



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Linee guida relative alle PROCEDURE DI RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU) ED ESAMI e gestione della domanda on-line.

(Emanato con Decreto Rettorale n. 9/2026 del 12 gennaio 2026. In vigore dal 14 gennaio 2026)

ATTIVITÀ RICONOSCIBILI

Gli studenti e le studentesse possono richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti in carriere universitarie precedenti, così da non doverli ripetere nel corso di studio che stanno seguendo o che seguiranno presso l'Ateneo. Il riconoscimento può avvenire solo se il corso di provenienza risulta accreditato.

Possono inoltre essere riconosciute competenze linguistiche, informatiche, tirocini, attività lavorative e extracurricolari documentate, come di seguito riportato.

1. ESAMI

Possono essere riconosciuti:

- a. esami di una precedente carriera universitaria conclusa per **laurea** (in Italia o all'estero).
Per i corsi di laurea magistrale non potranno essere riconosciuti gli esami sostenuti per il conseguimento del titolo di accesso né quelli che costituiscono requisito di accesso al corso di laurea magistrale;
- b. esami di una precedente carriera universitaria chiusa per **rinuncia o decadenza**
- c. esami sostenuti come **singole attività formative**;
- d. crediti formativi universitari conseguiti in master universitari, corsi di perfezionamento e corsi di specializzazione, esclusivamente se il piano degli studi degli stessi prevedeva il superamento di esami di profitto (è obbligatoria l'indicazione della data e del voto o giudizio di superamento, settore scientifico-disciplinare, numero CFU)
- e. **esami svolti in corsi di studio in contemporanea iscrizione**;

Il Consiglio della Struttura didattica può prevedere la verifica dell'obsolescenza, della consistenza e della pertinenza dei contenuti degli esami sostenuti, ai fini del loro riconoscimento.

● COMPETENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

Possono essere riconosciute:

- a. certificazioni ECDL/ICDL (Base, Standard, Full Standard, Expert) oppure EIPASS per Cfu di tipo F - ulteriori conoscenze informatiche, i corsi di Farmacia e CTF possono riconoscere il Certificato PEKIT Expert;
- b. competenze linguistiche documentate dal superamento di esami presso istituzioni universitarie (Centri Linguistici di Ateneo); competenze linguistiche acquisite nel corso di studio pregresso; certificazioni linguistiche presenti nel documento di indirizzo dell'Associazione Italiana dei Centri Linguistici Universitari (AICLU) o, per il solo personale scolastico, dal MIM per l'esame di lingua straniera o per attività di tipo F.

Per il riconoscimento di CFU relativi a certificati attestanti la conoscenza di una lingua straniera, ci si attiene ai Regolamenti didattici dei corsi di studio e al quadro comune europeo di riferimento (QCER) che ne identificano i livelli.

In caso di possesso di una certificazione linguistica e/o informatica, si suggerisce, prima di richiedere il riconoscimento, di controllare le informazioni presenti nella pagina web del corso di studio.

Settore Segreterie Studenti

Area Servizi Istituzionali

Palazzo Bonaventura – Via Saffi, 2 - 61029 Urbino PU – IT



- **ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE - STAGE E TIROCINIO E ALTRE ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI:**

Possono essere riconosciuti:

- a. l'attività professionale o lavorativa per attività di tirocinio, purché coerente con i profili formativi del corso di studio e in proporzione al numero delle ore previste. Dall'anno accademico 2025-2026, come previsto da Decreto Ministeriale n. 931 del 4 luglio 2024, il limite massimo di crediti riconoscibili è pari a 48 CFU per i Corsi di Laurea triennali e per i Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico e i 24 CFU per i Corsi di Laurea Magistrale, fatto salvo quanto previsto dai Regolamenti di Corso di Studio. Alla studentessa e allo studente è consentita la possibilità di chiedere più volte nel corso della sua carriera il riconoscimento delle attività formative sempre che non siano state precedentemente riconosciute.
- b. CFU acquisiti in corsi di formazione/perfezionamento - master universitari - seminari per "altre attività formative" (attività di tipo F).
- c. il riconoscimento di crediti formativi a coloro che hanno svolto il Servizio Civile (Legge n. 64/2001), verificata l'attinenza delle attività svolte nel servizio civile con gli obiettivi formativi del corso di studio frequentato.

CRITERI PER IL RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI

Il riconoscimento degli esami avviene secondo quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo, sulla base dei seguenti elementi valutativi:

- gli esami sostenuti in carriere pregresse possono essere riconosciuti, con convalida del voto e dei CFU, oppure dispensati;
- corrispondenza del Settore Scientifico Disciplinare o del settore affine. Possono essere riconosciuti anche esami di SSD diversi o esami del vecchio ordinamento previa verifica dei contenuti e degli obiettivi formativi dell'insegnamento;
- non è possibile riconoscere o dispensare un numero di CFU maggiore rispetto a quelli già maturati;
- gli esami sostenuti con ordinamenti ante D.M. 509/1999, se semestrali possono essere riconosciuti per massimo 6 CFU, se annuali per massimo 12 CFU (nota direttiva MIUR n. 540 del 15/03/2005);
- all'esame riconosciuto è attribuita la stessa valutazione ottenuta nell'esame sostenuto; per corrispondenze non univoche (es. da 2 esami a 1), all'esame convalidato è attribuita la votazione risultante dalla media ponderata delle valutazioni, così come calcolata dalla Commissione didattica, inserendo la data della delibera del Consiglio della Struttura didattica.
- all'esame dispensato non viene attribuita alcuna votazione e pertanto non concorre al calcolo della media finale di laurea. Inoltre i CFU non vengono conteggiati ai fini degli esoneri e delle agevolazioni contributive;
- gli insegnamenti sostenuti in una precedente carriera universitaria che non siano previsti nel corso di studio, possono essere riconosciuti, se coerenti con il progetto formativo del corso, come esami a libera scelta dello studente. All'insegnamento a scelta riconosciuto, saranno attribuiti: la denominazione dell'esame originariamente superato, un SSD tenuto conto dell'Area Disciplinare di appartenenza dell'insegnamento inizialmente sostenuto.



INDICAZIONI GENERALI

2. Non è possibile sostenere esami per cui è stato chiesto il riconoscimento. Una volta ottenuto, il riconoscimento non può essere rifiutato.
Il mancato riconoscimento di CFU sarà adeguatamente motivato dalle relative Commissioni didattiche e la segreteria studenti avrà cura di avvisare la persona interessata.
A seguito della delibera di riconoscimento la segreteria studenti procede alla registrazione delle relative attività formative, che saranno visualizzabili nella pagina personale di Esse3, come pure l'atto di delibera;
3. Il riconoscimento in alcuni casi può essere parziale. Nel caso di riconoscimento parziale (es. parte di un esame integrato), la Commissione didattica del CdS provvederà a indicare in delibera l'esame parzialmente convalidato con il voto già acquisito. La studentessa o lo studente dovrà concordare il programma della parte da integrare con la/il docente responsabile dell'insegnamento, il quale provvederà alla verbalizzazione finale dell'esame nel libretto online.
4. Per le abbreviazioni di corso, il numero di CFU riconosciuti determina l'anno di ammissione al CdS. In particolare, per le lauree e le lauree magistrali, le studentesse/gli studenti:
 - a. con meno di 30 CFU riconosciuti, verranno iscritti al 1° anno del corso di studio prescelto;
 - b. con almeno 30 CFU riconosciuti, potranno essere iscritti al 2° anno del corso di studio prescelto;
 - c. con almeno 60 CFU, potranno essere iscritti al 3° anno del corso di laurea triennale.In particolare, per le lauree magistrali a ciclo unico, le studentesse/gli studenti:
 - a. con meno di 30 CFU riconosciuti, verranno iscritti al 1° anno del corso di studio prescelto;
 - b. con almeno 30 CFU riconosciuti, potranno essere iscritti al 2° anno del corso di studio prescelto;
 - c. con almeno 90 CFU, potranno essere iscritti al 3° anno del corso di studio prescelto;
 - d. con almeno 150 CFU riconosciuti, potranno essere iscritti al 4° anno del corso di studio prescelto;
 - e. con almeno 180 CFU, potranno essere iscritti al 5° anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico.
5. Non potranno, in ogni caso, venire iscritti ad anni di corso successivi al primo, a prescindere dal numero di CFU riconosciuti, gli studenti/le studentesse che non siano stati iscritti a corsi di studio, ma abbiano acquisito i crediti in seguito al superamento della verifica del profitto di singole attività formative.
6. In caso di riconoscimento di CFU acquisiti all'estero nell'ambito di programmi di mobilità (studio o stage), al termine del periodo trascorso presso l'Università ospitante e sulla base della documentazione rilasciata (Learning Agreement), l'Ufficio Mobilità Internazionale, in conformità con l'accordo didattico, provvederà alla convalida delle attività svolte. La segreteria studenti registrerà nella carriera on-line dello studente tale riconoscimento tramite la "Validazione di esami sostenuti all'estero" rilasciata dall'Ufficio Mobilità Internazionale.

SCADENZE

Domanda per il riconoscimento di esami, certificazioni linguistiche e informatiche: dall'apertura delle iscrizioni e fino al 31 marzo di ogni anno accademico. Ogni singolo corso di studio pubblica le date entro cui studenti e studentesse devono presentare la domanda, che verrà deliberata nel primo Consiglio della Struttura didattica utile.

Tirocinio, Attività lavorativa, Servizio civile: in **qualsiasi periodo dell'anno**, nell'anno di iscrizione in cui sono previste tali attività.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Le domande presentate verranno esaminate nel corso della prima seduta utile.

PAGAMENTI

[Regolamento in Materia di Contribuzione Studentesca per i corsi di Laurea, corsi di Laurea Magistrale e corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico"]

- Contributo per il riconoscimento di attività formative con ricostruzione carriera a seguito di rinuncia, decadenza, nuova iscrizione, superamento corsi singoli: 116 euro (comprensivo dell'imposta di bollo).
- Contributo per il riconoscimento di attività di tirocinio, seminari, certificazioni linguistiche e informatiche: 52 euro (comprensivo dell'imposta di bollo).
-

Il pagamento del contributo avviene attraverso il sistema [PagoPA](#); accedendo alla sezione "**Pagamenti**" dell'**Area Studente** dal menu a destra della propria [pagina personale](#) di Esse3.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Allegato

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO

Riconoscimento per competenze linguistiche, informatiche e per esami svolti in contemporanea iscrizione:

- o compilare la [richiesta riconoscimento crediti](#)
- o inviare insieme alla relativa documentazione (certificazioni informatiche o linguistiche) alla Segreteria Studenti tramite: <https://helpme.uniurb.it/>

Riconoscimento per attività di tirocinio - attività lavorativa - servizio civile o seminari:

- o compilare il modulo on-line: <https://www.uniurb.it/studiakonnoi/studenti/iscrizione-e-trasferimenti/modulistica-di-segreteria>

Riconoscimento per attività in caso di passaggio di corso: In caso di richiesta di passaggio di corso di studio, che andrà presentata tramite la pagina personale di Esse3, la segreteria studenti provvederà all'invio della carriera alla Commissione didattica del relativo Corso di studio, che valuterà il riconoscimento del maggior numero possibile di CFU maturati.

È responsabilità della studentessa e dello studente verificare che gli esami superati nel corso di studio di origine siano stati correttamente verbalizzati in Esse3. La segreteria studenti, a seguito della delibera del Consiglio della Struttura didattica, procederà alla registrazione dell'anno di corso e della convalida degli esami nella carriera on-line degli studenti.

Riconoscimento per una nuova immatricolazione o un trasferimento in ingresso:

1. Se non è stata già effettuata la registrazione presso questo Ateneo, occorre accedere alla pagina www.uniurb.it/esse3, selezionare < Registrazione con SPID > e seguire la procedura guidata.
2. Se è già stata effettuata la registrazione presso questo Ateneo, occorre accedere direttamente all'area riservata www.uniurb.it/esse3, effettuando il < login >
 - o accedi alla tua <area registrato> in Esse3
 - o seleziona la voce *Domanda di Valutazione Preventiva*
 - o inserisci la tipologia e il corso di laurea a cui si intende iscriversi e seguire attentamente la procedura guidata. È necessario per ogni singolo insegnamento indicare:
 1. il nome dell'esame
 2. la data di superamento dell'esame
 3. il voto o il giudizio (scegliere dal menu)
 4. il numero dei CFU
 5. Settore scientifico disciplinare (selezionare dal menu es. IUS/01)
 6. l'Ateneo di provenienza.
 - o dopo aver inserito tutti gli esami di cui si chiede il riconoscimento <Prosegui> e in <Inserisci allegato> caricare:
 7. una copia del documento di riconoscimento in corso di validità
 8. caricare l'autocertificazione degli esami sostenuti
 9. caricare eventuali programmi degli esami sostenuti

Settore Segreterie Studenti

Area Servizi Istituzionali

Palazzo Bonaventura – Via Saffi, 2 - 61029 Urbino PU – IT



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

- cliccare <Conferma la domanda>
 - si riceverà una mail di conferma.
3. Successivamente alla valutazione da parte della Commissione didattica del Corso di studio, si riceverà una comunicazione di 'avvenuta valutazione:
- rientrare in *Domanda di Valutazione Preventiva* accedere a <Atti di carriera> per accettare la valutazione;
 - sarà quindi possibile effettuare l'immatricolazione al corso di studio precedentemente prescelto o per trasferimento in ingresso.