolo Monica Campana sul NdV;
- Documenti SAQ – PIAO;
- Statuto;
- Principali Regolamenti di Ateneo;
- link alla pagina ANVUR;
- link al video degli studenti valutatori ANVUR;
- link al video di aprile 22 sulle CPDS;
- link alle pillole AQ che il PQA sta predisponendo.

Il dott. Busà approva e si impegna a segnalare eventuali altri strumenti che possano essere utili al nuovo Rappresentante che entrerà a far parte del PQA.

b. Relazione audizioni congiunte studenti

Il Nucleo di Valutazione, in collaborazione con il Presidio della Qualità, per valutare il grado di coinvolgimento degli Studenti nelle decisioni degli Organi di Governo, ha organizzato un ciclo di audizioni con i Rappresentanti degli Studenti. Tali audizioni, oltre a indagare il livello di partecipazione



studentesca nei processi decisionali, hanno esaminato anche il grado di soddisfazione riguardo alle infrastrutture, strutture e servizi offerti dall'Ateneo.

I risultati sono stati raccolti e riassunti nella Relazione sulle audizioni congiunte NdV – PQA, approvata nella riunione del NdV del 22 ottobre u.s., di cui si chiede di prendere nella dovuta considerazione, ciascuno per le proprie competenze, le segnalazioni, osservazioni e criticità segnalate dagli studenti per adottare gli interventi correttivi necessari. I

Il PQA ringrazia nuovamente il dott. Busà, fa propria la relazione e demanda al prof. Frontalini e al dott. Busà di individuare eventuali azioni che il PQA deve intraprendere per risolvere le criticità evidenziate. Il dott. Busà, pur essendo prossimo alla decadenza dall'incarico e non partecipando perciò alla riunione di dicembre, si impegna a collaborare con il prof. Frontalini, poiché, avendo redatto la relazione, ne è il miglior conoscitore. I risultati del lavoro saranno poi esposti dal prof. Frontalini nella riunione prevista per il 17 dicembre.

6) Relazione annuale 2024 del PQA e SAQ (Definizione ruoli incompatibili)

• Relazione annuale 2024

Il Presidente ricorda la suddivisione del lavoro definita nella riunione precedente (Verbale n.10, punto 7 dell'Ordine del Giorno). L'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione ha già condiviso con tutti i membri del PQA i verbali del 2024, del 2023 e lo schema della nuova relazione annuale, che si trova già in una versione preliminare avanzata.

A margine del documento sono presenti commenti che riportano parti della relazione dell'anno precedente, facilitando il confronto e offrendo spunti utili. Il compito dei membri consiste nel completare il testo, assicurandosi che i contenuti siano coerenti e completi. Si ricorda che la scadenza per la riconsegna è fissata per il 5 dicembre 2024.

• SAQ

Il Presidente evidenzia la necessità di definire in modo più chiaro ruoli e incompatibilità all'interno del SAQ. Tale esigenza si collega inoltre alle indicazioni emerse dalla relazione del Nucleo di Valutazione – si rimanda anche al punto 7 dell'O.d.g.

Relativamente alle CPDS – vedi punto 12, lettera c dell'O.d.g. – si segnala che la prof.ssa De Bellis, il Presidente e l'Ufficio hanno ricevuto richieste di chiarimento inerenti all'incompatibilità di ruoli interni alle commissioni. A seguito di un confronto tra il Presidente e la prof.ssa De Bellis, si propone di aggiornare le Linee Guida delle CPDS, includendo due aspetti che già ora sono regole vigenti:

- 1) solo due mandati, anche se non sfruttati per un biennio intero ciascuno;
- 2) incompatibilità tra componente del Gruppo di Riesame e componente della CPDS.

Durante la discussione è emerso il dubbio se trattare le incompatibilità all'interno del SAQ o delle Linee Guida delle CPDS. Il Presidente ha deciso, nel frattempo, di procedere con il lavoro di individuazione delle incompatibilità. A tal fine, viene richiesto all'Ufficio di predisporre uno schema delle cariche, che sarà condiviso attraverso un documento su Google Drive. Quest'ultimo permetterà tutti di integrare direttamente le incompatibilità che ritengono opportune. Il prof. Frontalini richiede di riflettere anche sulle incompatibilità delle rappresentanze studentesche.

7) Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2024 – Presa in carico

Il Presidente ricorda che il 6 novembre è pervenuta la Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione, approvata durante la riunione del 22 ottobre. Come PQA, è necessario prenderne atto e attuare i provvedimenti correttivi relativi alle segnalazioni, osservazioni e criticità evidenziate, nonché monitorare l'efficacia di tali interventi. Il PQA affida al prof. Bordoli il compito di esaminare attentamente la relazione e di riferire alla prossima riunione del mese di dicembre.



8) Visita ANVUR (Cronoprogramma) e Autovalutazione (avanzamento lavori) - Cronoprogramma di minima fino a gennaio

Se ne discuterà in maggior dettaglio nella riunione del PQA di dicembre. Intanto si segnala che:

1. La Relazione annuale 2024 del PQA sarà pronta entro 15 gennaio 2025.
2. Il PQA discuterà nella riunione utile il PIAO che verrà affidato alla prof.ssa Murmura.

Autovalutazione (avanzamento lavori)

Ambito A

PdA A.1, (AdC A.1.1 A.1.2 A.1.3 A.1.4): La compilazione è stata completata; è ora necessario procedere alla restituzione del testo ai membri del PQA per la verifica.

PdA A.2, (AdC A.2.1 A.2.2 A.2.3 A.2.4 A.2.5): La compilazione è stata utilizzata come modello dagli altri compilatori; tuttavia, necessita di essere ridotta.

PdA A.3, (AdC A.3.1 A.3.2): A seguito dell'invio di un sollecito, la compilazione è stata completata; è ora necessario procedere con la trasmissione ai membri del PQA per la verifica.

PdA A.4 (AdC A.4.1 A.4.2 A.4.3 A.4.4): A seguito dell'invio di un sollecito, la compilazione è stata completata; è ora necessario procedere con la trasmissione ai membri del PQA per la verifica.

PdA A5 (AdC A.5.1): La compilazione è stata completata ed inviata alla Prorettrice per la revisione.

Ambito B – Attendiamo invio della versione rivista dopo osservazioni PQA.

Attendiamo B.1.1. dalla Prorettrice e dall'Ufficio Amministrazione e Reclutamento Personale Docente.

Ambito C – Ci sta lavorando il prof. Bordoli e deve ricontrollare le integrazioni.

Ambito D – Ambito nel quale hanno lavorato la prof. Frunzio e la dott.ssa Pigrucci, in stretta collaborazione con il Rettore alla Didattica. Alcune sezioni sono ritenute complete mentre altre necessitano di una definizione più chiara. Questo anche in vista della progressiva pubblicazione delle valutazioni di sede dell'ANVUR, che forniscono ottimi spunti di confronto. Inoltre, il Rettore sottolinea l'importanza di prevedere un riesame PSA-PSD e di sviluppare progetti che andranno inclusi nell'autovalutazione.

Ambito E: Sono stati effettuati i dovuti controlli dalle prof.sse De Bellis e Frunzio e dal Prof. Bordoli. Sono stati fatti alcuni commenti, ma la compilazione era ben fatta, l'Ufficio trasmetterà la compilazione al Rettore per il feedback.

9) Video, pillole AQ

a) Stato dell'arte

Il prof. Farci, in costante confronto con il Presidente, sta proseguendo nel lavoro sul progetto relativo alla produzione di video. Il PQA è stato aggiornato sui progressi:

- **Produzione:** Si è deciso di creare 3-4 video in formato *reel*, della durata massima di un minuto ciascuno, per illustrare le opportunità di partecipazione studentesca. I protagonisti dei video saranno alcuni dei nuovi rappresentanti degli studenti eletti in Senato Accademico e nel CdA. I rappresentanti verranno convocati tramite il PQA.

- **Realizzazione:** Dopo la definizione dei temi, la stesura degli script e la selezione dei partecipanti, l'Ufficio competente, sotto la supervisione del prof. Farci, si occuperà della realizzazione, del montaggio e dell'editing. Ogni video richiederà circa un pomeriggio di lavoro.

- **Distribuzione:** I video saranno distribuiti su tutte le piattaforme social, via email e caricati sulla pagina web dedicata, con un QR code per facilitare l'accesso. L'idea di proiettare i video sugli schermi dell'università è possibile, ma più complessa, e sarebbe particolarmente strategica durante la visita ANVUR.



Il prof. Farci prende parola spiegando che, a seguito dell'incontro con il Prorettore alla Comunicazione, è felice di informare il PQA che l'idea delle Pillole AQ ha ricevuto una valutazione positiva. Propone di realizzare una serie di brevi clip video, ognuna dedicata a un organo di governo dell'Università a cui partecipano gli studenti. In ogni clip, lo studente o la studentessa si presenterà, spiegherà l'organo di governo in cui opera e descriverà il proprio ruolo e le attività svolte.

Gli organi che pensiamo di includere sono:

- Senato Accademico
- Consiglio di Amministrazione
- Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)
- Eventualmente un video generale sui rappresentanti degli studenti e delle studentesse

Accanto a questi, potrebbe esserci anche un video sulle OPIS, già completato, e un altro sul form per *osservazioni, reclami e proposte di miglioramento*, che sarebbe utile per sensibilizzare gli studenti.

Una volta definiti i temi, il professore ha lavorato con la stesura delle sceneggiature, condivise con il Presidente per eventuali revisioni.

Il Presidente esprime l'intenzione di realizzare un video anche sul PQA, al quale potrà partecipare il Dott. Busà. In seguito a questa proposta, si stabilisce che il Dott. Busà collaborerà con il Prof. Farci per redigere un testo preliminare, finalizzato alla realizzazione di un video della durata di un minuto.

Il Prof. Farci comunica che la sceneggiatura del primo video è stata completata. Il Prof. Farci ritiene opportuno inviare una comunicazione ufficiale a nome del PQA, coinvolgendo anche il Prorettore alla Comunicazione, al fine di agevolare il proseguimento delle attività. Inoltre, segnala che sarebbe utile operare con maggiore autonomia, pur riconoscendo la disponibilità dell'ufficio Comunicazione degli strumenti adeguati, come sfondi e luci, per garantire la qualità del prodotto finale.

b) Proposta dei rappresentanti degli studenti della CPDS del DISB

Gli studenti rappresentanti della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento di Scienze Biomolecolari hanno inviato una mail presentando un breve tutorial. L'obiettivo del progetto era quello di aiutare gli studenti a compilare in modo consapevole e pertinente il questionario di valutazione degli insegnamenti. Il tutorial, redatto in uno stile colloquiale e pensato per una comunicazione informale tra studenti, è corredato da un file PowerPoint. Gli studenti hanno proposto di pubblicare il tutorial sul sito web del Dipartimento e si sono resi disponibili a raccogliere eventuali suggerimenti per modifiche.

Il PQA ha suggerito di inserire il contributo dei due studenti all'intero dell'azione articolata del PQA.

Il Presidente ha avanzato l'idea di realizzare una video lezione di circa cinque minuti, in cui i due studenti commentano ed espongono le slide presentate. Il progetto dovrebbe essere completato prima di gennaio 2025. A tal proposito, l'Ufficio dovrà inviare una segnalazione per la realizzazione del video.

Le criticità riscontrate nell'utilizzo del sito web da dispositivi mobili, come deciso durante la scorsa riunione e a seguito del monitoraggio condotto dal prof. Farci, sono state comunicate.

A tal proposito, il prof. Farci ha sviluppato un sistema semplice e versatile per raccogliere il feedback degli studenti sulla qualità e facilità d'uso del sito web. Grazie all'uso di un QR code, che i docenti possono proiettare in aula, la partecipazione al sondaggio diventa immediata e automatica. Il Presidente condivide l'opinione sulla validità di questo strumento, che permette di evitare l'invio di e-mail massive, che spesso rischiano di essere ignorate o perse.

Il PQA chiede al prof. Farci di procedere con la condivisione del QR code con tutti i membri al fine di poter procedere con questo monitoraggio.

AQ Didattica

Il Presidente preliminarmente dà lettura della nota n. 168298 pervenuta il 13 novembre 2024 in riscontro alla nota del PQA e relativa al questionario di valutazione dei servizi offerti alle studentesse e agli studenti con disabilità e con DSA.



Il PQA prende atto della comunicazione che viene allagata al presente verbale quale parte integrate (Allegato nr. 01).

10) Comunicazioni e determinazioni dalla e per la Commissione Didattica

Il Presidente chiede di comunicare i risultati della Commissione Didattica del 16 ottobre u.s, in particolare sui seguenti punti all'O.d.g.: 2. Passaggio alle nuove classi di laurea e laurea magistrale; 3. Corsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e il rilascio di Open Badge; 4. Erasmus Italiano – aggiornamenti; 5. Comunicazioni da / per il Presidio della Qualità.

Prende la parola la Prof.ssa Murmura, la quale evidenzia che si è preso formalmente atto delle dimissioni del rappresentante degli studenti, Sig. Tacconi, e si procederà con le opportune comunicazioni agli organi competenti per l'individuazione di un sostituto. Per quanto riguarda il processo di transizione verso le nuove classi di laurea, si comunica che per i 19 corsi sarà adottata una procedura semplificata. Relativamente ai corsi Open Badge, si conferma la riproposizione della stessa offerta formativa dell'anno precedente, mantenendo inalterati i contenuti e le modalità di fruizione. Infine, si segnala che il programma Erasmus italiano ha registrato una scarsa adesione, rendendo necessaria un'analisi approfondita delle cause di tale risultato al fine di valutare possibili interventi migliorativi per le edizioni future.

11) Rapporti di Riesame Ciclico 2024

Il PQA ha inviato specifiche note per richiedere i Rapporti di Riesame Ciclico per i seguenti CdS che procederanno a una modifica ordinaria dell'ordinamento didattico (DDMM 1648 e 1649):

- Pedagogia LM-85;
- Biotecnologie L-2;
- Biotecnologie mediche per la diagnostica e la terapia LM-9;
- Scienze della nutrizione L-29;
- Scienze Biologiche L-13;
- Scienze giuridiche per la consulenza del lavoro e la sicurezza dei lavoratori L-14;
- Gestione delle politiche dei Servizi Sociali e Multiculturalità LM-87;
- Scienze Politiche, economiche e del governo L-36;
- Lingue moderne ed interculturalità LM-37;
- Marketing e comunicazione per le aziende LM-77.

I dati degli indicatori sentinella si sono stabilizzati al 31 ottobre 2024. La situazione è riportata nella tabella presente nelle cartelle condivise con tutti i membri del PQA e agli atti dell'Ufficio.

Per quanto riguarda i CdS con indicatrice sentinella critici, il PQA stabilisce quali necessitano di un RRC. Il criterio adottato prevede l'individuazione dei CdS in cui gli indicatori in rosso persistono per almeno due anni consecutivi. In base a questo criterio, considerando anche la data di ultima modifica di ordinamento, i CdS individuati per il RRC sono:

- CdS in Geologia per la sostenibilità ambientale (L-34) alcuni scostamenti degli indicatori minimi, sebbene si registrino anche dei miglioramenti anche se il CdS ha proceduto alla modifica di ordinamento nell'a. a 2023/2024;
- CdS in Psicologia Clinica (LM-51) presenta indicatori sentinella critici (in particolare iC02 e iC22). Ha modificato l'ordinamento nell'a.a. 2023/2024 non si è ancora chiusa la nuova Coorte, laurea abilitante.
- CdS in Informatica Applicata (LM/18) presenta critico in particolare l'indicatore iC19, ha modificato l'ordinamento nell'a.a. 2023/2024, la nuova coorte non si è chiusa.



Il PQA provvederà poi a richiedere i RRC ai CdS individuati da ANCVUR per la visita di accreditamento.

Il PQA discute in merito alle tempistiche e le responsabilità di ogni CdS; queste sono identificate nel Documento di gestione del CdS. Il Presidente propone di aggiornare le Linee Guida per la redazione dei Documenti di gestione dei Corsi di Studio al Sistema di Assicurazione della Qualità e ad AVA3.

Il sottogruppo designato dal Presidente prevede la prof.ssa Frunzio come Referente, il prof. Farci, la prof.ssa De Bellis e il prof. Frontalini. Si stabilisce che le Linee Guida devono essere aggiornate e approvate.

12) Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti

a. Relazioni annuali

Il Presidente ricorda che le CPDS sono state invitate a inoltrare una prima bozza della Relazione Annuale 2024 entro il 9 novembre. Attualmente sono pervenute la relazione del DESP, del DIGIUR e del DISB. Inoltre, viene ribadita l'importanza di questo documento che sarà esaminato dalla CEV nella fase preparatoria della visita ANVUR. La prof.ssa De Bellis propone di lavorare a stretto contatto con gli altri membri, includendo anche la revisione delle relazioni dei colleghi, in modo che tutti possano confrontarsi e garantire una visione condivisa.

La prof.ssa De Bellis ha inoltrato una Tabella di analisi, punto di riferimento per il controllo delle bozze.

- La sezione I è la più tecnica e riguarda composizione e riunioni effettuate.
- La sezione II riguarda quadri relativi al Dipartimento.
- La sezione III è quella dedicata ai singoli CdS.

Infine, è stata aggiunta anche la sezione sulle fonti documentali ed un commento finale sulla qualità della relazione nel suo insieme

b. Delibera Commissione Senato presa in carico criticità livello di Ateneo relazione 2023 – chiusura processo

Il PQA come da processo delle attività delle CPDS constata che la Commissione interna al Senato Accademico ha preso in carico le criticità. Il processo a livello di Ateneo per il 2023 si è chiuso correttamente. Si allega la delibera quale parte integrate (Allegato nr. 2).

c. Linee Guida – Incompatibilità

Il Presidente propone al PQA di prevedere nell'aggiornamento delle prossime Linee Guida CPDS di esprimere chiaramente due aspetti che già ora sono regole vigenti:

- 1) Limite di due mandati, anche se non sfruttati per un biennio intero ciascuno;
- 2) Incompatibilità tra componente del Gruppo di Riesame e membro della CPDS.

d. Scadenza del mandato delle CPDS

Durante la riunione, il PQA ha esaminato la tempistica relativa ai mandati delle CPDS, la cui scadenza è fissata a ottobre, evidenziando le difficoltà legate alla successiva presentazione della relazione annuale a dicembre. Considerata la complessità del processo, si ritiene opportuno rivedere la scadenza delle commissioni, proponendo di spostarla a gennaio, oppure di consentire la nomina delle nuove commissioni a ottobre, con l'ingresso ufficiale in carica a gennaio. Questa modifica offrirebbe un periodo di affiancamento tra la nomina e l'avvio delle attività, facilitando una transizione graduale e ben organizzata verso le nuove scadenze.

13) Dottorato di Ricerca (PhD)

a. Questionario studenti I anno



Il PQA, nel mese di ottobre, aveva discusso la possibilità di avviare il questionario per le e i dottorandi del primo anno, con un termine di due o tre settimane per la compilazione. Deciso di fare un doppio invio: il primo all'apertura del questionario e il secondo dopo 15 giorni. Inoltre, decide di utilizzare il video della presentazione dei questionari realizzato ad aprile 2024.

Il questionario non è ancora stato avviato a causa di problemi tecnici con SisValDidat e dà mandato agli Uffici di verificare e riferire in merito alle possibili soluzioni.

14) Elaborazione dati OPIS - Strutture e servizi degli studenti e delle studentesse- Good Practice – Criticità rilevate dalle CPDS e dalle Scuole

Il PQA ha diffuso gli esiti dei questionari somministrati alle studentesse e agli studenti in relazione ai servizi erogati (Good Practice). A seguito di questa attività, sono pervenuti all'Ufficio numerosi feedback critici, principalmente attraverso comunicazioni inviate dalle CPDS e dalle Scuole.

Il PQA ha risposto evidenziando il proprio impegno nell'ottenere dati maggiormente disaggregati e sta lavorando alla preparazione di un dossier da inviare al Direttore Generale per un miglioramento nella diffusione dei dati. Il PQA si confronterà per avviare le necessarie azioni al fine di rispondere alle esigenze di CdS, Scuole e Dipartimenti e delle CPDS. Il PQA valuterà, inoltre, di procedere ad un'indagine autonoma condotta mediante SisValDidat, tenendo conto specificamente delle esigenze rappresentate.

AQ Ricerca:

15) Comunicazioni e determinazioni dalla e per la Commissione Ricerca

Il Presidente concede la parola al prof. Guescini, il quale riferisce che la Commissione si è riunita il 23 ottobre, con un'ampia introduzione del Prorettore. Durante la discussione è stato affrontato il tema della VQR, con particolare attenzione ai prossimi passi da intraprendere. Si sono illustrati i punti chiave della VQR, soffermandosi sulla selezione dei prodotti, che dovrà privilegiare la qualità rispetto ai parametri quantitativi. L'obiettivo è orientare la selezione verso prodotti di alta qualità e impatto, un criterio complesso da valutare ma ampiamente dibattuto. Si è accennato anche alle SAS, senza tuttavia approfondire l'argomento, a causa del passaggio di consegne in corso. Questo rappresenta un aspetto che richiederà un monitoraggio attento nei prossimi mesi.

Il Presidente pone una domanda in merito alla possibilità di re-incamerare i fondi di ricerca non spesi nel 2024 da parte dell'Ateneo. Sebbene non si sia discusso esplicitamente di questo tema, ci si è riferiti alla normativa esistente, considerata come vincolante. A livello dipartimentale, il prof. Guescini, in qualità di AQ, ha sempre ribadito che i fondi devono essere utilizzati entro il 31 dicembre; diversamente, verranno riassorbiti, come già sottolineato dal Rettore, dal Prorettore e dall'Ufficio competente.

Il Prof. Guescini riferisce che, durante una riunione della Commissione Ricerca, il Dirigente dell'Area Economico - Finanziaria, nel contesto della discussione sul bilancio di previsione, ha evidenziato che eventuali avanzi non sarebbero interpretati come un segnale positivo. Al contrario, essi indicherebbero una carenza nella corretta pianificazione del bilancio.

Il Prof. Guescini segnala inoltre una criticità: può accadere che la strumentazione in dotazione ai laboratori dell'Ateneo si guasti in maniera imprevista dopo che i Responsabili delle Sezioni abbiano utilizzato i fondi a loro disposizione. In tali circostanze, non essendo più possibile accantonare fondi per questo tipo di evenienze, il Prorettore e il Rettore si sono resi disponibili ad intervenire, tuttavia manca una procedura strutturata per affrontare tempestivamente la situazione. Sebbene ci sia apertura e ascolto, non sono stati definiti flussi operativi chiari per gestire queste emergenze in modo efficace.

Criteri di ripartizione del Budget Ricerca 2024

L'Ufficio Ricerca ha richiesto di trasmettere, entro il 15 novembre 2024, le delibere con cui i Consigli di Dipartimento hanno approvato i criteri di ripartizione del budget ricerca per l'anno 2024. Questo consentirà, come avvenuto lo scorso anno, di discutere nella prima adunanza utile della Commissione



Ricerca l'esito dell'analisi del PQA sulla coerenza e uniformità della distribuzione delle risorse rispetto alle politiche e strategie dell'Ateneo. L'analisi terrà conto anche degli esiti della VQR, della SUA-RD e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca, in linea con quanto previsto dal *punto di attenzione AVA 3*, "E.3 Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse".

Il Presidente segnala l'utilità di un confronto diretto con il nuovo Prorettore alla Ricerca, la Responsabile del Settore Ricerca e Terza Missione, da tenersi a gennaio e al quale parteciperanno per il PQA il Presidente e il prof. Bordoli, la responsabile dell'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione e sarà invitata la Prorettrice alla Programmazione del personale docente e Processi Assicurazione della Qualità per ragionare complessivamente sui processi e la documentazione, anche alla luce della revisione della composizione del PQA che non avrà più al suo interno un componente della Commissione Ricerca.

16) Processi AQ Ricerca

Una volta aggiornato il Regolamento di funzionamento del PQA, sarà necessario rivedere i processi relativi alla ricerca e alla Terza Missione/Impatto sociale. Diventa essenziale collaborare più strettamente con la Responsabile del Settore Ricerca e Terza Missione e con il Prorettore Ricerca appena nominato per garantire il monitoraggio. Infatti è essenziale che il PQA svolga indagini anche in ambito di ricerca. Il Presidente propone di avviare, a partire da gennaio, una calendarizzazione di audizioni bimestrali con la Responsabile del Settore Ricerca e Terza Missione. In questo contesto, il prof. Bordoli sottolinea l'importanza di iniziare, fin da gennaio, con una ricognizione informale insieme al Prorettore nominato.

Il PQA approva la proposta del Presidente di programmare un confronto diretto con il nuovo Prorettore alla Ricerca, la Responsabile del Settore Ricerca e Terza Missione, da tenersi a gennaio e al quale parteciperanno per il PQA il Presidente e il prof. Bordoli, la Responsabile dell'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione e sarà invitata la Prorettrice alla Programmazione del personale docente e Processi Assicurazione della Qualità per ragionare complessivamente sui processi e la documentazione, anche alla luce delle revisione della composizione del PQA che non avrà più al suo interno un componente della Commissione Ricerca.

AQ Terza Missione e Impatto Sociale

17) Comunicazioni e determinazioni dalla e per Commissione Terza Missione

Nessuna comunicazione dalla e per la Commissione TM.

Il Presidente ringrazia, evidenziando che la documentazione attestante il lavoro svolto dai sottogruppi e gli adempimenti interni al PQA è depositata presso l'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione. L'Ufficio resta a disposizione per ogni necessario supporto. Il Presidente è sempre consultabile per dubbi e problemi che dovessero sorgere.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 13.30.

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| La Segretaria | Il Presidente |
| f.to Dott.ssa Daniela Capponi | f.to Prof. Ulrico Agnati |



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Allegato nr. 01 Verbale n.12 del 14.11.2024

Prot. n.
(inviata solo per posta elettronica)

Urbino, data del protocollo

Alla Responsabile
Ufficio Supporto Qualità e Valutazione
Dott. ssa Daniela Capponi
e.p.c.
Al Direttore Generale
Dott. Alessandro Perfetto

Oggetto: Vostra Nota Prot. n. 161941 del 25/10/2024 con Oggetto: Questionario di valutazione dei servizi offerti alle studentesse e agli studenti con disabilità e con DSA a.a. 24/25 – Valutazione e richiesta di riformulazione. Riscontro.

Gentile Dottoressa Capponi,

grazie per aver condiviso il riscontro del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) riguardo al questionario proposto. Apprezziamo l'attenzione e l'approfondimento dedicato alla valutazione del documento, così come le proposte di modifica che ci sono state suggerite.

Le osservazioni avanzate sono state oggetto di attenta riflessione e, sebbene alcune delle proposte possano essere condivise, riteniamo che altre non siano necessarie o appropriate in relazione alle finalità di monitoraggio dei servizi erogati tramite l'ufficio Inclusione e diritto allo studio a studentesse e studenti con Disabilità e DSA.

In particolare, ringraziamo per le seguenti proposte, che accogliamo nello spirito di rendere l'iniziativa di monitoraggio più esplicativa ed autorevole.

In merito al coinvolgimento di un/una metodologa/o, abbiamo consultato la prof.ssa Rossella D'Ugo, docente di pedagogia sperimentale, e la Dott.sa Marta Salvucci, dottoranda di ricerca sulle medesime tematiche, che hanno confermato la correttezza metodologica e l'adeguatezza della struttura attuale.

Sulla valenza informativa del questionario, condividiamo l'obiettivo di fornire alle studentesse e agli studenti un quadro più completo delle opportunità disponibili, insieme alla raccolta di feedback su tali servizi: è stata aggiunta tra parentesi, per alcune domande, una breve descrizione del servizio, pur cercando la massima sintesi, per favorire la fruibilità e la leggibilità generale, considerate le caratteristiche del target a cui ci rivolgiamo. Abbiamo inoltre modificato il quesito n. 9, in modo da raccogliere un feedback più puntuale e mirato.

Riteniamo che altre modifiche non siano necessarie per le seguenti ragioni:



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

- sul coinvolgimento del personale docente, in qualità di Delegato alla Disabilità e DSA sono tra i promotori dell'iniziativa e sono stato coinvolto da subito nella redazione del questionario;
- sulla struttura e tipo di domande e di risposte, concordiamo sull'importanza di una buona organizzazione degli item e sull'adozione di una scala Likert, peraltro, l'impianto e l'organizzazione del questionario, elaborato confrontandoci con altre realtà equivalenti e confermata come descritto sopra, sembra corretta. Abbiamo comunque eliminato la domanda n. 6 come suggerito.

Infine, sulla popolazione di riferimento, precisiamo che, come indicato nella lettera di accompagnamento al questionario, inviata alla vostra attenzione, la scelta di rivolgersi al sottoinsieme di studentesse e studenti che ha presentato documentazione registrata in Esse3 è stata fatta per focalizzare il questionario su un gruppo specifico, con il fine di ottenere informazioni più mirate e pertinenti.

Ringraziando per le osservazioni e i suggerimenti ricevuti, riteniamo che il questionario, con alcune modifiche mirate, possa rispondere efficacemente all'azione individuata nell'Obiettivo D.4 del Piano strategico di ateneo 2024 - 2026.

Restiamo naturalmente disponibili per eventuali ulteriori chiarimenti.

F.to Prof. Enrico Angelo Emili
Delegato alla Disabilità e DSA

F.to Dott.ssa Simona Malucelli
Responsabile Settore Segreteria Studenti



Delibera n. **239** del Senato Accademico del **25/10/2024**

OGGETTO: Relazioni Annuali Commissioni Paritetiche Docenti e Studenti 2023 - Proposta azioni correttive della Commissione interna al Senato Accademico (D.R. 20/2023 del 25.01.2023) per il superamento delle principali criticità.

| | | | |
|----------------|-------------|----------------------|---|
| N. o.d.g.: 7.1 | Rep. n. 239 | Prot. n. 162031/2024 | UOR: Ufficio Supporto Qualità e Valutazione |
|----------------|-------------|----------------------|---|

...omissis...

Il Senato Accademico

Premesso che

- Il Senato Accademico con delibera n.241 del 21.12.2023 ha dato mandato alla Commissione interna al Senato stesso, istituita con Decreto Rettorale n. 20/2023 del 23 gennaio 2023, di esaminare le risultanze dell'analisi, condotta dal PQA, delle Relazioni CPDS 2023 relativamente alle criticità evidenziate a livello di Ateneo e formulare ipotesi di azioni correttive al fine di assumere le iniziative e i provvedimenti necessari;
- la Commissione nella riunione del 5 luglio 2024 e nei successivi scambi intercorsi via email tra i membri della Commissione, ha preso in esame le criticità riferibili all'Ateneo ed espresse dalle Commissioni Paritetiche Docenti e Studenti nelle rispettive Relazioni annuali Dipartimentali dell'anno 2023, a partire dalla relazione di sintesi elaborata dal Presidio della Qualità;

Visti

- la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- gli *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area 2015 - ESG 2015*;
- il Decreto Ministeriale n. 733/2024 del 10 giugno 2024 "Linee Generali di indirizzo della programmazione delle università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati";
- il D.M. 1154 del 14 ottobre 2021 "Autovalutazione, Valutazione, Accredimento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- il Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari – AVA3 nella sua versione definitiva con Note, approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR con Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023
- le Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n. 189 dell'8 agosto 2024

Richiamati

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n.138/2012 del 2 aprile 2012, modificato con Decreto Rettorale n.548/2018 del 6 novembre 2018 e con Decreto Rettorale n. 228/2020 del 24 giugno 2020;
- il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 610/2022 del 29 novembre 2022) in vigore dal 14 dicembre 2022;
- il Piano Strategico di Ateneo 2024 2026 adottato con D.R. n. 648/2023 del 22 dicembre 2023, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione n. 371/2023 del 21 dicembre 2023 e modificato con DR n. 56/2024 del 9 febbraio 2024 previa approvazione del Consiglio di Amministrazione con delibera n. 9/2024 del 26 gennaio 2024;
- il Documento "Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo", emanato con Decreto Rettorale n. 196/2024 del 10 aprile 2024;



- la Delibera del Senato Accademico n. 216/2022 del 16 dicembre 2022 di cui in premessa;
- il Verbale della Commissione interna al Senato Accademico del 5 luglio 2024 integrato degli elementi discussi via email nel periodo successivo (D.R. n. 20/2023 del 23 gennaio 2023);

Considerato

- le risultanze della verifica finale, da parte della Commissione interna, dello stato di avanzamento delle azioni correttive per il superamento delle criticità, utile alla chiusura del ciclo DPCA per le criticità 2022. Discussione e proposta di approvazione nella seduta del Senato del 29.02.2024.
- le risultanze del lavoro della Commissione interna al Senato Accademico sugli esiti dell'analisi del PQA sulle Relazioni annuali delle CPDS 2023;
- le risultanze della Seduta congiunta del Senato Accademico, del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità del 31 maggio 2024 relativamente alla discussione delle Relazioni Annuali 2023 delle Commissioni Paritetiche Docenti e Studenti;
- necessario prendere in carico le criticità emerse dai suddetti documenti, programmare le azioni atte a risolvere le problematiche emerse e monitorarne la risoluzione;
- che occorre programmare le azioni correttive atte a risolvere le problematiche emerse e a rispondere ai requisiti di sede dell'ambito A (in particolare per i Punti di attenzione A.3, A.4 e A.5), dell'Ambito B (in particolare i Punti di attenzione B.3 e B.4), Ambito C (in particolare i Punti di attenzione C.1 e C.2) e dell'Ambito D nonché dei requisiti dei Corsi di studio, Sotto Ambito D.CDS.2, D.CDS.3 e D.CDS.4 e dei requisiti dei Dipartimenti, Ambito E.DIP (in particolare Punto di attenzione E.DIP.4) e individuarne le responsabilità, le tempistiche e lo stato di avanzamento, anche al fine di un efficace monitoraggio del superamento delle stesse criticità;

delibera

1. di prendere in carico le criticità di Ateneo espresse dalle Commissioni Paritetiche Docenti e Studenti nelle Relazioni annuali Dipartimentali dell'anno 2023, riportando lo stato di avanzamento per processi e azioni correttive già avviate dall'Ateneo, come di seguito indicate:

| | | DESP | DIGIUR | DISB | DISCUI | DISPeA | DIS-TUM |
|---------|---|----------|--------|----------|--------|--------|---------|
| ATENEEO | Scarsa manutenzione e dotazione degli arredi delle aule | x (Fano) | | x (Fano) | x | | |
| | Mancanza di spazi comuni / biblioteca | x (Fano) | | x (Fano) | | | |
| | Mancanza di disponibilità e bassa fruibilità delle palestre | | | x | | | |
| | Scarsa capienza aule informatiche | x | | | | | x |



| | | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|--|----------|----------|
| Inadeguatezza di aule e laboratori | | | | | | x | |
| Difficoltà nel contatto fra studenti e Segreteria studenti | x | x | x | x | | | x |
| Esigua offerta di spazi bibliotecari dedicati a lavori di gruppo | | | | x | | | |
| Polo Volponi: Difficoltà con il WiFi in alcune aule | | | | x | | | x |
| Polo Volponi: Assenza Aula studio | | | | x | | | |
| OPIS: richiesta di tutorial esplicativo sui quesiti per gli studenti | | | x | | | | |
| Tutor: migliorare le tempistiche del Bando | | | x | | | | |

2. di approvare le proposte della Commissione interna al Senato Accademico in merito alle azioni correttive da intraprendere per la risoluzione delle criticità che presentano almeno un'occorrenza e per il miglioramento continuo;

3. di adottare le azioni correttive e di miglioramento proposte dalla Commissione interna al Senato Accademico e individuare per ciascuna di esse le responsabilità e le tempistiche e lo stato di avanzamento, come di seguito in dettaglio:

Criticità n. 1

Difficoltà nel contatto fra studenti e Segreteria studenti

La criticità era già stata segnalata nel ciclo PDCA relativo alle Relazioni 2022 e le azioni correttive intraprese dall'Ateneo (Delibera SA 29.02.2024) riguardano.

1. Monitoraggio dell'impatto delle modifiche introdotte al modello organizzativo dell'Ateneo (Indagine Good Practice svolta);



2. Prevedere una struttura costituita da Tutor/Manager didattici che orientano e indirizzano le studentesse e gli studenti verso i rispettivi Uffici in base agli ambiti di competenza (in fase di realizzazione).
3. Potenziamento delle domande poste frequentemente (FAQ) (svolta).
4. Potenziamento del servizio di ticket (helpme.uniurb.it) in termini di tempi di risposta e assegnazione puntuale ai diversi uffici delle questioni poste dalla componente studentesca.

| Azioni correttive e migliorative programmate | Responsabile dell'azione e attori coinvolti | Tempistiche individuate per lo svolgimento delle azioni correttive | Stato avanzamento |
|--|--|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Prevedere programmi di formazione per migliorare la comunicazione delle informazioni e l'interazione con gli studenti e le studentesse;2. Comunicare meglio i servizi offerti, quali la possibilità di utilizzare lo sportello online 1-1, migliorando la percezione dei servizi offerti.3. Valutare la possibilità di prevedere orari di apertura delle segreterie più compatibili con i bisogni di studenti e studentesse4. Rafforzamento della struttura organizzativa con le figure di Manager didattici a livello decentrato che possono svolgere una funzione di raccordo delle istanze e indirizzare le richieste di studenti e studentesse verso gli Uffici centrali e decentrati in base agli ambiti di competenza. | <p>Prorettore Didattica, Comunicazione Interna ed Esterna</p> <p>Attori coinvolti</p> <p>Direttore Generale</p> <p>Responsabile Settore Segreterie studenti</p> | <p>Entro l'inizio delle immatricolazioni per l'a.a. 2025 2026</p> | <p>È in fase di attuazione l'adeguamento della struttura organizzativa, così come espresso nel PIAO.</p> |



| | | | |
|--|--|--|--|
| 5. Potenziamento del servizio di ticket (helpme.uniurb.it) in termini di tempi di risposta e assegnazione puntuale ai diversi uffici delle questioni poste dalla componente studentesca. | | | |
|--|--|--|--|

Criticità n. 2 e n.3

Scarsa manutenzione e dotazione arredi delle aule

Mancanza di spazi comuni e/o biblioteca

Le criticità sono segnalate, in particolare, dagli studenti dei Corsi di studio afferenti al Dipartimento di Economia, Società e Politica (DESP) e al Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB) che hanno sede a Fano.

L'Ateneo ha recentemente provveduto a migliorare attraverso interventi di ristrutturazione e allestimento gli spazi della sede di Fano e ha attivato un servizio bibliotecario con personale dedicato per 1 giorno alla settimana.

| | Azioni correttive e migliorative programmate | Responsabile dell'azione e attori coinvolti | Tempistiche individuate per lo svolgimento delle azioni correttive | Stato avanzamento |
|--|---|--|---|--|
| | Monitoraggio sull'impatto - Feedback degli utenti | Prorettore Biblioteche - Urbino University Press Direttore generale Attori coinvolti Dirigente Area Edilizia Sicurezza e Sostenibilità Responsabile Settore Biblioteche | Entro il 2025 | Eseguito intervento di miglioramento degli ambienti Servizio bibliotecario settimanale attivato |

Criticità n. 4

Esigua offerta di spazi bibliotecari dedicati allo studio di gruppo



La criticità era già stata segnalata nel ciclo PDCA relativo alle Relazioni 2022. Come previsto dalle azioni previste dall'Ateneo (Delibera Senato Accademico del 29.02.2024) è stata fatta una ricognizione di alcuni spazi per studio non silenzioso che ha portato all'individuazione di sedi e spazi da destinare ad attività di socializzazione e studio non silenzioso.

| Azioni correttive e migliorative programmate | Responsabile dell'azione e attori coinvolti | Tempistiche individuate per lo svolgimento delle azioni correttive | Stato Avanzamento |
|--|---|---|--|
| <p>1. Sulla base degli esiti della sperimentazione attivata a San Girolamo l'Ateneo valuterà se e come estendere l'iniziativa ad altre sedi.</p> <p>2. Allestimento spazi per studio di gruppo</p> | <p>Prorettore Biblioteche - Urbino University Press</p> <p>Prorettore Valorizzazione e Sviluppo del Patrimonio</p> <p>Direttore Generale</p> <p>Attori coinvolti:</p> <p>Responsabile Settore Biblioteche</p> <p>Dirigente Area Edilizia Sicurezza e Sostenibilità</p> | <p>1. Entro il 2025</p> <p>2. Entro il 2026</p> | <p>In via sperimentale è stata inaugurata l'apertura serale della Biblioteca San Girolamo.</p> <p>Inoltre, in coerenza con il PSA 2024-2026 e il Progetto di programmazione Triennale 2024-2026 (Obiettivo C), sono in corso di realizzazione interventi di rifunzionalizzazione di spazi di Ateneo da destinare agli studenti/esse per attività di socializzazione e studio non silenzioso.</p> <p>Piano A del Polo Didattico Volponi (195 mq), Ex Convento San Girolamo (216 mq)</p> |



| | | | |
|--|--|--|-----------------------------|
| | | | Collegio Aquilone (195 mq). |
|--|--|--|-----------------------------|

Criticità n. 5

Scarsa capienza aule informatiche

La criticità era già stata segnalata nel ciclo PDCA relativo alle Relazioni 2022. In quell'occasione (Delibera Senato Accademico del 29.02.2024) l'esigenza di aule informatiche fu oggetto di un approfondimento da parte della Commissione, per il tramite del rappresentante delle studentesse e degli studenti, dal quale emerse che la necessità riguardava soprattutto la possibilità di alimentazione e connessione dei dispositivi individuali.

L'allestimento di aule informatiche non risponde alle attuali esigenze delle studentesse e degli studenti, peraltro già approfondite nel ciclo PDCA relativo alle Relazioni 2022. È invece a regime il monitoraggio del Settore ICT sulla qualità dei collegamenti Wi-Fi e sulla disponibilità delle prese di alimentazione

| Azioni correttive e migliorative programmate | Responsabile dell'azione e attori coinvolti | Tempistiche individuate per lo svolgimento delle azioni correttive | Stato Avanzamento |
|--|--|---|-------------------|
| Elaborare un progetto finalizzato alla rigenerazione dei dispositivi in dotazione all'Ateneo, al fine di renderli disponibili per gli studenti. Questi dispositivi potranno essere utilizzati per attività didattiche e per lo studio individuale. | Prorettore Didattica, Comunicazione Interna ed Esterna Direttore Generale Attori coinvolti: Responsabile Settore ICT | Entro il 2025 verifica della fattibilità Entro il 2026 realizzazione | |

Criticità n. 6 (Polo Volponi)

Difficoltà connessione Wi-Fi in alcune aule

Assenza aula studio

La criticità era già stata segnalata nel ciclo PDCA relativo alle Relazioni 2022 e le azioni correttive intraprese dall'Ateneo sono a regime (Delibera SA 29.02.2024). L'Ateneo è impegnato nel monitorare costantemente la qualità del servizio offerto, al fine di identificare e risolvere tempestivamente eventuali criticità. Inoltre, è impegnato in un processo di continua evoluzione e miglioramento delle infrastrutture tecnologiche. A tal fine, si stanno facendo investimenti significativi in



| nuove tecnologie che non solo ampliaranno la copertura e la capacità del nostro servizio wireless, ma ne aumenteranno anche l'affidabilità e le performance delle connessioni Wi-Fi. | | | |
|--|--|---|---|
| Azioni correttive e migliorative programmate | Responsabile dell'azione e attori coinvolti | Tempistiche individuate per lo svolgimento delle azioni correttive | Stato avanzamento |
| <ol style="list-style-type: none">1. Verifica dell'efficacia del sistema rispetto a quanto prefissato2. Individuazione di spazi da destinare alla funzione di aula studio presso la sede del Polo Volponi o presso strutture adiacenti (Vedi criticità 4 – interventi su spazi collocati al piano A del Polo Didattico Volponi) | Direttore Generale Attori coinvolti: Responsabile Settore ICT | <ol style="list-style-type: none">1. Entro il 20252. Entro il 2026 | Completamento del passaggio alla rete EduRoam entro dicembre 2024 A regime il monitoraggio del settore ICT per il buon funzionamento della rete Wi-Fi La rifunzionalizzazione del Piano A di Polo Volponi è un'azione che è stata inserita nella programmazione Triennale 2024-2026 |

Criticità n. 7

Mancanza di disponibilità e bassa fruibilità delle palestre

| Azioni correttive e migliorative programmate | Responsabile dell'azione e attori coinvolti | Tempistiche individuate per lo svolgimento delle azioni correttive | Stato Avanzamento |
|---|--|---|--------------------------|
|---|--|---|--------------------------|



| | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|
| <p>L'Ateneo prevede di acquisire gli spazi in concessione amministrativa dal Comune di Urbino (Ex Bocciodromo) al fine di realizzarvi una palestra per i corsi di Scienze motorie e disponibile anche all'accesso di studenti/esse e cittadini negli orari non impegnati dalla didattica, in collaborazione con il Comitato Universitario Sportivo. I lavori vedranno la completa riqualificazione degli spazi e l'allestimento di sala fitness, sala pesi e sala corsi, la realizzazione degli spogliatoi e la realizzazione di spazi di ricezione.</p> | <p>Prorettore Valorizzazione e Sviluppo del Patrimonio</p> <p>Attori coinvolti:</p> <p>Direttore Generale</p> <p>Responsabile Settore Edilizia</p> | <p>Entro il triennio 2024 - 2026</p> | <p>L'azione è stata inserita nella Programmazione Triennale di Ateneo 2024-2026 (Obiettivo C)</p> |
|--|---|--------------------------------------|---|

Criticità n. 8

Inadeguatezza di aule e laboratori (DISPEA)

| Azioni correttive e migliorative programmate | Responsabile dell'azione e attori coinvolti | Tempistiche individuate per lo svolgimento delle azioni correttive | Stato Avanzamento |
|--|--|---|---|
| <p>Rilevamento Feedback utenti sugli interventi realizzati</p> | <p>Direttore Generale</p> <p>Attori coinvolti:</p> <p>Dirigente Area Economico Finanziaria</p> <p>Responsabile Settore Edilizia</p> | <p>Entro il 2025</p> | <p>Laboratori di Restauro hanno beneficiato di significativi investimenti sugli spazi per opere lignee e dipinti su tela, nonché dell'acquisto da parte dell'Ateneo di nuova strumentazione, che include una tavola calda a bassa</p> |



| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>pressione e nuovi microscopi per circa 54000 euro.</p> <p>Per i laboratori per Scienze della Terra si è provveduto ad un potenziamento della strumentazione del laboratorio di microscopia sito al polo Volponi, con l'acquisto (già avviato) da parte dell'Ateneo di nuovi e più moderni microscopi per l'osservazione delle sezioni di roccia (circa 26.500 euro investiti).</p> |
|--|--|--|---|

Criticità n. 9

OPIS: tutorial esplicativo sui quesiti

| Azioni correttive e migliorative programmate | Responsabile dell'azione e attori coinvolti | Tempistiche individuate per lo svolgimento delle azioni correttive | Stato Avanzamento |
|---|---|---|---|
| <p>1. Predisposizione di un tutorial per la compilazione della rilevazione delle OPIS</p> <p>2. Implementazione di un sistema di FAQ fruibile online per facilitare la compilazione dei questionari OPIS.</p> | <p>Per l'azione 1: Presidio della Qualità</p> <p>Per l'azione 2: Responsabile Settore Segreteria Studenti</p> <p>Attori coinvolti:</p> <p>Presidio della Qualità</p> | <p>2. Entro il 2025</p> | <p>1. Il Tutorial è stato realizzato a cura del PQA</p> |



Criticità n. 10

Studenti TUTOR: migliorare le tempistiche del bando

| Azioni correttive e migliorative programmate | Responsabile dell'azione e attori coinvolti | Tempistiche individuate per lo svolgimento delle azioni correttive | Stato Avanzamento |
|--|---|---|---|
| Verifica delle procedure amministrative per migliorare le tempistiche del bando e ridurre i ritardi ove presenti | Responsabile Settore Offerta formativa Attori coinvolti CISDEL | Entro il 2025 | È in fase di realizzazione (Obiettivo E della Programmazione triennale di Ateneo 2024-2026) una revisione profonda del CISDEL, che ha finora gestito il servizio di tutorato-studenti, al fine di una razionalizzazione e ottimizzazione dello stesso |

4. di dare mandato al Magnifico Rettore di trasmettere la presente delibera al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità e ai Responsabili e agli attori coinvolti per quanto di loro competenza.