PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO

VERBALE N. 02	DATA SEDUTA
	22 gennaio 2025

Il giorno 22 gennaio 2025 alle ore 14.00 si è riunito, regolarmente convocato dal Presidente prof. Ulrico Agnati, con nota 7145 del 17 gennaio 2025, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. n. 190/2023 del 3 maggio 2023, unitamente alla dott.ssa Daniela Capponi – Responsabile dell'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione, in modalità mista (da remoto e in presenza) nella Sala Riunioni, II piano, di Palazzo Bonaventura, in Via Saffi 2, e tramite la piattaforma ZOOM, per discutere il seguente ordine del giorno:

Attività istituzionale:

1) Comunicazioni;
2) Presa d'atto del Verbale n. 13 del 17 dicembre 2024 e n. 01 del 17 gennaio 2025;
3) Rettore, Governance e processi di condivisione;
4) Relazione annuale PQA Sistema AQ 2024 -Approvazione;
5) Visita ANVUR 2025:
   a) Autovalutazione;
   b) Revisione Sistema di Governo e Sistema Assicurazione Qualità;
      - Attività del GdL Revisione Statuto e regolamenti
      - Relazioni Delegati del Rettore
   c) Attività organizzativa (dettaglio delle azioni intraprese e da attuare)
   d) Incontri svolti dal PQA secondo il cronoprogramma;
6) Rappresentanza studentesse e studenti:
   a. Risultanze Consiglio degli Studenti;
   b. Accoglienza Rappresentante studenti nel PQA
7) Sito web di Ateneo - Relazione tecnica per il piano di azione sul redesign del portale;
8) Diffusione della cultura dell'AQ – "Pillole AQ";
9) Nucleo di Valutazione;

AQ Didattica:

10) Comunicazioni e determinazioni dalla e per la Commissione Didattica:
    a) Didattica online;
    b) Regolamento Didattico di Ateneo;
    c) Management Didattico;
11) Rapporti di Riesame Ciclico;
12) SMA anno 2023 (SUA CdS a.a. 2023-2024) – Analisi;
13) Monitoraggio Indicatori di Ateneo - Indicatori sentinella CdS 2023- Analisi;
14) Linee Guida Documenti di Gestione dei CdS - Aggiornamento;
15) Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti:
    a) Relazioni annuali 2024 Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti – Analisi;
    b) Linee Guida - Aggiornamento;
    c) Procedura informatizzata a supporto processo Relazione Annuale;
16) Dottorato di Ricerca (PhD);

AQ Ricerca:

17) Comunicazioni e determinazioni dalla e per la Commissione Ricerca;
18) Incontro con il Prorettore alla Ricerca, la Prorettrice AQ, la responsabile Ufficio Ricerca (15.1.2025)
19) Schema Relazione Ricerca 2024 – Proposta;
20) VQR 2020 – 2024;

AQ Terza Missione e Impatto Sociale:

Ufficio Supporto Qualità e Valutazione
Tel. +39 0722 303220-305933 - 305945
E-mail: presidiodellaqualita@uniurb.it

21) Comunicazioni e determinazioni dalla e per Commissione Terza Missione.

Risultano presenti/assenti i seguenti componenti del PQA:

1. Agnati Ulrico	P (in presenza)
2. Bordoli Roberto	P (da remoto)
3. De Bellis Roberta	P (in presenza)
4. Dell'Onte Beatrice	P (in presenza)
5. Farci Manolo	P (in presenza)
6. Frunzio Marina	P (in presenza)
7. Frontalini Fabrizio	P (da remoto)
8. Murmura Federica	P (in presenza)
9. Nicoletti Carmela	P (da remoto)
10. Pigrucci Simona	P (in presenza)

Presiede l'adunanza il prof. Ulrico Agnati e svolge le funzioni di segretaria la dott.ssa Daniela Capponi, in presenza. Il Presidente, constatata la validità della riunione perché raggiunto il numero di presenti necessario per la regolarità del quorum e ringraziati i presenti per essere intervenuti alla riunione e per l'impegno dimostrato nello svolgere le numerose attività del PQA, dà inizio alla trattazione dell'ordine del giorno.

Alla plenaria partecipa anche la dott.ssa Dell'Onte, nominata dal Consiglio degli Studenti come rappresentante nel PQA in data 14 gennaio 2025; la dott.ssa Dell'Onte si presenterà con il PQA alla visita di Accreditamento Periodico e si ritiene fondamentale renderla quanto prima partecipe dei lavori del Presidio, dando continuità all'azione svolta dai rappresentanti degli studenti nel PQA.

1) Comunicazioni

- **Accreditamento CdS a.a. 2025/2026 – Regolamenti didattici/Programmazione didattica/SUA-CDS 2025**

Si comunica che l'Ufficio Offerta Formativa ha inviato una mail nella quale precisa le scadenze e le modalità operative relative all'accreditamento dei CdS per l'a.a. 2025/26. Nella comunicazione sono specificati i dettagli riguardanti i Regolamenti didattici, la programmazione didattica in U-GOV Didattica e le Schede SUA-CdS 2025, con particolare attenzione alle scadenze che dovranno essere rispettate per garantire una corretta pianificazione delle attività. Vi invitiamo a consultare la mail inviata per ulteriori informazioni e indicazioni.

- **Esiti finali Good Practice**

La Responsabile dell'Ufficio Pianificazione, Controllo Strategico e Performance ha inviato all'Ufficio gli esiti finali di *Good Practice*, depositati nella cartella condivisa. Il Presidente invita tutti i membri del PQA a prenderne visione con attenzione. I dati sono già stati trasmessi dal PQA alle CPDS.
Il Presidente richiama il punto B5 dell'autovalutazione, evidenziando l'importanza di curare la gestione dei dati.

La dott.ssa Pigrucci informa che il prossimo Consiglio di Direzione convocato dal Direttore Generale sarà dedicato alla condivisione e al commento di tali dati con gli EP, ai quali sono già stati anticipati per la definizione degli obiettivi. Il Tavolo produrrà un verbale che sarà trasmesso al PQA, garantendo così un riscontro.

- **DS-A Studio Lab dell'Ateneo**

Al PQA è pervenuta comunicazione che da dicembre 2024, sono state riprese le attività del servizio DS-A Studio Lab dell'Ateneo, gestito da un gruppo interdisciplinare di consulenti psicologhe e pedagogiste. Tra le iniziative del servizio sono incluse consulenze rivolte a docenti e personale dell'Ateneo per fornire informazioni e chiarimenti sulla gestione didattica delle esigenze di studenti con Disabilità o Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA). Il servizio è contattabile via email all'indirizzo dsa.studiolab@uniurb.it per concordare modalità di consulenza.

Il Presidente manifesta pieno apprezzamento per queste attività. Il PQA, anche grazie all'apporto della rappresentante degli studenti nel PQA, apprende l'esistenza di aree di miglioramento nell'interazione degli studenti con DSA con le e i docenti, in particolare per quanto riguarda il riconoscimento e l'applicazione dei supporti necessari durante gli esami. Si tratta di un processo che sta a cuore alle studentesse e agli studenti e che potrebbe essere implementato. Si dovrà valutare se il problema risieda nella corretta realizzazione delle mappe concettuali da parte degli studenti o nella valutazione da parte dei docenti. Il PQA darà mandato alla propria rappresentante degli studenti di approfondire la tematica, insieme al prof. Farci. Sicuramente gli studenti potranno avvalersi del modulo per i reclami e i suggerimenti anche per segnalare eventuali difficoltà sul punto, che il PQA si riserva di acclarare. Il PQA discute alcune possibilità e decide di inserire all'ordine del giorno di un prossimo incontro del PQA un colloquio con il prof. Emili, Delegato alla Disabilità, per approfondire la questione.

- **Tavolo di Consultazione Uniurb – 8.01.2025**

Il PQA prende atto di quanto presentato e evidenziato:

Negli anni a venire l'Ateneo si troverà ad affrontare diverse sfide importanti. Una di queste è il calo demografico, che ridurrà il numero di potenziali studenti, un problema che richiederà un'attenzione particolare nella pianificazione futura. Un altro aspetto critico è la transizione da SORD (Studenti Originariamente Diplomatici) a NUD (Non Universitari Diplomati), un fenomeno che, come mostrato nel Rapporto ANVUR, sta diventando sempre più evidente nelle Marche, evidenziando la difficoltà di coinvolgere i diplomati nel percorso universitario.

A ciò si aggiunge la crescente competizione con le università telematiche, che offrono una formazione a distanza a costi inferiori, un fattore che attrae molte famiglie con possibilità economiche ridotte. Inoltre, il cambiamento nelle modalità di accesso a Medicina, che dal prossimo anno diventerà più libero, potrebbe diminuire l'attrattività dell'ateneo di Urbino, che non offre questo corso, con effetti anche su corsi affini come Biologia.

Le sfide economiche si riflettono anche sulla riduzione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) per il 2024, che è stato inferiore alle aspettative, mettendo in difficoltà la pianificazione finanziaria dell'ateneo. A queste sfide si aggiunge la preparazione per la visita ANVUR del 2025, un impegno che richiederà uno sforzo significativo a livello di amministrazione, didattica e ricerca.

Sul fronte positivo, l'Ateneo ha introdotto nuovi corsi di studio, tra cui programmi innovativi come quello di Chimica con intelligenza artificiale e un corso in "Economics and Sustainability" in lingua inglese, con l'obiettivo di attrarre studenti internazionali e ampliare l'offerta formativa. Inoltre, l'ateneo ha rafforzato la sua didattica online, offrendo strumenti come Moodle, Zoom e Google Meet per garantire una formazione flessibile e inclusiva.

Per far fronte alle necessità degli studenti, l'Ateneo ha anche ampliato i suoi servizi di supporto, tra cui counseling psicologico, tutorato e iniziative come il progetto "Torna in Corsa" per recuperare gli studenti fuori corso. Il Piano Strategico 2024-2026 mira a rafforzare l'orientamento verso gli studenti, migliorare le strutture e promuovere collaborazioni con il territorio e con il mondo del lavoro, mirando a una continua evoluzione dell'offerta educativa.

- **CODAU**

Il Presidente comunica con soddisfazione che il CODAU ha attribuito il premio Clara Coviello al nostro progetto *Unihamu - Job Shadowing*. Il Presidente aggiunge che, in fase di autovalutazione,

questo aspetto rappresenta un elemento strategico da valorizzare. La dott.ssa Capponi ha usufruito del progetto, recandosi presso un altro Ateneo nell'ufficio che si occupa delle stesse attività. Questa esperienza le ha permesso di raccogliere numerosi esempi utili da adottare, offrendo spunti significativi di crescita e confronto.

- **Istituzione di un centro di ricerca interdipartimentale sull'Intelligenza Artificiale – 21 gennaio 2025**

Il Presidente Agnati comunica di essere stato personalmente invitato dal prof. Bogliolo a partecipare a un incontro sull'istituzione di un centro di ricerca interdipartimentale sull'Intelligenza Artificiale, un'iniziativa di grande rilevanza. A causa degli impegni concomitanti con il NdV, non ha potuto prendere parte all'incontro. Il Presidente aveva preannunciato al prof. Bogliolo che inviterà il prof. Frontalini a rappresentare il PQA. Il Collega riferisce al PQA.

2) Presa d'atto del Verbale n. 13 del 17 dicembre 2024 e del Verbale n. 01 del 17 gennaio 2025

Il PQA prende atto del Verbale n. 13 del 17 dicembre 2024 e del Verbale 01 del 17 gennaio 2024 che verranno pubblicati alla pagina di Ateneo del PQA Qualità - Riunioni e inviati al NdV.

3) Rettore, Governance e processi di condivisione

Il 19 dicembre si è svolto un incontro tra il Presidente e la Prorettrice AQ. Ad alcune ulteriori riunioni ha partecipato anche la Responsabile dell'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione, al fine di lavorare sull'Autovalutazione Ambito A. La Prorettrice aggiorna costantemente il Presidente e il PQA sulle questioni relative al GdL per la revisione dello Statuto e dei Regolamenti.

Come già riportato nel verbale precedente, si sono inoltre tenuti incontri tra la Prorettrice e il Prof. Bordoli. A tal fine, si riportano di seguito, per completezza e archiviazione, i dettagli relativi a tali incontri: 9 luglio 2024; 23 ottobre 2024; 2 dicembre 2024; 16 gennaio 2024.

- **Report attività del Consiglio di Direzione – 9 gennaio 2025**

Audizioni NdV e PQA

Analisi delle criticità emerse dalle relazioni degli studenti e CPDS 2023, con predisposizione di un file condiviso per il monitoraggio e la pianificazione delle azioni correttive.

Situazione economica

Esame degli impatti dei tagli FFO e della nuova Legge Finanziaria sulla programmazione triennale.

Organigramma

Presentato e approvato il nuovo organigramma per il 2024-2026, con riorganizzazioni mirate a migliorare flessibilità, efficienza e separazione delle funzioni. Previsti incontri a gennaio con i responsabili per condividere finalità e dettagli.

Reclutamento personale

Identificate priorità per il personale nei plessi; programmate nuove assunzioni e utilizzo di graduatorie valide per coprire necessità urgenti entro gennaio 2025.

Premialità del personale docente

Approvato il nuovo regolamento per la premialità del personale, con bando in preparazione per il 2025.

Chiusura sedi

Proposta chiusura delle sedi il 23 dicembre per risparmio costi, con lavoro in sede centrale per chi non può fare smart working.

Prossimi passi:

Verifica dei dati 2024 a metà anno per eventuali ulteriori interventi.Implementazione di un progetto per centralizzare gli acquisti entro il 2026.

- **Collegio di disciplina**

Durante la riunione del PQA del 14 novembre 2024, è emerso che l'attuale configurazione del Collegio di Disciplina, composto esclusivamente da personale interno all'Ateneo, potrebbe risultare problematica in un Ateneo di medie dimensioni, caratterizzato da una forte interrelazione tra il personale in servizio. A tale riguardo, è stata avanzata al GdL revisione Statuto e Regolamenti la proposta di esaminare gli assetti adottati da altri Atenei per organismi analoghi, al fine di valutare la possibilità di includere membri esterni. Il GdL ha preso in carico la questione della composizione del

Collegio di Disciplina nelle precedenti riunioni e sta lavorando alla modifica dell'articolo dello Statuto che la regola, nei termini suggeriti.

- **Nucleo di Valutazione**

Il Presidente ha partecipato alla riunione del Nucleo di Valutazione del 21 gennaio 2025.
Nel merito della discussione dei CdS di nuova istituzione si rende necessario rivedere il processo alla pubblicazione delle nuove LG Anvur. Il PQA deve monitorare ogni fase del processo, garantendo trasparenza e coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo. Si attende l'uscita delle nuove Linee Guida ANVUR per formalizzare un miglioramento del processo.

4) Relazione annuale PQA Sistema AQ 2024 - Approvazione

Il Presidente informa che la relazione è in fase di completamento, in collaborazione con la Dott.ssa Capponi, e che si è ormai prossimi alla sua conclusione. Già nel mese di dicembre era stato compiuto un passo significativo nel processo di elaborazione condiviso con tutto il PQA. Considerati i tempi ristretti, il Presidente chiede di approvare la relazione e il PQA approva la relazione, che viene allegata al presente verbale come parte integrante (Allegato n. 01).

5) Visita ANVUR 2025:

- **Aggiornamento SAQ**

Il Presidente evidenzia la necessità di definire in modo più chiaro ruoli e incompatibilità all'interno del SAQ, soprattutto a seguito dell'approvazione del nuovo regolamento del PQA.

- **Monitoraggio calendario lezioni II semestre CdS in visita**

Il PQA nella sua funzione di accompagnare i CdS alla visita, ha ricevuto il calendario delle lezioni relative al II semestre del CdS in Farmacia LM-13. Il PQA ne prende atto e non ha osservazioni in merito.

a) Autovalutazione;

- **Sede**

Stato di avanzamento dei lavori:

- Il Presidente, insieme alla Prorettrice AQ, ha lavorato sull'Ambito A e l'ha condiviso con Rettore, Prorettori e Direttore Generale.
- A1 – A3: Sono in uno stato avanzato e verranno trasmessi ai referenti per le opportune valutazioni.
- A2 e A4: Sono in uno stato avanzato e verranno trasmessi alla Prorettrice AQ;
- A5: La gestione è affidata alla Prorettrice, con la collaborazione della dott.ssa Capponi e del Presidente. Parteciperanno al processo la dott.ssa Dell'Onte,il sign. Ugolini, Rappresentante degli studenti e delle studentesse nel NdV e il Presidente del Consiglio degli studenti e delle studentesse sign. Uscov, che segnalerà la questione nel prossimo Consiglio degli Studenti.
- Ambito B: Prossimo al completamento.
- Ambito C: Stesura in corso a cura del Presidente, del prof. Bordoli e della dott.ssa Capponi.
- Ambito D: Pur non essendo ancora ultimato, il lavoro è prossimo al completamento. Il Prorettore sta operando sul documento in dialogo con la Prorettrice.
- Ambito E: inoltrato ai responsabili redazione con le osservazioni del PQA per la consegna finale.

La restituzione complessiva dei lavori è prevista per seconda metà febbraio 2025.

- **Dipartimenti e PhD**

È stata fissata la scadenza del 25 gennaio 2025 per la consegna della documentazione relativa ai Dipartimenti e ai Dottorati. A tal fine, verrà istituito un sottogruppo coordinato dal prof. Bordoli, con l'incarico di occuparsi specificamente dei Dottorati; un sottogruppo coordinato dalla prof. Frunzio per i Dipartimenti procede alla restituzione ai due Dipartimenti.

- **CdS**

Il processo di restituzione condivisa delle osservazioni sul RRC da parte del sottogruppo del PQA (referente: Prof. Frunzio e il/la componente del PQA del Dipartimento di afferenza del CdS) prevede un incontro con il Presidente di Scuola, il Referente del CdS e il personale tecnico-amministrativo del

CdS. L'Ufficio, in accordo con il componente del PQA del Dipartimento, organizza l'incontro non appena la restituzione è pronta, contattando il referente e il personale amministrativo per proporre una data o, in alternativa, un doodle nei giorni immediatamente successivi. L'incontro può svolgersi anche da remoto. Dopo la restituzione, è previsto un termine di 12 giorni per la revisione e la compilazione dell'autovalutazione, che dovrà essere inviata al PQA. Quest'ultimo procederà poi con una successiva rilettura.

b) Revisione Sistema di Governo e Sistema Assicurazione Qualità

- ***Attività del GdL Revisione Statuto e regolamenti***

Il Presidente sottolinea l'importanza di questa revisione mirata e sistematica del Sistema di Governo (SG), che attesta la consapevolezza dell'Ateneo e le azioni intraprese. Questo è documentato nel Verbale del GdL (n. 2 del 12 dicembre 2024), agli atti dell'Ufficio e disponibile nella cartella dei lavori del PQA.

- ***Prorettorato Relazioni Pubbliche***

Il Rettore ha coinvolto il Presidente nel riesame del Sistema di Governo inerente il Prorettorato alle Relazioni Pubbliche, che si sta valutando se coinvolgere nel monitoraggio delle segnalazioni inviate dagli Studenti, docenti e PTA attraverso il canale istituzionale del modulo reclami, segnalazioni, suggerimenti predisposto dal PQA.

Il Presidente riferireà in una delle prossime riunioni.

- ***Relazioni dei Delegati rettorali***

Su richiesta del Rettore, il PQA ha svolto un monitoraggio delle attività svolte dai Delegati rettorali nell'ambito del riesame periodico del funzionamento del SG e del Sistema di AQ dell'Ateneo (AVA3, A.4.4). Il PQA trasmette l'esito al Rettore per il riesame del sistema di governo (AVA3, C.2.2).

Il monitoraggio comprende un sintetico resoconto delle attività svolte dai Delegati rettorali, della programmazione delle azioni e delle eventuali interazioni con i Prorettori. Si sottolinea l'utilità di un rapporto strutturato tra i Delegati e i Prorettori al fine di valutare l'impatto concreto.

Il Presidente sottolinea che questo modello di decentralizzazione consente la creazione di una rete di contatti tra Delegati e Prorettori, favorisce un'interazione tra centro e periferia ed anche tra le diverse realtà periferiche, contribuendo così a un arricchimento complessivo nel rispetto della politica di partenza. Si sottolinea l'importanza di fornire indicazioni precise già nell'atto di nomina dei delegati, al fine di strutturare in modo più efficace il sistema. La mappatura del sistema sarà utile per definire meglio le dinamiche in atto da parte del Rettore e della governance. Qualora il PQA fosse richiesto, procederà nella collaborazione.

Il PQA esprime soddisfazione per il lavoro svolto e approva la relazione, che viene allegata al presente verbale quale parte integrante (Allegato nr. 02) e si dispone la trasmissione del documento al Rettore, al Prorettore Vicario, alla Prorettrice AQ, al Nucleo di Valutazione, al Direttore Generale.

c) Attività organizzativa (dettaglio delle azioni intraprese e da attuare)

Il Rettore ha comunicato ad ANVUR i nominativi del Gruppo di Lavoro individuato per gli aspetti logistici della visita in collaborazione con il Presidente del PQA.

Il gruppo è composto dalla dott.ssa Capponi, Nicoletti e dalla dott.ssa Cascella, Referente per la visita ANVUR.

Tenendo costantemente informato il Presidente, il Gruppo sta organizzando incontri con tutti i soggetti coinvolti per definire gli aspetti logistici e organizzativi della visita. Sono già stati incontrati diversi interessati. Il riscontro degli incontri è agli atti dell'Ufficio.

- ***Formazione AQ (incontri programmati)***

Il 17 febbraio si terrà una sessione di formazione a cura del Prof. Moncharmont, rivolta a specifiche categorie di destinatari su Ambiti A e B: Governance, Delegati rettorali, Direttore Generale, Dirigenti, Personale TA - EP; Ambiti D ed E: Direttori di Dipartimento, Scuole e Corsi di Studio. L'incontro sarà registrato e reso disponibile sulla piattaforma CISDEL, all'interno di una sezione dedicata alla formazione AQ, come parte della formazione permanente per i docenti su AVA3. L'invito sarà esteso anche al CdSU.

Alla luce delle novità introdotte da AVA 3, si rende necessario un ripensamento e una rimodulazione del Corso sulla Qualità (AQ) rivolto al Personale Tecnico Amministrativo (PTA). Il corso sarà gestito dall'amministrazione, con il coordinamento e il supporto del PQA, per garantirne un'impostazione adeguata alle nuove esigenze del sistema AVA.

In questo contesto, il PQA sta organizzando un incontro di formazione per il PTA, curato dal dott. Bertani.

Entrambi gli incontri si svolgeranno in presenza e saranno registrati, così da renderli disponibili sulla piattaforma CISDEL. In particolare, la registrazione della formazione su AVA 3 sarà accessibile anche ai docenti neoassunti e a coloro che ricoprono incarichi gestionali, assicurando una diffusione più ampia e continuativa dei contenuti trattati.

Il Gruppo di Lavoro in data 11 febbraio 2025 organizzerà un altro incontro specifico dedicato ad una parte del PTA.

d) Incontri svolti dal PQA secondo il cronoprogramma

- Si stanno svolgendo confronti settimanali di allineamento tra la Prorettrice AQ e il Presidente del PQA, programmati da gennaio a maggio.
- Si svolgeranno incontri con la Prorettrice AQ, i Dipartimenti e la Governance, con particolare attenzione all'autovalutazione e a momenti di confronto tematici, previsti tra marzo e maggio.

6) Rappresentanza studentesse e studenti:

Il Presidente legge ai membri del PQA una lettera inviata dal dott. Busà, rappresentante delle studentesse e degli studenti uscente dal PQA. La lettera si allega al verbale quale parte integrante (Allegato nr. 03). Il PQA esprime coralmente gratitudine al dott. Busà per la costante e preziosa collaborazione e spera che il dott. Busà possa continuare, magari come esperto studente Anvur, a dare un contributo al sistema della valutazione universitaria.

a) Risultanze Consiglio degli Studenti

Prende la parola la dott.ssa Dell'Onte, di prossima nomina in PQA:

> *Questa è una sfida molto stimolante, e sono consapevole che dovrò restare focalizzata, affrontandola con la massima umiltà e consapevolezza. È un'opportunità per imparare tantissimo, quindi non esiterò a chiedere e a sfruttare ogni occasione di crescita. Ne uscirò arricchita con nuove consapevolezze.*
> *Porto anche i saluti del nuovo Presidente del Consiglio degli Studenti, il Dott. Uskov. Siamo rimasti piacevolmente colpiti dall'invito ricevuto dal Coordinatore del NdV e, in generale, dall'accoglienza che ci è stata riservata.*
> *Il nostro compito, come rappresentanti, lo porteremo avanti con il massimo spirito di collaborazione. Rimarremo sempre vigili e attenti, e quando ci sarà qualcosa che non andrà, lo diremo perché fa parte del nostro ruolo, ma sempre mantenendo il massimo rispetto nei confronti di tutte e tutti.*

b) Accoglienza Rappresentante studenti nel PQA

Il Presidente ringrazia la Dott.ssa Dell'Onte e comunica che, in accordo con il Coordinatore del NdV, verrà organizzata nei prossimi mesi una formazione per gli studenti neo eletti.

Spiega inoltre che la carica di rappresentante in PQA e in NdV rappresenta un requisito per diventare esperto studente valutatore di ANVUR.

c) Formazione Rappresentati Studentesse e Studenti

Si discute sull'importanza di promuovere la formazione delle studentesse e degli studenti, con particolare attenzione ai rappresentanti, su temi inerenti all'Assicurazione della Qualità. A tal fine, il PQA ha designato un sottogruppo composto dalla prof.ssa Murmura e dalla dott.ssa Pigrucci, incaricato di redigere una proposta dettagliata.

Dopo un'attenta analisi, si è deciso di proporre l'attivazione di laboratori didattici integrativi che prevedano l'acquisizione di open badge e l'eventuale riconoscimento di 1 CFU, corrispondente a 8 ore di attività formativa.

Questa iniziativa rappresenta un passo importante per migliorare la consapevolezza e il coinvolgimento degli studenti nei processi di AQ e per questa ragione il PQA invierà una nota alla commissione Didattica per chiedere di valutare la proposta nella prossima seduta del 29 gennaio 2025, con l'obiettivo di avviare i laboratori a partire da marzo 2025.

- ***Materiali AQ per neoeletti***

Ai nuovi rappresentanti delle studentesse e degli studenti verrà fornita una selezione di materiali AQ, indispensabili per agevolare il loro orientamento e la loro formazione.

In particolare:

- Formazione del PQA su l'Assicurazione della Qualità;
- Link pagina web - Statuto dell'Università - UniUrb
- Principali regolamenti;
- Regolamenti in Materia di Didattica e Studenti
- Regolamenti dei Dipartimenti
- Link alla pagina ANVUR;
- Link al video del 4 aprile 2022 *Cultura della Qualità - La Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) e il suo ruolo*;
- Articolo della dott.ssa Monica Campana *I Nuclei di valutazione delle Università italiane trent'anni dopo, fra conferme dal passato e riflessioni per il futuro*;
- Sistema di Autovalutazione della Qualità (SAQ) e Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO).
- Nonchè i link alle "pillole AQ" che si stanno predisponendo.

Si decide di inviare una nota con allegati i materiali che sopra elencati alla Rappresentante e al Rappresentante neoeletti nel PQA e nel NdV, oltre che al Presidente del Consiglio degli Studenti. Successivamente, il Consiglio si farà carico della ulteriore distribuzione dei materiali a tutti i Rappresentanti dei dipartimenti e delle Scuole.

- ***Punto di laurea aggiuntivo***

Il PQA ha trasmesso alla Commissione Didattica una comunicazione relativa alla possibile estensione dell'assegnazione del punto aggiuntivo al voto di laurea o laurea magistrale per la partecipazione ad altri organismi dell'Assicurazione della Qualità. Tale proposta trae origine dalla discussione avvenuta nell'ultima riunione del PQA (14 novembre 2024) in merito alla Delibera n. 78/2021 del Senato Accademico concernente l'incentivazione della partecipazione studentesca negli organi di rappresentanza. Tale delibera prevede l'assegnazione di un punto aggiuntivo (+1) al voto di laurea o laurea magistrale per le studentesse e gli studenti che ricoprono ruoli nei seguenti organi: Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Nucleo di Valutazione, Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, Consiglio di Dipartimento, Consiglio della Scuola e Consiglio di Amministrazione dell'Erdis.

Nell'ottica di valorizzare ulteriormente l'impegno delle studentesse e degli studenti nei processi di AQ, il PQA propone di estendere tale beneficio anche a coloro che partecipano ad altri organismi, quali il Consiglio degli Studenti, il PQA, i Gruppi di Riesame e i Comitati di Indirizzo dei Corsi di Studio. Pur riconoscendo che i membri di tali organismi non sono eletti ma nominati, si ritiene che il loro contributo sia essenziale per il miglioramento continuo della qualità della formazione.

7) Sito web di Ateneo - Relazione tecnica per il piano di azione sul redesign del portale

Il PQA ha avviato una riflessione sul portale web, tema di particolare rilevanza per la visita di Accreditamento periodico dell'Ateneo.

A tal fine, il PQA ha contattato il Responsabile del Settore ICT e il Responsabile dell'Ufficio Staff Comunicazione, Portale Web, Social Media e Multimedialità, con l'obiettivo di discutere le possibili azioni da intraprendere.

Il PQA discute della relazione tecnica di cui il PQA ha preso atto nella riunione del 17 dicembre u.s.

- Commento della Prorettirce prof.ssa Berta Martini:

  ho preso visione della RELAZIONE TECNICA PER IL PIANO DI AZIONE SUL REDESIGN DEL PORTALE WEB DI ATENEO (2025-2026), per la quale ringrazio il Responsabile del Settore ICT e il Responsabile dell'Ufficio Staff Comunicazione, Portale Web, Social Media e Multimedialità. Credo che la relazione presentata, ad un tempo esaustiva ed efficace, costituisca un ottimo presupposto per le azioni da intraprendere nell'ambito del processo di miglioramento continuo dei servizi offerti dal nostro Ateneo.

- Commento Prorettore prof. Boccia Artieri:

Ho preso visione della Relazione Tecnica per il Piano di Azione sul Redesign del Portale Web di Ateneo (2025-2026) e desidero esprimere la mia gratitudine al Responsabile del Settore ICT e al Responsabile dell'Ufficio Staff Comunicazione, Portale Web, Social Media e Multimedialità per l'impegno e la professionalità dimostrati nella stesura del documento. La relazione, dettagliata e ben strutturata, non solo offre una visione chiara e organica delle azioni da intraprendere, ma rappresenta anche una base solida e ispiratrice per guidare il percorso di miglioramento continuo dei servizi digitali del nostro Ateneo in un modo centrato sullo studente. Sono certo che le linee guida delineate contribuiranno a consolidare ulteriormente l'efficienza e l'innovazione del portale, rafforzando così il valore dell'esperienza utente per tutta la nostra comunità accademica.

Il PQA condivide l'apprezzamento espresso nelle note di restituzione pervenute e ritiene importante che:

- il Webmaster, sotto la supervisione e con l'impulso del Prorettore alla Didattica e Comunicazione Interna ed Esterna e con la partecipazione del Delegato Digitalizzazione condivida il progetto di revisione più ampiamente possibile, in particolare con Dipartimenti, Scuole, CdS, Consiglio degli Studenti, comunicando al PQA come intende procedere e indicando un cronoprogramma di massima, in un processo di bottom up;
- vengano considerate con attenzione esperienze ben funzionanti e stabilizzate nel tempo nel contesto dell'Ateneo;
- dedichi una specifica interlocuzione con le Colleghe e i Colleghi informatici della Scuola Stefi del Dispea, che hanno sia competenze specifiche sia esperienze consolidate da valorizzare in un progetto di così grande rilevanza e impatto per l'Ateneo.

Ai fini di una comunicazione ampia e trasparente delle strategie di Ateneo e delle azioni di attuazione, il sito web potrà utilmente essere improntato alla valorizzazione delle informazioni, suddividendole sulla base delle Missioni individuate nel PSA.

- ***Indagine del PQA sulla User Experience del Sito Web***

Il Presidente introduce, con vivo apprezzamento che corrisponde a quello dell'intero PQA, l'indagine condotta dal prof. Farci il quale introduce il report dell'analisi del clima riguardante la user experience del sito web di Ateneo, che si allega al verbale come parte integrante (Allegato nr. 04).

I principali problemi riscontrati sono: difficoltà nel reperire informazioni; funzionalità non sempre adeguata del motore di ricerca interno; Organizzazione poco chiara delle informazioni; Connessione internet che si disconnette rapidamente.

La dott.ssa Dell'Onte interviene evidenziando un'altra problematica riguardante le pagine della rappresentanza studentesca. In particolare, per gli studenti risulta complicato individuare, tramite le pagine web istituzionali, i nomi dei rappresentanti degli studenti. Spesso, infatti, queste figure non sono facilmente rintracciabili. Si sottolinea che la pagina era già stata creata, ma è necessario verificarne l'efficacia e l'aggiornamento. Di conseguenza, il Presidente costituisce un sottogruppo composto dalla dott.ssa Dell'Onte e dal prof. Farci (referente) che si occuperà di analizzare le pagine della rappresentanza. È ovviamente necessario coinvolgere anche il Responsabile dell'Ufficio competente, che insieme al PQA seguirà il lavoro e se ne occuperà direttamente il prof. Farci. Il Presidente ricorda di tenere presente la scadenza del 25 marzo.

Il PQA trasmetterà al Prorettore alla Didattica e Comunicazione Interna ed Esterna e al Webmaster il risultato dell'indagine.

- ***Pagina Qualità e Pagina Ateneo***

Il PQA domanda alla Dott.ssa Dell'Onte di esaminare la pagina web dedicata all'AQ, recentemente aggiornata e di riferire gli esiti durante la prossima riunione del PQA.

8) Diffusione della cultura dell'AQ – "Pillole AQ";

Il Presidente ha introdotto il progetto "Pillole AQ" alla nuova Rappresentante delle Studentesse e degli Studenti. Durante l'incontro, il Prof. Farci ha condiviso le sceneggiature dei video relativi a due temi principali:

- *Accreditamento ANVUR*

https://docs.google.com/document/d/1ELWQsrdDVHIXriTPSqzt53cvIvNC_FHV/edit

Nel video dedicato alla visita ANVUR, si propone di aggiungere, oltre alla risposta ai questionari, l'opportunità di interagire con i rappresentanti degli studenti nelle scuole, nei dipartimenti, nelle CPDS e negli altri organi collegiali.

- *Consiglio Studenti*

https://docs.google.com/document/d/1lLRgB1G85nlj0KSLc_fC-bn1TjSuieB0/edit?rtpof=true

Il Consiglio degli Studenti sarà presto composto da circa 21 membri (indicazione approssimativa). Il prossimo incontro vedrà la partecipazione della nuova Rappresentante in PQA, alla quale si chiederà di discutere il testo con il Presidente Uscov e Lorenzo Ugolini, con l'eventuale possibilità di portarlo in discussione al prossimo Consiglio del CdSU.

- *PQA*

Si è discusso del video dedicato al PQA, con l'obiettivo di spiegare le attività e il ruolo del PQA nell'ambito dell'Accreditamento e della qualità accademica. Il 18 febbraio sarà registrato questo video.

9) Nucleo di Valutazione;

Il Presidente riferisce al PQA in merito all'incontro conoscitivo - pienamente positivo - del Coordinatore del NdV e del Presidente del PQA con i neoeletti Rappresentanti delle studentesse e degli studenti.

AQ Didattica

Alla luce della revisione del Sistema AQ, il PQA non include più al suo interno un componente specifico per la Commissione Didattica. Per questo si richiede cortesemente alla Commissione Didattica di:

- trasmettere i materiali di maggior rilievo della Commissione Didattica al PQA;
- mantenere negli OdG uno specifico punto dedicato alle comunicazioni indirizzate al PQA;
- considerare ufficialmente come interlocutore diretto del PQA con la Commissione Didattica la prof.ssa Murmura e la dott.ssa Pigrucci (componenti del PQA e della Commissione didattica);
- segnalare al PQA argomenti che il Prorettore o la Responsabile del Settore Didattica, ritengano opportuno discutere partecipando personalmente alla plenaria del PQA.

Occorre stabilire nuova data per l'incontro di presentazione del sistema osservazioni, reclami e proposte di miglioramento. Il sottogruppo è composto dal prof. Farci e dalla sig.ra Nicoletti che dovranno intervenire alla presentazione, insieme al Presidente. Ci si accorda per martedì 4 febbraio. Il Presidente invita alla presentazione anche la dott.ssa Dell'Onte.

Cruscotto

Il PQA ha preso visione di uno strumento, elaborato in seno al Dipartimento DESP, dedicato alla raccolta e all'organizzazione di dati utili per il monitoraggio e la gestione dei CdS. Tale strumento rappresenta un importante supporto operativo, soprattutto in vista della prossima visita di accreditamento periodico. Durante la riunione del PQA del 17 dicembre 2024, sono state discusse alcune ipotesi di sviluppo e miglioramento dello strumento ed è emersa la necessità di presentarlo in sede di Commissione Didattica per promuovere la condivisione e favorire l'integrazione nei processi di monitoraggio. Si propone di iniziare con l'applicazione dello strumento ai quattro CdS selezionati da ANVUR, con l'obiettivo di estendere l'utilizzo a tutti i CdS dell'Ateneo in un secondo momento.

Si propone, perciò, ufficialmente, facendo seguito a confronti informali con il Didattica e Comunicazione Interna ed Esterna, di inserire all'OdG della Commissione Didattica di gennaio 2025 la presentazione del cruscotto, coinvolgendo, se disponibili, gli sviluppatori, alcuni componenti del PQA affinché possano illustrare. Importante la presenza dei referenti dei quattro CdS coinvolti nella visita di accreditamento.

10) Comunicazioni e determinazioni dalla e per la Commissione Didattica

- ***Schede insegnamento – sezione Didattica Innovativa***

Nel corso del monitoraggio delle schede di insegnamento per l'a.a. 2024/2025 nella sezione "*Didattica innovativa*" è ancora possibile procedere senza fornire una risposta. In base a quanto emerso durante le riunioni del PQA è stata evidenziata l'importanza di rendere obbligatoria la risposta a questa sezione, impedendo la possibilità di chiudere la scheda senza aver selezionato una delle due opzioni. Tale indicazione è stata ulteriormente confermata nell'ultima riunione del PQA, tenutasi

il 17 dicembre 2025; per questa ragione l'Ufficio richiede una modifica al sistema di compilazione delle schede, al fine di rendere obbligatoria la selezione di una delle due opzioni nella sezione "Didattica innovativa", prima di poter procedere con la chiusura della scheda.

a) Didattica online

L'Ufficio Offerta Formativa, ha trasmesso il Decreto Ministeriale n. 1835 del 6 dicembre 2024 relativo alle linee guida per l'offerta formativa a distanza per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e alla definizione delle misure di coordinamento della disciplina degli indicatori per l'accreditamento. In particolare, nell'art. 3, si declinano le diverse tipologie di modalità di erogazione della didattica (convenzionale, mista, prevalentemente o integralmente a distanza).

Il Prorettore alla Didattica, Comunicazione Interna ed Esterna, ha condiviso il documento nella riunione della Commissione Didattica del 12 dicembre u.s., relativo alle indicazioni per lo svolgimento di attività didattiche on line, e a chiesto di formulare eventuali osservazioni.

All'interno delle cartelle è presente una nota che chiarisce in modo dettagliato il tipo di attività di didattica online consentite, il numero di CFU previsti e altri aspetti operativi.

Il PQA, nei limiti delle proprie competenze e senza aver potuto espletare un'approfondita istruttoria, apprezza l'intervento in materia del Prorettore Didattica, Comunicazione Interna ed Esterna e propone le seguenti osservazioni:

"Posto che le tipologie individuate nelle bozze delle linee guida siano mutuamente esclusive, si auspica che, nel rispetto delle indicazioni normative, le linee guida permettano di conservare e valorizzare le specificità a livello di corsi di studio, mantenendo soluzioni adeguate a garantire il proseguimento di corsi di studio che già funzionano bene in termini di qualità dell'insegnamento, anche mediante l'implementazione di opportune integrazioni dell'offerta formativa di natura telematica, già sperimentate con successo in vari corsi di studio di diversi Dipartimenti. Questi approcci hanno portato all'Ateneo un numero significativo di iscritti aggiuntivi, contribuendo anche al consolidamento della sua reputazione nel tempo.

Si auspica, inoltre, che le linee guida aprono alla possibilità di intraprendere nuove soluzioni didattiche per mantenere il nostro Ateneo sul territorio, ma con la capacità di rispondere ad esigenze di segmenti specifici di studenti e studentesse e a reggere la concorrenza delle telematiche.

Si suggerisce di considerare anche la Didattica in Streaming nel conteggio delle ore della didattica telematica al fine di collocare il singolo corso di studio nei tipi A, B e C indicati dal Mur.

Si suggerisce inoltre che la Didattica Integrativa Online venga considerata parte integrante dell'attività didattica ordinaria (le 120 ore), anziché come tutorato (all'interno delle 350 ore), al fine di evitare di disincentivare i titolari dei corsi dal gestire personalmente queste attività. Eventualmente, si potrebbe prevedere un limite al numero di ore erogate come Didattica Integrativa Online da ciascun docente".

b) Regolamento Didattico di Ateneo

E' stato trasmesso al PQA il testo del Regolamento Didattico di Ateneo rivisto e integrato alla luce della nuova normativa, recentemente introdotta e che tiene conto delle recenti risoluzioni interne. Il Regolamento andrà in approvazione agli OdG della seduta di Febbraio (dopo condivisione e superamento di eventuali segnalazioni) per essere inserito subito dopo nella piattaforma della SuA-CdS per la trasmissione al CUN. L'aggiornamento del RAD - che tiene conto AVA3 per tutti i livelli della formazione, con gli opportuni rinvii ai Regolamenti specifici e il riferimento alla nuova normativa, rappresenta l'assolvimento di un importante adempimento anche ai fini della visita di Accreditamento Periodico del ns Ateneo.

Il PQA, dopo attenta lettura, non ha osservazioni in merito.

c) Management Didattico

Il PQA ha esaminato il Decreto del Direttore Generale e la nota trasmessa dalla Responsabile del Settore Segreteria Studenti relativi alla pianificazione dell'avvio delle attività di formazione connesse all'assunzione di figure incaricate di ricoprire il ruolo di Manager Didattico. Il documento per la sua brevità ha suscitato alcuni quesiti e potrà utilmente essere integrato, per un eventuale utilizzo come documento per l'autovalutazione per rappresentare in modo chiaro alla CEV l'idea organizzativa e il processo. In particolare potrà essere chiarita, per un'efficace comunicazione, la tempistica proposta per l'organizzazione di una rete compatibile con l'attuale fase operativa dei Corsi di Studio; il processo formativo delle nuove risorse; la figura e il ruolo del referente unico per la gestione delle complessità.

Dal documento potrebbe, inoltre, apparire che alcune funzioni del Management Didattico si sovrappongono a quelle del PQA, in ambiti quali le CPDS, la gestione degli indicatori, i processi di comunicazione e trasmissione dati, oltre al monitoraggio e alla gestione dei form per le segnalazioni. Il PQA dà mandato al Presidente di segnalare direttamente al DG questi aspetti e invita la Prorettrice ai processi AQ alla plenaria del PQA di febbraio per aggiornare il PQA sull'evoluzione del progetto e del documento.

11) Rapporti di Riesame Ciclico

Processo di restituzione del RRC e autovalutazione

Il processo di restituzione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) avverrà attraverso un dialogo diretto tra:

- il/la componente del PQA di riferimento per il Dipartimento;
- il/la Referente del Corso di Studio;
- il PTA del Corso di Studio.

Il coordinamento di questo processo è affidato alla Prof.ssa Frunzio, Referente del PQA.

L'incontro di restituzione si terrà online. La data sarà concordata dall'Ufficio direttamente con i partecipanti attraverso contatti informali. Verrà mantenuta traccia di questi incontri, che saranno verbalizzati dal PQA. Dopo l'incontro di restituzione, il CdS dovrà redigere l'autovalutazione, partendo dal RRC riveduto, e inviarla al PQA entro 12 giorni.

Il PQA procederà poi a una rilettura del documento e fornirà un'ulteriore restituzione. Questo processo garantisce un confronto diretto e strutturato per migliorare la qualità della documentazione e del processo di autovalutazione.

Sono pervenuti i RRC dei CdS in visita: LM-51-Psicologia clinica; LM 13-Farmacia; L18&L33-Economia e Management (L-18 & L-33) e L-11-Lingue e Culture Moderne; formulate le osservazioni e successivamente inviate al corso. Si ribadisce l'importanza di garantire un lavoro coerente e formale, sottolineando l'importanza che una stessa persona gestisca e controlli l'autovalutazione rispetto al RRC del CdS. La Referente, prof.ssa Frunzio, procederà anche al controllo delle autovalutazioni che scaturiranno dagli RRC rivisti.

Terminati gli RRC dei CdS in visita, si procederà alla verifica dei RRC degli altri CdS richiesti.

Relativamente al CdS L-34 - Geologia per la Sostenibilità ambientale, a seguito delle interlocuzioni con il Presidente del PQA e con il rappresentante del DiSPeA presso il Presidio, si è deciso di rinviare la stesura del RRC. Tale decisione nasce dalla considerazione che il CdS L-34 è stato attivato nell'a.a. 2023/2024 e, pertanto, non ha ancora completato un ciclo triennale. I dati attualmente disponibili sono, infatti, riferibili esclusivamente al primo anno di attività, e la redazione del RRC sarebbe basata su un'analisi di una sola annualità del CdS in corso e di un biennio relativo al precedente CdS interclasse L-34/L-21.

Il PQA accoglie la richiesta del Referente del CdS.

Il Presidente riferisce in merito a quanto richiesto dalla Prof.ssa Luigia Rossi, Presidente della Scuola di Scienze Biologiche e Biotecnologiche, che ha richiesto una proroga per la consegna; proroga concessa auspicando una consegna anteriore al 7 febbraio per consentire al PQA e al NdV (che è stato sin da ora informalmente avvisato della richiesta e della decisione del Presidente Agnati) di svolgere le proprie attività in materia, ricordando che l'intero Dipartimento DISB sarà visitato da ANVUR.

12) SMA anno 2023 (SUA CdS a.a. 2023-2024) – Analisi

La prof.ssa Frunzio, Referente Sottogruppo, ha inviato una relazione che viene allegata al presente verbale quale parte integrante (Allegato nr. 05). Le conclusioni della relazione sono state esaminate e discusse. Il PQA evidenzia l'importanza del RRC per alcuni Corsi di Studio, ma non ne prescrive la redazione in questa fase, considerando la visita dell'ANVUR in corso.

Successivamente, il Presidente dispone l'invio di indicazioni specifiche e personalizzate a ciascun CdS, basate sulle segnalazioni emerse dalla relazione della prof.ssa Frunzio.

Le restituzioni saranno personalizzate, e si sottolinea l'importanza di comunicare fin da subito che la redazione del RRC dovrà avvenire a partire dal mese di settembre.

13) Monitoraggio Indicatori di Ateneo - Indicatori sentinella CdS 2023- Analisi

Il Presidente ricorda che la relazione 2025 sul Monitoraggio degli Indicatori di Ateneo 2023 e il set minimo di indicatori per la valutazione dei CdS sarà suddivisa in due sezioni: una generale sugli indicatori di Ateneo e una specifica sugli indicatori 'sentinella' dei CdS.

La relazione verrà redatta utilizzando i dati disponibili e più aggiornati.

Il PQA dà mandato alla prof.ssa Murmura e alla sig.ra Carmela Nicoletti di procedere con l'analisi. Quest'ultima è programmata per il PQA del mese di febbraio.

Inoltre, la relazione verrà sottoposta all'attenzione del Senato Accademico nella prima riunione utile nonché ampia visibilità e diffusione.

14) Linee Guida Documenti di Gestione dei CdS - Aggiornamento

La prof.ssa Frunzio ha inoltrato al PQA una prima bozza delle Linee Guida dei Documenti di Gestione. La versione non è ancora in uno stato definitivo e necessita di ulteriori snellimenti.

Il PQA, dopo un'attenta analisi del documento, decide di non approvarlo al fine di favorire un maggiore coinvolgimento nella redazione del RRC. Pertanto, incarica l'Ufficio di comunicare la non applicazione delle Linee Guida e la dismissione del Documento di Gestione.

15) Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti

Preliminarmente si segnala che la prof.ssa De Bellis, il Presidente e l'Ufficio hanno ricevuto richieste di chiarimento inerenti all'incompatibilità di ruoli interni alle commissioni.

a) Relazioni annuali 2024 Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti – Analisi;

Il punto viene rinviato alla prossima riunione del PQA del mese di febbraio.

b) Linee Guida - Aggiornamento;

A seguito di un confronto tra il Presidente e la prof.ssa De Bellis, si propone di aggiornare le Linee Guida delle CPDS, includendo due aspetti che già ora sono regole vigenti:

1) *Solo due mandati, anche se non sfruttati per un biennio intero ciascuno.*
2) *Incompatibilità tra riesame e CPDS.*

Durante la discussione è emerso il dubbio se trattare le incompatibilità all'interno del SAQ o delle LG. Il Presidente ha deciso, nel frattempo, di procedere con il lavoro di individuazione delle incompatibilità. A seguito dell'incontro previsto per il 29 gennaio tra il PQA e il CPDS si avvierà l'aggiornamento. Si chiede all'Ufficio di estendere l'invito anche alle studentesse e agli studenti interni alle CPDS, nonché alle/ai neoeletti rappresentanti del PQA e del NdV.

c) Procedura informatizzata a supporto processo Relazione Annuale

L'Ufficio ha avviato l'informatizzazione delle Relazioni annuali delle CPDS, garantendo omogeneità nella raccolta e gestione dei dati.

Si tratta di un'opportunità importante, poiché le sezioni da compilare saranno gestite in modalità sportello, con i dati in fase di lavorazione. In questo modo, il PQA potrà monitorare le riunioni e la compilazione delle sezioni, assicurando coerenza delle informazioni raccolte.

Questo approccio ci permetterà di selezionare le criticità a livello di CdS e Dipartimento in modo continuo, mantenendo una visione unitaria. Il modello della relazione sarà disponibile online e dovrà essere compilato tramite la piattaforma, assicurando uniformità nella modalità di inserimento dei dati.

16) Dottorato di Ricerca (PhD)

A seguito delle segnalazioni ricevute da alcuni dottorandi che non sono riusciti a completare la compilazione, l'apertura del questionario è stata prorogata. I coordinatori, attualmente impegnati nella redazione dell'autovalutazione, sono in attesa degli esiti.

AQ Ricerca

17) Comunicazioni e determinazioni dalla e per la Commissione Ricerca

Nessuna comunicazione da e per la CommRicerca.

18) Incontro con il Prorettore alla Ricerca, la Prorettrice AQ, la Responsabile Ufficio Ricerca del 15.01.25

Durante la riunione, è stata esaminata la documentazione relativa alla ricerca, con la possibilità di rivederla e modificarla. L'incontro ha rivestito una grande importanza per favorire un interscambio proficuo con la Commissione Ricerca, soprattutto in vista della visita ANVUR.

Il Presidente ha proposto di individuare il prof. Roberto Bordoli come referente interno al PQA per le tematiche riguardanti la Ricerca e la TM/IS, in considerazione della sua consolidata esperienza e competenza in materia. Il prof. Bordoli avrà anche il compito di fungere da punto di raccordo tra le attività del PQA e quelle delle Commissioni competenti, nonché con i rispettivi uffici.

19) Schema Relazione Ricerca 2024 – Proposta

Il PQA nella sua funzione di proporre strumenti comuni per i processi AQ annualmente predispone lo schema per la relazione sulle attività di ricerca dei Dipartimenti.

Il PQA, dopo ampia discussione, approva lo schema come allegato al presente verbale quale parte integrante (Allegato nr.06).

Il Presidente dà mandato all'Ufficio di inviare il suddetto schema al Prorettore alla Ricerca e Prorettore Terza Missione/IS e all'Ufficio Ricerca al fine di portarlo all'attenzione della prossima riunione della Commissione Ricerca e Commissione Terza Missione/IS per eventuali modifiche e trasmetterlo poi alle Direttrici e ai Direttori di Dipartimento e al PQA nella sua versione completa.

20) VQR 2020 – 2024

Ai fini della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2020-2024 tutto il personale in servizio è chiamato a scegliere i prodotti da proporre al Dipartimento di afferenza utilizzando la piattaforma IRIS ORA. Al fine di presidiare la VQR, l'Ateneo ha individuato strutture di supporto centrale e commissioni dipartimentali.

Il Rettore ha inviato a tutto il personale docente e ricercatore la mail motivazionale indirizzata ai docenti, il cui testo verrà riportato di seguito.

A tutto il Personale docente e ricercatore

Care Colleghe e Cari Colleghi,

con l'inizio del nuovo anno il nostro Ateneo si appresta ad affrontare un momento cruciale: la procedura di conferimento dei prodotti della ricerca per la VRQ 2020-2024. Questo esercizio non riguarda solo la valutazione della nostra ricerca, ma è un'opportunità fondamentale per sostenere la crescita del nostro Ateneo. I risultati della VQR, infatti, sono cruciali per determinare la quota premiale del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) che negli anni ha avuto e continuerà ad avere un'incidenza sempre maggiore sulle risorse complessive per le Università. Molti degli interventi che l'Ateneo ha potuto intraprendere a supporto delle attività didattiche, di ricerca e terza missione nonché ai fini del potenziamento del personale accademico e tecnico-amministrativo, sono stati possibili anche grazie al sostanziale miglioramento ottenuto dall'Università di Urbino nella precedente VQR 2015-2019. Non solo: il Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) è risultato tra i 180 "Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027" che il MUR ha premiato sulla base della qualità della ricerca risultante dalla VQR (e della qualità del progetto di sviluppo presentato) con un contributo economico aggiuntivo, che va a rafforzare ulteriormente le attività e le strutture del Dipartimento stesso.

Desidero sottolineare che, sebbene la VQR non sia una valutazione individuale ma si riferisca alla performance complessiva delle strutture (Dipartimento e Ateneo), il vostro contributo sarà determinante. Ogni singolo prodotto di ricerca che conferirete sarà una tessera fondamentale per migliorare il posizionamento del nostro Ateneo, aumentare i fondi necessari per la nostra crescita e potenziare il profilo reputazionale dell'Università di Urbino. È un'opportunità per dare visibilità alla qualità del nostro lavoro collettivo e per investire nel nostro futuro.

A partire da oggi e fino al 21 gennaio 2025, siete invitati a collegarvi alla piattaforma IRIS-ORA, dove sarà possibile proporre i prodotti di ricerca per la valutazione, integrando quanto già inserito nel sistema CRITERIUM. Seguiranno delle indicazioni operative da parte dell'Ufficio Ricerca, concertate con il Prorettore alla ricerca.

Sono certo che, come sempre, la vostra collaborazione sarà attiva e proficua.

Con il vostro impegno, possiamo fare la differenza.
Un caro saluto. Calcagnini

AQ Terza Missione e Impatto Sociale

21) Comunicazioni e determinazioni dalla e per Commissione Terza Missione

Il PQA domanda di essere inserito come destinatario dei verbali delle due commissioni, analogamente a quanto già fatto dalla Commissione Didattica, con particolare riferimento ai punti riguardanti le comunicazioni da e per il PQA.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 18.30.

La Segretaria	Il Presidente
Dott.ssa Daniela Capponi	Prof. Ulrico Agnati

RELAZIONE ANNUALE
SULLO STATO DEL SISTEMA E DELLE RELATIVE ATTIVITÀ
di Assicurazione della Qualità di Ateneo
del Presidio della Qualità
(anno 2024)

Discussa dal PQA nella seduta del 17 dicembre 2024 e approvata nella seduta del 22 gennaio 2025.
Pubblicata sul portale di Ateneo, sezione Qualità, Relazioni annuali

Sommario

1. Premessa ... 3
1.1. Contesto ... 3
1.2. La relazione 2024 ... 3
1.3. Ruolo e composizione del PQA ... 4
1.4. Riunioni e incontri ... 5
1.5. Modalità organizzative e di lavoro ... 6
2. Attività svolte nel 2024 ... 6
2.1. Ambito A – Strategia, Pianificazione e Organizzazione ... 6
- A.1 - Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo ... 6
- A.2 – Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo ... 6
- A.3 – Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati ... 8

2.2. Ambito B - Gestione delle Risorse ... 12
- B.1 Risorse Umane ... 12
- B.1.1 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca ... 12
- B.1.2 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo ... 14
- B.1.3 Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione/Impatto Sociale ... 14
- B.3 Strutture ... 15
- B.3.1 Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie ... 15
- B.3.2 Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale ... 15
- B.4 Attrezzature e tecnologie. ... 15
- B.5 Gestione delle informazioni e della conoscenza ... 16

2.3. Ambito C – Assicurazione della Qualità ... 16
2.4. Ambito D – Qualità della Didattica e dei Servizi agli Studenti ... 27
3. Analisi SWOT ... 30

1. Premessa

1.1. Contesto

Attualmente l'Ateneo di Urbino può obiettivamente riconoscere che a tutti i livelli, nella Governance, nell'Amministrazione, nei Dipartimenti (e relativi PhD) e nei CdS, vi è consapevolezza dei fondamentali processi dell'Assicurazione della Qualità (AQ) e anche della loro finalità. Ciò rende possibile porsi in un'ottica di fattivo e plausibile miglioramento continuo, per un sempre più profondo e creativo coinvolgimento di tutti gli attori e di tutte le parti interessate, intese come singoli (docenti e ricercatori, specialmente neoassunti, PTA, studentesse e studenti, stakeholder pubblici e privati) e anche come organi e organismi in quanto sistema, in primo luogo Governance, Commissioni (didattica, ricerca, TM/IS, ed Uffici di supporto rispettivi), Prorettori e delegati, con particolare riferimento alla Prorettrice Programmazione Personale Docente e Processi Assicurazione della Qualità, Dipartimenti, CdS, PhD, PQA, NdV, CPDS.

Non è sempre stata questa la situazione. Il Presidio della Qualità di Ateneo (d'ora in poi PQA) per anni è stato percepito come un pungolo sgradevole o impiegato come capro espiatorio. Tuttavia, nel tempo, il PQA ha conseguito l'autorevolezza necessaria allo svolgimento della sua funzione, e la maturazione complessiva dell'Ateneo avvenuta negli ultimi anni, unitamente alla forza propulsiva esercitata dal NdV insediatosi nel gennaio 2024 – la cui azione è di stimolo, di affiancamento e di cooperazione – hanno innescato un circolo virtuoso che ha comportato una crescente attenzione per la diffusione e l'appropriazione di una cultura della qualità intesa come attitudine a pianificare, attuare, monitorare e riesaminare i risultati tendendo al miglioramento continuo. Lo stimolo esterno della visita ANVUR ha permesso al PQA di esercitare la necessaria opera di persuasione e accompagnamento per aumentare ulteriormente la consapevolezza dell'AQ, rivedere LG, format, processi, ruoli.

Per comprendere la laboriosità della messa a sistema dei processi AQ, occorre rifarsi alle vicende dell'Ateneo che negli ultimi quindici anni ha realizzato un complesso e decisivo passaggio dallo status di Libera Università a quello di Università Statale. Il processo di statalizzazione è durato dal 2006 al 2012, anno a partire dal quale il governo dell'Ateneo ha avviato una serie di fondamentali innovazioni cominciando dalla pianificazione organizzativa in sei Dipartimenti e dall'abolizione delle Facoltà, come reso possibile dalla Legge 240/2010. Un assetto stabile e funzionale viene predisposto in concomitanza con la visita ANVUR dell'ottobre 2016, quando l'Ateneo avvia anche un primo vero e proprio sistema di assicurazione della qualità in luogo di iniziative centrali o periferiche talvolta irrelate e raramente organiche e coerenti. L'introduzione coerente e organizzata di un sistema di AQ ha affrontato vari ostacoli culturali e sistemici, tra cui la radicata abitudine ad un governo semplificato e verticalizzato, un contesto poco permeabile alle sollecitazioni esterne e all'accountability. Questo approccio portava a sottovalutare la predisposizione di documentazione, non incoraggiava i processi di tracciabilità e monitoraggio e faceva preferire interventi volontaristici all'elaborazione trasparente e sistematica di azioni correttive, migliorative e proattive, lasciando campo a una destrutturazione che rendeva fragile e vulnerabile l'organizzazione.

Un altro punto da considerare, che ha qualche radice anche nello stesso sistema AVA e nella sua progressiva implementazione (l'operatività data dal 2013), è l'asimmetria fra AQ Didattica e AQ Ricerca/TM. Sul piano AVA la differenza risiede per lo più nella maggiore formalizzazione e articolazione della prima. Questa circostanza, insieme alla differente modalità di risposta fornita inizialmente dall'Ateneo, ha prodotto una diversa genesi delle due filiere, che ha avuto un peso su come esso sia infine pervenuto ad un unico organico e coerente sistema di AQ. Questi due fattori strutturali, uno interno e l'altro esterno, e l'interazione di essi, hanno influenzato le diverse vie attraverso cui Governance, NdV e PQA, Dipartimenti e PhD, CdS, sono pervenuti a individuare con chiarezza ruoli e responsabilità che spettano ad organi/organismi e a persone/ruoli circa pianificazione strategica, attuazione, monitoraggio e realizzazione sistematica di azioni migliorative, costruendo una sinergia progettuale coerente e organica.

Sotto l'attuale Rettorato, nel gennaio 2021, il PQA è stato rinnovato, ne è stata riveduta la composizione ed è stata istituita una figura che attesta la centralità dell'AQ nell'Ateneo e l'inserimento dell'AQ nel modo di ragionare e procedere della governance: la Prorettrice Programmazione Personale Docente e Processi Assicurazione della Qualità (d'ora in poi Prorettrice AQ) che collabora strettamente con il PQA e rappresenta l'AQ nel cuore dei processi gestionali e decisionali dell'Ateneo. Da segnalare, infine, l'organizzazione nel gennaio 2024 di un Ufficio preposto all'AQ, dedicato congiuntamente al supporto del PQA e del NdV e dotato di nuovo personale. Ciò manifesta, anche amministrativamente, l'interazione stretta e costruttiva tra PQA e NdV, ovviamente nel rispetto dei rispettivi ruoli e prerogative.

1.2. La relazione 2024

La presente Relazione delle attività svolte dal PQA, con riferimento all'anno solare 2024, redatta in forma sintetica, costituisce uno dei documenti fondamentali del Sistema di Assicurazione della Qualità (d'ora in poi SAQ) dell'Ateneo. La relazione fornisce evidenza dello stato di implementazione del sistema di Assicurazione della Qualità (d'ora in poi AQ) e delle attività intraprese dal PQA, in linea con le politiche e le strategie dell'Ateneo e coerentemente con le linee guida dell'ANVUR.

Nel periodo in esame, il PQA ha mirato ad operare con incisività e autorevolezza, consolidando il proprio ruolo di interlocutore diretto e propositivo nei confronti degli Organi di Governo; ha, inoltre, svolto un costante monitoraggio

e supporto attivo per tutte le strutture coinvolte nei processi AQ, centrali e periferici, sia in maniera diretta sia indiretta.
A esempio, il PQA ha coordinato, monitorato e supervisionato l'adozione coerente e uniforme delle procedure di AQ, con l'obiettivo di garantire elevati standard qualitativi e promuovere processi di miglioramento continuo nella Didattica, nella Ricerca, nella Terza Missione/Impatto Sociale, nonché nei servizi collegati a queste aree. Il PQA ha inoltre fornito linee guida e supporto specifico per l'adozione dei processi AQ anche nei Dottorati di Ricerca, che con AVA3 rientrano nell'ambito di monitoraggio della Didattica. Il PQA ha dunque proceduto con incontri, affiancamento, sviluppo di strumenti e predisposizione di linee guida, oltre a fornire linee di indirizzo nell'ottica di perseguire un crescente miglioramento della cultura della qualità, della diffusione e del monitoraggio del sistema di AQ.
Questa Relazione, come la precedente, è strutturata in aderenza al Modello di accreditamento, in quanto focalizzata sui Punti di Attenzione e sugli Aspetti da Considerare strettamente connessi alle attività di implementazione del SAQ direttamente condotte o promosse dal PQA, al fine di rappresentare un momento di rendicontazione annuale in chiave di autovalutazione che permetta alla governance e al NdV di disporre di uno strumento che agevoli l'attività di valutazione dell'efficacia del SAQ.

1.3. Ruolo e composizione del PQA

a. Ruolo

In conformità alla normativa vigente e a quanto dichiarato nei documenti programmatici, le funzioni del PQA sono quelle stabilite nel Regolamento per il funzionamento del PQA, appositamente modificato all'esito di una revisione del sistema di governo mirata al PQA, e nel Sistema di Assicurazione della Qualità.

b. Composizione

Il PQA nel corso del 2024 ha operato con i seguenti membri:

Ulrico AGNATI	Presidente	PO (IUS/18)	Dipartimento DESP	
Roberto BORDOLI	Componente	PO(M-FIL/03)	Dipartimento DISTUM	
Lorenzo BUSA'	Componente	Studente	Rappresentante studentesse e studenti	Decaduto in data 12.12.2024 per nuove elezioni rappresentanti degli studenti
Roberta DE BELLIS	Componente	RIC (BIO/10)	Dipartimento DISB	
Manolo FARCI	Componente	PA (SPS/08)	Dipartimento DISCUI	
Marina FRUNZIO	Componente	PO (IUS/18)	Dipartimento DIGIUR	
Fabrizio FRONTALINI	Componente	PA (GEO/01)	Dipartimento DISPeA	
Pietro GOBBI	Componente	PO (BIO/16)	Dipartimento DISB	Decaduto in data 17.12.2024 per revisione del regolamento di funzionamento
Michele GUESCINI	Componente	PA(BIO/10)	Dipartimento DISB	Decaduto in data 17.12.24 per revisione del regolamento di funzionamento
Federica Murmura	Componente	PA (SECS-P/13)	Dipartimento DESP	
Anna SANTUCCI	Componente	PA(L-ANT/07)	Dipartimento DISTUM	Decaduta in data 17.12.24 per revisione del regolamento di funzionamento
Simona Monica Ero PIGRUCCI	Componente	PTA	Responsabile Settore Didattica, Post Laurea e Formazione Insegnanti; Responsabile Settore Mobilità Internazionale e servizi agli studenti	
Carmela NICOLETTI	Componente	PTA	Responsabile Didattica Plesso DESP-DISTUM	

Ufficio di supporto tecnico-amministrativo

Nel corso del 2024 si è realizzata un'opportuna ristrutturazione e ampliamento dell'ufficio di supporto del PQA, confluito in un ufficio unificato Ufficio Supporto Qualità e Valutazione, che supporta anche il NdV.
L'Ufficio è composto attualmente da:

- Dott.ssa Daniela Capponi, Responsabile dell'Ufficio;
- Dott.ssa Alessia Bruscolini;
- Rag.ra Claudia Tontini;
- Sig. Giacomo Venerucci.

1.4. Riunioni e incontri

Il PQA ha realizzato le riunioni plenarie e gli incontri di lavoro in modalità mista (in presenza e online). Il calendario di svolgimento è stato il seguente:

Data	Ora
17 gennaio 2024	10.00
12 febbraio 2024	10.00
4 marzo 2024	11.00
12 aprile 2024	14.00
13 maggio 2024	11.00
11 giugno 2024	14.00
11 luglio 2024	10.30
17 settembre 2024	10.30
15 ottobre 2024	10.30
19 novembre 2024	14.00
17 dicembre 2024	14.00

Il PQA ha adottato le seguenti modalità organizzative e di lavoro:
- continue interazioni con l'Ufficio di Supporto ai Processi di Valutazione, Banche Dati e Reporting, di ausilio anche al PQA, oltre che al NdV;
- rapporto costante con le strutture preposte alla didattica e alla ricerca e terza missione/impatto sociale, in particolar modo con i Dipartimenti, le Scuole e i CdS, e ha operato di concerto con le Commissioni Didattica, Ricerca e Terza Missione;
- rapporto costante formale e informale con le/i Coordinatrici/Coordinatori delle CPDS;
- rapporto costante con i Coordinatori dei Dottorati di Ricerca (PhD) e con la Delegata Alta Formazione;
- rapporto costante con la Prorettrice AQ, il Prorettore alla Didattica, Comunicazione Interna ed esterna, con il Prorettore alla Ricerca e con il Prorettore alla Terza Missione;
- rapporto costante con la governance, formale e informale, in particolare con il Rettore e il Direttore generale (che ha partecipato anche a incontri con il PQA su temi specifici e recepisce nelle proprie riunioni quanto definito nei Consigli di Direzione - vedi es. Verbale n.11 del 15 ottobre 2024);
- rapporto con le/i rappresentanti degli studenti e delle studentesse e il Consiglio degli Studenti (CdSU).
- supporto dell'attività del Gruppo di Lavoro (GdL) "AVA3" per la redazione dell'Autovalutazione. Il GdL ha confermato impegno e supporto al PQA, prorogato sino a dicembre 2024;

Il PQA ha pianificato le proprie riunioni in composizione plenaria di semestre in semestre, dando ad esse cadenza mensile, mantenendo l'opzione di convocare d'urgenza.
Il PQA si è riunito in plenaria convocata d'urgenza nelle seguenti date:
- **4 marzo 2024** (oggetto specifico Accreditamento periodico - Requisiti dei Corsi di Studio: PdA e AdC - Lettura e commento in vista delle audizioni del Nucleo di Valutazione).
- **8 marzo 2024** (oggetto specifico Accreditamento periodico - Requisiti dei Corsi di Studio: PdA e AdC - Lettura e commento in vista delle audizioni del Nucleo di Valutazione).

Alle riunioni collegiali plenarie, indicate nel quadro sopra riportato, si sono aggiunti numerosi incontri a livello di sottogruppi, dotati ciascuno di un referente designato collegialmente, suddividendo le attività da svolgere tra i membri del PQA in base alle rispettive competenze e alle diverse linee di attività: Istituzionale, AQ Didattica, AQ-PhD, AQ Ricerca, AQ Terza Missione.
Le risultanze delle attività dei sottogruppi sono state puntualmente riportate dai diversi componenti nelle riunioni collegiali mensili e sono attestate, per quanto rilevante, nei verbali delle riunioni collegiali del PQA. Questa modalità di lavoro si è confermata efficace. I verbali delle riunioni collegiali sono pubblicati nella pagina Qualità – Riunioni. I documenti del PQA sono pubblicati e disponibili nella pagina Qualità.

1.5. Modalità organizzative e di lavoro

Il PQA, nell'anno 2024, si è giovato di una collaborazione sinergica e costante con il NdV. Ciò si è realizzato attraverso riunioni con il Presidente del PQA (almeno mensili, in occasione delle sedute del NdV) oltre che in occasione delle audizioni tenute dal NdV e in occasioni specifiche. Il PQA ha trovato supporto per la propria azione e ha tenuto conto, in modo costante, di ogni indicazione ricevuta dal NdV, sia mediante scambi formali che informali.

Il PQA si è giovato di un costante aggiornamento mediante formazione e corsi ANVUR, CRUI, COMENIO e formazione specifica svolta per iniziativa del PQA all'interno dell'Ateneo.

Il PQA ha organizzato incontri di formazione interni all'Ateneo (tenuti anche da esperti esterni); i componenti del PQA hanno partecipato a eventi formativi esterni.
Si segnala che il Presidente e/o alcuni componenti del PQA e/o dell'Ufficio hanno partecipato, tra l'altro, a:

- 14 maggio 2024 – Corso CRUI AVA 3: Qualità della ricerca e della terza missione impatto sociale e Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti;
- 24 maggio 2024 - Incontro sul ruolo delle e dei rappresentanti delle studentesse e degli studenti nei processi di accreditamento delle università - studenti valutatore ANVUR con esperienza nelle visite di Accreditamento Periodico;
- 8 novembre 2024 - 3° Forum nazionale COMENIO.

Inoltre, alcuni componenti del PQA sono iscritti nell'albo degli esperti valutatori ANVUR ed hanno partecipato nel 2024 a visite di accreditamento periodico e a panel di esperti valutatori per i corsi di nuova istituzione.

Oltre alle evidenze formali citate nella presente relazione, si rimanda alla pagina "Qualità" (www.uniurb.it/ateneo/governance/qualita) e al sito istituzionale del PQA (www.uniurb.it/presidiodellaqualita).

2. Attività svolte nel 2024

2.1. Ambito A – Strategia, Pianificazione e Organizzazione

- **A.1 - Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo**

In vista dell'implementazione del Sistema AVA3, il PQA ha seguito, nel corso del 2024, la realizzazione del Piano Strategico di Ateneo (PSA) e i Piani Strategici dei Dipartimenti (PSD), con l'intento di rafforzare, in un'ottica complessiva, l'integrazione tra la pianificazione strategica, la pianificazione operativa (Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO), il Bilancio e il Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ).
Il PQA si è inoltre impegnato, in stretta sinergia con la Prorettrice AQ, a fornire alla Governance un supporto metodologico e a coordinare le attività necessarie per l'aggiornamento del PSA.
Questo intervento mira anche a ottimizzare il processo di pianificazione e a rafforzare il sistema di monitoraggio.

- **A.2 – Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo**

Il PQA, in dialogo con la governance, ha avviato una riflessione critica, progressivamente cresciuta in consapevolezza e intensità, sull'intero impianto del Sistema di Governo e su quello dell'AQ, procedendo a una revisione in parte ancora in corso, ma che aveva già preso forma durante il 2023.
Mediante le azioni e le indicazioni espresse dal PQA, in attento ascolto delle osservazioni del NdV e in coordinamento con il PSA, si è adeguato il Sistema AQ al nuovo modello AVA3.
Nel PSA 2024-2026 sono stati ripresi e sviluppati i temi relativi all'AQ già definiti nel PSA 2021-2023, assicurando un adeguato e articolato sistema che raccorda in modo efficace le strutture centrali con quelle periferiche. La struttura del sistema AQ è illustrata nel Documento il Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) (approvato con delibera del Senato Accademico n. 80 del 29 aprile 2022 e delibera del Consiglio di Amministrazione n. 118 del 29 aprile 2022 e poi riveduta alla luce di AVA3 e di un riesame del sistema di governo nel D.R. 196/2024 del 10 aprile 2024). Questo documento elaborato dal PQA descrive il sistema, chiarisce gli attori e snellisce i processi sia a livello centrale che a livello periferico. Da segnalare in modo particolare la presenza, nella struttura AQ, di Prorettrice/Prorettore con delega ai Processi di Assicurazione Qualità, oltre a un Ufficio preposto all'AQ, dedicato congiuntamente al supporto del PQA e del NdV definitivamente realizzato nel gennaio 2024, dotandolo anche di nuovo personale. Il nuovo SAQ individua anche gli attori e responsabili della progettazione "in qualità" del corso di Dottorato di Ricerca e del suo monitoraggio ai fini di una revisione periodica, oltre a un perfezionamento di ciò che riguarda l'autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS e dei Dipartimenti.

Il PQA ha monitorato l'aggiornamento del Piano Strategico di Ateneo e Piani Strategici dei Dipartimenti con l'intento di rafforzare le integrazioni tra pianificazione strategica, pianificazione operativa (PIAO), bilancio e SAQ, con il confronto con esperti esterni e gli stakeholder interni ed esterni all'Ateneo.

Il PQA, in un'ottica di analisi critica e revisione dei Regolamenti di Ateneo e dello Statuto, (con nota prot. n. 66050 del 6 maggio 2024) ha segnalato la necessità di rivedere e di aggiornare lo Statuto e di avviare il processo di Revisione dei Regolamenti dell'Ateneo, suggerendo al Rettore di nominare una Commissione per la revisione dello Statuto e dei Regolamenti che possa ultimare il proprio lavoro entro il mese di dicembre 2025. Il Rettore, accogliendo l'indicazione del PQA, ha costituito il Gruppo di Lavoro con DR n. 391 del 1° luglio 2024.
Il PQA ha conseguito l'obiettivo di coordinare meglio le attività della governance e quelle previste dal Sistema di AQ e la comunicazione tra SAQ di Ateneo e AQ dei Dipartimenti monitorando il punto riservato all'Assicurazione della Qualità (AQ). Sono stati inseriti all'ordine del giorno delle Commissioni Didattica, Ricerca, TM/IS, dei consigli di Dipartimento e di Scuola punti specifici intitolati "comunicazioni da e per il PQA". A livello dipartimentale le docenti e i docenti che siedono nel PQA e afferiscono al Dipartimento interessato provvedono a dare sinteticamente un riscontro dell'attività del PQA, con specifica attenzione per le incombenze dell'AQ che fanno capo alle e ai singoli docenti, ai CdS, alle Scuole e al Dipartimento.

Il PQA, di concerto con la Prorettrice AQ, ha richiesto e ottenuto la nomina di una Commissione interna al Senato Accademico, istituita con D.R. n. 20/2023 del 23 gennaio 2023, per prendere in esame le criticità riferibili all'Ateneo espresse dalle CPDS nelle rispettive Relazioni annuali Dipartimentali, a partire dalla relazione di sintesi elaborata dal PQA; nella seduta del 25 ottobre 2024 il Senato Accademico (d'ora in poi SA) ha deliberato la presa in carico delle criticità di Ateneo. Il PQA ha monitorato e sostenuto l'intero processo e ne ha verificato l'efficacia concreta per affrontare le criticità che impattano a livello di Ateneo e dunque non risolvibili a livello dei singoli Dipartimenti o CdS.

- **Gestione delle informazioni e della documentazione relative all'AQ e flussi informativi**

- **Raccolta dati;**

Per semplificare il reperimento delle informazioni relative alle attività di AQ dell'Ateneo e per promuovere la diffusione della "cultura della qualità" in tutte le componenti dell'Ateneo, è stata costantemente aggiornata la pagina *Qualità* raggiungibile all'indirizzo: https://www.uniurb.it/ateneo/governance/qualita.

- **Flussi informativi;**

Si sono consolidati i flussi informativi tra gli Organi di Governo, le strutture responsabili delle attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione/IS e dell'AQ.

- Consolidato confronto tra PQA nel SA e Consiglio di Amministrazione (d'ora in poi CdA), per consentire un costante aggiornamento sulle azioni intraprese e da intraprendere per il processo di AQ ed il conseguimento dei relativi obiettivi (ad esempio, intervento del PQA nel Senato Accademico del 31 maggio 2024).
- All'interno delle Commissioni Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale è stato consolidato l'inserimento di un punto fisso all'ordine del giorno, intitolato "Da e per il PQA". Questo spazio permette un aggiornamento continuo sulle azioni intraprese e su quelle in programma, facilitando una comunicazione costante con il Presidio della Qualità di Ateneo.
- Il PQA ha portato all'attenzione della Governance i risultati dell'analisi effettuata dal PQA sulle Relazione annuali CPDS (intervento del PQA nel Senato Accademico del 31 maggio 2024). La Commissione interna al Senato Accademico ha preso in esame le criticità riferibili all'Ateneo ed espresse dalle CPDS nella seduta del 25 ottobre 2024 e il SA ha deliberato la presa in carico delle criticità di Ateneo.
- Si è reso regolare l'invio al NdV e dal NdV al PQA dei verbali delle rispettive sedute dopo la presa d'atto.

- **Il flusso informativo tra PQA e Dipartimenti e CdS ha previsto:**

- Comunicazioni via e-mail, informali o con note protocollate per consentire un costante aggiornamento sulle azioni intraprese e da intraprendere per il processo di assicurazione della Qualità nonché ai componenti del PQA ciascuno per i Dipartimenti di afferenza.
- Organizzazione di incontri di aggiornamento e monitoraggio delle attività dipartimentali.
- Organizzazione di incontri con i Coordinatori delle CPDS; i resoconti delle riunioni sono stati riportati nei verbali del PQA (si veda come esempio Verbale n. 05 del 12.03.2024).
- Organizzazione di incontri con i Referenti dei CdS; il resoconto delle riunioni è riportato nei verbali del PQA (si veda come esempio il Verbale n. 07 del 13.05.2024).

- **Il flusso informativo con i Coordinatori dei corsi di Dottorato di Ricerca (PhD);**

Il flusso informativo ha riguardato la condivisione sull'organizzazione delle attività di AQ, la predisposizione dei questionari per le e i dottorandi e la diffusione dei dati rilevanti (Indicatori ANVUR) per l'autovalutazione dei corsi di Dottorato, realizzata con il supporto dell'Ufficio Dottorati. Tale flusso ha inoltre incluso la gestione e la risposta a numerosi quesiti emersi durante il processo.

Affinché le informazioni riguardanti ruoli e responsabilità per l'AQ e documentazione siano reperibili in modo omogeneo per tutte le strutture dell'Ateneo i siti rispettivamente di Dipartimento e dei CdS sono stati monitorati

(nota prot. n. 155540 del 7 ottobre 2024) e adeguati alle Linee Guida del PQA per la gestione dei contenuti pubblicati sulle pagine web dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio. Il PQA ha richiesto il costante aggiornamento della pagina delle CPDS (https://www.uniurb.it/ateneo/governance/commissioni-paritetiche) in cui vengono riportati i compiti e le componenti delle Commissioni, i relativi contatti con i componenti docenti e studenti e le Relazioni annuali. I verbali delle riunioni sono riportati all'interno di un'area riservata attraverso la quale le Coordinatrici e i Coordinatori inseriscono i verbali delle riunioni delle CPDS preparatori e funzionali alla redazione della relazione annuale.

- **A.3 – Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati**

- **Monitoraggio indicatori di Ateneo PSD e PSA**

Il PQA, in tema di monitoraggio degli indicatori del PSA e del PSD, collabora con la Prorettrice AQ che opera in diretto contatto con il DG e con l'ufficio controllo di gestione. Il PQA supporta la Prorettrice nella stesura in corso delle LG e nella definizione del processo che prevede, come cronoprogramma di massima, quanto segue: a gennaio la rilevazione e analisi degli indicatori relativi all'anno solare 2024/anno accademico 2023-2024; a febbraio l'elaborazione dei PSD e relativa approvazione in Consigli di Dipartimento; a marzo l'approvazione dei PSD in SA e CdA; ad aprile il monitoraggio annuale del PSA.
La Relazione di monitoraggio del PSA è strettamente connessa ai monitoraggi dei PSD, secondo un processo Bottom-Up, in quanto per ciascuno degli obiettivi comuni i valori degli indicatori di Dipartimento contribuiscono al raggiungimento dei corrispondenti valori-target di Ateneo.

- **Monitoraggio delle ore di docenza e sostenibilità didattica – Piani di reclutamento**

Il PQA, in tema di monitoraggio della sostenibilità della didattica, con particolare riferimento agli strumenti di monitoraggio della quantità di ore di docenza assistita erogata dalle strutture dipartimentali in relazione alla quantità di ore di docenza teorica erogabile, ha provveduto a effettuare una elaborazione relativa alla distribuzione, per l'a.a. 2023/2024, del carico didattico al personale docente di ruolo afferente ai Dipartimenti che restituisce una "fotografia" della didattica svolta negli insegnamenti dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico e nel Dottorato di Ricerca, nei Master e Scuole di Specializzazione, nonché attività didattiche di natura seminariale e laboratoriale. Il PQA ha integrato i dati tratti da U-GOV Didattica con i dati pervenuti dai Dipartimenti al fine di offrire alla Governance di Ateneo e di Dipartimento uno strumento per individuare e realizzare azioni di miglioramento continuo nell'ottica di garantire il fabbisogno didattico dei CdS e un ponderato reclutamento (Verbale n. 08 del 11 luglio 2024).

- **Monitoraggio degli indicatori ANVUR di Ateneo: raccolta dati, diffusione esiti e relazione**

- **Raccolta dati e diffusione**

Il PQA ha acquisito i dati relativi agli indicatori ANVUR di Ateneo suddivisi per i seguenti gruppi:
Gruppo A – Indicatori Didattica (DM 987/2016, allegato E); Gruppo B – Indicatori Internazionalizzazione; Gruppo C – Indicatori di qualità della ricerca e dell'ambiente di ricerca; Gruppo D – Sostenibilità economico finanziaria; Gruppo E – Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica; Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione – Percorso di studio e regolarità delle carriere Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione – Soddisfazione e Occupabilità; Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione – Consistenza e Qualificazione del corpo docente.
I dati raccolti sono stati inseriti in un foglio di calcolo elettronico e rielaborati in formato grafico per consentire un'immediata lettura del posizionamento del CdS e dei trend. Tali elaborazioni statistiche sono state poi diffuse ai CdS al fine di aggiornare le SUA-CdS 2024 (quadri B7, C1 e C2), compilare le Schede di Monitoraggio Annuali (SMA), redigere le Relazioni Annuali delle CPDS.

L'a.a 2023/2024 rappresenta il quinto anno di utilizzo della piattaforma SisValDidat. Il PQA ha continuato a fornire una assistenza diretta e continuativa agli utenti, che hanno consultato il PQA su numerose tematiche.
Inoltre, il PQA ha raccolto i dati derivanti da diverse fonti quali il Cruscotto ANVUR e la Banca Dati Alma Laurea e la Dashboard di ANVUR Cruscotto Indicatori Università. Il Presidio della Qualità ha elaborato dal Cruscotto ANVUR gli indicatori utili per il commento della sezione dedicata nella scheda di autovalutazione dei Dipartimenti e dei CdS e dei Dottorati in occasione delle audizioni del NdV organizzate per filiera tra febbraio e novembre 2024.

- **Monitoraggio Indicatori Ateneo e Set minimo indicatori CdS**

Per il monitoraggio degli indicatori il PQA predispone una Relazione che analizza gli Indicatori di Ateneo 2023, quelli pubblicati da ANVUR nella banca dati SUA-CdS, e aggiornati al 30 dicembre 2024. Il Rapporto analizza gli indicatori ANVUR presenti nella banca dati e raggruppati in base all'ambito di appartenenza ed è strutturata con una parte generale sugli indicatori di Ateneo e una specifica sugli indicatori sentinella dei CdS (set minimo DM 1154/2021). Viene trasmessa al NdV e alla governance e discussa nel Senato Accademico e pubblicata nella pagina Qualità.

- **Monitoraggio indicatori relativi alla Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale**

Nell'ambito delle attività di monitoraggio delle attività di Ricerca, considerato che la compilazione della SUA-RD anche nell'anno di riferimento non è stata attivata nella banca dati, il PQA, nella sua funzione di proporre strumenti

comuni per i processi AQ, in coordinamento con il Settore Ricerca e Terza Missione ha discusso e approvato (Verbale n. 01 del 22 gennaio 2025), la proposta di schema per la redazione della Relazione sull'attività di ricerca e di Terza Missione/Impatto Sociale svolta nell'anno 2024 nei Dipartimenti, basato sulla struttura della SUA-RD e SUA-TM/IS. Lo schema viene trasmesso, a cura dell'Ufficio Ricerca, alle Direttrici e ai Direttori di Dipartimento e ai rispettivi RAQ-RD.

Il PQA per consolidare la maturità dei processi di AQ della Ricerca e Terza Missione implementati a livello di Dipartimento verificherà lo stato di avanzamento delle azioni legate al miglioramento della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale individuati dai Dipartimenti nei loro Piani Strategici 2024-2026.

Il PQA ha programmato di convocare a gennaio 2025 il Prorettore alla Ricerca, nominato a novembre 2024, e la Referente del Settore ricerca per rivedere insieme il *Documento di Gestione AQ della Ricerca e della Terza Missione dell'Università di Urbino*, entrando nel merito di processi e flussi documentali ai fini di una complessiva semplificazione.

- **Monitoraggio dei criteri di distribuzione delle risorse- Anno 2024**

Il PQA in applicazione del Modello AVA3, PdA E 3 *Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse Ambito E* - Qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale e al Documento di Gestione AQ della Ricerca e della Terza Missione di Ateneo, ha attuato le seguenti azioni.
Con riferimento all'anno 2024, sono stati raccolti gli atti deliberativi che i Dipartimenti hanno assunto per la ripartizione del budget destinato alle esigenze di ricerca nonché l'allocazione delle risorse finanziarie destinate al perseguimento degli obiettivi dei Piani Strategici Dipartimentali 2024-2026. A partire da tale documentazione è stato pertanto analizzato se e in che misura i criteri adottati dal Dipartimenti siano coerenti con le linee strategiche dell'Ateneo delineate nel PSA 2024-2026 e, conseguentemente, con i rispettivi PSD 2024-2026, con le metodologie della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) e della SUA-RD. È stato inoltre verificato se e in che misura suddetti criteri siano stati applicati in modo uniforme tra tutti i dipartimenti (Verbale n. 13 del 17 dicembre 2024).

- **Monitoraggio Compilazione Quadri Schede SUA-CdS**

Il PQA ha monitorato la redazione della Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) dei CdS per l'anno 2023 (Verbale n. 05 del 12 marzo 2024). Sono state formulate, ove necessario, osservazioni coerenti alle indicazioni di ANVUR, CUN e MUR, relative ai contenuti dei quadri della Sezione Qualità. Tali documenti sono stati trasmessi ai CdS.
Il PQA ha affiancato alle/ai Referenti dei CdS i componenti del PQA dei rispettivi Dipartimenti per offrire un supporto nella compilazione della SUA-CdS 2024 (Nota prot. n. 41517 22 del febbraio 2024).

- **Monitoraggio presa visione OPIS**

Il PQA, vista l'importanza del dato per il sistema AQ (ad es.: relazioni CPDS e Rapporti di Riesame Ciclici dei CdS), ha, come ogni anno, proceduto al monitoraggio dello stato di presa visione da parte delle/dei docenti titolari di attività didattiche dei questionari delle opinioni delle studentesse e degli studenti dell'ultimo anno disponibile (2022/2023) (Verbali n. 08 del 11 giugno 2024).
Il PQA dall'esito ha invitato le strutture competenti a sollecitare le e i docenti interessati a prendere visione delle proprie valutazioni (Prot. n. 109104, 25 giugno 2024).

- **Monitoraggio compilazione questionari Docenti Valutazione Didattica**

Il PQA ha monitorato la compilazione da parte del corpo docente del Questionario ANVUR (AVA_7) (Verbale n. 09 del 11 luglio 2024) e sollecitato con nota del 2 ottobre 2024, n. 154122. Il questionario rappresenta uno strumento fondamentale per valutare il Corso di studio, la qualità della docenza, le aule, le attrezzature e i servizi di supporto.

- **A.4 - Riesame del funzionamento del sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo**

- **Sistema di AQ**

Il PQA ha proceduto a un'attenta e sostanziale revisione del SAQ, soprattutto per le strutture periferiche, dove vi erano varie aree passibili di miglioramento, chiarimento e semplificazione. Recependo le indicazioni del NdV e tenuto conto delle novità introdotte da AVA3, il PQA ha proposto una nuova architettura del SAQ, definendo compiti, ruoli, funzioni e responsabilità dei singoli attori e gruppi dell'AQ attivi presso le strutture periferiche (Dipartimenti, Scuole, CdS) con l'obiettivo di razionalizzare, chiarire e semplificare le strutture ed i processi (Verbale n. 02 del 12 febbraio 2024 e Verbale n. 12 del 14 novembre 2024).

- **Sistema di Governo**

Il PQA ha sollecitato la governance a procedere a un'attività di Riesame del Sistema di Governo. Ha proceduto autonomamente e nei limiti delle proprie competenze a un'attività istruttoria e di supporto al Riesame del Sistema di Governo per razionalizzare, chiarire e semplificare strutture e processi, attraverso un'analisi critica dello Statuto, del Regolamento Didattico di Ateneo e dei Regolamenti in materia di funzionamento Strutture e Organismi e ha portato all'attenzione degli Organi di Governo alcuni aspetti emersi dall'analisi documentale. Il PQA, di concerto

con la Prorettrice AQ, ha disegnato un processo di riesame e ha proposto al Rettore la nomina di un Gruppo di Lavoro per la Revisione dello Statuto e dei Regolamenti (d'ora in avanti GRSR). Il GRSR è stato costituito con DR n. 391 del 1° luglio 2024. Il PQA ha sottoposto al GdL con Nota prot. n. 146591 del 17.09.24, i seguenti documenti e aspetti: 1. Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca (PhD), per procedere ad uno snellimento e a una revisione della consulta. 2. Regolamento per il funzionamento del Presidio della Qualità per ridurre la numerosità dei componenti. 3. Regolamento dei carichi didattici. 4. Regolamenti delle strutture didattiche. 5. Statuto, in particolare quanto concerne la Rappresentanza studentesca e del Personale Tecnico-Amministrativo e art. 20 Nucleo di Valutazione. Il GdL sta procedendo e trasmette regolarmente i verbali delle riunioni che il PQA recepisce nelle plenarie. La revisione del Sistema di Governo è funzionale alla messa in opera del PSA 2024-2026 e si intreccia con l'Architettura dell'AQ. Ad esempio, a fianco delle mansioni di Governo delle e dei Referenti CdS e Presidenti di Scuola, vanno indicati i rispettivi ruoli nell'AQ. Il PQA ha segnalato criticità importanti. Più specificamente, il PQA ha sensibilizzato la Governance a una valutazione complessiva del ruolo e delle funzioni delle Strutture didattiche (denominate Scuole). Il monitoraggio del PQA ha riscontrato una sovrapposizione delle competenze dei diversi Regolamenti.
Il PQA, nella persona del Presidente, ha incontrato il Rettore per discutere alcuni aspetti del sistema di governo. In seguito all'incontro, il Rettore ha avviato un monitoraggio sull'attività delle delegate e dei delegati rettorali per l'anno 2024 attraverso una raccolta delle relazioni redatte dai delegati stessi per verificare i processi, l'andamento e i risultati delle loro attività. La relazione è suddivisa in due sezioni: 1) sunto schematico o elenco dell'attività svolta; 2) risposta al quesito: ritieni che la tua attività di delegata/o ricada nell'area di interesse di uno o più prorettorati se sì, quali? - se sì, come e quando interagisci con questi/e prorettori/rici?.
La scadenza per l'invio delle relazioni è fissata al 15 gennaio 2025 e le risposte saranno inviate alle mail ufficiali del Rettore e del PQA. Il Rettore, coadiuvato dal PQA, procederà al monitoraggio dell'attività delle/dei delegate/i, ma anche dei processi in essere e della razionalità ed efficienza della struttura di governo.
Il PQA, tenendo conto di A.4.3 (Docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e studenti/dottorandi possono facilmente comunicare agli Organi di Governo e alle strutture responsabili dell'AQ le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, anche attraverso le rilevazioni di cui ai punti B.1.1.6 e B.1.2.6) ha predisposto strumenti di rilevazione e gestione di osservazioni, reclami, proposte di miglioramento delle studentesse e degli studenti, dottorande e dottorandi, docenti, personale tecnico-amministrativo e di biblioteca con la predisposizione di Linee Guida (verbali n. 02 del 12 febbraio 2024 e n. 10 del 17 settembre 2024).
In particolare, le segnalazioni possono essere inviate, tramite i canali dedicati, alle strutture di garanzia centrali:

Oggetto della segnalazione	**Soggetto segnalante**	**Responsabile della gestione della segnalazione**
Segnalazioni riguardanti apparecchiature, software e servizi informatici (ad esempio posta elettronica, collegamento Wi-Fi, servizi on-line)	Corpo studentesco, docenti, personale tecnico-amministrativo e di biblioteca	**Help desk** https://www.uniurb.it/studiaconnoi/servizi-agli-studenti/help-desk Le segnalazioni possono essere inviate attraverso l'apertura di un apposito ticket al seguente indirizzo https://helpme.uniurb.it/
Casi di mobbing, di molestie sessuali o morali, o più in generale discriminazioni, che hanno luogo nell'ambiente di lavoro o di studio dell'Ateneo	Corpo studentesco, docenti, personale tecnico-amministrativo e di biblioteca	**Consigliere di fiducia** https://www.uniurb.it/ateneo/utilita/servizi-alla-persona/consigliere-di-fiducia Le segnalazioni possono essere inviate tramite email all'indirizzo consigliere.fiducia@uniurb.it
Situazioni di disagio psicologico correlato all'attività di studio/ricerca/lavoro, che violano il codice di condotta	Corpo studentesco, docenti, personale tecnico-amministrativo e di biblioteca	**Sportello di ascolto** https://www.uniurb.it/ateneo/utilita/servizi-alla-persona/sportelloascolto Le segnalazioni possono essere inviate tramite email all'indirizzo sportello.ascolto@uniurb.it
Segnalazioni relative alla garanzia delle pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni	Corpo studentesco, docenti, personale tecnico-amministrativo e di biblioteca	**Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del Benessere di Chi Lavora e contro le Discriminazioni (CUG)** https://www.uniurb.it/ateneo/governance/organi-consultivi-e-di-garanzia/comitato-unico-di-garanzia-per-le-pari-opportunita-la-valorizzazione-del-benessere-di-chi-lavora-e-contro-le-discriminazioni

		Le segnalazioni possono essere inviate tramite email all'indirizzo segreteria.cug@uniurb.it
Informazioni riguardo disabilità o DSA	Corpo studentesco	**Ufficio Inclusione e Diritto allo Studio** https://www.uniurb.it/studiaconnoi/studenti/studenti-con-disabilita/contatti Le segnalazioni possono essere inviate tramite email all'indirizzo ufficio.inclusione@uniurb.it
Informazioni riguardanti la didattica del Corso di Studio a cui si è iscritti e il proprio percorso formativo	Corpo studentesco	**Tutorato** https://www.uniurb.it/studiaconnoi/servizi-agli-studenti/tutorato/contatta-i-tutor Le segnalazioni possono essere inviate tramite email agli **studenti Tutor,** i cui contatti si trovano nella pagina web "Servizi agli studenti" alla voce contatta i tutor
Segnalazioni finalizzate al miglioramento della qualità del Corso di Studio a cui si è iscritti	Corpo studentesco	**Rappresentanze studentesche** https://www.uniurb.it/studiaconnoi/studenti/rappresentanza-studentesca Le segnalazioni possono essere inviate tramite email alle/ai rappresentanti delle studentesse e degli studenti i cui nominativi e contatti si trovano nella pagina web del CdS alla voce "Organizzazione del corso di studio" e ai rappresentanti che presiedono alle rispettive Commissioni Paritetiche Docenti e Studenti (CPDS).

Sono state redatte Linee guida per la gestione di osservazioni, reclami, proposte di miglioramento delle studentesse e degli studenti, dottorande e dottorandi, docenti, personale tecnico-amministrativo e di biblioteca (Approvate nella riunione plenaria del PQA del 12 febbraio 2024) con lo scopo di illustrare le modalità di presentazione di osservazioni, reclami, proposte di miglioramento che possono provenire dal corpo studentesco (studentesse, studenti, dottorande/i), dalle/dai docenti e dal personale tecnico-amministrativo (PTA) e di biblioteca (TAB) dell'Ateneo e definire le attività necessarie alla loro corretta gestione da parte delle strutture interessate. Il documento suddivide la gestione delle osservazioni, reclami, proposte di miglioramento a seconda che coinvolgano le strutture di garanzia centrali o i Corsi di Studio (CdS). Per quanto riguarda le segnalazioni afferenti ai CdS, l'Ateneo adotta una modalità di gestione sperimentale attraverso la creazione di uno specifico *form* online che vede coinvolti in una prima fase i singoli CdS. Tale modalità sarà poi estesa a tutte le altre strutture di Ateneo.

- **A.5 - Ruolo attribuito agli studenti**

Per valutare il grado di coinvolgimento delle studentesse e degli studenti nelle decisioni prese dagli Organi di Governo, il PQA, nella persona del proprio componente studente, in collaborazione con il NdV, nella persona del proprio componente studente, ha condotto un ciclo di audizioni "tra pari" con i Rappresentanti degli Studenti tra febbraio e maggio 2024. Queste audizioni hanno sondato anche il livello di soddisfazione degli studenti riguardo a infrastrutture, strutture e servizi offerti dall'Ateneo e si sono svolte secondo un modello di confronto tra pari, con il coinvolgimento sia del Rappresentante studentesco in seno al NdV sia del Rappresentante degli Studenti nel Presidio. I risultati sono stati raccolti in una "Relazione sulle audizioni congiunte NdV – PQA dei Rappresentanti degli Studenti" (Verbale n. 13 del 17 dicembre 2024).

La maggior parte dei Rappresentanti auditi partecipa regolarmente alle riunioni dell'Organo di appartenenza, ma con minore frequenza a quelle dei Consigli di Dipartimento. Gli Studenti membri dei Consigli delle Scuole e delle CPDS presentano regolarmente proposte o segnalazioni di criticità, che vengono generalmente tenute in considerazione e riportate nei verbali e documenti ufficiali, come le Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche, salvo alcune eccezioni.

È emerso che non sempre gli Studenti delle CPDS sono pienamente consapevoli del carattere paritetico del loro ruolo rispetto ai docenti, anche se vi sono casi virtuosi di studenti che redigono i verbali o contribuiscono alla stesura della Relazione annuale. A questo proposito, il PQA ha organizzato un incontro formativo, il 15 maggio 2024, per i

Rappresentanti degli Studenti di tutti gli Organi dell'Ateneo, tenuto da due studenti valutatori di ANVUR. Durante l'incontro è stata posta particolare attenzione al ruolo degli Studenti nell'Assicurazione della Qualità, come delineato dal sistema AVA3.
Il coinvolgimento della componente studentesca, nel corso del 2024 si è realizzato nel modo seguente:

- Partecipazione degli studenti e delle studentesse come componenti degli organi centrali (SA e CdA) e dipartimentali del SAQ, in particolare con riferimento al NdV, al PQA, alle CPDS e ai Gruppi di Riesame dei CdS. Non è ancora stata prevista, a livello di Ateneo, la partecipazione dei Dottorandi negli Organi di AQ.
- Componente studentesca del NdV (1 componente) coinvolta nelle audizioni ai CdS, ai Dipartimenti, ai Prorettori, ai Delegati.
- Coinvolgimento intenso e proficuo della componente studentesca nelle riunioni del PQA (link), come emerge dagli interventi verbalizzati e dalle attività proposte e svolte
- Le studentesse e gli studenti sono anche coinvolti come componenti della Commissione didattica di Ateneo che si riunisce mensilmente per discutere tematiche inerenti alla didattica, monitorare l'evoluzione dell'offerta formativa e promuovere l'innovazione, in accordo con gli obiettivi strategici di Ateneo, ponendo attenzione alla qualità della didattica, agli orientamenti del mercato del lavoro e del mondo delle professioni e all'attrattività dei corsi.

Il PQA, oltre ad affidare una parte della formazione in materia di AQ a studenti formatori esterni o interni, ha coinvolto la componente studentesca nella preparazione di video "Pillole di AQ", brevi e informativi, su alcuni aspetti dell'AQ, trattando, in particolare, di: Senato Accademico; Consiglio di Amministrazione; CPDS; Osservazioni, reclami e proposte di miglioramento; OPIS; Consiglio degli studenti; PQA; NdV e altri. I video saranno caricati sul canale YouTube di Ateneo e saranno trasmessi sugli schermi dell'Ateneo con cadenza regolare alternandosi più volte durante la stessa giornata e garantendo una diffusione capillare di nozioni base di AQ e di informazioni utili perché gli studenti e le studentesse possano contribuire all'implementazione della qualità reale della loro esperienza di vita universitaria.

Il PQA ritiene fondamentale proseguire con l'incremento numerico della rappresentanza studentesca e lavora in sinergia con la governance e il GRSR per raggiungere l'obiettivo, indicato anche dal NdV.

2.2. Ambito B - Gestione delle Risorse

Il PQA ha, per quanto di competenza, ha supportato in questo ambito l'Analisi del PIAO 2024-2026, approvato il 28 marzo 2024 (verbale del PQA n. 06 del 12 aprile 2024) con restituzione delle osservazioni e indicazioni del PQA a partire dalla prima redazione del gennaio 2024 (verbale n. 02 del 12 febbraio 2024).

In merito alla programmazione del fabbisogno del personale docente si è valutato positivamente il suo allineamento al triennio di riferimento del PSA 2024-2026. Il PQA ha segnalato alla Governance l'utilità di discutere in Commissione Didattica un'organica progettazione dell'Offerta Formativa che consenta all'Ateneo di valutare su quali CdS investire risorse, con una prospettiva di programmazione triennale (seppur successivamente modellabile anno per anno), da cui è derivato il documento "Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa" predisposto dal Prorettore alla Didattica, coadiuvato dalla Commissione Didattica di Ateneo.

- **B.1 Risorse Umane**

- **B.1.1 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca**

- **Iniziative per la formazione dei docenti sulle metodologie didattiche e sugli strumenti innovativi**

Il PQA, nello svolgimento delle attività di monitoraggio delle iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e di ricerca a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative, e nel rispetto delle diversità disciplinari (PdA B.1.1, Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca- AdC B.1.1.4 – Modello AVA3), ha recepito informazioni e dati su:
a) l'aggiornamento dei corsi di formazione e seminari organizzati dal CISDEL, da aprile 2023 a marzo 2024;
b) la partecipazione delle e dei docenti dell'Ateneo ai corsi;
c) la programmazione dei corsi e seminari previsti per l'a.a. 2023/2024. (verbale n. 5 del 12 marzo 2024 e Prot. n. 65130 del 03 maggio 2024).
In particolare, nell'a.a. 2023/2024 (a partire da aprile 2023) sono stati messi a disposizione 15 corsi.
Il dettaglio dei corsi erogati è di seguito riportato.

Titolo	*Contenuti*	*Modalità di Erogazione*
Formazione per l'Uso delle Aule 3.0	● Strumentazione delle aule 3.0 di Ateneo ● Funzionamento e uso del software VIA Kramer ● Esempi di attività di Blended Learning	Online - Modalità asincrona
Elementi Base di Docimologia	● Competenza docimologica ● Funzioni, tempi, forme della valutazione ● Possibili errori docimologici e direzioni di intervento	Online - Modalità asincrona
Valutare le Competenze anche ai Tempi della DaD	● Valutare le competenze ● Rubriche di valutazione ● Indicatori e descrittori dell'apprendimento	Online - Modalità asincrona
Didattica digitale integrata metodologia e strumenti	● Linee guida e strategie per creare lezioni in didattica digitale e integrata	Online - Modalità asincrona
Utilizzo Didattico delle Lavagne Multimediali	● Uso lavagne Multimediali	Online - Modalità asincrona
Wooclap: come aiutare gli studenti nel processo di apprendimento	● Uso della piattaforma Wooclap	Online - Modalità asincrona
Verso una Didattica Universitaria Inclusiva	● Linee guida per una Didattica Universitaria Inclusiva	Online - Modalità asincrona
DSA e sintesi vocale	● Misure didattiche compensative: la sintesi vocale	Online - Modalità asincrona
Insegnare le lingue straniere a persone con BES e DSA	● Didattica inclusiva: focus sull'insegnamento della seconda lingua	Online - Modalità sincrona
Training CLASS	● Uso dell'applicazione di webconference: CLASS	Online - Modalità asincrona
Introduzione al CLIL	● Introduzione alla metodologia CLIL	Online - Modalità asincrona
Giornata di Studi Didattica LS/CLIL@Uniurb	● Linee guida per lo sviluppo del progetto CLIL@Uniurb	Modalità sincrona
La valutazione nell'insegnamento universitario	● Orientare l'insegnamento per monitorare l'apprendimento	Modalità sincrona
Come Progettare e Presentare un Progetto di Ricerca Europeo	● Attività e pratiche per la produzione, stesura e presentazione dei progetti europei	Online - Modalità asincrona
La Logica dell'Inferenza Statistica: Un Percorso Intuitivo tra Test e Intervalli di Confidenza	● Statistica per la ricerca universitaria in ambito umanistico	Online - Modalità asincrona

I corsi erogati nel periodo di riferimento confermano l'attenzione sulle due aree tematiche:

- Didattica Universitaria
- Ricerca

I risultati relativi alla partecipazione risultano molto diversi tra le due aree con un riscontro più limitato per la Ricerca e in evidente diminuzione rispetto all'anno precedente (si passa da 32 a 7 certificati e 8 presenze).
I dati necessitano di un'analisi più approfondita che consenta di identificare quanti e quali siano i soggetti rimasti esclusi dalla formazione ritenuta, infatti, fondamentale per i soggetti neoassunti affinché il corpo docente dell'Ateneo risulti aggiornato e da fin da subito inserito con competenze di base.

Si segnala che sulla piattaforma CISDEL è sempre a disposizione un corso del PQA sull'AQ, che verrà aggiornato entro il primo semestre del 2025 con il contributo di esperti formatori esterni.

Aspetti da migliorare:

- Si ritiene fondamentale che la formazione per la didattica e per l'AQ sia obbligatoriamente fruita dai neoassunti affinché il corpo docente dell'Ateneo sia aggiornato e da subito inserito con competenze di base condivise.
- Si ritiene utile che l'Ufficio Ricerca insieme al CISDEL potenzi l'offerta di corsi inerenti all'Area della Ricerca.

Il PQA ha partecipato alle azioni condotte in relazione al monitoraggio dei ricercatori improduttivi (verbale n. 09 del 11 luglio 2024).

- **B.1.2 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo**

Il PQA è stato costantemente informato mediante i Report della Direzione Generale sulle attività del tavolo direzionale (composto dal Dirigente dell'Area Economico Finanziaria e da tutti gli EP) che ha lo scopo di mettere a sistema, discutere e condividere i temi legati all'organizzazione della struttura amministrativa e alle dinamiche gestionali relative al PTA e TAB. L'obiettivo del tavolo è bidirezionale: da una parte la Direzione Generale ha la possibilità di tenere costantemente aggiornato il middle management dell'Ateneo sui macro temi che riguardano la vita dell'Amministrazione, in modo tale da poter anche condividere determinati percorsi decisionali, dall'altra la Direzione stessa acquisisce e processa un patrimonio di informazioni e riflessioni che torneranno sicuramente preziose in molte sedi, a cominciare dal tavolo delle relazioni sindacali (Verbali n. 05 del 12 marzo 2024, n. 08 dell'11 giugno 2024, n. 09 dell'11 luglio 2024 e n. 10 del 17 settembre 2024)

- **B.1.3 Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione/Impatto Sociale**

L'Ateneo dispone di una struttura amministrativa che offre servizi a supporto di Didattica, Ricerca e Terza Missione/ Impatto Sociale
(https://www.uniurb.it/ateneo/persone-e-strutture/amministrazione)(https://www.uniurb.it/studiaconnoi)
https://www.uniurb.it/ricerca) (https://www.uniurb.it/terzamissione).

- **Verifica della qualità del supporto offerto dal personale tecnico-amministrativo e dei servizi**

L'Ateneo in un'ottica di potenziamento del SAQ, e in particolare dei processi di autovalutazione, rileva l'opinione delle studentesse e degli studenti (frequentanti e non), dei laureandi, dei laureati e dei docenti sulla didattica e sui servizi di supporto ad essa collegati, come ampiamente descritto nella Relazione di monitoraggio sulle opinioni delle studentesse e degli studenti e delle laureate e laureati a.a. 2022-2023, redatta dal NdV in stretta collaborazione con il PQA. La relazione evidenzia un livello di soddisfazione generale stabile tra studenti, laureandi, laureati e docenti, con un giudizio medio complessivo di 7,65/10. Gli studenti frequentanti valutano positivamente gli orari e la chiarezza delle spiegazioni (oltre 8/10), mentre i non frequentanti mostrano maggiori criticità nei servizi di supporto. Laureande/i e laureate/i esprimono giudizi generalmente positivi sull'intero percorso formativo, ma segnalano necessità di miglioramenti nei servizi di segreteria e nella fruibilità delle infrastrutture. Docenti e studenti convergono nel considerare il materiale didattico e le modalità di esame adeguati. Miglioramenti sono richiesti nella connettività Wi-Fi e nella disponibilità di spazi studio, mentre i suggerimenti degli studenti includono l'alleggerimento del carico didattico e l'introduzione di prove intermedie.
Partendo dall'obiettivo del miglioramento continuo di tutte le attività portate avanti dall'Ateneo, il PQA ha elaborato le Linee guida per la gestione di osservazioni, reclami, proposte di miglioramento delle studentesse e degli studenti, dottorande e dottorandi, docenti, personale tecnico-amministrativo e di biblioteca.
Il PQA ha, inoltre, proceduto a modificare il "Questionario AVA ANVUR - Scheda 7" per la valutazione della didattica dei corsi (insegnamenti) e dei suoi servizi, sensibilizzando i docenti alla compilazione (Prot. n. 38133/2024 del 16/02/2024).

Per l'a.a. 2023/2024, il PQA ha proceduto a semplificare il questionario del programma SisValDidat eliminando alcuni quesiti. Il nuovo questionario somministrato a partire dal novembre 2023 prevede 13 domande dedicate solo alla didattica ed è visionabile nella pagina Qualità – Opinioni delle studentesse e degli studenti. Il sistema è stato già predisposto per il corrente anno accademico; pertanto coloro che hanno svolto il corso nel primo semestre hanno l'indagine già consultabile.

Nel corrente anno accademico, per verificare il livello di soddisfazione sulla qualità dei servizi erogati, ci si è avvalsi esclusivamente del questionario di customer satisfaction messo a punto nell'ambito del Progetto Good Practice, al quale l'Ateneo aderisce da anni. Oggetto di valutazione sono i servizi erogati dalle Segreterie Studenti, i servizi di orientamento, la qualità degli spazi e delle attrezzature, i servizi bibliotecari, i servizi di Job Placement, l'internazionalizzazione, i sistemi informativi a disposizione degli studenti, la comunicazione, ecc. La rilevazione solitamente viene effettuata nei mesi di maggio e giugno. Il questionario dei servizi viene così compilato una sola volta all'anno. Il PQA ha rilevato criticità nei quesiti come formulati, nelle tempistiche e nelle modalità di restituzione e intende predisporre un differente sistema di rilevazione (nota prot. n. 173241 del 28 novembre 2024).

- **B.3 Strutture**

- **B.3.1 Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie**

- **B.3.2 Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale**

Attività svolte:

- **Verifica dell'adeguatezza delle strutture a disposizione dei CdS di I e II livello**

Il PQA, sulla base degli esiti del monitoraggio della compilazione della SUA-CdS 2024 per tutti i CdS da attivare per l'a.a. 2023/2024, ha monitorato il rispetto di tutti i requisiti di accreditamento iniziale. Tra i requisiti considerati, vi sono quelli relativi alle risorse strutturali. Dal monitoraggio condotto emerge che nei quadri B4 delle diverse schede SUA-CdS sono descritti in modo esaustivo le aule, i laboratori, le sale di lettura a disposizione dei CdS con indicazione dei posti/delle postazioni e delle eventuali dotazioni tecnologiche. Sono riportati, inoltre, i collegamenti ai siti delle biblioteche di riferimento dei CdS considerati.
Nel sito web di Ateneo è implementata una pagina descrittiva degli spazi comuni di Ateneo, delle dotazioni infrastrutturali.
L'Ateneo ha implementato un sistema di definizione centralizzata degli orari che, tramite un apposito applicativo (University Planner UP 2.0) consente di gestire la programmazione di attività su calendari condivisi e ottimizzare l'utilizzo delle risorse e degli spazi (sale riunioni, aule, proiettori ecc…), di tenere conto sia della numerosità degli studenti e, quindi, della necessaria ottimizzazione dell'utilizzo delle aule tramite la condivisione tra i CdS, sia delle richieste del personale docente, di migliorare l'efficienza e la produttività di tale servizio in modo da considerare prioritarie le esigenze degli studenti. Il sistema è applicato a tutti i CdS che svolgono le loro lezioni presso tutte le sedi dell'Ateneo. L'utilizzo programmato delle aule a disposizione per la didattica rappresenta, quindi, un esempio di come si possa rispondere alle esigenze di sostenibilità in termini di strutture dell'offerta formativa programmata e di un efficace e coordinato utilizzo delle stesse anche in condizioni non emergenziali.

L'adeguatezza dimensionale delle strutture per l'a.a. 2023/2024 è stata affiancata dall'analisi della soddisfazione di studentesse e studenti emersa dai questionari sull'esperienza complessiva (dato più aggiornato disponibile al 30 settembre 2024). L'analisi dei dati Good Practice - Esiti del questionario somministrato agli studenti sui servizi erogati nell'a.a. 2023/2024, discussa insieme con il Direttore Generale e la Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione (Verbale n.11 del 15 ottobre 2024) viene sinteticamente riportata a seguire.
Il questionario rivolto agli studenti del primo anno dell'Università di Urbino per l'a.a. 2023/24 ha registrato un tasso di risposta del 47,18%. Gli studenti frequentanti rappresentano l'81,76% del totale, con una predominanza di iscritti a corsi di laurea triennale (87,45%). Le principali motivazioni per la scelta universitaria includono l'offerta formativa (28,5%), la distanza dalla città di residenza (22,48%) e le opportunità lavorative nella regione (12,16%). La soddisfazione generale è alta: oltre l'89% si dichiara soddisfatto dell'esperienza universitaria. I servizi di orientamento, biblioteche e diritto allo studio ricevono valutazioni positive (oltre 4/6), mentre emerge una necessità di migliorare la connettività Wi-Fi (3,12/6). L'orientamento in entrata, i servizi digitali e le infrastrutture vengono apprezzati per completezza e funzionalità, con la comunicazione social che vede Instagram come piattaforma più apprezzata (4,57/6).
Il questionario somministrato agli studenti iscritti agli anni successivi al primo dell'Università di Urbino nell'a.a. 2023/24 ha avuto un tasso di risposta del 63,18%, evidenziando un generale miglioramento rispetto ai servizi erogati. Gli studenti sono complessivamente soddisfatti di infrastrutture, comunicazione e servizi bibliotecari, con punteggi medi attorno a 4/6. Criticità emergono nella connettività Wi-Fi e nell'accesso al Job Placement. L'80,99% si dichiara soddisfatto dell'esperienza universitaria, con preferenze per i servizi di diritto allo studio. L'uso di biblioteche fisiche e digitali mostra una crescita, mentre i programmi di internazionalizzazione restano sottoutilizzati.

Il PQA ha svolto specifici sopralluoghi alle strutture e infrastrutture della sede di Fano (verbale del PQA n. 05 del 12 marzo 2024 e verbale del PQA n. 06 del 12 aprile 2024) e nella sede del CdS di Farmacia (in data 17.12.2024, di cui nel verbale n. 02 del 22 febbraio 2025).

- **Verifica dell'adeguatezza delle strutture a disposizione dei Dottorati di ricerca**

Con l'implementazione del SAQ anche a livello di Dottorati-PhD, il PQA ha introdotto un sistema di rilevazione delle opinioni di Dottorande/i sull'esperienza presso Uniurb, che consente di rilevare la soddisfazione in itinere per i servizi offerti e per le strutture disponibili. Il PQA ha inoltre predisposto un questionario specifico i cui risultati sono stati condivisi ed è stata avviata la nuova azione di monitoraggio (Verbale n. 03 del 4 marzo 2024 e Verbale n. 13 del 17 dicembre 2024).

- **B.4 Attrezzature e tecnologie.**

Attività svolte:

- **Lezioni in presenza e innovazione didattica con il digitale**

I CdS hanno continuato a utilizzare strumenti digitali e tecnologie informatiche a supporto della didattica in presenza, garantendo così continuità nell'apprendimento e inclusione. Tuttavia, solo la didattica integrativa è stata erogata in modalità ibrida o online. È stato promosso l'uso della piattaforma Moodle per tutti gli insegnamenti, permettendo la condivisione di informazioni e materiali di apprendimento, lo svolgimento di esercitazioni e forme di autovalutazione.

Nelle schede degli insegnamenti, le docenti e i docenti specificano dettagliatamente le modalità di fruizione della didattica e di valutazione finale. Aule e laboratori sono utilizzati al massimo della loro capienza, tramite un sistema di prenotazione dei posti (link).

- **B.5 Gestione delle informazioni e della conoscenza**

Il PQA dispone di una serie di strumenti, tra cui CINECA, ANVUR, Good Practice e SisValDidat, attraverso i quali raccoglie e diffonde i dati. A disposizione dell'Ufficio è anche il Cruscotto direzionale del Direttore Generale.
Il PQA promuove, in collaborazione con il DESP, il Prorettore alla Didattica e la partecipazione diretta di una componente del PQA, la progettazione di un cruscotto, utile al fine di individuare i vari elementi critici all'interno del percorso di studio di ogni studentessa/studente e il loro andamento universitario nel corso del tempo (Verbale n. 03 del 4 marzo 2024, n. 05 del 12 marzo 2024 e n. 13 del 17 dicembre 2024).

Attività svolte:

- **Sistemi informativi integrati**

Tra le funzioni del PQA rientra anche quella di favorire la diffusione all'interno dell'Ateneo di dati e indicatori utili per condurre l'attività di autovalutazione, facendo riferimento sia a dati locali, sia a confronti a livello nazionale e, laddove possibile, internazionale.
A tal fine si avvale del supporto Ufficio di Supporto ai Processi di Valutazione, Banche Dati e Reporting che, coerentemente con il proprio ruolo di referente statistico, si occupa della validazione del rilascio dei dati per le rilevazioni statistiche periodiche istituzionali, per le richieste provenienti dall'utenza interna (strutture, docenti, studenti) ed esterna, nonché della predisposizione di elaborazioni a supporto degli Organi di Ateneo, con particolare riguardo ai dati sugli studenti, sul personale e sull'offerta didattica.

- **Strumenti di comunicazione specifici per le attività di trasferimento della conoscenza**

L'Ateneo mette in campo numerose iniziative di comunicazione per la promozione e lo sviluppo della Ricerca e per la promozione e sviluppo della Terza Missione.
Per quanto riguarda in particolare le iniziative di divulgazione, le stesse vengono monitorate, raccogliendo dati sulle presenze e chiedendo in alcuni casi ai partecipanti di compilare una scheda di gradimento dell'iniziativa. Il monitoraggio permette di raccogliere dati per valutare insieme ai proponenti le eventuali criticità e proporre le relative azioni di miglioramento.

2.3. Ambito C – Assicurazione della Qualità

In coerenza con AVA 3 il PQA ha organizzato e monitorato i processi di AQ adottati dall'Ateneo a tutti i livelli, in dialogo continuo specialmente con CdS, CPDS, Dipartimenti, PhD, componente studentesca e NdV, affiancando e collaborando con tutti gli attori dell'AQ.
Sul sistema di governo e sul sistema dell'AQ, con particolare attenzione sul sistema periferico, come prefigurato nella Relazione 2023 e come risulta dall'Ambito A della presente relazione oltre che dalla Relazione 2024 del NdV [pag. 64], il PQA ha svolto un'azione di sistemica e organica revisione e di assiduo affiancamento agli Organi di governo ed ai gruppi e agli attori dell'AQ. Lo Statuto di Ateneo, i Regolamenti (inclusi quello proprio del PQA, in relazione alla propria composizione, e quello del SA per istituire una Commissione di riesame delle criticità presentate nelle Relazioni annuali delle CPDS), i PSD dipartimentali e il PSA e il PIAO sono stati rivisti, aggiornati e coordinati con lo stimolo e l'affiancamento del PQA.
Questo è avvenuto nel quadro del completo adeguamento del sistema AQ al modello AVA3, sulla base del nuovo PSA 2024-2026, dell'aggiornamento e potenziamento del nuovo Documento di politiche della qualità e di riesame del sistema di governo (SAQ - D.R. 196/2024 del 24 aprile 2024) e del potenziamento ed efficientamento dell'Ufficio di supporto AQ di Ateneo (istituito nel 2021 ma a regime dal gennaio 2024), in intenso dialogo e cooperazione con la Prorettrice AQ (figura che valorizza la centralità, l'organicità e la sistematicità dell'AQ nell'economia di Ateneo), in sinergia con il nuovo NdV (insediato nel novembre 2023 ma operativo dal gennaio 2024) e con gli Organi di governo.

Il PQA ha promosso e favorito il coinvolgimento attivo e informato nei processi AQ e nello svolgimento di essi di studentesse, studenti, dottorande e dottorandi, con specifica attenzione per i loro rappresentanti a tutti i livelli (incrementandone la presenza e la qualità attraverso momenti dedicati di formazione), di docenti, di PTA, di *stakeholders*, avvalendosi dell'apporto delle parti terze (NdV e CPDS).

Sul sito di Ateneo, pagina Qualità, sono disponibili tutti i documenti conseguenti alle decisioni assunte e che risultano di interesse per i diversi attori del sistema di AQ (Linee Guida, relazioni, documenti, riunioni, normativa, note PQA e altro), e primariamente il nuovo SAQ - Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo. Il documento descrive la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo e nelle sue articolazioni interne per l'attuazione della Qualità in materia di Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, precisandone attori e funzioni specifiche e le relative attività di programmazione, monitoraggio riesame e verifica di efficacia, volte al miglioramento continuo e coerenti con il PSA 2024-2026.

La documentazione delle azioni del PQA è rilevabile in esteso nelle Relazioni annuali del PQA, *Relazione sullo stato di attuazione del sistema di AQ.* Tali relazioni, sono pubblicate alla pagina Qualità - Relazioni annuali. La Relazione annuale viene presentata agli Organi di Governo allo scopo di fornire evidenza dello stato di implementazione del SAQ, delle attività intraprese dal PQA, in linea con le politiche e le strategie dell'Ateneo e coerentemente con le linee guida dell'ANVUR; è trasmessa al NdV come documento di riferimento per la stesura della Relazione annuale ex D. Lgs.19/2012. A partire dalla Relazione 2023, la struttura è stata revisionata prevedendo una rendicontazione focalizzata sui punti di attenzione del modello AVA3. Per tutte le informazioni di carattere generale e relative alle azioni concluse si potrà fare riferimento alle precedenti relazioni del PQA pubblicate alla pagina sopra indicata.

In vista dell'autovalutazione e della valutazione e nell'ambito delle funzioni dirette a predisporre, attuare o adottare modelli/schemi di documentazione che agevolino la diffusione a tutti i livelli di una metodologia di lavoro uniforme, efficace e condivisa, il PQA ha fornito periodicamente e sistematicamente strumenti (ad es. format, schede di restituzione) e Linee Guida prevedendo inoltre incontri preparatori, di restituzione, di condivisione e supporto metodologico con specifica attenzione per gli ambiti. I lavori istruttori e preparatori a stesura, aggiornamento o conferma delle LG, con le relative consultazioni ed incontri con le parti interessate sono documentati con evidenza nei verbali PQA.

Il PQA in collaborazione con la Prorettrice AQ sta redigendo le nuove LG per i PSD, che saranno approvate a gennaio 2025, tenendo conto dei rilievi del NdV, del riesame effettuato sui PSD 2021-2023 (Verbali PQA n. 5, p. 8, punto 20; n. 7 del 13.05.24, p. 3, punto 3; n. 10 del 17.09.24, p. 12, punto 18) e del complessivo aggiornamento del sistema AQ e del PSA (Verbali PQA n. 1 del 17.01.24, p. 3, punto 4 e allegati 1, 2, 3).

- **Linee Guida per le CPDS**

In considerazione della centralità del lavoro delle CPDS per l'assicurazione e il miglioramento della qualità della didattica, il PQA aggiorna costantemente le Linee Guida per le CPDS con l'obiettivo di fornire indicazioni operative per la redazione della relazione annuale e raccomandazioni utili per il funzionamento delle CPDS, coerentemente con la normativa di Ateneo e con la normativa nazionale. Le Linee Guida sono state ogni anno condivise con le CPDS in riunioni organizzate dal PQA e aggiornate dal PQA sulla scorta del feedback ricevuto. Il PQA ha approvato il documento aggiornato al 2024 nella riunione n. 05 del 12 marzo 2024, diffondendolo poi nei Dipartimenti e alle Coordinatrici e ai Coordinatori delle CPDS e pubblicandolo alla pagina Qualità-Linee Guida.

Il PQA ha incontrato le Coordinatrici e Coordinatori delle CPDS in data 3 aprile 2024, condividendo le Linee Guida aggiornate e pianificando in collaborazione con le CPDS un migliore processo che prevedesse la semplificazione e il costante affiancamento da parte del PQA fino al caricamento delle Relazioni sulla piattaforma pubblica. Il PQA ha monitorato la presa in carico da parte di Dipartimenti/Scuole e dei CdS delle criticità di propria spettanza che le LG prevedono di considerare distintamente e la presa in carico delle criticità di Ateneo da parte della Sottocommissione del Senato Accademico, per cui si veda la delibera che prende in carico le criticità segnalate dalle CPDS e che ricadono sotto la responsabilità dell'Ateneo (risorse, strutture ed infrastrutture) (vd. Delibera. n. 239 del SA del 25.10.24).[per i riferimenti ai Verbali si veda sotto ambito C.2- ***Misurazione e valutazione attività delle CPDS***]

Per le CPDS vedasi anche pp. 22 (uso delle OPIS) e p. 24 (monitoraggio).

- **Linee Guida Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca (2023 prima stesura - 2024 applicazione e supporto ai PhD da parte del PQA)**

Il Modello AVA3 include i Corsi di Dottorato di Ricerca nel SAQ come terzo livello della formazione, in diretto raccordo con le strutture dipartimentali. Il PQA ha predisposto le LG che rappresentano il SAQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca identificando compiti e responsabilità. Le LG sono state condivise e discusse con i Coordinatori dei Dottorati di Ricerca, con la Delegata Alta Formazione, con il Prorettore alla Didattica e con l'Ufficio Dottorati, che cura gli aspetti amministrativi (bandi di accesso, offerta formativa e carriere). Sulla base dei feedback ricevuti, il PQA ha approvato il documento (Verbale PQA 25 ottobre 2023), trasmettendo poi ai Dipartimenti e ai Coordinatori dei Dottorati e pubblicandolo alla pagina Qualità-Linee Guida.

Nel 2024 il PQA ha curato la predisposizione di questionari per la rilevazione delle opinioni di dottorande e dottorandi, avendo come riferimento i questionari Anvur, integrandoli tuttavia con quesiti ritenuti di interesse dell'Ateneo e dei singoli dottorati. Nel 2024 il PQA ha proceduto a stimolare e sostenere l'implementazione dei processi AQ nei PhD, anche attraverso la gestione dell'erogazione (insieme al competente ufficio) dei questionari per i Dottorandi.

Promuovendo una riflessione sulla Scuola di Dottorato, il PQA, che aveva partecipato alla realizzazione di una bozza di struttura e regolamento, ha dialogato con la governance e specificamente con il Rettore. La governance ha deciso di procede a una revisione del sistema di governo, rinunciando a costituire una Scuola di dottorato che avrebbe rischiato di rappresentare o un contenitore vuoto o una sorta di nuovo centro di responsabilità didattica, di ricerca e gestionale-finanziario, ciò che non corrisponde alle necessità di Urbino che conta quattro dottorati. questa revisione del sistema di governo ha portato la governance a orientarsi per la realizzazione di una più agile Consulta dei Dottorati.

- **Linee Guida per la progettazione di Corsi di Studio di Nuova Istituzione secondo principi di Assicurazione della Qualità a.a. 2024/2025**

Sono state aggiornate le Linee Guida interne per la definizione del processo di proposta e approvazione per l'istituzione di nuovi corsi di studio, di primo e secondo livello. Le LG sono state modificate tenendo in considerazione sia il mutato contesto interno di riferimento, per effetto dell'adozione del PSA e del documento "Politiche di Ateneo e programmazione", sia le lievi modifiche normative intercorse. Inoltre, dopo un primo anno di attuazione, i processi, declinati per attori, ruoli e tempistiche, sono stati rivisti in ottica di semplificazione e snellimento, anche grazie al confronto con la Prorettrice AQ, la Commissione Didattica e con il NdV. Sono previste LG aggiornate da parte di ANVUR e il PQA ha già in programma una revisione e adattamento delle attuali LG nel 2025 per recepire le indicazioni che saranno fornite.

- **Linee Guida per la gestione dei contenuti pubblicati sulle pagine web dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio**

Il PQA ha fornito, in dialogo con il Webmaster e il Prorettore alla comunicazione interna ed esterna, indicazioni e Linee Guida per la gestione dei contenuti pubblicati sulle pagine web del sito di Atenei e dedicate ai Dipartimenti e ai Corsi di Studio (CdS) e garantire la massima diffusione di informazioni accurate e aggiornate tra gli organi di Ateneo e gli utenti sia esterni che interni all'istituzione universitaria, in un'ottica di trasparenza e buona comunicazione (ad es. Verbale n. 5 del 12 marzo, punto 16).

- **I principali documenti interni del SAQ:**

Sul sito di Ateneo, alla pagina Qualità, sono disponibili tutti i documenti conseguenti alle decisioni assunte e che risultano di interesse per i diversi attori del sistema di AQ (linee guida, relazioni, documenti, riunioni, normativa ecc.). Il PQA richiama in particolare l'attenzione sui seguenti documenti fondamentali per l'AQ:

- **Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo - SAQ:** Il documento descrive la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo e nelle sue articolazioni interne per l'attuazione della Qualità in materia di Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, precisandone attori e funzioni specifiche e le relative attività di programmazione, monitoraggio e verifica, volte al miglioramento continuo e coerenti con il PSA 2024 – 2026.
- **Relazioni annuali del Presidio della Qualità**

Relazione sullo stato di attuazione del sistema di AQ pubblicata alla pagina Qualità - Relazioni annuali. La Relazione annuale viene presentata agli Organi di Governo allo scopo di fornire evidenza dello stato di implementazione del SAQ, delle attività intraprese dal PQA, in linea con le politiche e le strategie dell'Ateneo e coerentemente con le linee guida dell'ANVUR; è trasmessa al NdV come documento di riferimento per la stesura della Relazione annuale ex D. Lgs.19/2012. A partire dalla presente relazione, la struttura è stata revisionata prevedendo una rendicontazione focalizzata sui punti di attenzione del modello AVA3.

- **Diffusione di dati per l'autovalutazione dei CdS e dei servizi di supporto alla didattica**

Su indicazione del PQA nei quadri della SUA-CdS sono stati inseriti i link ai siti web in cui i dati sono stati resi disponibili: *B6 - Opinione degli studenti*: contiene il link da cui è raggiungibile il portale SisValDidat con i risultati dei questionari di soddisfazione per le attività didattiche compilati dalle studentesse e dagli studenti. *B7 - Opinione dei Laureati*: contiene il link personalizzato per ogni singolo CdS alla reportistica messa a disposizione da AlmaLaurea relativa alla soddisfazione delle Laureate e dei Laureati per l'esperienza complessiva del CdS confrontata con quella a livello nazionale per i Corsi della stessa classe. *C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita*: dall'anno 2023 nel quadro viene inserita per tutti i CdS la Scheda di Monitoraggio Annuale con gli indicatori aggiornati al 30 giugno. *C2 - Efficacia Esterna*: contiene il link personalizzato per ogni singolo CdS alla reportistica messa a disposizione da AlmaLaurea relativa alla condizione occupazionale delle Laureate e dei Laureati del CdS confrontata con quella a livello nazionale per i CdS della stessa classe.

- **Progetto Good Practice**

Per verificare il livello di soddisfazione sulla qualità dei servizi erogati il PQA ha accettato la proposta di sperimentare nell'ambito del sistema AQ, per quanto riguarda i principali servizi di supporto alla didattica, a partire dal corrente anno accademico (2024/2025), il questionario di customer satisfaction messo a punto nell'ambito del Progetto Good Practice, al quale l'Ateneo aderisce da anni. Oggetto di valutazione sono i servizi erogati dalle Segreterie Studenti, i servizi di orientamento, la qualità degli spazi e delle attrezzature, i servizi bibliotecari, i servizi di Job Placement, l'internazionalizzazione, i sistemi informativi a disposizione degli studenti, la comunicazione, ecc. Il questionario dei servizi viene così compilato una sola volta all'anno; tali risultati sono utilizzati da parte dall'Ateneo come elemento di autovalutazione ai fini del miglioramento del servizio.
Gli esiti dei questionari somministrati alle studentesse e agli studenti in relazione ai servizi erogati nell'a.a. 2023/2024 (Progetto Good Practice), elaborati e forniti dal Direttore Generale, sono stati presentati al PQA in data 15 ottobre 2024; nel corso della discussione il PQA ha segnalato al DG l'aggregazione di alcune voci (che risulta poco funzionale alle esigenze di CdS, CPDS, gruppi AQ) e la possibilità di migliorare alcuni quesiti. Il PQA ha diffuso gli esiti dei questionari somministrati alle studentesse e agli studenti in relazione ai servizi erogati (Good Practice). A seguito di questa attività, sono pervenuti al PQA alcuni feedback, principalmente attraverso comunicazioni inviate dalle CPDS e dalle Scuole, in linea con quanto già anticipato dal PQA al DG. Il PQA sta valutando se procedere ad un'indagine autonoma condotta mediante SisValDidat, tenendo conto specificamente delle esigenze rappresentate, mantenendo sempre una sola rilevazione annuale su servizi e strutture da erogare tra maggio e luglio, coinvolgendo l'Ufficio statistico per elaborare i dati durante l'estate e per fornirli a settembre alle CPDS, ai CdS, alle Scuole, ai Dipartimenti e all'Ateneo (Verbale n. 11 del 15 ottobre 2024 e n. 12 del 14 novembre 2024).
Come di consueto è stato predisposto un aggiornamento dei risultati di soddisfazione pubblicati alla pagina Qualità-Opinioni studenti. Il PQA ritiene che tale modalità di lavoro abbia rappresentato in questi anni un importante strumento di miglioramento dei servizi offerti agli studenti, consentendo nel contempo ai responsabili dei servizi di verificare l'efficacia delle azioni intraprese come risposta alle criticità o alle proposte provenienti dagli studenti.

Nell'ambito delle funzioni dirette a predisporre, attuare o adottare modelli/schemi di documentazione che agevolino la diffusione a tutti i livelli di una metodologia di lavoro uniforme ed efficace, il PQA fornisce annualmente documentazione e Linee Guida prevedendo inoltre incontri di condivisione e supporto metodologico nei seguenti ambiti:

- **Aggiornamento delle Linee Guida – AVA3**

Il PQA, ai fini di procedere all'aggiornamento della documentazione relativa alle Linee Guida secondo quanto contemplato da AVA3, ha proceduto nel 2024 all'aggiornamento delle seguenti LG a fianco del monitoraggio dell'applicazione e dell'efficacia dei processi disegnati con le LG aggiornate nel 2023:

Linee Guida per la gestione di osservazioni, reclami, proposte di miglioramento delle studentesse e degli studenti, dottorande e dottorandi, docenti, personale tecnico-amministrativo e di biblioteca Approvate nella riunione plenaria del Presidio della Qualità del 12 febbraio 2024	Link

Linee Guida per la progettazione di Corsi di Studio di Nuova Istituzione secondo principi di Assicurazione della Qualità a.a. 2024/2025 Approvate nella riunione plenaria del Presidio della Qualità del 12 aprile 2024	Link
Linee guida per la compilazione delle Schede degli insegnamenti a.a. 2024/2025 Approvate nella riunione plenaria del Presidio della Qualità del 12.04.2024	Link
Linee Guida Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS) (2024) Aggiornamento aprile 2024	Link
Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) (2024) Aggiornamento Aprile 2024	Link

Linee Guida Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca Approvate nella riunione plenaria del Presidio della Qualità del 25 ottobre 2023 - confermate anche per l'a.a. 24/25 alla luce della messa in atto dei processi	Link
Linee Guida alla lettura degli Indicatori e alla compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (2023) Approvate nella riunione plenaria del Presidio della Qualità del 27 settembre 2023 - confermate anche per l'a.a. 24/25 alla luce della messa in atto dei processi	Link
Linee Guida per la consultazione delle Parti Interessate e per l'istituzione e il funzionamento dei Comitati di indirizzo nei Corsi di Studio (2023) Approvate nella riunione plenaria del Presidio della Qualità del 11 luglio 2023 - confermate anche per l'a.a. 24/25 alla luce della messa in atto dei processi	Link

Linee Guida per la compilazione della Matrice di Tuning dei Corsi di Studio Approvate nella riunione plenaria del Presidio della Qualità del 30 giugno 2023 - **C**- confermate anche per l'a.a. 24/25 alla luce della messa in atto dei processi	Link

Linee guida per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico del Corso di Studio Approvate nella riunione plenaria del Presidio della Qualità del 18 aprile 2023 - confermate anche per l'a.a. 24/25 alla luce della messa in atto dei processi	Link

Indicazioni per la compilazione delle Schede di accreditamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca - Approvate nella riunione plenaria del Presidio della Qualità del 25 ottobre 2023 confermate anche per l'a.a. 24/25 alla luce della messa in atto dei processi	Link

- **Iniziative di comunicazione, di formazione e di sensibilizzazione**

Tra le funzioni del PQA sono previsti coordinamento e organizzazione di iniziative di comunicazione, di formazione e di sensibilizzazione nei confronti di tutte le componenti dell'Ateneo coinvolte nel SAQ, volte ad esplicitare i principi e i valori fondanti di un sistema di miglioramento continuo.

- **Formazione su AVA3**

Per il 2024, il PQA ha progettato e attuato delle attività di formazione continua e di accompagnamento sia per consolidare la maturità dei processi di AQ rivolta ai docenti e al PTA sia per presentare le nuove Linee Guida ANVUR di Accreditamento periodico (AVA3).
Nello specifico il PQA ha coordinato le attività di formazione per coloro che ricoprono ruoli attivi nei processi di Assicurazione della Qualità.

- **Formazione per il personale docente, personale tecnico-amministrativo, rappresentanze studentesche**

Il PQA nel 2024 ha proseguito nella attuazione di attività di formazione continua e accompagnamento per consolidare la maturità dei processi di AQ rivolta a docenti e PTA in ogni occasione di affiancamento e sostegno nei processi dell'AQ, senza formalizzazione degli incontri.
Per la componente studentesca il 24 maggio 2024 il PQA ha organizzato un *Incontro sul ruolo delle e dei rappresentanti delle studentesse e degli studenti nei processi di accreditamento delle università*, tenuto dalla dott.ssa Martina Rega, Università di Parma, e dal dott. Lukas Jehlicka, Università di Torino, studenti valutatori ANVUR con esperienza nelle visite di Accreditamento Periodico.

Sono stati programmati per il 2025:

- 29 Gennaio 2025 - Incontro formativo del PQA - Funzioni, Composizione e Organizzazione per le CPDS - Tenuto dal Prof. Ulrico Agnati, Presidente del Presidio della Qualità Di Ateneo e dalla Prof.ssa Roberta De Bellis, Referente CPDS nel PQA.
- 17 febbraio 2025 - Incontro formativo - I processi di Accreditamento periodico del Modello AVA3 - Tenuto dal Prof. Bruno Moncharmont, Direttore Dipartimento Medicina e chirurgia, Libera Università Mediterranea (LUM) "Giuseppe Degennaro" Casamassima (BA).
- 3 marzo 2025 - Corso base AVA3: il nuovo ciclo di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio (corso base) - Tenuto dal dott. Michele Bertani.

- **Affiancamento nei processi (e formazione per affiancamento)**

Il PQA ha curato l'organizzazione di incontri dedicati alla sistematicità, alla regolarità e alla coerenza delle attività di riesame dei diversi organi coinvolti nell'AQ dei CdS, trattando specialmente del RRC, della SMA, e della Relazione annuale CPDS, supportando i CdS, i Referenti ed il PTA favorendo la diffusione di una più condivisa cultura della qualità con affiancamenti mirati. Il PQA ha altresì mantenuto monitorate le condizioni in cui operano i CdS e ha effettuato verifiche d'efficacia circa le proprie iniziative.
Le azioni a sostegno e miglioramento della didattica sono consistenti anche nella *Diffusione di dati per l'autovalutazione dei CdS e dei servizi di supporto alla didattica* (vd. sopra).

Quanto alla compilazione delle *Schede SUA-CDS,* il PQA affianca stabilmente i Referenti CdS, nelle diverse scadenze di presentazione dei quadri, monitorando le schede e compiendo la verifica d'efficacia in relazione ai risultati del processo e eventualmente intervenendo per aggiornare e migliorare le LG (Verbale n. 05 del 12 marzo 2024, pag. 6, punto 11a-b, per monitoraggio finale 2023 e pianificazione compilazione 2024 con affiancamento membri PQA e raccolta dati riesame LG; Verbale n. 06 del 12 aprile 2024, pag. 6, punto 6, e allegato 1, per revisione LG; Verbale n. 07 del 13 maggio 2024 pag. 5 punto 9, per monitoraggio affiancamento ai Referenti CdS dei membri PQA; Verbale n. 08 del 11 giugno 2024, pag. 5, punto 11a, per monitoraggio compilazione quadri scadenza giugno 2024 e pianificazione monitoraggio quadri scadenza settembre; Verbale n. 10 del 17 settembre 2024 , pag. 7, punto 11, per monitoraggio quadri scadenza settembre).

Rispetto al CdS di nuova istituzione in Archeologia del Mediterraneo classico (LM-2), il PQA si è immediatamente attivato alla segnalazione del NdV che, dopo aver constatato la validità della proposta istitutiva, ha però rilevato la necessità di snellire il processo e la documentazione a sostegno, effettuando un adeguamento delle Linee Guida relative ai corsi di nuova istituzione, seguìto da un monitoraggio e da verifica d'efficacia. La revisione è stata compiuta coinvolgendo la Prorettrice AQ, la Commissione didattica e gli Uffici di pertinenza. Il processo trae evidenza dai verbali del PQA (Verbale n. 05 del 12 marzo 2024 pag. 6, punto 12, per chiusura processo nuova istituzione LM-2 con feed-back su LG CdS nuova istituzione; Verbale n. 06 del 12 aprile pag. 6, punto 7, allegato 2, Linee Guida per la progettazione di Corsi di Studio di Nuova Istituzione – Approvazione aggiornamento; Verbale n. 09 del 11 luglio 2024 psg. 8, punto 9, Monitoraggio e sostenibilità CdS nuova istituzione).

- **Assicurazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca**

Il PQA ha emanato delle Linee guida per l'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca (si veda sopra: Linee Guida) nell'ambito del generale adeguamento dell'Ateneo ad AVA3, operando, inoltre, per uniformare format, processi, tempistiche e riesami anche nei corsi di PhD. Le LG sono state il frutto di una preliminare analisi della situazione seguita da una progettazione effettuata in condivisione con i Coordinatori e con gli Uffici con il supporto e la supervisione del PQA (ad es. Verbale n. 02 del 12 febbraio 2024 pag. 7 punto 15).
Ai Dipartimenti sono state, altresì, fornite indicazioni sulla compilazione delle schede di accreditamento dei Dottorati.

Un'altra contestuale serie di azioni del PQA, che guarda il crescente coinvolgimento della componente studentesca, è consistita nell'uniformare le procedure di restituzione e di intervento di dottorande/i, in alcuni casi già presenti nei quattro corsi, e nel potenziare la loro iniziativa nei processi. Questo risulta dai questionari somministrati alle/ai dottorande/i secondo diverse modalità e dal loro coinvolgimento negli incontri di formazione di corpo e rappresentanze studentesche. Ne danno evidenza tra l'altro i Verbali del PQA dell'anno 2024: n. 05 del 12 marzo, pag. 4, punto 5, Rappresentanza studentesca corso formazione tra pari che coinvolga dottorandi; n. 05, pag. 8, punto 18, Pianificazione presentazione questionario dottorandi; n. 07 del 13 maggio, pag. 4 punto 7, Incontro formativo con studenti valutatori e rappresentanti studenti; n. 08 del 11 giugno 2024 pag. 4, punto 7b, Proposte in séguito a evento formativo di cui sopra; n. 10 del 17 settembre 2024 pag. 3, punto 1, Diffusione cultura AQ rappresentanze studentesche studenti e dottorandi.

A titolo di esempio, nell'ambito dell'assiduo monitoraggio svolto dal PQA circa i processi relativi all'adeguamento del PhD ad AVA3 e all'uniformità di essi nell'Ateneo, in cooperazione con gli Uffici preposti e i Coordinatori dei dottorati oltre che con i dottorandi, anche e soprattutto allo scopo di rilevare e gestire le criticità, si ricorda fra l'altro il processo relativo alle risposte ai primissimi questionari somministrati a dottorande/i, che hanno determinato iniziative di riesame (monitoraggi, ascolto e analisi), seguite da azioni correttive e migliorative fino alla nuova e più adeguata pianificazione dei questionari riservati ai dottorandi del primo anno. L'evidenza del processo è documentata nei Verbali del PQA 2024, ad es. n. 08 del 11 giugno 2024 pag. 7 punto 14, Questionari di rilevazione delle opinioni dei PhD, criticità (numero non elevatissimo di risposte); n. 09 del 11 luglio 2024, pag. 10, punto 13a, Criticità emerse dai questionari dottorandi e azioni PQA (incontro con coordinatori dottorato); n. 10 del 17 settembre 2024 pag. 10, punto 16, Suggerimenti/incontri PQA per discutere esiti questionari dottorandi; n. 11 del 15 ottobre 2024 pag. 7, punto 13 Questionario dottorandi primo anno, pianificazione.

- **Rappresentanze studentesche**

Il PQA ha ugualmente supportato e favorito la presenza e l'intervento di rappresentanze studentesche formate e qualificate all'interno degli organi dipartimentali e periferici, unitamente alla valorizzazione delle OPIS e del loro efficace utilizzo. Il PQA ha preso in carico la partecipazione alle elezioni delle rappresentanze studentesche da parte di studentesse e studenti e la diffusione delle informazioni che le concernono anche tramite canali web e social. Inoltre ha rilevato la necessità della presenza di rappresentanze studentesche adeguate e funzionali nei Consigli dipartimentali e nelle strutture didattiche e della conseguente formazione AQ degli eletti.

L'evidenza di questi processi e dei relativi monitoraggi e azioni risulta dai verbali PQA 2024. Ad es. Verbale n. 10 del 17 settembre 2024 pag. 7, punto 12, Questionario di valutazione servizi per studentesse e studenti internazionali "degree seeking": parere e suggerimenti PQA (richiesti da segreterie studenti Ateneo, come i due punti seguenti); n. 10 del 17 settembre 2024 pag. 8, punto 13, Commissione Erasmus di Ateneo - Richiesta questionario per analisi calo richieste, parere e suggerimenti PQA; Ibidem, Rilevazione gradimento servizi per studentesse e studenti con disabilità e DSA: parere e suggerimenti PQA per stesura questionario; Segue prec. verbale n. 11, pag. 5, punto 6, Parere su questionario e rilevazione criticità; Verbale n. 11 del 15 ottobre 2024 pag. 4, punto 4, incentivazione rappresentanze studentesche: proposta di estensione; comunicazione e diffusione in relazione alle elezioni studentesche: azioni docenti e rappresentanti e diffusione via web e social; Verbale n. 12 del 14 novembre 2024 pag. 6, punto 5, Proposta estensione e miglioramento rappresentanza studentesca Dipartimento e Scuole; ivi, punto 5a, elezioni e formazione eletti AQ, proposte e azioni; ivi, pag. 9, punto 9 Aggiornamenti sulle pillole AQ studenti.

- **Collaborazione con le Commissioni Didattica, Ricerca e TM/IS**

In vista del completo adeguamento del Sistema AQ ad AVA 3, il PQA ha ulteriormente rafforzato l'efficace collaborazione con le Commissioni Didattica, Ricerca e TM/IS e con i rispettivi Prorettori e Uffici, per la redazione dei format e per conferire sistematicità e coerenza ai processi, facendo fruttare la presenza nelle tre Commissioni di tre docenti (uno per Commissione) che erano anche membri del PQA, con specifico riguardo alla definizione, attuazione, monitoraggio e riesame sistematico e periodico delle linee strategiche della ricerca e della TM/IS, alla definizione dei criteri di distribuzione delle risorse per la ricerca, alla dotazione di personale, strutture e servizi.
A ulteriore facilitazione dei flussi informativi bidirezionali, e dell'efficienza ed efficacia dell'azione dei membri del PQA presenti nelle Commissioni, ogni Commissione prevede nell'odg un punto dedicato a Comunicazioni da/per il PQA.
Alla luce del lavoro svolto e delle interconnessioni e comunicazioni stabilite con le tre Commissioni, sempre tracciate quando rilevanti, ma svolte anche per vie brevi e informali, il PQA ha programmato una revisione dell'attuale composizione, per evitare situazioni di conflitto d'interesse con i tre componenti condivisi con le Commissioni e per garantire il rispetto della terzietà sia del PQA sia delle Commissioni.
Da gennaio 2025, all'entrata in vigore della revisione anzidetta, il PQA designerà al suo interno un componente come referente del PQA per le questioni riguardanti la Ricerca e la TM/IS, con l'incarico di fungere, inoltre, da raccordo, tra le attività del PQA e quelle delle Commissioni indicate e i rispettivi uffici. Si è già programmato il 15 gennaio 2025 un incontro con il Prorettore alla Ricerca, la Prorettrice AQ, il Presidente del PQA, il referente interno del PQA per la Ricerca e i responsabili dei rispettivi uffici per forme di cooperazione più avanzate e più funzionali allo stato della situazione ormai a regime, soprattutto nel caso dei flussi con la Commissione ricerca e con il Prorettore e gli Uffici di pertinenza, considerando anche che l'ambito E è quello che meno ha risentito delle innovazioni di AVA3 e che lascia maggior spazio alla pianificazione locale ormai stabilizzata nei flussi informativi, nei processi e nei monitoraggi/riesami (Verbale n. 12 del 14 novembre 2024 pagg. 13-14, punti 15-16).

- **Dipartimenti**

Il PQA ha richiesto ottenuto che i Dipartimenti prevedano stabilmente un punto dell'o.d.g. dedicato all'AQ, per comunicazioni da/per PQA, in coincidenza del quale i membri PQA afferenti al Dipartimento informino e aggiornino circa lo stato dell'AQ e le scadenze inerenti delle attività AQ con ricaduta diretta e indiretta sul corpo docente, sui CdS, sulle strutture didattiche, sui Dipartimenti stessi. Questo processo e i correlati flussi informativi, che il PQA ha monitorato nel corso del 2024, ha portato ad un efficace coordinamento centro-periferia rendendo organico e coerente il sistema di AQ, ottimizzando l'azione del PQA, accrescendo la consapevolezza dell'AQ in tutto il corpo docente dell'Ateneo, oltre che delle rappresentanze studentesche e del PTA che partecipano ai consigli di Dipartimento. In tal modo il membro PQA afferente al Dipartimento svolge un ruolo di permanente interfaccia e supporto: sia in relazione ai flussi informativi, sia in relazione all'affiancamento nelle azioni, sia rispetto al controllo dei processi, dei monitoraggi e dei riesami.

- **OPIS**

Il PQA, per ottimizzare l'impiego delle OPIS, ha curato il processo a partire dalla compilazione da parte degli studenti fino alla presa in carico delle risultanze. Ha promosso la realizzazione di video tutorial per la compilazione delle OPIS diretti a tutta la componente studentesca.
Il PQA mette a disposizione i risultati delle OPIS in maniera disaggregata a differenti livelli alle varie parti coinvolte. Ogni singolo docente visiona i propri risultati e quelli aggregati di CdS e/o di Dipartimento; ogni attrice/attore della valutazione e dell'autovalutazione visiona i risultati disaggregati per i propri ambiti di competenza. Inoltre il PQA ha cooperato con le parti coinvolte ai fini di stabilire modalità agili ed efficaci di presa in carico dei risultati e delle criticità emersi dalle OPIS, in modo tale da renderle prezioso strumento per attuare azioni di miglioramento continuo relative a docenza, servizi agli studenti e strutture/aule.
Il monitoraggio e il riesame prevedono tempi, modi, attori e format dedicati e funzionali. Il PQA ha potuto promuovere ed implementare il processo di presa in carico delle criticità emerse dalle OPIS registrate dalle CPDS a tre livelli: CdS (attraverso l'attivazione delle/dei referenti), Dipartimento/strutture didattiche (attraverso l'attivazione congiunta, cooperativa e collaborativa di Referenti, Presidenti di Scuola, Rappresentanti studenti, Gruppi di riesame e Direttrici/Direttori di Dipartimento) e Ateneo (attraverso un'apposita Commissione formata nel SA dedicata alla presa in carico delle criticità segnalate dalle CPDS).
I risultati delle OPIS sono stati posti a confronto con le audizioni congiunte condotte dagli studenti nel PQA/NdV e dedicate alla popolazione studentesca (vd. sopra). La Relazione prodotta dagli studenti nel PQA/NdV è anch'essa parte del processo di presa in carico e di verifica di efficacia delle OPIS (Verbale n. 09 del 11 luglio 2024, pag. 6, punto 8a, Incontri congiunti NdV e PQA con rappresentanze studentesche – Relazione) e a sua volta genera feedback utilizzati per il miglioramento continuo (Verbale PQA n. 09, pag. 7, punto 8b, azioni migliorative: *O*pinion Week, studio fattibilità; n. 11 del 15 ottobre 2024 pag. 7, punto 14, e allegato 2, OPIS a.a. 2023/2024 - Strutture e servizi degli studenti e delle studentesse- Good Practice audizione DG, azioni PQA).

Per le CPDS vedasi anche p. 18 (per le LG) e p. 27 (per il monitoraggio), della presente relazione.

- **Ricerca**

Il PQA predispone e aggiorna periodicamente lo schema della Relazione annuale della Ricerca e della TM/IS (nelle more della SUA-RD), discusso interfacciandosi con le Commissioni ricerca e TM/IS, i rispettivi Prorettori e gli Uffici di supporto, che ogni Dipartimento è tenuto a compilare entro il marzo dell'anno successivo. La Relazione viene poi diffusa e trasmessa agli Organi e alle parti interessate (Verbale n. 01 del 17 gennaio 2024, pag. 7, punto 15 e 17, e allegato 7, Approvazione schema Relazione ricerca/TM aggiornato AVA3 nelle more di SUA-RD e trasmissione agli organi AQ e Commissione Ricerca), che provvedono ad eventuali azioni di miglioramento ed a un'ulteriore pianificazione delle azioni.

Del pari, il PQA ha cooperato con la Commissione TM/IS e con il Prorettore di riferimento per la realizzazione di una scheda di restituzione dipartimentale per segnalazioni e suggerimenti migliorativi delle LG TM/IS adottate nel 2023, a loro volta predisposte dal PQA in collaborazione con la Commissione TM/IS (Verbale n. 05 del 12 marzo 2024 pag. 2 punto 1, proposte per riesame format 2023 Relazione Ricerca 2024, parte TM/IS). Da queste azioni e dai feedback che ne sono derivati è risultata indispensabile la creazione di un database per l'anagrafica di tutte le attività inerenti alla TM/IS, database ora realizzato (link).

Il PQA fornisce il format e controlla il riesame previsto dalle LG dei Centri di ricerca dipartimentali (ad es. verbale n. 07 del 13 maggio 2024 pag. 5, punto 12a-b, trasmissione format per monitoraggio).

Il PQA ha monitorato il processo che svolgono i Dipartimenti per pianificare azioni adeguate di preparazione per il Bando VQR 2020-2024, con il supporto dell'Ufficio Ricerca, della Commissione Ricerca e dei Prorettori interessati (Ricerca e TM/IS).

Il PQA monitora che i Dipartimenti definiscano e pubblicizzino i criteri di distribuzione delle risorse per la ricerca dipartimentale e li applichino con regolarità, e analizza i criteri adottati restituendone evidenza alle parti interessate in funzione di eventuali azioni migliorative (verbali n. 10 del 17 settembre 2024 pag. 9, punto 16 Analisi dei criteri di ripartizione dipartimentale del budget ricerca 2023; Verbale n.13 del 17 dicembre 2024, punto 23).

Il PQA ha stimolato e monitorato il processo che ha condotto l'Ateneo, tramite l'iniziativa del Prorettore alla ricerca, alla stesura di un Regolamento per l'uso di una piattaforma di Ateneo che includa le grandi strumentazioni e che coinvolge tre Dipartimenti (DISB, DiSPeA, DISTUM) allo scopo di razionalizzare e ottimizzare l'acquisto e l'uso delle strumentazioni scientifiche (Verbale n. 05 del 12 marzo 2024, pag. 2, punto 1, Pubblicazione Regolamento strumentazioni scientifiche - SASS).

Il PQA stimola e monitora le azioni compiute dalla Commissione Ricerca e gli Uffici di supporto nelle procedure di adesione e partecipazione dell'Ateneo a CoARA (Coalition for Advancing Research Assessment) in funzione del miglioramento della qualità della ricerca e nello sviluppo della consapevolezza dei ricercatori circa le pratiche dell'open science e dei FAIR data (Verbale n.02 del 12 febbraio 2024 pag. 8 punto 16b *Carta UE dei ricercatori - Valutazione della CE sui documenti relativi alla Initial Phase Riunione Carta EU ricercatori*). Il PQA partecipa, con il Presidente o un suo delegato, alle riunioni per CoARA.

Il PQA ha stimolato e orientato i Dipartimenti a uniformare le informazioni fondamentali fornite nelle pagine web mediante le Linee Guida pagine web per Assicurazione Qualità (AQ) Dipartimenti e Corsi di Studio (CdS) discusse preventivamente con il Webmaster di Ateneo e i referenti tecnici centrali e periferici (verbale n.10 del 17 settembre 2024 pag. 9, punto 13, Sito web dipartimenti e CdS, eventuale revisione LG, e particolare attenzione alle pagine CdS Osservazioni, Reclami, Proposte Di Miglioramento; n. 12 del 14 novembre 2024 pag. 2, punto 1, Sito web dei CdS della Scuola di Scienze, Tecnologie e Filosofia dell'Informazione – Audizione del Presidente della Scuola STeFI. Adozione, miglioramento e adeguamento LG pagine web CdS).

Il PQA ha diffuso la cultura della qualità della ricerca tramite la produzione e la diffusione presso ricercatrici, ricercatori e Dipartimenti di materiali relativi ad autovalutazione e valutazione in collaborazione con il Prorettore alla ricerca e la Commissione ricerca con l'Ufficio di supporto relativo (verbale n. 01 del 17 gennaio 2024 pag. 8, punto 16, Opuscolo su valutazione/autovalutazione della ricerca).

Il PQA, a partire dal 2022, proseguendo nel 2023 e nel 2024, si è dedicato fattivamente ad attività di formazione per l'autovalutazione e la valutazione rivolte al personale docente e tecnico-amministrativo e alla componente studentesca, per aumentare la consapevolezza dei processi di AQ e favorire un maggiore coinvolgimento a tutti i livelli, soprattutto in occasione della emanazione di AVA3.

- ***C.2 - Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo***

Il PQA vede rappresentati in sé tutti i Dipartimenti, assicurando così un collegamento diretto con le strutture dipartimentali dedicate all'Assicurazione della Qualità (in particolare le CPDS, ma anche le/i Referenti dei CdS, le/i Presidenti di Scuola e i Gruppi di Riesame). I membri del PQA partecipano regolarmente ai rispettivi Consigli di Dipartimento, fornendo con cadenza mensile indicazioni e informazioni sui processi di AQ. Inoltre affiancano i

Dipartimenti, i CdS, le Scuole, le CPDS nello svolgimento dei processi AQ, sia in modo formalizzato, sia contingentemente.

Il PQA esamina e verifica le RRC redatte dai Gruppi di Riesame e le SMA. Questo processo di verifica è iniziato nel dicembre 2023 ed è proseguito fino a gennaio 2024 (verbale n. 13 del 13 dicembre 2023 e n. 01 del 17 gennaio 2024). Parallelamente, il PQA ha monitorato le attività di tutte le CPDS dell'Ateneo, fornendo osservazioni utili per la compilazione delle relazioni annuali. Questo monitoraggio si è svolto tramite incontri periodici, i cui resoconti sono stati trasmessi ai Dipartimenti, agli Organi di governo e al NdV (verbali n. 09, del 11 luglio 2024 n. 11, del 15 ottobre 2024, n. 12 del 14 novembre 2024 e n. 13 del 17 dicembre 2024).

Il PQA mantiene un confronto costante con il NdV partecipando regolarmente, nella persona del Presidente, alle riunioni del NdV per discutere questioni inerenti al sistema di AQ dell'Ateneo. Il PQA trasmette inoltre al NdV tutta la documentazione relativa alla sua attività, la quale viene esaminata e verbalizzata in ogni riunione, con formale presa in carico. Il NdV trasmette al PQA la documentazione relativa alla sua attività, che viene esaminata e verbalizzata in ogni riunione, con formale presa in carico. Questa collaborazione mira a creare una sinergia virtuosa tra gli organi di controllo dell'Ateneo, la Governance (il Coordinatore del NdV e il Presidente del PQA sono regolarmente in dialogo, e vengono ascoltati durante le riunioni del Senato Accademico) e il principale organismo responsabile dell'attuazione e funzionamento del sistema di AQ, con un controllo e monitoraggio sistematico delle strutture periferiche.

La costituzione dell'Ufficio Supporto qualità valutazione avvenuta il 1° marzo 2024 e stimolata dal PQA risulta fondamentale per efficientare processi di AQ e di riesame periodico, oltre che per ottimizzare la cooperazione con NdV, afferendo sia PQA sia NdV alla stessa struttura amministrativa (Verbale n. 03 del 04 marzo 2024, pag. 1 punto 1).

- **Monitoraggio documenti AQ**

Il PQA ha monitorato i processi relativi alla elaborazione/aggiornamento dei documenti fondamentali dell'AQ di Ateneo quali PSA, PIAO, LG PSD, Piani di reclutamento, Regolamenti ed ha contribuito alla pianificazione ed alla realizzazione dell'autovalutazione in vista della visita di accreditamento, oltre che all'organizzazione ed alla pianificazione della visita stessa, in collaborazione con gli Organi preposti e con la Prorettrice AQ, trasmettendo sistematicamente e regolarmente al NdV ed agli Organi quanto di pertinenza in funzione del riesame periodico e del miglioramento continuo di processi e risultati dell'Ateneo.
Si consultino i Verbali del PQA del 2024:

- n. 01, pag. 3, punto 4 per monitoraggio elaborazione PSA, LG PSD, Linee indirizzo piano reclutamento, in collaborazione con Prorettrice e in comunicazione con Organi AQ centrali e periferici (allegati 1, 2, 3);
- n. 05, pag. 3, punto 3, trasmissione agli organi e sistema di governo Relazione PQA 2023;
- n. 06, pag. 2, punto 1, monitoraggio stesura PIAO versione definitiva in cooperazione con NdV e parti interessate;
- n. 01, pag. 4, punto 5, pianificazione autovalutazione e visita ANVUR;
- n. 10, pag. 4, punto 3, posticipo della Visita di Accreditamento Periodico;
- n. 10, pag. 6, punto 6, Accreditamento Periodico: Visita 3-6 giugno 2025. Nomina Referenti di Sede: proposta PQA;
- n. 04, e allegato 1, pianificazione monitoraggi e azioni Ambiti D.CDS ed E.DIP in vista di adeguamento AVA3, audizioni NdV e visita;
- n. 05, pag. 5, punto 7 (allegato 2); pag. 4, punto 4, autovalutazione per visita ambiti C, D, E pianificazione stesura in cooperazione con organi e sistema di governo (come già fatto per ambiti A e B);
- n. 06, pag. 4, punti 3d e 4b, segue 7, pag. 3, punti 3 e 4, Revisione sistema di governo, analisi e azioni per recepimento AVA3 dopo SAQ, PSA, PSD; presa in carico organi AQ e verifica efficacia top/down; pianificazione riesame PSD, pianificazione riesame su linee AVA3. Questione strutture didattiche e loro funzioni. Tutto in cooperazione con la Prorettrice AQ;
- n. 07, pag. 3, punto 3 monitoraggio PSD in cooperazione con Prorettrice e in funzione di predisposizione nuove LG PSD;
- n. 10, pag. 12, punto 18, Monitoraggio dei risultati in relazione agli obiettivi strategici PSA 2021/2023 e PSD 2021/2023;
- n. 08, pag. 6, punto 11b, Regolamenti Didattici del CdS monitoraggio processo chiuso in qualità.

- **Audizioni del NdV di Dipartimenti, PhD, CdS**

Il PQA ha cooperato con il NdV per la messa a punto delle audizioni da questi effettuate dei sei Dipartimenti, di un CdS per Dipartimento e del PhD quando presente, partecipandovi con il Presidente e con il rappresentante PQA di ciascun Dipartimento, rilevando quanto di propria pertinenza e interesse ai fini di attuare azioni migliorative e interventi finalizzati ove richiesto. Le audizioni si sono concluse a novembre 2024, ma il processo di restituzione è ancora in corso. La documentazione risulta dai verbali del PQA, Ad esempio: n. 03, pag. 2, punto 1d Preparazione

audizioni NdV, accompagnamento dipartimenti, CdS e PhD; n. 06, pag. 4, punto 5, Restituzione audizione del NdV al Dipartimento DISB+PhD+CdS e preparazione della audizione successiva DISPeA, azioni PQA; n. 07, pag. 6, punto 13 monitoraggio e supporto TM/IS in séguito ad audizione DISB da parte del NdV; n. 07, pag. 2, punto 1, preparazione audizione DISCUI+PhD+CdS, azioni PQA; n. 09, pag. 5 punto 7, Restituzione audizione DISPEA E DISCUI e preparazione audizione DESP, azioni PQA; n. 11, pag. 4, punto 3, prosecuzione audizioni con affiancamento PQA(anche in questo caso elaborazione dashboard ANVUR per autovalutazione) DESP, seguirà DIGIUR; n. 12, pag. 4, punto 2, proseguimento audizioni NdV; nella riunione di dicembre ci sarà la restituzione in PQA di DESP, DIGIUR e DISTUM.

- **Monitoraggio dell'Offerta Formativa**

Il PQA ha monitorato l'offerta formativa interagendo con la Prorettrice AQ (Verbale n. 05 del 12 marzo 2024 pag. 3, punto 3), ne ha discusso con la Commissione didattica (Verbale n. 05, pag. 4, punto 6). Il PQA (Verbale n. 06 del 12 aprile 2024 pag. 3, punto 3b) ha proposto in cooperazione con la Prorettrice AQ suggerimenti per il Documento "Politiche di ateneo e programmazione dell'offerta formativa 2024-2026", in dialogo con la Commissione didattica.

Il PQA ha preso in carico il Report interviste condotte alle studentesse e agli studenti durante il Career Day Spring Edition, effettuandone monitoraggio e analisi (Verbale 08, pag. 4 punto 7a, allegato 1)

- **Monitoraggio Pagine Web dei CdS e dei Dipartimenti**

Il PQA ha monitorato le pagine Web dei CdS e dei Dipartimenti e l'adeguamento alle Linee Guida predisposte (Linee Guida per la gestione dei contenuti pubblicati sulle pagine web dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio) nelle quali sono espresse chiare indicazioni sulla struttura del "Menù fisso" e "Menù personalizzabile" per garantire uniformità tra le pagine dei diversi Corsi di Studio e Dipartimenti. Il monitoraggio del PQA si è affiancato a quanto osservato nella Relazione delle rappresentanze studentesche congiunta NdV e PQA sulle audizioni degli studenti, che conferma utilità e importanza della pagina web del CdS e del Dipartimento (Verbale del PQA n. 10 del 17 settembre 2024).

Il PQA ha poi affidato a un gruppo di studenti, coordinati da un docente afferente al PQA (prof. Farci), il compito di redigere, previa accurata analisi, una relazione sul sito di UniUrb, considerando la prospettiva dell'utente, da svolgere nel secondo semestre 2025.

- **Indagine del PQA sulla User Experience del Sito Web - Monitoraggio del PQA con QR Code**

Il PQA ha monitorato l'esperienza dell'utente/studente attraverso un questionario erogato mediante QR Code in aula dai docenti afferenti al PQA, dedicando un momento specifico per questa attività. Il questionario, pur essendo limitato come campione, si rivela utile per alimentare il dialogo con il webmaster e il reparto ICT. Il prof. Farci ha esaminato le risposte, utilizzando strumenti di intelligenza artificiale per analizzare in particolare i commenti aperti. La relazione dettagliata sarà presentata a gennaio 2025. Si possono già indicare le principali criticità emerse: Difficoltà nel reperire informazioni, Funzionalità non sempre adeguata del motore di ricerca interno, Organizzazione poco chiara delle informazioni, Connessione internet instabile.

- **Monitoraggio compilazione schede insegnamento**

Il PQA tiene sotto controllo il monitoraggio svolto a livello dipartimentale concernente la compilazione delle schede dell'insegnamento per l'a.a. 2024-2025 (Verbale n. 11 del 15 ottobre 2024 pag. 7, punto 11, Schede degli insegnamenti a.a. 2024/2025 – Monitoraggio; focus su didattica innovativa).

- **Monitoraggio carichi didattici**

Il PQA ha provveduto, anche per l'a.a. 2023/2024, al monitoraggio della distribuzione del carico didattico assegnato al personale docente di ruolo dell'Ateneo. In seguito all'elaborazione dei dati estratti da U-GOV Didattica, il PQA ha richiesto ai Dipartimenti di integrare il documento con altri dati in loro possesso (delibere con le quali il Consiglio di Dipartimento ha attribuito incarichi di insegnamento nei Dottorati di ricerca, nei Master e Scuole di specializzazione, nonché attività didattiche di natura seminariale e laboratoriale). La mappatura completa della situazione corrente offre uno strumento alla governance di Ateneo e di Dipartimento per la programmazione didattica e l'impiego delle risorse (Verbale n. 06 del 12 aprile 2024 pag. 6, punto 5 e Verbale 09 del 11 luglio 2024, pag. 5 punto 6 sub fine, snellimento del processo di monitoraggio dei carichi didattici).

- **Monitoraggio Comitati di Indirizzo dei CdS**

Il PQA ha monitorato la composizione dei Comitati di Indirizzo dei CdS in adeguamento alle LG (Verbale n. 08 dell'11 giugno 2024 pag. 6, punto 12) (Verbale n. 10 del 17 settembre 2024, pag. 9, punto 13) monitoraggio inserimento Comitati di Indirizzo da parte dei CdS, miglioramenti da effettuare).

- **Monitoraggio documenti di riesame periodico dei CdS (SMA e RRC)**

Il PQA ha monitorato, come negli anni scorsi, la verifica della completezza e coerenza con quanto proposto da ANVUR (AVA3) dei Rapporti del Riesame Ciclico dei CdS redatti dai Gruppi di Riesame secondo le LG del PQA (i

primi RRC sono di gennaio 2024, dicembre 2024 e gennaio 2025) e delle SMA (l'analisi dei commenti e le osservazioni è prevista per gennaio 2025).

- **Monitoraggio Indicatori ANVUR di Ateneo e indicatori dei CdS**

Il PQA ha monitorato l'andamento degli indicatori ANVUR di Ateneo e dei CdS (set minimo di indicatori per valutazione dei CdS) (Verbale n. 1 del 17 gennaio 2024, pag. 6 punto 11) predisponendo una Relazione strutturata con una parte generale sugli indicatori di Ateneo e una specifica sugli indicatori 'sentinella' dei CdS. Si sono presi in esame scostamenti rilevanti (uguali o superiori al 15% alla luce delle Linee Guida ANVUR Relazione Nuclei 2023). L'obiettivo è stato fornire un monitoraggio dei risultati conseguiti dall'Ateneo rispetto ad alcuni indicatori, in modo da avere una migliore e piena consapevolezza dell'andamento di alcune criticità. I dati considerati sono i risultati degli indicatori di Ateneo e di CdS (set minimo indicatori per la valutazione dei CdS) aggiornati al 31 dicembre 2023, come da Banca Dati SUA-CdS 2022. Il PQA ha poi diffuso in maniera capillare tale monitoraggio, quale documento a supporto per i processi di AQ. e lo ha pubblicato nella pagina "Qualità".

- **CPDS e monitoraggio didattica**

Il PQA collabora strettamente con le CPDS, predispone le LG, i format, monitora le azioni e i processi, seguendo anche l'iter della presa in carico delle segnalazioni delle CPDS fino alla loro risoluzione.
Il PQA ha monitorato le attività delle CPDS. A valle della compilazione della Relazione Annuale della CPDS, il documento, in un'ottica di monitoraggio e miglioramento continuo, è stato pre-valutato dal PQA (novembre 2024).
Nel 2024 sono state mantenute le attività messe a sistema, ossia:

- incontri periodici con le CPDS: resoconti delle riunioni sono stati riportati nei verbali del PQA;
- monitoraggio delle attività delle CPDS tramite apposita griglia di analisi delle Relazioni e restituzione alle CPDS dei monitoraggi del PQA.

Si segnalano alcuni passaggi rilevanti contenuti nei verbali del PQA:
- Report monitoraggio Relazioni CPDS e trasmissione agli Organi;
- Invio all'Ateneo, Dipartimenti, CdS con modelli di presa in carico e verifiche di efficacia (Verbale n. 01 del 17 gennaio 2024, pag. 5, punto 10);
- Riesame delle LG CPDS in cooperazione con Prorettrice AQ e NdV (Verbale n. 02, del 12 febbraio 2024 pag. 6 punto 13 e punto 14);
- Riesame del processo e del format della relazione, incontri con le parti interessate (Verbale n. 05 del 12 marzo 2024, pag. 7, punto 17);
- Approvazione del format revisionato presa in carico criticità (Verbale n. 06 del 12 aprile 2024, p. 7, punto 9),
- Discussione delle criticità a livello di Ateneo in SA con PQA e Nd e, presa in carico degli organi (Verbale n. 08 del 11 giugno 2024, pag. 2, punto 1);
- Verifica di efficacia della presa in carico delle criticità rilevate nella relazione delle CPDS 2023; sono effettuate con serietà ed efficacia da tutti i Dipartimenti, Scuole e CdS. e le criticità emerse sono già tutte in fase di risoluzione o già risolte. Ciò è stato possibile grazie alla consultazione delle OPIS, e alla collaborazione di tutti gli attori coinvolti (Direttori e Direttrici dei Dipartimenti, Referenti CdS e CPDS ecc.), coordinati dal PQA anche con numerosi incontri mirati. (Verbale n. 09 del 11 luglio 2024, pag. 9, punto 12);

Infine il PQA ha monitorato la chiusura processo con la delibera del SA di presa in carico criticità livello di Ateneo delle criticità della Relazione 2023 – (Verbale n. 12 del 14 novembre 2024, pag. 12, punto 12b)
Il PQA, inoltre, ha considerato le CPDS in relazione ai seguenti aspetti:
- Revisione delle LG per Incompatibilità delle cariche e scadenza del mandato delle CPDS nel mese di ottobre e Relazione annuale per dicembre (Verbale n. 12 del 14 novembre 2024, punto 12c-d);
- Efficacia e disponibilità dei dati di Good Practice (Verbale n. 11 del 15 ottobre 2024, pag. 7, punto 14) con audizione del Direttore Generale Criticità rilevate dalle CPDS e dalle Scuole e necessità di dati disaggregati. (Verbale n. 11 del 15 ottobre 2024, pag. 7, punto 12) (Verbale n. 12 del 14 novembre 2024, pag. 13, punto 14).

- **Visite in loco del PQA**

Il PQA, nella persona del Presidente e della prof.ssa Murmura, ha costantemente monitorato la situazione della sede decentrata di Fano, anche prima della selezione dei CdS per la visita, ai fini di un costante miglioramento delle condizioni nelle quali si svolge la didattica e la vita universitaria di studentesse/i del Polo di Fano.

Oltre a comunicazioni dirette via mail con la dott.ssa Borgognoni della sede di Fano e con l'ing. Benagli (Dirigente Area Edilizia Sicurezza e Sostenibilità), il Presidente ha anche effettuato una visita informale alla sede e ne ha riferito al PQA (Verbale 06 del 12 aprile 2024 p. 4, punto 4 c sede decentrata visita PQA per rilevare criticità).

Il PQA, nella persona del Presidente, di Colleghe e Colleghi del PQA e della Responsabile dell'Ufficio, nel mese di dicembre ha proceduto a visite nelle sedi dei CdS, PhD, Dipartimenti selezionati per la visita e proseguirà in costante affiancamento ai rispettivi responsabili AQ a monitorare la situazione nel prossimo anno.

- **C.3 Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale da parte del Nucleo di Valutazione**

Il PQA continua, con il nuovo Nucleo di Valutazione insediatosi a gennaio 2024, la collaborazione con rapporti costanti. Le comunicazioni tracciate da e per il NdV sono regolari e fruttuose. La condivisione del medesimo Ufficio di supporto rende fluide e immediate le comunicazioni, i confronti e le azioni che ne scaturiscono.

Il NdV analizza la pianificazione strategica e operativa dell'Ateneo, valutandone il metodo, il processo, il sistema di misurazione adottato per le attività e i risultati in relazione alle missioni, alle attività istituzionali e gestionali, e alla comunicazione degli esiti. Si veda Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione.

Il PQA si propone di accrescere e ampliare l'incisività delle azioni PQA sugli attori dell'AQ con particolare riguardo per la percezione di alcuni organi periferici secondo cui le procedure AQ attengono più ad adempimenti formalistici che non ad azioni implementate ai fini del miglioramento continuo. Inoltre, visti i risultati positivi anche a questo riguardo, il PQA intende potenziare corsi di formazione e momenti di condivisione con gli attori centrali e periferici dell'AQ allo scopo di diffondere cultura della qualità e di aumentare ulteriormente la consapevolezza dei processi.

2.4. Ambito D – Qualità della Didattica e dei Servizi agli Studenti

- **Organizzazione e verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS**

Per quanto riguarda la SUA-CdS 2024, il PQA ha realizzato una serie di azioni finalizzate ad accompagnare le/i Referenti dei CdS nell'implementazione delle diverse sezioni della SUA-CdS.
E'' stato dato avvio alle procedure interne finalizzate all'implementazione della SUA-CdS 2024 e sono state fornite sia le indicazioni operative per la compilazione, sia le scadenze interne al fine di consentire al PQA di disporre del tempo necessario per le verifiche. Le/i Referenti sono stati supportati nell'implementazione della SUA-CdS 2024 con incontri mirati.
Le fasi di implementazione della SUA-CdS da parte dei Referenti dei Corsi e degli applicativi gestionali di Ateneo (U-GOV didattica) da parte delle Segreterie didattiche di Dipartimento sono state costantemente monitorate dall'Ufficio Offerta Formativa per le parti di propria competenza.
Nel contempo, il PQA ha comunicato le informazioni da inserire nella Sezione D della SUA-CdS.

- **Organizzazione e verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle schede degli insegnamenti**

Il PQA ogni anno richiama l'attenzione delle/dei docenti sull'importanza degli adempimenti relativi alla pubblicazione sul sito web di Ateneo dei Programmi degli insegnamenti prima dell'avvio dell'anno accademico, con l'invio ai Dipartimenti, al termine delle procedure di attivazione dell'offerta formativa, di Linee Guida aggiornate annualmente. Le Linee Guida contengono la descrizione della procedura di compilazione, le tempistiche, le istruzioni per l'accesso e le indicazioni metodologiche per la compilazione con la descrizione dei contenuti dei diversi campi. Il documento contiene le indicazioni relative a ciascuna sezione delle schede di insegnamento descrivendone in maniera operativa finalità e contenuti e fornendo alcuni approfondimenti.
Le Linee Guida per l'a.a. 2024-2025 sono state pubblicate il 17 maggio 2024.
Il PQA, nella fase di redazione della relazione, ha provveduto al monitoraggio dello stato di compilazione da parte dei docenti delle schede di insegnamento di competenza per l'a.a. 2024-2025 (verbale n. 13 del 17 dicembre 2024), dando evidenze delle criticità più importanti, anche sulla base delle verifiche fatte dai Gruppi AQ delle singole Scuole. Il processo è a regime.

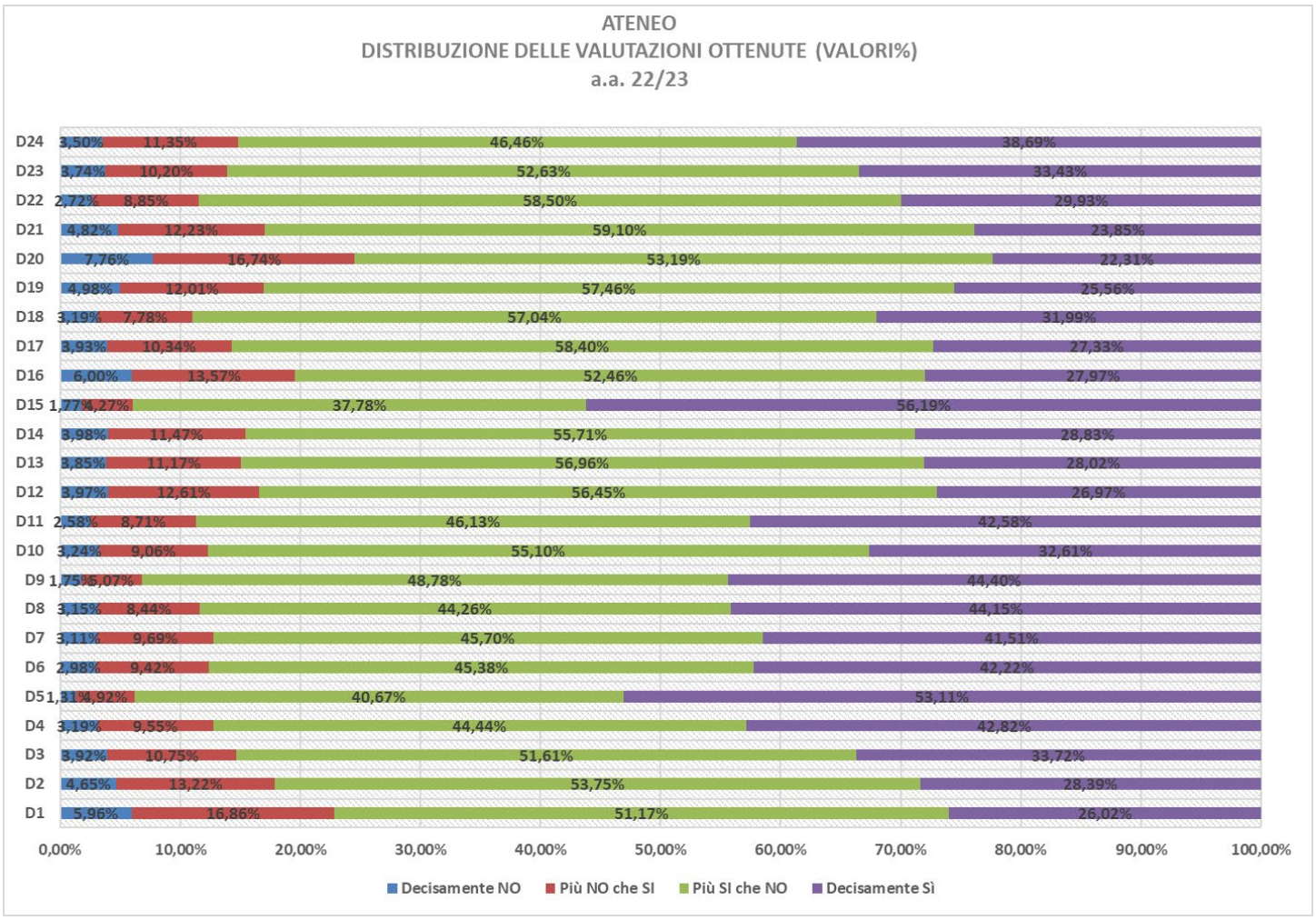
- **Proposte per istituzione di nuovi Corsi di Studio**

Il PQA ha monitorato il processo di istituzione di nuovi CdS, processo per il quale il PQA aveva redatto le LG (vd. sopra). Nell'anno precedente erano state presentate tre proposte, una dal DISTUM - CdS in Archeologia del Mediterraneo classico LM-2 e due dal DISPeA – CdS in Chimica con Elementi di Intelligenza Artificiale L-27 e in Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura L-32. L'unico CdS sostenibile in termini di docenza era quello proposto dal DISTUM. Il PQA ha monitorato il processo che si è chiuso con approvazione RAD; la relazione del NdV è stata deliberata nella riunione del 6 marzo, le osservazioni CUN pervenute sono state minime (Verbale n. 05 del 12 marzo 2024).

- **Soddisfazione e carriera degli studenti**

Il PQA dal 2023 ha deciso di somministrare un nuovo questionario più snello: 13 domande, le stesse del questionario ANVUR dedicate solo alle Opinioni degli studenti sulla didattica erogata. In questa prospettiva, il PQA per le Opinioni degli studenti sui servizi di supporto, si è affidato a uno dei quattro questionari somministrati nell'ambito della rilevazione del Progetto Good Practice a cui da tempo l'Ateneo ha aderito.

Per dettagli sui servizi offerti dall'Ateneo si consulti il link: https://www.uniurb.it/studiaconnoi



Il PQA ha collaborato con il NdV (componendo un gruppo misto di lavoro) alla preparazione dei materiali per la redazione da parte del NdV della sua dettagliata relazione su questo argomento.

- **Dottorati di Ricerca**

Tenuto conto della diversità delle procedure per l'accreditamento dei Dottorati di Ricerca rispetto a quelle dei CdS di I e II livello e del fatto che l'introduzione in AVA3 dei Dottorati di Ricerca nel modello di accreditamento periodico rappresenta una novità, è con l'anno 2024 che il PQA avvia un'attività di supporto analoga a quella per i Corsi di studio di I e II livello. Per ulteriori dettagli sulle caratteristiche dell'offerta formativa dottorale e sul processo di programmazione della stessa, si veda https://www.uniurb.it/studiaconnoi/laureati/dottorati-di-ricerca. Il PQA monitora i processi avviati.

- **AQ Dottorato**

Il PQA ha contribuito: alla revisione del Regolamento per l'istituzione di una struttura di raccordo dei Dottorati attivi presso l'Ateneo (Scuola di Dottorato); alla stesura di Linee Guida specifiche; all'adozione dei modelli dei questionari dottorato di ricerca proposti da ANVUR.
Il PQA ha organizzato incontri di condivisione in itinere con la Delegata rettorale all'Alta Formazione, i Coordinatori dei PhD e l'Ufficio dottorato, per procedere di concerto.
Alla luce delle riflessioni condotte e della revisione del sistema di governo, su impulso del Rettore si è ripensata la costituzione di una Scuola di Dottorato, che è stata sostituita da una consulta dei Coordinatori dei Dottorati, struttura più rispondente alle dimensioni e alle necessità dell'Ateneo e dei suoi quattro Dottorati.

- **Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti e della Ricerca e TM/IS**
  AQ Dipartimento

L'Ambito E dipartimentale non ha subito radicali innovazioni e il PQA intende mantenere aperte tutte le linee di collaborazione instaurate negli anni passati e implementarle.

- **PSD 2024 - 2026**

Il PQA in raccordo con la Prorettrice AQ ha predisposto un format di PSD ritagliato sullo schema del PSA, da cui sono emerse le Linee Guida per l'elaborazione e il monitoraggio dei Piani Strategici di Dipartimento e Riesame Dipartimentale (PSD). (Verbale n. 01 del 17 gennaio 2025).

- **Piani reclutamento – Linee di indirizzo**

Il PQA ha monitorato l'aggiornamento delle linee di indirizzo per la redazione dei piani di reclutamento triennali dipartimentali, anche alla luce del PSA 2024-2026. (Verbale n. 01 del 17 gennaio 2025).
Il PQA in collaborazione con la Prorettrice AQ ha avviato il processo per il riesame del Sistema di Governo dipartimentale. Nella fase successiva al monitoraggio del PSD 2021-2023, si pensa ad un riesame che dovrà avere come oggetto: funzionamento dell'organizzazione; funzionamento del sistema Assicurazione della Qualità del Dipartimento; pianificazione, dei processi e dei risultati delle missioni del Dipartimento.

- **AQ Ricerca e TM/IS**

- **Linee Guida per la Ricerca e la Terza Missione dei Dipartimenti**

Il PQA vista l'esigenza di aggiornare le precedenti Linee Guida approvate dagli Organi (con delibera del Senato Accademico n. 79 del 29 aprile 2022 e con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 117 del 29 aprile 2022) relative a "Documento di Gestione AQ della Ricerca e della Terza Missione dell'Università di Urbino", ha in corso la redazione di Linee Guida per la Ricerca e la Terza Missione dei Dipartimenti volte a fornire indicazioni operative per l'attuazione dei processi di Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione, presso i Dipartimenti, in accordo al modello di Autovalutazione-Valutazione-Accreditamento definito dalle "Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità degli atenei" (AVA3). L'azione sarà compiuta entro febbraio 2025.

- **VQR 2024-2026**

Il PQA è stato coinvolto nell'avvio della fase di consultazione del Bando VQR 2024-2026. Il PQA non ha prodotto osservazioni e commenti ai fini della redazione della versione finale del Bando VQR 2020-2024

- **Ricerca**

La formulazione del PSA 2024-2026 ha richiesto un ripensamento e una riscrittura dei PSD; il PQA ha operato per collegare la revisione del PSA a quelli dipartimentali e ha affiancato le Direttrici e i Direttori nella stesura ed aggiornamento del piano strategico dipartimentale.
Il PQA ha predisposto lo schema per la relazione della ricerca dei Dipartimenti (sulla base della struttura della SUA-RD) alla luce di AVA3 (Verbale n. 01 del 17 gennaio e n. 02 del 24 febbraio 2024) e lo ha trasmesso alla Commissione Terza Missione e al Prorettore Ricerca. Ha, inoltre, contribuito all'aggiornamento dell'opuscolo informativo sui temi della valutazione e dell'autovalutazione della ricerca, pubblicato sul sito web di Ateneo, alla pagina "Valutazione e Autovalutazione" della Sezione Ricerca. (Verbale n. 01 del 17 gennaio 2024). Durante il corso dell'anno il PQA ha tenuto contatti per vie brevi con l'Ufficio Ricerca e Terza missione al fine di monitorare e l'implementazione e la valorizzazione del sistema IRIS con una contemporanea azione di sensibilizzazione nei confronti delle e dei docenti (Verbale n.09 dell'11 luglio 2024).

- **Monitoraggio annuale delle attività condotte dai Centri di Ricerca**

Le vigenti Linee Guida per i Centri di Ricerca stabiliscono che si effettui annualmente il monitoraggio della produttività e qualità della ricerca scaturita dai Centri di Ricerca afferenti ai Dipartimenti. Il monitoraggio dei Centri di ricerca rientrerà nel monitoraggio del PSD, come previsto dalle LG PSD in lavorazione.

- **Terza Missione/Impatto Sociale (TM/IS)**

Il PQA ha monitorato l'applicazione dello schema per la relazione della TM/IS dei Dipartimenti (sulla base della struttura della SUA-RD) alla luce di AVA3 (Verbale n.01 del 17 gennaio e n. 02 del 24 febbraio 2024)
La Relazione, basata sullo schema della SUA-RD e SUA-TM/IS, rappresenta per i Dipartimenti strumento funzionale al monitoraggio e al riesame delle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale (AVA3 – AdC: E.DIP.2 "Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale") e che, ai sensi dell'articolo 3-quater della legge 9 gennaio 2009 n.1, di conversione del decreto-legge 10 novembre 2008, n. 180, rappresenta un obbligo normativo. Il PQA ha seguito nel tempo l'iter di elaborazione di documenti e relazioni in itinere (verbali n. 02-05) ed ha supportato e monitorato la creazione del nuovo sistema di rilevazione del Public Engagement 2024 (verbale n. 07 - 13 maggio 2024). Il PQA, infatti, ha proposto di favorire, in stretta sinergia con la Commissione TM/IS e gli uffici competenti, l'adozione di uno strumento (database) per l'anagrafica di tutte le attività inerenti alla TM/IS, secondo una tempistica da concordare (verbale n. 07 del 13 maggio 2024).

- **Criteri di distribuzione delle risorse**

Il PQA ha effettuato un'analisi dei criteri di ripartizione dipartimentale del budget ricerca 2024 per monitorare se e in che misura i criteri adottati dai Dipartimenti siano coerenti con le linee strategiche dell'Ateneo delineate nel PSA 2024-2026 e, conseguentemente, con i rispettivi PSD 2024-2026, con le metodologie della Valutazione della

Qualità della Ricerca (VQR) e della SUA-RD e eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca, come previsto dal punto di attenzione AVA 3 "E.3 Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse". È stato inoltre monitorato se e in che misura suddetti criteri siano stati applicati in modo uniforme tra tutti i dipartimenti. L'esito dell'analisi viene discussa nella prima adunanza utile della Commissione Ricerca
Il PQA si è riservato di proseguire questa azione di monitoraggio e analisi attraverso incontri formali con il Prorettore alla Ricerca e con la Responsabile del Settore Ricerca e terza missione (Verbale n. 12 del 14 novembre 2024).

- **Confronto con Prorettore alla Ricerca e Ufficio Ricerca**

Il Presidente sottolinea l'utilità di un confronto diretto, da tenersi a gennaio, con il nuovo Prorettore alla Ricerca, la Responsabile del Settore Ricerca e Terza Missione e la Responsabile dell'Ufficio Ricerca. All'incontro parteciperanno, per il PQA, il Presidente, il prof. Bordoli e la Responsabile dell'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione, con l'invito esteso anche alla Prorettrice AQ. L'obiettivo è discutere in modo organico dei processi e della documentazione, anche in considerazione della revisione della composizione del PQA, che non includerà più un rappresentante della Commissione Ricerca. Per questo è stato fissato un primo incontro il 15 gennaio 2025.

3. Analisi SWOT

S	**W**
a) Incremento dell'autorevolezza del PQA	a) Processi non sempre semplificati quanto si potrebbe
b) Comunicazione dell'AQ e consapevolezza della sua rilevanza	b) Gestione dei dati non sufficientemente condivisa e integrata
c) Fruttuosa cooperazione con organi dell'AQ a tutti i livelli	c) Aggravio dell'impegno AQ sul personale docente e amministrativo che se ne fa carico
d) Crescente partecipazione attiva della rappresentanza studentesca ai processi AQ	d) Definizione non sempre chiara di compiti ruoli e funzioni di alcuni organi
e) Messa a regime dell'attività dell'Ufficio unificato di supporto PQA-NdV	
O	**T**
a) Diffusione della cultura della qualità presso neoassunti/e - neo reclutati/e - componente studentesca	a) Approccio adempimentale ai processi AQ
b) Comunicazione più diretta e partecipata dei processi e dei risultati	
c) Visita ANVUR Giugno 2025	

1506
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO
PQA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Report Relazione Delegati Rettorali

gennaio 2025

Su richiesta del rettore, il PQA ha svolto un monitoraggio delle attività svolte dai Delegati rettorali nell'ambito del riesame periodico del funzionamento del sistema di governo e del sistema di AQ dell'Ateneo (AVA3, A.4.4). Il PQA provvederà a trasmettere l'esito al Rettore per il riesame del sistema di governo (AVA3, C.2.2).

Il monitoraggio comprende un sintetico resoconto delle attività svolte dai Delegati rettorali, l'esistenza di una programmazione delle azioni e le eventuali interazioni con i Prorettori.

Sono pervenute 20 risposte su 20 Deleghe. Sulle 20 pervenute, 18 prevedono una programmazione e 17 rilevano interazioni con uno o più Prorettori. Tutti i Delegati hanno svolto attività.

Si suggerisce, per alcuni delegati, di considerare eventuali interazioni con i prorettori. Nello specifico, a) il delegato ai Procedimenti Amministrativi e Contenzioso potrebbe aver interagito con il prorettore agli Affari Giuridici e Istituzionali, b) il delegato allo Sport Universitario con il prorettore alla Terza Missione e Public Engagement, c) la delegata all'Orientamento con il prorettore alla Didattica, Comunicazione Interna ed Esterna, d) la delegata alla Valorizzazione del Patrimonio Museale con il prorettore il prorettore alla Valorizzazione e Sviluppo del Patrimonio e, infine, e) il delegato all'Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione con i prorettori alla Programmazione Personale Docente e Processi Assicurazione della Qualità e alla Didattica, Comunicazione Interna ed Esterna.

Si evidenzia, inoltre, che a) la delegata all'Educazione e Competenze di Sostenibilità include Prorettore alla Divulgazione Scientifica e Public Engagement che dovrebbe essere sostituito con Prorettore alla Terza Missione e Public Engagement, e b) la delegata all'Alta Formazione dovrebbe sostituire Prorettore alla Terza Missione con Prorettore alla Terza Missione e Public Engagement.

Il sottogruppo suggerisce di integrare, nella prossima compilazione, anche le eventuali interazioni tra i delegati al fine di una più efficace valutazione complessiva dell'operato dei delegati e dei processi in essere.

Prof. Bordoli

Prof. Frontalini

Ufficio Supporto Qualità e Valutazione
Tel. +39 0722 303220 – 305933 - 305945
E-mail: presidiodellaqualita@uniurb.it

Gent.mo Presidente Agnati, Gent.mi Membri tutti del Presidio della Qualità,

mi duole non poter essere nuovamente con voi durante questa riunione, ma, il mio mandato biennale di Rappresentante delle Studentesse e degli Studenti, è giunto alla sua fisiologica fine.

Con la presente, desidero esprimere, a tutti voi, i miei più sentiti ringraziamenti per il lavoro svolto insieme.

Durante questi due anni, passati con grande rapidità, ho trovato nei miei confronti un non scontato clima familiare, disponibile e di fiducia, che mi ha dato la volontà e lo sprone di fare del mio meglio per cercare di assicurare il mio personale contributo al nostro Organo, volto al miglioramento delle condizioni generali delle Studentesse e degli Studenti.

Vi lascio con la consapevolezza di cedere il testimone ad una persona brillante e competente, come la Dott.ssa Beatrice Dell'Onte, che ho avuto il piacere di conoscere, nella quale ripongo la mia personale fiducia, convinto che saprà svolgere un egregio lavoro insieme a tutti voi.

Qualora ci sarà bisogno, per qualsivoglia impegno o problema, vi rinnovo la mia disponibilità e vi mando un grande augurio di buona fortuna per il lavoro che attende, in vista di ANVUR.

Con affetto e stima,

Lorenzo Busà

User Experience del Sito Web dell'Università di Urbino

Novembre-Dicembre 2025

Il Presidio di Qualità dell'Università di Urbino ha somministrato, nei mesi di novembre e dicembre, un questionario online rivolto a un campione casuale di **162 studenti** dell'Ateneo. L'iniziativa aveva l'obiettivo di raccogliere informazioni sull'esperienza degli studenti nell'utilizzo del sito web dell'Università, individuandone punti di forza e debolezza, e di acquisire suggerimenti utili per eventuali miglioramenti futuri.

I risultati evidenziano che il sito web dell'Ateneo è utilizzato da quasi la totalità degli studenti, raggiungendo il 97% del corpo studentesco. L'utilizzo del sito si distingue per la sua elevata frequenza: il 52,5% degli studenti lo consulta almeno una volta a settimana, mentre il 21% dichiara di accedervi quotidianamente.

Analisi delle Valutazioni degli Studenti sul Sito Web Istituzionale

Dall'analisi delle valutazioni degli studenti emerge un quadro complesso e articolato, che evidenzia sia punti di forza consolidati sia aree che necessitano di interventi migliorativi. Il sito web dimostra particolare efficacia nell'accessibilità da dispositivi mobili, un aspetto fondamentale per una popolazione studentesca che utilizza prevalentemente smartphone e tablet. Nello specifico, il **71,6% degli studenti** ritiene che il sito sia facilmente fruibile da dispositivi mobili, un punto di forza che contribuisce a garantire un accesso agevole alle informazioni anche in mobilità.

Risultano particolarmente apprezzati l'**aggiornamento costante delle informazioni**, l'aspetto visivo del sito, giudicato positivo dall'**81,5% degli utenti**, e alcuni elementi di navigazione generale, che riescono complessivamente a soddisfare le esigenze di base dell'utenza. Molti feedback confermano infatti una percezione positiva della funzionalità generale del portale.

Tuttavia, emergono diverse contraddizioni e aree problematiche significative. Nonostante la facilità di navigazione generale sia apprezzata, il 44,4% degli studenti segnala **difficoltà nel reperire informazioni specifiche**, evidenziando criticità nell'**architettura informativa**, che viene percepita talvolta come **poco intuitiva**. Il **motore di ricerca interno** risulta inefficace per il 37,6% degli studenti, mentre il 64,2% ha riscontrato la presenza di link non funzionanti o sezioni difficili da raggiungere. Questi dati evidenziano che, sebbene le informazioni siano aggiornate e presenti, non sempre risultano immediatamente accessibili o organizzate in maniera chiara.

La **struttura delle categorie e sottocategorie** necessita di una riorganizzazione, soprattutto per contenuti specifici come orari delle lezioni e informazioni sui corsi. Inoltre, il 63% degli studenti riferisce difficoltà nel reperire **informazioni su servizi come la segreteria, la biblioteca o le borse di studio**, dimostrando una disparità nell'accessibilità di informazioni generali rispetto a quelle relative a servizi specifici.

Anche il **design e l'interfaccia** del sito mostrano margini di miglioramento. Se da un lato l'aspetto visivo risulta generalmente apprezzato, dall'altro emerge una dicotomia tra chi

Ufficio Supporto Qualità e Valutazione
Tel. +39 0722 303220 – 305933 - 305945
E-mail: presidiodellaqualita@uniurb.it

considera il design moderno e chi invece lo ritiene datato. Gli studenti suggeriscono una maggiore attenzione alla disposizione degli elementi, alla dimensione delle icone e all'adozione di un'interfaccia più minimal e intuitiva. Sebbene l'**accessibilità mobile** sia un punto di forza riconosciuto, persistono criticità legate alla velocità di caricamento e alla fluidità della navigazione su dispositivi portatili.

Particolare attenzione meritano le problematiche relative ai servizi correlati, **come Esse3, il wi-fi di ateneo e il sistema blended.** In particolare, vengono segnalate difficoltà nella gestione degli accessi e problemi di connettività in alcune aree specifiche, come il Petriccio. Gli studenti sottolineano la necessità di semplificare le procedure di accesso, suggerendo l'implementazione di sessioni più lunghe e una maggiore integrazione tra i vari sistemi.

Proposte di Miglioramento

Per migliorare l'esperienza d'uso, gli studenti propongono soluzioni concrete, tra cui:

- **Introduzione di una barra laterale** per una migliore organizzazione dei contenuti;
- **Sviluppo di un sistema di ricerca avanzato**, possibilmente supportato da chatbot per facilitare il reperimento delle informazioni;
- **Riorganizzazione dei contenuti per anno di corso** e per tipologia di utente (es. studenti, docenti, personale);
- **Ottimizzazione dell'interfaccia mobile**, con particolare attenzione alla velocità di caricamento e alla fluidità della navigazione;
- **Eliminazione delle duplicazioni di informazioni**, che generano confusione tra gli utenti.

Conclusioni

Il Presidio di Qualità consiglia un intervento mirato su diverse aree critiche del sito, con l'obiettivo di migliorarne l'efficacia, mantenendo al contempo i punti di forza già consolidati. In primo luogo, si raccomanda di **modernizzare il design**, senza compromettere la funzionalità, per garantire un'interfaccia visivamente aggiornata ma comunque semplice ed intuitiva. È altresì essenziale **riorganizzare l'architettura informativa** per rendere la navigazione più coerente e facilmente fruibile, facilitando agli utenti l'accesso alle informazioni. Un altro aspetto fondamentale riguarda il **potenziamento del sistema di ricerca interno**, che dovrebbe essere arricchito con strumenti avanzati per rispondere in modo più preciso alle esigenze degli studenti. Inoltre, il Presidio di Qualità suggerisce di **ottimizzare ulteriormente l'esperienza mobile**, migliorando la velocità di caricamento e la fluidità della navigazione sui dispositivi portatili. Infine, si raccomanda di **semplificare le procedure di accesso ai servizi** e di migliorare l'integrazione con sistemi come Esse3 e il wi-fi di ateneo, per garantire un'esperienza d'uso senza frustrazioni. Con l'adozione di questo approccio equilibrato, sarà possibile risolvere le criticità emerse, rafforzando al contempo gli aspetti positivi già apprezzati dagli utenti. Ciò contribuirà a ottimizzare l'esperienza complessiva del sito, valorizzando l'immagine e la funzionalità del portale istituzionale.

Ufficio Supporto Qualità e Valutazione
Tel. +39 0722 303220 – 305933 - 305945
E-mail: presidiodellaqualita@uniurb.it

1506
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO
PQA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE (SMA)
2023

RELAZIONE DI SINTESI

Dipartimento di Economia, Società, Politica

(DESP)

- **Economia e Management L-18 & L-33:** Si consiglia di commentare opportunamente l'indicatore IC16bis. Le numerose criticità evidenziano la necessità di un RRC, che tuttavia il CdS è già tenuto a effettuare in quanto oggetto della visita ANVUR**.**
- **Scienze Politiche, Economiche e del Governo L-36**: Si raccomanda di fornire un commento esaustivo per gli indicatori IC02, IC14, IC17, IC19, IC27 e IC28.
- **Sociologia e Servizio Sociale L-39 & L-40**: Si consiglia di commentare in modo dettagliato gli indicatori IC17, IC19, IC27 e IC28.
- **Economia, Management e Finanza LM-77**: Si suggerisce di approfondire il commento sull'indicatore IC14.
- **Marketing e Comunicazione per le Aziende LM-77**: Nulla da rilevare.
- **Gestione delle politiche dei servizi sociali e multiculturalità LM-87**: Si consiglia di fornire un commento esaustivo sull'indicatore IC19.
- **Politica Società Economia Internazionali LM-62**: I codici degli indicatori sono generalmente riportati, ma mancano quelli relativi agli indicatori IC27 e IC28. Si raccomanda inoltre un commento dettagliato sull'indicatore IC19.

Dipartimento di Scienze Biomolecolari

(DISB)

- **Biotecnologie L-2:** Nulla da rilevare.
- **Scienze Biologiche L-13:** Nulla da rilevare.
- **Scienza della Nutrizione L-29:** Si consiglia di rendere il commento più sintetico, rispettando il limite di circa 1000 parole previsto dalle Linee Guida. Inoltre, l'uso della "variazione percentuale" per evidenziare gli scostamenti potrebbe non risultare immediatamente comprensibile per un lettore non esperto. Si suggerisce pertanto di chiarirne l'applicazione all'inizio del commento.
- **Scienze Motorie, Sportive e della Salute L-22:** Si segnalano scostamenti negli indicatori IC02, IC27 e IC28, nonché nell'indicatore IC16bis per il solo dato nazionale. Considerando che il CdS ha effettuato il RRC circa un anno fa (2023), si consiglia un attento monitoraggio.
- **Biologia della nutrizione LM-6:** Si raccomanda di mantenere alta l'attenzione sugli indicatori IC19, IC27 e IC28, per i quali emergono alcuni scostamenti. Tuttavia, il CdS dimostra di esserne pienamente consapevole. Al momento non si ritiene necessario un RRC.
- **Biotecnologie mediche per la diagnostica e la terapia LM-9:** Gli scostamenti riscontrati negli indicatori IC16bis e IC19 suggeriscono un monitoraggio attento. In ogni caso, il CdS dimostra di averne piena consapevolezza. Al momento non si ritiene necessario un RRC.
- **Chimica e Tecnologia Farmaceutiche LM-13:** Si suggerisce di commentare in modo più adeguato l'indicatore IC19.

Ufficio Supporto Qualità e Valutazione
Tel. +39 0722 303220-305933 - 305945
E-mail: presidiodellaqualita@uniurb.it

- **Farmacia LM-13**: Si consiglia di perfezionare e rendere più esaustivo il commento sintetico. Il CdS è tenuto a effettuare il RRC in quanto oggetto della visita ANVUR.
- **Scienze Motorie per la Prevenzione e la Salute LM-67**: Sono presenti scostamenti negli indicatori sentinella IC02, IC13, IC16bis e IC22. Tuttavia, il CdS ne ha piena consapevolezza, avendo recentemente effettuato il RRC (2023). Si suggerisce, per il futuro, di rendere il commento più sintetico, rispettando il limite di parole indicato nelle Linee Guida PQA.

Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali

(DISCUI)

- **Comunicazione e Pubblicità per le Organizzazioni LM-59:** L'analisi evidenzia una buona consapevolezza delle criticità del CdS. Tuttavia, si raccomanda di approfondire le problematiche relative all'indicatore IC01 e agli indicatori occupazionali (IC26, IC26bis, IC26ter). Si suggerisce inoltre di commentare in modo adeguato l'indicatore IC17.
- **Informazione, Media, Pubblicità L-20:** L'analisi denota un buon livello di consapevolezza delle criticità del CdS. Tuttavia, si consiglia di approfondire le problematiche relative agli indicatori IC10 (CFU all'estero) e IC11 (laureati con 12 CFU all'estero).
- **Lingue e Culture Moderne L-11:** Si suggerisce di commentare in modo adeguato l'indicatore IC02. L'indicatore IC08 (87,5% nel 2022, 88,2% nel 2023) risulta inferiore di circa 10 punti percentuali rispetto alla media geografica (96,8%) e nazionale (97,2%). Si raccomanda di specificare un'azione migliorativa e di mantenere alta l'attenzione sulle relative criticità. Il CdS è tenuto a effettuare il RRC in quanto oggetto della visita ANVUR.
- **Lingue Moderne e Interculturalità LM-37:** Si suggerisce di commentare in modo adeguato l'indicatore IC02, che registra un significativo scostamento. Inoltre, è necessario specificare le azioni migliorative che il CdS intende adottare per affrontare le criticità riscontrate.

Dipartimento di Scienze Pure e Applicate

(DiSPeA)

- **Informatica – Scienza e Tecnologia L-31:** Si raccomanda di monitorare l'indicatore IC16bis e di commentare in modo adeguato l'indicatore IC17. Qualche leggero scostamento è considerato una criticità dal CdS, ma allo stato attuale non si ravvisa la necessità di un RRC.
- **Geologia per la Sostenibilità ambientale L-34:** Si suggerisce una revisione del commento finale, in quanto non restituisce un'analisi completa. Si raccomanda inoltre di commentare adeguatamente gli indicatori IC14 e IC22.
- **Informatica e Innovazione Digitale LM-18:** Non tutti gli indicatori sono adeguatamente considerati. In particolare, si raccomanda di prestare massima attenzione agli indicatori IC16bis, IC17, IC13 e IC22, che presentano numerose criticità. Il CdS sarà tenuto a effettuare il RRC entro il 2025.
- **Geologia Ambientale e Gestione del Territorio LM-74:** Alcuni tra gli indicatori più rilevanti non sono commentati, nonostante presentino scostamenti non trascurabili. Sebbene il CdS dimostri un'ampia consapevolezza delle diverse aree di miglioramento, è opportuna una prossima redazione del RRC.
- **Filosofia dell'Informazione LM-78:** Si rilevano alcune criticità, in particolare per gli indicatori IC17 e IC19, che andrebbero adeguatamente commentati. Allo stato attuale, nulla di particolarmente rilevante da segnalare.
- **Conservazione e Restauro dei Beni Culturali LMR/02:** Si evidenziano alcune criticità, soprattutto per gli indicatori IC13 e IC16bis, sui quali si raccomanda al CdS di prestare la

Ufficio Supporto Qualità e Valutazione
Tel. +39 0722 303220-305933 - 305945
E-mail: presidiodellaqualita@uniurb.it

massima attenzione. Tuttavia, allo stato attuale, non risultano criticità particolarmente rilevanti.

Dipartimento di Studi Umanistici

(DISTUM)

- **Scienze Umanistiche. Discipline Letterarie, Artistiche e Filosofiche L-10:** Nulla di rilevante. Si segnala solo che l'analisi degli indicatori, oltre a superare le 1000 parole, non effettua una suddivisione in gruppi.
- **Scienze dell'Educazione L-19:** Taluni indicatori non risultano commentati, ma il Referente ha colmato la lacuna inviando il commento successivamente al PQA. Si raccomanda un maggiore sforzo di sintesi, anche per alleggerire una prosa eccessivamente pesante.
- **Scienze e Tecniche Psicologiche L-24:** Si segnalano numerose criticità, di cui il CdS appare del tutto consapevole. Il RRC potrà consentire di definire al meglio le azioni più puntuali da mettere in campo.
- **Lettere Classiche e Moderne LM-14 / LM-15:** Il commento è molto succinto e limitato agli indicatori essenziali. Manca un'analisi di contesto, una prospettazione di azioni migliorative e verifiche d'efficacia. Tuttavia, i due CdS, proprio a causa delle criticità e in funzione di una risposta a esse, sono stati sdoppiati: il primo con una nuova istituzione, il secondo con una modifica d'ordinamento. In questa fase, non si ritiene opportuna la redazione del RRC.
- **Psicologia Clinica LM-51:** A causa delle numerose aree critiche, si rileva la necessità di un RRC, che il CdS è già tenuto a effettuare il RRC in quanto oggetto della visita ANVUR.
- **Pedagogia LM-85:** Gli indicatori IC02, IC16bis e IC17 non risultano adeguatamente commentati. Si suggerisce di integrare l'analisi finale considerando tutti gli indicatori. Si segnalano alcune significative criticità, per le quali si rinvia alla prossima plenaria del PQA.
- **Scienze della Formazione Primaria LM-85bis:** Numerose criticità legate alla peculiarità del CdS. Sono in corso azioni migliorative che, al momento, non rendono necessaria la redazione di un RRC.
- **Storia dell'Arte LM-89:** Si suggerisce di ridurre il commento a un numero di parole più vicino a quello indicato dalle Linee Guida e di tener conto delle indicazioni sulla necessità di esplicitare la relazione tra azioni intraprese, scostamenti ed eventuali criticità mediante rilevazioni e verifiche d'efficacia. Il RRC potrà consentire di definire al meglio tale relazione.

Dipartimento di Giurisprudenza

(DiGiur)

- **Scienze Giuridiche per la Consulenza del Lavoro e la Sicurezza Pubblica e Privata L-14:** Il CdS sta modificando il proprio ordinamento in risposta a determinati indicatori critici. È stato effettuato il RRC, nel quale sono esplicitate le azioni di miglioramento intraprese. La SMA (Sistema di Monitoraggio delle Attività) risulta ordinata e completa.
- **Giurisprudenza LMG/01:** Il CdS ha recentemente modificato il proprio ordinamento. Si riscontrano alcune criticità che si prevede di superare con la nuova offerta formativa.

Prof. Marina Frunzio
(Referente del sottogruppo)

Ufficio Supporto Qualità e Valutazione
Tel. +39 0722 303220-305933 - 305945
E-mail: presidiodellaqualita@uniurb.it

Prot. n. 0016344 del 27/01/2025

Schema per la
Relazione sull'attività di Ricerca e di Terza Missione/Impatto Sociale svolta nell'anno 2024
presso il Dipartimento di _____

PARTE I

Sezione I. A1 - Linee strategiche (AVA3: E.DIP.1.1 - E.DIP.1.2 - E.DIP.1.4)
Inserire link al Piano Strategico di Dipartimento 2024-2026.

Sezione I. B1 - Sistema di Gestione (AVA3: E.DIP.2.1 - E.DIP.2.3)
L'organizzazione del sistema di governo del Dipartimento è conforme a quanto definito del documento "Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo" (link). In particolare, nel PSD 2024-2026 (cfr. link alla sezione precedente), al paragrafo "Modello di governance del dipartimento" ne è descritta la declinazione adottata dal Dipartimento.

Sezione I. B2 - Aree/Gruppi di Ricerca (AVA3: E.DIP.4.1)

Ambito di ricerca	Linee di Ricerca	Gruppo di ricerca (numerosità)	SSD	Settore ERC

Sezione I. B3 - Monitoraggio sullo stato della pianificazione strategica dipartimentale e Riesame della ricerca dipartimentale 2021-2023 (AVA3: E.DIP.2.4)

a) Monitoraggio sullo stato della pianificazione strategica dipartimentale
*Inserire link o riferimenti alla delibera con cui è stato approvato il Monitoraggio **finale** del Piano Strategico Dipartimentale 2021-2023.*

b) Monitoraggio delle azioni correttive risultanti dal Riesame della Ricerca
In ottemperanza alle "Linee Guida per l'elaborazione e il monitoraggio dei Piani Strategici di Dipartimento e Riesame Dipartimentale (PSD)" la presente sezione è compresa nel monitoraggio PSD.

Sezione I. C1 - Dotazione di personale
Inserire SSD del Dipartimento e Aree CUN al 31/12/2024; per ciascun SSD, il numero di professori, ricercatori, assegnisti. Inserire inoltre il numero di dottorandi e il personale tecnico-amministrativo afferenti al Dipartimento.

SSD	Area CUN	PO	PA	RU	RTD	Assegnisti	Totale

Corso di dottorato	Ciclo	n. Dottorandi

Ruolo PTA	n. PTA

Sezione I. C2 - Distribuzione delle risorse (AVA3: E.DIP.3)
*Mettere in luce come i **criteri e le modalità di distribuzione delle risorse** siano coerenti con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni e metodologie della VQR, della Scheda SUA-RD e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo.*

I riferimenti ai criteri e alle modalità di assegnazione e distribuzione del budget destinato a sostenere le attività di terza missione/impatto sociale sono inseriti dall'Ufficio Terza Missione nella parte generale di Ateneo della Relazione.

Sezione I.C2 a) Risorse economiche (AVA3: E.DIP.3.1)
In ottemperanza alle "Linee Guida per l'elaborazione e il monitoraggio dei Piani Strategici di Dipartimento e Riesame Dipartimentale (PSD)" la presente sezione è compresa nel monitoraggio PSD.

Sezione I.C2 b) Risorse di personale docente e ricercatore (AVA3: E.DIP.3.2)
Non occorre compilare questa sezione
Si rimanda alla parte generale di Ateneo della Relazione per quanto concerne criteri e modalità di distribuzione delle risorse di personale docente e ricercatore, come approvato nei Piani triennali di Reclutamento del Dipartimento.

Sezione I. C3 - Centri di ricerca
Elencare i Centri di ricerca che afferiscono al Dipartimento.
In ottemperanza alle "Linee Guida per l'elaborazione e il monitoraggio dei Piani Strategici di Dipartimento e Riesame Dipartimentale (PSD)" la presente sezione è compresa nel monitoraggio PSD e nel riesame.

PARTE II: MONITORAGGIO DEI RISULTATI DELLA RICERCA

Sezione II. D - Produzione Scientifica (AVA3: E.DIP.2.4, VQR 2020-2024)
Si rimanda alla parte generale di Ateneo della Relazione per quanto concerne le rielaborazioni sulla produzione scientifica dipartimentale, estratti dal sistema IRIS-ORA.
Non è necessario compilare questa sezione

Sezione II. E1 - Internazionalizzazione - coautori stranieri (AVA3: E.DIP.2.4)
Si rimanda alla parte generale di Ateneo della Relazione per quanto concerne le rielaborazioni sulla produzione scientifica dipartimentale, estratti dal sistema IRIS-ORA.
Non è necessario compilare questa sezione

Sezione II. E2 - Internazionalizzazione - mobilità (AVA3: E.DIP.2.4)

Inserire i dati relativi alla mobilità sia in entrata che in uscita del personale (es. professori, ricercatori, assegnisti, dottorandi, ecc.) per periodi continuativi uguali o maggiore a 30 giorni.

Mobilità in entrata

Nome/Cognome visiting	Istituzione di provenienza	Qualifica ricoperta nell'istituzione di provenienza	Data inizio	Data fine

Mobilità in uscita

Nome/Cognome visiting	Istituzione ospitante	Qualifica ricoperta c/o Uniurb	Data inizio	Data fine

Sezione II. F - Docenti senza produzione scientifica (AVA3: E.DIP.2.4, VQR 2020-2024)

Si rimanda alla parte generale di Ateneo della Relazione per quanto concerne le rielaborazioni sulla produzione scientifica dipartimentale, estratti dal sistema IRIS-ORA.

Non è necessario compilare questa sezione

Sezione II. G - Progetti acquisiti da bandi competitivi (AVA3: E.DIP.2.4, VQR 2020-2024)

Riportare i dati relativi ai progetti attivi, i.e. in essere al 31/12/2024 ovvero per i quali sono state incassate somme nel 2024.

Nel campo "Obiettivo Sviluppo Sostenibile (SDGs)", indicare per ciascun progetto l'obiettivo dell'Agenda ONU 2030 a cui il progetto di ricerca contribuisce [link].

Titolo progetto	Programma (es. H2020, HE, PRIN, ecc)	Obiettivo Sviluppo Sostenibile (SDGs)	Docente PI	Ruolo UniUrb (partner/coordinatore)	Durata (in mesi, e/o data inizio/fine)	Finanziamento totale	Finanziamento UniUrb	Incassi 2024

Sezione II. H Responsabilità e Riconoscimenti scientifici (AVA3: E.DIP.2.4)

- H1 - Premi scientifici[1]

Cognome e Nome	Descrizione

[1] Inserire premi nazionali e internazionali per la ricerca scientifica (inclusi i "best paper awards" assegnati da riviste e/o congressi) ricevuti da docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.

- H2 - Fellow di società scientifiche[2]

Cognome e Nome	Descrizione

- H3 - Comitati di riviste scientifiche e collane editoriali[3]

Cognome e Nome	Descrizione

- H4 - Direzione o responsabilità scientifica /coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali[4]

Cognome e Nome	Descrizione

- H5 - Attribuzione di incarichi ufficiali di insegnamento o di ricerca presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati internazionali[5]

Cognome e Nome	Descrizione

- H6 - Responsabilità scientifica congressi internazionali[6]

Cognome e Nome	Descrizione

PARTE III – MONITORAGGIO DEI RISULTATI DELLE ATTIVITÀ DI TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

[2] Inserire le fellowship (o riconoscimenti equivalenti) di società scientifiche internazionali, ricevuti da docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento. 'attribuzione della posizione deve essere stata effettuata mediante un processo di peer review e sono da escludere le mere appartenenze a società scientifiche.

[3] Inserire le indicazioni relative alla Direzione, o alla partecipazione a comitati di direzione di riviste scientifiche, collane editoriali con caratteristiche di scientificità, enciclopedie e trattati scientifici da parte di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.
Nel quadro H3 sono da escludere:
- la direzione di riviste e collane editoriali a carattere divulgativo;
- la curatela di singoli volumi (anche di conference proceedings) o la guest editorship di singoli numeri di rivista;
- la semplice appartenenza al comitato editoriale senza ulteriori responsabilità di direzione.

[4] Inserire le informazioni relative alla Direzione o alla Responsabilità scientifica/Coordinamento di Enti o Istituti di Ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali, da parte di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.

[5] Inserire l'attribuzione a docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento di incarichi (ufficializzati formalmente e documentabili):
- di insegnamento esclusivamente presso Atenei esteri;
- di ricerca esclusivamente presso Atenei e Centri di Ricerca esteri pubblici o privati.

[6] Inserire le informazioni relative alla Responsabilità Scientifica di Congressi Internazionali da parte di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento. Nel quadro H6 sono da escludere:
- le mere appartenenze al comitato di programma del congresso e la partecipazione a congressi come relatori invitati;
- la responsabilità di Congressi esclusivamente nazionali;
- la responsabilità di seminari e workshop.

Inserire le attività all'interno della sezione della Tematica prevalente.

Sezione III.1 – Tematica I: Attività relative al trasferimento tecnologico e valorizzazione della ricerca [VQR 2020-24]

Campi d'azione relativi alla Tematica I:

a) *Valorizzazione della proprietà intellettuale o industriale (es. brevetti, privative vegetali e ogni altro prodotto di cui all'articolo 2, comma 1, del Decreto Legislativo n. 30/2005)*
   I dati relativi ai brevetti sono inseriti nella Parte Generale della Relazione (a cura dell'Ufficio Terza Missione).
b) *Imprenditorialità accademica (es. spin off, start up, ecc.)*
   I dati relativi a spin off e start up sono inseriti nella Parte Generale della Relazione (a cura dell'Ufficio Terza Missione).

Ulteriori campi d'azione relativi alla Tematica I:

c) *Strutture di intermediazione e trasferimento tecnologico (es. uffici di trasferimento tecnologico, incubatori, parchi scientifici e tecnologici, ecc.)*
d) *Iniziative di cross-innovation e di cross-fertilization; collaborazioni Impresa-Università (es. modelli innovativi per la ricerca condotta in sinergia tra università e imprese, anche mediante partenariati, centri di ricerca nazionale ed ecosistemi di innovazione, ecc.)*
e) *Attività di ricerca e formazione per promuovere la cultura dell'innovazione (es. tecnologie, trasformazione digitale per la disseminazione della conoscenza, ecc.).*

Campo d'azione prevalente (c-e)	Referente scientifico/a	Eventuali Partner	Dimensione [Nazionale/ Internazionale]	Durata (dal/al)	Finalità	Breve descrizione

Sezione III.2 – Tematica II: Attività relative alla produzione, gestione e valorizzazione di beni pubblici e Impatto Sociale [VQR 2020-24]

Campi d'azione relativi alla Tematica II:

a) *Produzione, gestione e valorizzazione di beni artistici e culturali (es. poli museali, scavi archeologici, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi, educazione museale e tutela del patrimonio, ecc.)*
b) *Apprendimento permanente e didattica aperta (es. corsi di formazione continua, Educazione Continua in Medicina, MOOC, ecc.)*
c) *Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione (es. innovazione sociale, formulazione di programmi di pubblico interesse, partecipazione a iniziative di democrazia partecipativa, consensus conferences, citizen panel, ecc.)*
d) *Progetti di sviluppo territoriale, infrastrutturale e di rigenerazione urbana (es. valorizzazione dei territori, valorizzazione delle città, grandi opere, gestione del rischio, monitoraggio e manutenzione infrastrutture, ecc.)*
e) *Azioni per lo sviluppo della Scienza aperta (es. sensibilizzazione, diffusione, processo innovativo, coinvolgimento, open data, research integrity, ecc.).*

Note:

1. Nel caso in cui l'attività rientri nel Campo d'azione b), indicare nella sezione "Breve descrizione" anche il n. di partecipanti, n. di docenti coinvolti/e, eventuali introiti.
2. Per il Campo d'azione e), non è necessario fornire dati relativi alle pubblicazioni scientifiche disponibili in Open Access in quanto tali dati saranno acquisiti dall'Ufficio Ricerca utilizzando IRIS. Assicurarsi che le pubblicazioni native Open Access o che possono essere rese disponibili ad accesso aperto (Green Road to Open Access) siano visibili e accessibili nella sezione "portale pubblico" di IRIS.

Campo d'azione prevalente (a-e)	Referente scientifico/a	Eventuali Partner	Dimensione [Nazionale/ Internazionale]	Durata (dal/al)	Finalità	Breve descrizione

Sezione III.3 - Tematica III: Attività relative al Public Engagement e alla valorizzazione delle conoscenze [VQR 2020-24]

Campi d'azione relativi alla Tematica III:

a) Organizzazione di attività (es. concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, performance artistiche, eventi sportivi, mostre e altri eventi aperti alla comunità culturali di pubblica utilità, ecc.)
b) Divulgazione scientifica (es. pubblicazioni dedicate al pubblico non accademico, programmi radiofonici e televisivi, divulgazione scientifica, ecc.)
c) Divulgazione multimediale (es. blog e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica, escluso il sito istituzionale, pubblicazione e gestione di siti web, ecc.);
d) Iniziative di coinvolgimento proattivo dei cittadini nella ricerca e/o nell'innovazione anche per favorire la disseminazione e l'implementazione dei risultati della ricerca e dell'innovazione nella società e ridurre disuguaglianze e discriminazioni (es. dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on-line, citizen science, contamination lab, ecc.);
e) Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. esperimenti, simulazioni, giochi didattici e altre attività laboratoriali, educazione alla cittadinanza, ecc.).

I dati relativi al Public Engagement sono inseriti nella Parte Generale della Relazione (a cura dell'Ufficio Terza Missione) con estrazione da apposito database (https://www.uniurb.it/terzamissione/iniziative-di-natura-sociale-educativa-e-culturale/public-engagement).

Inserire eventuali ulteriori attività che sia state comunicate in Consiglio di Dipartimento, eventualmente non censite come attività istituzionale nel DB centrale.

Sezione III.4 - Tematica IV: Attività relative alle scienze della vita e alla salute [VQR 2020-24]

Campi d'azione relativi alla Tematica IV:

a) Sperimentazione clinica (es. trial clinici, studi su dispositivi medici, studi non interventistici, biobanche, farmaci, ecc.).
b) Iniziative di prevenzione, promozione e tutela della salute pubblica (es. empowerment dei pazienti, medicina di genere, one health, giornate informative e di prevenzione, campagne di

screening e di sensibilizzazione anche in relazione al diritto alle cure; accesso alle cure, accesso al farmaco, cliniche veterinarie, ecc.)

c) Attività in ambito sanitario e ricerca sui sistemi sanitari, in favore delle categorie fragili (es. malattie rare, disabili, anziani, immigrati, persone in stato di povertà, salute mentale, ecc.)
d) Attività di cooperazione sanitaria internazionale (es. salute globale, attenzione ai paesi a basso e medio reddito, ecc.)
e) Salute ambientale e sicurezza alimentare (es. medicina ambientale, medicina del lavoro, tossicologia, scienze ambientali, epidemiologia ambientale, ecc.).

Campo d'azione prevalente (a-e)	Referente scientifico/a	Eventuali Partner	Dimensione [Nazionale/ Internazionale]	Durata (dal/al)	Finalità	Breve descrizione

Sezione III.5 – Tematica V: Attività relative alla sostenibilità ambientale, alla inclusione e al contrasto alle diseguaglianze [VQR 2020-24]

Campi d'azione relativi alla Tematica V:

a) Contrasto alla povertà, inclusione e coesione sociale (es. povertà, fame, lavoro dignitoso, riduzione delle diseguaglianze, uguaglianza di genere, istruzione di qualità, ecc.);
b) Transizione ecologica ed energetica (es. energia pulita e accessibile, consumo e produzione responsabili, economia circolare, ecc.);
c) Sostenibilità ambientale e climatica (es. *green deal*, adattamento climatico, città e comunità sostenibili, uso delle acque e delle risorse marine, uso delle risorse naturali, prevenzione e contrasto dell'inquinamento, ecc.);
d) Cooperazione internazionale allo sviluppo sostenibile e alla coesione sociale (es. attività di *institution building*, sostegno ai sistemi sanitari pubblici, protezione dei minori, uguaglianza di genere, ecc.);
e) Divulgazione, promozione e diffusione della cultura della sostenibilità (es. centro di educazione ambientale, ecc.).

Campo d'azione prevalente (a-e)	Referente scientifico/a	Eventuali Partner	Dimensione [Nazionale/ Internazionale]	Durata (dal/al)	Obiettivo Sviluppo Sostenibile (SDGs) prevalente	Breve descrizione

Sezione III.6 – Accordi di collaborazione (AVA3: E.DIP.1.3) **e attività conto Terzi** (AVA3: E.DIP.2.4)

a) Nuovi accordi di collaborazione con attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, anche in relazione alle attività di terza missione/impatto sociale (AVA3: E.DIP.1.3)

Inserire la lista degli accordi di collaborazione attivati dal Dipartimento nel 2024.

Gli accordi di collaborazione stipulati a livello di Ateneo sono inseriti nella Parte Generale di Ateneo (a cura dell'Ufficio Ricerca e dell'Ufficio Terza Missione).
A titolo esemplificativo ma non esaustivo, il Dipartimento potrebbe inserire le seguenti tipologie di accordi: international cooperation agreement, Memorandum of Understanding (MoU), Accordi ai sensi dell'art. 15 L. 241/90, accordi di partenariato finalizzati alla partecipazione congiunta a progetti di ricerca, ecc…

Oggetto	Responsabile	Partner	Dimensione [Nazionale/Internazionale]	Durata (dal/al)	Finalità
					Esempi compilazione: *- ricerca congiunta* *- progetti di ricerca* *- Terza Missione/Impatto Sociale* *- Mobilità internazionale* *- corsi di laurea congiunti* *- co-tutela Dottorati* *- ecc…*

b) Monitoraggio accordi di collaborazione con attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, anche in relazione alle attività di terza missione/impatto sociale (AVA3: E.DIP.1.3)
In ottemperanza alle "Linee Guida per l'elaborazione e il monitoraggio dei Piani Strategici di Dipartimento e Riesame Dipartimentale (PSD)" la presente sezione è compresa nel monitoraggio PSD.

c) Convenzioni per attività conto terzi (AVA3: E.DIP.2.4)
Inserire la lista delle nuove convenzioni attivate nel 2024.

Titolo	Committente o Finanziatore	Responsabile	Tipo (ist.le/comm.le)	Durata (dal/al)	Importo

d) Entrate da conto terzi e contributi alla ricerca
Estrapolare i dati delle entrate da conto terzi utilizzando UGOV (Contabilità generale > Stampe > Prospetto Siope > Tipo di stampa: sintetica) e compilare la tabella SIOPE riportata sotto inserendo gli incassi non derivanti da bandi competitivi.
A titolo esemplificativo[7], ma non esaustivo (da completare con i codici valorizzati):

[7] Vanno considerate le seguenti voci:
- Attività commerciale (Entrate dalla vendita ed erogazione di servizi)

Codice SIOPE	Denominazione codice SIOPE	Incassi
SX.E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	
SX.E.2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	
SX.E.2.01.02.01.001	Trasferimenti correnti da famiglie	
SX.E.2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	
SX.E.2.01.04.01.001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	
SX.E.3.01.01.01.999	Proventi da vendita di beni n.a.c.	
SX.E.3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	
SX.E.3.01.02.01.013	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	
SX.E.3.01.02.01.027	Proventi da consulenze	
SX.E.3.01.02.01.038	Proventi da analisi e studi nel campo della ricerca	
SX.E.3.01.02.01.040	Proventi per organizzazione convegni	
SX.E.3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	
SX.E.4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	
SX.E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e Prov. autonome	
SX.E.4.02.01.02.008	Contributi agli investimenti da Università	
SX.E.4.02.01.02.999	Contributi agli investimenti da altre Amm.ni Locali n.a.c.	
SX.E.4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese	
SX.E.4.02.04.01.001	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	
	Totale	

- Entrate finalizzate da attività convenzionate (Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche; con altri Soggetti; con Comuni; con Enti di ricerca; con Province; con Regioni e Province Autonome)
- Trasferimenti correnti da altri soggetti (Contributi correnti da famiglie; da istituzioni sociali private; Trasferimenti correnti da: per es. da altre Pubbliche Amministrazioni; da altre Università; Camere di commercio; da Enti di ricerca; da imprese private; imprese pubbliche; da Regioni e Province autonome, ecc.)
- Trasferimenti per investimenti da altri soggetti (da Aziende di promozione turistica, da altre Amministrazioni pubbliche, da altre Università, da Comuni, da organismi internazionali, da famiglie, ecc.)