PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO

VERBALE N. 04	DATA SEDUTA
	18 marzo 2025

Il giorno 18 marzo 2025 alle ore 14.00 si è riunito, regolarmente convocato dal Presidente prof. Ulrico Agnati, con nota 45255 del 10 marzo, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. n. 190/2023 del 3 maggio 2023, unitamente alla dott.ssa Daniela Capponi – Responsabile dell'Ufficio Supporto Qualità e Valutazione, in modalità mista (da remoto e in presenza) nella Sala Riunioni, II piano, di Palazzo Bonaventura, in Via Saffi 2, e tramite la piattaforma ZOOM, per discutere il seguente ordine del giorno:

Attività istituzionale:

1) Comunicazioni;
2) Presa d'atto del Verbale n. 03 del 18 febbraio 2025;
3) Rettore, Governance, Nucleo di Valutazione e processi di condivisione;
4) Autovalutazione e attività per la visita di accreditamento periodico;
   a) Attività organizzativa (dettaglio delle azioni intraprese e da attuare);
   b) Incontri svolti dal PQA secondo il cronoprogramma;
   c) Monitoraggi;
5) Documento SAQ -Aggiornamento;
6) Incontro con il Delegato Disabilità prof. Enrico Emili - DS-A Studio Lab;
7) Rappresentanza studentesse e studenti;

AQ Didattica:

8) Comunicazioni e determinazioni dalla e per la Commissione Didattica;
9) SUA – CdS 2025;
10) Rapporti di Riesame Ciclico;
11) OPIS I semestre 2024/2025;
12) Sistema Osservazioni Reclami e Proposte di Miglioramento - aggiornamento CdS nuova istituzione;
13) Linee Guida per la progettazione di Corsi di Studio di Nuova Istituzione - Aggiornamento;
14) Linee Guida compilazione schede insegnamenti a.a. 2025/2026 - Aggiornamento;
15) Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;
16) Dottorato di Ricerca (PhD);

AQ Ricerca:

17) Comunicazioni e determinazioni dalla e per la Commissione Ricerca;
18) VQR 2020 – 2024;

AQ Terza Missione e Impatto Sociale:

19) Comunicazioni e determinazioni dalla e per Commissione Terza Missione;

Alle ore 16.00 è invitato a prendere parte all'incontro il **Prof. Enrico Emili, Delegato disabilità** per discutere il punto 6 all'O.d.g.

Risultano presenti/assenti i seguenti componenti del PQA:

1.	Agnati Ulrico	P (in presenza)
2.	Bordoli Roberto	P (in presenza) esce alle ore 15.50
4.	De Bellis Roberta	P (in presenza) arriva alle ore 14.15
5.	Farci Manolo	P (in presenza)

6.	Frunzio Marina	P (da remoto)
7.	Frontalini Fabrizio	P (da remoto)
10.	Murmura Federica	P (da remoto)
11.	Nicoletti Carmela	P (da remoto) arriva alle ore 14.10
12.	Pigrucci Simona	P (in presenza)

Presiede l'adunanza il prof. Ulrico Agnati e svolge le funzioni di segretaria la dott.ssa Daniela Capponi, in presenza. Il Presidente, constatata la validità della riunione perché raggiunto il numero di presenti necessario per la regolarità del quorum e ringraziati i presenti per essere intervenuti alla riunione e per l'impegno dimostrato nello svolgere le numerose attività del PQA, dà inizio alla trattazione dell'ordine del giorno:

1) Comunicazioni

- **Relazione PQA**

Il Presidente comunica che, dopo un ultimo controllo, la Relazione annuale sullo stato del sistema e delle relative attività di Assicurazione della Qualità di Ateneo (anno 2024) è stata pubblicata e trasmessa. La presentazione al Senato Accademico è prevista per il 28 marzo p.v..

- **Resoconto Incontro CUG – PQA,**

La prof.ssa De Bellis riferisce dell'incontro online (21.02.25) con la Delegata per le Pari Opportunità e la Presidente del CUG. La Delegata ha chiesto di poter verificare insieme al PQA se fossero state adeguatamente rappresentate le attività del CUG e quelle relative alle Pari Opportunità all'interno dell'Autovalutazione di Ateneo. L'Ambito A (A.1 e A.4, sezione più idonea a contenere le informazioni relative al CUG (il benessere come equilibrio di genere e come benessere psicologico; descrizione dello Sportello d'Ascolto, Consulente di Fiducia e Codice di condotta (con le relative ricadute su B1.1.6 e B1.2.6).

La prof.ssa De Bellis ha anticipato il progetto sulle diapositive relative all'illustrazione e alla pubblicizzazione del Codice di condotta, dello Sportello d'ascolto e del Consigliere di Fiducia. L'iniziativa è stata molto apprezzata, e si procederà ad affinare e realizzare il processo in azione condivisa fra CUG e PQA, per il quale è di riferimento il prof. Manolo Farci.

- **Condivisione processo e slides sul Codice di condotta per la tutela e la prevenzione del mobbing, delle molestie morali e sessuali**

Su richiesta del Consiglio degli Studenti e della rappresentante dott.ssa Dell'Onte, il PQA ha predisposto, con il supporto del prof. Farci, alcune slides sul Codice di condotta per la tutela e la prevenzione del mobbing, delle molestie morali e sessuali.

Le slides sono state condivise con la Delegata alle Pari Opportunità, la Presidente del CUG e il Consiglio degli Studenti al fine di raccogliere eventuali osservazioni e suggerimenti. Si coinvolgeranno i responsabili dei servizi di supporto (Sportello d'Ascolto e Consigliere di Fiducia) per una revisione ulteriore del materiale. La Delegata ha espresso apprezzamento per l'iniziativa e ha garantito un riscontro.

Le slides verranno poi inoltrate ai Direttori/Direttrici di Dipartimento e ai/alle Presidenti delle Scuole, chiedendo che vengano presentate in aula, all'inizio di ogni semestre, da uno o più docenti titolari di un insegnamento fondamentale e partecipato.

- **Incontro Cruscotto**

Il PQA ha organizzato un incontro formativo sull'uso del cruscotto specifico per i quattro Corsi di Studio in visita.L'incontro si terrà online il 31 marzo p.v. e vedrà la partecipazione dei Presidenti di Scuola e del personale amministrativo di supporto ai CdS coinvolti.

Durante la sessione, dopo l'introduzione del Presidente, il Prof. Vidoli fornirà le istruzioni sull'utilizzo del cruscotto insieme a Carmela Nicoletti per il PQA. Sarà inoltre presente la Responsabile dell'Ufficio di Supporto ai Processi di Valutazione, Banche Dati e Reporting, che supporterà il lavoro di caricamento dei dati.Si riferirà dell'esito nella riunione del PQA del mese di aprile.

- **Pillole AQ**

L'Ufficio ha trasmesso ai rappresentanti delle studentesse e degli studenti, nonché all'intero Consiglio degli Studenti, i link per accedere ai video del progetto "Pillole AQ" e li ha pubblicati nella pagina "Qualita' – Fomazione e Cultura della Qualita'".

Altresì il PQA decide di richiederne la proiezione sui monitor dedicati alle informazioni su orari e lezioni.

Interviene il prof. Farci relativamente al lavoro programmato con i due studenti del CdS di Farmacia. Il prof. Farci, per ragioni operative e per non sovraccaricare altri Uffici, propone di svolgere il progetto in autonomia; completato, il video sarà pubblicato sui social e sulla pagina "Qualità - Formazione e cultura della Qualità".

- **Gender Equality Plan 2025-2027**

Il Gender Equality Plan 2025-2027, adottato con D.R. n. 134/ 2025 del 4 marzo 2025, a seguito dell'approvazione del Consiglio di Amministrazione (Delibera n. 58/2025 del 28 febbraio 2025) è stato pubblicato nella homepage istituzionale.

- **Trasmissione Piano integrato di attività e organizzazione - Anno 2025-2027**

Il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 è stato adottato con D.R. d'urgenza n. 9/2025 del 21 febbraio 2025.

Il Presidente sottolinea l'importanza di una lettura del documento (PIAO) da consultare in preparazione all'audizione del PQA.

2) Presa d'atto del Verbale n. 03 del 18 febbraio 2025;

Il PQA prende atto del Verbale n. 03 del 18 febbraio 2025 che verrà pubblicato, come di consueto, nella pagina del PQA - Qualità - Riunioni e inviato al NdV.

3) Rettore, Governance, Nucleo di Valutazione e processi di condivisione;

- **Direzione Generale**

Report attività del Consiglio di Direzione del 29 gennaio 2025

Il report riguarda tre temi principali:

1. *Analisi del Questionario sui Fabbisogni Formativi del Personale*
   - Il questionario, somministrato a dicembre 2023, ha raccolto le esigenze formative per la redazione del Piano Triennale della Formazione 2025/2027.
   - È emersa la necessità di migliorare i corsi di lingua inglese, strutturandoli per livello e utilizzo professionale, con l'eventuale impiego dell'Intelligenza Artificiale.
   - Nel 2023 sono stati organizzati 156 corsi, con un significativo incremento delle ore di formazione rispetto agli anni precedenti. Il trend positivo prosegue nel 2024.
2. *Audizioni NdV e PQA – Presa in Carico delle Criticità*
   - Sono state verificate le azioni già intraprese per le criticità segnalate nella relazione sulle audizioni congiunte di NdV e PQA.
   - Dopo una revisione degli aspetti più complessi, i risultati saranno trasmessi a NdV e PQA in risposta alla nota del 25 ottobre 2024.
3. *Analisi dell'Indagine "Good Practice" 2023*
   - I responsabili hanno esaminato punti di forza e aree di miglioramento, impegnandosi in un'analisi più approfondita con la Direzione Generale.
   - Tra le prime azioni correttive, un incontro con la ditta di pulizia per migliorare la qualità del servizio.
   - I risultati saranno condivisi con i Funzionari.

- **Relazione sulle audizioni congiunte NdV – PQA dei Rappresentanti delle studentesse e degli studenti Presa in carico delle criticità**

La Direzione generale comunica al NdV e al PQA che tutte le criticità segnalate dagli studenti e dalle studentesse sono state prese in carico e discusse con i singoli Responsabili dei processi in questione. Il documento allegato al presente verbale quale parte integrante (Allegato nr. 01) costituisce la sintesi delle azioni già intraprese e di quelle in corso di svolgimento, nonché la pianificazione di quelle che presentano un grado maggiore di complessità, da sviluppare nei mesi a venire. Il PQA esprime pieno apprezzamento.

- **Nucleo di Valutazione**
- **Discussione verbali NdV**

Il Presidente concede la parola al prof. Frontalini che fornisce un sintetico aggiornamento sui verbali delle ultime sedute del Nucleo di Valutazione, evidenziando che non sono emersi punti specificamente dedicati al PQA. Ha redatto una relazione focalizzandosi sui temi principali trattati nei Verbali che viene riportata di seguito.

> **n. 01 del 21 gennaio 2025;**
> 1. Relazione tecnico-illustrativa dei CdS di nuova istituzione per l'a.a. 2025/2026 ovvero Economics and Management of Cultural Resources and Territories (LM-76), Teoria della comunicazione (LM-92), Lettere moderne (LM-14) e Chimica con Elementi di Intelligenza Artificiale (L-27). Il NdV è chiamato a esprimere all'Ateneo un parere vincolante, che il Ministero richiede di inserire nelle schede SUA dei nuovi corsi di studio per l'A.A. 2025/2026 entro il 14 febbraio 2025, sul possesso dei requisiti per l'accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi corsi di studio nonché, dove necessario, sulla coerenza e sostenibilità del piano di

raggiungimento dei requisiti di docenza. La relazione del NdV ha analizzato seguenti aspetti: 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS; 2. Analisi della domanda di formazione; 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi; 4. L'esperienza dello studente; 5. Risorse previste; e 6. Assicurazione della Qualità (AQ). Dalle analisi fin qui condotte sulla documentazione dei quattro Corsi di nuova istituzione si rileva che in alcuni casi le procedure sono state seguite con attenzione, in particolare dove è stato richiesto l'intervento del PQA, in altri casi il NdV osserva che le progettazioni presentano alcuni passaggi da rifinire come ad esempio i corsi professionali in uscita della LM-92, oppure le criticità riguardo agli sbocchi occupazionali del CdS L-27, da risolvere prima della approvazione del CUN.

n. 02 del 10 febbraio 2025;

1. Relazione tecnico-illustrativa dei CdS di nuova istituzione per l'a.a. 2025/2026. Il NdV, a seguito di un'attenta analisi, delibera di approvare le relazioni tecnico-illustrativa dei CdS di nuova istituzione per l'a.a. 2025/2026 necessarie per completare la procedura di accreditamento dei CdS. Tali relazioni saranno inserite singolarmente nell'apposito quadro, Sezione Amministrazione, all'interno della Scheda SUA-CdS 2025 ("Relazione NdV per accreditamento") entro e non oltre il 14 febbraio 2025.
2. Verifica della congruità dei curricula scientifici o professionali dei titolari di incarichi di insegnamento. Il NdV ha esaminato la documentazione e esprime parere favorevole per i curricula sottoposti alla sua attenzione.

n. 03 del 18 febbraio 2025;

1. Verifica della congruità dei curricula scientifici o professionali dei titolari di incarichi di insegnamento.
Il NdV ha esaminato la documentazione e esprime parere favorevole per i curricula sottoposti alla sua attenzione.

n. 04 del 27 febbraio 2025;

1. Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) anno 2025: formulazione del parere del Nucleo di Valutazione/OIV
2. Il NdV, nella sua funzione di Organismo Indipendente di Valutazione, è tenuto a esprimere un parere vincolante sull'aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP). Il NdV/OIV esprime apprezzamento per l'impostazione metodologica del sistema, sottolineandone la coerenza con il quadro normativo e il contesto di riferimento. Il documento, ben strutturato, definisce con chiarezza i concetti chiave, i soggetti coinvolti, le fasi operative e gli strumenti utilizzati per la valutazione della performance e esprime parere favorevole in merito al SMVP da applicarsi al ciclo di gestione della performance 2025.

- **Relazione Tecnica Illustrativa NdV CdS Nuova Istituzione**

Il Nucleo di Valutazione ha espresso parere favorevole all'istituzione dei nuovi Corsi di Studio LM-14, LM-76, L-27 e L-92, evidenziando tuttavia la necessità di rendere disponibili le schede dei singoli insegnamenti per una corretta valutazione della coerenza del progetto formativo.

A tal proposito, il PQA monitorerà la situazione e invierà una comunicazione per richiedere la predisposizione dell'infrastruttura necessaria alla pubblicazione delle schede relative ai quattro CdS. Tali schede dovranno essere caricate in tempi più brevi rispetto a quelli abituali.

- **Audizioni NdV dell'11 marzo 2025**

Il Presidente e il Prof. Frontalini hanno partecipato all'audizione del NdV e il Presidente chiede al Collega di riferire brevemente sulle indicazioni emerse durante l'audizione. Il Prof. Frontalini sottolinea che, come in occasione di audizioni precedenti, ha condiviso tutte le domande rivolte dal Nucleo di Valutazione ai Corsi di Studio.

- **Geologia per la Sostenibilità ambientale CdS L-34**
  - chi svolge il ruolo di organizzazione della didattica ecc?;
  - ruoli del referente e del presidente?;
  - perché è funzionale l'organizzazione Scuola/CdS?;
  - criticità dell'indicatore ic19;
  - OFA;
  - conoscenze iniziali servirebbe una domanda che prevede una risposta aperta/semiaperta per individuare le carenze nelle discipline di base;
  - la riprogettazione della L34 ha tenuto in considerazione la filiera (i.e., LM74)?;
  - come partecipano gli studenti nel comitato di indirizzo?;
  - la denominazione/epigrafe della L34 è stata scelta/concordata con l'ordine dei geologi?;
  - chi controlla la compilazione delle schede di insegnamento?;
  - chi controlla eventuali sovrapposizioni dei programmi di insegnamento?;
  - ruolo del tutor e tutoraggio in itinere;
  - gruppo ex alumni;
  - tirocini;
  - internazionalizzazione in entrata e in uscita;
  - verifica apprendimento;
  - didattica erogativa;
  - partecipazione attività formativa del CISDEL;
  - laboratori;

- formazione studenti nei processi AQ;
- come interagisce il GdR.

- **Geologia Ambientale e Gestione del Territorio LM-74**
  - ruolo del referente del CdS;
  - percentuale indicatori occupabilità;
  - percorso in uscita;
  - comitato d'indirizzo;
  - bassa internazionalizzazione;
  - aree comuni dei due curricula;
  - ruolo tutor nella scelta degli insegnamenti;
  - competenze del laureato;
  - compilazione schede di insegnamento;
  - utilizzo della piattaforma Moodle.

Il Presidente chiede al prof. Frontalini di riferire brevemente delle indicazioni riguardo al sistema AQ e processi AQ che possono essere utilmente portati all'attenzione del PQA.

a) Monitoraggio delle conoscenze in ingresso

Si è discusso dell'importanza di migliorare la valutazione delle carenze nelle discipline di base. Un suggerimento: aggiungere al questionario di valutazione una domanda a risposta aperta o semiaperta. Questo approccio permetterebbe di individuare eventuali lacune non solo nelle discipline generali (come matematica, fisica e chimica), ma anche in ambiti più specifici, offrendo una visione più completa delle preparazioni iniziali degli studenti. Si sottolinea che, grazie all'analisi dei dati provenienti dai questionari e all'uso di un nuovo software, si potrebbe ottenere un quadro più dettagliato delle difficoltà degli studenti, evitando di fare affidamento su una singola domanda all'interno del questionario.

I membri del PQA concordano con quanto detto.

b) Carico di lavoro del personale amministrativo e tecnico

Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione ha sollevato una riflessione sul carico di lavoro del personale amministrativo che si occupa della filiera di Geologia. Successivamente, il rapporto tra personale tecnico-amministrativo e docenti che è pari a 1/1. La riflessione ha sollevato la necessità di comprendere meglio come il PQA possa affrontare questa disparità, e si è suggerito di comparare il solo personale amministrativo con i docenti, escludendo i tecnici, per un'analisi più accurata.

- **Verbale trasmesso dal GdL per la Revisione Statuto e regolamenti (GRSR)**

L'Ufficio Organi ha inviato il verbale del 16 marzo 2025. Il PQA apprezza il lavoro del GRSR che procede, per quanto di sua competenza, nel riesame sistematico del sistema di governo, secondo il processo indicato dal PQA.

4) Autovalutazione e attività per la visita di accreditamento periodico

a) Attività organizzativa (dettaglio delle azioni intraprese e da attuare);

Con un serrato programma di incontri e di affiancamento, il PQA ha sostenuto tutti i soggetti coinvolti nella stesura dell'autovalutazione. Le autovalutazioni per l'Ambito di Sede, CdS, PhD e Dipartimento sono state riviste e si sta ultimando il caricamento. Attenzionati gli indicatori quantitativi presenti in Autovalutazione.

I files video di presentazione delle strutture sono stati concordati e sono in via di completamento.

- **Incarico per formazione pratica in preparazione della Visita ANVUR;**

Il PQA decide di individuare esperti per supportare le strutture dell'Ateneo nella formazione sui processi di Accreditamento Periodico del Modello AVA3, in vista della Visita ANVUR, prevista in presenza dal 3 al 6 giugno 2025. A tal fine, sta organizzando una serie di incontri con esperti valutatori.

Gli incontri saranno dedicati alla lettura critica dei documenti e all'analisi dei Punti di Attenzione (PdA), simulando le modalità di svolgimento della visita della CEV.

Gli incontri si terranno da remoto, nelle settimane del 5 e del 15 maggio 2025.

Il PQA propone un compenso pari a 1.000 euro (lordo percipiente) per l'incarico da remoto, 2.000 Euro più rimborso delle spese per l'incarico in presenza. La copertura finanziaria è prevista nel budget economico autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2025, nella specifica voce del Piano dei Conti COAN del bilancio di Ateneo: UA.A.AMM.ASSQUAL, Voce Coan CA.04.41.04.11.01 "Attività occasionale - no PI".

b) Autovalutazione PdA - A5

A valle dell'incontro con il Presidente del PQA, la dott.ssa Dell'Onte ha trasmesso il documento dell'autovalutazione Ambito A - A5, redatto assieme al Presidente Uscov e al Consigliere Ugolini; il Presidente ha incontrato i rappresentanti delle studentesse e degli studenti lo scorso 3 marzo accogliendo le integrazioni e i suggerimenti proposti.La dott.ssa Dell'Onte prende la parola per riferire che, dopo aver ricevuto il mandato dal Consiglio degli studenti, ha collaborato con i Colleghi alla redazione del documento. Successivamente, il lavoro è stato presentato al Consiglio degli studenti, ottenendo l'approvazione unanime.

c) Monitoraggi

- **Monitoraggio pagine web di Ateneo**

L'Ufficio ha recentemente effettuato un monitoraggio, basato sulle Linee Guida, sulle pagine web dei quattro Corsi di Studio coinvolti nella visita, riscontrando un generale adeguamento alle disposizioni. Tutti gli aspetti sono stati regolarmente sistemati, salvo alcune piccole incongruenze, che sono state prontamente corrette. Per quanto riguarda i Dipartimenti, il sito del DISB risulta conforme alle Linee Guida, mentre il sito del DISCUI necessita ancora di adeguamenti. Si è provveduto a sollecitare affinché si provveda agli aggiornamenti necessari.

Le pagine web dei Corsi di Dottorato (PhD) hanno richiesto un aggiornamento che è stato prontamente realizzato (includendo anche l'elenco dei nominativi del Collegio dei Docenti).

- **Tavolo di Consultazione di Ateneo - proposta riformulazione pagina**

E' stata proposta una riformulazione del testo della pagina, in sostituzione di quello esistente. Il nuovo testo, che riprende lo Statuto descrive le funzioni del Tavolo di Consultazione. È stata aggiunta una breve introduzione, parzialmente tratta dalle "Linee di Indirizzo" e parzialmente descrittiva delle attività concrete svolte. La composizione del Tavolo segue le indicazioni delle "Linee di Indirizzo", specificando i ruoli, non i nominativi. È stato concordato di allegare alcuni documenti-chiave alla pagina, tra cui le "Linee di Indirizzo" e le presentazioni annuali del Tavolo di Consultazione.

- **Pagina del CdS in Informatica – Scienza e Tecnologia (L-31) e del CdS in Informatica e Innovazione Digitale (LM-18)**

Sono state create le pagine seguendo le linee guida del PQA e rendendole conformi ai futuri monitoraggi che verranno effettuati.

https://www.uniurb.it/corsi/1757175
https://www.uniurb.it/corsi/1757176

5) Documento SAQ - Aggiornamento

A seguito dell'adozione del Regolamento di funzionamento e del relativo organigramma, il SAQ è stato aggiornato. Il documento con le proposte di modifica è allegato al presente verbale quale parte integrante (Allegato n. 02), con le modifiche evidenziate in grassetto.

6) Incontro con il Delegato Disabilità prof. Enrico Emili - DS-A Studio Lab

Il PQA ha invitato il Delegato Disabilità a partecipare alla seduta per approfondire l'interazione tra studenti con DSA e docenti, con particolare riferimento al riconoscimento e all'applicazione dei supporti necessari durante gli esami, come l'uso delle mappe concettuali.

Il Presidente prende la parola per riassumere la problematica segnalata dalle studentesse e dagli studenti riguardante l'uso delle mappe concettuali e dà la parola alla Dott.ssa Dell'Onte che informa sulle segnalazioni pervenute. Per affrontare il problema, nelle riunioni precedenti si era discusso della possibilità di introdurre una pre-valutazione da parte dell'Ufficio di supporto, in modo da intervenire tempestivamente nei casi in cui un docente non sia in grado di gestire adeguatamente la richiesta. Inoltre, la Dott.ssa Dell'Onte informa che, durante l'ultimo Consiglio degli Studenti, è stata eletta la nuova rappresentante della Commissione Disabilità.

Il Presidente aggiunge che è stato introdotto dal PQA un nuovo strumento denominato *"Osservazioni, Reclami e Proposte di Miglioramento"*, che le studentesse e gli studenti possono utilizzare per segnalare problematiche o proporre suggerimenti per il miglioramento dei servizi offerti e che potrebbe rivelarsi funzionale anche per problematiche di questo tipo.

Il Presidente dà la parola al Delegato il quale evidenzia che il problema relativo alle mappe concettuali riguarda molte università in tutta Italia. Grazie alle linee guida fornite ai docenti, si è riusciti a ridurre significativamente il numero di segnalazioni su questa tematica, con un conseguente miglioramento nella gestione delle richieste da parte degli studenti.

Il Delegato precisa che, all'inizio di ogni appello, viene inviata una comunicazione a docenti e studenti per ricordare la disponibilità di un servizio di supporto. In questo modo, gli studenti che incontrano difficoltà

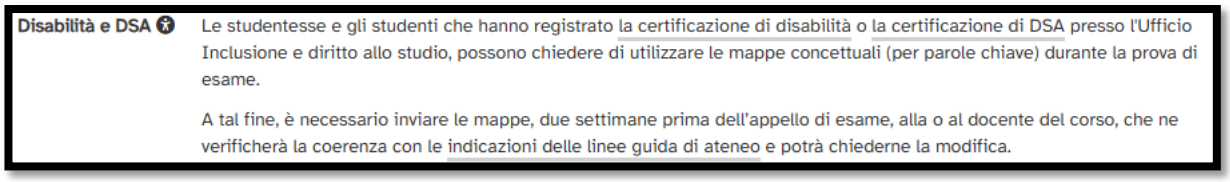
con l'uso delle mappe concettuali possono essere indirizzati verso il servizio, ricevendo assistenza tempestiva e adeguata.

Il Delegato entra nel merito spiegando che il diritto degli studenti è fondamentale e deve essere tutelato; tuttavia, sottolinea che una mappa concettuale è una rappresentazione grafica di concetti espressi in forma sintetica, mediante parole-chiave collocate all'interno di nodi (forme geometriche). I concetti principali sono connessi tra loro da linee o frecce che ne esplicitano la relazione, eventualmente accompagnate da parole legame. Il Delegato ricorda che le mappe concettuali non devono essere riassunti né contenere risposte complete a possibili domande d'esame. Inoltre, devono essere in numero proporzionato al programma, indicativamente una per ogni argomento previsto.

Pertanto, è importante che la mappa presentata al docente mantenga la sua funzione strutturale e metodologica, rispettandone la natura di strumento di organizzazione e visualizzazione delle informazioni.

Il Delegato sottolinea che, in occasione dell'aggiornamento delle Linee Guida, è stato ribadito che la decisione sull'uso delle mappe concettuali spetta esclusivamente al docente, in virtù della libertà di insegnamento. Inoltre, raccomanda agli studenti di contattare il docente con un adeguato anticipo, preferibilmente all'inizio del corso e non all'ultimo momento, per evitare problemi nella gestione della richiesta. Indica come limite minimo un preavviso di due settimane prima dell'esame.

Infine, il Delegato sottolinea la necessità di investire in **informazione e formazione sia dei docenti che degli studenti**, affinché. Segnala, inoltre, che è stata inserita una specifica sezione nelle schede insegnamento per fornire indicazioni su questo aspetto.



Il PQA suggerisce al Delegato di avviare un giro informativo nei Dipartimenti tra aprile e maggio. In questa occasione, potrebbe presentare le Linee Guida, fornire indicazioni pratiche e mostrare dove reperire i materiali utili. Il Delegato risponde illustrando il lavoro già avviato con sei referenti, uno per ciascun Dipartimento, oltre alla Rappresentanti delle studentesse e degli studenti, con i quali si incontrerà ad aprile per discutere del tema. L'idea iniziale era che questi referenti, in quanto rappresentanti dei rispettivi dipartimenti, presentassero le Linee Guida e sensibilizzassero i docenti sull'argomento. Tuttavia, propone una terza azione intermedia, che potrebbe integrare il giro informativo nei dipartimenti con il coinvolgimento diretto di questi referenti.

Aggiunge inoltre che è in corso una collaborazione con il CISDEL per la realizzazione di brevi video che, insieme alle Linee Guida, spiegheranno in modo chiaro cosa sono le mappe concettuali. Questo materiale sarà sviluppato con il supporto di una pedagogista, con l'obiettivo di rendere le informazioni più accessibili e comprensibili. Il Presidente e il PQA apprezzano l'iniziativa e propongono di integrare questi materiali all'interno della formazione obbligatoria per i docenti, con il rilascio di un certificato di frequenza e la compilazione di un questionario finale.

Infine, si stabilisce che nel caso in cui alcuni docenti non accolgano le richieste degli studenti, questi ultimi saranno invitati a compilare il modulo Osservazioni, Reclami e Proposte di Miglioramento.Se dalle segnalazioni emergessero problematiche ricorrenti, il PQA coinvolgerà direttamente il Delegato per affrontare la questione.

Il Presidente ringrazia il Delegato e conferma l'impegno a rimanere aggiornati e in contatto.

7) Rappresentanza studentesse e studenti

a) Formazione tra pari

La dott.ssa Dell'Onte prende la parola per illustrare l'iniziativa della formazione tra pari, che si terrà a maggio e sarà rivolta alle studentesse e agli studenti. L'iniziativa, promossa dal PQA in collaborazione con il NdV, è stata organizzata con il contributo del rappresentante degli studenti nel NdV. La formazione ha l'obiettivo di diffondere la cultura della qualità tra gli studenti, creando uno spazio di confronto e crescita reciproca. Dopo aver discusso il progetto, si è deciso di procedere con l'organizzazione dell'evento, coinvolgendo attivamente le studentesse e gli studenti in questo percorso formativo.

b) Pagina rappresentanza studenti e studentesse

A seguito dell'osservazione della dott.ssa Dell'Onte sulle pagine web dedicate alle e ai rappresentanti delle studentesse e degli studenti, l'Ufficio ha riportato le problematiche al Responsabile dell'Ufficio che ritiene la pagina poco funzionale e difficile da gestire, ne ha suggerito l'oscuramento. Tuttavia, è emersa la necessità di mantenere una pagina dedicata, che consenta di rendere facilmente reperibili i rappresentanti

del corpo studentesco. La discussione si è quindi concentrata sulla possibilità di aggiornare la pagina esistente o di esplorare un sistema alternativo.

Il PQA dà mandato alla Dott.ssa Dell'Onte di contattare il Responsabile dell'Ufficio Comunicazione, Portale Web, Social Media e Multimedialità per individuare una soluzione riguardante l'adeguamento o l'aggiornamento della pagina.

La Dott.ssa Dell'Onte provvederà inoltre a inviare all'Ufficio una lista contenente i nominativi dei rappresentanti così da poterla inoltrare al Responsabile.

c) Pagina web "Qualità"- monitoraggio Rappresentante delle studentesse e studenti

Tenendo conto delle osservazioni della dott.ssa Dell'Onte, sono stati riveduti i rimandi (link) all'interno del SAQ. Per quanto riguarda le altre osservazioni, sebbene condivisibili, non rientrano nelle competenze dell'Ufficio, in quanto gestite a livello centrale. Si avrà cura di provvedere a comunicarle.

d) Formazione rappresentanza studenti e componente studentesca in generale

Il Presidente chiede aggiornamenti in merito alla proposta di attivare laboratori didattici integrativi che prevedano l'acquisizione di open badge e l'eventuale riconoscimento di 1 CFU, corrispondente a 8 ore di attività formativa. La dott.ssa Pigrucci ha già preparato una scaletta degli argomenti e ha contattato il CISDEL per la collaborazione. Conferma che l'attivazione dei laboratori sarà completata nel periodo aprile e maggio.

AQ Didattica

- **Incontro - Prorettore didattica**

Il Prorettore alla Didattica, Comunicazione Interna ed Esterna ha convocato i Presidenti delle Scuole e i Referenti dei Corsi di Studio per una riunione di aggiornamento sulle attività didattiche svolte e programmate.

L'incontro, tenutosi martedì 4 marzo, è stato un'occasione per presentare le iniziative in corso, discutere le attività future e raccogliere feedback e suggerimenti. Di seguito, le principali osservazioni emerse:

- Se la lezione è erogata sia in presenza sia in streaming, non è necessario segnalarlo formalmente nel Regolamento del CdS, poiché tutte le lezioni sono fruibili in presenza. Tuttavia, questa modalità va comunicata tramite le schede insegnamento e sul sito del corso di studio, in quanto rappresenta un'opportunità di interesse per studentesse e studenti. Questo vale per i corsi in modalità mista, in cui le lezioni vengono erogate contemporaneamente in presenza e in streaming, ma non esclusivamente online, neanche in parte (Didattica Ibrida Simultanea prevista nelle INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICHE ONLINE Approvate in Commissione Didattica nella seduta del 29.01.2025).
- Nel Regolamento del CdS, invece, deve essere esplicitato se alcuni insegnamenti prevedono un numero specifico di ore in presenza e un numero specifico di ore online, indicando chiaramente la suddivisione (Didattica Online Combinata nelle INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICHE ONLINE Approvate in Commissione Didattica nella seduta del 29.01.2025.). Questa indicazione resta generica quando si applica a tutti gli insegnamenti del CdS, mentre deve essere specificamente indicato ogni insegnamento che viene erogato completamente online (Didattica Online nelle INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICHE ONLINE Approvate in Commissione Didattica nella seduta del 29.01.2025.)
- Nel regolamento vanno indicate le ore di didattica online solo se si intende effettivamente adottarle. In ogni caso, si tratta di un numero massimo di ore erogabili, ma non di un obbligo.

<u>Riconoscimenti:</u>

- I riconoscimenti vanno fatti solo per attività formative certificate. Nel certificato deve essere indicata la valutazione, le competenze acquisite e le ore svolte.
- La norma definisce il numero massimo di crediti convalidabili per attività extracurriculari, ma nel regolamento didattico il CdS può indicare un numero di cfu inferiore.

- **Monitoraggio Indicatori ANVUR di Ateneo al 31 dicembre 2024 - Analisi del Presidio della Qualità di Ateneo**

Il Presidente concede la parola alla prof.ssa Murmura, che espone che l'obiettivo dell'analisi è fornire un monitoraggio dei risultati conseguiti dall'Ateneo rispetto ad alcuni indicatori, in modo da avere una migliore e piena consapevolezza dell'andamento di alcune criticità. I dati considerati sono i risultati degli indicatori di Ateneo e di CdS (set minimo indicatori per la valutazione dei CdS).

Il PQA approva la relazione, con indicazione di usare lo scostamento del 10%, come da allegato al presente verbale quale parte integrante (Allegato nr. 03).

Il PQA decide di diffondere in maniera capillare tale monitoraggio, documento a supporto per i processi di AQ e di pubblicare nella pagina Qualità.

- **Offerta formativa a.a. 2025/2026**

- Delibera del Senato Accademico n. 292 del 18 dicembre 2024 relativa all'attivazione dell'Offerta Formativa a.a. 2025/2026 - Approvazione regolamenti didattici dei Corsi di Studio di Nuova Istituzione;
- Delibera del Senato Accademico n. 30 del 28 febbraio 2025 relativa alla "Ratifica del Decreto Rettorale d'Urgenza n. 5 del 13 febbraio 2025 - Approvazione CdS di nuova istituzione per l'a.a. 2025/2026";
- Delibera del Senato Accademico n. 33 del 28 febbraio 2025 relativa alla "Ratifica del Decreto Rettorale d'Urgenza n. 8 del 20 febbraio 2025 Modifica, per l'a.a. 2025/2026 degli ordinamenti didattici dei CdS con procedura ordinaria (Fase 2)".

- **Parere favorevole espresso dal CUN in merito all'adeguamento dell'ordinamento didattico dei CdS di nuova istituzione**

L'Ufficio Offerta formativa ha comunicato il Parere favorevole espresso dal C.U.N. in merito all'adeguamento dell'ordinamento didattico dei CdS di nuova istituzione in:

- Chimica con Elementi di Intelligenza Artificiale (L-27 R);
- Economics And Management Of Cultural Resources And Territories (LM-76 R);
- Comunicazione Digitale per la Cultura (LM-92 R);
- Lettere Moderne (LM-14).

- **Indagini CISDEL – Report**

La Direttrice ha inviato un report relativo all'indagine sulla valutazione nel contesto universitario, che include una sintesi/comparazione tra i dati raccolti da docenti e studenti. Il report è stato caricato nella cartella condivisa con tutti i membri del PQA.

Inoltre, si segnala che è in corso l'organizzazione di un seminario Cisdel in presenza, previsto per il 30 giugno. Questo seminario coinciderà con il decennale del CISDEL e si concentrerà sui temi affrontati durante l'anno accademico. Durante l'evento, saranno presentati i documenti emersi e i dati raccolti, e sarà pianificato l'anno accademico 2025-2026. Tra gli argomenti in programma, si discuteranno l'offerta formativa per studenti e docenti, la sperimentazione dello strumento per le Pratiche Didattiche del Docente Universitario (PraDiUni), la transizione dal CISDEL al TLC e altri temi.

A seguito di un'interlocuzione tra il Presidente e la Direttrice, l'Ufficio ha contattato la stessa per la pubblicazione del corso AVA3 tenuto dal prof. Moncharmont. Il Presidente riferisce che la registrazione dell'incontro sarà suddivisa per ambiti trattati e successivamente inserita nella piattaforma CISDEL. Inoltre, il PQA si occuperà di gestire i video, preparando dei test di valutazione da somministrare ai colleghi al termine di ciascun ambito. Il PQA, tra aprile e maggio, si concentrerà sul lavoro di preparazione e sulla redazione delle domande.

Il PQA dà mandato al sottogruppo formato dal prof. Manolo Farci (Referente), dalla prof.ssa Frunzio e dal prof. Frontalini.

8) Comunicazioni e determinazioni dalla e per la Commissione Didattica

- **Commissione Didattica 19 febbraio 2025**

La dott.ssa Pigrucci ha trasmesso all'ufficio i materiali e gli esiti della Commissione Didattica del 19 febbraio 2025. Il materiale è stato inserito nella cartella condivisa e i componenti del PQA ne hanno preso visione. In particolare, le comunicazioni per il PQA sono:

- Con riferimento all'estensione del punto aggiuntivo al voto di laurea/laurea magistrale per studentesse e studenti coinvolti nei gruppi proposti dal PQA che propone l'idea di estendere l'assegnazione del punto aggiuntivo anche alle studentesse e agli studenti che partecipano ad altri organismi dell'AQ, pur riconoscendo che in questi casi i membri non sono eletti ma nominati. Nello specifico, si suggerisce di valutare l'inclusione di organismi quali il PQA, i Gruppi di Riesame e i Comitati di Indirizzo dei CdS. La Commissione Didattica, dopo un attento confronto interno, esprime parere favorevole, ad eccezione dei Comitati di Indirizzo, per i quali si rileva un impegno significativo sia in termini di impegno temporale che di accrescimento delle competenze nel contesto dello svolgimento del ruolo, rispetto agli altri gruppi/organismi rappresentati (ad esempio, analisi critiche dei dati, rilevazioni, ecc.).
- Viene sollecitata la pubblicazione di foto e CV da parte del personale docente sul portale di ateneo.
- La Commissione Didattica riprende la trasmissione delle presentazioni e degli estremi della documentazione condivisa in Commissione Didattica al PQA, al NdV, al Rettore, al Prorettore, al Direttore Generale.

9) SUA – CdS

La Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa, per opportuna conoscenza, ha inviato i Decreti Rettorali d'Urgenza relativi ai CdS di nuova istituzione e all'aggiornamento delle schede SUA-CdS 2024 che verranno ratificati nelle prossime sedute degli Organi Accademici (Delibera del Senato accademico n. 31 del 28

febbraio 2025 relativa alla "Ratifica del Decreto Rettorale d'Urgenza n. 6 del 13 febbraio 2025 - Aggiornamento SUA-CDS 2024 con scadenza 15 febbraio 2025.).

Il PQA prende atto della chiusura del processo.

- **Affiancamento PQA – Compilazione SUA- CdS 2025**

Il PQA ha supportato i Dipartimenti nella compilazione della SUA-CdS 2024, verificando le SUA-CdS e affiancando i CdS per migliorare il processo. Sono state aggiornate le Linee Guida e uniformati i riferimenti informatici. A maggio è proseguito il supporto ai CdS, integrando le osservazioni del PQA. A giugno è stato monitorato il processo 2024, verificando coerenza e qualità dei dati, rafforzando il supporto per la compilazione dell SUA CdS 2025 e programmando un incontro di formazione. A luglio sono state trasmesse statistiche e richieste di compilazione della sezione C. A dicembre, il monitoraggio annuale ha evidenziato alcune lacune in specifici CdS, da discutere nella riunione PQA di gennaio 2025.
Alla luce di quanto emerso e dopo un'analisi approfondita del processo in corso che pur essendo complesso, è legato alla necessità di rispettare tempi stretti, in vista della visita dell'ANVUR. Il PQA decide di proseguire con l'attuale modalità di lavoro nonostante la difficoltà per arrivare ad una semplificazione del processo.

Il Presidente ha accolto favorevolmente il suggerimento della prof.ssa Frunzio, concordando sul fatto che, per i mesi di luglio e settembre, si prevede un alleggerimento del processo.

Il PQA demanda al Sottogruppo, prof.ssa Frunzio, Referente, prof.ssa De Bellis e dott.ssa Pigrucci per procedere alla semplifcazione del processo di redazione e monitoraggio della SUA-CdS.

10) Rapporti di Riesame Ciclico

Il Presidente propone di comunicare ai Referenti dei Corsi di Studio in visita di illustrare nella Scuola il Rapporto di Riesame dei Corsi di Studio (RRC) e l'autovalutazione entro il mese di maggio.

È necessario procedere con il controllo dei RRC per i Corsi di Studio non coinvolti nella visita e pervenuti al PQA come da scadenza.

Si propone la seguente suddivisione per il controllo:

Rapporto di Riesame dei Corsi di Studio	Controllo
Biotecnologie (L-2)	prof.ssa De Bellis
Scienze della Nutrizione(L-29)	prof.ssa De Bellis
Scienze Biologiche (L-13)	prof.ssa De Bellis
Pedagogia (LM-85)	prof. Bordoli
Biotecnologie mediche per la diagnostica e la terapia (LM-9)	prof. Frontalini
Scienze giuridiche per la consulenza del lavoro e la sicurezza dei lavoratori (L-14)	prof.ssa Frunzio
Gestione delle politiche dei Servizi Sociali e Multiculturalità (LM-87)	prof.ssa Frunzio
Scienze Politiche, economiche e del governo (L-36)	prof.ssa Murmura
Marketing e comunicazione per le aziende (LM-77)	prof.ssa Murmura
Lingue moderne e interculturalità (LM-37)	prof. Farci

Il PQA approva la ripartizione definita e si decide di utilizzare il modello di osservazione utilizzato in precedenza. La scadenza per il completamento del controllo è fissata per il 15 aprile.

Inoltre, a seguito dell'analisi delle SMA 2023, il Rapporto di Riesame (RRC) viene richiesto entro ottobre 2025 ai CdS in:

- *Informatica e Innovazione Digitale* (LM-18);
- *Geologia Ambientale e Gestione del Territorio* (LM-74). Per questo CdS si ritiene opportuno posticipare la redazione del RRC nel 2026.
- *Scienze e Tecniche Psicologiche (L-24);*
- *Storia dell'Arte (LM-89).*

11) OPIS I semestre 2024/2025

- **Presa visione OPIS**

A seguito dell'aggiornamento del programma SisValDidat con i dati sulle opinioni degli studenti e delle studentesse I semestre dell'a.a. 2024/2025, le informazioni sono disponibili a livello di Ateneo, Dipartimenti e Corsi di Studio. Le valutazioni dei singoli insegnamenti possono essere consultate dai docenti titolari e dalle altre figure istituzionali abilitate, tramite credenziali personali. Per garantirne la massima diffusione, il 28 febbraio è stata inviata una nota ai docenti per la presa visione dei dati OPIS.

- **Relazione OPIS**

In analogia con lo scorso anno, il NdV nella riunione dell'11 marzo scorso ha formato un gruppo di lavoro misto PQA e NdV per procedere alla redazione della relazione OPIS. Sarà coordinato dalla professoressa Federica Palazzi in collaborazione con la professoressa Murmura, per il PQA e in collaborazione con i Rappresentanti degli studenti del Nucleo e del Presidio della Qualità. Per quanto riguarda i dati e le informazioni necessarie (SISValDidat e Good Practices – questi ultimi, preferibilmente disaggregati per corso di studio), l'Ufficio di Supporto provvederà a sollecitare tempestivamente la fornitura dei dati richiesti.

- **Sistema Osservazioni Reclami e Proposte di Miglioramento – aggiornamento CdS nuova istituzione**

In merito al sistema *Osservazioni, reclami e proposte di miglioramento*, si evidenzia la situazione dei Corsi di Studio di nuova istituzione per l'a.a. 2025/2026 e l'integrazione del Form. La dott.ssa Nicoletti sta predisponendo i form per i quattro CdS di nuova istituzione.

Il Prof. Farci, insieme al sottogruppo, sta rivedendo il processo e riferirà nel prossimo PQA utile.

12) Linee Guida per la progettazione di Corsi di Studio di Nuova Istituzione - Aggiornamento

Il punto è rinviato ad una prossima riunione del PQA in attesa della pubblicazione delle Linee Guida da parte di ANVUR.

13) Linee Guida compilazione schede insegnamenti a.a. 2025/2026 - Aggiornamento

Il PQA crea un sottogruppo formato dalla prof.ssa Murmura (Referente), prof.ssa De Bellis e dott.ssa Pigrucci a cui dà mandato di procedere all'aggiornamento delle Linee Guida, tenendo in considerazione anche quanto definito gli anni scorsi:

- *Problema tecnico delle mutuazioni: chiarire che occorre compilare il quadro.*
- *Problema sulla modalità di accertamento: non tutti i docenti inseriscono la misurabilità.*
- *Problema delle prove intermedie: queste possono essere fatte solo per i frequentanti ma diventa discriminante per i non frequentanti; si consiglia di eliminare dalle linee guida la dicitura "solo per frequentanti".*
- *Inserire il Flusso.*

Vi è necessità di approvare l'aggiornamento delle LG entro il PQA di aprile.

Il PQA trasmetterà ai Dipartimenti, alle Scuole e ai Corsi di Studio una circolare con la richiesta di inserire le foto dei docenti nelle relative schede personali. Sarà necessario procedere a un monitoraggio entro fine aprile, segnalando al PQA eventuali docenti privi di foto. In allegato alla circolare, il PQA fornirà brevi indicazioni su come caricare correttamente le immagini.

14) Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti

- **Analisi relazione CPDS**

Il PQA ha inoltrato al NdV la propria analisi sulle Relazioni annuali 2024 delle CPDS approvata; ne riferirà in Senato Accademico, in seduta congiunta, con il NdV il prossimo 29 aprile.

15) Dottorato di Ricerca (PhD)

Con Decreto Rettorale 46981 del 14 marzo 2025, l'Ateneo, dopo una revisione del Sistema di Governo che ha modificato il progetto di istituire una Scuola di Dottorato, ha deciso di istituire la Consulta dei Corsi di Dottorato di Ricerca, con la finalità di promuovere l'innovazione e la trasversalità dei Corsi di Dottorato di Ricerca. Questo obiettivo verrà perseguito attraverso l'adozione di misure e modalità gestionali condivise che riguardano le attività formative, culturali e interdisciplinari, sempre nel rispetto delle specificità dei singoli corsi di dottorato.

Il PQA suggerisce di creare la pagina web di Ateneo dedicata alla consulta e dà mandato alla dott.ssa Pigrucci di intervenire nella prima riunione della Consulta dei Corsi di Dottorato di ricerca e di riferire nella prossima runione del PQA.

AQ Ricerca

16) Comunicazioni e determinazioni dalla e per la Commissione Ricerca

Relativamente alle comunicazione per il PQA nella CommRic del 12 febbraio u.s., si segnala al PQA che nel documento di analisi dettagliata dei criteri diripartizione del budget per l'anno 2024 e che riporta la suddivisione per singolo Dipartimento (cfr. Allegato 04 al Verbale n. 13 del PQA), per il DISB è stato indicato che la quota parte dell'assegnazione di importo pari a euro157.091,91, è stata destinata alla "ricerca individuale"; tuttavia, la delibera n. 61/2024 del DISB ha stabilito di ripartire la suddetta quota sulla base di proposte progettuali presentate da gruppi di ricerca del Dipartimento. La Commissione concorda sul fatto che si tratti di un mero errore materiale e, per le future analisi, suggerisce al PQA di aggiornare le etichette dell'intervallo dei dati del foglio di calcolo da cui è generato il grafico riportato nell'analisi.

Il PQA prende atto.

In merito alla CommRic del 12 marzo u.s., per quanto di interesse del PQA: Linee Guida per l'uso dell'IA per la ricerca e per prima dotazione informatica neoassunte/i; Ripartizione Fondo Assegni di Ricerca (FAR) 2025; Modello nazionale e linee guida per la Sicurezza e l'integrità della Ricerca; Comunicazione da/per PQA.I documenti inviati sono disponibili nella cartella di lavoro. Nulla da rilevare per il PQA e nulla da comunicare.

17) VQR – 2020 – 2024 Conclusione delle procedure di conferimento

Il 25 febbraio sono state concluse le procedure di conferimento dei prodotti della ricerca (sia del personale strutturato sia dei/delle PhD), dei progetti competitivi internazionali e dei casi di studio di Terza Missione ai fini della VQR 2020-2024. È stata inoltre ricevuta conferma da parte di Cineca della corretta conclusione complessiva delle operazioni.

- Sono stati conferiti n. 912 prodotti della ricerca (di cui n. 9 monografie con peso doppio), relativi ai profili a) e b), che corrispondono al numero massimo atteso (i.e. 921);
- Sono stati conferiti n. 61 prodotti della ricerca aggiuntivi di Dottoresse e Dottori di Ricerca per il profilo c), ai quali si aggiungono i prodotti dei/delle 26 PhD già accreditate/i presso le Istituzioni partecipanti alla VQR;
- Sono stati conferiti n. 10 progetti competitivi internazionali per il profilo e);
- Sono stati conferiti n. 4 Casi di studio di Terza Missione per il profilo d), specificatamente:
    - MOVIS, MOVImento e Salute oltre la cura: educazione fisica e nutrizionale per pazienti con pregresso carcinoma mammario (Prof.ssa Barbieri)
    - CodyTrip – Viaggi di istruzione online aperti, interattivi, in diretta (Prof. Bogliolo)
    - Uniurb per la cultura del lavoro: il Festival internazionale della salute e della sicurezza sul lavoro (Prof. Pascucci)
    - UniUrb e scuola fanno rete: percorsi partecipativi per comunità educanti inclusive (Prof. Cottini & Prof.ssa Genova).

Hanno operato di concerto l'Ufficio Ricerca e TM/IS, con i rispettivi Prorettori, le Commissioni VQR, i GAQ-TM dipartimentali, i Plessi e l'Ufficio Servizi Open Science e Risorse Elettroniche del Sistema Bibliotecario di Ateneo.
Il PQA prende atto del processo.

AQ Terza Missione e Impatto Sociale

18) Comunicazioni e determinazioni dalla e per Commissione Terza Missione

Nulla da discutere.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 17.30.

La Segretaria	Il Presidente
F.to Dott.ssa Daniela Capponi	F.to Prof. Ulrico Agnati

1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Allegato nr. 01 Verbale n. 04 del 18.03.2025

Relazione sulle audizioni congiunte
Nucleo di valutazione (NdV) - Presidio della Qualità (PQA)
dei Rappresentanti degli Studenti

PRESA IN CARICO DELLE CRITICITÀ

3.2 Strutture, infrastrutture e attrezzature
1) Aule, sedie, banchi, prese

N.	OSSERVAZIONE	REFERENTE	PRESA IN CARICO	AZIONI INTRAPRESE E CONCLUSE	AZIONI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	AZIONI PROGRAMMATE	NUOVE AZIONI DA INTRAPRENDERE
1	Secondo quanto riportato dai Rappresentanti, gli Studenti di parecchi Corsi di Studio valutano più o meno negativamente le aule in cui si svolgono le attività didattiche. Le segnalazioni di criticità più frequenti riguardano le aule dell'Area Scientifico – Didattica Volponi: gli Studenti lamentano la scomodità delle sedie, l'impossibilità di regolare correttamente la temperatura e la scarsità di prese di corrente. Sempre a proposito dello stesso edificio, gli Studenti segnalano un livello di pulizia non soddisfacente e l'assenza di dotazioni (sapone, carta) nei bagni.	Direzione Area Edilizia Sicurezza e Sostenibilità	SÌ	È stato eseguito il completo ammodernamento dell'Aula Magna con il restauro delle sedute originali progettate dall'Arch. De Carlo	La collezione mineralogica che occupava gli spazi al piano A è stata rimossa per essere collocata altrove. La sala di 195 mq ospiterà 68 posti studio non silenziosi e una zona di aggregazione, ristoro e relax nell'area sottostante di 64 mq. Attualmente sono in corso i lavori di messa in opera delle prese di corrente per le postazioni studio. I tavoli e le sedie sono già stati collocati.	Nel corso del 2025 è previsto un intervento di manutenzione straordinaria agli impianti con sostituzione delle Unità di trattamento aria.	Realizzazione aule didattiche al Petriccio (Piano primo) con altri 700 posti di lezione frontale. Inoltre nel Progetto di completamento del recupero del complesso San Girolamo potrà essere valutata la realizzazione di altre aule didattiche
2	Più positivamente sono valutate le aule di Palazzo Battiferri, dove però viene segnalata l'assenza, in alcuni casi, di piani di scrittura. Quest'ultimo problema riguarda anche alcune aule del Collegio Raffaello.	Direzione Area Edilizia Sicurezza e Sostenibilità	SÌ			Si procederà ad una completa ricognizione delle dotazioni didattiche con sostituzione dei banchi difettosi o non più adeguati. Stiamo acquisendo un progetto di dotazione delle sedute di tavolette reclinabili, la cosa richiede una certa cura in quanto le sedie sono parte del progetto De Carlo che non è opportuno snaturare nel loro aspetto formale.	Si sta valutando l'opportunità di mantenere la locazione delle aule del Collegio Raffaello, in quanto una volta completato il Polo didattico del Petriccio, con la messa a disposizione di nuove aule didattiche, potrebbe non essere più necessaria.

N.	OSSERVAZIONE	REFERENTE	PRESA IN CARICO	AZIONI INTRAPRESE E CONCLUSE	AZIONI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	AZIONI PROGRAMMATE	NUOVE AZIONI DA INTRAPRENDERE
3	Gli Studenti segnalano criticità anche a proposito delle aule ospitate in alcuni palazzi storici: Palazzo Petrangolini, la sede didattica di via S. Chiara, palazzo del Seminario in p.zza Gherardi, Palazzo Albani (parte su via del Balestriere). In questi casi le principali segnalazioni riguardano le piccole dimensioni delle aule, la scarsità di prese di corrente, la presenza di sedute scomode. Con riguardo a queste ultime, gli Studenti dicono di non apprezzare le sedie con le ribaltine, che risultano poco funzionali rispetto ai tradizionali banchi, soprattutto durante gli esami scritti.	Direzione Area Edilizia Sicurezza e Sostenibilità	SÌ			La didattica con coorti numerose è spostata sul polo didattico del Petriccio. Negli edifici storici in particolar modo quelli non di proprietà è difficile eseguire interventi che comportino modifiche strutturali o impiantistiche. In ogni caso saranno eseguite progettazioni volte a migliorare la dotazione didattica. Si tenga conto che le prese di corrente nelle aule didattiche esistenti sono di difficile realizzazione mentre più agevole è la collocazione nelle sale studio	È in corso la progettazione per il rinnovo e adeguamento dell'ex Seminario, per quanto riguarda Palazzo Petrangolini vi sono poche prospettive di sviluppo per la conformazione del palazzo: potranno al massimo essere valutati interventi di rinnovo degli arredi didattici. L'attivazione del Polo didattico del Petriccio consentirà la soluzione anche di queste difficoltà.
4	Risultano invece particolarmente apprezzate le aule della sede didattica di Giurisprudenza (fatta eccezione per le poche prese di corrente) e di Palazzo Albani (parte ristrutturata).	--					
5	Le aule della sede didattica di Scienze Motorie sembrano presentare una forte criticità rispetto ai banchi, che vengono segnalati come spesso rotti. Anche i bagni della sede non sono valutati positivamente.	Direzione Area Edilizia Sicurezza e Sostenibilità	SÌ			È già stata progettata la demolizione e ricostruzione dell'edificio; attualmente sono in corso le procedure autorizzative e di appalto.	La didattica di scienze motorie verrà concentrata nelle aule al piano terra ed al piano primo del Petriccio, nelle palestre in corso di costruzione Buca 1 e Buca 2 e nella palestra ex Bocciodromo comunale recentemente acquisita per intero in comodato d'uso.
6	Quante alle aule del nuovo Polo Petriccio, gli Studenti le ritengono adeguate a corsi con alta numerosità. Durante una delle audizioni, è peraltro emersa una segnalazione relativa al parziale distacco di un elemento del controsoffitto di una delle aule della nuova sede. Il problema risulta ora risolto.	Direzione Area Edilizia Sicurezza e Sostenibilità	SÌ	Riparazioni eseguite			Attivare servizi di manutenzione non appena verranno concluse le operazioni di collaudo tecnico- amministrativo
7	In generale, le audizioni hanno restituito un esiguo numero di segnalazioni relative alla scarsa capienza delle aule: è capitato poche volte e solo per alcuni corsi di studio (es. Informatica Applicata e Scienze della Nutrizione) che le lezioni fossero eccessivamente affollate, specialmente nel primo semestre.	Settore Segreterie Studenti	SÌ	Coordinamento centralizzato delle modifiche d'aula.	Monitoraggio utilizzo aule e coordinamento centralizzato delle modifiche d'aula.	Sono in corso di realizzazione nuove aule didattiche che potranno consentire una migliore occupazione degli spazi	
8	Gli Studenti di alcuni corsi di studio (es. CdS della Scuola di Scienze Geologiche e Ambientali e di Scienze Politiche e Sociali) segnalano come criticità il fatto di svolgere le lezioni in molte sedi diverse.	Settore Segreterie Studenti	SÌ - La tipologia delle strutture in uso all'università e la limitata disponibilità di spazi non permettono di destinare aule specifiche a ciascun corso di studio; di conseguenza, diversi corsi di studio, tra cui quello in Geologia, che conta un numero ridotto di studenti, si avvalgono di spazi condivisi.	Monitoraggio utilizzo aule e coordinamento centralizzato delle modifiche d'aula.		Sono in corso di realizzazione nuove aule didattiche che potranno consentire una migliore occupazione degli spazi	
9	Qualche Rappresentante ha poi segnalato che alcune aule situate nelle strutture del centro storico di Urbino non sono facilmente accessibili agli Studenti con disabilità motoria.	Direzione Area Edilizia Sicurezza e Sostenibilità	SÌ, ma occorre tener presente che il problema è connaturato alla conformazione del centro storico e all'utilizzo di palazzi storici				Nella realizzazione di nuove aule il tema dell'accessibilità è affrontato in fase di progettazione

N.	OSSERVAZIONE	REFERENTE	PRESA IN CARICO	AZIONI INTRAPRESE E CONCLUSE	AZIONI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	AZIONI PROGRAMMATE	NUOVE AZIONI DA INTRAPRENDERE
10	Alle audizioni non hanno preso parte i Rappresentanti degli Studenti dei CdS che hanno sede a Fano. Tuttavia, in data 14 novembre 2023, una delegazione del PQA ha visitato la sede decentrata, ascoltando anche gli Studenti. Il dott. Busà, che era presente alla visita ed è pure Rappresentante degli Studenti nel Consiglio del DISB, ha potuto riferire alcune criticità emerse a proposito della struttura di Fano. Gli Studenti segnalano l'inadeguatezza delle sedute, spesso datate e rotte in più parti. Anche in questo caso risultano scomode le sedie con la ribaltina. A proposito della Sala del Gonfalone, utilizzata per le lezioni, gli studenti lamentano la presenza di insetti (api o vespe) durante i mesi più caldi. L'aula studio risulta sottodimensionata per le esigenze della sede decentrata e mancano prese di corrente.	Direzione Area Edilizia Sicurezza e Sostenibilità	SÌ	Sono stati eseguiti lavori di ammodernamento nel corso del 2024: trattamento pavimenti, tinteggiatura completa della sede, realizzazione del controllo accessi, nuovi arredamenti aule, ripristino serramenti esterni e incremento cablaggi di rete.			

3.2 Strutture, infrastrutture e attrezzature

2) Biblioteche, aule studio e spazi comuni

N.	OSSERVAZIONE	REFERENTE	PRESA IN CARICO	AZIONI INTRAPRESE E CONCLUSE	AZIONI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	AZIONI PROGRAMMATE	NUOVE AZIONI DA INTRAPRENDERE
11	Il Servizio bibliotecario di Ateneo è trasversalmente apprezzato. Particolarmente positive le opinioni riguardo alcuni servizi (es. prestito interbibliotecario) e i recenti interventi sulle strutture (biblioteca di Giurisprudenza).	--					
12	Gli Studenti chiedono tuttavia di estendere l'orario di apertura delle biblioteche alla fascia serale e al sabato.	SBA	SÌ	A partire dal 1 ottobre 2024 l'orario di apertura della Biblioteca San Girolamo è stato esteso fino alle 22 dal lunedì al venerdì e il sabato è aperto dalle 8.30 alle 13.30	Monitoraggio della frequenza serale e analisi dell'utilizzo della struttura (dal 22 ottobre al 17 dicembre le presenze serali registrate sono state 2.106)		Valutare di estendere l'apertura fino alle 23 e anche al sabato pomeriggio
13	Il patrimonio librario risulta per lo più adeguato, anche se gli Studenti di area scientifica segnalano che alcuni testi di studio sono spesso in prestito: secondo i Rappresentanti sarebbe utile aumentare il numero di copie a disposizione, magari anche nelle versioni digitali. Analogo discorso viene fatto, in generale, per i testi d'esame che sono spesso presenti in una sola copia e indisponibili al prestito.	SBA	SÌ	Abbiamo sottoscritto proprio con gli editori scientifici Zanichelli (da dicembre 2023) e MEDRA (dal 2020) l'accesso ai libri di testo in formato elettronico senza limitazione di utenti contemporanei. Questo dovrebbe risolvere il problema per la maggior parte dei testi d'esame.	Comunicazione all'interno dei corsi di questa possibilità sia con interventi in presenza sia con post dedicati sui social	Monitoraggio dei testi maggiormente richiesti e non disponibili in formato elettronico per un eventuale acquisto di ulteriori copie	

N.	OSSERVAZIONE	REFERENTE	PRESA IN CARICO	AZIONI INTRAPRESE E CONCLUSE	AZIONI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	AZIONI PROGRAMMATE	NUOVE AZIONI DA INTRAPRENDERE
14	Gli Studenti della Scuola di Restauro segnalano che non hanno al momento un'unica biblioteca di riferimento che raccolga tanto i testi di argomento artistico quanto quelli di argomento scientifico.	SBA	NO. Da alcuni anni stiamo lavorando per riorganizzare le collezioni delle biblioteche per consentirne uno sviluppo organico; questo comporta una suddivisione disciplinare chiara anche per l'utenza. Alla luce di queste scelte tutti i testi di chimica si trovano nella Biblioteca Scientifica (se non direttamente on line) e tutti quelli di storia dell'arte nella Biblioteca di Storia dell'Arte. Le due biblioteche distano l'una dall'altra poche centinaia di metri e tutte le informazioni sulle collocazioni sono facilmente reperibili nel catalogo on line. Se si accogliesse questa richiesta ipoteticamente dovremmo costituire biblioteche interdisciplinari per moltissimi corsi di studio, che variano nel tempo e ciò comporterebbe quindi problemi continui di riorganizzazione dei volumi.				
15	I Rappresentanti sono invece concordi nel segnalare lo scarso numero di aule studio a disposizione dell'Ateneo. Secondo alcuni di loro, il problema potrebbe essere risolto anche mediante accordi con l'Amministrazione comunale.	Direzione Area Edilizia Sicurezza e Sostenibilità	SÌ		Messa a disposizione sala polivalente piano terra palazzo Angeloni; realizzazione sala studio via Vittorio Veneto	Realizzazione complesso san Girolamo; realizzazione polo petriccio; sala studio in centro storico in via V. Veneto	
16	Analogo giudizio negativo riguarda gli spazi comuni e di aggregazione. Gli Studenti desidererebbero spazi, all'interno dell'Ateneo, in cui incontrarsi, riunirsi e magari consumare i pasti (coloro che portano il pranzo al sacco). Spesso gli spazi pensati per questo scopo risultano inagibili (cortile dell'Area Didattico – Scientifica Volponi) o impiegati con altre funzioni (zona "caffè" dell'Area Didattico – Scientifica Volponi occupata dalla Collezione Mineralogica).	Direzione Area Edilizia Sicurezza e Sostenibilità	SÌ		Sarà messa a disposizione sala polivalente piano terra Palazzo Angeloni. Quanto alla Sede Volponi si veda il punto 1.	Si sta ipotizzando di collocare una struttura temporanea per consumare pasti al coperto nella zona del Polo didattico del Petriccio	
17	Il Consiglio degli Studenti attende poi da tempo uno spazio in cui conservare la propria documentazione e ospitare le riunioni dell'Ufficio di Presidenza o dell'Assemblea dei Capigruppo.	Direzione Area Edilizia Sicurezza e Sostenibilità	SÌ			Si sta cercando di individuare uno spazio presso Palazzo Angeloni, sarebbe opportuno avere qualche indicazione supplementare sulle caratteristiche richieste	

3.2 Strutture, infrastrutture e attrezzature

3) Laboratori e strumentazione

N.	OSSERVAZIONE	REFERENTE	PRESA IN CARICO	AZIONI INTRAPRESE E CONCLUSE	AZIONI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	AZIONI PROGRAMMATE	NUOVE AZIONI DA INTRAPRENDERE
18	Il giudizio dei Rappresentanti sui laboratori varia in base al Corso di Studio. Gli Studenti dei CdS della filiera di Geologia (L-34; L-34/21; LM-74) utilizzano per la Didattica un laboratorio di microscopia ricavato nell'Area Didattico-Scientifica Volponi e alcuni laboratori situati nella parte non ristrutturata del Campus Mattei. È giudicata inadeguata la strumentazione scientifica, a cominciare dai microscopi, eccessivamente datati. Si tratta di strumenti che, secondo gli Studenti auditi, possono essere utili per la didattica, ma non per l'attività di ricerca, anche solo per quella finalizzata alla stesura della tesi di laurea. Viene segnalata anche la mancanza di strumentazione adatta ad analisi specifiche, per le quali è necessario spostarsi presso laboratori privati di Pesaro o presso l'Università di Camerino.	Direzione Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti e Direzione Area Edilizia Sicurezza e Sostenibilità	SÌ - ufficio programmazione acquisti di beni, servizi e forniture		Nel programma triennale delle opere pubbliche è stata inserita la realizzazione di una nuova struttura al Campus Mattei ad uso dei Geologi	Raccolta informazioni per capire esigenze relative alla strumentazione scientifica	
19	I Rappresentanti di Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (LMR/02), a seguito del trasferimento del laboratorio di Legno, ritengono che le strutture dei laboratori a disposizione del CdS siano in sé adeguate. A essere valutate poco positivamente è anche in questo caso la strumentazione, ritenuta eccessivamente datata (es. ferri da stiro, conduttimetro) o numericamente scarsa (es. lampade UV, beker, dino-lite). Nel corso dell'audizione è emersa anche una segnalazione relativa allo scarso funzionamento delle cappe di aspirazione del laboratorio di Tele, che ha determinato anche un episodio di malessere fisico da parte degli Studenti.	Direzione Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti	SÌ - Ufficio programmazione acquisti di beni, servizi e forniture			Raccolta informazioni per capire esigenze relative alla strumentazione richiesta	
20	Gli Studenti del DISB apprezzano i nuovi laboratori del Campus Mattei, che tuttavia sono riservati alla ricerca o al tirocinio sperimentale. Per la didattica utilizzano invece i laboratori situati nella sede di Fano o nel centro storico di Urbino. A proposito di questi ultimi, gli Studenti di alcuni CdS li ritengono inadeguati alle loro attività. Nella fattispecie, gli Studenti di Biologia della Nutrizione (LM-6) segnalano che hanno a disposizione una piccola stanza dotata di poca strumentazione (lettino, bilancia, pc, BIA); gli strumenti più utili vengono invece messi a disposizione pro bono dal Docente.	Direzione Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti	SÌ - Ufficio programmazione acquisti di beni, servizi e forniture			Raccolta informazioni per capire esigenze relative alla strumentazione richiesta	

N.	OSSERVAZIONE	REFERENTE	PRESA IN CARICO	AZIONI INTRAPRESE E CONCLUSE	AZIONI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	AZIONI PROGRAMMATE	NUOVE AZIONI DA INTRAPRENDERE
21	Un'altra criticità è quella relativa ad alcuni laboratori della sede di Farmacia che sono giudicati inadatti ad ospitare le attività durante i mesi estivi, a causa della temperatura eccessivamente elevata, che in passato – segnalano gli Studenti – ha determinato qualche episodio di malessere fisico.	Direzione Area Edilizia Sicurezza e Sostenibilità	SÌ			Nel progetto di messa a norma dell'intero complesso del seminario verrà valutata la possibilità di miglioramento impiantistico con la messa in funzione anche del raffrescamento	
22	Particolarmente apprezzato dagli Studenti della Scuola di Lingue risulta il CLA – Centro Linguistico di Ateneo, che utilizzano spesso anche per gli esami.	--					

3.2 Strutture, infrastrutture e attrezzature

4) Palestre e attrezzature

N.	OSSERVAZIONE	REFERENTE	PRESA IN CARICO	AZIONI INTRAPRESE E CONCLUSE	AZIONI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	AZIONI PROGRAMMATE	NUOVE AZIONI DA INTRAPRENDERE
23	Gli Studenti della Scuola di Scienze Motorie hanno a disposizione per le attività pratiche diverse strutture, dotate per lo più di buone attrezzature: tre palloni pressostatici, una pista di atletica, una palestra, la piscina comunale "Mondolce" e l'impianto comunale del Bocciodromo. A proposito di quest'ultimo, gli Studenti vorrebbero poterlo utilizzare maggiormente, dal momento che ha una buona dotazione di macchinari.	Direzione Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti e Direzione Area Edilizia Sicurezza e Sostenibilità	SÌ		BUCA: sono già accantierati i lavori della nuova sede dei corsi di scienze motorie con la realizzazione di nuove palestre. BOCCIODROMO: siamo in attesa di firmare il contratto di concessione amministrativa con il Comune di Urbino.	Nuova sede scienze motorie BUCA; realizzazione di nuova palestra fitness ex bocciodromo comunale	
24	In anni recenti i Rappresentanti hanno riscontrato alcuni disagi dovuti ai lavori di ristrutturazione che hanno interessato alcune strutture, ora terminati, e a infiltrazioni d'acqua verificatesi nella palestra.	Direzione Area Edilizia Sicurezza e Sostenibilità	SÌ	impermeabilizzazione palestra Annunziata eseguita	Vedi punto 23	Vedi punto 23	
25	Gli Studenti desidererebbero inoltre poter utilizzare le palestre anche al di fuori degli orari di lezione.	Direzione Area Risorse Umane, Finanziarie e Acquisti	SÌ		Vedi punto 23	Gestione palestra Bocciodromo tramite CUS	

3.2 Strutture, infrastrutture e attrezzature
5) Rete wi-fi e software

N.	OSSERVAZIONE	REFERENTE	PRESA IN CARICO	AZIONI INTRAPRESE E CONCLUSE	AZIONI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	AZIONI PROGRAMMATE	NUOVE AZIONI DA INTRAPRENDERE
26	Quella relativa al malfunzionamento della rete wi-fi è una criticità segnalata dagli Studenti della maggior parte dei CdS a riguardo della quasi totalità delle strutture del centro storico di Urbino. I disservizi maggiori vengono riportati a proposito delle aule dell'Area Scientifico-Didattica Volponi, di Palazzo Petrangolini, della sede di Santa Chiara e dei piani inferiori di Palazzo Battiferri (es. aula magna). Migliore, anche se con saltuari disservizi, sembra essere la connessione in altre sedi come palazzo Albani o palazzo del Seminario di piazza Gherardi e nelle Biblioteche.	Settore ICT	SÌ	Le reti sono state completamente rinnovate con il passaggio di molte tratte dalla tecnologia su rame alla fibra ottica, aumentando la stabilità e la capacità di banda - Co.Co. Co. con due unità di personale per miglioramento e assistenza ai servizi	è in corso un refresh tecnologico dei circa 300 switch attualmente installati al fine di aggiornare le dorsali di collegamento da 1 Gbps a 10 Gbps, utilizzando dispositivi con throughput superiore.	Passaggio dalla tecnologia Wi-Fi 4 a Wi-Fi 6	
27	Gli Studenti della Sede distaccata di Fano hanno segnalato, durante la visita del PQA, un buon funzionamento della rete.	--					
28	La bassa qualità del segnale wi-fi è avvertita come un problema particolarmente grave da parte degli Studenti di alcuni CdS, che hanno la necessità di utilizzare la rete per le attività didattiche (es. CdS della Scuola di Scienze della Comunicazione, di Biologia della Nutrizione (LM-6), di Biotecnologie mediche per la diagnostica e la terapia (LM-9)).	Settore ICT	SÌ	Co.Co.Co. con due unità di personale per miglioramento e assistenza ai servizi	è in corso un refresh tecnologico dei circa 300 switch attualmente installati al fine di aggiornare le dorsali di collegamento da 1 Gbps a 10 Gbps, utilizzando dispositivi con throughput superiore.	Passaggio dalla tecnologia Wi-Fi 4 a Wi-Fi 6	
29	Si segnala che, al momento della stesura della presente Relazione, è in corso la transizione dell'Ateneo ad una nuova rete wi-fi, "Eduroam", che si auspica possa risolvere le criticità riportate.	Settore ICT	SÌ		Traduzione in lingua inglese delle guide già pubblicate	Portale per aiuto nella configurazione di Eduroam con qr code nei monitor informativi delle varie sedi	
30	Durante le audizioni, gli Studenti di alcuni CdS hanno segnalato difficoltà nell'accesso a software fondamentali per le attività didattiche: le licenze sono poche e spesso ne dispongono direttamente solo i docenti oppure gli Studenti devono acquistarle (Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (LMR/02), CdS della Scuola di Scienze della Comunicazione, i due CdS della filiera di Nutrizione e Psicologia Clinica (LM-51)).	Settore ICT	SÌ	E' stato rinnovato e ampliato il pacchetto delle licenze Microsoft per gli studenti e delle licenze Zoom		Valutazione acquisto software per controllo antiplagio tesi, per studenti che ne richiedono sempre più spesso l'utilizzo. Il software è già in uso per i docenti.	
31	Non riportano criticità né a proposito del wi-fi né a proposito dei software gli Studenti dei CdS della filiera di Informatica.	--					

3.3 Servizi e organizzazione della didattica

1) Segreterie

N.	OSSERVAZIONE	REFERENTE	PRESA IN CARICO	AZIONI INTRAPRESE E CONCLUSE	AZIONI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	AZIONI PROGRAMMATE	NUOVE AZIONI DA INTRAPRENDERE
32	Il servizio è organizzato in modo che gli Studenti possano interfacciarsi con due diverse Segreterie: 1) la Segreteria Studenti, con sede presso il Rettorato (Palazzo Bonaventura), per gli adempimenti amministrativi generali (immatricolazione, compilazione piano di studi, tasse, controlli carriera, conseguimento titolo etc.); 2) le Segreterie Didattiche, con sede presso ciascun Dipartimento, per gli aspetti relativi alle attività didattiche (orari lezioni, esami, tirocini, laboratori, attività a scelta etc.). La ripartizione dei compiti tra le due Segreterie risulta essere, stando ai Rappresentanti auditi, il primo elemento critico: spesso gli Studenti non sanno a chi rivolgersi e, per alcune specifiche problematiche, è capitato che le due Segreterie rinviassero gli Studenti l'una all'altra, senza riuscire a risolvere i quesiti presentati.	Settore Segreterie Studenti	Il problema è noto e complesso, si sono intraprese alcune azioni già concluse e altre in svolgimento.	La riorganizzazione dei servizi di segreteria studenti, che ha previsto un solo ufficio di riferimento per la raccolta delle richieste (Ufficio Relazioni con Studenti e Applicativi Carriere) e la creazione di un unico Ufficio Ingressi e Carriere, ha consentito di uniformare alcuni processi di gestione delle carriere e allineare la comunicazione della segreteria studenti nei confronti degli interlocutori esterni e interni. Sono state aggiornate le pagine web e il processo di revisione è stato standardizzato ed avviene periodicamente. E' stato creato un calendario di comunicazioni mirate su tasse e tempi di compilazione del piano degli studi. Si è costituito un Tavolo di coordinamento dei servizi didattici tra i/le referenti dei corsi di studio delle Scuole e delle segreterie studenti. (Decreto Direttore Generale n. 602 del 16.11.22).	- PSA 2024-2026, OBIETTIVO D.2 - ACCOGLIERE E ACCOMPAGNARE STUDENTESSE E STUDENTI DURANTE TUTTO IL LORO PERCORSO DI STUDI, azione 1 “Istituire una rete di management didattico che integri i servizi di supporto agli studenti e alle studentesse”; - PIAO 2024-2026 obiettivo per l’anno 2024 al Direttore generale: "contribuire a elevare la qualità complessiva dei servizi offerti dall'Ateneo di Urbino e migliorare l'esperienza delle studentesse e degli studenti durante il loro percorso accademico grazie alla creazione della rete del management didattico. Istituzione rete management didattico" Costituzione della rete del management didattico, composta dal personale degli uffici Supporto alla Didattica e Management dei Plessi dipartimentali a decorrere dal 1° gennaio 2025 e fino a diverso provvedimento, con coordinamento centrale.		Nomina di un referente unico che svolge il ruolo di punto di riferimento per le studentesse e gli studenti del Corso di studio.

N.	OSSERVAZIONE	REFERENTE	PRESA IN CARICO	AZIONI INTRAPRESE E CONCLUSE	AZIONI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	AZIONI PROGRAMMATE	NUOVE AZIONI DA INTRAPRENDERE
33	Dalle audizioni emerge tuttavia, con assoluta chiarezza, che l'elemento di debolezza del sistema di Segreterie è rappresentato dalla Segreteria Studenti. Gli Studenti possono rivolgersi a quest'ultima sostanzialmente con due modalità: online, aprendo un ticket o prenotando un video-appuntamento, oppure telefonicamente. Da qualche anno non è più possibile recarsi di persona presso gli uffici, se non per ritirare alcuni certificati. Ancorché alcuni Rappresentanti segnalino anche esperienze positive, lo strumento del ticket è poco apprezzato dai più. È emerso infatti che, soprattutto in alcuni periodi dell'anno (es. periodo delle immatricolazioni), i tempi di risposta ai ticket sono molto lunghi. E questo aspetto diventa problematico se si ha a che fare con questioni urgenti (come quelle relative alle borse di studio). Gli Studenti ritengono, poi, poco adatto lo strumento quando hanno necessità di risolvere situazioni complesse e specifiche: le risposte sono talora vaghe o inesatte e, in alcuni casi, i ticket vengono chiusi come risolti anche quando non lo sono.	Settore Segreterie Studenti	Le segnalazioni riportate possono riassumersi in questo modo: - il ticket è poco apprezzato perché le risposte non sono tempestive, specialmente nel periodo di immatricolazioni e perché le risposte non risolvono i problemi. Non si rilevano commenti sulla possibilità di collegarsi in videochiamata. Si rileva uno scostamento delle osservazioni della relazione con i commenti dell'indagine Good practice, proposta a tutto il corpo studentesco e che ha registrato quasi 8500 risposte. Il riferimento alle borse di studio non trova corrispondenza con le attività delle segreterie studenti, perché le borse di studio sono gestite da un ente esterno (ERDIS).	Monitoraggio della qualità delle risposte e dell'andamento delle modalità di contatto, rispetto ai periodi dell'anno e condivisione degli esiti con gli operatori. Raccolta segnalazioni, aggiornamento FAQ e pagine web del sito e segnalazioni alle Scuole. Aumentato le ore di telefono durante il periodo di immatricolazione (lun-ven dalle 9 alle 13 e mar e gio dalle 14,30 alle 16,30). Riscritta la pagina dei contatti di segreteria e linkata alle pagine web. Chiesto a chi aggiorna le pagine del CdS di linkare alla pagina e di non riportare le informazioni copiandole. I ticket non vengono chiusi, dopo la risposta dell'operatore; se la persona interessata non risponde entro 10 giorni, il problema è considerato risolto e il ticket chiuso. Aperto sportello Zoom. Attivazione Starting point nell'atrio durante il periodo di immatricolazione. Corsi di formazione specifica sulle tecniche e gli strumenti per la gestione delle relazioni.	Verifica mensile a campione delle risposte date e dei tempi per operatore, in particolare nel periodo di massima richiesta (immatricolazioni). Inserimento risposte predefinite nel sistema di ticket. Formazione sulle competenze trasversali.	Implementazione di un nuovo sistema di ticket integrato con l'intelligenza artificiale. Formazione del personale per l'utilizzo del sistema. Formazione specifica sulle tecniche e gli strumenti per la gestione delle relazioni.	Campagna di comunicazione per sensibilizzare all'utilizzo dei ticket e della videocall.
34	Quanto allo sportello telefonico, gli Studenti non ne apprezzano gli orari ridotti (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.00 e il martedì e il giovedì dalle 14.30 alle 16.30). Segnalano inoltre che talvolta vengono comunque rinviati allo strumento del ticket.	Settore Segreterie Studenti	Nel periodo di immatricolazione lo sportello telefonico copre sostanzialmente tutto l'orario di servizio: è attivo il lun-ven dalle 9 alle 13 e mar e gio dalle 14,30 alle 16,30. Nei restanti periodi l'orario viene ridotto perchè cala drasticamente il numero di chiamate. Non vengono date informazioni personali via telefono, ma solo tramite strumenti con i quali è possibile verificare l'identità della persona, per esempio ZOOM.		Azione continua: Monitoraggio della coda telefonica.		Campagna di comunicazione per sensibilizzare all'utilizzo dei ticket e della videocall.
35	In generale, gli Studenti preferirebbero tornare ad accedere alla Segreteria Studenti anche di persona, in presenza, specialmente quando devono risolvere questioni complesse.	Settore Segreterie Studenti	Non è chiaro che tipo di questioni complesse devono essere risolte in presenza.	Attivazione sistema di appuntamenti in presenza e videocall.			Campagna di comunicazione per sensibilizzare all'utilizzo dei ticket e della videocall.
36	Di segno opposto è invece l'esperienza raccontata dai Rappresentanti a proposito delle Segreterie Didattiche. Queste sono spesso il vero punto di riferimento degli Studenti, che apprezzano l'estrema disponibilità del personale e la possibilità di recarvisi di persona, anche grazie ad orari di apertura al pubblico particolarmente estesi. Le uniche difficoltà riferite alle Segreterie Didattiche riguardano la gestione di tirocini e progetti di tesi (Scuola di Scienze della Formazione, Scuola di Scienze della Comunicazione, Scuola di Scienze Motorie, CdS della filiera di Nutrizione), che in alcuni casi causano importanti disagi agli Studenti.	Plessi Dipartimentali	NO Le problematiche dovrebbero essere specificate meglio in modo da poter prevedere eventuali interventi				

3.3 Servizi e organizzazione della didattica
2) Tutorato studentesco & Servizi di supporto Erasmus

N.	OSSERVAZIONE	REFERENTE	PRESA IN CARICO	AZIONI INTRAPRESE E CONCLUSE	AZIONI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	AZIONI PROGRAMMATE	NUOVE AZIONI DA INTRAPRENDERE
37	L'Ateneo offre agli Studenti anche un servizio di tutorato studentesco. Questo, stando ai Rappresentanti auditi, è particolarmente apprezzato. Secondo alcuni di loro dovrebbe essere **più conosciuto** e gli Studenti tutor dovrebbero essere presenti in sede, con un orario di ricevimento fisso.	Settore Didattica, Post Laurea e Servizi agli Studenti	SÌ - Le/I tutor sono presenti presso le sedi didattiche. Gli orari di ricevimento in presenza sono pubblicati sul sito del CdS. Dal portale di ateneo è invece possibile indirizzare e-mail e fissare call a distanza.	E' stato rivisto e rinnovato il testo della pagina web sul Tutorato. In essa sono riportate le info su come contattare i Tutor, dato che in effetti poteva non risultare immediato il reperimento delle info sul ricevimento in sede (anche se scrivendo si sarebbe superato facilmente).	L'azione di primo intervento è stata conclusa. Il nuovo testo è stato pubblicato sul portale	Armonizzazione nella veicolazione delle info sulle disponibilità dei tutor e modalità di reperimento, in modo da semplificare ulteriormente la comunicazione	Sulla base delle opportunità
38	Il servizio di supporto fornito dall'Ufficio Mobilità Internazionale è valutato positivamente dalla totalità dei Rappresentanti auditi. Alcuni di loro hanno tuttavia segnalato alcune criticità di tipo pratico: la stretta **finestra** temporale per scegliere le esperienze all'estero, difficoltà con la **certificazione** linguistica e con il **Learning Agreement**, mancanza di una **tabella di conversione** degli esami pubblicata sul sito e qualche ritardo nell'erogazione delle **borse** di studio.	Settore Didattica, Post Laurea e Servizi agli Studenti	SÌ - In una sola circostanza vi è stato un ritardo nell'erogazione della borsa a tutti i partecipanti (per una contingenza specifica) Sono state intraprese azioni per anticipare una analoga insorgenza.	Per quanto attiene la finestra temporale di scelta delle destinazioni, da quasi un anno l'Ufficio Mobilità Internazionale organizza InfoDays di sensibilizzazione e diffusione delle informazioni affinché studentesse e studenti maturino già le decisioni rilevanti circa la mobilità Erasmus ancora prima dell'uscita del Bando. Gli InfoDays anticipano le modalità di scelta, le tematiche circa la certificazione linguistica e le modalità di compilazione del Learning Agreement.	Rinnovo e aggiornamento della sezione International (International Mobility) nella sezione web del portale di ateneo.		
39	Le audizioni sono state anche una buona occasione per domandare ai Rappresentanti per quale motivo pochi Studenti dell'Ateneo sono interessati alle esperienze all'estero. La principale ragione è di carattere **economico**, seguita dalla limitatezza degli **accordi** che Uniurb offre rispetto ad altri Atenei.	Settore Didattica, Post Laurea e Servizi agli Studenti	SÌ - L'ateneo ha approvato la corresponsione di una "premialità" sulla base del numero di CFU conseguiti all'estero in rapporto alla durata della mobilità, in ragione di una mensilità per 4-6 mesi; la premialità cresce con la durata della mobilità e con il numero di CFU.	Inserimento nel Bando Studio (art. 8.6) di una premialità in base al numero di CFU conseguiti all'estero (mobilità del 2025, erogazione premialità dal 2026).	Con riferimento agli "accordi" la tematica è stata presa in carico dalla Commissione Erasmus. Sono in corso di aggiornamento e stipula nuovi accordi, in particolare riferiti ad alcune aree SSD/CdS (la segnalazione non trova applicazione a tutti i CdS).		

3.3 Servizi e organizzazione della didattica

3) Siti web dell'Ateneo, dei Dipartimenti, delle Scuole e dei CdS.

N.	OSSERVAZIONE	REFERENTE	PRESA IN CARICO	AZIONI INTRAPRESE E CONCLUSE	AZIONI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	AZIONI PROGRAMMATE	NUOVE AZIONI DA INTRAPRENDERE
40	Il sito web di Ateneo risulta poco utilizzato dagli Studenti e le informazioni in esso contenute non sembrano sempre facili da rintracciare: gli Studenti preferiscono trovare le pagine di cui hanno bisogno cercandole tramite motore di ricerca.	Settore ICT	Il sito web di Ateneo registra oltre 3 milioni di visite all'anno e più di 500.000 pagine consultate, a conferma della sua centralità per l'accesso alle informazioni. Considerando i diversi stakeholder a cui si rivolge, il portale è ottimizzato in ottica SEO/SEM, così da garantire una rapida reperibilità dei contenuti anche tramite motori di ricerca, modalità oggi complementare alla navigazione tradizionale. Inoltre, sono già in corso interventi di redesign per migliorare ulteriormente l'accessibilità e l'usabilità del sito.			Redesign del Portale Web di Ateneo durante il 2025-2026. Contatto con gli stakeholder e prototipazione di una nuova interfaccia web	
41	I Rappresentanti auditi ritengono poi che il sito di Ateneo dovrebbe dare maggior spazio alle attività extra-accademiche (come quelle organizzate dal CUS, dal CTU etc.) e alle associazioni studentesche.	Settore ICT	Il 30 gennaio 2025 la Commissione permanente Attività Culturali, Sociali e Aggregative (C.A.C.S.A.) del Consiglio degli studenti ha deliberato i progetti vincitori del bando dedicato alle attività studentesche. I rappresentanti della associazioni verranno convocati dall'Ufficio Comunicazione per stabilire le modalità di comunicazione degli eventi, dell'applicazione del logo di ateneo sulle locandine e manifesti e delle comunicazioni che avverranno attraverso il canale dedicato YouUniurb come previsto dal Piano di comunicazione (www.uniurb.it/pianodicomunicazione).	Coro1506 / CTU: periodicamente i responsabili del coro e del centro teatrale organizzano delle riunioni per condividere il calendario delle iniziative e stabilire le modalità di comunicazione.		C.A.C.S.A.: prima riunione organizzativa CUS: prima riunione organizzativa	

N.	OSSERVAZIONE	REFERENTE	PRESA IN CARICO	AZIONI INTRAPRESE E CONCLUSE	AZIONI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	AZIONI PROGRAMMATE	NUOVE AZIONI DA INTRAPRENDERE
42	Gli Studenti frequentano maggiormente i Siti dei Dipartimenti e delle Scuole o dei Corsi di Studio. Il livello di soddisfazione varia in base al Dipartimento. I diversi Dipartimenti infatti organizzano la pubblicazione delle informazioni relative alla Didattica in varia maniera. Gli Studenti del DISTUM le trovano nelle pagine dei singoli CdS, che utilizzano una struttura grafica messa a disposizione dall'Ateneo. Stando ai Rappresentanti, le pagine sono ricche di informazioni, ma la struttura è poco intuitiva.	Plesso umanistico	SÌ			I siti web dipartimentali e dei CdS verranno modificati entro il 28 febbraio 2025, al fine di adeguarli alle linee guida del PQA	
43	Anche nel caso del DISPeA le indicazioni relative alla Didattica sono pubblicate nelle pagine dei CdS; queste ultime sono organizzate ciascuna con una propria struttura specifica. Questo spiega la differenza trai i giudizi espressi dagli Studenti dei due CdS di Informatica, che trovano la pagina del proprio corso molto funzionale, e quelli espressi dagli Studenti di Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (LMR/02), che ritengono la pagina del proprio corso datata e poco chiara.	Plesso scientifico	SÌ	Nel caso di Conservazione, il sito di riferimento è quello di Ateneo ed è in fase di predisposizione secondo le linee guida del PQA			
44	Gli Studenti del DESP e del DISB frequentano alternativamente il sito web del Dipartimento e delle Scuole e quello dei singoli CdS: entrambi riportano le informazioni relative alla Didattica, anche se nel caso del DESP i Rappresentanti riportano che non sempre i contenuti sono duplicati nell'uno e nell'altro sito.	Plessi Dipartimentali	SÌ			I siti web dipartimentali e dei CdS verranno modificati, entro il 28 febbraio 2025, al fine di adeguarli alle linee guida del PQA	
45	Gli Studenti del DISCUI e del DiGiur apprezzano sia il sito web del Dipartimento che quelli dei singoli CdS, anche se riferiscono che le matricole hanno qualche difficoltà ad orientarsi nella navigazione.	Plessi Dipartimentali	SÌ	Le informazioni sul sito web del Dipartimento e dei CdS sono fornite in occasione degli incontri dedicati all'accoglienza delle matricole e le studentesse e gli studenti tutor, ove richiesto, supportano le/i nuove/i iscritti sul tema		I siti web dipartimentali e dei CdS verranno modificati, entro il 28 febbraio 2025, al fine di adeguarli alle linee guida del PQA	
46	Bisogna segnalare che durante la fase preparatoria delle audizioni il dott. Righetti e il dott. Busà hanno riscontrato che spesso i siti dei Dipartimenti e delle Scuole non riportano i nomi dei Rappresentanti degli Studenti e, in qualche caso, non è nemmeno possibile conoscere la composizione dei Consigli che sono preposti al governo di tali Strutture. Il dott. Righetti e il dott. Busà ritengono che, in un'ottica di trasparenza e accountability, sia più che mai opportuno integrare le pagine web con le informazioni mancanti.	Plessi Dipartimentali	SÌ			I siti web dipartimentali verranno modificati, entro il 28 febbraio 2025, al fine di adeguarli alle linee guida del PQA	Occorerebbe valutare l'opportunità di modificare le pagine web dedicate alle Scuole al link: https://www.uniurb.it/ateneo/persone-e-strutture/scuole che tra l'altro contengono informazioni non aggiornabili autonomamente da parte delle strutture didattiche. Andrebbe inoltre automatizzato il più possibile il processo di aggiornamento delle informazioni nei siti dei Dipartimenti

3.3 Servizi e organizzazione della didattica
4) Schede degli insegnamenti e modalità d'esame

N.	OSSERVAZIONE	REFERENTE	PRESA IN CARICO	AZIONI INTRAPRESE E CONCLUSE	AZIONI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	AZIONI PROGRAMMATE	NUOVE AZIONI DA INTRAPRENDERE
47	I Rappresentanti auditi riferiscono che le schede degli Insegnamenti sono perlopiù complete. Qualche difficoltà si riscontra nei casi degli Insegnamenti mutuati, per i quali i Docenti non ricordano sempre di compilare le schede.	Plessi Dipartimentali	SÌ	Le Scuole, su indicazione del PQA, nominano referenti per monitoraggio schede insegnamenti. Il PQA richiede prove documentali del monitoraggio	Le Scuole, su indicazione del PQA, nominano referenti per monitoraggio schede insegnamenti. Il PQA richiede prove documentali del monitoraggio		
48	È stato riportato qualche sparuta segnalazione relativa a Docenti che aggiungono materiale di studio oltre a quello indicato nelle schede.	Plessi Dipartimentali	SÌ		Distum: presentata la relazione nel corso di un Consiglio di Dipartimento. Trasmesso il documento ai Presidenti delle Scuole e ai Responsabili Corso di studio al fine di discuterne nei rispettivi Collegi e riunioni		
49	Anche le modalità d'esame sono perlopiù illustrate chiaramente. Bisognerebbe che i Docenti le comunicassero anche a voce, durante la prima lezione. In questo senso si riporta il caso positivo del DiGiur: stando a quanto riferito dai Rappresentanti, tutti i docenti dedicano una parte della prima lezione alle modalità d'esame.	Plessi Dipartimentali	SÌ		Si veda sopra		
50	Queste ultime non risultano sempre rispettate: i Rappresentanti di diversi CdS (es. afferenti alle Scuole di Scienze Politiche e Sociali o di Lettere, Arti, Filosofia) segnalano che alcuni Docenti cambiano, anche a lezioni concluse, le modalità d'esame. Le prove possono diventare da scritte a orali o viceversa oppure prevedere distinzioni tra Studenti frequentanti e non frequentanti non comunicate nelle schede dell'Insegnamento.	Plessi Dipartimentali	SÌ		Si veda sopra		

3.3 Servizi e organizzazione della didattica
5) Organizzazione della Didattica

N.	OSSERVAZIONE	REFERENTE	PRESA IN CARICO	AZIONI INTRAPRESE E CONCLUSE	AZIONI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	AZIONI PROGRAMMATE	NUOVE AZIONI DA INTRAPRENDERE
51	I calendari delle lezioni sono perlopiù apprezzati, anche se non mancano segnalazioni di criticità. In alcune Scuole (Conservazione e Restauro, Scienze Politiche e Sociali, Giurisprudenza) si verificano sovrapposizioni di lezioni tra Insegnamenti obbligatori e Insegnamenti a scelta oppure mutuati. La Scuola di Lettere, Arti e Filosofia ha risolto il problema suddividendo i semestri in trimestri, in modo da distribuire meglio le lezioni degli Insegnamenti a scelta.	Plessi Dipartimentali	SÌ		Verifica con Presidente della Scuola		
52	Gli Studenti segnalano poi che spesso gli orari non tengono conto delle esigenze degli Studenti pendolari: ad esempio le lezioni che iniziano alle 8:00 e quelle che finiscono alle 19:00 sono poco compatibili con gli orari dei mezzi pubblici, specialmente di quelli diretti verso località di piccole-medie dimensioni della provincia (DISTUM, DiGiur, Scuola di Scienze Politiche e Sociali, Scuola di Lingue). Gli Studenti segnalano comunque, nella gran parte dei casi, la disponibilità dei Docenti a iniziare le lezioni mezz'ora dopo o a finirle mezz'ora prima.	Plessi Dipartimentali	SÌ	Nota del Prorettore alla Didattica, Comunicazione interna ed esterna, Prof. Giovanni Boccia Artieri, prot. n. 176307 del 05.12.2024 avente all'oggetto "Indicazioni per l'organizzazione dell'orario delle lezioni del secondo semestre". La criticità è stata già affrontata e segnalata dal Prorettore ai Direttori di Dipartimento.			
53	Altro problema che i pendolari possono incontrare è quello relativo ad una cattiva distribuzione delle lezioni durante la settimana: in qualche caso (es. Scuola di Scienze Geologiche e Ambientali) gli Studenti devono raggiungere Urbino frequentare due sole ore di lezione in un giorno.	Plesso scientifico	SÌ	Vedi punto n. 52			
54	Gli orari delle lezioni sono generalmente rispettati, salvo alcuni casi che si verificano nella Scuola di Restauro: i Rappresentanti segnalano cambi di orario poco prima dell'inizio delle lezioni. Gli Studenti della Scuola di Scienze Geologiche e Ambientali ritengono infine che si dovrebbe migliorare la distribuzione delle lezioni nei diversi semestri dell'anno.	Plesso Scientifico	SÌ	Vedi punto n. 52	Problema che si verifica con i contrattisti. Per Geologia: interclasse L-34&L-21 richiede numero elevato di contrattisti per sostenibilità ma va ad esaurimento. Per la sola L-34 la sostenibilià del corso richiede minor ricorso a contratti esterni e questo dovrebbe riurre il problema		
55	Quanto al calendario degli esami, gli Studenti di alcune Scuole (Lettere, Arti, Filosofia; Farmacia) ritengono che l'anticipo di un mese rispetto all'inizio delle sessioni, con cui viene pubblicato, non sia sufficiente a garantire una corretta organizzazione dello studio individuale.	Plessi Dipartimentali	SÌ		E' in atto una verifica della fattibilità di anticipare l'uscita del calendario.		
56	Non sempre gli Studenti ritengono adeguato il numero di appelli d'esame disponibili: i Rappresentanti del DISTUM hanno avanzato da tempo la richiesta di un appello aggiuntivo, i Rappresentanti del DISCUI vorrebbero un maggior numero di appelli per gli esami di Lingua previsti dai CdS della Scuola di Lingue (attualmente tre all'anno). Gli Studenti del DiGiur e delle Scuole di Scienze Motorie e di Scienze Biologiche ritengono poco utile l'appello d'esame che inizia nell'ultima settimana di agosto e hanno proposto di spostarlo.	Plessi Dipartimentali, Segreterie Studenti	SÌ			All'interno della rete del management didattico recentemente costituita, questa criticità verrà affrontata in apposita sessione di lavoro.	
57	In alcune Scuole (Lettere, Arti, Filosofia; Scienze, Tecnologie e Filosofia dell'Informazione) gli Studenti hanno segnalato cambi di date d'esame dopo che il calendario era già stato pubblicato.	Plessi Dipartimentali	SÌ		E' in atto un verifica con i Presidenti delle Scuole per valutare la frequenza degli episodi segnalati e per la messa a punto di eventuali azioni migliorative.		

N.	OSSERVAZIONE	REFERENTE	PRESA IN CARICO	AZIONI INTRAPRESE E CONCLUSE	AZIONI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	AZIONI PROGRAMMATE	NUOVE AZIONI DA INTRAPRENDERE
58	Simili episodi si sono verificati anche nella Scuola di Scienze Politiche, dove, in qualche limitato caso, è emersa anche l'assenza dei Docenti titolari degli Insegnamenti dalle prove d'esame o da alcune lezioni.	Plessi Dipartimentali	SÌ		Vedi punto n. 57.		
59	Diverse sono poi le segnalazioni relative alle sovrapposizioni delle date degli esami (Scuole di Scienze Biologiche, di Scienze Motorie, di Scienze della Comunicazione).	Plessi Dipartimenti	NO	Poichè le sessioni di esame prevedono di norma 3 appelli concentrati in un arco temporale limitato, sovrapposizioni possono saltuariamente verificarsi senza che sia preclusa la possibilità di sostenere esami diversi nella medesima sessione.			
60	Una criticità trasversale a molti CdS è infine quella riscontrata dagli Studenti pendolari in occasione degli esami orali: i Docenti chiedono loro di presentarsi il primo giorno d'esame per fare l'appello, per poi esaminarli il giorno dopo o diversi giorni dopo. Alcuni Docenti risolvono il problema comunicando in anticipo agli Studenti una distribuzione su più giorni.	Plessi Dipartimentali	SÌ		E' stata segnalata l'esigenza ai Presidenti delle Scuole con l'invito a comunicarla ai docenti che hanno un elevato numero di studenti e tenerne conto nell'organizzazione delle prove orali	Compartimentazione degli esami su più giorni	
61	Per facilitare questo processo, il Consiglio degli Studenti, nella seduta dello scorso 26 marzo ha proposto al Rettore di valutare una riduzione dei tempi di disiscrizione agli esami; tale proposta non ha ancora ricevuto una risposta ufficiale.	Plessi Dipartimentali, Settore Segreterie Studenti	SÌ Non è chiaro in quale modalità è stata presentata la richiesta e a quale ufficio.			Migliorare le modalità di trasmissione delle richieste del consiglio degli studenti, in modo da rendere più efficace e veloce la loro presa in carico. Definire una proposta di lavoro nel tavolo del management didattico.	
62	In qualche caso gli Studenti segnalano criticità relative all'organizzazione delle attività laboratoriali. È quello che accade con i laboratori della Scuola di Scienze della Formazione, per i quali è attualmente in corso un processo di revisione delle modalità organizzative e di prenotazione.	Plesso umanistico	SÌ		Dall'a.a. 2024/2025, per tutti gli iscritti è stata avviata una procedura di iscrizione d'ufficio che dà la possibilità a tutti di frequentare i n. di laboratori previsti nel loro anno di corso in un anno accademico		
63	Gli Studenti di Restauro lamentano invece i disagi causati dalla sovrapposizione delle attività laboratoriali con le sessioni d'esame, circostanza che rende difficile lo studio e rallenta le carriere, già ostacolate da altre difficoltà specifiche del CdS (il non facile reperimento delle opere d'arte da restaurare per ottenere l'abilitazione).	Plesso scientifico	SÌ	Il numero elevato di ore di lezione e laboratori rende le sovrapposizioni difficili da evitare del tutto	Si sta valutando eventualmente se anticipare alcune attività laboratoriali a dicembre, al fine di ridurre le possibili sovrapposizioni con gli appelli.		
64	I Rappresentanti degli Studenti dei CdS di Geologia segnalano invece un problema economico relativo alle escursioni, che sono parte integrante dell'attività didattica. La Scuola non riesce a farsi carico integralmente delle spese e spesso è richiesto agli Studenti di spostarsi con mezzi propri: alcuni rinunciano a partecipare	Plesso scientifico	-				

4. Ruolo dei Rappresentanti degli Studenti negli Organi di Governo

1) Partecipazione alle sedute

N.	OSSERVAZIONE	REFERENTE	PRESA IN CARICO	AZIONI INTRAPRESE E CONCLUSE	AZIONI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	AZIONI PROGRAMMATE	NUOVE AZIONI DA INTRAPRENDERE
65	La stragrande maggioranza dei Rappresentanti auditi partecipa alla totalità o alla quasi totalità delle sedute del proprio Organo di Governo. La partecipazione maggiore si riscontra tra gli Studenti che siedono negli Organi centrali, nei Consigli di Scuola e nelle CPDS. Leggermente minore è la presenza alle sedute dei Consigli di Dipartimento. Le ragioni delle assenze sono perlopiù lavorative, personali, legate a esperienze all'Estero, in un caso un invio tardivo della convocazione. A queste motivazioni alcuni Rappresentanti degli Studenti nei Dipartimenti ne hanno aggiunto una ulteriore: ritengono **poco utile la propria presenza** nel Consiglio.	Plessi Dipartimentali	NO La presenza negli organi dipartimentali è positiva. Per la partecipazione al Consiglio di Dipartimento si veda quanto indicato nel punto 71.				
66	Va poi rilevato che dai colloqui con gli Studenti auditi e dalla lettura dei verbali degli Organi è emerso che esiste una porzione di Rappresentanti, seppur minoritaria, che ha una percentuale estremamente bassa di partecipazione alle riunioni. Il dato è trasversale a tutti gli Organi. Nel caso della Scuola di Scienze della Formazione, del DISCUI e della Scuola di Scienze della Comunicazione, due Rappresentanti non hanno **mai partecipato** ad alcuna seduta.	Plessi Dipartimentali	SÌ			E' stato programmato di contattare i rappresentanti degli studenti e delle studentesse in caso di loro assenza prolungata dalle sedute degli Organi.	

N.	OSSERVAZIONE	REFERENTE	PRESA IN CARICO	AZIONI INTRAPRESE E CONCLUSE	AZIONI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	AZIONI PROGRAMMATE	NUOVE AZIONI DA INTRAPRENDERE
67	Piuttosto scarsa è recentemente anche la partecipazione alle sedute del Consiglio degli Studenti. L'Ufficio di Presidenza individua due cause: 1) il basso numero di Consiglio ordinari convocati nel secondo semestre del 2023 ha disabituato i Consiglieri 2) i Consiglieri hanno la percezione che le decisioni del Consiglio **possano incidere solo limitatamente sulla vita dell'Ateneo.**	DG	SÌ Il 5 dicembre 2023 l'Ufficio di Presidenza del Consiglio degli Studenti, il Rettore e il Direttore Generale, nell'intraprendere la riforma del Regolamento di funzionamento del CDS, hanno sottoscritto una lettera di intenti che ha impegnato le parti ad avviare una modifica dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo nell'ottica di un ruolo maggiormente attivo e propositivo degli studenti nella vita dell'Ateneo. Tali modifiche riguardano l'attribuzione al CDS di un ruolo consultivo e propositivo sulla pianificazione strategica dell'Ateneo nelle materie che riguardano la didattica e i servizi agli studenti e la possibilità di richiedere l'inserimento di punti all'ordine del giorno delle sedute di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione presentando istanza al Presidente, previa verifica degli Uffici amministrativi competenti in materia.	Con DR n. n. 391 del 1° luglio 2024 è stato nominato il Gruppo di lavoro per la riforma dello statuto e dei Regolamenti di Ateneo, costituito anche da un rappresentante degli studenti e delle studentesse.	Il Gruppo ha avviato i suoi lavori il 19 novembre 2024 ed è attualmente in corso il procedimento di modifica dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo in riscontro alle istanze espresse dagli studenti e formalizzate nella lettera di intenti		

4. Ruolo dei Rappresentanti degli Studenti negli Organi di Governo

2) Proposte e interventi negli Organi. Grado di Considerazione riscontrato

N.	OSSERVAZIONE	REFERENTE	PRESA IN CARICO	AZIONI INTRAPRESE E CONCLUSE	AZIONI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	AZIONI PROGRAMMATE	NUOVE AZIONI DA INTRAPRENDERE
68	Negli ultimi due anni, i Rappresentanti degli Studenti negli Organi centrali hanno presentato un numero limitato di proposte durante le sedute. Esse vengono di solito discusse durante le **Comunicazioni** e non messe all'ordine del giorno: come già segnalato dagli stessi Rappresentanti, i regolamenti del Senato e del Consiglio di Amministrazione prevedono un quorum per l'integrazione dell'o.d.g. superiore alla percentuale di Studenti che fanno parte dei due OOGG.	DG	SÌ – Si veda il punto n. 67	Si veda quanto indicato al punto n. 67	Si veda quanto indicato al punto n. 67		
69	Le proposte presentate riguardano la modifica di un **Regolamento**, il rafforzamento **dell'internazionalizzazione**, l'installazione di distributori di **assorbenti**.	DG	SÌ I rappresentanti degli studenti nel Senato Accademico, a nome del Consiglio degli studenti, hanno chiesto: - l'inserimento di una unità di rappresentanza studentesca nel Collegio dei Musei e delle Collezioni del Sistema Museale di Ateneo - l'avvio delle procedure volte alla redazione e successiva sottoscrizione di un Memorandum of Understanding finalizzato all'ingresso dell'Università degli studi di Urbino all'interno del programma di tirocini Pan-European Seal Programme (PES) presso lo European Patent Office (EPO) e lo European Union Intellectual Property Office (EUIPO). Il rappresentante degli studenti in Consiglio di Amministrazione ha chiesto di inserire all'odg del Cda la proposta formulata dal CdS relativa al Servizio di distribuzione gratuita di assorbenti all'interno dell'Ateneo, allegando una proposta progettuale.	- Con D.R. n. 819 del 2 dicembre 2024 sono state emanate le modifiche del Regolamento dello SMAURB nell'ambito delle quali è stata recepita l'istanza del Consiglio degli studenti sulla rappresentanza in seno al Collegio del Sistema Museale. E' stato avviato un percorso di approfondimento con il settore didattica, anche per verificare il possesso dei requisiti per l'adesione al programma in questione e con D.R. d'urgenza n. 13 dell'8 agosto 2024 è stato approvato il programma Pan-European Seal Professional e sottoscrizione del Memorandum of Understanding tra l'European Patent Office (EPO), l'European Union Intellectual Property Office (EUIPO) e l'Ateneo di Urbino. All'odg della seduta del CdA del 28 febbraio 2023 è stato inserito il punto "Proposta del Consiglio degli Studenti dell'Università per l'attivazione di servizi all'interno dell'Ateneo". Il Consiglio di Amministrazione unanime ha rinviato la proposta di delibera ritenendo opportuno valutare il progetto alla luce della distribuzione dei suddetti articoli ad un prezzo calmierato, dopo averne valutato in maniera puntuale tutti gli aspetti, con particolare riferimento alle modalità e fattibilità di gestione, anche in collaborazione con la Pro-Rettrice alla sostenibilità.			

N.	OSSERVAZIONE	REFERENTE	PRESA IN CARICO	AZIONI INTRAPRESE E CONCLUSE	AZIONI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	AZIONI PROGRAMMATE	NUOVE AZIONI DA INTRAPRENDERE
70	Sia in Senato che in CdA i Rappresentanti possono intervenire e lo fanno con una certa frequenza. Ribadiscono tuttavia che la pratica del consensus riduce molto la discussione nei due Organi e le delibere vengono spesso approvate con scarso **dibattito**. Hanno poi la percezione che gli interventi e le proposte degli Studenti siano talvolta trattati con una certa **sbrigatività**.	DG	SÌ	Nella trattazione di ogni punto all'ordine del giorno delle sedute degli Organi gli studenti vengono invitati dal presidente ad intervenire, a formulare eventuali richieste di approfondimento e osservazioni. Viene inoltre loro fornito un quadro generale e normativo di riferimento sui punti all'ordine del giorno, in particolar modo nelle sedute del Senato Accademico da parte del Presidente o da altri membri del Consesso . Ludovica Esposito, rappresentante degli studenti nel SA, nella seduta del 28 gennaio 2025, ha ringraziato la Governance e il Senato Accademico per la costante e assidua informazione e 'formazione' rivolta agli studenti sui contenuti delle proposte di delibera all'ordine del giorno, sottolineando l'attenzione rivolta alla componente studentesca.			
71	Particolarmente critica è la situazione relativa al ruolo dei Rappresentanti degli Studenti nei **Consigli di Dipartimento**. Nella quasi totalità dei casi, essi non presentano proposte e non prendono nemmeno la parola. Molti si interrogano **sul senso della propria presenza nei Consigli**. La ragione di tale disaffezione, che spiega anche quanto detto a proposito delle assenze, va individuata nella particolare architettura del sistema di governo che l'Università di Urbino si è data a livello periferico: le questioni relative alla Didattica – che interessano maggiormente gli Studenti – vengono discusse nei Consigli delle Scuole, che su queste tematiche svolgono una funzione consultiva rispetto al Dipartimento. Generalmente, le proposte e i pareri presentati dalle Scuole vengono solamente ratificate dai Consigli di Dipartimento e, in alcuni casi, non c'è nemmeno questo passaggio.	Plessi Dipartimentali	SÌ Anche se il Consiglio di Dipartimento tratta normalmente argomenti non di stretto interesse degli studenti. La didattica, nei suoi diversi aspetti, è affrontata e discussa nei Collegi delle Scuole.	La Direttrice DiGiur incontra i rappresentanti delle studentesse e degli studenti in Consiglio di Dipartimento prima di ogni seduta. La Direttrice DISTUM ha incontrato le studentesse e gli studenti eletti nel CdD nel 2024 e ha comunicato loro la disponibilità a discutere eventuali proposte o interventi. I Direttori degli altri Dipartimenti si sono resi disponibili ad incontrare gli studenti per vagliare le loro richieste.		
72	In una sola situazione, quella del DiGiur, i Rappresentanti di Dipartimento presentano molte proposte e il Consiglio le prende direttamente in carico, indirizzandole solo quando ve n'è necessità al Consiglio della Scuola di Giurisprudenza. Questa circostanza di segno positivo è dovuta probabilmente alla presenza di una sola Scuola e di due soli Corsi di Studio all'interno del Dipartimento, ma gli Studenti riferiscono anche una particolare attenzione della Direttrice al ruolo degli Studenti all'interno degli OOGG.	--					

N.	OSSERVAZIONE	REFERENTE	PRESA IN CARICO	AZIONI INTRAPRESE E CONCLUSE	AZIONI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	AZIONI PROGRAMMATE	NUOVE AZIONI DA INTRAPRENDERE
73	Si segnala anche la presentazione di una proposta congiunta Rappresentante degli Assegnisti – Rappresentante degli Studenti nel Consiglio del DISTUM. Il Consiglio degli Studenti nella riunione dello scorso 21 maggio ha approvato una «**Proposta di modifica ai Regolamenti dell'Ateneo in materia di Rappresentanza studentesca»,** poi trasmessa alla Governance e al Nucleo, che potrebbe risolvere la criticità relativa ai Consigli dei Dipartimenti, prevendendo la coincidenza dell'incarico di Rappresentante degli Studenti nel Dipartimento con quello di Rappresentante degli Studenti nella Scuola. Nella medesima riunione il Consiglio degli Studenti ha invece deciso di non voler più concertare con la Governance soluzioni normative transitorie nelle more della modifica del Regolamento Generale, come invece si era ipotizzato in precedenza	DG	SÌ Il Consiglio degli Studenti con nota assunta al prot. n. 8207 del 18 gennaio 2024, ha trasmesso la proposta di norma transitoria per risolvere il problema della rappresentanza studentesca negli organi collegiali , approvata dal Nucleo di Valutazione, nella riunione del 9 gennaio 2024. Da un approfondimento è emerso che la succitata proposta prescinde dal requisito della garanzia di elettività delle rappresentanze studentesche. L'Ateneo ha formulato, una diversa proposta la quale prevede che, qualora nel corso di un mandato biennale si verifichi un difetto totale o parziale di rappresentanza, il Consiglio degli Studenti designi al proprio interno, uno studente eletto come rappresentante mediante assegnazione di un doppio incarico, a copertura del seggio vacante. Tale proposta, da ritenere norma transitoria nelle more di una revisione organica dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo, è stata illustrata al Presidente del Consiglio degli Studenti, senza ottenere consenso.	Il Magnifico Rettore con nota prot. n. 32998 del 9 febbraio 2024 indirizzata al Coordinatore del NDV e al Presidente del PQA, nella piena consapevolezza che la rappresentanza studentesca all'interno degli Organi sia una priorità e una condizione di fondamentale rilevanza, ha concordato sulla necessità di avviare nell'immediatezza un percorso di riflessione volto a una revisione dell'art. 71 del Regolamento Generale di Ateneo, al fine di renderlo pienamente coerente con il disposto normativo di cui al D.L. 120/1995 circa la numerosità delle rappresentanze studentesche negli Organi Collegiali. Il Magnifico Rettore, inoltre, nel corso della seduta del Senato Accademico del 26 gennaio 2024, alla presenza del Coordinatore del Nucleo di Valutazione e del Presidente del Presidio della Qualità ha annunciato la composizione di una Commissione per la revisione dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo volta a individuare correttivi per garantire la partecipazione degli Studenti agli Organi di Governo e in percentuali adeguate a quanto previsto dalla normativa vigente. Con DR n. n. 391 del 1° luglio 2024 è stato nominato il Gruppo di lavoro per la riforma dello statuto e dei Regolamenti di Ateneo.	Il Gruppo ha avviato i suoi lavori il 19 novembre 2024 ed è attualmente in corso il procedimento di modifica dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo volto a una revisione dell'art. 71 del Regolamento Generale di Ateneo, al fine di renderlo pienamente coerente con il disposto normativo di cui al D.L. 120/1995 circa la numerosità delle rappresentanze studentesche negli Organi Collegiali in misura non inferiore al 15% dei componenti dell'organo collegiale. Sarà inoltre introdotta la rappresentanza studentesca all'interno delle Giunte di Dipartimento in accoglimento della richiesta del Consiglio degli studenti del 30 gennaio 2025.		
74	Di segno sostanzialmente positivo è, infatti, l'esperienza dei Rappresentanti degli Studenti nei Consigli di Scuola. Qui è possibile presentare molte proposte e discuterle, anche se in qualche caso queste vengono sistematicamente trattate nelle varie ed eventuali senza essere messe all'ordine del giorno. Un esempio virtuoso è rappresentato dalla Scuola di Lettere, Arti e Filosofia che consente sempre l'integrazione dell'odg da parte dei Rappresentanti.	--					
75	Le proposte degli Studenti nei Consigli delle Scuole riguardano perlopiù l'organizzazione della didattica (Calendario Attività Didattica, orari lezioni, calendario esami, aggiunta di appelli, gestione dei laboratori e delle esercitazioni), i siti web dei Corsi di Studio, l'associazionismo studentesco. I Rappresentanti si sentono generalmente coinvolti nell'attività del proprio Organo, ad eccezione di qualche caso in cui segnalano che le proprie proposte **sono trattate con sufficienza o non vengono discusse**.	Plessi Dipartimentali	SÌ Sarebbe utile avere maggiori informazioni rispetto alla segnalazione per prevedere interventi puntuali	Le proposte delle rappresentanze studentesche sono di norma discusse nei Consigli di Scuola. I/le Presidenti di Scuola, occasionalmente, possono rinviare o rimandare ad altra sede la trattazione di alcuni temi, specie se ritengono necessari approfondimenti o verifiche preliminari			

N.	OSSERVAZIONE	REFERENTE	PRESA IN CARICO	AZIONI INTRAPRESE E CONCLUSE	AZIONI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	AZIONI PROGRAMMATE	NUOVE AZIONI DA INTRAPRENDERE
76	I Rappresentanti degli Studenti nelle **Commissioni Paritetiche** riferiscono perlopiù un'esperienza positiva. In alcuni casi hanno un ruolo particolarmente attivo: raccolgono le segnalazioni dei colleghi e le discutono nelle Commissioni. In altri si limitano a commentare quanto emerge dall'analisi dei questionari OPIS o degli indicatori AVA, su sollecitazione dei Docenti. Gli Studenti di alcune CPDS **segnalano l'esistenza di un filtro da parte della componente docente sulle segnalazioni riportate in commissione.** Nella maggior parte dei casi, tuttavia, le segnalazioni degli Studenti vengono discusse e accolte nei verbali.	Plessi Dipartimentali	SÌ	Le segnalazioni delle studentesse e degli studenti vengono recepite e verbalizzate. Eventuali “filtri” vengono operati dalla componente docente al solo fine di evitare ridondanze o segnalazioni non pertinenti rispetto alle norme vigenti			
77	Non sempre gli Studenti hanno piena **contezza** della paritetici-tà che dev'esserci tra loro e i Docenti delle Commissioni. Da questo punto di vista, esistono esempi virtuosi, che andrebbero moltiplicati, di Studenti che redigono i verbali delle riunioni e diverse parti della Relazione annuale.	Plessi Dipartimentali	SÌ			Si prevedono incontri tra i/le Direttori/Direttrici e i/le Coordinatori/ Coordinatrici delle Commissioni paritetiche per sensibilizzare questi ultimi sull’esigenza di affrontare il tema della pariteticità dei ruoli tra studenti e docenti, in occasione della prima seduta della CPDS.	
78	Le criticità maggiormente segnalate dagli Studenti nelle CPDS riguardano: le **aule** (dimensioni, attrezzature, prese di corrente, acustica e illuminazione), le segreterie (efficienza, chiarezza delle informazioni, tempi di risposta), le **biblioteche** (orari di apertura, disponibilità di spazi e prese di corrente), **l'organizzazione** della didattica (sovrapposizioni di lezioni o di esami, numero degli appelli d'esame, chiarezza delle modalità d'esame).	Trasversale a più settori	Aspetto già affrontato in molti punti precedenti.				
79	Dalle audizioni emerge che il **Consiglio degli Studenti** fatica, invece, a vedere pienamente riconosciuto il r**uolo di organo consultivo** e propositivo attribuitogli dall'art.22 dello Statuto dell'Università. Ad esempio, viene segnalato che durante la fase di redazione del Piano **Strategico d'Ateneo** il C.S. è stato consultato solo negli ultimi giorni, con una settimana di tempo per presentare suggerimenti e modifiche rispetto alla bozza preparata dalla Governance. Su tali proposte il C.S. n**on ha ricevuto alcun riscontro** ufficiale e nessuno degli obiettivi e delle azioni suggeriti, per come sono stati proposti, sono stati integrati nel PSA. È stata recepita invece l'indicazione di inserire un riferimento all'Umanesimo nella sezione Vision.	DG	SÌ	Si veda quanto indicato al punto 67 – Da completare per quanto riguarda il coinvolgimento del CdS nel piano strategico	Si veda quanto indicato al punto 67 – Da completare per quanto riguarda il coinvolgimento del CdS nel piano strategico		
80	Inoltre, l'Ufficio di Presidenza aveva lamentato in passato che le proprie proposte non venivano discusse negli Organi di Governo, se non dopo una certa insistenza. Adesso l'U.d.P. ha ideato un sistema di note protocollate con le quali invia le proprie deliberazioni agli Organi interessati. Questi ultimi – viene riportato –discutono le proposte del C.S. solo dopo che l'U.d.P. o gli Studenti che siedono negli Organi sollecitano la presa in carico. **Le note protocollate nella gran parte dei casi non ottengono risposta.**	DG	SÌ	Le proposte avanzate dagli studenti volte ad integrare l’ordine del giorno degli Organi di Governo sono state trattate dal Magnifico Rettore nelle comunicazioni della prima seduta utile. Per il loro inserimento all’ordine del giorno delle sedute degli Organi Collegiali si veda quanto indicato al punto 67.	Si veda quanto indicato al punto 67		

4. Ruolo dei Rappresentanti degli Studenti negli Organi di Governo

3) Documentazione istruttoria e accesso ai dati & Modalità di confronto con gli altri Studenti

N.	OSSERVAZIONE	REFERENTE	PRESA IN CARICO	AZIONI INTRAPRESE E CONCLUSE	AZIONI IN CORSO DI SVOLGIMENTO	AZIONI PROGRAMMATE	NUOVE AZIONI DA INTRAPRENDERE
81	Anche nelle recenti audizioni, i Rappresentanti degli Studenti che siedono in Senato e in CdA continuano a lamentare lo **scarso anticipo** con cui viene messa a loro disposizione la documentazione necessaria per prepararsi alle sedute. Il problema era già stato segnalato un anno fa. In particolare gli Studenti segnalano che vengono caricati con un anticipo di 72-48 ore anche documenti lunghi e particolarmente delicati.	DG	SÌ	Nella calendarizzazione delle sedute degli Organi viene trasmesso ai Direttori di Dipartimento e ai responsabili degli Uffici uno schema dettagliato con le scadenze per la predisposizione della documentazione da sottoporre agli Organi.	Il Direttore Generale nel verbale del Senato Accademico del 18 dicembre 2024, nel premettere che molto spesso meccanismi complessi impongono un lavoro istruttorio prolungato sulla documentazione da parte degli Uffici convolti, ha assicurato ai rappresentanti degli studenti che sarà prestata la massima attenzione affinchè la documentazione all'odg delle sedute venga resa disponibile nel più breve tempo possibile.		Coinvolgere e incentivare i Direttori di Dipartimento e i responsabili degli uffici in merito al rispetto delle tempistiche previste dalla normativa interna di Ateneo per la presentazione della documentazione da sottoporre agli Organi accademici. Incentivare metodologie di lavoro improntate alla programmazione, alla pianificazione, e all'organizzazione.
82	Salvo qualche caso segnalato soprattutto a proposito dei Consigli di Scuola, la documentazione istruttoria negli Organi periferici viene fornita con adeguato anticipo. **Dallo Statuto di Ateneo è ancora assente la previsione ex art. 2 comma 2 lettera i) della l. 240/2010, relativa all'accesso, da parte dei Rappresentanti, ai dati necessari per svolgere il proprio incarico.** Essa è presente tuttavia nel nuovo Regolamento di Funzionamento del Consiglio degli Studenti. Comunque, in tutti i casi e a tutti livelli i dati richiesti dagli Studenti Rappresentanti sono sempre stati forniti. Qualche Studente delle CPDS segnala di aver dovuto chiedere tuttavia l'autorizzazione dei propri colleghi Docenti. Esempi di dati richiesti sono: dati aggregati percentuali relativi alla provincia di provenienza degli Studenti (Organi Centrali) per elaborare proposte relative ai trasporti o all'alluvione in Romagna dello scorso anno; dati OPIS (CPDS); dati aggregati relativi alla percentuale di Studenti proposti ad un dato esame per verificare segnalazioni dagli studenti e portarle nell'Organo di riferimento (Consiglio di Scuola); dati aggregati sulla percentuale di superamento della VPI da riferire ai colleghi Studenti (Consiglio di Dipartimento).	DG	SÌ	Con DR n. n. 391 del 1° luglio 2024 è stato nominato il Gruppo di lavoro per la riforma dello statuto e dei Regolamenti di Ateneo, costituito anche da un rappresentante degli studenti e delle studentesse.	Il Gruppo ha avviato i suoi lavori il 19 novembre 2024 ed è attualmente in corso il procedimento di modifica dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo che possa recepire la previsione normativa di cui all'art. 2 c. 2 lett. i) della Legge 240/20210, già introdotta nel Regolamento di funzionamento del Consiglio degli studenti.		
83	La maggior parte dei Rappresentanti cura il confronto con i propri colleghi, per raccogliere pareri e segnalazioni, tramite email o whatsapp. Un buon numero di Rappresentanti aggiunge a queste modalità anche il confronto diretto, in presenza, nelle aule. Si segnalano anche diversi esperimenti virtuosi di assemblea studentesca. Un numero limitato di Rappresentanti, specialmente delle CPDS, riferisce di non avere molti contatti con i colleghi Studenti.	--					

1506
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO
PQA
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Sommario

Il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) 3
Attori dell'Assicurazione della Qualità (AQ) 4
Rettrice/Rettore, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione 4
Direttrice/Direttore Generale 4
Presidio della Qualità di Ateneo 4
Nucleo di Valutazione 4
Rappresentanti delle studentesse e degli studenti 5
Personale Tecnico Amministrativo 5
Dipartimenti 5
Commissione Paritetica Docenti e Studenti (CPDS) 6
Didattica 6
Scuola 6
Referente del Corso di Studio (CdS) 6
Gruppo di Riesame (GdR) del CdS 7
AQ Dottorati di Ricerca 7
Ricerca 7
Gruppo di Assicurazione Qualità della Ricerca Dipartimentale (GAQ-RD) 7
Terza Missione/Impatto Sociale 7
Gruppo di Assicurazione Qualità della Terza Missione/Impatto sociale Dipartimentale (GAQ-TM/IS) 7

Il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ)

Il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) è finalizzato alla realizzazione "in Qualità" delle politiche di Ateneo in materia di Didattica, Ricerca e Terza Missione e Impatto Sociale e delle relative attività di programmazione, monitoraggio e verifica, volte al miglioramento continuo e coerenti con il Piano Strategico di Ateneo (PSA) 2024 - 2026.

In particolare, il Sistema AQ intende operare in linea con il PSA 2024-26, con cui l'Ateneo si impegna a superare le differenze sociali e configurarsi come un Ateneo inclusivo ed egualitario; a realizzare un impatto positivo sulla società e sul territorio attraverso la valorizzazione del proprio patrimonio e la collaborazione con le istituzioni e le imprese; a promuovere processi di innovazione e sostenibilità nelle diverse aree di intervento.

La centralità dello studente è declinata nell'attenzione per ciascuna studentessa e ciascuno studente, nella sua individualità, nei rapporti interpersonali con le/i docenti e il personale dell'Ateneo, curando i profili psicologici, gli spazi per la didattica e lo scambio di relazioni, gli alloggi universitari, le manifestazioni culturali. La qualità dell'offerta formativa, in collegamento con la Ricerca e la Terza Missione e Impatto Sociale, è garantita da una progettazione dei Corsi di Studio aderente alle esigenze culturali, scientifiche e professionali della società e del mondo del lavoro, prevedendo metodologie didattiche innovative e che favoriscono l'apprendimento.

L'Ateneo gestisce le attività nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, legalità, innovazione, sostenibilità e integrità, garantendo l'ascolto e il coinvolgimento dei portatori di interesse interni ed esterni, la valorizzazione delle differenze di genere, il rispetto del principio delle pari opportunità in attuazione di una cultura dell'inclusione, del benessere organizzativo e del contrasto di qualsiasi discriminazione.

L'Ateneo promuove un utilizzo efficiente delle risorse di docenza in coerenza con le competenze scientifiche delle/dei docenti, l'evoluzione dei campi di studio, la qualità del reclutamento sostenuta anche da politiche premiali e di incentivazione per attrarre e trattenere talenti. L'Ateneo valorizza altresì il capitale umano interno all'Università e il capitale sociale attraverso uno scambio di informazioni, esperienze e conoscenze che renda possibile il miglioramento del territorio e della società nel suo insieme, anche in termini di sostenibilità, tutela dell'ambiente e valorizzazione del patrimonio.

L'Università di Urbino Carlo Bo sostiene la libertà della ricerca, promuovendo la competitività internazionale, rafforzando il profilo reputazionale dell'Ateneo, stimolando il miglioramento generale della qualità della produzione scientifica, valorizzando i risultati della ricerca per la creazione di beni sociali e potenziando strutture, infrastrutture, servizi e strumentazione a disposizione delle ricercatrici e dei ricercatori.

L'intero Ateneo e gli stakeholder di riferimento sono coinvolti nel perseguimento delle finalità del PSA e l'AQ riveste un ruolo centrale nel Sistema di Ateneo per il perseguimento degli obiettivi istituzionali.

Attori dell'Assicurazione della Qualità (AQ)

Ciò premesso, ogni soggetto, interno o esterno all'Università, può, ed è invitato a contribuire all'AQ. In alcune circostanze è previsto un coinvolgimento diretto di referenti specifici (stakeholder, studentesse e studenti, personale docente e tecnico-amministrativo, imprese ecc.); anche soltanto la segnalazione di una criticità costituisce un elemento di partecipazione che può contribuire al miglioramento del sistema AQ e dell'Università nel suo complesso.

Nell'Ateneo di Urbino i principali attori dell'AQ sono inseriti in processi fra loro interconnessi, nel rispetto di specifici ruoli e funzioni. Se ne offre un quadro generale:

Rettrice/Rettore, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione

Individuano e definiscono le linee della Politica della Qualità di Ateneo, con particolare riguardo all'attuazione delle politiche della qualità per la Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, e della performance anche attraverso l'attribuzione degli incarichi di Prorettrice/ore e Delegata/o e la nomina di Commissioni ad hoc.

Direttrice/Direttore Generale

La Direttrice/il Direttore Generale ha la responsabilità della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione. Garantisce il coordinamento tra le diverse strutture dell'Ateneo e la disponibilità di personale e servizi, tenendo conto delle indicazioni contenute in AVA3.

Presidio della Qualità di Ateneo

TESTO VIGENTE	PROPOSTA DI MODIFICA
Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), previsto dall'art. 26 dello Statuto, è nominato dal Rettore ed è composto dalle professoresse ordinarie e dai professori ordinari, dalle professoresse associate e dai professori associati, dalle ricercatrici e dai ricercatori universitari e dalle ricercatrici e dai ricercatori a tempo determinato di tipo b) dell'Ateneo, in misura di una/un docente per ogni Dipartimento e da due unità di personale tecnico- amministrativo, in possesso di competenze in ambito di Didattica o di Ricerca o di Terza Missione o di analisi statistica, da una/un rappresentante delle studentesse e degli studenti eletto in seno al Consiglio degli Studenti, da tre docenti rispettivamente appartenenti alla Commissione Didattica, alla Commissione Ricerca, alla Commissione Terza Missione/ Impatto Sociale di Ateneo. I	**Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), previsto dall'art. 26 dello Statuto, è nominato dal Rettore ed è composto da una/un docente individuato per ogni Dipartimento, una/un docente con funzioni di Presidente, una studentessa o uno studente su proposta del Consiglio delle studentesse e degli studenti di Ateneo, interno al Consiglio stesso, due unità di personale tecnico-amministrativo in possesso di competenze specifiche. I compiti e il ruolo sono definiti in un apposito Regolamento che assegna al PQA specifiche funzioni, in linea con le indicazioni di ANVUR.**

compiti e il ruolo sono definiti in un apposito Regolamento che assegna al PQA specifiche funzioni, in linea con le indicazioni di ANVUR.	

Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione (NdV) svolge funzioni di valutazione e controllo della qualità e dell'efficacia dell'attività universitaria, nel rispetto del Regolamento di funzionamento del NdV. Il NdV di Ateneo, in base all'art. 20 del vigente Statuto, è composto da sette membri, di cui sei designati dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico, ed uno eletto dal Consiglio degli Studenti, in rappresentanza delle studentesse e degli studenti stessi. Quattro dei componenti del NdV sono esterni all'Ateneo.
Il NdV costituisce il riferimento istituzionale dell'AQ e svolge funzioni di valutazione e controllo della qualità e dell'efficacia dell'offerta formativa, dell'attività di Ricerca e di Terza Missione/Impatto Sociale in conformità alle norme dell'ordinamento universitario e del regolamento di funzionamento.

Rappresentanti delle studentesse e degli studenti

Le studentesse e gli studenti sono parte attiva del Sistema AQ dell'Ateneo e sono presenti in tutti gli Organi di Governo centrali e periferici.
Il Consiglio degli Studenti è un organo di rappresentanza, organizzazione e coordinamento delle studentesse e degli studenti a livello di Ateneo, composto dalle/dai rappresentanti del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione e dei Consigli di Dipartimento e nell'ente di gestione del Diritto allo Studio, secondo quanto stabilito nello Statuto.
La componente studentesca è coinvolta a livello periferico nei vari Consigli di Dipartimento, di Scuola e nelle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS).

Personale Tecnico Amministrativo

Il Personale Tecnico Amministrativo (PTA) garantisce collaborazione e supporto all'intero complesso del Sistema di AQ di Ateneo per la concreta realizzazione delle azioni programmate. Il PTA è distribuito nei vari uffici e assicura supporto a tutti i livelli di Ateneo.
Gli Uffici di supporto principali sono:

TESTO VIGENTE	PROPOSTA DI MODIFICA
• Ufficio Assicurazione della Qualità • Ufficio Controllo di Gestione • Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione • Ufficio Offerta Formativa • Ufficio Ricerca • Ufficio Terza Missione • Ufficio Dottorati • Ufficio di supporto ai Processi di Valutazione, Banche Dati e Reporting • Ufficio Sostenibilità • Ufficio Comunicazione, Portale Web,	• **Ufficio Supporto Qualità e Valutazione** • **Ufficio Pianificazione, Controllo Strategico e Performance** • Ufficio Offerta Formativa • Ufficio Ricerca • Ufficio Terza Missione • **Ufficio Dottorati, Post Laurea, Esami di Stato** • Ufficio di Supporto ai Processi di Valutazione, Banche Dati e Reporting • **Ufficio Sviluppo Sostenibile** • Ufficio Comunicazione, Portale Web,

Social Media e Multimedialità • Plessi dipartimentali	Social Media e Multimedialità • Plessi Dipartimentali

Dipartimenti

Il Dipartimento è la struttura responsabile della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale e ne promuove e coordina le attività.

Nell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo sono attivi 6 Dipartimenti:

- Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)
- Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB)
- Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DISPEA)
- Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI)
- Dipartimento di Giurisprudenza (DIGIUR)
- Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM)

Commissione Paritetica Docenti e Studenti (CPDS)

In ogni Dipartimento è istituita la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) competente a svolgere, secondo le vigenti disposizioni di legge, attività di valutazione, consultazione e controllo sulle attività didattiche e di servizio alle studentesse e agli studenti. La CPDS è costituita da una rappresentanza paritetica di docenti, designate/i dal Consiglio di Dipartimento, su proposta delle strutture didattiche, e di studentesse e studenti, elette/i secondo le previsioni di cui al Regolamento Generale di Ateneo, che all'art. 72 stabilisce anche la composizione numerica, la durata in carica e le modalità di funzionamento dell'organo.

Nel Dipartimento sono individuati Gruppi che assicurano l'AQ per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione/Impatto Sociale.

Didattica

Scuola

La Scuola, ai sensi dell'art. 8 e dell'art. 9 dello Statuto, rappresenta la struttura interna al Dipartimento di raccordo per l'organizzazione, la gestione e il coordinamento delle attività didattiche.
Nell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo sono attive 13 Scuole:

- Scuola di Economia
- Scuola di Scienze Politiche e Sociali
- Scuola di Giurisprudenza
- Scuola di Lingue e Letterature straniere
- Scuola di Scienze della Comunicazione
- Scuola di Lettere, Arti e Filosofia
- Scuola di Scienze della Formazione
- Scuola di Scienze Geologiche e Ambientali
- Scuola di Scienze Biologiche e Biotecnologiche
- Scuola di Farmacia
- Scuola di Scienze Motorie
- Scuola di Conservazione e Restauro
- Scuola di Scienze, Tecnologie e Filosofia dell'Informazione.

Per ciascuno dei CdS dell'Ateneo è individuato una/un Referente del CdS e il Gruppo di Riesame (GdR)[1].

Referente del Corso di Studio (CdS)

La/Il Referente del CdS è nominata/o con delibera di Dipartimento, su proposta della Scuola. È responsabile del buon funzionamento del singolo CdS.

[1] Questa configurazione stabilisce la struttura minima, tenendo conto di AVA3. Tale struttura può essere tuttavia ampliata, anche a livello dipartimentale, in rapporto a specifiche esigenze del Dipartimento e dei CdS ad esso afferenti, evitando di creare sovrapposizioni di ruoli e compiti.

In particolare, la/il Referente si occupa: a) della gestione del CdS; b) della compilazione e aggiornamento della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS); c) di analizzare le opinioni delle studentesse e degli studenti relative al CdS di pertinenza; d) di analizzare gli indicatori della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) con relativo commento; e) di analizzare l'andamento del CdS attraverso la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC). È componente obbligatorio del Gruppo di Riesame (GdR) e lo coordina.

Gruppo di Riesame (GdR) del CdS
Il GdR, nominato con delibera di Dipartimento su proposta della Scuola, è coordinato dal Referente del CdS ed è costituito all'interno del CdS.

AQ Dottorati di Ricerca

I principali attori dell'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca sono rappresentati dal Collegio Docenti e dalla/dal Coordinatrice/Coordinatore del corso, che sono responsabili della progettazione "in qualità" del corso ai fini dell'accreditamento, del suo monitoraggio, sulla base degli esiti degli indicatori sintetici nonché della presa in carico delle segnalazioni (inclusi i questionari di dottorande/i), ai fini di una eventuale revisione.

Ricerca

Gruppo di Assicurazione Qualità della Ricerca Dipartimentale (GAQ-RD) [2]
In ogni Dipartimento, per assicurare la qualità delle attività di Ricerca è nominato, con delibera del Consiglio di Dipartimento, il Gruppo Assicurazione Qualità della Ricerca Dipartimentale (GAQ-RD), coordinato da un Responsabile.
Il GAQ-RD contribuisce alla gestione e all'implementazione delle politiche di AQ nell'ambito della Ricerca, provvede alla stesura delle relazioni di monitoraggio degli obiettivi strategici e operativi e dei relativi indicatori della ricerca; propone agli Organi superiori azioni di miglioramento e ne cura l'implementazione, sulla base delle risultanze del monitoraggio.

Terza Missione/Impatto Sociale

Gruppo di Assicurazione Qualità della Terza Missione/Impatto sociale Dipartimentale (GAQ-TM/IS) [3]
In ogni Dipartimento, per assicurare la qualità delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale, è nominato, con delibera del Consiglio di Dipartimento, il Gruppo Assicurazione Qualità della Terza Missione/Impatto sociale Dipartimentale (GAQ-TM/IS), coordinato da un Responsabile.
Il GAQ-TM/IS contribuisce alla gestione e all'implementazione delle politiche di AQ nell'ambito della Terza Missione/Impatto Sociale, provvede alla stesura delle relazioni di monitoraggio degli obiettivi strategici e operativi e dei relativi indicatori; propone agli organi superiori azioni di miglioramento e ne cura l'implementazione, sulla base delle risultanze del monitoraggio.

[2] Questa configurazione stabilisce la struttura minima, tenendo conto di AVA3. Tale struttura può essere tuttavia ampliata in rapporto a specifiche esigenze del Dipartimento, evitando di creare sovrapposizioni di ruoli e compiti.
[3] Questa configurazione stabilisce la struttura minima, tenendo conto di AVA3. Tale struttura può essere tuttavia ampliata in rapporto a specifiche esigenze del Dipartimento, evitando di creare sovrapposizioni di ruoli e compiti.

1506
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO
PQA PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Indicatori ANVUR di Ateneo e Indicatori di valutazione dei CdS

31.12.2024

Monitoraggio del
Presidio della Qualità di Ateneo

(Approvata nella riunione del Presidio della Qualità del 18 marzo 2025)

INDICE

INTRODUZIONE 2
ATTRATTIVITÀ NAZIONALE E INTERNAZIONALE 3
REGOLARITÀ DEGLI STUDI 7
MOBILITÀ 9
DOCENZA: SOSTENIBILITÀ E CONSISTENZA 10

INTRODUZIONE

L'obiettivo di questa analisi è fornire un monitoraggio dei risultati conseguiti dall'Ateneo rispetto ad alcuni indicatori, in modo da avere una migliore e piena consapevolezza dell'andamento di alcune criticità.

I dati considerati sono i risultati degli indicatori di Ateneo relativi all'anno accademico 2023/2024 e aggiornati al **31.12.2024**.

Nella fase di rappresentazione grafica, sono stati considerati esclusivamente gli indicatori che evidenziano un livello di attenzione o di criticità rispetto ai benchmark (nazionale e per area geografica) o in relazione ai trend (a breve e lungo periodo).

È stato stabilito che un indicatore raggiunge il **livello di attenzione** quando la sua differenza rispetto al valore di riferimento è negativa di **almeno 5 punti**. La situazione è definita di **criticità** quando tale differenza è negativa di **almeno 10 punti**.

Nei grafici sono evidenziati:

TREND Polarità Normale *(migliora se aumenta)*

trend in diminuzione o variazioni negative rispetto al dato di area geografica e/o nazionale;

trend in aumento o variazioni positive rispetto al dato di area geografica e/o nazionale;

trend stabili o variazioni nulle o lievi rispetto al dato di area geografica e/o nazionale.

TREND Polarità Inversa *(migliora se diminuisce)*

trend in diminuzione rispetto al dato di area geografica e/o nazionale;

trend in aumento rispetto al dato di area geografica e/o nazionale;

trend stabili o variazioni nulle o lievi rispetto al dato di area geografica e/o nazionale.

Il testo in carattere rosso indica i valori in diminuzione, mentre quello in carattere azzurro evidenzia i valori in aumento.

ATTRATTIVITÀ NAZIONALE E INTERNAZIONALE

Analisi al 31/12/2024

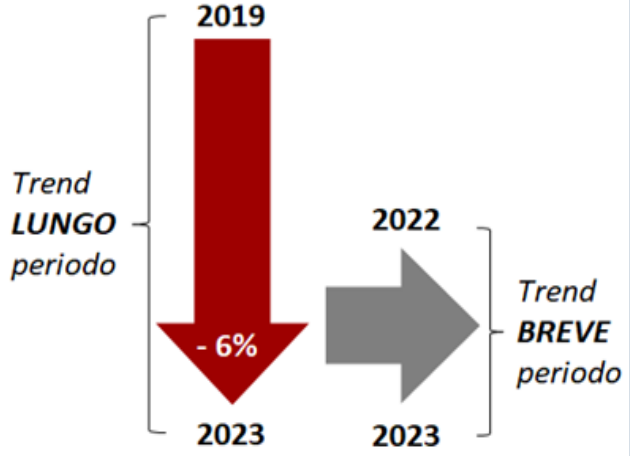
A. Nell'analisi longitudinale dell'indicatore *relativo alla percentuale degli iscritti al primo anno (L; LMCU) provenienti da altre regioni* **(iA3),** il dato relativo all'anno 2023 (-2%) è sostanzialmente in linea con quello dell'anno 2022. **Se prendiamo in considerazione il quinquennio, il dato è in flessione (-6%).** Si evidenzia un leggera diminuzione della *percentuale di iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo* (iA4) sia nel breve (-3%) che nel lungo periodo (-1%). L'attrattività internazionale (iA12), cioè *gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea e laurea magistrale che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero* è stabile nel breve periodo (+1%) ed in leggero aumento nel lungo periodo (+2%)

B. Nell'analisi trasversale con i benchmark di riferimento **l'indicatore iA3 (*iscritti al primo anno provenienti da altre regioni*), presenta un valore significativamente superiore sia rispetto all'area geografica di riferimento (+ 14 %) che a quella nazionale (+ 19%). L'indicatore iA4 invece ha un valore negativo rispetto al dato regionale (-7%)** ed è leggermente negativo rispetto al dato nazionale (-3%). L'indicatore iA12 (*Percentuale di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea e laurea magistrale che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero*) ha **un valore inferiore sia rispetto alla media del benchmark di area geografica (-5%)** che di quella nazionale (-3%).

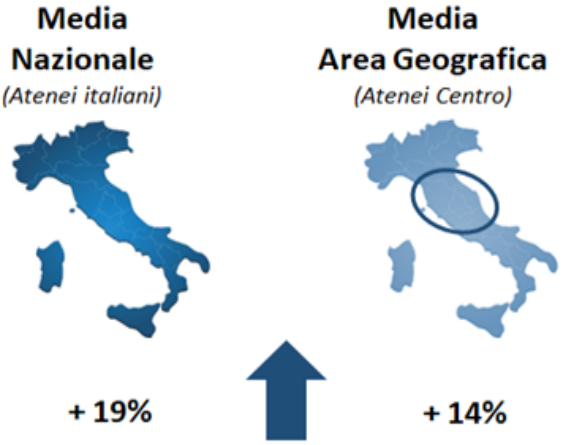
MACRO-AREA: ATTRATTIVITÀ NAZIONALE E INTERNAZIONALE

iA3 - STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRA REGIONE *(Iscritti primo anno L+LMCU)*

TREND UNIURB



VARIAZIONE CON BENCHMARK



Analisi longitudinale/tendenziale:

1) Trend Lungo periodo = diminuzione - 6 punti %

2) Trend Breve periodo= stabile - 2 punti %

Analisi trasversale con i Benchmark:

1) Variazione Media Nazionale = molto positiva + 19 p. %

2) Variazione Media Area Geo. = molto positiva + 14 p. %

Numeratore

Avvii di carriere al I anno nell'a.a. X/X+1 che hanno conseguito il titolo di diploma in una regione differente a quella in cui viene erogato il corso.

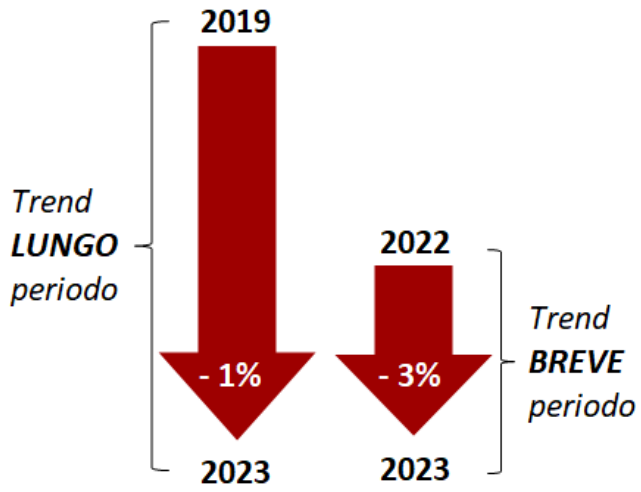
Denominatore

Avvii di carriere al I anno a corsi di laurea L, LMCU nell'a.a. X/X+1*

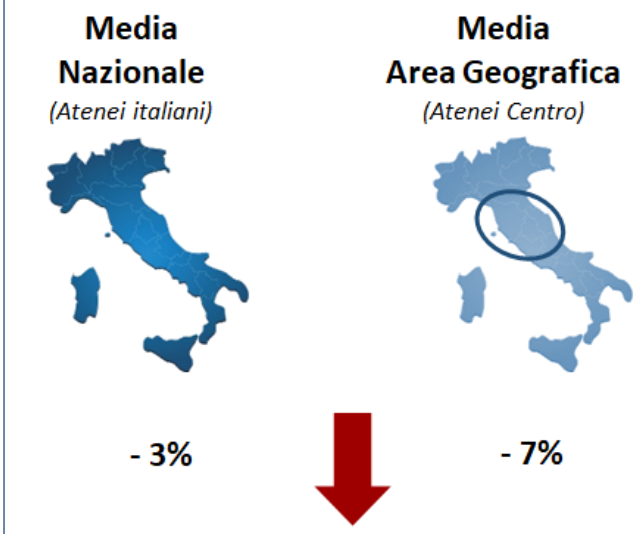
MACRO -AREA: ATTRATTIVITÀ NAZIONALE E INTERNAZIONALE

iA4 - STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRO ATENEO *(Iscritti primo anno LM)*

TREND UNIURB



VARIAZIONE CON BENCHMARK



Analisi longitudinale/tendenziale:

1) Trend Lungo periodo= leggera diminuzione - 1 p. %

2) Trend Breve periodo= leggera diminuzione - 3 p. %

Analisi trasversale con i Benchmark:

1) Variazione Media Nazionale = leggermente negativa - 3 p. %

2) Variazione Media Area Geo.= negativa - 7 p. %

Numeratore

Avvii di carriera al primo anno delle LM con almeno un titolo di studio di accesso acquisito

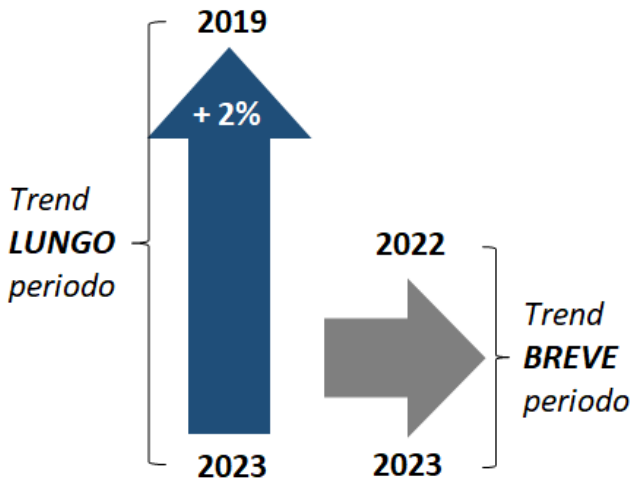
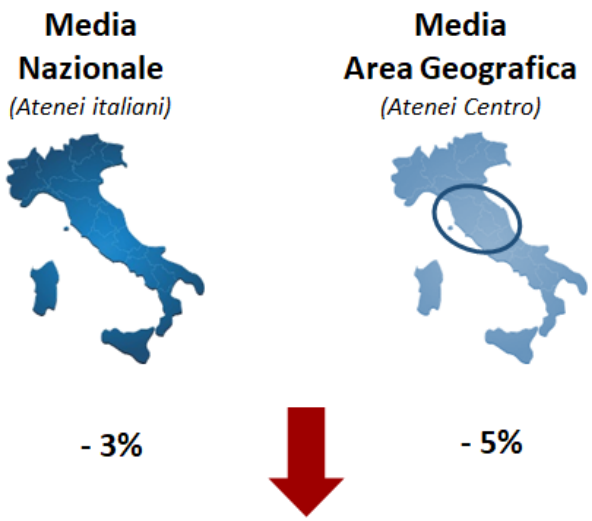
Denominatore

Avvii di carriera al primo anno delle LM

MACRO -AREA: ATTRATTIVITÀ NAZIONALE E INTERNAZIONALE

iA12 - STUDENTI INTERNAZIONALI

(Iscritti primo anno L+LMCU+LM con precedente titolo conseguito all'estero)

TREND UNIURB	VARIAZIONE CON BENCHMARK
	

Analisi longitudinale/Temporale:

1) Trend Lungo periodo= leggero aumento + 2 p. %

2) Trend Breve periodo= stabile + 1 p. %

Analisi trasversale con i Benchmark:

1) Variazione Media Nazionale = leggermente negativa - 3 p. %

2) Variazione Media Area Geo.= negativa - 5 p. %

Numeratore

titolo di studio di accesso acquisito all'estero

Denominatore

Avvii di carriera al I anno a.a. X/X+1 delle L, LM e LMCU

Ambito	Codice e Descrizione Indicatore		Anno	UNIURB			Media Nazionale (Atenei italiani)	Media Area Geo. (Atenei Centro)	Scostamento UNIURB vs Nazionale	Scostamento UNIURB vs Area Geo.	UNIURB Trend a lungo termine: variazione rispetto al primo anno osservato (2019)	UNIURB Trend di breve periodo: confronto rispetto all'anno precedente
				Num.	Den.	Ind.						
ATTRATTIVITÀ NAZIONALE E INTERNAZIONALE												
Attrattività da altra Regione	iA3	*% di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre regioni*	*2019*	1.727	3.510	49,2%	23,8%	26,6%	25,4%	22,6%		
			2020	1.591	3.493	45,5%	24,4%	28,1%	21,2%	17,4%		
			2021	1.639	3.401	48,2%	25,8%	30,5%	22,4%	17,7%		
			2022	1.485	3.260	45,6%	25,2%	29,7%	20,3%	15,9%		
			2023	1.371	3.149	43,5%	24,4%	30,0%	19,1%	13,6%	-5,7%	-2,0%
Attrattività da altro Ateneo	iA4	*% iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo*	*2019*	381	1.037	36,7%	34,4%	35,8%	2,3%	0,9%		
			2020	538	1.355	39,7%	37,5%	39,9%	2,2%	-0,2%		
			2021	513	1.118	45,9%	40,6%	44,8%	5,3%	1,1%		
			2022	395	1.008	39,2%	40,5%	43,5%	-1,3%	-4,3%		
			2023	367	1.018	36,1%	39,0%	43,3%	-2,9%	-7,2%	-0,7%	-3,1%
Attrattività dei CdS	iA12	*‰ di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero*	*2019*	54	4.547	1,2%	3,9%	4,3%	-2,7%	-3,1%		
			2020	77	4.848	1,6%	3,9%	4,0%	-2,3%	-2,4%		
			2021	84	4.519	1,9%	5,0%	5,3%	-3,2%	-3,4%		
			2022	105	4.268	2,5%	6,0%	6,1%	-3,3%	-3,6%		
			2023	133	4.167	3,2%	6,3%	7,9%	-2,8%	-4,6%	2,0%	0,7%

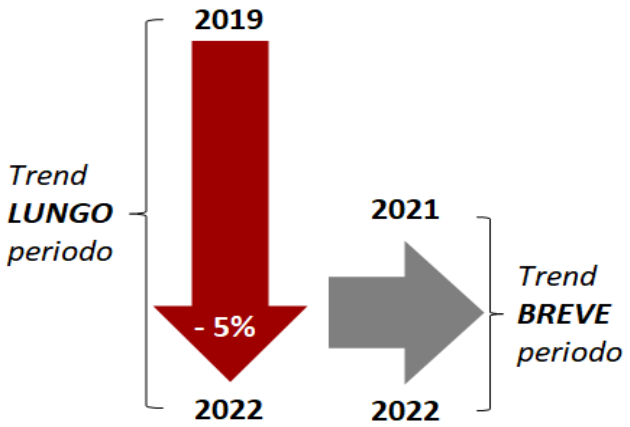
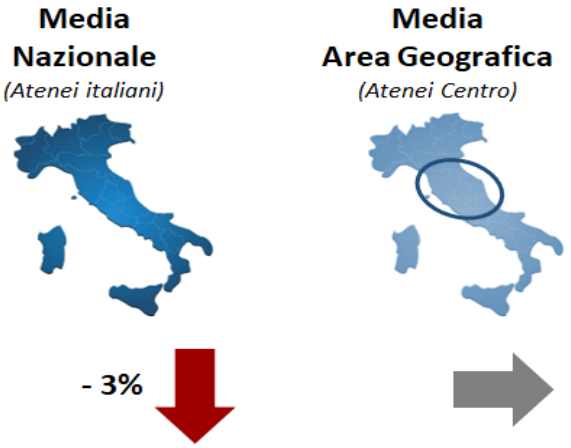
REGOLARITÀ DEGLI STUDI
Analisi al 31/12/2024

A. **Nell'analisi longitudinale dell'indicatore iA17** (*percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nella stessa classe di laurea***), **si registra** un valore stabile nel breve periodo (0%) e **un valore in diminuzione nel lungo periodo (-5%).**

B. **Nell'analisi trasversale** con i benchmark di riferimento l'indicatore iA17 *(percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nella stessa classe di laurea)* mostra un valore stabile rispetto a quello regionale (+1%) e in leggera diminuzione rispetto al benchmark nazionale (- 3%).

MACRO-AREA: REGOLARITÀ DEGLI STUDI E DELLA CARRIERA

iA17 - REGOLARITÀ COMPLESSIVA

TREND UNIURB	VARIAZIONE CON BENCHMARK
	

Analisi longitudinale/tendenziale:

1) Trend Lungo periodo = diminuzione - 5 punti %

2) Trend Breve periodo= stabile 0 punti %

Analisi trasversale con i Benchmark:

1) Variazione Media Nazionale = leggermente negativa - 3 p. %

2) Variazione Media Area Geo. = stabile + 1 p. %

Numeratore

*Numero di studenti immatricolati puri** nel CdS nell'a.a. (X/X+1)-N anni prima (con N pari alla durata normale del corso) laureati entro il 30 Aprile X+2.*

Denominatore

*Immatricolati puri** al CdS nell'a.a(X/X+1)-N, con N pari alla durata normale del CdS*

Ambito	Codice e Descrizione Indicatore		Anno	UNIURB			Media Nazionale (Atenei italiani)	Media Area Geo. (Atenei Centro)	Scostamento UNIURB vs Nazionale	Scostamento UNIURB vs Area Geo.	UNIURB Trend a lungo termine: variazione rispetto al primo anno osservato (2019)	UNIURB Trend di breve periodo: confronto rispetto all'anno precedente
				Num.	Den.	Ind.						
REGOLARITÀ DEGLI STUDI												
Regolarità e performance	iA1	*% di studenti iscritti entro la durata normale dei CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare*	*2019*	6.359	11.030	57,7%	54,9%	49,9%	2,8%	7,8%		
			2020	6.173	11.505	53,7%	51,8%	47,0%	1,9%	6,6%		
			2021	5.886	11.373	51,8%	50,8%	46,4%	0,9%	5,3%		
			2022	5.819	10.459	55,6%	53,9%	49,9%	1,8%	5,8%	**-2,0%**	**3,9%**
			2023									
	iA2	*% di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso*	*2019*	1.549	2.787	55,6%	55,9%	52,6%	-0,3%	3,0%		
			2020	1.529	2.754	55,5%	57,4%	53,6%	-1,9%	1,9%		
			2021	1.534	2.717	56,5%	60,4%	58,3%	-4,0%	-1,9%		
			2022	1.595	2.685	59,4%	62,2%	59,6%	-2,8%	-0,2%		
			2023	1.640	2.849	57,6%	60,9%	58,9%	-3,3%	-1,3%	**2,0%**	**-1,8%**
Regolarità e produttività	iA13	*% di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire*	*2019*	36	60	59,9%	61,0%	57,4%	-1,1%	2,5%		
			2020	36	60	59,7%	58,6%	54,4%	1,1%	5,2%		
			2021	33	60	54,3%	57,5%	53,6%	-3,2%	0,6%		
			2022	36	60	59,6%	59,7%	56,5%	-0,1%	3,0%	**-0,4%**	**5,3%**
			2023									
	iA14	*% di studenti che proseguono nel II anno nella stessa classe di laurea*	*2019*	2.843	3.666	77,6%	79,2%	77,8%	-1,6%	-0,3%		
			2020	2.859	3.762	76,0%	76,2%	73,1%	-0,2%	2,9%		
			2021	2.404	3.311	72,6%	76,1%	73,4%	-3,5%	-0,8%		
			2022	2.439	3.150	77,4%	77,6%	75,7%	-0,2%	1,8%	**-0,1%**	**4,8%**
			2023									
	iA15	*% di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno*	*2019*	2.604	3.666	71,0%	70,5%	67,5%	0,6%	3,5%		
			2020	2.608	3.762	69,3%	67,1%	62,8%	2,2%	6,5%		
			2021	2.136	3.311	64,5%	66,6%	62,3%	-2,1%	2,2%		
			2022	2.210	3.150	70,2%	68,9%	65,7%	1,2%	4,4%	**-0,9%**	**5,6%**
			2023									
	iA15BIS	*% di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno*	*2019*	2.604	3.666	71,0%	70,7%	67,7%	0,4%	3,4%		
			2020	2.610	3.762	69,4%	67,4%	62,9%	2,0%	6,5%		
			2021	2.137	3.311	64,5%	66,9%	62,5%	-2,3%	2,0%		
			2022	2.214	3.150	70,3%	69,2%	65,9%	1,1%	4,4%	**-0,7%**	**5,7%**
			2023									
	iA16	*% di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno*	*2019*	1.820	3.666	49,6%	49,5%	44,1%	0,1%	5,5%		
			2020	1.848	3.762	49,1%	46,6%	40,6%	2,5%	8,5%		
			2021	1.444	3.311	43,6%	46,1%	40,8%	-2,5%	2,8%		
			2022	1.525	3.150	48,4%	48,7%	44,2%	-0,2%	4,2%	**-1,2%**	**4,8%**
			2023									
	iA16BIS	*% di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno*	*2019*	1.824	3.666	49,8%	50,3%	44,7%	-0,6%	5,1%		
			2020	1.857	3.762	49,4%	47,5%	41,1%	1,9%	8,2%		
			2021	1.445	3.311	43,6%	46,9%	41,4%	-3,3%	2,3%		
			2022	1.527	3.150	48,5%	49,4%	44,7%	-0,9%	3,7%	**-1,3%**	**4,8%**
			2023									
Regolarità Complessiva	iA17	*% di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nella stessa classe di laurea*	*2019*	1.787	3.138	56,9%	58,4%	54,4%	-1,5%	2,6%		
			2020	1.925	3.437	56,0%	57,8%	54,5%	-1,8%	1,5%		
			2021	1.840	3.522	52,2%	56,7%	52,9%	-4,4%	-0,7%		
			2022	1.981	3.811	52,0%	55,0%	51,4%	-3,1%	0,5%	**-5,0%**	**-0,3%**
			2023									

MOBILITÀ
Analisi al 31/12/2024

A. **Nell'analisi longitudinale dell'indicatore iA11** (*percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero un anno*), **si registra** un leggero incremento nel breve periodo (+3,5%) e un valore in diminuzione nel lungo periodo (-2,9%).
B. **Nell'analisi trasversale** con i benchmark di riferimento l'indicatore iA11 *(percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero un anno*) mostra un valore inferiore rispetto a quello regionale (-2,8%) e nazionale (-1,7%).

Ambito	Codice e Descrizione Indicatore		Anno	UNIURB			Media Nazionale (Atenei italiani)	Media Area Geo. (Atenei Centro)	Scostamento UNIURB vs Nazionale	Scostamento UNIURB vs Area Geo.	UNIURB Trend a lungo termine: variazione rispetto al primo anno osservato (2019)	UNIURB Trend di breve periodo: confronto rispetto all'anno precedente
				Num.	Den.	Ind.						
MOBILITÀ ALL'ESTERO												
Mobilità all'estero	iA10	*% di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale dei corsi*	*2019*	5.843	437.091	1,3%	2,1%	1,8%	-0,7%	-0,5%		
			2020	2.795	433.917	0,6%	1,2%	1,0%	-0,5%	-0,4%		
			2021	6.806	414.399	1,6%	2,1%	1,8%	-0,5%	-0,2%		
			2022	7.374	404.910	1,8%	2,2%	1,8%	-0,4%	0,0%	0,5%	0,2%
			2023									
	iA11	*% di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU allestero*	*2019*	193	1.549	12,5%	13,6%	12,3%	-1,1%	0,1%		
			2020	180	1.529	11,8%	13,7%	12,9%	-1,9%	-1,2%		
			2021	123	1.534	8,0%	9,2%	9,0%	-1,2%	-1,0%		
			2022	102	1.595	6,4%	10,2%	9,6%	-3,8%	-3,2%		
			2023	158	1.640	9,6%	12,5%	11,3%	-2,8%	-1,7%	-2,8%	3,2%

DOCENZA: SOSTENIBILITÀ E CONSISTENZA
Analisi al 31/12/2024

A. **Nell'analisi longitudinale** l'indicatore (iA5B) *Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, nr di ricercatori di tipo a e tipo b) per l'area scientifico-tecnologica*, registra un valore in leggera diminuzione nel breve periodo (-2%) e nel lungo periodo (-13%). **Il dato è comunque positivo.** L'indicatore iA27B *Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo per l'area scientifico-tecnologica* è in diminuzione nel breve periodo (-13%) ed in leggera diminuzione nel lungo periodo (-2%).

B. **Nell'analisi trasversale,** considerati i benchmark di riferimento l'indicatori iA5B (Rapporto studenti regolari/docenti - professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, nr. di ricercatori di tipo a e tipo b- per l'area scientifico- tecnologica), ha **un andamento sostanzialmente negativo con uno scostamento di + 11% rispetto al dato regionale e + 10% rispetto al dato nazionale**. Relativamente all'indicatore iA27B (Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo per l'area scientifico-tecnologica) il valore è negativo, **con un + 7% rispetto al dato regionale e + 7% rispetto al dato nazionale**. **Si sottolinea che si tratta di due indicatori a polarità inversa e cioè si considerano critici se il trend cresce o se il valore è molto maggiore rispetto alla media dell'area geografica di riferimento e/o alla media nazionale**

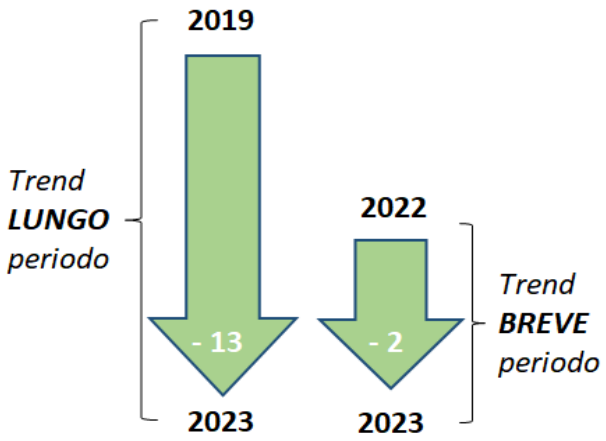
MACRO-AREA: **DOCENZA**

iA5B - SOSTENIBILITÀ DEI CDS: AREA SCIENTIFICO-TECNOLOGICA

Rapporto studenti regolari / docenti

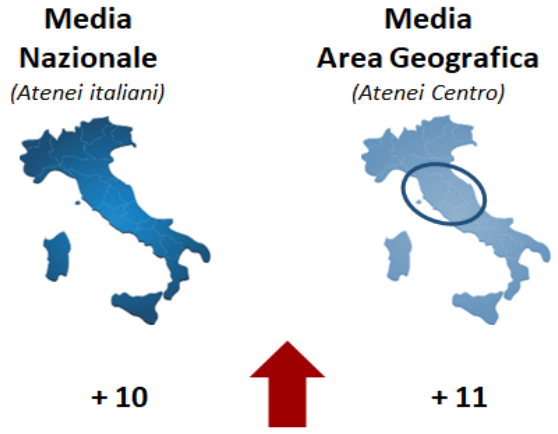
(professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b)

TREND UNIURB



INDICATORE A POLARITÀ INVERSA
Migliora se diminuisce

VARIAZIONE CON BENCHMARK



INDICATORE A POLARITÀ INVERSA
Peggiora se aumenta

Analisi longitudinale/tendenziale:

1) Trend Lungo periodo= in diminuzione - 13 p.

2) Trend Breve periodo= in leggera diminuzione - 2 p.

Analisi trasversale con i Benchmark:

1) Variazione Media Nazionale = molto negativa + 10 p.

2) Variazione Media Area Geo.= molto negativa + 11 p.

Numeratore

Iscritti regolari come definiti nel calcolo del costo standard nell'a.a. X/X+1

Denominatore

Professori di I e II fascia a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori L. 230/05 art.1 c.14 e ricercatori di tipo A e B in servizio al 31/12/X

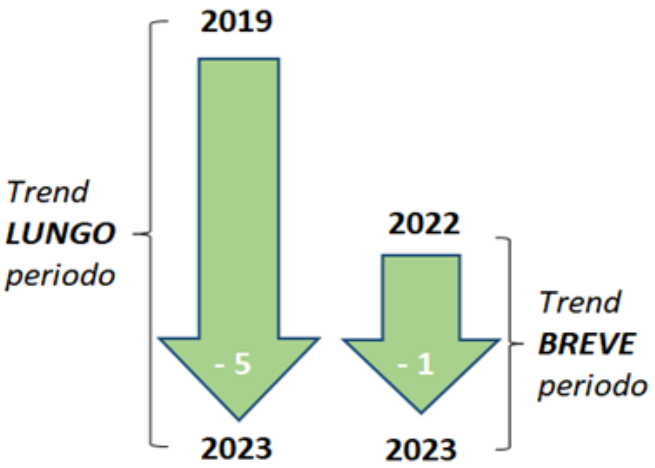
MACRO-AREA: DOCENZA

iA27B - CONSISTENZA DELLA DOCENZA: AREA SCIENTIFICO-TECNOLOGICA

Rapporto studenti iscritti / ore docenza erogata

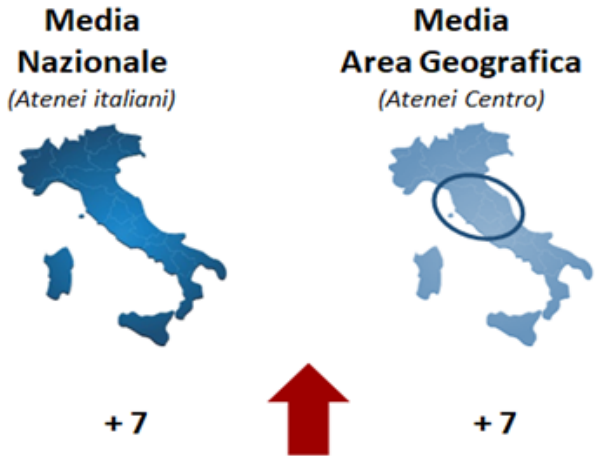
(sommatoraia delle ore di docenza erogata nell'A.A. divisa per 120)

TREND UNIURB



INDICATORE A POLARITÀ INVERSA
Migliora se diminuisce

VARIAZIONE CON BENCHMARK



INDICATORE A POLARITÀ INVERSA
Peggiora se aumenta

Analisi longitudinale/tendenziale:

1) Trend Lungo periodo= in diminuzione - 5 p.

2) Trend Breve periodo= in leggera diminuzione - 1 p.

Analisi trasversale con i Benchmark:

1) Variazione Media Nazionale = negativa + 7 p.

2) Variazione Media Area Geo.= negativa + 7 p.

Numeratore

Numero di studenti iscritti nell'a.a. X/X+1

Denominatore

Numero di docenti equivalenti impegnati (ossia sommatoria delle ore di docenza erogata nell'a.a. X/X+1 come da rilevazione SUA_CdS a.a. X/X+1 divisa per 120).

Ambito	Codice e Descrizione Indicatore		Anno	UNIURB Ind.	Media Nazionale (Atenei italiani)	Media Area Geo. (Atenei Centro)	Scostamento UNIURB vs Nazionale	Scostamento UNIURB vs Area Geo.	UNIURB Trend a lungo termine: variazione rispetto al primo anno osservato (2019)	UNIURB Trend di breve periodo: confronto rispetto all'anno precedente
DOCENZA: SOSTENIBILITÀ E CONSISTENZA										
Sostenibilità dei CdS	iA5B	*Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b) per i corsi dell'**area scientifico-tecnologica***	*2019*	36,9	16,2	15,0	20,7	21,8		
			2020	35,9	16,5	15,7	19,3	20,1		
			2021	31,3	15,8	14,8	15,6	16,5		
			2022	25,9	14,5	13,6	11,4	12,3		
			2023	23,5	13,1	12,4	**10,4**	**11,2**	-13,4	-2,4
	iA5C	*Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b) per i corsi dell'**area umanistico-sociale***	*2019*	33,2	34,3	32,3	-1,1	0,8		
			2020	38,5	35,7	34,6	2,7	3,9		
			2021	36,6	34,7	34,2	1,9	2,4		
			2022	32,0	31,8	31,8	0,1	0,1		
			2023	31,9	30,8	31,6	1,1	0,3	-1,2	0,0
Consistenza della docenza	iA27B	*Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo per l'area scientifico-tecnologica*	*2019*	27,2	16,3	15,8	10,9	11,4		
			2020	26,1	16,2	15,8	9,8	10,2		
			2021	24,9	16,1	15,6	8,8	9,3		
			2022	22,2	15,3	14,6	6,9	7,6		
			2023	21,7	15,0	15,1	**6,8**	**6,7**	-5,4	-0,5
	iA27C	*Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo per l'area umanistico-sociale*	*2019*	23,9	26,2	25,1	-2,4	-1,2		
			2020	25,9	26,0	25,2	-0,2	0,6		
			2021	25,6	25,9	24,7	-0,3	1,0		
			2022	25,0	24,8	24,1	0,2	0,9		
			2023	23,9	24,8	25,4	-0,9	-1,5	0,1	-1,1
	iA28B	*Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, per l'area scientifico-tecnologica*	*2019*	16,9	8,9	8,0	8,0	8,9		
			2020	14,8	9,0	8,4	5,8	6,4		
			2021	14,4	8,6	7,9	5,8	6,5		
			2022	13,5	8,2	7,6	5,4	6,0		
			2023	11,6	7,7	7,2	3,9	4,4	-5,3	-2,0
	iA28C	*Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, per l'area umanistico-sociale*	*2019*	14,1	14,3	12,9	-0,3	1,2		
			2020	15,5	14,7	13,8	0,8	1,7		
			2021	13,3	13,8	12,9	-0,5	0,3		
			2022	12,5	13,1	12,6	-0,6	-0,1		
			2023	12,9	12,9	12,7	0,0	0,2	-1,2	0,4
DOCENZA: ADEGUATEZZA E QUALITÀ										
Adeguatezza dei docenti	iA8	*% dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento*	*2019*	93,3%	93,8%	93,9%	-0,5%	-0,6%		
			2020	94,7%	94,3%	94,2%	0,4%	0,5%		
			2021	94,5%	94,2%	94,0%	0,3%	0,4%		
			2022	96,3%	93,7%	93,8%	2,5%	2,5%		
			2023	94,6%	93,9%	93,8%	0,7%	0,8%	0,0	0,0
Qualità della ricerca	iA9	*Proporzione di corsi LM che superano il valore di riferimento (0.8)*	*2019*	0,6	0,9	0,9	-0,2	-0,2		
			2020	0,8	0,9	0,9	-0,1	-0,1		
			2021	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0		
			2022							
			2023							
Qualità della docenza	iA19	*Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata*	*2019*	60,7%	66,6%	64,9%	-5,9%	-4,2%		
			2020	61,5%	66,3%	65,7%	-4,9%	-4,3%		
			2021	59,4%	65,2%	63,3%	-5,8%	-3,9%		
			2022	59,9%	64,7%	64,0%	-4,8%	-4,1%		
			2023	60,8%	64,3%	63,6%	-3,6%	-2,8%	0,0	0,0
	iA19BIS	*Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo B sul totale delle ore di docenza erogata*	*2019*	67,1%	71,1%	69,2%	-4,0%	-2,1%		
			2020	69,6%	71,5%	70,1%	-1,9%	-0,5%		
			2021	67,6%	71,0%	68,5%	-3,4%	-0,9%		
			2022	70,8%	71,5%	70,2%	-0,8%	0,6%		
			2023	71,0%	71,2%	69,9%	-0,1%	1,1%	0,0	0,0
	iA19TER	*Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B sul totale delle ore di docenza*	*2019*	68,3%	74,5%	72,4%	-6,2%	-4,1%		
			2020	71,8%	75,1%	73,4%	-3,3%	-1,6%		
			2021	69,9%	75,0%	71,8%	-5,1%	-1,9%		
			2022	74,7%	76,3%	74,1%	-1,6%	0,6%		
			2023	75,6%	76,8%	74,7%	-1,2%	0,9%	0,1	0,0
SODDISFAZIONE DI LAUREANDI E LAUREATI										
Soddisfazione laureandi e laureati	iA18	*% di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio*	*2019*	71,1%	71,7%	72,1%	-0,6%	-1,0%		
			2020	74,2%	72,7%	73,8%	1,4%	0,4%		
			2021	75,6%	72,9%	74,2%	2,7%	1,4%		
			2022	72,9%	72,5%	73,9%	0,4%	-1,0%		
			2023	71,4%	72,2%	73,4%	-0,8%	-2,0%	0,0	0,0
	iA25	*Proporzione di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS*	*2019*	92,3%	90,0%	89,7%	2,3%	2,6%		
			2020	92,7%	90,7%	90,8%	2,0%	1,9%		
			2021	93,8%	90,5%	90,7%	3,3%	3,1%		
			2022	92,9%	90,4%	90,5%	2,5%	2,4%		
			2023	93,2%	90,5%	90,5%	2,7%	2,7%	0,0	0,0

OCCUPABILITÀ
Analisi al 31/12/2024

A. **Nell'analisi longitudinale** l'indicatore (iA7B) *% di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM+LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita. Corsi dell'area scientifico-tecnologica*, registra un valore stabile nel breve periodo (+1%) e **in diminuzione nel lungo periodo (-5%).**
L'indicatore iA7C *% di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM+LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita. Corsi dell'area umanistico-sociale* **presenta un valore in diminuzione nel breve periodo (-5%)** ed un valore in leggera diminuzione nel lungo periodo (-3%)

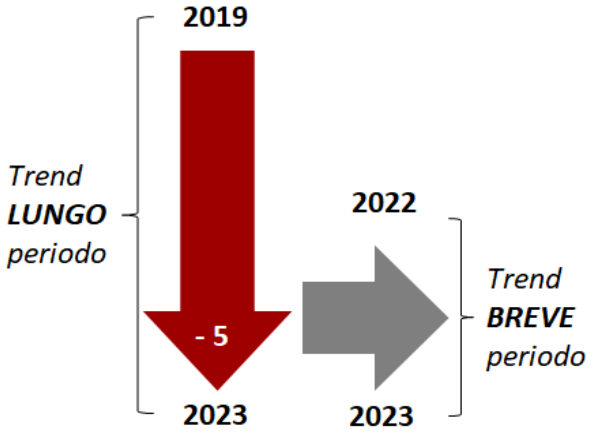
B. **Nell'analisi trasversale,** considerati i benchmark di riferimento l'indicatore (iA7B) *% di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM+LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita. Corsi dell'area scientifico-tecnologica*, ha **un andamento negativo con uno scostamento di - 7% rispetto al dato regionale e -7% rispetto al dato nazionale**. Relativamente all'indicatore iA7C *% di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM+LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita. Corsi dell'area umanistico-sociale* il valore è negativo, con un - 4% rispetto al dato regionale e -3% rispetto al dato nazionale

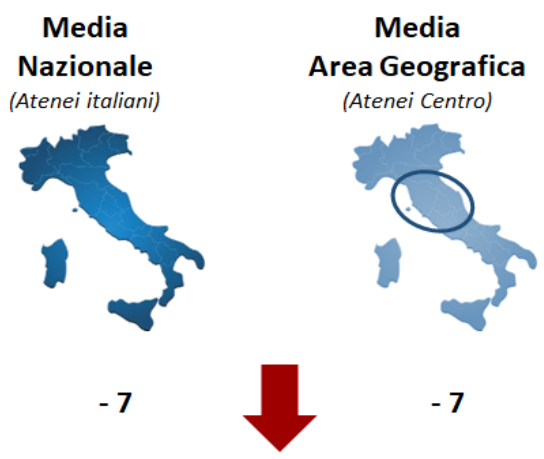
MACRO-AREA: **OCCUPABILITÀ DEI LAUREATI: TRE ANNI DAL TITOLO (LM e LMCU)**

iA7B - LAUREATI (LM + LMCU) OCCUPATI A TRE ANNI DAL TITOLO: AREA SCIENTIFICO-TECNOLOGICA

Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita

TREND UNIURB	VARIAZIONE CON BENCHMARK





Analisi longitudinale/tendenziale:
1) Trend Lungo periodo= in diminuzione - 5 p.
2) Trend Breve periodo= stabile + 1 p.

Analisi trasversale con i Benchmark:
1) Variazione Media Nazionale = negativa - 7 p.
2) Variazione Media Area Geo.= negativa - 7 p.

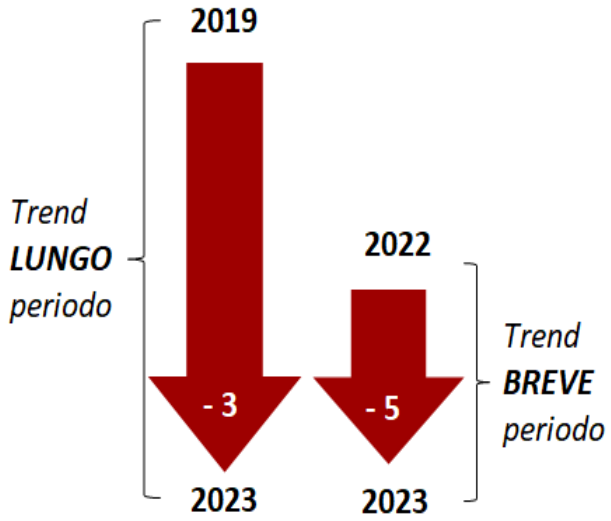
Numeratore
Laureati Magistrali (LM e LMCU) X occupati a tre anni dall'acquisizione del Titolo di studio
Denominatore
Laureati Magistrali (LM e LMCU) X intervistati

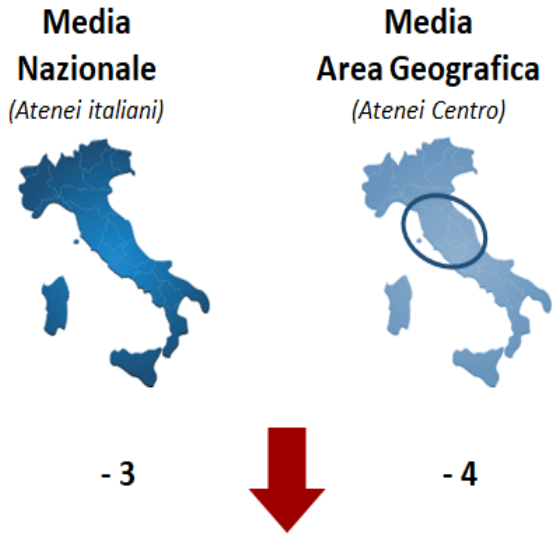
MACRO-AREA: OCCUPABILITÀ DEI LAUREATI: TRE ANNI DAL TITOLO (LM e LMCU)

iACB - LAUREATI (LM + LMCU) OCCUPATI A TRE ANNI DAL TITOLO: AREA UMANISTICO-SOCIALE

Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita

TREND UNIURB	VARIAZIONE CON BENCHMARK





Analisi longitudinale/tendenziale:

1) Trend Lungo periodo= in leggera diminuzione - 3 p.

2) Trend Breve periodo= in diminuzione - 5 p.

Analisi trasversale con i Benchmark:

1) Variazione Media Nazionale = negativa - 3 p.

2) Variazione Media Area Geo.= negativa - 4 p.

Numeratore

Laureati Magistrali (LM e LMCU) X occupati a tre anni dall'acquisizione del Titolo di studio

Denominatore

Laureati Magistrali (LM e LMCU) X intervistati

Ambito	Codice e Descrizione Indicatore	Anno	UNIURB			Media Nazionale (Atenei italiani)	Media Area Geo. (Atenei Centro)	Scostamento UNIURB vs Nazionale	Scostamento UNIURB vs Area Geo.	UNIURB Trend a lungo termine: variazione rispetto al primo anno osservato (2019)	UNIURB Trend di breve periodo: confronto rispetto all'anno precedente
			Num.	Den.	Ind.						
OCCUPABILITÀ DEI LAUREATI: UN ANNO DAL TITOLO (LT)											
Laureati (LT) occupati a UN ANNO dal titolo	iA6B – % di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita. Corsi dell'area scientifico-tecnologica	2019	154	428	36,0%	28,7%	27,2%	7,3%	8,8%		
		2020	149	521	28,6%	25,2%	23,4%	3,4%	5,2%		
		2021	171	480	35,6%	28,1%	26,4%	7,5%	9,2%		
		2022	161	445	36,2%	30,7%	28,9%	5,5%	7,2%		
		2023	153	414	37,0%	28,8%	27,2%	8,1%	9,7%	1,0%	0,8%
	iA6CTER – % di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) – Laureati NON impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto	2019	256	390	65,6%	66,5%	65,1%	-0,9%	0,6%		
		2020	226	387	58,4%	62,8%	61,4%	-4,4%	-3,0%		
		2021	249	354	70,3%	68,3%	68,1%	2,1%	2,2%		
		2022	224	319	70,2%	70,2%	70,1%	0,0%	0,2%		
		2023	265	350	75,7%	70,8%	71,8%	4,9%	3,9%	10,1%	5,5%
	iA6CBIS – % di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita	2019	242	704	34,4%	31,1%	29,5%	3,3%	4,9%		
		2020	226	813	27,8%	26,4%	24,7%	1,4%	3,1%		
		2021	249	777	32,0%	30,1%	29,0%	1,9%	3,1%		
		2022	224	665	33,7%	32,5%	32,0%	1,2%	1,7%		
		2023	265	710	37,3%	31,1%	31,5%	6,2%	5,8%	2,9%	3,6%
	iA6C – % di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita. Corsi dell'area umanistico-sociale	2019	281	735	38,2%	35,0%	33,7%	3,2%	4,5%		
		2020	246	813	30,3%	29,3%	27,5%	1,0%	2,8%		
		2021	264	777	34,0%	33,4%	32,2%	0,6%	1,7%		
		2022	241	667	36,1%	35,6%	35,0%	0,5%	1,1%		
		2023	283	712	39,7%	33,4%	33,7%	6,4%	6,0%	1,5%	3,6%
	iA6BTER – % di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) – Laureati NON impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto	2019	143	177	80,8%	71,7%	69,2%	9,1%	11,5%		
		2020	143	173	82,7%	69,7%	67,6%	13,0%	15,0%		
		2021	160	199	80,4%	73,4%	71,8%	7,0%	8,6%		
		2022	152	183	83,1%	76,0%	74,3%	7,1%	8,7%		
		2023	141	182	77,5%	75,9%	73,6%	1,6%	3,8%	-3,3%	-5,6%
	iA6BBIS – % di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita	2019	143	428	33,4%	24,3%	22,6%	9,1%	10,8%		
		2020	143	521	27,4%	21,6%	20,1%	5,8%	7,3%		
		2021	160	479	33,4%	24,6%	23,5%	8,9%	9,9%		
		2022	152	444	34,2%	27,4%	26,1%	6,9%	8,1%		
		2023	141	414	34,1%	26,2%	24,9%	7,8%	9,2%	0,6%	-0,2%
OCCUPABILITÀ DEI LAUREATI: UN ANNO DAL TITOLO (LM e LMCU)											
Laureati (LM + LMCU) occupati a UN ANNO dal titolo	iA26B – % di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM+LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita. Corsi dell'area scientifico-tecnologica	2019	173	253	68,4%	75,0%	73,7%	-6,6%	-5,3%		
		2020	162	246	65,9%	72,4%	70,1%	-6,6%	-4,2%		
		2021	188	250	75,2%	78,0%	76,3%	-2,8%	-1,1%		
		2022	212	291	72,9%	80,5%	80,7%	-7,7%	-7,9%		
		2023	241	300	80,3%	80,8%	79,5%	-0,4%	0,8%	12,0%	7,5%
	iA26CTER – % di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM+LMCU) – Laureati NON impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto.	2019	212	329	64,4%	61,6%	60,8%	2,8%	3,6%		
		2020	212	316	67,1%	57,8%	57,3%	9,3%	9,8%		
		2021	259	357	72,5%	63,1%	62,1%	9,5%	10,5%		
		2022	283	387	73,1%	66,6%	66,1%	6,6%	7,1%		
		2023	375	510	73,5%	68,7%	69,2%	4,8%	4,3%	9,1%	0,4%
	iA26CBIS – % di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM+LMCU) - laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione	2019	205	389	52,7%	50,5%	50,5%	2,2%	2,2%		
		2020	212	367	57,8%	47,5%	47,6%	10,3%	10,1%		
		2021	259	399	64,9%	54,0%	53,4%	10,9%	11,5%		
		2022	283	432	65,5%	58,3%	58,2%	7,2%	7,3%		
		2023	361	545	66,2%	60,3%	61,1%	5,9%	5,1%	13,5%	0,7%
	iA26C – % di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM+LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita. Corsi dell'area umanistico-sociale	2019	213	389	54,8%	56,8%	56,9%	-2,0%	-2,1%		
		2020	220	367	59,9%	53,2%	53,0%	6,8%	6,9%		
		2021	268	403	66,5%	59,5%	59,1%	7,0%	7,4%		
		2022	295	439	67,2%	62,3%	64,2%	4,9%	3,0%		
		2023	365	550	66,4%	62,7%	64,8%	3,7%	1,5%	11,6%	-0,8%
	iA26BTER – % di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM+LMCU) – Laureati NON impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un	2019	164	236	69,5%	74,4%	75,5%	-4,9%	-6,0%		
		2020	157	233	67,4%	71,2%	71,6%	-3,8%	-4,2%		
		2021	184	236	78,0%	76,8%	77,9%	1,1%	0,1%		
		2022	204	263	77,6%	80,5%	82,2%	-2,9%	-4,7%		
		2023	238	288	82,6%	82,0%	82,4%	0,7%	0,2%	13,1%	5,1%
	iA26BBIS – % di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM+LMCU) - laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione	2019	164	253	64,8%	70,8%	71,7%	-6,0%	-6,9%		
		2020	157	246	63,8%	67,9%	68,5%	-4,1%	-4,7%		
		2021	184	250	73,6%	74,3%	75,2%	-0,7%	-1,6%		
		2022	204	290	70,3%	77,7%	79,4%	-7,3%	-9,1%		
		2023	238	298	79,9%	79,0%	79,4%	0,9%	0,5%	15,0%	9,5%
OCCUPABILITÀ DEI LAUREATI: TRE ANNI DAL TITOLO (LM e LMCU)											
Laureati (LM + LMCU) occupati a TRE ANNI dal titolo	iA7B – % di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM+LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita. Corsi dell'area scientifico-tecnologica	2019	185	213	86,9%	88,9%	89,8%	-2,1%	-2,9%		
		2020	176	212	83,0%	89,2%	89,3%	-6,1%	-6,3%		
		2021	172	195	88,2%	90,0%	90,7%	-1,8%	-2,5%		
		2022	177	218	81,2%	82,5%	89,9%	-1,3%	-8,7%		
		2023	197	240	82,1%	89,3%	88,8%	-7,2%	-6,7%	-4,8%	0,9%
	iA7BTER – % di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM+LMCU) – Laureati NON impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un	2019	177	210	84,3%	89,1%	89,6%	-4,8%	-5,3%		
		2020	176	208	84,6%	89,8%	89,8%	-5,2%	-5,2%		
		2021	168	192	87,5%	90,3%	91,0%	-2,8%	-3,5%		
		2022	175	206	85,0%	90,8%	91,1%	-5,9%	-6,1%		
		2023	193	231	83,5%	90,6%	90,3%	-7,1%	-6,8%	-0,7%	-1,4%
	iA7BBIS – % di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM+LMCU) - laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione	2019	177	213	83,1%	87,7%	88,2%	-4,6%	-5,1%		
		2020	176	212	83,0%	88,5%	88,6%	-5,5%	-5,6%		
		2021	168	195	86,2%	89,5%	90,1%	-3,3%	-4,0%		
		2022	175	218	80,3%	89,1%	89,3%	-8,9%	-9,0%		
		2023	193	240	80,4%	89,1%	88,5%	-8,7%	-8,1%	-2,7%	0,1%
	iA7C – % di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM+LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita. Corsi dell'area umanistico-sociale	2019	288	361	79,8%	77,2%	78,9%	2,5%	0,9%		
		2020	321	423	75,9%	76,2%	76,3%	-0,3%	-0,5%		
		2021	258	314	82,2%	79,4%	80,1%	2,8%	2,1%		
		2022	288	350	82,3%	80,6%	81,1%	1,6%	1,1%		
		2023	310	403	76,9%	80,0%	81,3%	-3,1%	-4,3%	-2,9%	-5,4%
	iA7CTER – % di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM+LMCU) – Laureati NON impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un	2019	274	340	80,6%	77,4%	78,6%	3,2%	2,0%		
		2020	315	407	77,4%	76,8%	76,9%	0,6%	0,5%		
		2021	256	301	85,0%	79,1%	79,6%	6,0%	5,5%		
		2022	286	339	84,4%	81,4%	81,5%	2,9%	2,9%		
		2023	310	389	79,7%	81,7%	82,2%	-2,0%	-2,5%	-0,9%	-4,7%
	iA7CBIS – % di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM+LMCU) - laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione	2019	282	361	78,1%	73,9%	75,6%	4,2%	2,5%		
		2020	315	423	74,5%	73,4%	73,5%	1,1%	1,0%		
		2021	256	314	81,5%	76,1%	77,0%	5,4%	4,5%		
		2022	286	349	81,9%	78,1%	78,2%	3,9%	3,7%		
		2023	310	402	77,1%	78,6%	79,2%	-1,5%	-2,1%	-1,0%	-4,8%

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEI CdS
Al 31.12.2024

Per l'analisi dei Corsi di Studio (CdS) è stato considerato il set minimo di indicatori della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), i cosiddetti indicatori "sentinella", come previsto dall'Allegato E del D.M. 1154/2021 (iC02, iC13, iC14, iC16bis, iC17, iC19, iC22, iC27, iC28), applicati a tutti i CdS dell'Ateneo. Di seguito si riportano in dettaglio gli esiti della valutazione, suddivisi per Dipartimento, con particolare evidenza degli indicatori critici rilevati, così come risultano nelle rispettive Schede di Monitoraggio (SMA), sulla base dei dati disponibili e consultabili per l'anno 2023.
Sono considerati critici gli indicatori che presentano uno scostamento superiore al 20% rispetto al dato di area geografica e/o nazionale, mentre sono classificati da attenzionare quelli con uno scostamento superiore al 10%.
In allegato (Allegato 1) la tabella di analisi.

Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM)

iC02 (*Percentuale di laureati entro la durata normale del corso*)*:*
- Per il CdS in *Scienze e Tecniche Psicologiche* (L-24)**: 59,2%; dato di area geografica:70,6%; dato nazionale: 70,8%. Risulta in flessione è da attenzionare;**
- Per il Cds in *Storia dell'arte* (LM-89): **31,6%; dato di area geografica: 41,0%; dato nazionale 50,9%. Risulta in flessione è da attenzionare.**
- Per il CdS in *Psicologia Clinica* (LM51): **48,9%; dato area geografica: 75,0%; dato nazionale: 71,8%. Risulta in miglioramento rispetto all'anno precedente ma comunque negativo rispetto al dato regionale e nazionale**.

iC13 (Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC14 (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC16bis (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC17 (Percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC19 (*Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza*): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC22 (Percentuali di immatricolati che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC27 (Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo, pesato per le ore di docenza):
- Per i CdS in *Scienze e Tecniche Psicologiche* (L-24) e in *Scienze della Formazione Primaria* (LM-85Bis)): **critico.**
- Per il Cds in *Psicologia Clinica* (LM51): **da attenzionare rispetto al dato nazionale**.

iC28 (Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, pesato per le ore di docenza):
- Per il CdS in *Scienze e Tecniche Psicologiche* (L-24): **da attenzionare.**

Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DiSPeA)

iC02 (Percentuale di laureati entro la durata normale del corso):
- Per il CdS in *Informatica – Scienza e Tecnologia* (L-31)**: (L-24): 59,2% (area: 70,6%; nazionale: 70,8%). Da attenzionare, in flessione rispetto all'anno precedente.**
- Per il CdS in *Conservazione e restauro dei beni culturali (LMR/02)*: **20,0%; il dato dell'area geografica è del 28,0 %, mentre quello nazionale raggiunge il 36,6 %. Pur essendo in aumento, il dato del CdS resta da monitorare rispetto a quest'ultimo.**

iC13 (Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.

iC14 (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC16bis (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC17 (Percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC19 (Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza):

iC22 (Percentuali di immatricolati che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC27 (Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo, pesato per le ore di docenza): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC28 (Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, pesato per le ore di docenza): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.

Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI)

iC02 (Percentuale di laureati entro la durata normale del corso): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC13 (Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento. iC14 (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC16bis (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC17 (Percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC19 (Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC22 (Percentuali di immatricolati che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC27 (Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo, pesato per le ore di docenza): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC28 (Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, pesato per le ore di docenza): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.

Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB)

iC02 (Percentuale di laureati entro la durata normale del corso): da attenzionare per i CdS in:
- Per il Cds in *Scienze Biologiche* (L-13)**: 35,4 %; dato area geografica: 45,4%; dato nazionale: 50,1%. Da attenzionare rispetto al dato nazionale**
- Per il Cds in *Scienze Motorie, sportive e della salute* (L-22)**: 49,0 %; dato area geografica: 61,5%; dato nazionale: 66,8%. Da attenzionare**
- Per il Cds *in Biologia della nutrizione* (LM-6)**: 52,2 %; dato area geografica: 59,8 %; dato nazionale: 68,0%. Da attenzionare rispetto al dato nazionale**
- *Scienze delle attività motorie preventive e adattate per la salute* **(**LM-67): **56,7%; dato area geografica: 81,2%; dato nazionale: 82,1%. Critico per entrambi i benchmark**
- Pei il CdS in *Scienze dello Sport* (LM-68): **54,7%; dato area geografica: 75,7%; dato nazionale: 82,1%. Critico per entrambi i benchmark**

iC13 (Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC14 (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio): nulla da rilevare

per i CdS del Dipartimento.
iC16bis (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC17 (Percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC19 (Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza):
- Per il CdS in *Biotecnologie mediche per la diagnostica e la terapia* (LM-9)**: 56%; dato area geografica: 72,9%; dato nazionale: 72,6%. Da attenzionare.**

iC22 (Percentuali di immatricolati che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC27 (Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo, pesato per le ore di docenza):
- Per i CdS in *Scienze Motorie, sportive e della salute* (L-22), in *Biologia della nutrizione* (LM-6). **Critico.**

iC28 (Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, pesato per le ore di docenza):
- Per i CdS in *Biologia della nutrizione* (LM-6) e in *Scienze dello Sport* (LM-68): **critico.**

Dipartimento di Giurisprudenza (DIGIUR)

iC02 (Percentuale di laureati entro la durata normale del corso):
- Per il CdS in *Scienze giuridiche per la consulenza del lavoro e la sicurezza dei lavoratori* (L14): **50%; dato area geografica: 77,8%; dato nazionale: 68,3%. Critico nei confronti del benchmark di area e da attenzionare su quello nazionale**

iC13 (Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC14 (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC16bis (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC17 (Percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC19 (Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC22 (Percentuali di immatricolati che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC27 (Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo, pesato per le ore di docenza): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC28 (Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, pesato per le ore di docenza): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.

Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)

iC02 (Percentuale di laureati entro la durata normale del corso):
- Per il CdS in *Politica Società Economia Internazionali* (LM-62): **50%; dato area geografica 71,9%; dato nazionale 71,7%. Critico**
- Per il CdS in *Economia e Management* (LM-77): **51,4%; dato area geografica 77,6%; dato nazionale 80,2%. Critico**
- Per il CdS in *Marketing e comunicazione per le aziende* (LM-77): **63,5%; dato area geografica 77,6%; dato nazionale 80,2%. Da attenzionare**

iC13 (Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC14 (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.

iC16bis (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC17 (Percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC19 (Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza):

- Per il CdS in *Sociologia e Servizio Sociale* (L-39/L-40): **51,5%; dato area geografica 68,6%; dato nazionale 63,7%. Da attenzionare.**
- Per il CdS in *Politica Società Economia Internazionali* (LM-62): **58,3%; dato area geografica 63,8,9%; dato nazionale 70,2%. Da attenzionare rispetto a quest'ultimo.**
- Per il CdS in *Marketing e comunicazione per le aziende* (LM-77):**50,8%; dato area geografica 59,8%; dato nazionale 62,2%. Da attenzionare rispetto al dato nazionale.**

iC27 (Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo, pesato per le ore di docenza): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.
iC28 (Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, pesato per le ore di docenza): nulla da rilevare per i CdS del Dipartimento.