



VERBALE N. 1/2025

Il giorno 21 gennaio 2025, alle ore 9.30, si riunisce, a seguito di regolare convocazione, il Nucleo di Valutazione dell'Università di Urbino Carlo Bo, costituito con D.R. 524/2023 del 30 ottobre 2023 e successive modificazioni con D.R. 563/2023 del 15 novembre 2023 e con D.R. 16 gennaio 2023, n. 9.

Partecipano alla riunione:

Nome e Cognome	Ruolo	Presenti		Assenti	
		Presenza	Distanza	Giustificato	Non giustificato
Giuseppe CRESCENZO	Componente esterno - Coordinatore	X			
Monica CAMPANA	Componente esterna		X		
Roberto Mario DANESE	Componente interno	X			
Daniela FEDERICI	Componente esterna		X		
Vanda LANZAFAME	Componente esterna		X		
Federica PALAZZI	Componente interna	X			
	Componente interno in rappresentanza delle studentesse e degli studenti				

Sono inoltre presenti la dott.ssa Daniela CAPPONI e il Sig. Giacomo VENERUCCI dell'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione e la dott.ssa Anya PELLEGRIN in collegamento on line.

Presiede la seduta il Coordinatore, prof. Giuseppe CRESCENZO. Le funzioni di Segretaria sono assunte dalla dott.ssa Daniela CAPPONI.

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

La dott.ssa Campana si congeda dalla riunione alle ore 11:45.

Partecipa alla seduta il Presidente del PQA prof. Ulrico Agnati che giunge alle ore 10:00.

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni;
2. Programmazione calendario riunioni e lavori del NdV per il primo semestre 2025;
3. Revisione del Regolamento di funzionamento del NdV;
4. Relazione tecnico-illustrativa dei CdS di nuova istituzione per l'a.a. 2025/2026:
 - Economics and Management of Cultural Resources and Territories (LM-76);
 - Teoria della comunicazione (LM-92);
 - Lettere moderne (LM-14);
 - Chimica con Elementi di Intelligenza Artificiale (L-27).
5. Verifica della congruità curricula scientifici o professionali dei titolari di incarichi di insegnamento conferiti allo scopo di avvalersi della collaborazione di esperti di alta qualificazione per l'a.a. 2024/2025 e a.a. 2025/2026 - art. 23, comma 1, L.240/2010 e art. 4, comma 5, del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento dell'Ateneo.

In apertura di seduta il Coordinatore espone i seguenti argomenti.

Con riferimento all'art 5 del Decreto 30 giugno 2022, n. 132 (Sezione Organizzazione e capitale umano il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance) il Nucleo discute dell'adempimento del Nucleo/OIV di effettuare su base triennale tale monitoraggio. Si conviene sull'opportunità che l'ANVUR provveda a emanare delle linee guida affinché gli Atenei procedano con modalità omogenee. In mancanza si provvederà a trattare tale monitoraggio in sede di stesura della relazione sulla performance. La prossima Assemblea CONVUI può essere un'occasione per chiedere di sollecitare ANVUR in merito alla problematica.



In attesa dell'emanazione del Decreto Rettorale di nomina del neo-eletto Rappresentante delle studentesse e degli studenti presso il Nucleo di Valutazione, sig. Lorenzo Ugolini, designato dal Consiglio degli Studenti, il Coordinatore lo ha invitato a partecipare alla riunione odierna. Inoltre, ha esteso l'invito al Presidente del Consiglio delle Studentesse e degli Studenti, sig. Manuele Usco, per un incontro conoscitivo, aperto anche agli altri Consiglieri, al termine della riunione. Si prosegue con la discussione dell'ordine del giorno.

1. Comunicazioni

Comunicazioni del Coordinatore

- con nota prot. 25861 del 20.12.2024 il MUR ha trasmesso il documento a oggetto *"Banche dati Regolamento Didattico di Ateneo (RAD) e Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) per l'accreditamento dei Corsi a.a. 2025/2026 - indicazioni operative"*;
- con email del 14.001.2025 - Presidenza CoNVUI - è pervenuta la comunicazione inerente la prossima Assemblea del 7 marzo 2025, per il rinnovo del Consiglio Direttivo.

Comunicazioni dall'Ateneo

- con nota dell'Ufficio di supporto agli Organi Collegiali Prot. n. 181106 del 20.12.2024 è pervenuta comunicazione del Direttore Generale oggetto *Sistema di misurazione e valutazione delle performance – Anno 2025* relativa alle modifiche che l'Ateneo sta apportando al Sistema di misurazione e valutazione delle performance da adottare per l'anno 2025;
- con nota dell'Ufficio di supporto agli Organi Collegiali Prot. n. 180347 del 19.12.2024 è pervenuta copia della comunicazione ad oggetto *Calendario dei lavori del Senato Accademico e del Consiglio*;
- con nota dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo Prot. n. 181034 del 20.12.2024 è pervenuto Decreto del Direttore Generale relativo all'affidamento dell'incarico per il Coordinamento quale "Manager Didattico di Ateneo" a decorrere dal 1° gennaio 2025 e fino a diverso provvedimento, alla dott.ssa Simona Malucelli;
- con nota della Responsabile del Settore Segreteria Studenti Prot. n. 724 del 08.01.2025 è pervenuta copia della comunicazione ad oggetto *Management didattico Uniurb - pianificazione avvio attività*;
- con nota del Direttore Generale Prot. n. 1859 del 09.01.2025 - è pervenuto il Report attività del Consiglio di Direzione con l'allegata *Analisi dimensionale dei flussi di lavoro dei plessi dipartimentali*;

Comunicazioni dal Presidio della Qualità

Il Coordinatore dà lettura dei documenti, note e relazioni pervenute dal Presidio delle Qualità **per la presa d'atto.**

- con nota Prot. n. 180255 del 19.12.2024 è pervenuta la comunicazione avente ad oggetto *Richiesta di convocazione delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS) nominate dal 04/11/2024 al 31/10/2026*;
- con nota Prot. n.1201 del 08.01.2025 è pervenuta la comunicazione avente ad oggetto *Incontro con il Presidio della Qualità (15.01.2025) – Revisione processi AQ Ricerca*;
- con le note Prot. n. 1496 – 1655 – 1657 – 1664 – 1676 – 1720 del 09.01.2025 pervenute comunicazioni inviate ai Dipartimenti aventi ad oggetto *Schede degli insegnamenti a.a. 2024/2025 - Monitoraggio del PQA*;
- con nota Prot. n. 2160 del 10.01.2025 è pervenuta copia della comunicazione avente ad oggetto *Presentazione del cruscotto per il monitoraggio e la gestione dei Corsi di Studio*;
- con nota Prot. n. 3412 del 13.01.2025 è pervenuta comunicazione avente ad oggetto *Analisi PQA criteri distribuzione risorse-budget ricerca 2024 - Estratto del Verbale n.13 del PQA del 17 dicembre 2024 (Punto 23 O.d.g.)*;
- con nota Prot. n. 3436 del 13.01.2025 è pervenuta la comunicazione avente ad oggetto *Indagine CISDEL condotta dal Presidio di Qualità di Ateneo - Estratto del Verbale n. 13 del PQA del 17 dicembre 2024 (Punto 10 O.d.g.)*;
- con nota Prot. n. 5594 del 16.01.2025 è pervenuta la comunicazione avente ad oggetto *Formazione delle studentesse e degli studenti in tema di Assicurazione della Qualità (AQ)*

Riunioni e Verbali del PQA

- Con nota Prot. n. 3818 del 13.01.2025 è pervenuta copia della Convocazione della riunione del Presidio della Qualità del 17 gennaio 2025;
- con nota Prot. n. 7146 del 17.01.2025 è pervenuta copia della Convocazione della riunione del Presidio della Qualità del 22 gennaio 2025.

2. Programmazione calendario riunioni e lavori del NdV per il primo semestre 2025

Il Nucleo prende visione del calendario delle riunioni proposto:



Riunioni del Nucleo di Valutazione del I ^Semestre 2025	
DATA	ORA
Lunedì 10 febbraio (Riunione telematica per approvazione Relazione Tecnica Nuove Istituzioni)	Ore 9:30 – 16:00
Martedì 18 Febbraio	Ore 10:00
Martedì 11 Marzo Audizione CdS in Geologia per la sostenibilità ambientale (L-34) Audizione CdS in Geologia ambientale e gestione del territorio (LM-74)	Ore 9:30 Ore 11.30 Ore 14.30
Mercoledì 9 Aprile Audizione CdS in Filosofia dell'Informazione (LM-78)	Ore 9:00 Ore 11.30
Lunedì 26 Maggio (a distanza)	Ore 9:30
Dal 3 al 6 Giugno in presenza per la visita di AP	

3. Revisione del Regolamento di funzionamento del NdV

Il Nucleo, vista l'evoluzione normativa medio tempore intervenuta nonché l'opportunità di rivedere alcuni articoli già in essere, come previsto dall'art. 6 del vigente Regolamento, decide di formulare una proposta di modifica allo stesso.

Il Coordinatore espone dettagliatamente la nuova proposta; segue un confronto sulle modifiche e nuove proposte risolvendo collegialmente i dubbi e gli ulteriori dettagli.

Il Nucleo, dopo ampia e articolata discussione, conviene di condividere nuovamente la bozza del testo come riformulato per una ulteriore lettura e valutazione da portare in approvazione alla prossima riunione del Nucleo.

4. Relazione tecnico-illustrativa dei CdS di nuova istituzione per l'a.a. 2025/2026

Il Coordinatore ricorda sia la Nota MUR 25861 del 20.12.2024 con le indicazioni operative per l'accreditamento dei Corsi a.a. 2025/2026 sia l'e-mail del 13/01/2025 dell'Ufficio Offerta Formativa (prot. n. 4036 del 14.01.2025) con la quale è stata inoltrata la documentazione per la valutazione dei Corsi di Studio di nuova istituzione per l'a.a. 2025-2026 in:

- Economics and Management of Cultural Resources and Territories (LM-76);
- Teoria della comunicazione (LM-92);
- Lettere moderne (LM-14);
- Chimica con Elementi di Intelligenza Artificiale (L-27)

Il NdV di Valutazione (NDV) in base al DM 1154/21 (art.7 comma 1, lettera a), è chiamato a esprimere all'Ateneo un parere vincolante, che il Ministero richiede di inserire nelle schede SUA dei nuovi corsi di studio per l'A.A. 2025/2026 entro il 14 febbraio 2025, sul possesso dei requisiti per l'accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi corsi di studio (Articolo 8 comma 4 decreto legislativo 19/2012) nonché, dove necessario, sulla coerenza e sostenibilità del piano di raggiungimento dei requisiti di docenza (Articolo 4 comma 3 del DM 1154/21).

Il NdV, visto il parere espresso dal C.U.N. in merito all'ordinamento didattico dei corsi di studio in premessa, nonché vista la SUA-CDS, ha predisposto le bozze delle Relazioni redatte seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, come dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione una relazione del NdV che analizzi i seguenti aspetti:

- Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS;
- Analisi della domanda di formazione;
- Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi;
- L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS siano coerenti con gli obiettivi e siano gestiti correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente);
- Risorse previste;
- Assicurazione della Qualità (AQ).

Dalle analisi fin qui condotte sulla documentazione dei quattro Corsi di nuova istituzione si rileva che in alcuni casi le procedure sono state seguite con attenzione, in particolare dove è stato richiesto l'intervento del PQA, in altri casi il Nucleo osserva che le progettazioni presentano alcuni passaggi da rifinire come ad esempio i corsi professionali in uscita della LM-92, oppure le criticità riguardo agli sbocchi occupazionali del CdS L-27, da risolvere prima della approvazione del CUN.

Il Nucleo raccomanda i proponenti dei CdS a predisporre documenti il più possibile completi e definitivi, seguendo le indicazioni operative del PQA, che deve essere costantemente aggiornato sui processi in corso. Inoltre, raccomanda di considerare il PQA come un organo di supporto e consultazione, tenendolo costantemente informato sui vari passaggi della procedura.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

NUCLEO DI VALUTAZIONE / ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Le relazioni tecniche-illustrative complete saranno portate in approvazione nella riunione prossima del NdV utile al fine del caricamento in tempo utile delle stesse relazioni nel portale del CINECA.

5. Verifica della congruità dei curricula scientifici o professionali dei titolari di incarichi di insegnamento conferiti allo scopo di avvalersi della collaborazione di esperti di alta qualificazione per l'a.a. 2023/2024 - art. 23, comma 1, L. 240/2010 e art. 4, comma 5, del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento dell'Ateneo di Urbino

Nulla da trattare.

La seduta si chiude alle ore 12:00.

Il presente verbale è letto e approvato seduta stante.

Urbino, 21 gennaio 2025

LA SEGRETERIA
Dott.ssa Daniela CAPPONI
Firmato digitalmente

IL COORDINATORE
Prof. Giuseppe CRESCENZO
Firmato digitalmente